발 간 등 록 번 호
11-1340400-000103-01

중·고등학교
2010. 3

학교생활기록부
기재 길라잡이

교육과학기술부
MINISTRY OF EDUCATION, SCIENCE AND TECHNOLOGY

KERIS 한국교육학술정보원
KOREA EDUCATION & RESEARCH INFORMATION SERVICE

- 본「학교생활기록부 기재 길라잡이」(이하 길라잡이)는 현장 교사들의 구체적이고 자세한 학교생활기록부 기재에 도움을 주기 위해 제작된 자료이므로 향후 학교생활기록부 기재에 적극 활용하여 주시기 바랍니다.
- 본 길라잡이의 내용은 최근 개정된『학교생활기록 작성 및 관리지침(교육과학기술부 훈령 제158호)』을 근거로 작성하였고, 훈령 제1조 목적부터 제21조 재검토기한까지 학교생활기록부의 전 영역을 훈령내용, 훈령해설, 기재요령, 기재예시 순으로 제시하였습니다.
- 본 길라잡이에서 사용하고 있는 '교무업무시스템'이란 초·중등교육법 제25조 및 학교생활기록 작성 및 관리지침(훈령 제158호)에서 칭한 '교육정보시스템'을 말합니다(통칭 나이스 교무업무시스템).
- 각 영역별 기재요령은 기존 질의회신 등을 근거로 작성되었으므로 학교생활기록부 작성 시 참고하시기 바랍니다.
- 본 길라잡이에서 변경된 내용은 2010학년도 입력 자료부터 모든 학년에 적용됩니다.

차 례

Ⅰ. 학교생활기록부 영역별 기재요령 및 기재예시

1. 목적 ····· 7
2. 적용범위 ····· 8
3. 용어의 정의 ····· 8
4. 처리요령 ····· 9
5. 자료입력항목 및 출력서식 ····· 10
6. 인적사항 ····· 11
7. 학적사항 ····· 13
8. 출결상황 ····· 19
9. 수상경력 ····· 22
10. 자격증 및 인증 취득상황 ····· 26
11. 진로지도상황 ····· 29
12. 재량활동 ····· 37
13. 특별활동상황 ····· 44
14. 교외체험학습상황 ····· 53
15. 교과학습발달상황 ····· 58
16. 치료교육활동 ····· 72
17. 독서활동상황 ····· 74
18. 행동특성 및 종합의견 ····· 89
19. 기타사항 ····· 101

20. 자료의 보존 ····· 102
21. 자료의 정비 ····· 103
22. 준용 등 ····· 106
23. 재검토기한 ····· 107
[별지 제7호] 학적처리에 사용하는 용어 ····· 107
[별지 제8호] 출결상황 관리 ····· 109
[별지 제9호] 교과학습발달상황 평가 및 관리 ····· 114
[별지 제10호] 학교생활기록부 정정대장 ····· 130

[부록]

1. 재외 한국학교 명단 ····· 135
2. 민간자격 국가공인 현황 ····· 137

Ⅱ. 학교생활기록부 기재예시

1. 중학교 기재예시 ····· 143
2. 고등학교 기재예시 ····· 149

Ⅲ. 참고자료

1. 학교생활기록부의 법적 근거 및 변천 ····· 157
2. 관련 법령 ····· 160
3. 학교생활기록부 영역별 입력 가능 최대 글자수 ····· 163
4. 주요 외국의 학교생활기록부 ····· 164

chapter I

학교생활기록부 영역별 기재요령 및 기재예시

1. 목적
2. 적용범위
3. 용어의 정의
4. 처리요령
5. 자료입력항목 및 출력서식
6. 인적사항
7. 학적사항
8. 출결상황
9. 수상경력
10. 자격증 및 인증 취득상황
11. 진로지도상황
12. 창의적 재량활동상황
13. 특별활동상황
14. 교외체험학습상황
15. 교과학습발달상황
16. 치료교육활동
17. 행동특성 및 종합의견
18. 기타사항
19. 자료의 보존
20. 자료의 정비
21. 준용 등
22. 재검토기한

[별지 제7호] 학적처리에 사용하는 용어

[별지 제8호] 출결상황 관리

[별지 제9호] 교과학습발달상황 평가 및 관리

[별지 제10호] 학교생활기록부 정정대장

1. 목적

훈 령

제1조(목적) 이 지침은 학교생활기록의 작성 및 관리에 관한 규칙(교육과학기술부령 제1호)에 의한 초등학교·중학교·고등학교·특수학교 등에 적용하는 학교생활기록의 작성 및 관리 방법에 대하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

해 설

○ 초·중등교육법이 일부 개정되고 『학교교육 정상화를 위한 2008학년도 이후의 대학입학제도 개선안』 발표('04.11.28) 및 『고등학교 선진화를 위한 입학제도 및 체제 개편 방안』이 발표('09.12.10)됨에 따라 학교의 교육활동에 많은 변화가 있었으며 이러한 변화를 학교생활기록부에 반영하기 위하여 「학교생활기록부의 개선·보완 방안」이 발표되었고, 내신의 기록을 충실히 할 수 있는 방식으로 초등학교·중학교·고등학교·특수학교 학교생활기록 전산처리 및 관리지침을 수정·보완하였다.

※ 2008학년도 대학수학능력시험의 결과는 등급(9등급)으로만 제공하였고, 2009학년도 이후 대학수학능력시험의 결과는 표준점수와 백분위, 등급(9등급)으로 제공하며, 수험생 진학 지도를 위해 '영역·과목별 등급 구분 표준점수 및 표준점수 도수분포' 자료도 접수기관별로 제공함.

○ 교무업무시스템의 시행과 함께 학교생활기록부에 기록되는 학생 정보 항목의 인권 침해 가능성에 대한 문제가 제기되었다. 이에 따라 인권 침해 가능성의 문제를 해결하기 위하여 학생 정보 항목의 공유 범위를 보다 합리적으로 조정하였다.

○ 학교생활기록부의 교육적 가치와 인권적 가치를 조화롭게 추구할 수 있도록 초등학교·중학교·고등학교·특수학교 학교생활기록 전산처리 및 관리지침을 개선하여 인적사항·학적사항·출결상황·진로지도상황·창의적 재량활동상황·특별활동상황의 '특기사항'란과 교과학습발달상황의 '세부능력 및 특기사항'란 및 '행동특성 및 종합의견'란은 학교생활기록부(학교생활기록부Ⅰ)에서는 출력되지 않고, 학교생활세부사항기록부(학교생활기록부Ⅱ)에서만 출력되는 것으로 하였다.

○ 종래의 학교생활기록부의 보존 기간에 관한 규정은 최근 학교생활기록부 항목의 인권 침해 문제와 기록 매체의 확보 및 유지에 소요되는 경제성의 문제로 재검토될 필요가 있었다. 따라서 학교생활기록부 보존상의 효율성을 추구할 수 있는 방식으로 초등학교·중학교·고등학교·특수학교 학교생활기록 전산처리 및 관리지침을 개선하였다.

2. 적용범위

훈 령

제2조(적용범위) 이 지침의 적용 범위는 학교생활기록의 작성 및 관리에 관한 규칙 제2조를 준용한다.

해 설

○ 초·중등교육법 제2조(학교의 종류)의 규정에 의한 학교(유치원 제외) 이외에 동법의 다른 조항의 규정으로 정한 방송통신고등학교(제51조), 산업체 특별학급(제52조)등과 동법시행령의 규정에 의한 교육감 인정 교육기관(제54조), 특수목적고등학교(제90조), 특성화고등학교(제91조, 대안학교 포함), 자율학교(제105조) 또는 타 법률에 의하여 설립된 학교에서 상급학교로의 진학 또는 타 학교로의 학적변동을 위해서는 이 훈령의 학교생활기록 작성 및 관리 방법을 준용한다.

※ 초·중등교육법(개정 2008.03.21) 제2조(학교의 종류) 초·중등교육을 실시하기 위하여 다음 각 호의 학교를 둠.

1. (삭제 2004.1.29)	2. 초등학교·공민학교	3. 중학교·고등공민학교
4. 고등학교·고등기술학교	5. 특수학교	6. 각종학교

3. 용어의 정의

훈 령

제3조(용어의 정의) 이 지침에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

① "전산자료"라 함은 학교생활기록부 및 관련 보조부 등을 체계적으로 전산처리한 자료를 말한다.

② "전산매체"라 함은 각종 전산자료가 기억·보관되어 있는 자기테이프, 디스크 등 보조기억매체를 말한다.

③ "사용자"라 함은 교육정보시스템 운영을 위해서 학교장으로부터 정당한 권한을 부여받은 자로서 시스템을 이용하여 관련 업무를 직접 처리하는 자를 말한다.

④ "원적교"라 함은 재취학·재입학(복학 포함)·전입학·편입학 등 학생의 학적이 변동되기 이전에 재학하였던 학교를 말한다.

해 설

○ 학교생활기록부 전산처리에서 중요하게 사용되는 용어를 정의함으로써 업무 수행에 혼동이 없도록 하였다.
○ 학교에서의 "사용자"라 함은 실제로 학교생활기록부의 전산 업무를 총괄하도록 학교장의 임명을 받은 교사와 학생의 학교생활기록부를 직접 전산으로 입력하는 각 학급담임교사, 교과담당교사 및 필요시 교직원 중 전산 업무를 보조하는 자 등을 통칭한다.
○ 재입학(복학)한 학생의 "원적교"는 "재입학"한 학교와 동일하다.

4. 처리요령

훈 령

제4조(처리요령) ① 학교생활기록의 자료 입력 및 정정 업무는 당해 업무를 담당하는 사용자가 수행함을 원칙으로 한다.
② 문자는 한글로(부득이한 경우 영문으로), 숫자는 아라비아 숫자로 입력한다.
③ 학교생활기록부 작성에 필요한 보조부는 각 학교의 실정에 알맞게 계획을 수립하여 작성·활용하되, 전산 입력하여 관리함을 원칙으로 한다.
④ 학생이 전학할 때, 원적교에서는 재학 당시까지의 상황을 입력한 학교생활기록부 전산자료를 전·편입학하는 학교로 이송한다.

해 설

○ 학교생활기록부 작성에 필요한 보조부를 전산 입력하여 관리함을 원칙으로 한다는 취지는 교직원의 행정관련 업무 경감을 위하여 가능한 한 보조부를 교무업무시스템에서 관리(예를 들면 각종 누가기록부 등)하도록 하는 것으로 누가기록 자료를 출력하여 결재 받지 않으며 또한 수기장부로 관리하지 않는다는 것이다. 단, 교육정보화위원회에서 교무업무시스템 비적용 항목으로 정한 학생상담 보조부는 전산 관리하지 않고 별도 관리한다.
○ 학생이 전출·휴학·면제·유예·제적·자퇴·퇴학할 경우, 원적교에서는 해당학생이 재학할 때까지의 각종자료(일일출결상황 등)를 교무업무시스템에 입력하여 보관해야 한다.
○ 전출 시에는 교무업무시스템에 전출일 현재의 각종자료를 입력하여 교무업무시스템을 통해 전입학교의 요청을 받아 전입학교로 전출 당일 전송함을 원칙으로 한다. 다만, 부득이한 사유로 입력하지 못한 자료(원본)는 정리하여 전입학교로 송부하여야 한다. 타교 재취학·편입학 등의 경우에도 동일하다.
※ 각종자료라 함은 학교생활기록부의 입력 항목 및 이에 관련된 누가 기록 자료 등을 말하며, 입력의 근거가 되는 증빙서류는 전출학교에서 보관함.

기재요령

○ 학교생활기록부의 전 영역은 신뢰도 제고를 위하여 사실에 근거하여 구체적이고 상세하게 입력한다.

※ 언제, 어떤 역할을 가지고, 어떤 활동을, 어떻게 수행해서, 그 결과가 어떠하였는지를 가급적 구체적으로 입력하며, 정량적인 기록이 가능한 경우 횟수도 기재함.

○ 2010학년도 이후부터 고등학교 모든 학년에 기록하던 독서활동상황 입력은 중학교 모든 학년에도 적용하고 교과와 관련된 교외 수상경력은 초·중·고 공통으로 입력하지 않으며, 초·중학교의 '자격증 및 인증 취득상황'란은 더 이상 기록하지 않는다.

○ 교과학습발달상황의 체육·예술 교과의 평가 기록 방식과 교과재량활동 중 체육·예술계 중학교에서 선택과목으로 이수한 체육계, 음악·미술계 과목의 평가입력, 고등학교에서 전문교과 중 체육·예술에 관한 선택과목의 평가입력은 2009학년도에는 중·고등학교 1학년까지, 2010학년도에는 중·고등학교 2학년까지, 2011학년도부터는 중·고등학교 모든 학년에 적용한다.

○ 입력 자료의 정정은 오류를 발견한 당해 업무를 담당하는 사용자(학급담임교사, 업무담당교사 등)가 한다.

○ 전입교에서는 전입 당일 교무업무시스템으로 전출교에 전입생 자료를 요청한다.

○ 전출교에서는 전입교의 자료요청을 받은 즉시 교무업무시스템으로 자료를 전송한다. 다만, 전출 당일 모든 자료의 전송이 어려울 경우에는 전입교와 협의하여 기본학적 자료만 전출 당일 전송하고 나머지 자료는 추후에 전송할 수 있다.

○ 부득이한 사유로 입력하지 못한 자료(원본)를 전입학교로 송부하는 경우에는 전입학교에서 자료를 입력할 수 있다.

5. 자료입력항목 및 출력서식

훈 령

제5조(자료입력항목 및 출력서식) ① 학교생활기록부(학교생활기록부Ⅰ)와 학교생활세부사항기록부(학교생활기록부Ⅱ)의 전산입력은 동일하게 한다.
② 학교생활기록부(학교생활기록부Ⅰ)와 학교생활세부사항기록부(학교생활기록부Ⅱ)의 자료입력항목과 전산처리 기본서식은 같다.
③ 학교생활기록부(학교생활기록부Ⅰ)의 전산처리된 출력서식은 별지 제1호 내지 제3호와 같다.
④ 학교생활세부사항기록부(학교생활기록부Ⅱ)의 전산처리 된 출력서식(모조지70g/㎡, 용지규격 210×297㎜ : A4)은 별지 제4호 내지 제6호와 같다.
⑤ 학교생활기록부와 학교생활세부사항기록부의 출력 매수는 학생별 자료 입력의 분량에 따라 그 출력 매수를 달리할 수 있다.

해 설

○ 훈령 제158호의 별지 제2호, 제3호 : 중·고등학교 학교생활기록부Ⅰ 참조

○ 훈령 제158호의 별지 제5호, 제6호 : 중·고등학교 학교생활기록부Ⅱ 참조

6. 인적사항

훈 령

제6조(인적사항) ① '학생'란에는 성명, 성별, 주민등록번호와 입학 당시의 주소를 입력하되, 재학 중 주소가 변경된 경우에는 변경된 주소를 누가하여 입력한다.
② '가족상황'란에는 부모의 성명, 생년월일을 입력하고, '특기사항'란에는 학생 이해에 도움이 될 수 있는 내용이 있는 경우 본인 또는 보호자의 동의를 받아 입력한다.

해 설

○ 학생의 성명, 성별 및 주민등록번호는 주민등록등본과 일치하여야 한다.

○ 도로명주소법(법률 제9774호)에 따라 기존 '지번주소'를 '도로명주소'로 변경하였으나, 2011년 12월 31일까지는 지번주소를 사용할 수 있으므로, 주소는 교무업무시스템에서 제공되는 주소 체계(지번주소 또는 도로명주소)에 따라 예시와 같이 입력한다.

예1) 교무업무시스템에서 '지번주소' 형식의 주소 체계가 제공될 경우
- ○○도 ○○시 ○○구 ○○동 40 ○○아파트 000-0000
- ○○광역시 ○○구 ○○동 000-0000

예2) 교무업무시스템에서 '도로명주소' 형식의 주소 체계가 제공될 경우(향후 제공 예정)
- ○○도 ○○시 ○○구 ○○2길 11, 111-1111(○○동, ○○아파트)
- ○○광역시 ○○구 ○○3길 11

○ 주민등록번호가 정확하지 않을 경우, 읍·면·동주민센터 등에 이를 확인하여 입력 또는 정정한다.

○ 우리나라 주민등록번호가 미부여된 자(외국 국적 학생 등)의 경우, 주민등록번호 기재방식은 앞 6자리는 생년월일, 뒤 7자리는 남자는 '1000000', 여자는 '2000000'으로 하며, 2000년 이후 출생자는 남자는 '3000000', 여자는 '4000000'으로 입력하며 동성 쌍둥이일 경우 끝자리에 1, 2를 부여한다.

'예시' : 980421-1000000, 990807-2000000, 000124-3000000, 011015-4000000
외국인 쌍둥이 : 990807-2000001, 990807-2000002

○ 학생의 이름이 외자이더라도, 성과 이름 사이에 공백을 두지 않는다. 다만, 성이 두 글자

이상인 경우 성과 이름을 띄어 쓸 수 있다.

○ 주소를 누가 기록하여 학생의 거주 관계를 이해하는 자료로 활용한다.

○ 입학 전 부모 사망의 경우 '(사망)'으로 입력한다.

○ 재학 중 입양, 친양자입양으로 부모 관련 입력 내용이 변경된 경우 삭제하거나 정정한다.

○ 재학 중 재혼 등으로 특기사항의 내용이 변경된 경우에는 삭제하거나 정정한다.

○ '특기사항'란에는 동거 가족 수를 기록하지 않는다.

○ '특기사항'란에 학생 · 학부모에게 부정적 영향을 줄 수 있는 것은 입력하지 않을 수 있다.

○ 본인 또는 보호자의 동의 서식 · 절차 등은 학교장이 정한다.

기재요령

○ 부모의 인적사항은 기본적으로 기록해야 할 사항이다.

※ 입양의 경우 양부모를 부모로 기록하되, 단독입양한 양부가 친생모와 혼인관계에 있는 때에는 양부와 친생모를, 단독입양한 양모가 친생부와 혼인관계에 있는 때에는 양모와 친생부를 각각 부모로 기록함.

○ 인적사항이 변경된 경우 학교생활기록부 정정대장에 입력한 후 정정한다(증빙서류 첨부).

※ 주소변경은 별도의 정정절차 없이 교무업무시스템의 '누가주소등록' 메뉴에서 처리함.

※ 신입생에 대해서는 입학 후 인적사항을 새롭게 작성하는 것이므로 학생의 성명 개명(기본증명서 참조) 이외에는 [학적]-[기본학적관리]-[기본신상관리]에서 직접 정정할 수 있음.

○ 학생의 주소는 주민등록등본상의 주소와 일치하는 것을 원칙으로 한다.

○ 외국인의 경우 '여권' 또는 '외국인등록증'에 표기된 성명과 성별을 기록한다.

기재예시

학 생	성명 : 한○○ 성별 : 남 주민등록번호 : 951212-○○○○○○○ 주소 : ○○도 ○○시 ○○구 ○○동 40 ○○아파트 ○○○-○○○○ ○○광역시 ○○구 ○○동 ○○-○○ ○○광역시 ○○구 ○○3길 11
가족 부	성명 : 한○○ 생년월일 : 19○○년 03월 02일
상황 모	성명 : 강○○ 생년월일 : 19○○년 04월 05일
특기사항	2009.05.02 부 사망 **(←재학 중 사망한 경우)**

학 생	성명 : 홍○○ 성별 : 여 주민등록번호 : 940321-○○○○○○○ 주소 : ○○도 ○○시 ○○구 ○○동 121-6 한국e-아파트 ○○○-○○○○
가족 부	성명 : (사망) **(←입학 전 사망한 경우)** 생년월일 :
상황 모	성명 : 김○○ 생년월일 : 19○○년 10월 02일
특기사항	

※ 특기사항 입력 '예시'
- 2009.05.02 부 사망
- 아버지가 미국에서 유학중임.

※ 개인의 인권을 침해할 소지가 있는 사항은 가급적 입력하지 않고, 별도의 교무수첩 등에 기록하여 활용함.

※ 특기사항 입력 동의서 양식 '예시'

동 의 서

( )학년 ( )반 ( )번
성 명 :

위 학생(본인)의 학교생활기록부 입력 항목 중 인적사항의 '특기사항' 란에 학생(본인)의 이해에 도움을 주고자 다음 내용의 입력에 동의합니다.

내 용 :

년 월 일

동의자 : 서명
(학생과의 관계 :)

○○○○ 학교장 귀하

7. 학적사항

훈 령

제7조(학적사항) ① 중·고등학교에서는 입학 전 전적학교의 졸업 연월일과 학교명을 입력하며, 검정고시 합격자는 합격 연월일과 '검정고시합격'이라고 입력한다.
② 재학 중 학적변동이 발생한 경우에는 전출교와 전입교에서 각각 학적변동이 발생한 일자, 학교와 학년, 학적변동 내용을 입력한다. 학적 처리에 사용하는 용어는 별지 제7호와 같다.
③ '특기사항'란에는 학적변동의 사유를 입력한다.

해 설

○ 유예는 의무교육을 받을 의무를 다음 학년도로 미루는 것으로 다음 학년도 초에 재취학

안내를 하여야 한다(질병으로 인한 유예, 무단장기결석으로 인한 학교장 직권유예, 미인정 유학에 따른 무단결석 처리 후 유예 등을 포함).

○ 면제는 의무교육을 받을 의무를 면하는 것으로 사망, 유학, 정당한 해외 출국(이민, 공무원 및 상사주재원으로 해외파견·부모의 해외취업 등에 의해 전 가족이 외국으로 출국) 등 합법적 사유로 국내에서 취학의무를 이행할 수 없는 경우에 해당된다.

○ 의무교육대상자가 의무교육을 중단하였다가 의무교육연령 내에 다시 의무교육을 받고자 하는 경우 학년, 학교 및 학교급을 달리하여도 재취학으로 처리한다.

○ 학교의 통폐합 등으로 교명이 변경된 경우에는 특기사항에 교명 변경 내용을 기록한다.
예) 2010.03.01 △△고등학교로 교명 변경, 2010.09.01 ○○고등학교와 통합

○ 초·중·고등학생의 전·편입학·배정·입학전형에 관한 사항은 시·도교육청의 지침에 의한다.

○ '특기사항'란에 학생·학부모에게 부정적 영향을 줄 수 있는 내용은 입력하지 않을 수 있다.

기재요령

○ 재학생의 소년원학교 입교는 초·중등교육법에 의한 입학·전학 또는 편입학한 것으로 본다(보호소년 등의 처우에 관한 법률 제31조제1항).

※ 소년원학교장은 보호소년이 편입학한 경우에는 편입학사항을 보호소년이 최종적으로 재학하였던 학교(전적학교)의 장에게 통지하여야 하며, 전적학교의 장은 소년원학교로부터 학적사항을 접수하면 **재학생에 준하여 관리함**(동법 시행령 제64조의2).

※ 소년원학교장은 보호소년의 학적기록사항을 매 학기 또는 매 학년이 종료되기 이전까지 전적학교의 장에게 보내야 하며, 보호소년이 출원하면 그 출원일로부터 10일 이내에 학적기록 전부를 전적학교의 장에게 보내야 함(동법 시행령 제64조의2).

※ 소년원학교에서 교육과정을 밟는 중에 소년원에서 퇴원하거나 임시퇴원하여 전적학교 등 다른 학교에 전학이나 편입학을 신청하는 경우 전적학교 등 다른 학교의 장은 정당한 사유를 제시하지 아니하는 한 이를 허가하여야 함(보호소년 등의 처우에 관한 법률 제32조).

※ 소년원학교에서 교육과정을 마친 보호소년이 전적학교의 졸업장 취득을 희망하는 경우 소년원학교장은 전적학교의 장에게 학적사항을 통지하고 졸업장의 발급을 요청할 수 있으며, 요청을 받은 전적학교의 장은 정당한 사유를 제시하지 아니하는 한 졸업장을 발급하여야 함. 이 경우 그 보호소년에 관한 소년원학교의 학적사항은 전적학교의 학적사항으로 봄(보호소년 등의 처우에 관한 법률 제34조).

○ 재학생이 소년원학교에 입교한 경우, 원적교에서는 위탁학생관리에 준하여 처리한다.

○ 학적처리에 사용하는 용어는 교육과학기술부 훈령 제158호의 [별지 제7호]에 따라 정확하게 사용한다.

○ 취학의무의 면제 또는 유예 사유는 교육감이 정하는 질병, 기타 부득이한 사유가 있는 경우이다.

※ 취학의무의 면제 또는 유예는 의무교육대상자에 한하며, 당해 학교의 장이 의무교육대상자의 보호자의 신

청으로 결정함.

○ 유예·면제된 자가 재취학할 때 거주지 이전 등의 사유로 학구가 변동된 경우에는 타교에 재취학할 수 있다.

○ 취학의무를 유예받은 자나 정당한 사유 없이 3월 이상 장기결석한 자에 대하여는 학칙이 정하는 바에 따라 정원외로 학적을 관리할 수 있다.

○ 의무교육에서 유학은 '전공분야 특기생으로 학교장의 추천에 의해 교육장이 유학을 인정한 예·체능계 중학생'과 '외국 정부, 공공단체 또는 장학단체의 장학생으로 선발되어 국립국제교육원장의 허가를 받아 유학하는 초·중학생'의 경우이다.

○ 유예·면제·자퇴·퇴학·휴학·재취학·재입학·편입학·복학·유급 등 중요한 학적변동인 경우 학적사항의 '특기사항'란에 그 내용을 입력한다.

○ 국내학교(현 재적교)에 출석중인 학생이 교육과학기술부가 인가한 재외 한국학교(부록1 참조)로 전출할 경우(부모와 함께 체류한 경우에 한하여 인정)

재외 한국학교장은 재적교로 **전출 동의 요청 공문을 발송**	→ **재적교의 장은** 재외 한국학교장에게 **전출 승인 공문을 팩스로 송부**	→ **재적교의 장은 공문 원본과 전학서류 일체를 밀봉하여 학부모에게 전달**	→ **학부모는 밀봉된 서류를 재외 한국학교장에게 제출**

※ 재외 한국학교는 교무업무시스템이 구축되어 있지 않으므로 기존의 Off-Line 방식(전출동의 요청 및 승인 등)으로 전출업무를 처리하여야 함.

※ 국내 학교에서 재외 한국학교로 교무업무시스템을 이용하여 전출 처리하는 한시적 방법(중학교)
- 유예(면제) 처리 후, 정정대장을 작성하여 학생의 학적이력을 전출로 수정함.
- 학생이동부에 나타난 유예(면제) 기록을 전출로 수정함.

유예(면제) 처리		정정대장 작성을 통해 학교생활기록부 수정		학생이동부 수정
[학적]-[유예/면제관리]에서 유예로 등록 후 학적반영	⇨	[학생부]-[정정대장관리]-[정정대장작성]에서 유예 기록을 전출로 정정대장 작성하고 업무승인 후 학적반영	⇨	[학적]-[기본학적관리]-[학생이동부]에서 유예를 전출로 수정 후 재외 한국학교명 기록

※ 국내 학교에서 재외 한국학교로 교무업무시스템을 이용하여 전출 처리하는 한시적 방법(고등학교)
- 자퇴 처리 후, 정정대장을 작성하여 학생의 학적이력을 전출로 수정함.
- 학생이동부에 나타난 자퇴 기록을 전출로 수정함.

자퇴 처리	⇨	정정대장 작성을 통해 학교생활기록부 수정	⇨	학생이동부 수정
[학적]-[휴학/자퇴/퇴학/제적관리]에서 자퇴로 등록 후 학적반영		[학생부]-[정정대장관리]-[정정대장작성]에서 자퇴 기록을 전출로 정정대장 작성하고 업무승인 후 학적반영		[학적]-[기본학적관리]-[학생이동부]에서 자퇴를 전출로 수정 후 재외 한국학교명 기록

○ 재외 한국학교에서 국내학교로 전입할 경우의 학적처리 절차(부모와 함께 체류한 경우에 한하여 인정)

재외 한국학교장은 **학교생활기록부, 재학증명서, 성적증명서 등의 서류를 학부모에게 발급**	→	**학부모는 발급받은 서류를 재외공관에 제출**	→	재외공관장은 **서류를 확인 후, 공증하여 학부모에게 전달**	→	학부모는 **귀국 후 전입할 학교에 제출**

※ 재외 한국학교에서 국내 학교로 교무업무시스템을 이용하여 전입 처리하는 한시적 방법(중학교)
- [추가입학/전산미등록자등록]에서 전입생으로 등록함.
- 재외 한국학교에서 받은 전학서류를 참고하여 이전 학년도 학생 자료를 입력함.
- 학생이동부의 이동 사유를 전입으로 수정하고 전입학교명을 입력함.

전입생 등록	⇨	학생 자료 입력	⇨	학생이동부 수정
[학적]-[기본학적관리]-[추가입학/전산미등록자등록]에서 전입으로 등록 후 학적반영		[학적]-[기본학적관리]-[추가입학/전산미등록자자료입력]에서 이전 학년도 학생 자료 입력		[학적]-[기본학적관리]-[학생이동부]에서 이동 사유와 전입 학교명 기록

※ 재외 한국학교에서 국내 학교로 교무업무시스템을 이용하여 전입 처리하는 한시적 방법(고등학교)
- [추가입학/입력누락자등록]에서 전입생으로 등록함.
- 재외 한국학교에서 받은 전학서류를 참고하여 이전 학년도 학생 자료를 입력함.
- 학생이동부의 이동 사유를 전입으로 수정하고 전입학교명을 입력함.

전입생 등록	⇨	학생 자료 입력	⇨	학생이동부 수정
[학적]-[기본학적관리]-[추가입학/입력누락자등록]에서 전입으로 등록 후 학적반영		[학적]-[기본학적관리]-[추가입학/입력누락자자료입력]에서 이전 학년도 학생 자료 입력		[학적]-[기본학적관리]-[학생이동부]에서 이동 사유와 전입 학교명 기록

※ 재외 한국학교에서 취득한 학업성적은 전입학교 학업성적관리위원회의 결정에 따라 국내 해당학년 해당교과 학업성적으로 반영처리 할 수 있음.

○ 기타 학적관련 세부사항은 소속 시·도교육청 시행지침에 의한다.

기재예시

○ 중학교

2009년 02월 12일 □□초등학교 제6학년 졸업 2009년 03월 02일 △△중학교 제1학년 입학(2010년 04월 20일 전출) 2010년 04월 21일 ○○중학교 제2학년 전입학	
특 기 사 항	부의 직장 전근으로 전 가족 부산 이주

2008년 02월 17일 □□초등학교 제6학년 졸업 2008년 03월 02일 ○○중학교 제1학년 입학(2008년 07월 18일 면제) 2010년 08월 06일 ○○중학교 제3학년 재취학	
특 기 사 항	2008.07.18 전가족 일본 출국(부 파견 근무) 2008.09.01-2010.07.26 일본 ○○중학교 재학 2010.08.01 전가족 귀국(부 파견 종료)

2008년 02월 17일 △△초등학교 제6학년 졸업 2008년 03월 02일 □□중학교 제1학년 입학(2008년 07월 06일 유예) 2010년 09월 01일 ○○중학교 제3학년 재취학	
특 기 사 항	2008.07.06 미인정유학(2008.03.18)에 따른 무단결석으로 정원외 학적관리 2008.04.01-2010.07.30 미국 ○○ Middle School 재학

※ 다음은 위 학적 특기사항의 기록을 위한 상황을 나타낸 것임.

- 학생은 □□중학교 재학 중 아버지의 미국지사 파견 근무 시 동반 출국(2008.03.18, 어머니 등은 국내 거주)하여, 무단결석(2008.03.18-07.06)을 하였음.
- □□중학교에서는 학생이 3개월 이상 무단결석함으로 유예처리(2008.07.06)하여 정원외 학적관리를 하였음.
- 이후 2009.03.07 어머니 등 잔여가족들 모두 미국으로 출국하였고, 2009.08.20 전 가족이 귀국하였으나, 학생은 미국의 외할머니 댁에 계속 체류하고 있음.
- 학생은 미국에서 ○○ Middle School 재학(2008.04.01-2010.07.30)하다가 2010.08.15 귀국을 하여 2010.08.28 ○○중학교에 재취학 신청을 하였음.
- 재취학 신청을 받은 ○○중학교에서는 학칙에 의한 위원회(이수인정평가위원회 등)의 결정에 따라 적정 학년에 재취학 처리하였음.

2008년 02월 17일 □□초등학교 제6학년 졸업 2008년 03월 02일 □□중학교 제1학년 입학(2008년 07월 18일 면제) 2010년 08월 27일 ○○중학교 제3학년 재취학	
특 기 사 항	2008.07.18 캐나다 이민 2010.08.01 전 가족 귀국

2008년 02월 17일 □□초등학교 제6학년 졸업 2008년 03월 02일 ○○중학교 제1학년 입학(2009년 06월 20일 유예) 2010년 03월 02일 ○○중학교 제2학년 재취학	
특 기 사 항	2009.06.20 학교생활부적응으로 인한 무단결석(2009.03.15 -2009.06.20)으로 정원외 학적관리

2010년 02월 17일 □□초등학교 제6학년 졸업 2010년 03월 02일 ○○중학교 제1학년 입학(2010년 06월 20일 전출) 2010년 06월 21일 △△중학교 제1학년 전입학(2010년 07월 18일 유예)	
특 기 사 항	2010.07.18 질병치료로 유예

2010년 02월 17일 □□초등학교 제6학년 졸업 2010년 03월 02일 ○○중학교 제1학년 입학(2010년 06월 20일 전출) 2010년 06월 21일 △△중학교 제1학년 전입학(2010년 12월 20일 유예)	
특 기 사 항	2010.12.20 미인정유학(2010.09.15)으로 인한 무단결석으로 정원외 학적관리

2009년 02월 17일 □□초등학교 제6학년 졸업 2009년 03월 02일 ○○중학교 제1학년 입학(2010년 06월 10일 면제)	
특 기 사 항	2010.06.10 뉴질랜드 이민

2009년 02월 17일 □□초등학교 제6학년 졸업 2009년 03월 02일 ○○중학교 제1학년 입학(2010년 06월 10일 면제)	
특 기 사 항	2010.06.02 교통사고로 사망

○ 고등학교

2006년 02월 16일 ○○중학교 제3학년 졸업 2006년 03월 02일 □□고등학교 제1학년 입학(2007년 09월 20일 전출) 2007년 09월 21일 △△고등학교 제2학년 전입학(2008년 04월 09일 자퇴) 2009년 03월 02일 △△고등학교 제3학년 재입학(2009년 05월 01일 퇴학) 2010년 03월 02일 ○○고등학교 제3학년 편입학	
특 기 사 항	2008.04.09 가정 사정으로 자퇴 2009.05.01 학교규칙위반으로 퇴학

2009년 02월 16일 ○○중학교 제3학년 졸업 2009년 03월 02일 □□고등학교 제1학년 입학(2010년 05월 16일 제적)	
특 기 사 항	2010.05.08 교통사고로 사망

8. 출결상황

훈 령

제8조(출결상황) ① '수업일수'는 초·중등교육법시행령 제45조의 규정에 의하여 학교장이 정한 학년별 학생이 연간 총 출석해야 할 일수를 입력한다.
② '결석일수', '지각', '조퇴', '결과'는 별지 제8호의 '출결상황 관리'에 따라 질병·무단·기타로 구분하여 연간 총일수 또는 횟수를 각각 입력한다.
③ 재취학 등 학적이 변동된 학생의 동 학년의 수업일수 및 출결상황은 학적변동 전(원적교)의 것과 변동 이후의 것을 합산하여 입력한다.
④ '특기사항'란에는 특기사항 및 학급 담임교사의 의견을 입력한다.

해 설

○ '특기사항'란에는 질병·무단 등으로 인한 장기결석, 기타결석의 사유 등을 입력한다.
○ 학교의 수업일수는 초·중등교육법시행령 제45조(수업일수)의 규정에 따라 학교의 장이 정한다.
- 초등학교·중학교·고등학교·고등기술학교 및 특수학교(유치부를 제외한다) : 매 학년 220일 이상. 다만, 학교의 장은 천재·지변이나 주 5일 수업의 실시, 연구학교의 운영 또는 제105조의 규정에 의한 자율학교의 운영 등 교육과정의 운영상 필요한 경우에는 10분의 1의 범위에서 수업일수를 감축할 수 있다.

기재요령

○ 지각, 조퇴, 결과의 사유는 횟수에 관계없이 입력하지 않는다.
○ 특기사항에 기록하는 장기결석의 기간은 학교장이 정하고, 단기결석이라도 횟수가 많을 경우 주된 사유를 입력할 수 있다.
○ 개근인 경우 특기사항에 '개근'으로 입력한다.
○ 전출일과 전입일이 동일한 경우 전입일만 수업일수로 산정한다.
○ 초·중등교육법 제2조의 학교에서 재학 중 소년분류심사원에 위탁된 위탁기간과 소년법 제32조의 보호처분 결정에 의한 1개월 이내의 소년원 송치(제1항제8호)에 의한 소년원의 교육기간은 재학 중인 학교의 수업일수로 계산한다(보호소년 등의 처우에 관한 법률 제31조제2항 및 동법 시행령 제63조의2).
○ 재취학(재입학 또는 전·편입학 포함) 학생의 학교생활기록부를 기록할 때는 모든 항목에 대하여 재취학(재입학 또는 전·편입학 포함) 일자가 학업을 중단한 학년의 중단일 이전

인 경우 재취학일 이전의 기록은 학업중단 이전의 기록으로, 재취학일 이후의 기록은 재취학 후 당해 학년도에 새로 수행하는 사항을 기록한다.

예) 2008.07.16자로 ○○중학교 3학년에서 학업중단하고, 2010.05.12자로 ○○중학교 3학년으로 재취학하는 경우에는 2008.05.12~2008.07.16까지의 기록은 삭제함.

○ '지각'은 학교장이 정한 등교시각까지 출석하지 않은 경우로 학교장이 정한 등교시각 이후부터 하교시각 사이에 등교를 하면 지각으로 처리한다.

○ '조퇴'는 학교장이 정한 하교시각 전에 하교하는 경우이며 학교장이 정한 등교시각 이전에 등교하였다가 어떤 사유로든지 수업에 참여하지 않고 하교한 경우에도 조퇴로 처리한다.

○ 해당학년 수료에 필요한 출석일수는 해당학년 수업일수의 3분의 2이상으로 한다.

○ 「장애인 등에 대한 특수교육법 시행령 제10조(특수교육대상자의 선정 기준)」 및 연간 「특수교육운영계획」에 따라 건강장애로 선정된 학생의 병원학교 수업참여 및 교육계획 기간 내에 이수한 화상강의는 출석으로 인정한다.

※ 건강장애를 지닌 특수교육대상자 : 만성질환으로 인하여 3개월 이상의 장기입원 또는 통원치료 등 계속적인 의료적 지원이 필요하여 학교생활 및 학업수행에 어려움이 있는 자(만성질환 치료를 위한 장기 의료처치가 요구되어 연간 수업일수의 3개월 이상 결석 및 이로 인한 유급 위기에 처해 있으면서 학교생활 및 학업수행에 어려움이 있어 특수교육 지원이 요구되는 학생을 건강장애로 선정)

※ 병원학교 이용자

- 장기입원 혹은 장기통원치료로 인해 학교에 갈 수 없는 경우, 병원학교에서 치료를 받으면서 또래들과 함께 공부할 수 있도록 지원하며, 병원학교에서 발급해주는 출석확인증명서를 학교에 제출하면 학교 출석으로 인정함.
- 전국병원학교 홈페이지 안내(http://hoschool.ice.go.kr)

※ 화상강의 시스템 이용자

- 2차 감염이 우려되거나 요양이 필요하여 가정에 있어야 하는 건강장애학생의 경우 인터넷을 통한 일대일 화상강의를 통해 공부를 지속적으로 할 수 있으며, 학교 출석으로 인정받을 수 있음.
- 화상강의 시스템 안내 : 꿀맛무지개 학교(http://health.kkulmat.com), 꿈사랑사이버학교(http://nanura.org), 인천사이버학급(http://onedu.ice.go.kr)

※ 건강장애학생의 출결관리

구 분	출결관리
병원학교	• 최소 수업시간 : 초등학생 1일 1시간 이상, 중·고등학생 1일 2시간 이상 • 학교장은 병원학교 출석확인서 확인을 통해 출석으로 인정
화상강의	• 화상강의 출석확인서로 출석 인정 • 매월 초에 전월 출석확인서 통보

※ 학업성적 평가는 평가 당일 재적학교에 출석함을 원칙으로 함.

- 부득이한 사유로 평가에 응하지 못한 경우, 당해 학교 '학업성적관리위원회'의 결정에 따라 성적을 반영할 수 있음.

○ 건강장애 선정대상자는 아니나 3월 이상의 치료를 요하는 화상, 교통사고 등의 심각한 부

상으로 불가피하게 장기결석이 예상되는 학생에 대해, 병원학교 수업참여 또는 화상강의를 이수하도록 교육청이 허가한 경우에는 출석으로 인정할 수 있다.

- 출석인정 절차

학교장은 진단서 및 담임교사 의견을 첨부하여 **관할 교육청에 공문으로 신청** →	**관할 교육청에서는** 병원학교 또는 화상 강의기관에 **등록 조치** →	병원학교 또는 화상강의 기관장은 학생의 수업출석에 대해 출석확인서를 학교로 송부 →	학교장은 출석확인서를 반영하여 출석인정

※ 학교장은 학생이 치료 후 학교에 복귀하면 병원학교 또는 화상강의 기관에 공문으로 등록 해지 조치하고 관할 교육청에 결과를 보고함.

※ 학업성적 평가는 건강장애로 선정된 학생의 성적처리에 준함.

기재예시

학년	수업일수	결석일수			지각			조퇴			결과			특기 사항
		질병	무단	기타	질병	무단	기타	질병	무단	기타	질병	무단	기타	
1														개근
2														개근
3														개근

학년	수업일수	결석일수			지각			조퇴			결과			특기 사항
		질병	무단	기타	질병	무단	기타	질병	무단	기타	질병	무단	기타	
1		2						1			1			
2		15			1									다리수술(10일)감기(5일)
3				3							1			부모간병(3일)

학년	수업일수	결석일수			지각			조퇴			결과			특기 사항
		질병	무단	기타	질병	무단	기타	질병	무단	기타	질병	무단	기타	
1		20						8						교통사고입원(20일)
2														개근
3			63											미인정유학(63일)

학년	수업 일수	결석일수			지각			조퇴			결과			특기 사항
		질병	무단	기타	질병	무단	기타	질병	무단	기타	질병	무단	기타	
1			27	1		10			5					학교생활부적응 (27일)
2		1	1		2			3						
3				1										가사조력(1일)

학년	수업 일수	결석일수			지각			조퇴			결과			특기 사항
		질병	무단	기타	질병	무단	기타	질병	무단	기타	질병	무단	기타	
1		2			2			1						
2			2								2			
3		6			3			5						편도선수술 (5일)

9. 수상경력

훈 령

제9조(수상경력) ① 재학 중 학생이 교내 · 외에서 수상한 상의 명칭, 등급(위), 수상연월일, 수여기관명, 참가대상을 입력한다.

② 교외에서 수상한 상의 입력범위는 교육과학기술부와 시 · 도(지역)교육청이 주최 및 주관한 대회에서 수상한 실적과 학교내 선발 등을 거쳐 학교장의 추천으로 참가한 대회에서 수상한 실적에 한하며, 교육과학기술부와 시 · 도(지역)교육청이 후원한 대회인 경우에는 교육장, 교육감, 또는 교육과학기술부장관을 포함한 정부부처 기관장 이상의 수상실적에 한한다. 다만, 교과와 관련된 교외 수상경력은 입력하지 않는다. 표창(선행, 효행, 모범 등)의 경우도 위의 범위와 같다.

③ 동일한 작품이나 내용으로 수준이 다른 상을 여러 번 수상하였을 경우, 최고 수준의 수상 경력만을 입력한다.

해 설

○ 학교생활기록부의 공신력을 높이고, 상의 남발 등 부작용을 예방하기 위하여 교외상의 인정범위를 제한하였다.

○ 『고등학교 선진화를 위한 입학제도 및 체제 개편 방안』 발표(2009.12.10)에 따른 외고 등

특목고 진학을 위한 선행학습에 따른 사교육을 유발하는 입학전형 요소 배제의 일환으로 학교내 선발 등을 통한 학교장 추천 범위의 제한과 교과와 관련된 교외 수상경력의 입력을 제한하였다.

○ 동일 실적물로 수상한 인원이 2인 이상인 경우에는 '수상명'란에 수상명을 입력하고, ( )안에 '공동수상'과 '수상인원'을 기재한다.

○ '등급(위)'란에 등급과 상의 등위를 병기한다.

예1) 상의 종류가 '금상', '은상', '동상'인 경우 '금상(1위)', '은상(2위)', '동상(3위)'으로 입력

예2) 상의 종류가 '대상', '금상', '은상', '동상'인 경우 '대상(1위)', '금상(2위)', '은상(3위)', '동상(4위)'으로 입력

○ '수여기관'과 '주최기관'이 다른 경우에는 수여기관을 입력하고, ( )안에 주최기관을 기재한다.

예) 교육과학기술부가 주최하는 대회에서 국무총리상을 받은 경우 ⇒ 국무총리(교육과학기술부)

○ '참가대상'란에는 관련 대회의 참가대상을 입력한다.

○ 교외상인 경우 '수상명'란에 대회규모를 입력한다.

예) 전국~, ○○도~

기재요령

○ 교내상에는 학급, 학년단위의 단체수상(교내체육대회의 응원상, 환경미화상 등)은 입력하지 않는다.

○ 교외상의 학교장 추천은 학교생활기록부의 신뢰도 제고를 위해 학교내 예선대회, 추천심사위원회 등의 선발 과정을 통해 학교를 대표할 수 있는 학생으로 한다.

〈참고사항〉

※ 교외상의 학교장 추천에 관한 규정을 학년 초에 가정통신문, 학교 홈페이지, 학부모회의 등을 통해 안내하여 민원이 발생하지 않도록 유의함.

※ 학교를 대표할 수 있는 교외상의 학교장 추천은 가급적 사전 홍보를 통하여 민원이 발생하지 않도록 함.

○ 동일 대회로 예선과 결선이 이어지는 대회는 최상위 기관의 수상실적 하나만 입력한다(교내·교외대회를 합하여 최상위 수상실적을 입력).

※ 교무업무시스템에 기 등록된 하위 수상실적을 학교생활기록부 '수상경력'란에서 삭제하는 방법 : [학생생활]-[수상관리(중)/수상경력(고)]-[학급별수상관리]에서 해당학생 선택 → '학생부반영여부' 체크 해제 후 {학생부반영여부수정} 버튼을 클릭함.

○ 교과우수상을 여러 교과에서 수상한 경우는 ( )안에 수상과목을 병기한다.

예) 교과우수상(국어, 영어9-a, 수학9-가)

○ 교과우수상의 과목명은 교육과정의 정식 명칭으로 입력한다.

예) 기술·가정(○), 기가(×), 수학Ⅱ(○), 수학2(×)

○ 수여기관에는 기관명이 아닌 기관장을 입력한다.
예) ○○도교육감(○), ○○도○○교육청교육장(○), ○○도교육청(×), ○○도○○교육청(×)

○ 등급(위)은 상장에 명시된 내용을 그대로 입력한다.

○ 표창장인 경우 어떤 내용의 표창인지 알 수 있도록 ( )안에 세부 표창내용을 입력한다.
예) 표창장(선행부문), 표창장(청소년의달모범학생부문)
※ 표창장의 '등급(위)'란은 공란으로 둠.

○ 각종 대회에서 참가부문이 있는 경우에는 ( )안에 참가부문을 입력한다.
예) 과학탐구대회(과학상상화그리기부문)

○ 공동수상은 동일 실적물로 2인 이상이 수상한 경우이다.
※ 동급의 상을 여러 명이 수상한 경우(예 : 은상 5명 수상)라도 각자의 실적물로 수상한 경우는 개별수상에 해당됨.

○ 동일 대회에서 학년별로 시상하는 경우, 참가대상은 각 학년으로 한다.
※ 자연탐구대회에 전교생이 참가하고, 시상은 학년별로 한 경우, 참가대상은 각각 '1학년'. '2학년', '3학년'임.

○ 단체상인 경우는 공문 사본 등을 대조·확인하여 수상자가 누락되지 않도록 주의하여 입력한다.

○ 등위는 사전에 계획된 등위를 기록한다.
※ 시상 결과 '최우수상(1위)'이 없는 '우수상(2위)'의 경우 '우수상(2위)'으로 입력함.

○ 당해 학교의 교과 개설 여부에 관계없이 교과와 관련된 어떠한 교외 수상실적이라도 입력하지 않는다.
※ 2009학년도까지 교과와 관련된 교외 수상실적은 입력할 수 있음.

〈입력 가능 교외상 '예시'〉

- 효행상, 선행상, 모범상, 봉사상 등

※ 위와 관련된 수상이라도 교과와 관련된 경우에는 입력 제외함(효행글짓기대회, 봉사UCC대회 등).

〈입력 제외 교외상 '예시'〉

- 교육과학기술부와 시·도(지역)교육청의 주최·주관·후원 여부에 관계없이 모두 입력하지 않음.
- 논술경진대회, 문예백일장, 토론대회, 의견말하기, 주장발표대회, 각종 글짓기대회, 편지쓰기대회, 일기쓰기대회, 웅변대회, 연극대회, 한자대회, 독서활동관련대회, 독후감대회, NIE대회, 영어쓰기대회, 영어작문대회, 영어일기대회, 영어말하기대회, 영어듣기대회, 영어연극대회, 영어토론대회, 수학관련 올림피아드 및 경진대회, 과학관련 올림피아드, 과학탐구대회, 과학실험대회, 과학전람회, 학생발명대회, 과학상상화대회, 각종 논문대회, 원자력탐구 올림피아드, 원자력공모전, 로봇조립대회, 사회관련 올림피아드, 향토사례탐구대회, 역사신문만들기대회, 모의증권대회, 모의법정대회, 체육관련대회(전국체전, 전국소년체전, 올림픽, 각종 운동경기대회, 바둑대회, 장기대회, 체스대회 등), 음악관련대회(피아노, 콩쿨, 성악, 합주 등), 미술관련대회(사생, 국전, 서예, 조각 등), 정보·컴퓨터관련대회(정보올림피아드, 정보검색대회, 각종 게임대회, 정보통신윤리대회, 컴퓨터꿈나무 등), 창의력관련대회(창의력올림피아드, 창의력올림픽 등), 환경관련대회(환경올림피아드, 환경올림픽 등), 각종 UCC대회·표어대회·포스터대회·퀴즈대회, 각종 기능경기대회·기능경진대회, 기능올림픽, 국제기능올림픽, 창업아이템대회, 마술대회 등

○ 교과와 관련된 모든 교외상은 학교생활기록부 어떠한 항목에도 입력하지 않는다(진로지도 상황, 창의적 재량활동상황, 특별활동상황, 교외체험학습상황, 교과학습발달상황의 '세부능력 및 특기사항'·'특기사항', 행동특성 및 종합의견 등).

기재예시

구분	수 상 명	등급(위)	수상연월일	수여기관	참가대상
교내상	1년개근상		2010.02.20	○○학교장	1학년
	3년개근상		2010.02.15	○○학교장	3학년
	교과우수상(국어,사회,기술·가정)		2010.07.15	○○학교장	○학년
	성적향상상(수학,영어)		2011.02.12	○○학교장	○학년
	선행상		2010.05.05	○○학교장	2학년
	표창장(효행부문)		2010.05.15	○○학교장	전교생
	자연탐구대회(공동수상, 3인)	은상(3위)	2010.05.04	○○학교장	전교생
	고무동력기날리기대회	금상(1위)	2010.05.20	○○학교장	1학년
	정보통신경진대회(네트워크게임분야)	대상(1위)	2010.06.04	○○학교장	전교생
	컴퓨터경진대회(정보검색부문)	우수상(2위)	2010.09.20	○○학교장	전교생
	독서기록장쓰기대회	장려상(3위)	2010.12.05	○○학교장	1학년
	과학탐구대회(물로켓부문)	최우수상(1위)	2010.04.20	○○학교장	2학년
	영어말하기대회(공동수상,2인)	1위	2010.11.21	○○학교장	전교생
	○○축전우수작품(시화부문)	우수상(2위)	2010.10.20	○○학교장	전교생
	논술능력평가시험	1위	2010.04.17	○○학교장	1학년
교외상	표창장(모범학생부문)		2010.05.15	○○도교육감	도내 중학생
	표창장(선행부문)		2010.11.03	○○도○○교육장	관내 중학생
	효행상		2010.06.18	○○도지사	도내 중학생

10. 자격증 및 인증 취득상황

훈 령

제10조(자격증 및 인증 취득상황) ① 학생이 취득한 자격증과 인증의 명칭 또는 종류, 번호 또는 내용, 취득 연월일, 발급기관을 입력한다.
② 자격증은 국가기술자격법에 의한 국가기술자격증, 개별 법령에 의한 국가자격증, 자격기본법에 의한 국가공인을 받은 민간자격증에 한하며, 자격증과 인증은 원본을 대조한 후에 취득한 순서대로 입력한다.
③ 제1항 및 제2항의 내용은 초등학교와 중학교 학교생활기록부인 별지 제1호 내지 2호 및 제4호 내지 5호의 '자격증 및 인증 취득상황'에는 입력하지 않는다.

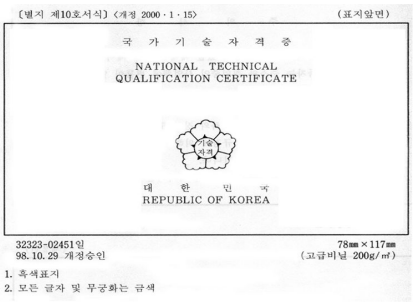
해 설

○ '고등학교 선진화를 위한 입학제도 및 체제 개편 방안' 발표에 따른 외고 등 특목고 진학을 위한 선행학습에 따른 사교육을 유발하는 입학전형 요소 배제의 일환으로 초·중학교 학교생활기록부의 '자격증 및 인증 취득상황'란은 2010학년도 이후부터는 더 이상 입력하지 않는다. 다만, 2009학년도까지 입력 내용은 유지하며, 고등학교 학교생활기록부에는 종전과 같이 입력한다.

○ 현행 자격증 제도는 노동부에서 관장하는 국가기술자격법에 의한 국가기술자격, 각 부처별 법령에 따른 국가자격, 자격기본법에 의한 국가공인 민간자격, 민간자격으로 나눌 수 있는데, 학교생활기록부 '자격증'란에는 국가기술자격, 국가자격, 국가공인 민간자격에 한하여 입력한다.

○ 단위학교에서 '자격증'란에 기록해 줄 수 있는 자격증인지의 여부를 구분하는 방법은 다음과 같다.

- 국가기술자격증은 국가기술자격법 시행 규칙에 의거 아래와 같은 서식으로 정하고 있으므로 무궁화 마크, 국가 표시(대한민국), 국가기술자격증 등으로 쉽게 확인할 수 있다.
- 국가자격도 국가기술자격증과 유사하여 국가기술자격, 무궁화 마크, 국가 표시(대한민국), 시행(부)처 등으로 확인할 수 있다.


〔별지 제10호서식〕〈개정 2000·1·15〉 (표지앞면)

국 가 기 술 자 격 증

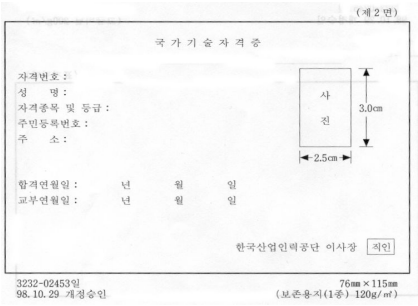
NATIONAL TECHNICAL QUALIFICATION CERTIFICATE

대 한 민 국
REPUBLIC OF KOREA

32323-02451일
98. 10. 29 개정승인

78㎜×117㎜
(고급비닐 200g/㎡)

1. 흑색표지
2. 모든 글자 및 무궁화는 금색


(제2면)

국 가 기 술 자 격 증

자격번호 :
성 명 :
자격종목 및 등급 :
주민등록번호 :
주 소 :

사진 3.0cm × 2.5cm

합격연월일 : 년 월 일
교부연월일 : 년 월 일

한국산업인력공단 이사장 직인

3232-02453일
98. 10. 29 개정승인

76㎜×115㎜
(보존용지(1종) 120g/㎡)

- 국가공인 민간자격은 국가외의 법인·단체 또는 개인이 운영하는 민간자격 중 우수한 민간자격을 국가가 공인해 주는 제도로 국가공인 민간자격 현황은 교무업무시스템에서 제공하고 있으므로 확인 후 입력한다. 참고로 교육과학기술부 홈페이지, 한국직업능력개발원 홈페이지, 한국산업인력공단 홈페이지 자격 검정란, Q-net을 통해서도 국가공인 민간자격 현황을 확인할 수 있다.
- 현행 자격기본법에는 국가공인 민간자격증의 서식에 대한 규정이 없으므로 자격 종목 명칭, 자격등급, 유효기간을 기준으로 판단하여야 한다. 특히, 급수의 구분이 있는 경우 표시된 급수와 공인 유효기간 내에 취득한 자격증인지를 확인하여야 한다.
  1) 공인받은 자격증은 소관 부처에서 관장함(자격의 관리·운영, 취소 등).
  2) 급수가 있는 경우 해당 급수만 공인 자격증으로 유효함.
  3) 공인 유효기간 내 취득한 자격증에만 공인의 효력이 있음.

○ '인증'란에는 한국사능력검정시험(국사편찬위원회 주관·시행)의 등급과 '정보소양인증' 실적을 입력하고, 학교장이 학생의 정보소양인증을 할 때에는 다음 각 호의 1에 해당되어야 한다.

〈 정보소양인증 발급 가능 기준(고등학교) 〉

1. 학교의 특별활동, 방과후학교 교육활동 등의 교과 외 교육활동으로 컴퓨터 관련 강좌(반)를 개설하여 학교의 계획에 의거 일관된 교수-학습 과정을 34시간 이상 이수하였을 때
2. 고등학교 교육과정 중 정보소양인증 해당 교과목(국가 교육과정에 의한 교과목 또는 시·도교육감이 인정한 교과목)을 정규 수업시간에 2단위(34시간) 이상 이수하였을 때

○ 위의 경우 '인증'란에 과목(강좌)명과 이수(단위)시간 등을 입력한다.

○ 인증의 취득 연월일은 해당 과목(강좌) 2단위(34시간)를 모두 이수하는 날(학기말, 종업일, 졸업일 등)을 기준으로 입력한다.

○ '자격증'란에 기록할 수 없는 민간자격증과 '인증'란에 기록할 수 없는 인증은 관련교과의 '세부능력 및 특기사항'란에 기록할 수 있다.

○ 자격증의 취득 연월일은 자격증 합격일 또는 등록일을 기준으로 한다.

기재요령

○ 초·중학교에서 2010학년도 이후부터 취득한 자격증 및 인증은 학교생활기록부 어떠한 항목에도 입력하지 않는다(진로지도상황, 창의적 재량활동상황, 특별활동상황, 교외체험학습상황, 교과학습발달상황의 '세부능력 및 특기사항'·'특기사항', 행동특성 및 종합의견 등). 다만, 고등학교에서는 종전과 같은 방법으로 입력한다.

학년도	중1	중2	중3	고1	고2	고3
2008	입력	입력	입력	입력	입력	입력
2009	입력	입력	입력	입력	입력	입력
2010				입력	입력	입력

○ 자격증 번호 입력 시 '제', '호'는 입력하지 않는다.

○ 발급기관에는 기관장이 아닌 기관명을 입력한다.

예) ○○고등학교장(×), ○○고등학교(○), 대한상공회의소(○), 한국산업인력공단(○)

○ 인증란에 한국사능력검정시험(국사편찬위원회 주관 · 시행)에서 받은 평가등급을 입력할 수 있다(고등학교만 해당).

○ 정보소양인증의 이수단위(시간)는 정규교과목인 경우는 개설 교과목의 단위(시간)를 입력하고, 특별활동 및 방과후학교 교육활동의 경우에는 실제 이수한 시간을 합산하여 입력한다.

○ 고등학교 정보소양인증 입력 시 1 · 2학기에 걸쳐 정규교과목을 이수하는 경우는 종업일(졸업일)을 기준으로 개설교과목의 단위(시간)를 입력하는 것을 원칙으로 하되, 3학년 1학기에 이수한 2단위(34시간) 이상에 대해서는 대입전형자료로 활용할 수 있도록 1학기 종료일을 기준으로 입력할 수 있다.

○ 고등학교에서 정보소양인증과 관련된 과목을 복수 이수한 경우 대표적인 1개 과목만 입력한다.

○ 정보소양인증에 해당하는 교과목(과정)은 국가수준 교육과정의 교과 중 교육과학기술부가 심의하여 지정한 교과목 및 시 · 도 교육감이 인정한 교과목에 한한다.

○ 민간자격증은 급수와 취득년도를 확인하고 유효기간 내 공인 효력이 있는 것만 입력한다.

○ 민간자격 국가공인 현황은 매년 달라질 수 있으므로 반드시 확인과정을 거친다.

※ 민간자격증 중 국가공인 민간자격은 '자격증'란에 입력하고, 그 외의 각종 민간자격증은 관련교과의 '세부능력 및 특기사항'란에 입력할 수 있음.

○ 관련교과의 '세부능력 및 특기사항'에 입력하는 기타 자격, 인증 등의 입력여부는 교육적 유의미 등을 고려하여 학교에서 판단한다(고등학교에만 한하며, 하위학교급에서 취득하였으나 졸업 등으로 등재하지 못한 자격증의 입력 여부도 포함).

기재예시

구분	명칭 또는 종류	번호 또는 내용	취득연월일	발급기관
자격증	워드프로세서 2급	10-I9-O22182	2010.12.17	대한상공회의소
	컴퓨터활용능력 2급	10-K4-010622	2010.08.30	대한상공회의소
	전산회계운용사 2급	10-L2-001357	2010.08.21	대한상공회의소
	정보처리기능사	06404101715C	2010.10.15	한국산업인력공단
	정보기기운용기능사	06403081539G	2010.07.24	한국산업인력공단
	한식조리기능사	06801130210J	2010.02.01	한국산업인력공단
	제과기능사	06401080508H	2010.12.04	한국산업인력공단
	정보기술자격(ITQ)A등급-한글엑셀	A001-2010101-002317	2010.02.05	한국생산성본부
	정보기술자격(ITQ)A등급-한글파워포인트	A001-2010101-002317	2010.02.05	한국생산성본부
	인터넷정보관리사 2급	IIS-32-001858	2010.12.15	한국정보통신산업협회
	전산회계 2급	2212833235	2010.04.19	한국세무사회
	디지털정보활용능력 고급-정보통신상식	DIA-1005-000746	2010.06.18	한국정보통신산업협회
	리눅스마스터 2급	LMS-1003-001205	2010.09.17	한국정보통신산업협회
	문서실무사 2급	071PT51-20000713	2010.08.04	한국정보관리협회
인증	한국사능력검정시험인증	4급(05-100364)	2010.06.19	국사편찬위원회
	정보소양인증	정보사회와컴퓨터 과목 4단위 이수	2010.02.15	○○고등학교
	정보소양인증	방과후학교 엑셀반 40시간 이수	2010.07.20	○○고등학교
	정보소양인증	계발활동 컴퓨터반 34시간 이수	2010.02.15	○○고등학교

11. 진로지도상황

훈 령

제11조(진로지도상황) ① 학기 중에 진로지도를 실시하여 파악한 학생의 특기 또는 흥미, 학생과 학부모의 진로 희망을 입력한다.
② '특기사항'란에는 흥미 · 적성 · 심리검사 결과, 담임교사, 상담교사, 교과담당교사가 상담 · 권고한 내용 등 기타 진로지도와 관련된 사항을 종합하여 학년말에 담임교사가 입력한다.
③ 제2항의 규정에 의한 누가기록은 각 학교의 실정에 알맞게 계획을 수립하여 작성 · 활용하되, 전산입력하여 관리함을 원칙으로 한다.

해 설

○ 진로지도의 목표는 자기의 진로를 스스로 개척할 수 있는 진취적 능력을 기르도록 도와주는 데 있다. 진로지도에 임하는 교사는 인간의 희망과 욕구가 성장 과정에 따라 변하고, 직업의 종류 또한 다양화 · 고도화 · 전문화되고 있으므로, 직업의 세계에 대한 정보를 제공하여 학생들로 하여금 자신의 적성과 능력에 맞는 진로를 선택하는 데 올바른 판단을 할 수 있도록 이끌어 주어야 한다.

○ 초등학교에서는 5 · 6학년, 중 · 고등학교에서는 각 학년별로 조사하여 입력하되, '진로희망'란에는 자신의 특성(적성, 인성, 지능 등)을 정확히 이해하고, 주위의 환경을 충분히 고려해 자신의 능력에 맞는 직업을 구체적으로 선택하도록 하여 입력하며, '특기사항'란에는 지도내용 및 소감 등을 입력한다.

○ '특기사항'란 기록을 위한 흥미 · 적성 · 심리검사 결과, 담임교사, 상담교사, 교과담당 교사가 상담 · 권고한 내용 등의 누가기록은 교육정보화위원회에서 정한 교무업무시스템 비적용 항목에 해당되므로 학생상담 보조부를 수기로 작성하여 별도 관리한다.

기재요령

○ 입력 내용에 대한 충분한 사전 조사를 한다.

○ 학년이 올라감에 따라 진로희망은 구체적으로 입력하는 것이 바람직하다.

○ 학생들이 직업에 대한 이해가 부족한 경우에는 직업에 대한 홍보자료를 미리 배포하는 것이 바람직하다.

○ 특기 또는 흥미, 학생과 학부모의 진로희망은 학기 중 언제든지 입력할 수 있다.

○ '특기사항'란에는 다음과 같은 사항을 구체적으로 입력한다.

- 특기, 진로희망과 관련된 학생의 자질, 학생이 수행한 노력과 활동
- 학생의 특기, 진로를 돕기 위해 학교와 학생이 수행한 활동과 결과
- 학생, 학부모와 진로상담을 한 결과

○ '특기사항'은 학년말에 입력하며, '학생의 희망대로 지도함.', '적성과 희망에 따라 지도함.', '희망과 적성이 일치함.' 등과 같은 단순한 표현은 지양한다.

○ '특기 또는 흥미'는 특정 사물의 명칭을 그대로 입력하거나 포괄적 개념의 용어로 입력하지 않고 구체적인 용어나 구체적 행동과 관련된 용어로 입력한다.

예) 컴퓨터게임(○), 컴퓨터(×), 야구(○), 운동(×), 모형자동차조립(○), 자동차(×), 없음(×)

○ '진로희망'은 구체적인 직업의 명칭을 입력한다.

예) 컴퓨터프로그래머(○), 컴퓨터(×), 의상디자이너(○), 디자이너(×), 없음(×)

○ 학년별 '특기사항'에 입력할 수 있는 최대 글자수는 한글 500자(영문 기준 1,000자)이다.

기재예시

학년	특기 또는 흥미	진로희망		특기사항
		학생	학부모	
1	만화그리기	만화가	의상디자이너	사물에 대한 세심한 관찰력과 뛰어난 색채 감각이 있어 적성과 희망이 일치함.
2	음악감상	물리치료사	물리치료사	차분하고 섬세하며 손재주가 뛰어나 정교하고 신중한 기술을 요하는 분야에 적합해 보임.
3	아이돌보기	유치원교사	유치원교사	생각이 건강하여 대인관계가 원만하고 유희와 율동 지도 능력이 돋보이며, 아동과 잘 어울리는 등 유아교육에 관심이 많음.
1	역사책읽기	국사교사	국사교사	근·현대사 부분에 관심이 많아 관련 분야 독서와 세미나, 강연회 참석 등으로 역사적 안목을 높임.
2	육상	체육교사	체육교사	체육교과에 흥미와 소질이 있고, 가르치는 것을 좋아하며 좋은 체력을 타고남.
2	음악감상	유치원교사	초등교사	적극적이고 세심한 성격으로 아이들에 대한 남다른 애정을 지니고 있음. 어린이집, 영아원 봉사활동을 통해 관련 분야에 대한 지식을 실제로 익히는 등 진로를 위해 적극적으로 노력함.
2	컴퓨터게임	대학교수	대학교수	우주항공 공학에 관심이 많으며 수학, 과학 분야에 대한 탐구력이 뛰어나 학생의 적성과 희망이 일치함.
2	글요약정리하기	중등교사	중등교사	다양한 방법으로 문제를 풀어 설명하는 능력이 있으며, 세심한 성격으로 진로에 대한 적극적 의식을 가지고 꾸준히 노력함.
2	음악감상	유치원교사	유치원교사	성격이 섬세하고, 인간을 사랑하는 마음이 뛰어남. 유치원 교사의 직업세계를 알려주고 교사가 되기 위해 준비할 것을 알려줌.
3	동물기르기	생물학자	생물학자	생명과학에 관심이 많고 관찰력과 탐구력, 자료를 객관적으로 분석하는 능력이 뛰어남. 학생의 진로 희망이 적합한 것으로 보여 더욱 노력하도록 격려함.
3	음악감상	생명공학자	생명공학자	차분하고 세심하며 정이 넘치는 성격으로 동물 관련 직업이나 유아교육에 종사할 것을 권유함.

학년	특기 또는 흥미	진 로 희 망		특 기 사 항
		학 생	학부모	
3	고미술감상	학예연구사	역사학자	고미술 및 유적, 유물에 대하여 해박한 지식을 갖고 있으며 관련 세미나 및 강연회에 자주 참석함. 창의적 기획력과 혁신적 사고가 뛰어나 학예연구사로 적합함.
2	과학도서읽기	나노공학자	연구원	창의성이 풍부하고 집중력이 뛰어나며 계획성 있게 일처리를 함. 기술, 과학과목에 흥미가 있으며 특히 첨단 과학에 대한 호기심이 있어 해외 서적을 읽고 관련 분야 지식을 쌓음.
3	노래부르기	한의사	조선공학자	가창력이 뛰어나고, 사교성이 좋아 대인관계를 중시하는 활동적인 직업에 적합함.
2	제과제빵	제빵사	제빵사	손재주가 있고 실제 기술을 습득하기 위하여 학원을 다니는 등 진로에 대해 적극적 의식을 가지고 꾸준히 노력함.
3	축구	중식요리사	중식요리사	세계 각국 요리에 대한 흥미와 관심이 많고, 특히 중식요리 자격증을 따기 위해 학원에 다니는 등 진로의식이 확고하고 꾸준히 노력하고 있음.
3	요리하기	푸드스타일리스트	요리사	음식 문화 및 음식스타일에 관심이 많고 손재주가 뛰어나며 조향 능력이 우수하여 푸드스타일리스트로 적합함.
3	요리하기	영양사	영양사	친환경 식품에 관심이 있고, 계획 수립 능력은 물론 뛰어난 리더십과 독립적인 성격이 있어 감독 · 조정 능력이 돋보임.
2	음악감상	의사	의사	성격이 섬세하고, 인간을 사랑하는 마음이 뛰어나 학생의 적성과 희망이 일치함.
3	등산	한의사	공무원	교우들 사이에 신뢰가 높아 또래상담을 많이 하고, 스트레스를 참고 이겨내는 능력이 높으며 생물분야와 인간에 대한 관심이 높아 한의사로 적합함.
2	음악감상	물리치료사	물리치료사	성격이 활달하고 주변 사람들을 잘 도와주고 배려하는 마음이 뛰어나며 체력이 강하여 진로 희망과 일치함. 진로 희망과 관련한 학과 진학에 대해 지도함.
2	자원봉사하기	언어치료사	언어치료사	언어적 능력이 우수하고 주위 친구들의 어려움을 잘 살펴 도움을 주고 정이 많은 성격으로 진로에 대한 적극적 의식을 가지고 꾸준히 노력함.

학년	특기 또는 흥미	진로희망		특기사항
		학생	학부모	
3	독서	수산 질병관리사	수산생명과학자	해양관련 프로그램에 참가하는 등 수산생명에 대해 관심이 많고, 치밀하고 차분하여 수산질병관리사로서의 자질이 돋보임.
1	선무도	방송기자	카피라이터	2학기 진로와 직업 시간에 아로 플러스 검사를 실시함. 본인의 적성에 적합한 직업 분야(중등학교 교사, 기자, 상담전문가 분야)에 대하여 진로탐색 및 진로계획서를 작성하였음.
3	공연관람	공연기획자	영화제작자	예술적인 자질이 풍부하며 공연 무대 설치 과정에 대한 관찰력이 치밀하고 기획력이 뛰어남. 교내 종합예술제의 기획 및 무대장치 설치를 훌륭히 수행함.
3	글짓기	사서	사서	대인관계가 원만하고 의사소통 능력이 뛰어나며, 지적호기심이 강하고 분류능력 및 전산능력이 돋보임.
2	만화그리기	만화가	화가	사물에 대한 관찰력이 뛰어나고 정밀스케치 능력이 우수하여 해당 분야에서 몇 차례 수상함. 자신의 흥미와 능력에 대하여 더 세심히 관찰하고 이후에 진로를 결정하도록 지도함.
3	방송모니터링	소설가	평론가	사회현상과 역사적 사건에 관심이 많고, 인간과 사물을 세밀히 관찰하며 언어와 글에 대한 감각이 뛰어남.
2	글쓰기	방송작가	방송기자	친화력이 있어 대인관계가 원만하며 각종 글짓기 대회에서 수상하는 등 글쓰기에 흥미가 높음.
2	글쓰기	신문기자	성직자	깊은 사고력과 높은 학업 성취를 보임. 자신의 적성과 미래의 삶을 잘 연관시켜 진로를 탐색할 수 있도록 학부모와 학생에게 지도 조언함.
1	음악감상	쇼핑호스트	쇼핑호스트	사교성이 뛰어나고 사물에 대한 관찰력과 새로운 상황에 대한 적응력이 뛰어남. 관련 분야 독서와 방송국 견학 등 자기 진로에 대해 많은 관심과 흥미를 가지고 적극적으로 노력하고 있음.

학년	특기 또는 흥미	진 로 희 망		특 기 사 항
		학 생	학부모	
3	음악감상	바이올리니스트	음악교사	남다른 인내와 끈기가 있으며, 화성의 진행과 악기 음색을 잘 파악하는 등 음악적 재능이 엿보임. 관련 분야 능력 연마를 위해 방과후학교 특기적성 교육(바이올린)을 받고 있음.
2	피아노연주	작곡가	중등교사	음악적 감각이 있어 교내 관현악반 연주자로 활동함. 능력을 연마하기 위해 관련 분야 방과후학교(피아노)을 수강하는 등 진로 개척을 위해 적극적으로 노력함.
2	노래부르기	음악학원강사	음악학원강사	가창 실력이 뛰어나며 학예전 발표에 참가하는 등 평소 실용음악에 대한 관심이 깊음. 관련 분야의 다양한 능력을 연마하도록 지도 조언함.
2	영화감상	연기자	연기자	연극부 활동을 통해 연기에 대한 높은 열정과 진지한 태도를 보여줌. 관련 분야로의 진출을 위해 체계적인 준비를 하도록 지도함.
2	텔레비전 프로그램 시청 및 분석	방송프로듀서	방송프로듀서	친화력과 대인관계가 좋으며 사물에 대한 남다른 관찰력과 상황에 대한 판단력이 뛰어나 방송계열에 적합함. 관련 분야에 대한 직업 체험을 조언함.
2	독서	컴퓨터 프로그래머	공무원	컴퓨터 및 IT분야에 대한 관심이 높아 학부모와 상담하여 관련 분야로의 진로지도를 함.
3	그림그리기	웹디자이너	웹디자이너	디자인, 예술 등에 관련된 지식이 풍부하며 창의적인 작업에 흥미가 있음. 전산 관련 지식과 기능을 연마하도록 조언함.
3	키트조립	건축업	건축업	수리능력, 미적 감각, 디자인 표현 능력이 뛰어나고, 인간의 심리와 행동을 이해하는 창조적 자세가 있음.
1	웅변	정치가	사업가	리더십이 뛰어나고 학업성취도가 높으며 진로에 대해 적극적인 의식을 갖고 꾸준히 노력하고 있음. 진로적성검사에서 적합한 직업 분야가 진로 희망과 일치함.
1	영어회화	외교관	외교관	사회성과 언어습득 능력이 뛰어나며 자기 진로에 많은 흥미와 적극적인 관심을 가지고 노력 중임. 유명한 외교관의 전기를 읽도록 조언함.

학년	특기 또는 흥미	진로희망		특기사항
		학생	학부모	
2	모형자동차수집	은행원	공무원	사물에 대한 분석 능력과 기계 조작 능력이 뛰어남. 자동차 분야에 대한 관심이 높으므로 적성과 흥미를 고려하여 자동차 관련 진로를 선택할 수 있도록 지도함.
2	수영, 음악감상	육군장교	육군장교	체력이 우수하고 리더십이 뛰어남. 구체적으로 진로희망 분야에 대한 조사와 군부대 병영체험에 참가하도록 조언함.
2	그림그리기	건축디자이너	의사	건축물에 대한 관심이 높고 건축디자인에 대한 열정과 태도가 대단하여 학부모와 상담하여 디자인 관련학과로의 진로지도를 함.
2	축구	펀드매니저	펀드매니저	차분한 성격에 수학적 능력이 우수하고 경제학에 대한 관심과 탐구열의가 높음. 학생의 성향과 학부모의 진로방향이 일치하므로 구체적인 실천방향을 중심으로 지도조언 함.
2	농구	영어번역가	동시통역사	영자신문부 활동에 적극적으로 참여하여 영자신문을 제작 발간함. 학생의 관심과 열의가 높은 점을 고려할 때 진로희망과 일치하여 실현할 수 있는 구체적인 방향으로 지도조언 함.
2	검도	무역업	무역업	세계 여행에 관심이 많으며 해외 문물에 호기심이 많음. 관련 분야 직업 체험과 독서를 지도함.
2	음악감상	변호사	경찰공무원	사물에 대한 관찰력이 뛰어나고 조리 있고 설득력 있게 말을 잘하며 남을 배려하는 마음이 뛰어남. 선배 법조인들과의 직업 체험을 통해 관련 분야에 대한 이해를 높이도록 지도함.
2	일본어회화	동시통역사	동시통역사	일본 서적 독서와 일본어 방송을 시청하는 등 일본어와 해외 문물에 대한 지적 호기심과 흥미가 높음. 꿈을 이루기 위해 일본문화원의 활동에 참여하는 등 적극적으로 노력함.
2	미술	인테리어 디자이너	인테리어 디자이너	사물에 대한 세심한 관찰력과 뛰어난 색채감각이 있어 적성과 희망이 일치함.
2	영화감상	파티쉐	간호사	손재주가 있고 섬세한 성격에 관찰력이 뛰어남. 실제 기술을 습득하기 위하여 학원을 다니는 등 진로에 대해 적극적 의식을 가지고 꾸준히 노력함.
2	외국영화감상	국제공무원	국제공무원	외교관에 관심이 많으며 학업성취도도 높아 자신의 진로를 개척하기 위해 열심히 노력하고 있음. 수준 높은 외국어 습득과 외국 문화 이해를 위해 관련 서적을 읽도록 지도함.

학년	특기 또는 흥미	진 로 희 망		특 기 사 항
		학 생	학부모	
2	컴퓨터게임	자동차정비사	자동차정비사	상상력이 풍부하고 기계류 등의 작동원리에 관심이 많아서 학생의 적성과 희망에 맞게 지도함.
2	좋은글 모으기, 독서	경영자	경영자	경영 및 경제에 대한 관심이 많으며 관련 서적을 많이 읽고 최고경영자의 꿈과 희망을 보임. 존경 받는 최고 경영인을 소개하여 모델을 삼을 수 있도록 지도 조언함.
2	춤(브레이크 댄스)	브레이크댄서	체육교사	춤(브레이크 댄스)에 소질이 많고 즐기며 적성과 진로희망이 일치함.
2	기계분해 및 조립하기	기계설계사	초등교사	사물에 대한 세심한 관찰력과 손재주가 있고 진로에 대한 적극적 의식을 가지고 꾸준히 노력함. 학부모와 상담하여 학생의 진로 희망대로 지도함.
2	영어회화	항공승무원	항공승무원	호기심이 강하고 해외 문물에 대한 관심이 높아 독서를 통해 관련 지식을 습득함. 1일 항공학교에 참여하는 등 진로에 대한 적극적 의식을 가지고 꾸준히 노력함.
2	야구	건축설계사	건축설계사	치밀하고 섬세한 성격에 미적 감각이 뛰어남. ○○대학교 건축캠프에 참여하는 등 자신의 진로 개척을 위해 적극적으로 노력함.
2	동물기르기	축산업	회사원	동물의 생태에 관심이 많으며 학교 소동물원의 동물 사육 도우미로 활동함. 방학 중 농장 체험 및 봉사활동에 적극적으로 참여함. 학부모와 상담하여 학생의 진로 희망을 존중하도록 조언함.
3	여행	과수원경영	과수원경영	과수원을 경영하는 부친을 적극적으로 도우며 가업에 대한 자긍심이 대단하고 본인의 관심도 매우 높음. 보다 과학적이고 전문적인 지식을 습득하도록 조언함.
2	야생화재배	화원경영	중등교사	야생화에 관심이 많아 야생화 탐방 동아리를 만들어 활동함. 전문 서적 탐독으로 꽃에 대한 해박한 지식을 갖춤. 꽃과 관련된 진로 설정이 바람직해 보임.
1	애완견기르기	애완견 뷰티숍경영	초등교사	동물 애호 사상이 강하고 손재주와 미적 감각이 뛰어남. 평소에도 친구들의 애완동물을 잘 단장해 줌. 본인의 의지가 확고하여 부모와의 상담을 통해 진로지도를 함.

12. 재량활동

훈 령

제12조(재량활동) ① 재량활동의 편성·운영 및 영역·내용·평가 등은 학교장이 교육과정의 기준과 학교의 실정에 따라 계획을 수립하여 실시한다.
② 교과재량활동 중, 중학교 선택과목의 평가는 별지 제9호 '교과학습발달상황 평가 및 관리'에 의거 시행하여 제15조 제3항의 규정에 의하여 입력한다. 다만, 체육·예술계 중학교에서 선택과목으로 이수한 체육계, 음악·미술계 과목은 교과학습발달상황' 란에 교과, 과목, 성취도, 석차(동석차수)/재적수를 입력한다.
③ 교과재량활동 중, 고등학교 선택과목과 전문계 고등학교에서 교과재량활동을 전문교과로 이수하는 경우의 평가는 별지 제9호 '교과학습발달상황 평가 및 관리'에 의거 시행하여 제15조 제4항의 규정에 의하여 입력한다.
④ 중·고등학교 국민공통기본교육과정의 심화·보충학습의 이수여부는 학기말에 '세부능력 및 특기사항' 란에 이수단위(시간) 및 이수과목 등을 입력한다.
⑤ 창의적재량활동은 '창의적재량활동상황'란에 활동영역 또는 주제, 연간 이수시간을 입력하고 평가는 활동영역 또는 주제에 대한 특기사항을 해당사항이 있는 학생에 한하여 간략한 문장으로 입력한다.

해 설

○ 「재량활동」의 편성·운영 및 영역·내용·평가 등은 학교장이 교육과정의 기준과 학교의 실정에 따라 구체적인 계획을 수립하여 실시해야 한다.

○ '심화·보충'의 이수여부 및 단위 수(시간 수)를 교과학습발달상황의 '세부능력 및 특기사항'란에 학기별로 구분하여 아래 '예시'처럼 기록한다.

※ 시간 수는 학교에서 계획된 것임(1단위=17시간 기준).

과 목	세 부 능 력 및 특 기 사 항	
심화·보충	(1학기) 3단위(국어, 영어, 수학 총 51시간)를 이수함.	(1학기 고등학교의 예)
심화·보충	(2학기) 3단위(국어, 영어, 수학 총 51시간)를 이수함.	(2학기 고등학교의 예)
심화·보충	(1학기) 17시간(국어)을 이수함.	(1학기 중학교의 예)
심화·보충	(2학기) 17시간(국어)을 이수함.	(2학기 중학교의 예)

○ 교과재량활동 중, 중학교의 선택과목 학습의 평가는 별지 제9호 「교과학습발달상황 평가 및 관리」에 의거 시행하고, 그 결과는 「교과학습발달상황」란에 교과, 과목, 성취도, 석차(동석차수)/재적수를 입력한다.

〔입력 예시〕 -「교과학습발달상황」에 입력

교과	과목	1학기		2학기		비 고
		성취도	석차/재적수	성취도	석차/재적수	
재량	한문	수	10(3)/350	우	60(·)/350	

○ 교과 재량활동 중, 고등학교의 선택과목(전문계 고등학교의 전문교과로 이수할 경우 포함) 학습의 평가는 별지 제9호「교과학습발달상황 평가 및 관리」에 의거 시행하고, 그 결과는「교과학습발달상황」란에 교과, 과목, 단위수, 원점수/과목평균(표준편차), 석차등급(이수자수)을 입력한다.

〔입력 예시〕 -「교과학습발달상황」에 입력

교과	과목	1학기			2학기			비고
		단위수	원점수/과목평균 (표준편차)	석차등급 (이수자수)	단위수	원점수/과목평균 (표준편차)	석차등급 (이수자수)	
재량	한문	2	95/70.0(10.0)	1(532)	2	85/73.0(11.0)	3(352)	

○ '창의적 재량활동상황'란에 입력하는 창의적 재량활동은 활동주제와 주제별 이수시간을 입력하되, 활동주제가 세분화되어 특별히 많을 경우에는 창의적 재량활동의 2가지 영역인 범교과학습과 자기주도적 학습으로 나누어 해당 영역에 대한 연간 이수시간을 입력할 수 있다.

○ 창의적 재량활동의 평가는 범교과학습과 자기주도적 학습의 2가지 활동영역으로 입력한 경우에는 활동영역에 대한 특기사항을 문장으로 간략하게 입력할 수 있다. 이 때, 대영역을 기록한 경우 소영역을 기록하지 않을 수 있다.

〔입력 예시〕 -「창의적 재량활동상황」에 입력

※ 이수시간 : 개별 학생의 출결상황이 반영된 시간임(이수할 시간이 아님).

○ 중학교

학년	활동영역 또는 주제	이수시간	특기사항
1	한국문화정체성교육	30시간	전통음악에 호기심과 애착을 보이며, 관심을 가지고 참여함.
1	성교육	30시간	성과 대중매체의 연관성에 대한 모둠토론에 주도적으로 참여하였고, 토론 결과를 발표(2010.05.15)하여 학생들에게 많은 공감을 얻음.
2	범교과학습	34시간	민주시민 교육을 통하여 질서의식이 고양되고 정보통신윤리교육을 통하여 컴퓨터 예절을 익힘.
2	자기주도적학습	34시간	식물성장에 영향을 끼치는 환경요인을 탐구하여 발표함.
3	소집단공동연구	17시간	지역의 환경오염 실태를 잘 분석하여 발표함.
	정보통신윤리교육	17시간	정보사회가 진행되면서 나타나는 정보격차와 정보 불평등의 문제에 대한 보고서를 논리적으로 서술함.

○ 고등학교

학년	활동영역 또는 주제	이수시간	특기사항
1	제주도 탐사활동	17시간	자연탐사기간(2010.03.01-2010.08.31) 동안 제주도의 자연환경, 역사 등을 탐구하는데 적극적으로 참여하였으며, 자연탐사 보고서도 논리적으로 서술함.
	우리역사 바로알기	17시간	광개토대왕비문을 상세히 조사하여 발표 시 고구려 역사를 알기 쉽게 전달함.

기재요령

○ 【중학교】 심화 · 보충 기록의 예(한 학기에 1과목 또는 2과목을 이수한 경우)

예1) 심화 · 보충 (1학기) 17시간(영어)을 이수함.

예2) 심화 · 보충 (2학기) 34시간(국어, 영어 각 17시간)을 이수함.

○ 【고등학교】 심화 · 보충 기록의 예(한 학기에 3과목을 이수한 경우)

예) 심화 · 보충 (1학기) 3단위(국어, 영어, 수학 총 51시간)를 이수함.

○ '심화'와 '보충' 사이에 가운데 점(·)을 입력한다.

※ 점(·)은 『ㄱ』을 입력한 후 키보드에서 『한자』키를 누르면 나타나는 특수문자 중에서 선택함.

○ '심화 · 보충'의 교과목은 단계형 교과목이나 다른 명칭으로 입력하지 않는다.

예) 수학(○), 수학9-가(×), 재량수학(×), 창의수학(×)), 영어(○), 영어9-a(×)

○ 심화 · 보충 이수내용은 전출 시 전출일까지 계획된 시수를 반드시 입력하여 전송한다.

※ 전출생의 시수 : 학년초부터 전출일까지 계획된 시수

○ 전입생의 '심화 · 보충' 이수시간(단위)수는 전출교에서의 시수와 전입교에서의 시수를 합산한다.

※ 전입생의 시수 : 전출교의 시수 + 전입일부터 학년말까지 계획된 시수

○ 전출생의 심화 · 보충기록의 예

【중학교】

- 전출 시 : 심화 · 보충 7시간(영어)을 이수함.
  심화 · 보충 10시간(수학)을 이수함.
- 학기말 : 심화 · 보충 (1학기) 17시간(국어, 영어)을 이수함. (전출교와 과목이 다른 경우)
  심화 · 보충 (1학기) 17시간(수학)을 이수함. (전출교와 과목이 같은 경우)

【고등학교】

- 전출 시 : 심화 · 보충 25시간(국어, 영어, 수학)을 이수함.
- 학기말 : 심화 · 보충 (1학기) 3단위(국어, 영어, 수학, 과학 총 51시간)를 이수함.

※ 전출교에서는 전출일까지의 시수만 입력하고, 전입교에서 학기말에 전입교의 시수와 전출교의 시수를 합산하여 단위수와 시간수를 기록함.

○ 창의적 재량활동의 특기사항은 활동영역 또는 주제와 관련이 있는 구체적이고 창의적인 실적, 산출물을 만들어 낸 활동이나 결과 위주로 입력하도록 한다. 교사가 의미가 있다고 판단하는 경우 실적이나 산출물을 발표한 대상, 장소, 시간 등을 입력한다.

○ 창의적 재량활동의 특기사항은 해당사항이 있는 학생에 한하여 입력하도록 되어 있으나 교육적인 차원에서 가능한 한 많은 학생에 대하여 관찰한 내용을 입력하되, 구체적인 범위는 학교장이 정한다.

○ 창의적 재량활동의 특기사항에 '~에 적극 참여함', '~에 적극적임' 등과 같은 막연한 표현만 입력하거나 모든 학생들에게 공통적으로 해당되는 사항을 입력하는 것은 지양한다.

○ 창의적 재량활동의 개인별 활동영역 또는 주제별 이수시간은 교무업무시스템의 출결 마감을 하고 [학생생활]-[창의적재량활동관리(중)/창의적재량활동상황(고)]-[이수시간기준등록]에서 등록을 한 경우 자동 계산된다.

○ 창의적 재량활동의 개인별 이수시간은 본인이 실제로 참여하여 이수한 시간을 입력한다.

※ 어떠한 사유(출석인정 · 무단 · 질병결석, 조퇴 등을 구분하지 않음)로든 참여하지 않은 시간은 제외함.

○ 창의적 재량활동은 전출 · 입 시 전출교는 활동영역 또는 주제별 이수한 시간을 입력하여 송부하고, 전입교는 전출교의 시간과 전입교의 시간을 합산하여 입력한다(활동영역 또는 주제가 다른 경우 전출교의 기록을 그대로 인정함).

○ 유예 · 면제 · 자퇴 · 퇴학 · 휴학 · 재취학 · 재입학 · 편입학 · 복학 등 학적변동자의 심화 · 보충 및 창의적 재량활동의 기록은 전출 · 입에 준해서 입력한다.

기재예시

학년	활동영역 또는 주제	이수시간	특기사항
1	진로교육	17시간	진로탐색 포트폴리오를 짜임새 있게 구성하고 적극 활용함.
		17시간	미래의 직업세계에 대한 조사 자료 수집이 풍부하고 다양하며, 긍정적 자아정체감 형성을 위해 노력함.
2	진로교육	17시간	미래의 유망 직업에 대하여 조사하여 발표하였고, 자신의 진로 계획을 수립함.
		17시간	진로계획 및 실천태도가 구체적이고 합리적이며, 자신의 가치관 및 인생설계가 바람직함.
3	진로교육	34시간	자아이해를 위한 활동과 다양한 직업세계 체험(2010.04.21, ○○직업박람회 참가)을 통해 구체적인 자신의 진로계획을 수립하여 발표함.

학년	활동영역 또는 주제	이수시간	특기사항
2	주제탐구학습	17시간	우리 민족의 효 사상에 대한 보고서를 작성하여 논리적으로 발표함.
2	주제탐구학습	17시간	장인정신 체험활동 보고서 작성 및 발표(2010.11.20)를 잘 함.
1	보건교육	17시간	건강의 중요성을 알고 질병 예방을 위한 생활수칙에 대해 적극적으로 학습하고 발표함.
3	우리역사 바로알기	8시간	조선시대의 선비문화에 대하여 조사하여 체계적인 보고서를 2회 제출함.
3	전통문화교육	17시간	조상들의 차문화에 대하여 조사하였고, 다례체험을 통해 다도예절을 습득함.
		17시간	전통음악의 자진모리와 휘모리장단의 기본가락을 장구로 연주함.
1	인성교육	17시간	자신의 삶을 긍정적으로 인식하고 구체적으로 설계하여 발표함(2010.09.21).
		10시간	인간관계 개선 프로그램에 참여하여 공감적 대화에 대한 행동의 변화를 가져옴.
1	민주시민교육	17시간	민주사회에서 협의를 통한 사회갈등 해결과 올바른 정책 결정을 위한 구체적인 방법에 대한 토론에 주도적으로 참여함.
		17시간	민주주의 이념을 실현하기 위한 문제해결 과정에 대한 토론결과를 논리적으로 정리하여 발표함(2010.06.10).
2	안전교육	17시간	생활 속의 안전사고에 대한 유형별 특성과 예방 및 대처방안에 대한 자료를 적극적으로 수집하여 발표함.
3	경제 및 소비자교육	17시간	소비자의 권리와 책임에 대한 보고서를 체계적으로 작성하여 발표함(2010.06.30).
		17시간	신문의 경제관련 기사를 스크랩하여 학습하였고, 경제원리와 경제상황을 연계한 토론을 주도적으로 진행함.
3	해양교육	17시간	우리 미래와 해양자원의 활용방안에 대한 모둠토론에 주도적으로 참여하였고, 그 결과를 발표하여 학생들의 지지를 얻음.
3	통일교육	17시간	인터넷 검색을 통하여 남북한의 생활문화 속에 나타나는 공통점과 차이점을 조사하여 체계적인 보고서를 작성함.

학년	활동영역 또는 주제	이수시간	특기사항
2	에너지교육	17시간	에너지 소비가 인간환경에 미치는 영향과 친환경적인 활동에 대한 보고서를 체계적으로 작성하였음.
		17시간	녹색에너지 가족운동에 많은 관심을 가지고 있으며 이에 대한 구체적인 보고서를 작성하여 발표하여 학생들의 공감을 얻음.
1	국제문화이해교육	34시간	세계 각국의 식사예절에 대한 자료를 수집 · 정리하여 학급학생들에게 파워포인트를 이용하여 발표함(2010.12.10).
1	국제문화이해교육	17시간	인터넷 검색을 통하여 NGO의 활동내용을 수집하여 분석하고 그 결과를 체계적으로 정리하여 발표함 .
		17시간	중국의 정책을 바탕으로 한국의 경제정책을 조사 분석하여 전망과 대안을 발표함.
1	국제문화이해교육	17시간	남부 아프리카의 기근과 에이즈 실태를 조사하여 대책과 방안을 제시하고 참여방법에 대하여 발표함.
		17시간	인터넷 검색을 통하여 국경없는 의사회의 활동상황과 이들의 역할에 대하여 조사하여 발표함.
1	정보통신윤리교육	17시간	정보사회가 진행되면서 나타나는 정보격차와 정보 불평등의 문제에 대한 보고서를 논리적으로 서술함.
		17시간	인터넷 사용으로 인한 제반 문제에 대한 사례 및 건전한 인터넷 활용방안에 대하여 논리적으로 발표하였음.
2	성교육	17시간	성과 대중매체의 연관성에 대한 모둠토론에 주도적으로 참여하였고, 토론 결과를 발표(2010.05.15)하여 학생들에게 많은 공감을 얻음.
	양성평등교육	17시간	양성평등의 필요성에 대한 탐구활동 및 사례 수집으로 올바른 성의 가치관을 발표함.
3	환경교육	17시간	지역 환경오염의 실태 포트폴리오를 바탕으로 오염방지 방안을 조리 있게 발표함(2010.11.10).
		17시간	화석연료의 사용으로 인한 문제점과 대체에너지에 대하여 보고서를 작성하고 발표함.

학년	활동영역 또는 주제	이수시간	특기사항
2	환경교육	17시간	대기오염의 피해사례와 오염방지를 위한 우리의 자세에 대하여 논리적으로 발표함.
	생태체험학습	17시간	지역의 생태학습 프로그램(○○환경단체, 2010.05.09-2010.05.10)에 적극 참여하고 실현 가능한 생태복원 대책 수립을 조리있게 발표함.
2	향토문화이해교육	17시간	화성이 세계문화유산으로 지정된 이유에 대하여 조사하여 발표함으로써 지역 문화에 대한 자긍심을 높임.
		17시간	화성답사(수원, 2010.05.12)를 통해 화성의 역사적 의의와 가치를 조사하여 논리적으로 발표함.
2	향토문화이해교육	34시간	가야고분의 실태 조사를 바탕으로 역사적 의미를 재조명하고 지역문화에 대한 자긍심을 높임.
2	범교과학습	13시간	○○지역의 향토문화재에 대하여 연구·조사하여 보고서를 작성하고 논리적으로 발표함(2010.05.10).
		4시간	박물관 체험학습을 통해 우리 문화에 대한 자긍심을 높임.
2	범교과학습	10시간	담배가 건강에 미치는 해악에 대해 실증적인 자료를 바탕으로 설득력 있게 발표함(2010.06.20).
		7시간	프랑스 영화 감상을 통해 프랑스 문화에 대한 이해를 높임.
3	독서교육	17시간	감상을 즐기며, 감상에 대한 태도와 안목이 뛰어나고 자기 주장과 발표가 논리 정연함.
		17시간	드러난 사실과 감추어진 의도를 잘 파악하며, 독서 감상문의 내용적 창의성이 돋보이고 논리 정연하게 발표함.
2	독서교육	34시간	연간 독서계획을 수립하여 다양한 분야의 책을 읽고 독서기록장 정리 및 논술분야에 소질을 보임.
1	자기주도적학습	17시간	뉴스 또는 시사 프로그램을 통해 우리나라의 정치와 경제가 어떻게 변화되고 있는지를 이해하고 있으며, 지역 소식을 통해 지역 문화, 지역 특성을 알아봄으로써 지리에 관심을 보임.
		17시간	과학자들의 위인전기에서부터 과학적 소재를 바탕으로 한 다양한 도서를 읽으면서 내용에 포함된 과학적 원리에 대해 관심을 가짐.

13. 특별활동상황

훈 령

제13조(특별활동상황) ① 특별활동의 5개 영역별 활동내용, 평가방법 및 기준은 교육과정을 근거로 학교별로 정하며, 활동상황은 영역별 이수시간을 입력하고 자치·적응·행사활동과 계발활동, 봉사활동의 3개 부분으로 구분하여 특기사항을 입력하되, 특기사항(참여도, 활동의욕, 태도의 변화 등)은 해당사항이 있는 학생에 한하여 구체적인 문장으로 입력한다.

② 제1항의 봉사활동 영역의 실적은 학교계획에 의한 봉사활동과 학생 개인계획에 의한 봉사활동의 구체적인 내용을 별도의 '봉사활동실적'란에 연간 실시한 봉사활동의 일자 또는 기간, 장소 또는 주관기관명, 활동내용, 시간을 실시일자 순으로 모두 입력하며, 체계적이고 지속적인 봉사활동 등 특기할 만한 사항이 있는 경우 봉사활동 특기사항란에 자세히 입력한다.

③ 제1항의 규정에 의한 영역별 누가 기록은 공정성, 객관성, 투명성, 신뢰도, 타당도 등이 확보되도록 서식을 개발하여 활용하되, 전산 입력하여 관리함을 원칙으로 한다.

해 설

○ 특별활동의 5개 영역은 '자치활동', '적응활동', '계발활동', '봉사활동', '행사활동'이다.
- 국민공통기본교육과정 1-3학년은 특별활동 연간 34시간(1학년은 30시간)
- 국민공통기본교육과정 4-10학년은 특별활동 연간 68시간
- 선택중심교육과정 11-12학년은 총 8단위

○ 특기사항에 정량적인 기록이 가능한 부분은 정량적으로 기록한다.
예) 월 1회, 6회, 헌혈 2회 등

○ 자치활동 영역에는 협의활동, 역할분담활동, 민주시민활동 등이, 적응활동 영역에는 기본생활습관형성활동, 친교활동, 상담활동, 진로활동, 정체성확립활동 등이, 계발활동 영역에는 학술문예활동, 보건체육활동, 실습노작활동, 여가문화활동, 정보통신활동, 청소년단체활동 등이, 봉사활동 영역에는 일손돕기활동, 위문활동, 캠페인활동, 자선구호활동, 환경·시설보전활동 등이, 행사활동 영역에는 의식행사활동, 학예행사활동, 보건체육행사활동, 수련활동, 안전구호활동, 교류활동 등이 포함될 수 있다.

○ 자치활동 관련내용을 특기사항에 입력할 때에는 구체적인 임원의 종류를 알 수 있도록 '전교', '학년', '학급' 등을 기재하고, 재임기간을 ( )안에 병기한다.
예) 1학기 전교학생회 부회장(2010.03.01-2010.08.31)

○ 특별활동은 영역별로 학급담임교사와 특별활동 담당교사가 분담하여 평가하고, 평소의 활

동상황을 누가 기록한 자료를 토대로 활동실적, 행동의 변화, 특기사항 등을 종합하여 '특기사항'란에 학급담임교사나 특별활동 담당교사가 문장으로 입력한다.

○ 각급 학교에서는 시·도교육청의 봉사활동 운영 기본계획을 참고하여 학교·지역사회 실정에 맞는 봉사활동 계획을 수립하여 시행한다.

○ 봉사활동 영역 중 학교에서 실시한 봉사활동과 개인적으로 실시한 봉사활동의 구체적인 실적은 별도의 양식인 '봉사활동실적'란에 입력한다.

○ 봉사활동 중 체계적이고 지속적인 봉사활동 등 특기할만한 사항이 있는 학생에 한하여 활동내용 등 구체적인 사항을 '특별활동상황'의 '봉사활동 특기사항'란에 입력한다.

○ 봉사활동실적의 '장소 또는 주관기관명'란에는 ( )안에 '교내' 또는 '교외'를 기재한다.
예) (교내)○○학교, (교외)한국스카우트연맹, (교외)○○원

○ 헌혈은 만 16세 이상 체중이 남자 50kg, 여자 45kg 이상인 경우 가능하며, '특별활동상황'란의 봉사활동 영역에 그 횟수 및 일자를 기록한다.

기재요령

○ 특별활동상황의 특기사항은 해당영역의 시간(교육과정의 운영)에 활동한 결과에 대한 내용을 입력한다. 단, 봉사활동은 개인 계획에 의해 실시한 내용도 포함하여 입력한다.

○ 특별활동상황의 특기사항은 해당사항이 있는 학생에 한하여 입력하도록 되어 있으나 교육적인 차원에서 가능한 한 많은 학생에 대하여 관찰한 내용을 입력하되, 구체적인 범위는 학교장이 정한다.

○ 특별활동의 영역별 활동상황은 누가하여 기록한다.

○ 특별활동의 개인별 이수시간은 본인이 실제로 참여하여 이수한 시간을 입력한다.
※ 어떠한 사유(출석인정·무단·질병결석, 조퇴 등을 구분하지 않음)로든 참여하지 않은 시간은 제외함.

○ 전출 시 특별활동상황에는 전출일까지의 기록(자치·적응·행사활동은 시간 수, 계발활동은 부서명과 시간 수, 봉사활동은 누가기록)을 입력하여 송부하고 관련 증빙자료(봉사활동 누가기록부 포함)는 전출교에서 보관한다.

○ 자치·적응·행사활동의 이수시간은 영역별로 입력하고 특기사항은 통합 입력하되, 영역별로 참여도, 활동의욕, 태도의 변화 등의 특기사항이 있는 학생에 한하여 구체적인 문장으로 입력한다.

○ 자치활동 영역 특기사항은 참여도, 협력도, 열성도 및 특별한 활동 실적 등을 구체적으로 입력한다.

○ 자치활동 영역 특기사항에 임원의 활동기간은 1학년은 입학일부터 학년말, 2학년은 3. 1부터 학년말, 3학년은 3. 1부터 졸업일까지를 기준(학기단위로 임명하는 경우는 학기 시작일

부터 학기 종료일 기준)으로 입력한다.

※ 학교 사정에 따라 임원의 활동기간이 학기 또는 학년 단위가 아닌 월 단위 등으로 임명하는 경우에는 실제 임명기간을 활동기간으로 입력함.

○ 적응활동 영역 특기사항은 활동결과에 대한 평가보다는 활동과정에서 드러나는 행동특성, 태도 등을 평가하고 진로상담기록 등의 관련 자료를 참고하여 구체적으로 입력한다.

○ 행사활동 영역의 특기사항은 참여도, 협력도, 열성도 및 특별한 활동 실적 등을 구체적으로 입력한다.

○ 행사활동 시간은 교류학습, 소풍, 수학여행, 수련활동, 입학식, 졸업식, 신체발달상황검사, 신체의 능력검사 등 학교에서 주최·주관하여 실시하는 활동을 모두 포함한다.

※ 행사활동의 시간은 교육과정상의 계획된 시간과 별도 시수로 확보된 행사활동의 실시 시간을 포함하여 입력함.

○ 계발활동 영역은 자기 평가, 학생상호 평가, 교사 관찰, 포트폴리오 등의 방법으로 평가하여 참여도, 협력도, 열성도, 특별한 활동실적 등을 구체적으로 입력한다.

○ 봉사활동 영역의 특기사항은 체계적이고 지속적인 봉사활동을 하는 등 특기할 만한 사항이 있는 경우에 한하여 구체적인 내용을 기록한다.

※ '○○일을 하는데 열심히 노력함.' 등의 기록은 적절하지 않음.

○ 봉사활동 영역의 '시간'은 공란으로 둔다(시간을 입력하지 않음).

○ 봉사활동실적에는 학교교육과정 내에서 실시한 봉사활동과 개인적으로 실시한 봉사활동의 구체적인 실적을 입력한다.

- '활동내용'란에는 간단한 문장으로 구체적인 봉사활동 내용을 입력한다.
- '일자 또는 기간' 입력 시 시작일과 종료일이 같을 경우는 시작일만 입력한다.
- 봉사활동실적의 '장소 또는 주관기관명'란의 '교내' 또는 '교외'의 구분은 봉사활동 장소를 기준으로 한다.

○ 학년말 진급 처리된 후라도 이전학년도 봉사활동 실적이 누락되지 않도록 해당학년도의 봉사활동란에 입력한다.

※ 학년도는 3월 1일부터 다음해 2월 말일까지이므로 해당기간의 실적은 해당학년도의 '봉사활동실적'란에 입력을 하여야 함(교무업무시스템에서 진급 처리된 후에도 학교생활기록부 정정대장을 통해 이전학년도 실적의 추가 입력이 가능함).

○ 학년별 '특기사항'에 입력할 수 있는 최대 글자수는 한글 2,000자(영문 기준 4,000자)이다.

기재예시

학년	특별활동상황		
	영역	시간	특기사항
2	자치활동 적응활동 행사활동	18 7 42	1학기 전교학생회 부회장(2010.03.01-2010.08.31)으로 간부수련회(2010.05.10-2010.05.12), 대토론회(2010.04.15) 등 모든 학생회 행사에 적극 참여하고, 교내 인성계발 프로그램(2010.09.12-2010.09.15, 유스센터 전문상담 부름교실)에 참여하여 기본생활 습관의 변화를 보임. 또래상담학생들의 학교지킴이 집단상담교육에 참여(6회)하고, 신체검사(2010.09.10), 건강검진 시(2010.10.07) 의사선생님을 도와 원활한 운영에 기여함.
	계발활동	34	(영어회화반) 영어에 관심이 많고 소질이 있어 영어표현에 자신이 있고, 특히 말하기 부분에 탁월한 능력을 보임. ○○시교육청 주최 하계영어캠프에 참여함.
	봉사활동		월 1회 정기적으로 부모님과 아동양육시설인 ○○원에 방문하여 청소 등 봉사활동을 수행함. 한국스카우트연맹이 주관하는 제24회 아시아 태평양 잼버리 및 제11회 한국 잼버리에 참가하여 행사보조 및 통역활동을 수행함(2010.08.05-2010.08.11/31시간). 헌혈 2회(2010.04.01, 2010.06.20).

※ 시간 : 개별 학생의 출결상황이 반영된 시간임(실제 활동 참여 시간임).

학년	봉사활동실적				
	일자 또는 기간	장소 또는 주관기관명	활동내용	시간	누계시간
1	2010.03.02 - 2010.08.31	(교외)○○원	청소, 노인 목욕	18	18
	2010.03.10	(교내)○○학교	교내환경정화	1	19
	2010.08.05 - 2010.08.11	(교외)한국스카우트연맹	행사보조 및 통역	31	50
2					

[자치활동/적응활동/행사활동]

○ 1학기 학급부회장(2010.03.01-2010.08.19)으로 간부수련회(2010.05.10-2010.05.12)에 참가하여 리더십, 예절교육, 봉사체험활동을 하였음. 월 1회 '진로의 날' 행사를 통하여 진로 선택에 대한 안내를 받고 각종 서적이나 참고 문헌, 인터넷 사이트를 통한 직업 탐색 및 적성에 맞는 직업 탐색군 조사 등의 활동을 하였고, 적성과 능력에 맞는 고등학교를 선택하여 그 방면에 맞는 교육활동에 힘씀.

○ 학급의 도서부원으로 학급내 책 돌려 읽기를 발의하고, 실무담당자로서의 역할을 다함. 2학기 교내 선도 부원(2010.08.20-2011.02.28)으로서 교문지도에 참여함(총 6회).

○ 전교학생회 생활지도부장(2010.03.01-2011.02.11)으로 전교학생회의(2010.05.23)에서 두발 관련 학교생활규칙 개정과 관련하여 개정반대의 의견을 설득력 있게 개진하여 학생들의

호응을 받음.

○ 학급의 미화부원으로 학급운영에 적극 참여하고 맡은 청소구역을 항상 청결하게 정리함. 교내 인성계발 프로그램(2010.05.11-2010.05.14)에 참여하였고, 그 후 지각, 정리정돈 등 기본생활 습관에 변화가 보임.

○ 전교학생회 부회장(2010.03.01-2011.02.11)으로서 만남의 시간과 사제동행등반, 간부수련, 대토론회, 이웃돕기 등 모든 학생회 행사에 적극적으로 참여함(연중). 희망대학탐방 현장체험학습(2010.05.07)에 참여하여 학업성취동기를 높였음. 교내체육대회(2010.05.25)에서 진행요원으로 행사 진행에 많은 도움을 줌.

○ 2학기 급식당번으로 학급의 배식 임무와 청결위생에 책임을 다하였음. 2차례의 진로지도 프로그램(2010.05.12, 2010.09.10)에 참여하여 전공 선택에 결정적인 도움을 받음.

○ 1학기 학급대의원(2010.03.01-2010.08.19)으로 학급회의를 원활하게 진행하고, 또한 학생회의 주요 활동을 기획하고, 회의록을 꼼꼼하게 기록함. 21세기의 인재가 될 임원 리더십 집단훈련(2010.04.06)에 참여함.

○ 전교학생회 환경부장(2010.03.01-2011.02.11)으로서 학교 내 환경정화 및 학교간의 화합을 위하여 1학년-3학년 학생들을 소단위로 편성한 '작은 가족' 제도를 제안함. 이 제도를 통하여 격주 월요일에 학교 내 담당구역을 함께 청소하거나 가족단위 모임을 활성화하여 학년간 의사소통에 기여함. 또한 집행부 회의에서 논의한 중요한 현안에 대한 결의사항을 홍보전단을 통하여 학생들에게 공지하고 학생회 결정사항을 실천하려는 노력이 두드러짐(학급회의 2회, 학년회의 3회).

○ 학급미화부장(2010.03.01-2010.08.19)으로 학급청소 및 교실 미화에 적극적으로 활동하고 학급 발전에 적극적으로 의견을 내어 참여함. 또래상담 학생들의 학교지킴이 집단상담교육에 참여함(2010.05.20).

○ 학급회의(2010.05.18, 2010.07.06)에서 자기의견을 명확하게 발표하고 남의 의견을 존중하며 문제를 합리적으로 해결함.

○ 학급반장(2010.03.01-2011.02.28)으로 급우들의 의견을 존중하여 학급 문제를 해결하며, 학급 전체의 인화를 위해 노력함. 선·후배간의 친목을 도모하는 만남의 시간(○○형제결연, 2010.08.21)에서 소모임의 리더로서 활동함.

○ 학교축제(2010.10.05)에 진행요원으로 참여하여 행사의 원활한 진행에 이바지하며 건전한 학생자치문화를 체험하고 미래의 비전을 공유함. 특히, 환경사랑 다짐의 글을 낭독하여 전교생이 녹색성장에 대하여 생각해 볼 수 있는 시간을 갖는데 도움을 줌.

○ 절전의 생활화로 에너지 절약 운동을 실천하고 학급의 조도를 적절히 유지하여 면학 분위기 조성에 크게 기여함. 범죄예방교육(2010.06.12)에 참여하여 학교폭력에 관한 다양한 사례를 인지함으로써 경각심을 갖게 됨.

[계발활동]

○ (컴퓨터활용반)컴퓨터 활용에 관심이 많고 기본적인 한글 문서를 작성할 수 있으며 인터넷을 통해 필요한 정보를 찾을 수 있음.

○ (멀티디미어제작반)영상관련 분야에서 자신의 능력과 역량을 충분히 발휘하며, 특히 UCC 제작과 동영상 편집능력이 탁월함.

○ (글짓기반)다양한 글감을 찾아 독특하게 표현하는 능력이 뛰어나며 교내 '독서의 날' 글짓기 대회에서 우수상을 수상함(2010.10.20).

○ (과학탐구반)과학적 탐구력이 뛰어나고 다양한 실험에 적극적으로 참여하여 그 원리를 잘 찾아냄. 교내 '과학의 달' 행사에서 생활폐품으로 풍향계를 만들어 우수상을 수상함(2010.04.30).

○ (십자수반)활달한 성격으로 인한 실수가 많았었는데 십자수반 활동을 통해서 차분하고 세심한 부분을 많이 기름.

○ (연극반)얼굴 표정과 몸짓을 통해서 다양한 인간의 감정을 표현할 줄 앎. 전국청소년연극축전(2010.11.01-2010.11.09)에 참여함.

○ (마술반)호기심이 많고 마술에 대한 이해도가 높아 마술의 원리 파악을 잘하고 다양한 마술 기술들을 빨리 습득함. ○○축제(2010.10.22) 마술 공연에 참여함.

○ (수화반)1학기 반장(2010.03.01-2010.08.19)으로 통솔력이 뛰어나 모든 활동에 적극적이면서도 온화한 분위기로 이끌어 나감. 마음이 따뜻하면서도 정확히 매듭을 짓는 면이 있어 반원들의 사랑과 신뢰를 받음.

○ (컴퓨터반)컴퓨터의 기본적인 장치와 쓰임새를 잘 알며, 한글 2007을 이용한 문서 편집 기능이 뛰어남.

○ (축구반)팀플레이에서 자기 역할을 충분히 발휘하며 패스 능력이 탁월하여 게임의 리드를 잘 함. 다만 지구력이 약해 수비 가담 시 상대에게 자주 허점을 노출함.

○ (현대무용반)음악에 대한 리듬감이 좋고 유연성이 뛰어나며 특히 재즈댄스 분야에 소질이 돋보임.

○ (문예반)교지제작을 위한 원고 모집과 정리, 탐방활동(2회)에 적극적으로 참여하여 교지 창간호(2010.11.03)를 만들고 동아리 활동 활성화에 이바지함.

○ (방송반)교내 방송부원으로 활동하며 영상편집 분야에서 탁월한 능력을 보임. 타 학교 방송부원과도 활발히 교류하며 적극적으로 정보를 교환하고 3차례 방송제에 참여함.

○ (시사토론반)국내·외 시사문제에 관심이 많고 자료 수집을 체계적으로 잘 함. 패널토론을 잘 주도하며 토론 소모임의 팀장으로서 탁월한 능력을 보임.

○ (생활수학반)수학을 생활에 적용하는 데 관심이 많아 퍼지이론을 응용하는 가전제품의 작

동원리 등에 대한 발표를 한 바 있음.

○ (생활영어반)영어에 관심이 많고 소질이 있어 영어표현에 자신이 있고, 특히 말하기 부분에 탁월한 능력을 보임.

○ (환경탐구반)온실가스와 지구온난화에 대한 조사 및 탐구 발표를 통해 그린에너지 사용과 환경보호에 대한 의식을 고취시킴.

○ (환경탐구반)녹색성장 체험관을 방문하여 녹색성장의 필요성과 우리나라의 그린에너지와 기술력에 대한 이해를 높임.

○ (환경탐구반)효과적인 에너지 절약 캠페인을 위해 기후변화 문제와 에너지 사용에 대한 신문을 만들어 교실 복도와 게시판에 부착하여 심각성에 대해 알리고 실천하고자 노력함.

○ (환경탐구반)○○지역 환경캠프에 참가(2010.08.13-2010.08.14)하여 동강의 지형과 식생분포 등을 조사함. 절수·절전에 대하여 설문을 조사(2010.09.13-2010.10.04)하고 UCC를 제작하여 교내 명상의 시간에 방영함(2010.10.18).

[봉사활동]

○ 부모님과 함께 수해를 당한 ○○지역을 방문하여 수재민 집 청소하기, 가전제품 닦기, 빨래 돕기 등의 활동을 함(2010.08.05-2010.08.06/12시간).

○ ○○시의 '화성 지킴이'로 격주 토요일마다 성곽 주변 쓰레기 줍기, 관람객 안내하기 등의 활동을 하였고, 2010 화성문화제(2010.10.01-2010.10.05)에서는 행사진행 보조요원으로 활동함(2010.03.21 -2010.12.18/56시간).

○ 장애인재활시설인 ○○원을 부모님과 같이 월 1회 정기적으로 방문하여 함께 놀아주기, 휠체어 밀어주기, 목욕시키기, 청소, 장애인 돌보기 등의 활동을 함(2010.03.10-2010.12.20/40시간).

○ RCY 단원들과 2박 3일간 음성 꽃동네를 방문하여 청소, 세탁, 일손돕기 등의 활동을 함(2010.08.12-2010.08.14/18시간). 헌혈 2회(2010.05.20, 2010.10.09).

○ 봉사동아리의 일원으로 노인 복지시설(○○양로원)을 격주로 방문하여 말벗되어 드리기, 신문 읽어드리기, 청소, 빨래 등의 활동을 함(2010.04.01-2010.12.20/64시간).

○ 불우노인요양 보호시설인 '행복한 집'을 방문하여 말벗되어 드리기, 신문 읽어드리기, 휠체어 밀어주기, 목욕시켜 드리기, 안마해 드리기, 청소, 세탁 등의 활동을 함(2010.07.21-2010.07.25/30시간).

○ ○○도 장애인 복지관에서 장애인 재활 작업(쇼핑백 만들기 등)의 보조 활동을 함(2010.08.01- 2010.08.05/30시간). 헌혈 2회(2010.05.20, 2010.10.09).

○ 환경보전협회○○도지회에서 주최하는 '우리환경 우리가 지키기' 프로그램에 참가하여 환

경기본교육, 환경봉사활동(하천정화활동 및 수생식물 식재활동), 우수 환경시설을 견학함(2010.05.26- 2010.05.27/16시간).

○ 학급 내 장애친구 도우미로 1년간 활동함(2010.03.05-2010.02.10/60시간).

○ 방과후에 학습능력이 부족한 동급생 2명에게 수학과목을 지도함(2010.04.01-2010.11.30/30시간).

○ 월 1회 정기적으로 ○○도서관을 방문하여 도서관 홍보전단 발송, 열람실 도서 정리, 열람실 청소, 책 · 걸상 닦기, 도서 대출 및 반납 보조, 어린이 도서 찾아주기 등의 활동을 함(2010.04.01- 2010.11.30/32시간).

○ 국제협력과 난민구호 활동에 관심을 가지고 기아체험하기 행사(월드비전 주관, 2010.08.14)와 1m 1원 자선 걷기 대회(대한적십자사○○도지사 주관, ○○종합운동장, 2010.05.13)에 참여함. 헌혈 2회(2010.05.20, 2010.10.09).

○ ○○군 농촌체험 및 봉사활동(2010.08.12)에 참가하여 농민들의 일상생활을 체험함.

○ ○○산 등산로 및 ○○봉 일대 자연 보호활동에 적극적으로 참여하여 환경정화활동을 함(2010.04.21, 2010.09.22).

○ 제5회 국제문화축제(2010.12.18-2010.12.19)에 참여하여 봉사요원으로 입장객들을 안내하는 역할을 함.

○ 음식물 남기지 않기, 교복 물려주기 등 물자절약을 위한 캠페인에 적극적으로 참여함. ○○시청 자원봉사센터와 연계하여 학교 주변 ○○천 환경보전 캠페인 활동에 지속적으로 참여함(2010.03.01-2011.02.28).

○ ○○노인복지센터에서 관리하는 독거노인의 집에 정기적으로 방문하여 용돈으로 구입한 생활필수품을 기증하고 집안일손돕기, 청소하기, 말벗해 드리기 등의 활동을 함(2010.04.10-2010.06.20/20시간).

○ 신입생 오리엔테이션에서 '녹색생활의 지혜'를 주제로 작성한 안내문을 통해 신입생이 학교생활에서의 에너지 절약 및 환경보호에 대한 의식을 고취시키는데 도움을 줌.

○ 환경부 주관 2010 체험환경프로그램의 일환으로 실시한 저탄소 녹색성장을 위한 '학교 급식 잔반 줄이기' 캠페인 활동에 참여함(2010.07.14/4시간).

○ 환경보전협회 ○○도지사에서 주최하는 '우리하천 우리가 지키기' 캠페인 활동에 참가하여 환경보전교육, 하천보호봉사활동, 하천보호시설 등을 견학하고 거리행진을 통한 홍보활동을 함(2010.06.13/7시간).

○ 보다 건강한 인류의 삶을 위해 지구환경 지키기 정책에 공감대를 갖고자 녹색성장 체험활동인 '1인 1그루 나무심기', '식단의 건강화', '저탄소배출운동'에 참가하여 오염된 환경을 치유하는 일에 동참함(2010.04.07-2010.04.09/21시간).

학년	봉 사 활 동 실 적				
	일자 또는 기간	장소 또는 주관기관명	활동내용	시간	누계시간
1	2008.03.07	(교내)○○학교	봉사활동 소양교육	2	2
	2008.03.15 - 2008.03.16	(교외)○○양로원	노인목욕 및 청소	6	8
	2008.04.05	(교내)○○학교	교내 환경정화	2	10
	2008.08.12 - 2008.08.14	(교외)꽃동네	청소, 빨래 및 일손돕기	24	34
	2008.08.29 - 2008.08.30	(교외)월드비전	기아체험 행사 참여	16	50
	2008.09.10	(교외)○○사회복지관	장애체험행사 보조	4	54
	2008.09.12	(교내)○○학교	교통안전 캠페인 참여	2	56
	2008.09.21	(교외)○○YMCA	버스교통 모니터링 활동 자원봉사활동 참여	3	59
	2008.10.01 - 2008.11.30	(교외)○○원	장애아동들과 놀아주기 및 대청소	40	99
	2008.10.01 - 2008.12.01	(교내)○○학교	도서실 도서정리	10	109
	2008.10.25 - 2008.12.15	(교내)○○학교	교실정보화기기 도우미	8	117
	2008.11.03 - 2008.12.20	(교내)○○학교	과학실험 후 정리 도우미	12	129
2	2009.03.12	(교내)○○학교	한 학급 한 생명 살리기 교육	2	2
	2009.04.01	(교외)○○YWCA	녹색가게 물품정리 및 운영보조 활동	4	6
	2009.04.01 - 2009.11.30	(교외)○○학부모봉사단	동급생 지도 활동	30	36
	2009.05.01	(교외)대한적십자사 ○○도혈액원	헌혈 캠페인	2	38
	2009.05.01 - 2009.05.31	(교내)○○학교	5월 급식 도우미	8	46
	2009.05.20	(교외)대한적십자사 ○○도지사	1m 1원 자선걷기대회 참가	4	50
	2009.06.01	(교외)한국가스안전공사 경기지역본부	가스시설 안전점검	4	54
	2009.06.21	(교외)수원화성	수원화성 성곽 환경정화 캠페인	4	58
	2009.08.01 - 2009.08.05	(교외)○○도장애인 종합복지관	장애인 재활 작업 보조 활동	40	98
	2009.08.12	(교내)○○학교	방학 중 학교 환경정화	2	100
	2009.09.03	(교외)○○경찰서	교통안전교육 및 거리질서 캠페인	2	102
	2009.10.01 - 2009.10.31	(교내)○○학교	하급생 지도 활동	10	112
	2009.10.12 - 2009.10.31	(교외)○○동주민센터	독거노인 돌보기	12	124
	2009.10.16	(교외)○○YMCA	바자회 및 벼룩시장 참여	4	128
	2009.10.17	(교외)○○시 종합자원봉사센터	환경보존 활동, 상수원보호구역 내 금지행위 감시 활동 및 환경정화 활동	8	136
	2009.11.05	(교외)○○동주민센터	거리벽보 제거	6	142

학년	봉 사 활 동 실 적				
	일자 또는 기간	장소 또는 주관기관명	활동내용	시간	누계시간
3	2010.03.11	(교외)○○구청	서류정리 보조	8	8
	2010.03.21 - 2010.04.20	(교내)○○학교	쓰레기 분리수거	5	13
	2010.03.24	(교외)○○도서관	서가 정리	8	21
	2010.03.31	(교외)○○학교	봉사활동 활성화를 위한 거리홍보 캠페인	2	23
	2010.04.01	(교외)○○동주민센터	○○공원 청소	3	26
	2010.04.08	(교외)○○월드컵경기장	경기장 주변 청소	2	28
	2010.04.14	(교외)○○YWCA	○○시민통일한마당 행사 및 북한통일자전거 보내기 운동 캠페인 참여	4	32
	2010.05.05	(교외)○○우편집중국	우편물분류 및 정리정돈	8	40
	2010.05.20	(교외)○○시 종합자원봉사센터	자원봉사 교육	2	42
	2010.05.26 - 2010.05.27	(교외)환경보전협회 ○○도지회	환경기본교육, 환경봉사활동(하천정화활동 및 수생식물식재활동), 우수환경 시설견학	16	58
	2010.07.16	(교외)국립청소년수련원	녹색성장 그린 캠페인 활동	3	61

14. 교외체험학습상황

훈 령

제14조(교외체험학습상황) ① 각급 학교에서는 시·도 교육청의 교외체험학습(체험활동) 관련 지침을 참고하여 교외체험학습의 활동유형, 인정절차, 인정범위, 인정기간 등을 학칙으로 정하여 시행한다.

② 교외체험학습상황은 학칙이 정하는 범위 안에서 학교장이 수업으로 인정한 교외체험학습(근거 : 초·중등교육법시행령 제48조 제5항)을 입력한다.

③ 학교 이외의 기관(단체)에서 주최·주관한 체험학습에 참여한 실적은 '교외체험학습상황'란에 실시일자 또는 기간, 장소 또는 주관기관명, 내용(수준) 및 평가, 시간 또는 일수를 실시일자 순으로 입력하며, 개별학교 교육과정 운영 계획에 의한 행사활동, 수련활동 및 학년·학급단위로 이루어지는 체험활동은 '특별활동상황'란에 입력한다. 다만, 개인 교외체험학습의 경우 교육적으로 유의미하고 바람직한 것으로 판단되는 경우에 입력할 수 있다.

④ 제3항의 규정에 의한 영역별 누가 기록은 공정성, 객관성, 투명성, 신뢰도, 타당도 등이 확보되도록 서식을 개발하여 활용하되, 전산 입력하여 관리함을 원칙으로 한다.

기재요령

○ '교외체험학습상황'란에는 학교장이 수업으로 인정한 당해 학교 이외의 기관이나 단체에서 주최·주관한 행사에 참여한 체험활동이나 개인적으로 실시한 교외체험학습 내용을 입력한다.

○ 교육과학기술부 훈령 제158호의 현장체험학습에 대한 규정(별지 제8호)에 의거하여 학교장의 사전승인과 사후확인 등 일정한 절차를 거쳐 실시한 개인적 교외체험학습은 교육적으로 유의미하고 바람직한 것으로 판단되는 경우에 입력할 수 있다.

※ 청소년활동진흥법에 근거한 청소년 수련활동 인증제도에 의해 '국가 인증 청소년 수련활동 프로그램'에 참여한 내용을 입력할 수 있음(청소년 수련활동 기록확인서 확인).

○ 교외체험학습상황의 '장소 또는 기관명'의 '주관기관명' 은 기관장이 아닌 '기관명'으로 '장소'는 '지역명'으로 입력한다.

예) 삼촌댁(×), 천안(○), ○○기술원장(×), ○○기술원(○)

○ 현장(체험)학습이 숙박을 하지 않는 경우는 '○일' 또는 '시간수'(당일인 경우)로 입력하고, 숙박을 하는 경우는 '시간 또는 일수'에 '○박 ○일'로 입력한다.

※ 체험학습 기간은 공휴일, 휴업일 등을 포함한 실제 실시기간을 말함.

예) 08.12~08.17까지 숙박을 하는 체험학습 실시 : '시간 또는 일수'는 5박 6일로 입력
08.12~08.17까지 숙박을 하지 않는 체험학습 실시 : '시간 또는 일수'는 6일로 입력

○ 학생의 경험과 능력을 이해하는데 도움을 줄 수 있도록 체험활동의 내용을 기술하고, 활동 후 확인된 학생의 변화나 성과에 대한 교사의 간단한 평가를 포함시켜 기록할 수 있다.

○ 학교장이 인정한 대회의 출전인 경우라도 대회 참가 내용을 교외체험학습 내용으로 입력하지 않는다.

기재예시

학년	일자 또는 기간	장소 또는 주관기관명	내 용	시간 또는 일수
1	2010.07.22 - 2010.08.01	○○신문사	국토순례	10박 11일
1	2010.08.04 - 2010.08.05	○○협회	영호남학생 교환방문	1박 2일
2	2010.12.22 - 2010.12.25	○○환경단체	'한국의 철새' 관찰	3박 4일

학년	일자 또는 기간	장소 또는 주관기관명	내 용	시간 또는 일수
1	2010.12.21 - 2010.12.23	○○광역시교육연수원	원어민과 함께하는 영어체험활동	3일
2	2010.01.12 - 2010.01.14	○○대학교	최첨단 연구 분야에 대한 강의와 실험실습 체험	3일
3	2010.01.20 - 2010.01.21	민주개혁을 위한 인천시민연대	시민단체 활동의 현안과 문제점 등에 대한 토론 참여	2일
2	2010.07.18 - 2010.07.21	문학유스센터	일본어 학습, 일본과 한국의 관계 알기 및 조별 활동	4일
2	2010.01.17 - 2010.01.20	○○사	묵언수행	3박 4일
2	2010.08.03 - 2010.08.13	○○도 청소년 문화교류센타(MIZY)	평화와 통일을 주제로 하는 세미나 참여	9박 10일
1	2010.11.01 - 2010.11.03	지리산 생명평화 탁발 순례단	여러 NGO활동가들과 함께 ○○ 등지를 순례, 지역의 현안 및 환경문제에 대한 토론	2박 3일
2	2010.12.17 - 2010.12.21	우리민족 서로돕기 운동	6개국의 교수, 대학생이 참여하여 영어로 진행된 '빈곤, 환경, 분쟁'을 주제로 한 세미나와 토론에 참여	4박 5일
2	2010.08.16 - 2010.08.26	○○○○부	APEC 청소년 과학기술 리더십 캠프 참가	9박 10일
2	2010.12.29	○○광역시녹음광장	사랑의 김치 담그기 행사 참가	4시간
1	2010.11.06 - 2010.11.07	○○부	신두리 해안, 천수만 철새 탐조활동, 사구탐사	1박 2일
2	2010.02.24 - 2010.02.25	○○도교육청	리더십훈련 및 현장체험학습	1박 2일
2	2010.10.08 - 2010.10.09	한국과학기술원	2010 Open KAIST 참가	2일

학년	일자 또는 기간	장소 또는 주관기관명	내 용	시간 또는 일수
2	2010.04.24 - 2010.04.25	○○광역시과학교육원	제○회 ○○과학축제 과학탐구체험부스 운영 및 과학 매직쇼 공연	1박 2일
1	2010.05.12	한국과학기술원	과학 선진지 KAIST 견학 및 학과 탐방	1일
1	2010.05.14	○○정보통신대학교	과학 선진지 ICU 견학 및 학과 탐방	1일
3	2010.10.21	○○대학교	과학 선진지 ○○공대 견학 및 학과 탐방	1일
1	2010.08.01 - 2010.08.13	대한화학회 (○○대학교)	화학이론교육	13일
1	2010.01.05 - 2010.01.07	○○공과대학교	○○공과대학 이공계학과 대탐험	2박 3일
1	2010.07.20 - 2010.07.23	한국과학기술원	미래의 과학자를 위한 창의적 사고력 캠프 참가	3박 4일
2	2010.07.12 - 2010.07.15	상해국제청소년과학기술EXPO위원회	2010 상해국제청소년과학기술박람회 참가	3박 4일
1	2010.07.23 - 2010.07.25	○○종합사회복지관	2010 청소년 농촌캠프(농촌체험 및 집단프로그램)	2박 3일
2	2010.07.30 - 2010.08.01	○○시문화원	문화유적지 답사	2박 3일
1	2010.01.26 - 2010.01.31	○○도교육과학연구원	2010 고교 과학탐구 교실 참가	5박 6일
3	2010.10.31 - 2010.11.03	일본 큐슈 후쿠오카현	일본의 선진문화와 전통문화 체험	3박 4일
1	2010.01.02 - 2010.01.04	재단법인한국과학문화재단	청소년 과학탐구반(YSC)의 과학 프로그램 학습 및 체험	2박 3일
1	2010.02.24 - 2010.02.26	○○광역시아동청소년회관	제3회 멘토, 또래 상담자 양성 집단훈련과정 이수	3일

학년	일자 또는 기간	장소 또는 주관기관명	내 용	시간 또는 일수
3	2010.01.11 - 2010.01.22	한국청소년 그린 캠프 봉사단	영국, 프랑스, 이탈리아, 스위스, 오스트리아, 독일의 문화체험에 참여	11박 12일
1	2010.05.08 - 2010.05.11	충무교육원	2010학년도 제2기 충무리더십 과정 이수	3박 4일
1	2010.06.07	국가정보원	2010 고교생 철원, 연천 일대 안보현장 시설 체험교육 참가	1일
1	2010.08.24 - 2010.08.27	○○도호국교육원	글로벌리더십 함양과정 수료	3박 4일
2	2010.06.17 - 2010.06.18	○○도환경보전협회○○도지회	하천탐사 체험 및 에코그린스쿨 운동 전개	1박 2일
2	2010.04.19	○○대학교	녹색성장 교육프로그램 과정 이수	1일
1	2010.05.11	○○시	'녹색혁명의 날' 세미나 참가	1일
2	2010.05.10 - 2010.05.15	국립청소년수련원	몽골 사막화지역 나무식재, 관리 자원봉사, 문화유적지 견학, 탐방을 통한 문화다양성 심화 체험활동 참가	5박 6일
1	2010.08.01 - 2010.08.05	○○○도학생임해수련원	심신수련과 공동체의식함양 및 해양생태계 탐구활동을 위한 제50회 학생임해수련에 참가	4박 5일
2	2010.07.30 - 2010.08.03	RCY ○○도 지부	일본 오사카, 교토 일대 문화탐방 프로그램 참가	4박 5일
2	2010.08.01 - 2010.08.04	국립평창청소년수련원	'청소년 리더십 캠프' 참가	3박 4일
1	2010.07.25 - 2010.07.29	수원청소년문화센터	'가족과 함께하는 문화역사탐방' 프로그램 참가	5일
2	2010.08.03 - 2010.08.07	국립청소년수련원	'자신 있는 나! 그 힘찬 움직임!' 프로그램 참가	4박 5일
2	2010.08.01 - 2010.08.05	송파청소년수련관	'신바람 봉사 아카데미' 프로그램 참가	5일

15. 교과학습발달상황

훈 령

제15조(교과학습발달상황) ① 교과학습발달상황의 평가는 별지 제9호 '교과학습발달상황 평가 및 관리'에 의거 시행한다.

② 초등학교의 교과학습발달상황은 각 교과의 학습활동 진보정도, 수행평가 결과, 특징 등을 종합하여 '세부능력 및 특기사항'란에 과목별로 간략하게 문장으로 입력한다.

③ 중학교는 제1항의 규정에 의하여 시행한 평가에 따라 '교과', '과목', '성취도', '석차(동석차수)/재적수'를 산출하여 각 학기말에 입력한다. 다만, 체육 · 음악 · 미술교과의 과목은 '교과', '과목', '등급'을 입력하고 '특기사항'란에는 실기능력, 교과적성, 학습활동 참여도 및 태도 등을 특기할만한 사항이 있는 과목 및 학생에 한하여 간략하게 문장으로 입력한다.

④ 고등학교는 제1항의 규정에 의하여 시행한 평가에 따라 '교과', '과목', '단위수', '원점수/과목평균(표준편차)', '석차등급(이수자수)'를 산출하여 각 학기말에 입력한다. 다만, 전문교과 중 체육 · 예술에 관한 교과의 과목을 제외한 체육 · 음악 · 미술교과의 과목은 '교과', '과목', '등급'을 입력하고 '특기사항'란에는 실기능력, 교과적성, 학습활동 참여도 및 태도 등을 특기할만한 사항이 있는 과목 및 학생에 한하여 간략하게 문장으로 입력한다.

⑤ 중 · 고등학교의 '비고'란에는 학교간 통합 선택교과 이수, 학적변동으로 인한 이수과목 상이 등 교육과정 운영에 따른 특기사항에 관한 내용을 간략하게 입력한다.

⑥ 중 · 고등학교의 '세부능력 및 특기사항'란에는 과목과 관련된 세부능력 및 수행평가, 학습활동 참여도 및 태도 등을 특기할 만한 사항이 있는 과목 및 학생에 한하여 간략하게 문장으로 입력한다.

⑦ 고등학교의 일반선택 교양과목군(한문, 교련, 교양) 중 교양교과는 과목명, 이수단위 및 이수여부를 입력하고 평가는 '세부능력 및 특기사항' 란에 특기할 만한 사항이 있는 과목 및 학생에 한하여 간략하게 문장으로 입력한다.

해 설

○ 단계형 수준별교육과정의 과목은 과목명에 단계가 표시되도록 입력한다.
예) 수학9-가, 영어9-a

○ 개정 교육과정에 따른 연도별 적용 학년은 표와 같다.

학년도	초1 · 2	초3 · 4	초5 · 6	중1	중2	중3	고1	고2	고3
2009	2007 개정	7차	7차	7차	7차	7차	7차	7차	7차
2010	2007 개정	2007 개정	7차	2007 개정	7차	7차	7차	7차	7차
2011	2009 개정	2007 개정	2007 개정	2009 개정	2007 개정	7차	2009 개정	7차	7차
2012	2009 개정	2009 개정	2007 개정	2009 개정	2009 개정	2007 개정	2009 개정	2009 개정	7차
2013	2009 개정	2009 개정	2009 개정	2009 개정	2009 개정	2009 개정	2009 개정	2009 개정	2009 개정

※ 단, 고등학교 보통 교과 중 화법과 작문Ⅰ·Ⅱ, 독서와 문법Ⅰ·Ⅱ, 문학Ⅰ·Ⅱ, 한국지리, 세계지리, 동아시아사, 세계사, 법과 정치, 경제, 사회·문화, 생활과 윤리, 윤리와 사상, 물리Ⅰ·Ⅱ, 화학Ⅰ·Ⅱ, 생명과학Ⅰ·Ⅱ, 지구과학Ⅰ·Ⅱ, 운동과 건강 생활, 스포츠 문화, 스포츠 과학, 음악 실기, 음악과 사회, 음악의 이해, 미술과 삶, 미술 감상, 미술 창작, 농업 생명 과학, 공학 기술, 가정 과학, 창업과 경영, 해양 과학, 정보, 독일어Ⅰ·Ⅱ, 프랑스어Ⅰ·Ⅱ, 스페인어Ⅰ·Ⅱ, 중국어Ⅰ·Ⅱ, 일본어Ⅰ·Ⅱ, 러시아어Ⅰ·Ⅱ, 아랍어Ⅰ·Ⅱ, 한문Ⅰ·Ⅱ는 2012년부터 적용하며, 고등학교 보통 교과 중 '*'표가 된 과목의 경우는 2011년 3월 1일부터 2014년 2월 28일까지 적용함.

○ 수학과 및 외국어과(영어)의 교육과정 연도별 적용 학년은 표와 같다.

학년도	초1 · 2	초3 · 4	초5 · 6	중1	중2	중3	고1	고2	고3
2009	2006 개정	7차	7차	2006 개정	7차	7차	2006 개정	7차	7차
2010	2006 개정	2006 개정	7차	2006 개정	2006 개정	7차	2006 개정	2006 개정	7차
2011	2006 개정	2006 개정	2006 개정	2006 개정	2006 개정	2006 개정	2006 개정	2006 개정	2006 개정

※ 단, 초1·2의 경우는 수학과 교육과정만을 적용함.

○ 전문계 고등학교 2·1체제 및 일반계 고등학교 직업과정 등의 성적처리 방안은 별지 제9호의 "7.마" 다음의 [해설]에 따른다.

○ 훈령 제616호의 적용을 받았던 학생이 복학 등의 사유로 제671호 이후 훈령의 적용을 받는 경우에는 양식은 변경하지 않고 해당 학기 성적을 입력하고 '비고'란에 해당 사유를 명시하며 학교는 기존 출력물을 함께 보관한다.

[1학년]

교과	과목	1학기			2학기			비 고
		단위수	원점수/과목평균(표준편차)	석차등급(이수자수)	단위수	원점수/과목평균(표준편차)	석차등급(이수자수)	
수학	공통수학	4	수	1(3)/240				복학
이수단위 합계								

※ '비고'란의 사유는 교무업무시스템에서 인식 가능하도록 간단한 단어 형태로 입력하며, 상세내역은 학적사항을 참고함.

기재요령

○ 과목별 성적일람표(학기말)의 합계점수는 100점으로 환산하여 작성한다.

○ 심화·보충의 입력은 '12. 재량활동' 부문의 기재요령을 참조한다.

○ 제15조 제3항 및 제4항에 의한 전문교과 중 체육·예술에 관한 교과의 과목을 제외한 체육·예술 교과의 평가기록 방식 개선에 따른 연도별 적용 학년은 표와 같다.

학년 / 학년도	중1	중2	중3	고1	고2	고3	적용 제외 학년(등급 기록 방식)
2009	적용			적용			중2・3(5등급), 고2・3(9등급)
2010	적용	적용		적용	적용		중3(5등급), 고3(9등급)
2011	적용	적용	적용	적용	적용	적용	・

○ 초・중학교의 경우 방과후학교 교육활동 등은 교과학습발달상황의 '세부능력 및 특기사항'에 입력할 수 있고, 고등학교의 경우 대학과목선이수, 방과후학교 교육활동, 영재교육활동, 자격증 및 인증 취득상황에 기록할 수 없는 기타 자격 및 인증 등은 교과학습발달상황의 '세부능력 및 특기사항'에 입력할 수 있다(입력여부는 교육적 유의미성 등을 고려하여 학교에서 판단하되 원칙적으로 교과담당교사가 입력하고 관련교과가 없는 경우 학급담임교사가 입력함).

※ 기타 자격, 인증 등의 입력 방법 : 자격증명(자격증 번호), 취득연월일, 발급기관
예) 무선인터넷관리사 2급(MIS-15-00231), 2010.12.19, 한국정보통신산업협회

※ 세부능력 및 특기사항에 기록하는 수상실적의 입력 방법 : 수상명, 등급(위), 수상연월일, 수여기관장

※ 방과후학교 활동상황 입력 예시 : 방과후학교 프로그램 클래식 기타반(40시간)을 수강함.

○ 고등학교의 경우 '세부능력 및 특기사항'란에 자격증, 인증 등을 입력하는 경우 가능한 한 취득한 학년도의 관련교과목 해당란에 입력한다. 다만, 중학교의 경우 2009학년도 이전에 취득한 자격증, 인증, 수상실적 등에 한하여 입력할 수 있다.

○ '세부능력 및 특기사항'란과 '특기사항'란은 교육적인 차원에서 가능한 한 많은 학생들을 대상으로 기록하되, 구체적인 범위는 학교장이 정한다.

○ 교과담당교사가 '과목별 세부능력 및 특기사항'에 입력할 수 있는 최대 글자수는 한글 1,500자(영문 기준 3,000자)이다.

○ 학급담임교사가 '개인별 세부능력 및 특기사항'에 입력할 수 있는 최대 글자수는 한글 2,500자(영문 기준 5,000자)이다.

○ 귀국학생의 교과목 및 성적의 기록

- 유학(미인정유학 포함)하고 귀국한 학생의 유학기간의 '교과학습발달상황'란은 공란으로 둔다.

※ 동 기간의 기록은 학년을 결정하는 참고자료로 해당학년의 정규 교육과정을 이수한 기록이 아니므로 해당 학교의 학교생활기록부에 기록할 대상이 아님.

※ 교육과학기술부가 인가한 재외 한국학교(부록1 참조)에 합법유학하여 재학하다가 귀국하여 우리나라 학교에 다니게 되는 경우, 당해 학교 학업성적관리위원회의 결정에 따라 학교생활기록부의 관련내용을 입력할 수 있음.

기재예시

[중학교 일반과목]

○ 국어 : 문학 장르 중에서 수필에 대한 이해가 깊고, 관찰력이 예리하여 기발한 착상이 돋보이는 수필을 창작하는 능력을 지님. 특히 떡볶이라는 우리가 일상에서 흔히 발견하는 소재를 활용하여, 바람직한 인간의 모습을 제시하는 글은 일상의 모습에 대한 평소의 예리한 관찰 훈련이 글을 통해서 잘 발현된 매우 좋은 예라고 할 수 있음.

○ 국어 : 주장에 따른 근거를 타당성 있게 잘 제시하며, 시를 읽고 난 후의 느낌을 다양한 방법으로 섬세하게 표현함. 또한 비유적 표현을 이용해 글을 잘 씀. 방과후학교 프로그램 논술 초급(20시간), 중급(30시간)을 수강함.

○ 국어 : 자신의 일상에서 일어나는 일을 시로 솔직 담백하게 써 여러 친구들에게 감동을 주며, '인상적인 표현 찾아 바꾸어 쓰기 대회'에서 책의 원문보다 내용을 더욱 섬세하고 독창적으로 바꾸어 표현함.

○ 국어 : 독특한 논거를 들어 자신의 주장을 전개한 글, 상식을 뒤집는 참신한 발상법으로 쓴 수필 등으로 보아 이후 관련분야에서 창의적인 인재로 성장할 것으로 기대 됨.

○ 국어 : 설문조사의 항목을 직접 구성하고 조사된 내용을 체계적으로 분석하는 활동에서 뛰어난 능력을 발휘하였음.

○ 도덕 : 도덕적 관점에서 사회 문제를 진단하고 일상생활에서 합리적인 사고로 해결하려는 능력이 돋보임.

○ 도덕 : 도덕규범을 생활에 적용하려는 의지가 강하고 문제 규범에 대한 대안 제시 능력이 탁월함. 발표수업을 위한 자료 수집 능력이 뛰어나고 적극적인 참여 자세가 돋보임.

○ 도덕 : 도덕적 갈등상황에 대해 대안을 찾는 합리성이 돋보이며, 도덕적 행위에 따른 희생을 감수하려는 적극적인 태도를 지님.

○ 도덕 : 도덕적 사고 능력이 뛰어난 학생으로 도덕적 갈등상황에서 갈등의 본질적인 원인을 파악하는데 능숙하며 합리적인 사고로 문제를 해결하려는 능력이 돋보임.

○ 도덕 : 생명, 자연과 인간과의 공존, 환경문제, 시민단체의 활동 등에 관심이 많은 편이며 도덕적 판단력과 합리적인 가치 선택 능력이 뛰어남.

○ 사회 : 사회의 여러 현상을 수학적 원리를 이용하여 설명하는 것에 매우 흥미를 느낌. 특히 경제 현상에 관심이 깊어 추후 대학에서 경제학을 전공하여도 좋을 것으로 생각됨.

○ 사회 : 역사를 비롯한 사회과학의 많은 분야에서 폭넓은 지식과 독서량을 가지고 있어, 사회현상이나 역사적 상황을 비판적으로 사고할 줄 알며, 특히 경제의 발전 과정이나 경제제도의 개혁 등에 관해 많은 관심이 있음.

○ 사회 : 각각의 역사적 사건보다는 시대의 큰 흐름을 이해하고, 이를 통해 개별사건의 역사

적 의의를 해석하는 능력이 뛰어남.

○ 사회 : 폭넓은 여행 경험을 바탕으로 교과서에 제시된 지형에 대한 이해가 깊고 이를 지역 경제나 사회문화와 연결하여 이해함.

○ 사회 : 세계 각 지역의 생활에 대한 이해가 뛰어나며 지리 학습 자료의 분석과 지표공간에 대한 지리 개념 적용 능력이 돋보임.

○ 사회 : 역사 서적이나 간행물을 통해 습득한 지식을 나름대로 활용할 줄 알고, 역사 유물들의 시기별 특성을 통찰하는 능력이 뛰어남.

○ 수학 : 수학적으로 사고하고 문제를 해결하는 능력이 뛰어나며 특히 수학적인 아이디어를 생각하여 가설을 설정하고 주장을 펴는 능력이 돋보임.

○ 수학9-나 : 새로운 문제에 대한 분석력이 뛰어나며 수치적, 기하학적으로 또는 그래프와 기호를 사용하여 표현하는 능력이 뛰어남.

○ 수학9-나 : 서로 다른 수학적인 표현들을 연결하여 해석하는 능력, 새로운 기호에 대한 해석력, 논리적으로 추론하는 능력 등이 돋보임.

○ 수학9-나 : 확률, 통계 등 논리적 사고력이 뛰어나며 문제 상황을 종합적으로 판단하는 문제 해결 능력이 돋보이며 수학 외적인 내용과 연결된 문제들을 해결하는 능력 또한 뛰어남.

○ 과학 : 생물분야의 선수학습이 잘 되어 있어 이해가 빠르고, 탐구실험에 관심이 깊은 학생임.

○ 과학 : 인체에 대한 호기심과 궁금증이 많아 문제를 해결하려는 의욕이 넘치고, 문제 해결 능력에 남다른 재능을 보임.

○ 과학 : 관찰, 분류, 실험 등 과학적 학습 방법을 잘 이해하고 탐구하는 능력이 우수함. 또한 조원들과 협력해 실험과정에 따라 실험 후 결과 분석을 잘 함.

○ 과학 : 천문학에 관심이 많아 이 분야의 독서량이 풍부하며, 특히 별자리에 대해 탁월한 지적 능력을 보임.

○ 과학 : 가설검증을 위해 실험을 구성하고 변인을 조작해가는 과정이 매우 논리적이며 체계적인 학생임.

○ 과학 : 실험 기구 및 시약을 다루는 조작 능력이 우수하며, 주어진 자료를 해석하고 결론을 도출하는 능력이 뛰어남.

○ 과학 : 우주에 대한 깊은 관심을 보이며 별자리에 대한 지식이 풍부하며 망원경 조작과 천문 관측에 대해 관심이 많음.

○ 과학 : 사물과 현상을 관찰하여 글과 그림으로 표현하는 능력이 뛰어나며 과학 원리에 관심이 많고 발명 아이디어가 뛰어남.

○ 과학 : 지구의 역사에 관심이 많으며 특히 암석의 구별 능력이 탁월하고, 탐구과제를 수행

하여 발표하는 능력이 뛰어남.

○ 기술·가정 : 투상도의 개념을 잘 이해하고 제도용구의 사용 능력이 뛰어나며 도면의 배치 및 작성 능력이 뛰어남.

○ 기술·가정 : 환경보존에 관심이 많으며 특히 환경오염이 자연과 인간에게 미치는 영향과 그 대책에 대한 지식이 탁월함.

○ 기술·가정 : 전기 도면의 이해가 빠르고 회로구성 능력이 뛰어나며, 회로시험기를 이용한 측정능력이 매우 우수함. 또한 가정용 전기, 전자기기를 올바르게 선택하고 안전하게 사용하는 능력이 탁월함.

○ 기술·가정 : 주택의 기능 및 종류에 대한 이해가 뛰어나며 주택평면도를 보고 주택의 규모, 구조 등을 읽는 능력이 탁월함.

○ 기술·가정 : 영양소의 기능과 함유식품을 잘 알고 식단을 구성하는 능력이 매우 우수함.

○ 기술·가정 : 식품의 종류와 조리법에 따른 효율적인 기구를 선택하는 능력이 뛰어나며 조리 원리를 실습이나 실생활에 적용하는 능력이 돋보임.

○ 기술·가정 : 주택 구조의 문제점을 지적하고 이를 바탕으로 대안을 제시하는 능력이 탁월함. 가구의 동선 원리를 이용하여 미래 주택 모형을 만드는데 활용함.

○ 기술·가정 : 바느질에 필요한 용구와 재료의 선택 능력이 뛰어나며 자신의 옷 수선이나 실생활에 적용하는 능력이 뛰어남.

○ 기술·가정 : 옷차림에서 개성과 창의성이 돋보이며 상황에 맞는 옷차림을 하는 능력이 탁월함.

○ 영어 : 영어의 호흡 리듬에 익숙하여 처음 접하는 문장도 억양을 살려 무리 없이 발음할 수 있고, 긴 말이나 글을 요약하여 표현하는 능력이 매우 우수함.

○ 영어 : 음성을 인지하고 음소를 식별하는 능력이 뛰어나 들은 내용을 정확하게 받아쓰는 능력이 탁월남.

○ 영어 : 자신의 생각이나 느낌을 영어로 분명하고 조리 있게 말할 수 있고 영어로 진행하는 토의나 게임에 매우 적극적으로 참여하며 의사소통을 주도함.

○ 영어 : 소리와 의미의 관계를 인식하는 능력이 있어 들은 대로 정확히 반응할 수 있고, 말이나 글의 주제 및 줄거리를 파악하는 능력이 뛰어남.

○ 영어9-a : 문법성의 판단이 정확하고 빨라서 정확도가 매우 높은 문장을 구사하고 원어민 수준의 유창한 영어 구사력을 갖추었음.

○ 영어9-a : 듣거나 읽은 내용을 자신의 언어로 표현하는 능력이 뛰어나며 편지나 일기를 영어로 자연스럽게 쓸 수 있음. 방과후학교 프로그램 영어회화 고급 강좌(3회 60시간)를 수강함.

○ 영어9-b : 언어적 감각이 매우 뛰어나 원어민에 가까운 발음과 억양을 구사하며 회화에 적극적으로 임하는 태도를 보임.
○ 영어9-b : 한국어와 영어의 관계에 대한 이해도가 탁월하여 영어의 의도와 분위기를 잘 살려 한국어로 번역하는 능력이 뛰어남.
○ 영어9-b : 영어에 대한 관심이 많아 평소에 팝송 부르기를 즐겨하며, 자신의 홈페이지를 영어로 구축하고 원어민과 전자우편을 주고받고 있음.
○ 정보 : 정보의 표현 방법에 대하여 잘 알고 있으며, 컴퓨터에서 사용하는 다양한 자료구조의 유형을 일상생활 속에서 활용되는 사례를 찾아 발표를 하였음.
○ 정보 : 이진수와 십진수의 상호 변환과 이진수를 이용한 계산을 능숙하게 함.
○ 정보 : 스크래치를 이용한 기본적인 프로그램 작성이 가능하여 간단한 게임을 프로그래밍 할 수 있는 능력이 있음.
○ 정보 : 문제 해결 방법과 절차에 관심이 많아 어떠한 내용을 알고리즘으로 설계하고 작성할 수 있는 능력이 있음.
○ 정보 : 정렬과 이진 탐색, 순차 탐색 등에 대한 프로그램을 의사코드를 통해 작성할 수 있으며, 문제 해결 방법과 절차에 관심이 많음.
○ 정보 : HTML 명령 태그를 이용하여 간단한 홈페이지를 제작할 수 있는 능력이 있음.
○ 정보 : 정보의 표현과 관리에 관심이 높아 스택, 큐, 연결 리스트의 연산 방법을 정확하게 설명할 수 있음.
○ 정보 : 인터넷 검색을 통하여 자료를 수집하고 수집된 정보를 가공하여 발표용 자료로 작성하여 정보를 전달할 수 있는 능력이 뛰어남.
○ 컴퓨터 : 컴퓨터 하드웨어에 대하여 잘 알고 있으며, PC를 조립하여 사용할 수 있는 능력이 있음.
○ 컴퓨터 : 워드프로세서의 활용능력이 뛰어나 문서의 편집을 능숙하게 함.
○ 컴퓨터 : 컴퓨터의 조작능력이 뛰어나 컴퓨터 실습실을 도우미로 활용하며 실습실관리보조, 프로그램 설치, 실습실 정리정돈 등의 활동을 함.
○ 컴퓨터 : 동영상에 관심이 많고 능력이 뛰어나 동영상을 촬영하여 편집하고 제작을 하여 인터넷에 올릴 수 있음.
○ 컴퓨터 : 인터넷 윤리에 관심이 많고 바른 정보통신 윤리관을 가지고 있으며 인터넷 윤리에 관한 자료를 파워포인트로 제작하여 학생들에게 프리젠테이션 함.
○ 컴퓨터 : 인터넷 활용능력이 뛰어나며 자신의 홈페이지를 제작하여 운영하고 있음.
○ 한문 : 한자의 음과 뜻을 분명하게 알고 쓰는 능력이 뛰어나며 새로 배운 한자의 우리말 뜻을 잘 알고 발표함.

○ 한문 : 한자를 필순에 맞게 정확하게 쓸 줄 알고 한자 사전 활용법이 정확하며 그 의미를 유추하는 능력이 뛰어남.
○ 한문 : 한자와 고사성어를 많이 알고 활용하는 능력이 뛰어나며 한자어의 짜임 및 문장의 기본구조를 잘 파악함.
○ 한문 : 부수의 의미를 잘 알아 한자의 의미를 유추하는 능력이 뛰어나며 생활한자를 제대로 사용할 수 있음.

[중학교 예체능과목]

○ 체육 : 기초 체력이 뛰어나고 순발력이 좋아 육상 선수로서의 소질이 있음(100m 11초 22).
○ 체육 : 배구에서 수비 자세와 풋워크가 좋아 리시브를 세터에게 정확하게 연결하는 능력이 뛰어나 공격수들의 정확한 스파이크에 많은 도움을 줌.
○ 체육 : 근지구력과 심폐지구력이 남달라 트랙경기 중 장거리달리기에 능숙함(1600m 5분 08초). 장거리달리기에 맞는 호흡방법을 익히면 기록 단축이 예상됨.
○ 체육 : 경기 내용과 규칙 및 운동의 원리에 대한 이해가 정확하고 운동 상황에 대한 판단력이 남다름.
○ 체육 : 농구경기 시 기초 체력이 뛰어나고 민첩성이 뛰어날 뿐 아니라 공의 회전에 대한 이해가 빨라 슛을 던질 때 손목 스냅을 잘 활용함.
○ 체육 : 유연성, 민첩성이 뛰어나며 움직임을 아름답게 표현하는 능력과 창의적으로 표현하는 능력, 몸을 조정하는 능력이 매우 좋음. 체조에 재능이 있음.
○ 음악 : 음악사에 대한 지식이 풍부하며, 음악가에 대해 해박한 지식을 갖고 있을 뿐 아니라 음악적 개념을 명확하게 이해하며 악곡이론에 대한 이해력이 돋보임.
○ 음악 : 음정과 리듬표현이 정확하고 악보를 읽어내는 능력과 화음감이 뛰어나 합창이나 중창에서 그 능력이 돋보임.
○ 음악 : 음악개념에 대한 기초 지식이 풍부하고, 악보 분석 능력이 돋보이며 실제 소리와 악보의 표시를 관련지어 생각할 수 있는 능력이 매우 뛰어남.
○ 음악 : 단소를 연주하는 기량이 뛰어나고 그 표현력이 돋보임. 교내 ○○기악경연대회 단소부문에서 최우수상을 수상함(2010.05.05).
○ 음악 : 음악의 구조나 화성, 리듬, 악보의 부호 등을 이해하는 능력이 탁월하며 올바른 발성법에 의한 가창 능력이 뛰어나고 악곡의 분위기를 잘 살려 표현함.
○ 음악 : 전통음악에 대한 관심이 많고 장구가락을 익히는 능력과 호흡에 맞추어 가락의 멋을 표현하는 능력이 탁월함.
○ 미술 : 기능성을 강조한 정리함 상자를 튼튼하게 잘 만듦. 또한 섬세함이 요구되는 무늬꾸

미기에서는 검은 도화지에 화면 분할을 하여 무늬를 섬세하게 잘 오림.

○ 미술 : 상자꾸미기에서 재료의 특성을 살려 개성 있는 작품을 완성함. 무늬꾸미기에서 작은 무늬에서 큰 무늬로 점진적 변화를 주어 작품이 돋보임.

○ 미술 : 색채감각이 매우 뛰어나고 상상력이 풍부하여 '과학 상상 그림 그리기'에서 미래의 도시에 대한 모습을 창의성 있게 잘 묘사함.

○ 미술 : 대상의 표현 능력이 남다르며 특히 질감과 명암을 활용한 양감 표현 능력이 뛰어나 단색으로 표현하는 소묘에 우수한 능력을 보임.

○ 미술 : 색채 구성과 배색의 효과적 활용 능력이 우수하며 색이 지닌 특성과 배경과의 관계를 잘 이해하여 디자이너로서의 가능성이 높고 색 감각이 뛰어남.

○ 미술 : 사물과 인체의 동작 묘사 능력이 우수할 뿐 아니라 애니메이션의 스토리전개 능력이 남다르고 카툰의 기본 흐름을 잘 이해하여 만화가로서의 기본 소양을 충분히 지님.

○ 미술 : 입체 작품에 대한 이해력과 찰흙 표현 능력이 우수하며 조소 작업에 적합한 공간 지각력과 3차원의 구성 능력을 지녀 현대 미술가로서의 자질을 지님.

○ 미술 : 움직이는 대상에 대한 표현 능력이 우수하며 속사화 능력이 남다르나 채색에 있어 혼색 방법과 기술이 다소 부족하여 채색 방법에 대한 지속적인 노력이 요구됨.

[고등학교 일반과목]

○ 국어 : 일반적인 논거보다는 다소 독특한 논거를 찾아 자신의 주장을 글로 표현하는 참신성이 돋보이는 학생임. 언어의 변화로 큰 재앙이 일어났다는 바벨탑 이야기, 언어 변화로 인한 홋카이도 민족성의 말살, 1차 대전 이후의 헝가리-오스트리아 제국의 분할의 기준이 언어였다는 점 등 특이한 사례를 논거로 하여 인간이 언어의 부분집합이라는 독특한 명제를 만들어 내었음. 앞으로 창의적인 학문의 개척자로 발전할 것이 기대됨.

○ 국어 : 토론의 과정을 넓은 시각에서 바라볼 줄 아는 능력을 지니고 있음을 수업을 통해 보여줌. 방과후학교 프로그램 고시가(1회 30시간), 고전소설(1회 30시간)을 수강함.

○ 작문 : 레비 스트로스의 〈슬픈열대〉와 미셸 푸코의 〈감시와 처벌〉 등 영역별 필독서를 읽고 쟁점 사항을 주제로 토론을 진행하고 글을 쓰는 수업을 진행하였음. 각 도서를 빠짐없이 읽고 분석하는 성실함을 보여주었으며, 우리 현실과 연관시켜 이해한 내용을 한편의 글로 완성하는 데 있어 뛰어난 능력을 보여주었음.

○ 독서 : ○○대학교 주최 독서교실에 참여하여 전 과정을 이수함(2010.11.18-2010.11.26, 8시간).

○ 국어생활 : 10대와 20대의 외래어 사용에 관한 연구 보고서를 제출한 바 있는데, 그 보고서를 제출하기 위해 혼자 200명 이상을 대상으로 설문 조사를 실시하였으며, 그 결과

를 매우 체계적으로 정리하였음. 연구 보고서를 제출한 후 '순화해야 할 외래어'라는 제목의 게시판을 학교 건물 현관과 자신의 홈페이지에 만들고, 매일 외래어 하나씩을 들고 그것을 순 우리말로 바꾼 사례를 제시하는 실천력을 보여주었음.

○ 도덕 : 동양 사상에 근거하여 현대사회가 직면하고 있는 환경문제 극복의 방안을 폭넓은 독서 경험을 바탕으로 풍부한 사례를 들어 조리 있고 설득력 있게 발표함.

○ 도덕 : 남북한의 문화적 차이에 대해 관심이 있음. 특히 남북한 언어의 이질화 경향과 그 차이를 극복하기 위한 방안에 대해 자신의 의견을 조리 있게 정리하여 발표함.

○ 도덕 : 청소년 문제와 관련된 수행평가 보고서에서 사회 변화에 따른 청소년 변화의 양상과 문제점, 그리고 건전한 청소년 문화의 정립에 대해 풍부한 관련 자료를 수집하고 이를 바탕으로 그 문제점과 대안을 조리 있게 제시함.

○ 철학 : 욕망, 기억, 의미, 잠재성, 민족 등의 키워드를 통해 이 시대의 문화를 읽고, 나아가 자신의 삶을 돌아보았음. 수업은 다소 생경한 개념들에 대한 강의와 학생들이 참여하는 발표-토론 수업으로 이루어졌음. 토론 수업의 경우, 토론에 참여하지 않는 학생들이 심사위원으로 채점을 하는데, 두 차례의 지정 토론(친일진상규명법 제정 및 생명공학 연구에 관한 찬반 토론)에서 이 학생은 집중력, 협동성, 의사소통능력 등에서 모두 우수한 평가를 받았음.

○ 사회 : 안락사를 주제로 한 모의재판에서 안락사를 반대하는 검사부 대표로 활약하였음. 현지답사와 인터뷰 등을 통해 '○○지역 도시빈민의 주거환경'이라는 제목으로 지역조사 보고서를 제출하여 최우수 등급을 받음. 사형제도 관련 모의국회에 사형제도 폐지당 국회의원으로 참가하여 최우수 국회의원으로 선정됨.

○ 사회 : 풍부한 역사 상식을 갖추고 역사적 사실을 현대 사회의 흐름에 견주어 해석하는 능력이 탁월함.

○ 한국근·현대사 : 깊은 문제의식과 심도 있는 생각을 가진 학생으로 수업의 의도와 주제를 잘 이해함. 특히 여성사 주제의 모둠활동에서 주체적인 삶을 살아간 여성들의 행적을 조사, 발표하여 깊은 인상을 심어주었음.

○ 지역사회(지역활동과 NGO) : 1학기에는 NGO, NPO 등에 대한 이론 수업을 진행하였음. 2학기에는 NGO 활동가 초청 강연(2010.10.10, ○○ 환경 시민의 모임 대표 김○○, 외국인 노동자의 집 대표 이○○, 아름다운 재단 상임이사 박○○ 변호사 등)에 참여하였음. 개인별로 선택한 단체(납북자가족모임) 활동을 통해 북한인권 실태를 보고하는 발표를 하여 북한 동포들의 인권에 대한 관심을 환기하였음.

○ 법과사회 : 실제로 법이 적용되는 상황에 관심이 많아 다양한 판례를 능동적으로 찾아보고 그를 통해 법의 적용을 깊이 있게 이해하려 노력함.

○ 사회문화 : 신문이나 시사잡지를 통해 현대사회의 문제를 이해하려 노력하며, 그에 대한 자신의 생각을 신문 독자투고란을 통해 표현함(중앙일간지 3회).
○ 경제 : 현실경제에 대한 관심이 크고, 구체적인 창업계획서를 바탕으로 한 모의투자를 통해 창업 노하우를 얻음.
○ 수학 : 수학적 분석력과 증명·추론 능력이 뛰어나며, 연립방정식과 부등식 분야의 문제해결력이 뛰어남.
○ 수학 : 삼각함수의 성질을 주제로 한 수업에서 제시된 문제들에 대하여 교과서와는 다른 방식의 접근과 문제 해결 과정을 시도하여 깊은 인상을 주었음.
○ 수학Ⅰ : 모집단과 표본평균 산출 원리를 응용한 자료 분석과 통계적 추측 능력이 뛰어남.
○ 수학Ⅱ : 미분법과 적분법에 대한 관심이 깊으며 도함수를 활용하여 실생활 문제를 창의적으로 해결하는 능력을 보여줌.
○ 수학Ⅰ : ○○도교육청 주관 수학학습동아리에 참여함(2010.04.01-2010.07.31).
○ 수학Ⅰ : 기초개념 및 활용능력을 묻는 문항에서는 90% 이상의 높은 정답률을 보였으나 고난도 문항의 정답률은 70%에 머물렀음. 보다 깊이 있는 수학적 사고와 훈련이 필요함.
○ 과학 : 환경 문제에 관심이 많아 관련 분야에 대한 풍부한 독서 경험을 가지고 있음. 모둠 학습 발표에서 산성비의 피해와 그 방지 대책에 대해 프레젠테이션 자료를 사용하여 훌륭하게 발표를 함.
○ 과학 : 염산의 농도에 따른 반응속도의 효과, 전류와 자기장 실험, 빛의 세기와 광합성 속도 등의 실험활동에서 실험조의 조장으로 세심한 실험 과정과 정확한 결과 관찰을 통해 실험을 훌륭하게 수행하였음.
○ 과학 : 힘과 에너지와 관련된 주요 개념을 정확하게 설명하고 관련 법칙을 잘 이해함. 관련 법칙을 실생활에서 일어나는 여러 현상에 적용하여 설명하는 능력이 뛰어남.
○ 과학 : 운동하는 물체의 질량과 가속도의 관계를 알아보는 실험에서 뛰어난 결과처리 능력을 보임. 특히 오차를 분석하고 feedback 과정을 통해 더 좋은 결과를 이끌어 낼 수 있는 탐구심을 발휘함.
○ 지구과학Ⅱ : 별의 진화를 물리량의 변화로 설명할 때, 물리에서 배운 법칙을 활용할 줄 아는 응용력이 뛰어남.
○ 일반물리학Ⅰ : 한국대학교육협의회가 주관한 대학과목선이수제 이수함(일반물리학Ⅰ, 45시간, 3학점, 2010.09.01).
○ 물리Ⅰ: 실험오차의 원인을 최소화하여 실험을 구성하는 능력이 탁월하고 실험에서 얻어진 자료를 해석하는 능력이 뛰어남.
○ 물리실험 : Anti-g 실험에 깊은 관심을 가지고 눈에 보이는 현상에 대해 가설을 세워 설명

하려고 노력함.

○ 생물Ⅰ : 생활주변 토양의 중금속 오염분석을 통해 양식재배의 적정성을 탐구하여 여름방학 보고서 과제로 제출함.

○ 생물실험 : ○○교육청 R&E 참가(주제 : Zn의 펄스 노출과 회복 시간이 물벼룩에 미치는 생태독성 영향).

○ 화학Ⅰ : 이온음료와 탄산음료의 성분을 분석하고 비교하는 실험보고서를 제출하여 우수등급을 받음.

○ 생태와환경 : 분리수거관련 환경신문만들기에서 쓰레기를 직접 붙여 입체적으로 만들어 효과적으로 전달함. 환경문제에 관심이 많고 환경을 보호하려는 태도를 갖게 됨.

○ 생태와환경 : 평소에 지구온난화에 대해 관심이 많으며, 조별발표를 통해 기후변화 문제를 이해하고 에너지를 절약하는 태도를 갖게 됨.

○ 생태와환경 : 우리 동네 폐기물처리장 조성에 대한 토론회에 적극적으로 참여하여 환경운동가 입장에서 설득력 있게 발표함.

○ 생태와환경 : 친환경제품을 사용하자는 녹색소비에 대한 자료와 프레젠테이션을 준비하여 발표수업을 함. 녹색소비 습관의 중요성에 대한 자료를 교실 게시판에 부착하여 홍보함.

○ 생태와환경 : ○○산에 자생하는 계절별 식물의 변화를 분석하는 활동에 적극적으로 참여하여, 자연을 아끼고 보호하는 의식을 함양하여 탐구활동 시 식물 및 곤충들을 훼손하지 않기 위해 노력하는 모습이 돋보임.

○ 생태와환경 : 호기심이 많고 과학적 창의력과 탐구력이 뛰어나며 실험설계와 수행능력이 돋보임. 교내 체험환경프로그램(천연손소독제와 천연화장품 만들기, 천연염색, 천연수세미 만들기, 2010.05.04)과 현장체험학습(국립수목원 및 기후변화체험전 견학, 2010.09.08)에 참여함.

○ 생태와환경 : 에너지 절약 점검표 관리를 통해 에너지를 절약하고 저탄소 녹색성장을 위한 교육 활동에 적극적으로 참여함.

○ 생태와환경 : EBS 지식채널 '사라지는 숲'과 프레데릭 베크 감독의 애니메이션 영화 '나무를 심은 사람', 그리고 마오쑤오 사막을 숲으로 만든 인위쩐 이야기 읽기 자료 등을 통해 현재의 환경문제를 비판적으로 고찰해 보고 숲을 가꾼 사람들의 삶이 자신에게 주는 의미에 대해 성찰해 보고 글로 정리하였음.

○ 생태와환경 : 환경오염 형태와 오염원, 오염경로, 처리과정을 이해하고, 생활하수 및 쓰레기 줄이기와 분리배출, 재활용을 생활화 하기 위한 프로그램으로 ○○시 환경사업소 하수종말처리장을 견학하여 생활오물이 어떤 과정을 거쳐 정화되는지 이해함.

○ 기술·가정 : 저출산 대책을 주제로 한 수행평가 보고서에서 충분한 참고자료를 바탕으로

독창적인 대안을 제시하였으며, 이 보고서를 바탕으로 프레젠테이션 자료를 만들어 수업시간에 발표하여 저출산 대책에 대한 학생들의 이해도를 높임.

○ 기술・가정 : 디자인과 바느질에 재능이 있어 앞치마 만들기 실습 시 정확한 재단과 바느질 솜씨로 수행평가에서 좋은 평가를 받음. 옷감과 디자인을 접목시키는 안목이 뛰어나 독창적인 옷을 만들어 수업 시간에 패션쇼를 함.

○ 기술・가정 : 건설 구조물 모형 만들기 실습에서 뛰어난 재능을 보임. 정확한 측정능력을 발휘하여 설계 도면을 그려 정교한 교량 모형을 만듦.

○ 영어 : 문장 구조 파악 능력이 우수하고 어휘력이 풍부하여 사전을 참고하여 비교적 쉬운 영어 단편을 혼자 읽을 수 있음.

○ 영어 : ○○대학교 문화체험 및 영어캠프에 참가함(2010.07.25-2010.08.12).

○ 영어 : 단문에서 주제나 핵심 어구를 파악하는 능력이 뛰어남.

○ 영어 : 영어 일기쓰기 수행과제기록장을 분석해 본 결과, 영어 쓰기능력이 점진적으로 신장되고 있음. 영어연극에 풍부한 표현력과 정확한 발음으로 동료들의 높은 평가를 받음.

○ 영어작문 : 영어작문 과목을 수강하는 학생은 동 학년에서 영어 상위권에 해당하는 학생으로 원어민 교사가 직접 진행함. 수업 내용은 헤밍웨이 단편소설과 'Death of salesman' 등의 희곡을 읽고 term paper를 작성하였음. 다음은 원어민 교사의 수업 평가임. "This quarter, students were required to complete two full-length essays : one as an in-class test, and another as a take-home assignment. Both essays required critical analysis of a highschool-level text and the exercise of basic rhetorical skills."

○ 영어Ⅰ : 영어 일기쓰기 수행과제를 점검해 본 결과(5차례) 점진적으로 쓰기와 표현 능력이 향상되고 있음. 매달 실시하고 있는 주제별 3분 스피치에서는 초기와는 달리 주어진 시간을 초과할 정도로 말하기 능력이 향상되었음.

○ 영어Ⅱ : 영문 잡지와 문학 작품을 꾸준히 읽어 독해 능력이 뛰어나며, 간단한 에세이를 쓸 수 있을 정도로 쓰기와 어휘력이 우수함.

○ 영어회화 : 일상생활을 소재로 한 상황 수업에서는 원어민 교사와 자유롭게 의사소통할 수 있으나, 비교적 난도가 높은 주제 토론에서는 다소 소극적임.

○ 일본어Ⅰ : 일본문화에 관심이 많고 일본공영방송, 애니메이션 등을 즐겨보며, 어휘응용과 회화에 능함.

[고등학교 예체능과목]

○ 체육 : 기본운동능력이 뛰어나 모든 체육교과 활동에서 탁월한 기능을 발휘함. 특히 육상에서 뛰어난 능력을 보여 지속적인 관찰과 지도가 필요함(100m 11초 12).

○ 체육 : 농구경기에서 가드로서 뛰어난 드리블 능력과 함께 경기를 조율하는 능력이 탁월하여 교과 시간의 모둠별 농구시합에서 학급 학생들에 의해 최우수선수로 뽑힘.

○ 체육 : 판단력이 빠르고, 근력과 민첩성이 뛰어나 구기운동(농구)에서 탁월한 능력을 발휘하였으며, 정의적 측면에서도 봉사정신, 리더십이 강하게 나타남.

○ 음악 : 아름다운 멜로디와 경쾌한 리듬을 조화시킨 동요를 작곡하여 실기평가에서 두각을 나타내었음. 절대음감이 있고 음악에 대한 조예가 남달라 음악 시간에 작곡과 가창, 악기연주에서 우수한 활동을 하였음.

○ 음악 : 각종 악기를 잘 다루며 특히 바이올린 연주를 잘 함. 음악시간에 바이올린으로 학생들이 좋아하는 가요를 서양고전음악으로 편곡, 연주하여 동료 학생들에게 좋은 반응을 얻음.

○ 음악 : 리듬감이 뛰어나 장구로 시행한 장구 장단 실기시험에서 정확한 연주를 함.

○ 음악 : 평소에 서양 고전음악과 우리 가곡을 즐겨 들으며, ○○대학교 음악대학 졸업연주회에 대한 감상문이 음악 관람의 즐거움을 잘 표현하여 학교 신문에 실림.

○ 음악 : 대중음악에 관심이 많고 특히 랩 실력이 뛰어나 음악 시간에 랩송을 작곡하여 연주함. 교내 가요제에 참가하여 3등으로 입상함(2010.10.05).

○ 음악 : 음악을 즐기고 항상 음악과 함께 하는 생활을 하고 있으며, 피아노 연주가 수준급이고 음악 시간에 각종 악기 연주법을 빨리 익혀 감정을 살려 연주함. 교내 합창제(2010.10.01)에서 지휘를 맡음.

○ 미술 : 주제의 발상이 새롭고 창의적이며, 색채감각 또한 뛰어나 독특한 배색으로 세련미가 넘치며 현대적인 감각이 돋보이는 디자인 능력이 있음.

○ 미술 : 여백의 효과와 수묵의 기법을 잘 활용하여 짜임새 있는 동양화를 표현하며, 먹색과 필력이 좋고 결구가 튼튼하여 균형과 짜임새 있는 표현이 돋보임.

○ 미술 : 여러 가지 소묘의 재료를 활용하여 주변의 모티브들을 다양하고 새로운 기법으로 표현할 줄 알며, 톤과 질감 표현만을 통한 실재감 표현의식에 창의적인 면모가 돋보임.

○ 미술 : 소재의 특성을 잘 파악하여 소재별로 연결성 있게 화면을 구성하며, 수채화의 특성을 잘 이해하여 색의 혼색이 자연스럽고 색채표현력에 있어 탁월한 소질을 지녔음.

○ 미술 : 동양 미술의 시대적 배경과 특색을 이해하는 태도와 제 나름의 소감 발표에 적극적이며, 진솔한 감상태도와 생기 있는 문장으로 자신이 느낀 바를 성실하게 잘 나타냄.

○ 미술 : 조소 재료의 성질을 풍부하게 느끼고 입체적 특성을 살려내는 의식이 강하며, 공간의식이나 발상에 있어 남다른 창의성을 지님.

16. 치료교육활동

훈 령

제15조의 2(치료교육활동) 제7차 교육과정을 적용받는 초·중·고 또는 특수학교에 재학하는 특수교육 대상 학생의 치료교육활동 내용은 다음 사항에 의거 기록한다.

① 치료교육활동은 장애아동의 결함을 보상하고 생활 기능을 회복시키기 위해 실시한다.

② 치료교육활동 영역은 장애 영역에 관계없이 개별학생의 필요에 따라 적용한다.

③ 치료교육활동의 8개 영역 중 개별학생의 필요에 적용하는 교과목의 교육내용, 평가방법 및 기준은 교육과정을 근거로 학교별로 정하며, 그 이수 내용은 1, 2학기로 구분하여 교육내용, 발달변화 등을 간략하게 문장으로 입력한다.

④ 학년별 치료교육활동 영역은 개별학생이 8개 교과목 중 1개 교과목 이상 이수할 때에는 이수하는 과목별로 입력한다.

⑤ 특기사항은 치료교육활동과 관련하여 학생 교육에 지속적으로 반영되어야 할 사항을 입력한다.

해 설

○ 제15조의 2에 의한 특수교육 대상 학생의 치료교육활동 내용은 다음 서식에 의거 기록한다(초등학교는 6학년까지임).

학년	치료교육활동영역	1학기	2학기	특기사항
1				
2				
3				

○ 초·중·고 및 특수학교의 특수교육 대상자 중 특수학교 기본교육과정을 적용하는 초등학생의 교과학습발달상황은 각 교과의 학습활동 발달정도, 수행평가 결과, 특징 등을 종합하여 '세부능력 및 특기사항'란에 과목별로 간략하게 문장으로 입력한다.

○ 중학생의 교과학습발달상황은 교과·과목은 입력하고, 성취도, 석차(동석차수)/재적수의 입력은 생략할 수 있으며, 고등학생은 교과·과목·단위수는 입력하되, 원점수/과목평균(표준편차), 석차등급(이수자수)의 입력은 생략할 수 있다. 다만 중·고등학생의 경우 '세부능력 및 특기사항'란에 교과목별 세부능력 및 수행평가, 학습활동 참여도 및 태도 등을 구체적으로 입력한다.

기재요령

○ 「2008년 개정 특수학교 교육과정」이 2009학년도부터 연차적으로 적용됨에 따라 치료교육활동을 제공받는 학생은 '치료교육활동영역' 란에 치료교육활동 8개 영역인 '언어치료', '청능훈련', '물리치료', '작업치료', '감각·운동·지각훈련', '심리·행동·적응훈련', '보행훈련', '일상생활훈련'을 입력하고, 치료지원을 받는 학생은 '치료교육활동영역' 란에 '치료지원(치료지원 영역명)'을 입력한다. 단, 치료지원이 불필요한 것으로 진단·평가되어 치료지원을 제공받지 않는 학생은 공란으로 둔다.

※ 치료지원을 제공받는 학생에 대한 '치료교육활동영역'란 기재 예시 : 치료지원(물리 치료) 등

○ '1학기', '2학기' 란에는 실제 수업에서 학습한 내용의 수행 결과 또는 치료사가 제공한 치료지원 내용의 수행결과를 기록한다.

○ '특기사항'란에는 특수교육대상 학생이 치료교육활동 또는 치료지원을 제공받는 중에 나타난 학생의 특이행동, 추가로 지원해 주어야 할 서비스 및 지원내용에 관한 사항을 입력한다.

기재예시

[치료교육활동 또는 치료지원 영역별 '학기'란 입력예시]

○ 언어치료 : 동물 울음소리를 듣고 소리 변별을 할 수 있으며, 기본 모음과 양순음(ㅁ, ㅂ, ㅍ) 관련 단어를 교사의 입모양과 소리를 듣고 모방 발성할 수 있음.

○ 청능훈련 : 발성음의 자음과 모음은 정확하지 않지만 교사의 발성음을 듣고 입모양을 보며 악센트를 주어 말하기를 할 수 있음.

○ 물리치료 : 휠체어에서 스스로 내려올 수 있고, 누운 자세에서 앉은 자세로 전환하는 동작이 활발해짐. 휠체어 바퀴를 손으로 밀어 이동하는 능력이 향상되어 슬로프를 혼자의 힘으로 올라갈 수 있음. 스스로 앉아서 체간을 조절하는 능력이 향상되었고 복부의 근력이 향상함에 따라 다양한 앉기 자세에서 조절된 동작이 가능해짐.

○ 작업치료 : 물체를 한손에서 다른 손으로 옮겨 사용할 수 있으며, 양손을 사용하여 한손은 고정의 역할을 다른 한손은 조작을 위한 활동을 할 수 있음.

○ 감각·운동·지각훈련 : 동시에 들리는 3가지 종류의 소리 중에서 목표음을 찾아 이동할 수 있으며, 두발모아 뛰기를 하여 50cm 이상의 장애물을 넘을 수 있음.

○ 심리·행동·적응훈련 : 두 가지 이상의 행동을 수반하는 지시어를 듣고 교사의 심부름을 바르게 수행할 수 있음.

○ 보행훈련 : 흰 지팡이를 사용하여 복도에서 직선 보행을 할 수 있으며, 바른 방법으로 계단 오르내리기를 할 수 있음.
○ 일상생활훈련 : 도움을 받아 패스트푸드점을 이용할 수 있으며, 필요한 음식을 주문할 수 있음.

[특기사항 입력예시]

○ 말의 명료도가 떨어지므로 음운습득에 대한 언어지도가 필요함.
○ 회전 자극에 대해 과도하게 흥분하는 행동을 보이므로 적절한 전정자극의 조절이 필요함.

17. 독서활동상황

훈 령

제15조의 3(독서활동상황) ① 중·고등학교의 개인별·교과별 독서활동상황은 독서활동에 특기할 만한 사항이 있는 학생을 대상으로 학기말에 입력한다.
② 독서분야, 독서에 대한 흥미, 이해 수준 등을 종합 서술형으로 정리하여 교과지도 교사가 입력하는 것을 원칙으로 하되, 담임교사도 입력할 수 있다.

해 설

○ 『고등학교 선진화를 위한 입학제도 및 체제 개편 방안』 발표에 따른 외고 등 특목고 진학을 위한 선행학습에 따른 사교육을 유발하는 입학전형 요소 배제의 일환으로 중학교의 '독서활동상황'란을 신설하여 독서활동 내용을 기재할 수 있도록 하였다(2010학년도 이후부터는 모든 학년에 적용하게 됨).
○ 고등학교의 독서활동에 대한 기재는 2007학년도 고 1학년부터 연차적으로 적용한다(2009학년도 이후부터는 모든 학년에 적용하게 됨).

학년도	중1	중2	중3	고1	고2	고3
2007				적용		
2008				적용	적용	
2009				적용	적용	적용
2010	적용	적용	적용	적용	적용	적용
2011	적용	적용	적용	적용	적용	적용

○ 독서활동은 교과별로 해당교과관련 독서활동을 기록하되, 특정 교과에 해당하지 않을 경우, 영역(인문, 사회, 과학, 체육·예술)으로 구분하여 기록한다.
○ 독서기록장, 독서 포트폴리오 등의 증빙자료는 학생 개인이 보관하되, 상급학교에서 증빙자료 요구 시 제출한다.
○ '독서활동상황'란에는 종합서술형으로 독서활동을 기록하되, 학생이 감명 깊게 읽은 주요 도서명도 구체적으로 기록하여 학생의 독서활동상황에 대한 상세한 정보를 제공한다.

기재요령

○ 독서활동 내용은 학기를 구분하여 입력한다.
○ 독서활동의 내용이 특정 교과와 관련이 있을 경우에는 해당 교과담당교사가 입력하되, 그 외의 경우에는 학급담임교사가 인문, 사회, 과학, 체육·예술 등 영역을 구분하여 입력할 수 있다.
○ 학생의 독서활동 성향을 파악할 수 있도록 도서명과 저자를 명확하게 기록하고 독서활동의 내용(독서분야, 독서에 대한 흥미, 이해수준, 독서 후 활동 등)을 구체적으로 입력한다.
○ 과목별 '독서활동상황'에 입력할 수 있는 최대 글자수는 한글 2,500자(영문 기준 5,000자)이다.

기재예시

[중학교 교과담당교사 입력예시]

○ 국어-(1학기) 평소 이야기를 재미있게 하는 편이고 독서량이 많아 상식이 풍부하여 말할 때 근거가 뚜렷하고 '설득의 심리학(로버트 치알디니)', '토론과 논술 : 현대사회의 31가지 쟁점(한정원)', '토크쇼 화법(김일중)' 등을 읽고 한마디의 말도 뜻과 의미를 깊게 하여 모두를 공감하게 하고 상대방을 이해시킴.
○ 국어-(1학기) 감수성이 풍부하고 타인에 대한 공감을 잘하여 '완득이(김려령)', '주머니 속의 고래(이금이)'를 읽고 등장인물에게 감정이입을 쉽게 하는 편이며, 주인공의 심정과 주변 인물들 간의 갈등구조를 파악하고 책의 주제를 잘 도출함. 전체적인 스토리를 이해하여 자신의 생활과 비추어 비교·대조하며 감상문을 작성함.
○ 국어-(2학기) '청소년을 위한 토지(박경리)'를 읽고 많은 등장인물의 이름과 인물묘사, 특징을 꼼꼼히 메모하고 그 사이의 관계를 정리하였으며, 시대적 배경에도 관심이 많아 역사분야의 책에도 관심을 보임. 책을 다 읽은 뒤 인물 관계도를 보고 자신의 느낀 점을 기록하여 읽은 책에 대하여 면밀하게 파악하는 성향이 있음.

○ 국어-(2학기) 국어시간에 통신언어에 대한 찬반토론을 한 후 우리말에 관심이 많아져서 '우리말 오류사전(박유희 외)', '정말 궁금한 우리말 100가지(조항범)'를 읽고 긍정적이고 표현이 참신한 우리말을 많이 알게 되어 친구들에게 소개하기도 하며 올바른 말을 사용하는 횟수가 늘어남.

○ 한문-(2학기) 한자를 좋아하여 점점 상위 급수의 한자능력시험에 계속 도전함. '한자 암기 박사 : 바로바로 외워지는 신기한 암기공식(박원길)'을 읽고 한자의 어원과 같은 어원을 쓰는 다른 한자들을 연관시켜 이해하게 되었으며 일상생활에서 쓰이는 한자를 어려움 없이 읽고 사용함.

○ 영어-(1학기) 영어에 자신감이 없어 'ENGLISH ICE BREAK Basic(Ramiro Garcia, James J. Asher)', '애로우 잉글리시 전치사 바로잡기(최재봉)', 'English Restart Basic(I. A. Richards, Christine Gibson)'을 읽고 말하기 연습을 많이 하여 '영어가 어렵다'는 생각에서 벗어나 친해졌으며 원어민과 적극적으로 대화를 시도하기도 함.

○ 영어-(1학기) 평소 외국어에 관심이 많고 영어 서적을 꾸준히 읽어 어휘력과 독해력이 매우 좋음. 영어 원서에 대한 독서 계획을 면밀하게 세워서 'Happy Readers Grade. 1(an editorial department)'에서 시작하여 'Happy Readers Grade. 5'까지 꾸준히 읽고 모르는 표현과 단어를 찾아 공부하여 장편이나 일반 원어 소설까지 확장하여 읽으려고 함.

○ 영어-(2학기) 영어를 좋아하고 공부를 열심히 하기 위해 영어단어를 많이 외워서 뜻은 잘 알고 있으나 문장에 따른 영어단어를 연결시키지 못하고 자신감이 없어 말하고 표현하는 것을 어려워하여 '시원스쿨 기초 영단어(이시원)'를 읽고 영어를 듣고 말하고 쓰는 훈련을 반복하고 기본 문장을 토대로 긍정과 부정의 연습을 반복하여 영어에 대해 자신감을 찾고 말하는 모습을 보임.

○ 영어-(2학기) 외국어에 대한 거부감이 없어 적극적으로 회화를 하지만 어휘력과 문법에 약하여 '영어일기 무작정 따라하기(장계성 외)', 'English Grow Up The Little Prince(생텍쥐베리)'를 읽고 자신에게 있었던 일이나 기분, 앞으로 계획하고 있는 일 등 자신에 대한 표현부터 일상생활의 묘사까지 정확하게 표현하게 됨.

○ 도덕-(1학기) '만화 서양철학사(서정욱)', '신의 나라 인간의 나라 : 세계 종교편(이원복)'을 읽고 세계 종교와 철학이라는 무거운 주제에 대하여 흥미를 가지게 되었으며, 열린 마인드를 가지고 종교와 나라에 대한 편견과 오해를 버리고 자유롭게 토론하는 모습을 보임.

○ 도덕-(1학기) 마음이 따뜻하고 무엇이든 긍정적으로 생각하며 관련 분야의 책을 많이 보고 더 배우려고 하는 노력을 끊이지 아니함. 특히 '칭찬은 고래를 춤추게 한다(켄 블랜차드)', '폰더씨의 위대한 하루(앤디 앤디루스)'를 읽고 상대방이 쉽게 마음을 열게

하는 말을 많이 하고 위트를 발휘하며 어려운 상황에서도 주변 분위기를 밝게 함.

○ 도덕-(2학기) 롤 모델을 정하여 '바보처럼 공부하고 천재처럼 꿈꿔라(신웅진)', '오바마 이야기(헤더 레어 와그너)', '워런 버핏 이야기(앤 재닛 존슨)' 등을 읽고 자신의 장래에 대해 생각하고 목표를 정하여 정진하는 태도를 보이며 책의 교훈적인 내용과 위인들의 올바른 생활습관을 메모하고 반복적으로 읽으며 자기계발에 힘쓰고 있음.

○ 수학-(1학기) 수학에 대한 흥미와 관심이 부족하지만 '멘사 추리 퍼즐(데이브 채턴 외)'를 읽고 학교 수학에 관심을 보여 수학 교과서의 예제를 풀고 질문하는 모습을 보이기 시작했으며 수학과 관련된 색다른 분야에 관심을 보임. 역사에 관심이 많아 '달콤한 수학사(마이클 J. 브래들리)'를 통해서 수학의 역사에 대해 이해하고 수학 발전에 대한 관심을 가지게 되었음.

○ 수학-(2학기) 수학 학습에 대한 열정과 더불어 많은 시간을 투자하고 있지만 공부하는 방법에 대한 문제점이 있다고 생각되어 '수학의 눈을 찾아라(에듀 아이즈)'를 읽음. 이후 수학 학습 계획표를 다시 짜고 막힌 부분을 어떻게 공부할 지를 찾아 자기 방법으로 만들어 공부하여 실력이 좋아지고 있음.

○ 수학-(2학기) 도형과 기하학에 관심이 많으며 '재미있는 수학여행 3 : 기하의 세계(김용운, 김용국)', '수학여행 : 이야기로 떠나는 칸토르의 낙원과 제논의 지옥 그리고 세계의 휴양지에서(프리드리히 빌레)', '수학 교과서와 함께 보는 종이접기(김부윤 외)'를 읽고 수학이 생활에 적용된 사례를 확인하고 종이 접기나 건물들을 보며 다양한 도형에 대해서 탐구하는 자세가 보임.

○ 과학-(1학기) '노빈손 미스터리 별 화성 구출 대작전(박경수)'을 읽고 화성 탐사의 역사와 다양한 화성 관련 지식을 잘 구성하고 요약하여 발표하였으며, 우주와 다른 별 등 천문학 분야에 대한 관심이 높아져서 '우리 태양계(이향순)', '풀코스 별자리 여행(김지현)' 등을 읽으며 천문학과 관련된 다양한 지식을 쌓음.

○ 과학-(1학기) 동·식물 기르는 것을 아주 좋아하여 과학 중 생물분야에 관심이 많음. '풀들의 전략(아나가키 히데히로)', '101가지 신기한 동식물 이야기(자운영)', '동물들의 비밀신호(울리히 슈미트)' 등을 읽고 동·식물의 독특한 삶의 방식을 이해하고 아끼고 사랑하는 마음을 가짐.

○ 과학-(2학기) 과학이 어려운 공식과 이론뿐이라고 생각하며 기피하는 태도를 보였으나, '정재승의 과학콘서트(정재승)', '거의 모든 것의 역사(빌 브라이슨)', '시크릿 하우스(앨런 와이즈먼)' 등을 읽으면서 평범한 일상생활에 과학이 어떻게 이루어지고 있는지를 이해하고 과학에 대한 흥미를 가지게 됨.

○ 사회-(1학기) 타인에 대한 동정심과 봉사정신이 많으며, 어려운 사람을 도와주는 것을 기

쁘게 생각하고 봉사활동을 하고 있음. 사회문제 및 인권, 여성문제 분야의 책을 많이 읽으며, 특히 '십시일반(박재동 외)', '내가 살던 용산(김성희 외)' 등을 읽고 빈부격차와 장애인, 이주노동자 등 우리 사회에 존재하는 사회적 약자에 대한 현실을 깨닫고 관점을 폭넓게 가져 그들을 이해하며 작은 도움이라도 보탬이 되고자 관련 단체에 기부할 기회가 있으면 적극적으로 동참함.

○ 사회-(1학기) 역사에 관심이 많아 많은 종류의 역사분야 책을 두루 읽어 역사에 대한 다양한 관점과 논쟁을 이해하려고 노력하며, 사실 그대로만을 말하지 않고 무엇을 전해주고자 하느냐에 따라 재구성되는 것이라는 것을 깨닫게 됨. 이덕일 작가(여인열전, 정약용과 그 형제들, 한국사 그들이 숨긴 진실), 이원복 작가(먼나라 이웃나라, 가로세로 세계사)의 역사책을 아주 좋아하여 여러 번 읽음.

○ 사회-(2학기) '아버지의 가계부(제윤경)', '정갑영 교수의 만화로 읽는 알콩달콩 경제학(정갑영)'을 읽고 일상생활에서 벌어지는 경제에 대한 호기심을 충족하고 금리와 환율이 경제에 어떤 영향을 미치는지 이해하였으며, 자신의 경제생활과 씀씀이를 되돌아보고 경제의 흐름에 대해 호기심이 많아짐.

○ 사회-(2학기) 평소 신문이나 뉴스를 볼 때에도 국제면을 관심 있게 보는 편이어서 추천받은 '아틀라스 세계는 지금(장 크리스토프 빅토르)', '세상에서 가장 재미있는 세계 지도(재미있는 지리학회)'를 읽고 세계 지도를 보는 눈이 달라졌으며, 각 나라의 특징과 그에 따른 쟁점들에 관심이 많아졌고 폭넓은 역사에 대해서 관심을 가지며 자신의 생각과 가치관을 정립함.

○ 기술・가정-(1학기) 평소 조립이나 기계작동에 대한 호기심이 많아 '도구와 기계의 원리(데이비드 맥컬레이)', '헬로우 로봇 ROBOT : 500여 장의 사진으로 보는 로봇의 세계(로버트 말론)'를 읽고 단순한 도구 지퍼, 조금 더 복잡한 기계 자동차, 컴퓨터 등 다양한 기계의 움직임에 대해 일러스트와 해부도를 보고 깨닫게 되었으며 과학적 원리와 연관시키기도 함.

○ 기술・가정-(2학기) 요리사가 되고 싶어 하여 '일곱 개의 별을 요리하다(에드워드 권)', '식객 시리즈(허영만)', '비밀의 요리책(한명숙)'을 읽고 자신의 꿈을 향해 정진하고 있으며, 지방별 특색 있는 음식을 기록하고 책에 나온 요리를 직접해보며 어떤 재료가 어떤 맛을 내는지 깨닫게 됨.

○ 기술・가정-(2학기) 손으로 조작하는 활동을 매우 잘하여 '아름다운 리본 공예 : 동영상 강의가 있어 더욱 쉬운(김선영)'을 읽고 스스로 머리핀이나 헤어밴드를 만들고 '기분 좋은 선물포장 Packing & Wrapping(황인자)'을 보고 선물포장과 꾸미기도 예쁘게 하는 등 자신의 재주를 계속 계발하고 즐김.

○ 음악-(1학기) 평소에 클래식 음악을 즐겨 듣고 차분하게 독서를 많이 함. 특히 '금난새와 떠나는 클래식 여행(금난새)'을 읽고 위대한 작곡가 16명을 선정하여 그들의 음악적 특징과 성격이 대조되는 음악가를 설명하고 질문하기도 하며, 연주자에도 관심이 많아 '지휘자들의 익살(신동헌)'을 읽고 클래식을 더 이해하게 됨.

○ 음악-(2학기) 음악감상에 대한 거부감이 보여 '너 음악회 가봤니?(류준하)'를 추천하여 읽게 함. 독서를 통해 음악회는 딱딱한 클래식만 있는 것이 아니라는 것을 알게 되었으며, 악기 · 주제 · 작곡가 · 나라별로 소개한 음악과 감상법을 알게 되어 음악회에 가서도 지루해하지 않고 재미있게 감상한 것을 소감문에 표현함.

○ 음악-(2학기) 악기 다루는 것을 좋아하고 재능이 있어 평소 음악 관련 이야기를 자주 함. '악기들의 도서관(김중혁)'을 읽고 음악과 노래가 사람들의 일상생활에서 어떤 역할을 하는지 이해하고 자신의 삶과 음악의 의미를 다시 생각하면서 음악을 통해 사람들을 만나는 과정에서 즐거움을 찾는 한편 더욱더 악기 연습을 열심히 함.

○ 미술-(1학기) 그림 그리기를 좋아하여 미술과 디자인을 공부하고 있음. '스케치 쉽게 하기 : 기초 드로잉편(김충원)', '채색의 시간 : 채색의 기초(김충원)'를 읽고 직선과 곡선 등 다양한 선 긋기 연습을 하여 자연스러운 선을 그리게 되었으며, 명암 표현과 힘의 조절, 선의 종류에 따른 차이 등 그림에 필요한 요소를 익힘.

○ 미술-(2학기) '오주석의 한국의 미 특강(오주석)'을 읽고 우리 그림에 대한 관심이 많아지고 그 안에 담긴 이야기를 이해하고 해학적인 면을 보게 되었으며, 다른 분야의 그림책에도 많은 관심을 보여 '황소의 혼을 사로잡은 이중섭(최석태)', '빛의 유혹에 영혼을 던진 렘브란트(노성두)'를 읽고 관련 미술가들의 작품전에 직접 그림을 감상하고 견문을 넓힘.

○ 체육-(1학기) 스포츠에 관심이 많으며 특히 야구를 즐겨보는 편임. 야구 규칙과 관련 용어를 많이 궁금해 하여 'MLB 야구(최훈)', '야구교과서(잭 햄플)'를 읽고 야구가 더 재미있고 볼거리가 많아졌다고 하며 큰 흥미를 보임. 야구 관련 소설인 '야구장 습격사건(오쿠다히데오)'를 읽는 등 독서의 분야를 넓혀가며 책을 읽고 있음.

○ 체육-(2학기) 축구를 좋아하고 달리기를 잘하여 운동 시 두각을 나타냄. 관련 기술과 선수들의 마인드를 배우고 그들을 본받게 되면 더 도움이 될 것 같아 '멈추지 않는 도전(박지성)', '축구가 으랏차차(클리브 기포드)', '베스트 일레븐(월간축구사편집)'을 읽고서, 축구의 전술과 포지션을 익히고 축구선수들의 끈기와 교훈을 배움.

※ 중학교 학급담임교사가 입력하는 내용은 '고등학교 학급담임교사 입력예시'에 준하여 입력함.

[고등학교 교과담당교사 입력예시]

○ 국어-(1학기) 문학 · 인문과학 분야 서적에 관심이 많고, 독서활동 시간을 활용하여 한 달에 두 권 정도 책을 꾸준히 읽고 있으며, 저자가 전달하고자 하는 주제의 핵심을 파악하여 독서활동 시간에 발표함. '내 영혼이 따뜻했던 날들(포리스토 카트)', '10년 후 나(타테미야 츠토무)', '성공한 사람들의 독서습관(시미즈 가쓰요시)' 등의 책을 감명 깊게 읽음.

○ 국어-(2학기) '순이 삼촌(현기영)', '미망(김원일)', '우상의 눈물(전상국)' 등을 읽고 시행한 토의수업 시 조장으로 활동함. 조별 발표 시 뛰어난 작품해석력을 바탕으로 우수한 발표를 하였고, 다른 조가 질문을 하였을 때 작품의 내용을 풍부하게 생성하여 논의를 확장할 수 있는 답변을 한 것이 돋보임. 이 외에도 많은 한국 단편소설을 읽고 우수한 독후감을 다수 제출함.

○ 국어-(2학기) 문학작품 속에 표현된 인간의 삶에 대해 폭넓게 이해하고 있으며, 독서활동 시간에 꾸준히 책을 읽고 자신의 생각과 느낌을 발표함. '변신 · 시골의사(프란츠 카프카)', '회색 노트(로제 마르탱 뒤 가르)', '나목(박완서)', '사막을 건너는 법(서영은)' 등의 책을 감명 깊게 읽음.

○ 국어-(1학기) 소설 창작에 관심이 많아 소설 읽기를 꾸준히 계속함. 성장소설인 '아름다운 날들(성석제)'을 읽고 그 내용을 잘 이해하였으며, 작품 속의 등장인물들에 대한 공감 능력이 돋보이는 감상문을 제출함. 또한 '그 산이 정말 거기 있었을까(박완서)'를 읽고, 주인공의 삶에 커다란 영향을 끼친 전쟁이라는 상황에 대해 잘 이해하고, 주인공의 심정을 상황에 맞게 해석한 독서 감상문을 작성함.

○ 한문-(2학기) 우리 고전과 사상에 대한 관심이 많아 독서도 이에 관계된 내용을 위주로 하고 있음. 연암 박지원과 다산 정약용에 대해 관심이 많으며, '고전읽기의 즐거움(신승운, 박소동 역)', '다산 정약용 유배지에서 만나다(박석무)', '열하일기, 웃음과 역설의 유쾌한 시공간(고미숙)'을 읽고서 실학의 현대적 의미에 대해 보고서를 작성함.

○ 문학-(1학기) 인문학적 소양이 풍부하며 특히 문학적 감수성이 뛰어남. 독서활동 시간을 활용하여 자신이 읽은 책에 대한 감상문을 작성하여 발표함. '나는 아름답다(박상률)', '페스트(알베르 까뮈)', '당신들의 천국(이청준)', '멋진 신세계(올더스 헉슬리)' 등을 읽고 인간과 세계에 대해 깊이 이해함.

○ 문학-(2학기) 성장소설인 '나의 아름다운 정원(심윤경)'을 읽고 작품 내용과 자신의 삶을 비교하여 창의적이고 진정성이 돋보이는 감상문을 씀. 이 외에도 '19세(이순원)'와 '나목(박완서)', '빨간 기와(차오원쉬엔)' 등 10대가 주인공으로 등장하는 성장소설을 주로 읽으면서 성장기의 자아탐색에 많은 도움을 받음.

○ 도덕-(1학기) 이상 사회의 조건 및 사회상에 대한 관심이 많아, '국가론(플라톤)', '유토피아(토마스 모어)' 등을 읽고 이 책에서 제시하는 이상 사회의 조건을 현대 복지 사회의 조건과 연계시키는 비판적 사고 능력이 탁월함.

○ 도덕-(1학기) '꼭 같은 것보다 다른 것이 더 좋아(윤구병)'를 읽고, 현대 사회의 특징인 다원화의 필요성과 중요성을 잘 인식하게 되었고, '동물농장(조지 오웰)'을 읽고 독선과 독재의 문제점을 바르게 인식함. 꾸준한 독서를 통해 교과의 지식을 풍부히 하고 이해력을 높임.

○ 도덕-(2학기) 나와 민족, 그리고 국가의 관계가 어떠해야 하는지를 고민하고 있으며, '백범일지(김구)'를 읽고 이 책에 나타난 김구의 생애를 통해 개인주의와 공동체주의의 조화 가능성을 탐색하는 등 독서를 통해 사고의 지평을 넓힘.

○ 윤리-(2학기) 현대사회의 특징인 산업화 · 정보화의 긍정적 측면과 부정적 측면을 균형 있게 인식하고 있으며, '도덕경(노자)'을 읽고 무위자연 사상이 현대 사회에 주는 메시지를 이해하고 있음.

○ 윤리-(1학기) '선물(스펜서 존슨)'의 주제인 '나는 왜 존재하며, 무엇을 위해, 그리고 어떻게 살아야 하는가?'에 대한 근본적 문제제기를 통해 자신의 삶과 삶의 방향, 그리고 방법을 깊이 있게 고민함으로써 현재에 충실한 삶의 중요성을 인식함.

○ 사회-(2학기) 독서에 대한 열망이 높은 학생으로 긍정적 태도를 지니고 있으며 '신문 읽기의 혁명(손석춘)' 등의 책을 통해 습득한 지식을 토대로 사회 현상에 존재하는 다양한 관점들의 차이를 이해하여, 자신의 생각을 가질 수 있는 능동적인 독서 태도를 길러옴.

○ 사회-(1학기) '청소년을 위한 정치 이야기(도리스 슈뢰더)'를 읽고 민주주의 정치체제의 중심축인 자유와 평등의 의미가 근대시민혁명 이후 역사적으로 어떠한 과정을 거쳐 오늘에 이르게 되었는지에 대해 폭넓게 이해하였고, 일상생활 속에서 이를 어떻게 실천하고 발전시켜 나갈 것인지에 대해 깊이 성찰함.

○ 국사-(1학기) '역사스페셜(KBS 역사스페셜)', '우리역사의 수수께끼(이덕일 외)', '한국사는 뜨겁다(이희근)'를 읽고 우리 역사에 대한 흥미를 갖게 되었고, 좀 더 깊이 있게 책을 읽는 기회가 됨.

○ 국사-(1학기) 역사와 여성문제에 관심이 많아 이 두 가지 주제가 접목된 책들을 꾸준히 읽어옴. '조선최대갑부 역관(이덕일'), '이덕일의 여인열전(이덕일)', '조선의 여성들(박무영 외)', '환관과 궁녀(박영규)' 등을 읽고서 여성, 역관, 궁녀 등 우리 역사 속 소수자에 대해 알고, 그 사람들의 역할에 대해 토론함. 특히 '이덕일의 여인열전(이덕일)'을 읽고 독후활동으로 만화를 제작하였는데, 그 내용이 유머를 담고 있으면서도

책의 핵심내용을 잘 파악한 것이었음.

○ 국사-(1학기) '다시 읽는 하멜 표류기(강준식)', '조선 기행(샤를 바라, 사이에 롱 공저, 성귀수 옮김)', '내 기억 속의 조선, 조선 사람들(퍼시벌 로웰)' 등을 통해 서양인의 눈에 비친 우리나라의 모습과 조선 후기 및 개화기의 역사를 보다 객관적으로 조망하였고 일반 백성들의 생생한 생활 모습을 이해하고자 함.

○ 국사-(1학기) '한국생활사 박물관 전 12권(한국생활사박물관편찬위원회)', '이이화의 역사풍속 기행(이이화)', '교과서에도 나오지 않은 우리 문화 이야기(김진섭)'를 통해 우리 조상들의 실제 살아왔던 진솔한 생활 모습과 풍속, 음식 등을 이해함으로써 우리 문화에 대한 자부심과 문화가 의미하는 것이 무엇인지를 파악함.

○ 국사-(1학기) 궁궐과 그 궁궐의 구성원에 대한 관심이 많음. '우리 궁궐 이야기(홍순민)', '마음으로 읽는 궁궐이야기(윤돌)', '조선 국왕 이야기(임용한)', '궁녀(신명호)' 등을 통해 서울에 있는 조선시대 5대 궁궐에 대해 자세히 알고, 그 궁궐에 살았던 사람들의 삶을 이해하며, 일본에 의해 자행된 우리 궁궐의 훼손 과정을 자세히 알아보고 본래의 올바른 모습을 파악하고자 함.

○ 국사-(1학기) 평소에 중국 및 일본과 우리나라의 관계사에 대해 관심이 많아 그 방면의 독서를 함. '발해 가는 길(류연산)', '발해를 찾아서(송기호)' 등을 통해 광활한 만주 지역의 마지막 주인공인 발해의 정확한 역사를 알고자 함.

○ 국사-(1학기) 역사적 인물을 통해 시대를 파악하는 방법으로써 꾸준히 독서를 해옴. '인물로 읽는 고려사(정성희)', '인물로 보는 고구려사(김용만)' 등을 읽고 역사적 인물을 통해서 각 시대의 역사를 이해하고, 올바른 삶의 모습이 무엇인지를 파악하며, 조상들의 살아있는 숨결을 느낌.

○ 정치-(2학기) '참여하는 시민 즐거운 정치(이남석)'를 읽고 정치현상에 관한 단순한 이해에서 벗어나 비판적으로 읽고자 하는 능력을 키워 왔고, 내용 속에 담겨진 교훈을 찾아 일상생활 속에서 실천하고자 하는 의지를 기름.

○ 경제-(1학기) '경제학 카페(유시민)'를 읽으면서 배경 지식을 습득하여 경제 교과서에 나오는 내용을 확장시켜 사고할 수 있는 힘을 기름.

○ 세계지리-(2학기) 세계의 기후, 지형, 풍물, 지도 등에 관심이 많아 지리 관계 서적을 주로 읽고 지식을 풍부히 쌓고 있음. '지리교사들 남미와 만나다(지리교육연구회 지평)' 등의 지리 여행 서적을 통해 남미 대륙의 지형, 기후, 역사 등을 파악하고 아울러 지리적 안목을 기르고 지리 원리, 법칙을 파악하는 계기를 가짐. '아틀라스 세계는 지금(장 크리스토프 빅토르)'을 통해서 세계 곳곳의 시사 혹은 역사적 문제들을 지도라는 특수한 창을 통해 들여다보는 기회를 갖게 됨.

○ 수학-(1학기) 수의 개념과 체계에 대해 관심이 많아 평소 관련 도서를 꾸준히 읽어옴. '수학 사냥-신비한 수의 세계(야콥 펠렐만)', '영과 무한 사이 거침없는 숫자 이야기(존 그리빈, 메리 그리빈)', '어떻게 수의 비밀을 풀었을까?(안나 파리시)', '가자! 수의 세계로(클린트 브룩하트)' 등의 책을 읽고, 수의 체계에 관한 지식과 이해의 폭을 넓혀감.

○ 수학-(1학기) 수학에 소질이 있고 성적도 우수하여 수학 영재에 관련된 책들에 관심을 갖고 꾸준히 읽고 있음. '직관수학 : 수학 영재들의 수학 사고법(히타무라 요타로)', '창의력에 생각을 더하는 영재 수학(당상빈)', '한국 열등생, MIT 우등생-수학으로 꿈을 이룬 MIT 이현일(이현일)', '에이미 특목 영재 수학(정호영)', '우등생을 위한 103가지 수학 이야기(김용운)' 등의 책을 읽고, 수학 영재의 꿈을 키워나가고 있음.

○ 수학-(1학기) 수학문제를 해결하는 데서 재미를 느끼고, 이러한 활동을 통해 사고력을 키우는 책들에 관심이 많음. '즐겁게 풀고 머리가 좋아지는 수학으로 사고력 키우기(구리타 데쓰야)', '생각을 키우는 수학 나무(박경미)', '바보들의 수학 잔치-잠자는 뇌를 깨워주는 수학 이야기 14(나카무라 기사쿠)', '재미있는 영재들의 수학 퍼즐 1·2(박부성)' 등의 책을 읽고, 수학을 통해 두뇌 활동을 촉진시키고자 노력함.

○ 수학-(2학기) 생활 속에 숨어 있는 수학 이야기에 흥미를 느끼고 관련 도서를 꾸준히 읽어옴. '명화와 함께 떠나는 수학사 여행(계영희)', '파란만장 수학 콜로세움 도전기(강호)', '어느 수학자의 변명(G.H 하디)', '통계로 본 한국의 변천(통계청)', '신화 속 수학 이야기(이광연)' 등의 책을 읽고, 일상생활 속에 숨어 있는 수학을 찾아내려고 노력함.

○ 수학-(2학기) 학문으로서의 수학 자체에 대한 관심을 가지고 수학 관련 상식을 넓힐 수 있는 책들을 꾸준히 읽음. '청소년을 위한 동양 수학사(장혜원)', '청소년이 꼭 알아야 할 수학 상식 68(정규성)', '수학은 아름다워 1(육인선)', '수학은 아름다워 2(육인선)', '수학 비타민-재미가 솔솔, 지식이 쑥쑥!(박경미)' 등의 책을 읽고, 수학에 관한 풍부한 상식과 지식을 쌓음.

○ 과학-(1학기) 자연과학 분야에 관심이 많고, 꾸준히 독서활동을 하고 있음. '뇌에 관해 풀리지 않는 의문들(김종성)', '천사와 악마(댄 브라운)', '과학은 모든 의문에 답할 수 있는가(존 브록만)' 등의 책을 읽었으며, 특히 우주의 신비로움에 관심과 호기심이 많음.

○ 과학-(2학기) '기후의 역습(모집 라티프)'이라는 환경 서적을 통해 현재의 기후 변화를 이해하고 기후 변화의 심각성을 깨우치고 환경을 보호하려는 태도를 갖게 됨.

○ 생물-(2학기) 생명과학 분야에 관심이 많으며 유전공학의 문제점과 발전 가능성에 대해 탐구하고자 함. '파우스트의 선택(박병상)', '통섭(에드워드 윌슨)', '간디의 물레(김종철)', '9월이여, 오라(아룬다티 로이)' 등을 읽고 생명의 다양성이 품고 있는 무한한 가치에 대해 성숙한 사고를 키워나감.

○ 생물-(1학기) 과학 전반에 대한 관심이 많으며 특히 생물학에 관심이 많아 그 방면의 책을 꾸준히 읽고 있음. '하리하라의 과학블로그(이은희)', '하리하라의 생물학 카페(이은희)' 등을 읽고 그 내용을 수업시간에 요약하여 발표하였으며 '개미제국의 발견(최재천)', '생명이 있는 것은 다 아름답다(최재천)' 등을 읽고 쓴 독후감을 학교 독서신문에 발표함.

○ 생물-(1학기) 동물에 대한 관심과 사랑이 많으며 동물 생태학에 흥미를 갖고 있음. '솔로몬 왕의 반지(콘라트 로렌츠)', '인간의 그늘에서(제인 구달)', '동물에게 귀 기울이기(마크 베코프)' 등을 읽고 동물과 인간의 유사성과 인간의 특성에 대해 분석적이고 독창적인 감상문을 씀.

○ 화학-(1학기) 자연 과학 분야 중 특히 화학에 관심이 많음. 노벨상 수상자인 로얼드 호프만 저서 '같기도 하고 아니 같기도 하고'를 읽고 화학자에 대한 꿈을 키우는 한편, 화학자의 사회적 책임 등에 대해 깊이 고민함. '자연과학의 세계(김희준)', '양자 나라의 앨리스(로버트 길모어)'를 흥미롭게 읽음.

○ 지구과학-(2학기) 우주의 기본적인 자연법칙과 상징체계에 대한 관심이 많으며, 매일 꾸준히 독서활동을 수행하고 있음. 특히 과학 소설 분야에 대한 호기심과 탐구욕이 강함. '당신 인생의 이야기(테드 창)', '우주전쟁(허버트 조지 웰즈)', '투명인간'(허버트 조지 웰즈) 등의 책을 읽고 독후감을 발표함.

○ 체육-(2학기) 체육과 레저 활동에 관심이 많아 그 방면의 책을 주로 읽고 있음. '나를 부르는 숲(빌 브라이든)', '나는 달린다(요시카 피셔)' 등을 읽고 트래킹과 마라톤에 대하여 자기 자신의 생각을 포함한 진지하고 재미있는 감상문을 제출함.

○ 체육-(2학기) 치열한 자기단련과 수양의 과정을 통해 신체의 아름다움을 표현하고, 인간의 삶과 고민, 타인에 대한 애정을 나누려는 의사소통의 한 방식이 무용이라는 것을 '문외한씨, 춤 보러가다(제환정)', '피나 바우쉬 - 두려움에 맞선 춤사위(요헨 슈미트)', '당신의 발에 입맞추고 싶습니다(장광열)' 등을 읽고 새롭게 인식함.

○ 음악-(1학기) 음악 관련 서적을 즐겨 읽음. 특히 특정 작곡자에 관심이 많음 . '모차르트, 천번의 입맞춤(모차르트)', '모차르트(미셸 파루티)', '청소년을 위한 서양 음악사(이동활)', '내 영혼의 음악(김정환)', '영화 속 클래식 이야기(최영옥)' 등을 읽고 작곡가의 삶 속에 반영된 음악성과 작품을 이해하면서 음악의 흐름을 익히려는 노력이 돋보임.

○ 음악-(1학기) 예술 분야에 관심이 많으며, 특히 음악 관련 서적을 즐겨 읽음. '서양음악사 100장면(박을미)', '재밌는 음악사 이야기(신동헌)', '오페라를 읽어주는 남자(김학민)' 등을 읽고 한 시대의 정치 · 사회 · 문화적 환경이 음악사의 흐름에 준 영향에 대해 발표하고 토론함.

○ 음악-(1학기) 예술 관련 서적을 즐겨 읽음. 특히, 국악에 대해 관심이 많음. '판소리 이야기(최동현)', '우리 소리 우습게보지 말라(김준호)', '재미있는 국악 길라잡이(이성재)' 등을 통해 우리 음악에 가까이 접근하고 흥미를 느꼈으며 국악을 폭넓게 이해하는 계기를 마련함.

○ 미술-(1학기) 미술에 대해 관심이 많았지만 그림을 감상하는 방법을 어렵게 생각해 왔는데, '서양화 읽는 법(조용진)', '세계 명화의 수수께끼(드림프로젝트)', '팜므파탈(이명옥)'을 읽고서 서양미술에 쉽게 다가갈 수 있는 계기를 마련함.

○ 미술-(2학기) 미술에 관심이 많고 그 중에서도 특히 동양화에 대한 관심이 많아 관련 분야의 책을 열심히 읽고 있음. 미술시간에 권장도서로 제시한 '오주석의 한국의 미 특강'(오주석)을 읽고 책의 내용에 대한 이해력과 책에서 다룬 고미술작품에 대한 감상력이 돋보이는 독서 감상문을 제출함.

○ 미술-(2학기) 시각 예술의 두 장르인 영화와 미술에 대한 관심이 많음. 특히 서양미술과 영화의 접목을 시도한 책들을 주로 읽음. '영화, 미술의 언어를 꿈꾸다(한창호)', '베르메르, 매혹의 비밀을 풀다(고바야시 요리코)', '화가의 우연한 시선(최영미)' 등을 읽고 서양미술의 이미지와 영화의 줄거리에 대해 발표하고 토론함.

○ 영어-(1학기) 'Charlie and the Chocolate Factory(Roald Dahl)'을 읽고 나서 주인공의 행동과 심리에 공감하는 능력이 돋보였고 책에 등장하는 등장인물들의 다양한 성격과 심리를 정확하게 파악하여 비교 발표함. 이 책에 나오는 단어 정리를 성실하게 하여 영어 어휘력이 눈에 띄게 향상됨.

○ 영어-(1학기) 'Princess Diary(Meg Cabot)'를 읽고 쓴 독후활동물에서 등장인물의 특성과 성격을 비판적인 시각으로 잘 묘사하였으며, 영어권 나라의 문화, 역사, 생활습관 등에 대한 호기심과 관심이 많아 배경조사를 꼼꼼하게 하여 작품을 심도 있게 이해하는 능력을 보여줌.

○ 영어-(2학기) 평소 외국문학 서적에 관심이 많아서 영어서적을 꾸준히 읽고 어휘정리를 꼼꼼하게 하고 있음. 특히 '해리포터 시리즈(J. K. Rowling)'를 지속적으로 읽고 풍부한 상상력을 바탕으로 영화와 소설의 내용을 잘 비교해서 발표하였으며, 등장인물 간의 갈등과 선악구도에 대해서 진지하게 탐구하는 모습을 보임.

○ 영어-(2학기) 'Tuesdays with Morrie(M. Albom)'를 읽고 삶의 본질이나 삶을 살아가는 마음가짐, 인생관 등에 대해 독창적으로 자신의 의견을 정리하여 발표함. 철학적, 인문학적 소양이 풍부하며, 책이 주는 교훈을 잘 수용하여 자신의 생활에 적용하려는 노력이 돋보임.

○ 영어-(2학기) 영어서적을 꾸준하게 읽음으로써 어휘력과 독해력이 큰 폭으로 향상됨.

'The Knight at the Dawn(Mary Pope Osborne)' 과 같은 단순하고 쉬운 아동용 도서에서 시작하였으나 지속적인 독서활동 결과 'Who moved my cheese(S. Johnson)', 'James and the Giant Peach(Roald Dahl)'와 같은 다소 길고 난이도가 높은 책을 읽고 이해할 수 있을 정도로 영어 독해력과 사고력이 향상됨.

[고등학교 학급담임교사 입력예시]

– 인문 분야 –

○ (2학기) 신화의 세계에 관심이 많은 학생임. '그리스 · 로마신화(이윤기)', '정재서교수의 이야기 동양신화(정재서)', '우리 신화의 수수께끼(조현설)', '살아있는 우리 신화(신동흔)'를 읽고서 서양신화와 동양신화의 차이점을 이해하고, 아울러 우리 신화가 한국인의 의식형성에 미친 영향에 대해 보고서를 작성하고 발표함.

○ (1학기) '전통 청바지(김교빈, 김시천 공편)' 라는 철학 서적을 통해 현재 논의되고 있는 동양철학과 서양철학의 이슈와 논쟁을 비교하고 동서양의 가치를 어떻게 조화시켜 나가야 하는지 생각해 보는 계기를 가짐.

○ (1학기) 지적인 호기심과 탐구욕이 강하며 진지한 자세로 꾸준히 독서함. 독서활동 시간을 활용하여 자신이 관심 있게 읽은 분야에 대하여 발표하고 토론을 진행함. '다산선생 지식경영법(정민)', '선비답게 산다는 것(안대회)', '철학 속의 논리(황경식)', '내가 아는 것이 진리인가(김창호 외)'를 통해 지적인 사유와 학문적 성취에 관심을 보이며 자신의 공부방법의 지침으로 삼음.

○ (1학기) 격변하는 시대에 인간의 삶의 모습과 변화에 관심이 많으며 독서 후 책의 내용을 자기 삶과 연결시켜 내면화하는 능력이 돋보임. '검은 꽃(김영하)', '칼의 노래(김훈)', '미쳐야 미친다(정민)', '열하일기 웃음과 역설의 유쾌한 시공간 (고미숙)' 등을 감명 깊게 읽음.

○ (1학기) 독서를 통해 자신을 돌아보고 타인의 삶에 관심을 갖게 됨. 더 나아가 독서를 통해 사회현상을 성찰하는 과정에서 자신의 고민을 풀어나가려는 태도가 진지함. '당신들의 대한민국(박노자)', '전태일 평전(조영래)', '호밀밭의 파수꾼(샐린저)' 등의 작품에 대한 감상문을 작성함.

○ (1학기) 한문에 대한 관심이 많아 '한자왕국(세실리아 링크비스트)', '중국고대사회(허진웅)', '욕망하는 천자문(김근)', '살아있는 한자교과서(정민 외)' 등을 읽고서, 한자의 기원과 발생과정 및 우리 생활 속의 한자에 대해 관심과 궁금증을 해소함. 또한 중국과 인류의 고대문명 형성에 대해서 잘 이해하는 계기가 되었음.

○ (1학기) 평소 독서량이 상당하고 주로 동양철학에 관심이 많아 이 방면의 책을 주로 읽고

있음. '강의(신영복)', '동양철학 에세이(김교빈, 이현구)', '공자 · 노자 · 석가(모로하시 데쓰지)', '사기열전(사마천)' 등을 읽고서 동양철학간의 차이점과 형성 배경, 발전 과정에 대해 자기주도적인 탐구학습을 하고 이를 수업시간에 발표함.

– 사회 분야 –

○ (1학기) 사회과학 분야 중 정치와 경제 분야에 관심이 많으며, 독서시간에 숙독하는 자세가 돋보임. '소금과 문명(새뮤얼 애드셰드)', '이 땅에 태어나서(정주영)' 등 경제 관련 도서를 접하면서 어렵게 느껴왔던 경제현상의 원리를 보다 쉽게 이해하게 됨.

○ (1학기) 시사 문제에 관심이 많아 현재 한국 사회에서 쟁점이 되고 있는 현안 문제에 대한 책을 많이 읽고 있음. '소리 없는 프로파간다(이냐시오 라모네)', '블루 아메리카를 찾아서(홍은택)'등을 읽고 국제관계에 있어서 미국의 역할과 위치에 대해 고민하고, '한미 FTA 폭주를 멈춰라(우석훈)'를 읽고 한미 FTA와 한미의 관계에 대해 심도 있게 토론함.

○ (1학기) '21세기를 바꾸는 교양(홍세화 외)', '21세기를 바꾸는 상상력(한비야, 이윤기 외)', '21세기에는 바꿔야할 거짓말(정혜신 외)'등을 읽고서 우리 주위에서 벌어지고 있지만 그동안 우리가 알지 못하거나 문제 삼지 않았던 사회현상에 대해서 고민하고 세상을 바라보는 시각을 키움.

○ (1학기) 평소에 잘 파악하지 못하는 사회 문제에 대하여 관심을 갖고 독서를 꾸준히 함. 특히 국내 외국인의 인권문제에 대해 관심이 많으며, '십시일반(박재동 외)', '사이시옷(손문상 외)'등을 읽고 우리나라의 다양한 인권문제와 인권현실에 대해 주제 발표를 함.

○ (1학기) 사회과학 분야 중 국제 문제에 관심이 많음. '이것이 인간인가(프레모 레비)', '예루살렘의 아이히만(한나 아렌트)', '세계는 평평하다(토머스 L. 프리드만)', '맥도날드 그리고 맥도날드화(조지 리처)', '렉서스와 올리브나무(토머스 L.프리드먼) 등을 읽고 전쟁과 삶, 세계화와 개인 등의 문제에 대해 새로운 시각을 갖게 됨.

○ (1학기) 대중문화에 대한 관심이 많음. 특히 문화를 보는 다양한 시각과 해석에 관한 책을 통해 현대 사회의 여러 현상에 대한 이해의 수준을 높임. '호모 코레아니쿠스(진중권)', '대중문화의 겉과 속 1, 2, 3(강준만)', '문화의 수수께끼(마빈 헤리스)', '아가씨, 대중문화의 숲에서 희망을 보다(정여울)' 등을 접하고 이를 통해 대중문화의 의미와 그 소통방식에 대해 성숙한 이해를 보임.

○ '앨빈 토플러 청소년 부의 미래' 라는 경제 서적을 통해 제 4의 물결로 불리는 미래사회에서의 새로운 부의 원천인 지식의 중요성에 대해 인식하고 경제에 대한 개념을 형성함과 동시에 미래 사회에 대비하는 태도를 갖게 됨.

– 과학 분야 –

○ (1학기) 우리 역사와 더불어 과학에도 관심이 많아 '우리 과학의 수수께끼(신동원 엮음)', '우리 역사 과학기행(문중양)', '역사가 새겨진 나무이야기(박상진)', '현산어보를 찾아서(이태원)' 등을 통해 그동안 잘 알려지지 않았던 우리 선조들의 과학적 우수성에 대해 보고서를 제출하고, 과학사동호회를 만들어 활동함.

○ (1학기) '거의 모든 것의 역사(빌 브라이슨)'를 통해서 과학 전반에 대해서 심도 있게 이해하며, 특히 '생명이 있는 것은 다 아름답다(최재천)', '최재천의 인간과 동물(최재천)' 등을 읽고 생명공학 및 곤충에 대해 관심을 표명하고 진로선택에 도움을 받음.

○ (1학기) 평소에 채식주의 및 환경에 관심이 많아 식생활에 관한 책을 많이 읽음. '과자 내 아이를 해치는 달콤한 유혹(안병수)', '잘 먹고 잘 사는 법(박정훈)', '희망의 밥상(제인 구달)', '소박한 밥상(헬렌 니어링)', '육식 건강을 망치고 세상을 망친다 1·2(존 로빈스)' 등을 읽고 학교 독서신문에 독후감을 발표함. 이 방면의 책들을 계속 읽고 있으며 독서를 통해 자연친화적인 세계관을 정립하는 모습을 보여주고 있음.

○ (1학기) 과학의 발달에 따른 환경오염 문제에 대해 관심이 많으며, 환경 문제를 개발과 보존 두 가지 관점 모두에서 고민해 보고 환경에 대한 균형 잡힌 시각을 갖게 됨. 환경보존론의 대표적 서적인 '침묵의 봄(레이첼 카슨)', '도둑맞은 미래(테오 콜본)', '대기 오염 그 죽음의 그림자(데브라 데이비스)' 등을 포함하여 '회의적 환경주의자(비외른 롬보르)', '환경 위기의 진실(잭 홀랜더)' 등을 읽음.

○ (1학기) '하리하라의 과학 블로그(이은희)'를 읽고 'GMO를 허용할 것인가'란 주제로 열린 독서토론 대회에서 자신의 입장을 명쾌하게 밝힘. 사고가 분석적이고 논리적이며 언변이 뛰어나서 독서 토론회에서 두각을 나타냄. 이 외에도 '먹어서는 안되는 유전자 조작 식품(야스다 세츠코)'을 비롯하여 GMO에 관련된 다양한 논문, 기사 자료들을 읽고 자신의 입장을 정리함.

○ (1학기) 과학으로 다양한 사회 현상을 설명하고 일상생활에 적용해보려는 시도를 즐김. '과학 콘서트(정재승)', '물리학자는 영화에서 과학을 본다(정재승)'를 재미있게 읽고 과학을 친근하게 느낌.

○ (2학기) 인간 심리와 본성, 행동의 상호작용을 과학적으로 접근하는 분야에 지적 호기심이 왕성함. '스키너의 심리상자 열기(로렌 슬레이터)', '만족(그레고리 번즈)' 등을 읽음.

○ (2학기) 의학 분야에 관심이 많아 관련 서적을 주로 탐독하고 있음. '시골 의사의 아름다운 동행(박경철)', '장기려, 그 사람(지강유철)'등과 같은 의사의 진지한 삶을 다룬 책을 읽고 감동을 받았으며 '아내를 모자로 착각한 남자(올리버 색스)'를 읽고 관심 분야를 더욱 구체화함.

– 체육·예술 분야 –

○ (2학기) '오주석의 한국의 미(美) 특강(오주석)', '김병종의 화첩기행 1-4(김병종)', '나는 공부하러 박물관 간다(이원복)'를 읽고 우리 미술의 아름다움과 한국의 미를 느끼고, 한국미의 세계화 방법에 대해서 고민하고 발표함.

○ (1학기) 예술 분야 도서에 관심이 많으며, 특히 미술 관련 서적을 즐겨 읽음. '미술이 걸어온 길(임영방)'을 읽고 미술에 대한 관심이 높아지고 독서에 임하는 태도 및 독서기록이 좋아지고 있으므로 점차 발전적인 독서활동이 기대됨.

○ (1학기) 건축물에 대한 관심이 많아서 이 방면의 책을 꾸준히 탐독하고 있음. '서울, 골목길 풍경(임석재)', '이 집은 누구인가(김진애)', '건축, 우리의 자화상(임석재)', '모형 속을 걷다(이일훈)', '건축, 음악처럼 듣고 미술처럼 보다(서현)' 등을 읽음. 독서활동 시간을 통해 건축 관련 책에 대한 재미있는 발표를 하여 급우들에게 건축에 대한 흥미를 불러일으킴.

○ (2학기) 여행을 좋아하고 세계와 우리나라의 풍물에 관심이 많아 기행문을 꾸준히 읽고 있음. '중국견문록'(한비야), '지도 밖으로 행군하라'(한비야), '나무야 나무야'(신영복), '다영이의 이슬람 기행(정다영)', '나의 북한문화유산답사기(유홍준)' 등을 읽고 전국 일주 및 세계 일주의 꿈을 키워나가고 있음.

18. 행동특성 및 종합의견

훈 령

제16조(행동특성 및 종합의견) 행동특성 및 종합의견은 수시로 관찰하여 누가 기록된 행동특성을 바탕으로 총체적으로 학생을 이해할 수 있는 종합의견을 문장으로 입력한다.

해 설

○ '행동특성 및 종합의견'란에는 행동발달상황을 포함한 각 항목에 기록된 자료를 종합하여 학생을 총체적으로 이해할 수 있도록 문장으로 입력하여 학생에 대한 일종의 추천서 또는 지도 자료가 되도록 작성한다.

기재요령

○ 영재교육을 받은 학생은 영재교육진흥법 시행령 제36조 제1항, 제2항에 의거 영재교육 수

료에 관한 내용을 입력할 수 있다.

- ○ 행동특성 및 종합의견은 교사가 학생을 수시로 관찰하여 누가 기록한 행동특성, 진로적성검사, 인성검사 등 각종 심리검사 결과나 학력평가, 특별활동상황, 교과학습발달상황 등을 바탕으로 학생을 총체적으로 이해할 수 있도록 기술한다.
- ○ 행동특성 및 종합의견은 학생의 특성을 종합적으로 이해하는데 도움이 되도록 구체적으로 기술한다. '책임감 있는', '예의바른', '성실한', '모범이 되는', '착한', '학급 일에 적극적으로 참여하는', '봉사하는', '묵묵히 맡은 일을 하는' 등의 상투적인 표현만을 기록하는 것은 가급적 지양한다.
- ○ 장점 위주로 입력하는 것을 권장하나, 단점이나 개선이 요망되는 점도 변화 가능성과 함께 입력한다.
- ○ 특정 영역으로 분류하기 곤란한 학교교육과정 외 활동 중 특이할 만한 사항(장학금 수여 내용, 동아리 활동 등)을 입력할 수 있다.
- ○ 학년별 '행동특성 및 종합의견'에 입력할 수 있는 최대 글자수는 한글 1,500자(영문 기준 3,000자)이다.

기재예시

- ○ 학생회 회장으로서 우수한 지도성을 발휘하였으며, 매사에 적극적이고, 교과 성적도 매우 우수하며 특히 영어회화 능력이 뛰어남.
- ○ 2010학년도 2학기 학생회 외국어사랑부 부장으로서 교내 외국어 사용 활성화를 위해 여러 행사를 직접 기획하고 진행하여 지도력을 인정받았으며, 창조적이며 변화 있는 일을 하기 좋아하는 학생임. 이러한 성향은 진로종합 검사결과 및 학생의 희망진로와 일치하고, 자신의 진로에 대해 명확한 목표의식을 갖고 노력하는 학생으로 긍정적인 성장이 기대됨.
- ○ 사고가 논리적이고 이해심이 많아 여러 과목의 모둠별 학습에서 뛰어난 능력을 발휘함. 교우 간에 신망이 두터우며 주변에 대한 폭넓은 이해를 위해 다양한 체험학습과 봉사활동에 참여하여 부단히 자기 연마를 하고 있는 적극적인 학생임. 학업성적은 고루 우수한 편이나 예체능 관련 과목에 대한 관심과 흥미가 상대적으로 낮아 이에 대해 스스로 고민하고 바꿔 가려고 노력하면서 실제로 교내 풍물동아리에 가입하여 활동하는 적극적인 학생임.
- ○ 책임감이 강하고 빈틈이 없으며 지적탐구심이 강해 전교과 성적이 우수하며, 학교에서 정한 규칙을 잘 준수함. 넓은 포용력을 갖고 친구를 대하는 모범적인 학생이지만 남들과 자신을 비교하는 마음으로 인한 스트레스로 힘들어 하는 측면이 있어 이에 대한 스스로의 대처 방식이나 주위의 배려가 필요한 학생임. 스스로 단점을 알고 개선하기 위해 꾸준히 노력하고 있어 더 큰 성장이 기대됨.

○ 2010학년도 2학기 학생회 부회장으로서 모범적인 학교 문화 정착을 위해 노력하는 학생으로 사람들과 어울려 일하기 좋아하는 사회성이 높은 학생임. 학부모의 희망진로와 자신의 희망진로, 진로종합검사 결과가 서로 달라 아직 자신의 진로에 대해 명확한 방향을 설정하지 못해 고민하고 있으나, 스스로에 대한 믿음을 가지고 학업이나 학교 활동에 적극적으로 참여하는 학생이라 긍정적인 변화가 기대되는 학생임.

○ 음악을 듣는 것에 관심이 많고, 이러한 자신의 관심을 교내 오케스트라 동아리 등 다양한 활동을 통해 계발해 나가는 여유와 적극성을 겸비한 학생이며, 친구들의 아픔을 같이하며 또래 상담자의 역할을 충실히 한 학생임. 학업성취도는 전반적으로 양호한 편이나 수학이나 과학 교과에 대한 흥미나 성과가 상대적으로 낮아 인문관련 분야로 희망 진로를 모색하고 있는 학생임.

○ 학기 중에 전입해 왔으나 친절하고 이해심이 많은 꼼꼼한 성격으로 많은 학생과 빨리 친해지는 친화력이 높은 학생임. 학업면에서는 전학으로 인해 선택과목이 달라져 일부과목에서 상대적으로 낮은 성취도를 보여 주었지만 꾸준히 노력하여 학년초보다 학년말에 뚜렷한 발전을 보였음. 가정환경의 급격한 변화로 희망 진로를 작곡가에서 교육자로 바꾸었으나 작곡에 대한 애착이 강하게 남아있는 것으로 보임.

○ 지도력과 언어적 설득력이 뛰어나 사람들과 어울리기를 좋아하며 남을 돕고 가르쳐 주는 일을 좋아하는 외향적인 학생임. 토론과 발표능력이 뛰어나고 교내 독서토론 동아리에서 활동하는 등 자신의 희망진로에 적절한 능력을 키워가고 있음. 학업면에서는 학력평가 성적이 상대적으로 좋은 편이며 언어 영역을 잘하는 데 비해 수학 및 영어에 있어서는 보완이 필요하나 평소 학생의 노력하는 모습과 열성으로 볼 때 더 큰 성장이 기대됨.

○ 감수성이 발달한 학생으로 자신의 진로에 대한 뚜렷한 비전을 가지고 있음. 예술적인 창조와 표현에 관심이 많아 교내 댄스동아리에서 활동하면서 축제공연을 기획하고 안무하는 등 기획력이나 상상력이 필요한 과제수행 능력이 탁월하여 학생이 희망하는 진로에 적합한 재능을 가지고 있음. 학업면에서는 학습환경을 잘 관리하고 수업태도를 스스로 바로잡아 가는 등 발전적인 모습을 많이 보여주며 예술관련 분야의 독서량이 많은 학생임.

○ 자주 웃는 밝은 학생으로 친구들과 어울리기를 좋아하고 친절하며 이해심이 많아 친구들을 잘 돕는 학생임. 학업면에서는 언어 및 수학영역에 대한 보완이 절실한 편이나, 꾸준히 주간학습계획표를 작성하여 실천하는 등 학업에 임하는 자세가 훌륭해 공부환경 관리 면에서 좀 더 노력한다면, 더 큰 발전이 기대됨. 특히, 가족 내에 학생이 희망하는 진로의 직종에 종사하는 사람이 많아 희망진로에 대한 정보나 확신이 뚜렷하여 충실히 준비하고 있는 안정적인 학생임.

○ 외국어에 특별한 재능을 지니고 있는 학생으로 해외거주 경험이 없으나 영어와 일본어로

의사소통이 가능하고, 다른 외국어에도 관심이 많은 학생임. 이러한 자신의 능력과 소질에 대한 이해가 깊고 학부모님과 함께 고민하고 결정한 진로에 대한 확신이 분명하여 열심히 노력하는 학생임. 전반적으로 좋은 학습습관을 가지고 있으나, 외국어 공부에 많은 시간을 할애하여 다른 과목의 성취도가 상대적으로 낮은 편임.

○ 친절하고 이해심이 많아 항상 남을 도와주려는 마음이 아름다운 이타적인 학생임. 학업면에서는 학습계획 실천력과 집중력이 낮은 것이 약점이지만, 본인이 이 점을 잘 알고 있고 이를 개선하기 위해 꾸준히 노력하고 있으며 무엇보다도 배움에 대한 동기가 높아 긍정적인 성장이 기대되는 학생임. 실제로 학년 초 성적보다 학년 말 교과 성적이 많이 향상되었음.

○ 예의바르고 친구들과 어울리기를 좋아하며 사람들을 잘 설득하여 이끌어 가는 지도력 있는 학생으로 교내 홍보동아리 기장으로 활동하면서 '학교개방의 날'을 제안하는 등 다양한 활동을 추진하였음. 학업면에서는 외국어영역이 우수한 반면, 다른 영역에서는 보완이 필요한 편이나, 다른 학생들에 비해 진로에 대한 인식이 뚜렷하고 학습동기나 실천력이 높은 편이어서 집중력을 높인다면 긍정적인 성장이 기대되는 학생임.

○ 친절하며 이해심이 많아 친구들과 어울려 공부하기를 좋아하며 남을 도와주려는 따뜻한 마음이 있어 여러 번의 교내외 모범학생 표창을 수상한 학생임. 풍물반 동아리 기장으로 활동할 만큼 사람들을 잘 이끌고 행사 기획과 운영의 능력이 뛰어난 학생임. 학업 면에서는 학력평가보다 정기고사 성적이 우수한 편이어서 앞으로의 발전을 위해서는 자기주도적으로 좀 더 넓고 깊게 공부하는 습관을 기를 필요가 있음.

○ 꼼꼼하고 계획성 있으며 책임감이 강하여 정해진 원칙과 계획에 따라 자료를 체계적으로 정리하고 조직하는 일을 잘하는 학생임. 학업면에서도 자신의 학업계획을 수립하고 이를 실천해가는 태도가 모범적임. 외국어영역이 우수한 반면 국어 및 수학 영역은 약한 편이어서 보완이 필요하지만 평소 꾸준히 노력하는 모습으로 볼 때 충분히 극복할 수 있을 것이라 기대됨.

○ 남을 배려하는 따뜻한 마음씨와 번뜩이는 재치로 교실 분위기를 밝게 만드는 매력적인 학생임. 학업면에서는 언어영역이 취약해 이에 대한 보완이 시급하며 무엇보다도 공부에 대한 자신감을 갖고 작은 계획부터 꾸준히 실천하는 능력을 키워 작은 결과에 낙담하기보다는 궁극적인 성취를 위해 차분히 노력하는 자세가 필요하고 이에 대한 세심한 배려가 필요한 학생임.

○ 예술적 감수성이나 창의력, 상상력도 풍부하지만 사회적 대인관계 능력도 뛰어나 또래보다 성숙한 인성을 지닌 우수한 학생임. 학업면에서는 전과목 고르게 우수하나, 특히 영어과목 성취도가 뛰어남. 평소 학습태도가 양호하고 목표의식도 뚜렷해 앞으로도 더 큰 발전이 기대되는 모범적인 학생임.

○ 2010학년도 2학기 학급 부반장으로 활동한 리더십이 있는 학생으로, 심성이 밝고 고와 남을 이해하고 봉사하며 가르쳐 주는 일을 좋아하고 잘 함. 정기고사에서는 전과목 교과성적이 우수한 편이나 학력평가에서는 외국어영역에 비해 언어 및 수리영역이 약해 보완이 필요함. 이를 위해서는 좀 더 넓고 깊게 공부하는 전략이 필요한데, 집중적인 시간 관리를 위해 스스로 노력하고 있어 더 발전할 것이라 기대되는 모범적인 학생임.

○ 밝고 명랑한 성격의 학생으로 자신이 하고자 하는 일에 대해 비교적 뚜렷한 생각을 가지고 있음. 친구들의 영향을 많이 받고 친구들과 모여서 공부하기를 좋아하는 학습 성향을 가지고 있어 이를 긍정적으로 발전시킬 필요가 있음. 적극적으로 자신의 학습 환경을 통제하고 수립한 학습계획을 지속적으로 실천하는 자세를 키우고 있어 더 큰 발전이 기대되는 학생임.

○ 정의감과 이타 정신이 강하여 학급의 궂은 일이나 남을 돕는 일에 솔선수범하는 학생으로 1학기 에너지 절약 도우미, 2학기 학급 쓰레기 분리수거 등 남들이 기피하는 일을 도맡아 행동하는 모습이 모범적이어서 1학기 교내 봉사상을 수상함(2010.07.16).

○ 지도력과 언어적 설득력이 뛰어나 사람들과 어울리기를 좋아하며 남을 돕고 가르쳐 주는 일을 좋아하는 외향적인 학생임. 토론과 발표능력이 뛰어나고 교내 · 외 토론대회나 봉사활동 등을 통해서 자신의 희망진로에 대한 적절한 능력을 키워가고 있음. 학업면에서는 언어와 영어를 잘 하는데 비해 수학에 있어서는 다소 보완이 필요하나 평소 학생의 노력하는 모습과 열성으로 볼 때 더 큰 성장이 기대되며, 자신의 진로에 대해 명확한 목표의식을 갖고 노력하는 학생으로 긍정적인 성장이 있을 것으로 기대됨.

○ 생활방식이 건강하고 활동적이어서 학급 분위기를 잘 이끌어가며 급우들 사이에서 인기가 많으며, 매사에 솔선수범하는 학생으로 이러한 생활 태도라면 앞으로 본인이 하고자 하는 일에 무궁한 발전이 있을 것으로 기대되는 학생임. 또래의 다른 급우들과 달리 감정에 쉽게 흔들리지 않고 차분히 모든 일에 대처할 줄 아는 성품을 지녔으며, 상대방에 대한 배려심과 공동체 의식도 겸비하여 남들이 싫어하는 학급 쓰레기 분리수거까지 먼저 나서서 행하고 상대방의 말에 귀 기울일 줄 알고, 자신의 의견을 논리적으로 표현하는 능력도 뛰어나 주변에 항상 친구가 많으며 원만한 대인 관계를 맺고 있음.

○ 생활에 유머가 배어 있는 학생으로 재치 있는 말과 행동으로 주변 분위기를 즐겁게 하며 낙천적인 성격으로 어떤 일에 대해서도 크게 낙담하거나 실망하지 않고 다시 해보려고 노력하는 긍정적인 생활자세가 돋보이는 학생임. 사교적이어서 누구와도 잘 어울리고 친구를 잘 도우며 맡겨진 일에 최선을 다함. 친구들의 아픔을 같이 하며 또래 상담자의 역할을 충실히 해냄.

○ 모두에게 인정받는 인간성의 소유자로 급우 간에 신뢰가 두터움. 학급 반장을 맡아 성실하

고 공정한 자세로 학급활동에 임하였으며 목표가 뚜렷하고 자신의 장래에 대한 진지한 고민과 열과 성을 다하는 자세를 지녀 앞으로의 성장이 기대되는 학생임.

○ 항상 차분하면서도 미소를 머금고 다른 친구들이나 선생님께 친절하고 예의바르게 행동함. 조용한 듯 하나 자신의 일은 야무지게 해내고 학습계획을 세워 성실히 공부하고 학습습관이 잘 갖추어져 있어 학업 성적이 우수함. 항상 노력하는 자세로 학업에 임하고 청소시간에는 하루도 변함없이 묵묵히 자신의 청소에 성실히 임하여 친구들의 모범이 되는 학생임.

○ 항상 긍정적인 생활태도를 가졌으며 이해심이 있고 주어진 일을 끈기 있게 해결하며 작은 일에도 성실하게 최선을 다함. 친절하고 이해심이 있어서 교우관계도 좋으며, 좋은 인상과 품행이 방정하고 예의가 바른 학생으로 여러 교과 선생님들의 칭찬을 많이 받음. 학업 성적도 우수하며 5월에는 학급 친구들의 추천을 받아서 모범상을 수상함.

[영역별 입력예시]

1) 인성 영역

○ 꼼꼼하고 세심하며 지적탐구심이 강해 전교과 성적이 매우 우수하고 자신이 받은 장학금을 학급의 형편이 어려운 학우를 돕기 위해 기증하는 등 타인을 배려하는 봉사정신이 훌륭함.

○ 학급 반장으로서 원만한 성품으로 학급을 이끌었으며 친구들과의 조화를 항상 우선시 하고 남을 배려하는 정신이 돋보임.

○ 성격이 차분하고 온화하며 따뜻한 품성을 가지고 봉사정신이 투철함. 격주로 '천사의 집'을 방문하여 아이들 돌보기, 청소, 환경미화 등의 활동을 하고 있음.

○ 학급 알림판에 학습 자료를 잘 게시하여 반 전체의 학습 향상에 많은 도움을 주었을 뿐 아니라 도움이 필요한 학생들에게 자상하게 알려주어 신망이 두터운 학생임. 담임교사와의 상담을 통하여 스스로의 인성에 대한 장단점을 발견하였으며, 다른 사람과의 조화로운 관계를 유지할 수 있는 기본 태도를 형성하려고 노력함.

○ 봉사정신이 뛰어나 한 달에 한번 꾸준히 ○○원(성인 행려병자 시설, 노인 요양원)을 방문해서 어르신 식사도와 주기, 말벗해주기, 청소 등 어르신들의 뒷바라지를 하고 있음. 수험준비에도 부족한 시간이지만, 지속적 봉사활동을 하는 것을 볼 때 자신보다 남을 위한 삶을 살아가는 마음이 따뜻한 학생이라고 여겨짐.

○ 꾸준히 도시락 배달 등의 봉사활동을 통해 봉사의 가치를 배우며, 정이 많고 부모님을 생각하는 마음이 깊으며 매사에 적극적으로 행동함.

○ 사람에 대한 기본적인 배려 및 책임감이 강하여 자신의 맡은 바 일에 최선을 다하는 모습을 보이며 자기절제를 하는 모습은 여러 친구들의 모범이 됨.

○ 선하고 긍정적인 사고를 가져 친구들이 좋은 친구로 선정하여 행동발달상에 추천되었고, 중학교 3년 동안 행동발달상을 연속으로 수상하였음.
○ 웃어른을 공경할 줄 알며 인사성이 바르기 때문에 항상 남에게 호감을 주고, 학교생활을 즐겁게 할 뿐 아니라 학급친구 사이에서 사교성과 리더십을 인정받음.
○ 학습태도가 바르고 언어와 행동이 고우며 항상 명랑한 얼굴로 모든 사람에게 친절하고 이해심이 많은 학생임. 예의가 바르고 친구들과 어울리기를 좋아하며 사람들을 잘 설득하여 이끌어 가는 지도력이 있는 학생으로 교내 도서실 부원으로 활동하면서 학교생활을 보다 알차게 보냄.
○ 학급 반장으로서 급우들을 이끌어 가는 탁원한 통솔력을 발휘하며 각종 행사에서 열심히 활동함. 또한 자신의 생각을 분명하게 표현하고, 학급 또는 학교 일에도 적극적으로 참여함. 자신의 장점과 단점을 스스로 발견하여 자기발전을 위해 노력하며 무엇보다 항상 긍정적인 태도를 갖고 있음. 또한 규칙을 잘 지키면서 타인과 정정당당히 경쟁하는 건전한 정신을 지니고 있음. 남들처럼 일시적이고 임의적인 봉사활동을 하기 보다는, 방학기간을 적극 활용해 일관성 있고 꾸준한 봉사활동을 통해 봉사의 참된 의미를 찾고 그것을 실천하려고 노력함.
○ 학급 반장으로 근면 성실하고 건전한 사고방식을 갖고 있어 항상 바른 자세로 생활하며 예의 바른 모범학생으로 사고력이 풍부하고 판단력이 예리하여 학생들의 신망이 두터움.
○ 차분한 성격으로 적극적으로 자신을 표현하지는 않으나, 교우관계의 균형을 유지하며 친구들 사이를 원만하게 조율함. 예의바른 태도가 돋보이고 맡은 바 자신의 임무를 잘 수행하고 마무리하려고 애씀. 자기 나름의 목표를 세우고 도달하려는 꾸준한 노력이 돋보임.
○ 조용하고 내성적인 성격의 학생으로 차분하게 자신에게 주어진 일을 효과적으로 처리하는 학생이며 매사에 긍정적인 마음으로 임해 다른 학생의 모범이 됨. 자신의 목표를 향해 계획을 세우고 실천하려는 모습이 좋아 앞으로 장래가 촉망되는 학생임.
○ 언행이 바르고 책임감이 강해 급우들의 신뢰를 받고 있으며 끈기를 바탕으로 맡은 바 일에 최선을 다함. 낙천적인 성격을 소통의 리더십을 발휘하여 협동하는 학급 분위기 형성에 기여함.
○ 특수반 학생을 도와주고 스스럼없이 친구로 지내 선행상을 받았으며 자기 스스로 주도하여 모든 일을 실행하고 학급 행사시 적극적으로 참여하여 학급의 화합에 기여함.
○ 지도력, 사고력, 언어적 설득력이 뛰어나 사람들과 어울리기를 좋아하며 남을 돕고 가르쳐 주는 일을 좋아하는 학생임.
○ 긍정적인 사고와 성실한 성품으로 교과 성적이 우수하며 특유의 지도력과 성실성을 발휘하며 급우들의 신망이 두터우며 주어진 역할을 훌륭하게 수행함.

○ 우수한 지도성을 발휘하였으며, 매사에 적극적일뿐 아니라 몸이 불편한 친구의 벗이 되어 주어 어려움을 보살펴주는 인간미가 있어 친구들로부터 신망이 두터우며 특히 영어회화 능력이 매우 뛰어남.

2) 잠재력 영역

○ 사범대학에 진학하고자 하는 진로 인식이 뚜렷하며 남을 돕고 가르쳐 주는 일을 즐겨하는 등 좋은 교사로서의 자질이 엿보임.
○ 매사 근면 성실한 주관이 뚜렷한 모범생으로 전교의 학생회장으로서의 솔선수범함과 리더십과 통솔력을 겸비하고 있으며, 급우들과의 친화는 물론 선생님들과의 관계가 돈독하고 특히 학업에 열정과 자신감이 남달라 학업 면에서도 전교 최상위권의 성적을 유지하고 있고 차분히 정진한다면 장차 자신이 원하는 진로에서 큰 성공을 거둘 것으로 생각하여 기대가 큼.
○ 관찰 능력이 우수하고 언제나 꾸준히 노력하는 자세와 학구열이 강하여 어떤 일을 하든지 그 분야에서 최고의 전문가로 성장할 수 있을 것이라 사료됨.
○ 2학년 때 ○○교육청이 주관하는 '문학영재과정'에서 새로운 표현법을 지속적으로 탐구하는 노력과 대상을 관찰하는 날카로운 시선, 특히 인간 내면을 행위(이야기)로 전환 시키는 능력과 사물에 어린 문학적 무늬를 포착해내는 감각이 고등학생으로서는 보기 드문 문학적 재질을 보여 줌.
○ 환자들에게 희망을 선물하는 간호사가 되고 싶다는 포부를 가지고 있으며 그러한 간호사가 되기 위한 기본 소양과 윤리의식 그리고 실력을 배양하기 위해 본교 간호학과에 진학하려는 적극적이고 확고한 의지를 가짐.
○ 현실에 안주하고 주어진 조건에 만족하기 보다는 늘 끊임없이 도전하고 자신의 잠재적 가능성의 실현을 위해 치선을 다하는 모습이 다른 학생들과 후배들에게 모범이 됨. 수학 · 과학 등 여러 분야에 걸쳐 뛰어난 재능과 흥미를 보이며 꾸준히 자신의 꿈을 위해 노력하는 장래가 촉망되는 학생임.
○ 영어에 많은 흥미를 갖고 통역에 흥미가 있을 뿐만 아니라 영어와 관련된 여러 활동에 적극적으로 참여하였고, 중학생 통역사로도 선발되었음.
○ 정규교과외 다양한 동아리활동을 통해 사고의 폭을 넓히고 풍부한 경험을 쌓기 위해 노력하는 자세가 돋보임.
○ 항상 밝고 친절하며 이해심이 많고 어려운 친구를 잘 도와주는 마음이 예쁜 학생임. 특히 영어에 관심이 많고 교내 영어 UCC제작대회에 참여하여 주도적으로 영어 대본을 작성하고 적극적으로 활동하여 본선에 진출하였으며 앞으로 국제 인재로 성장할 장래가 촉망되

는 학생임.

○ 학급 반장으로서 학급 일에 적극적으로 나서며 급우들의 의견을 잘 수렴해 효과적으로 실현될 수 있도록 학급과 담임 사이에서 본연의 임무를 잘 수행하는 편임. 또한 아침 자습시간 면학 분위기를 잘 조성하여 학급의 지속적인 성적 향상에도 기여함. 성격은 밝고 명랑하여 교우관계도 원만하며, 차분하고 끈기 있게 자신의 일을 계획하고 추진해 나가는 편이라 학업 성적 역시 매우 우수하고 특히 영어에 대한 관심과 열정이 남달라 어학계열 상급학교에 진학하면 좋은 결과가 있을 것으로 예상됨.

○ 외교나 사회 분야에 관심이 많고 다양한 과목에 학업 성취도도 높아 자신의 진로를 개척하기 위해 열심히 노력하고 있음. 수준 높은 외국어 습득과 외국 문화 이해를 위해 관련 서적을 읽음.

○ 최고가 되기 위한 자질을 바탕으로 수학과 인문영역 전반에 걸쳐 관심을 보이고 노력하고 있음. 경쟁 그 자체를 즐기며 낙천적이고 진취적으로 접근함.

○ 공부 및 운동, 예능 방면 등에 두루 소질을 갖추고 있으며 승부욕이 강하여 발전이 무궁무진한 모범적인 학생임.

○ 평소 자연 현상에 관한 분석력이 뛰어나고 논리적인 학생으로 과학자로서의 자질이 엿보임.

3) 인지적·정의적 특성 영역

○ 영어회화에서 폭넓은 어휘력을 통한 다양한 상황 표현에 능숙하며, 실험정신이 뛰어나 표현하고자 하는 것들은 적극적으로 시도해 보려고 노력함.

○ 학급 반장으로 긍정적이고 우호적이며, 현명한 판단으로 학급 내에서 큰 영향력을 주었으며 학급 급우들에게 인정을 받음. 학업 외에도 고운 심성과 두터운 신뢰를 바탕으로 지덕체가 두루 갖춰진 전인적 품성을 갖추었으며 남들이 꺼려하는 교실의 구석진 곳을 활기차게 청소하고 본인이 실장으로서 어떤 상황에도 급우들을 통솔하고 봉사해야 한다는 자세가 갖추어져 있어 급우들에게 인정받음.

○ 급우들의 적극적인 추천으로 3년간 학급회장을 맡았으며, 현재는 전교 회장으로서 학생회 의견을 잘 수렴하여 학교 발전에 기여하는 등 리더십이 돋보임.

○ 같은 학급에 있는 특수 장애자 2명을 가까이서 겪고, 복지관 봉사활동을 통해 장애우들의 어려움을 확인하면서, 사회적 약자에 대한 대중의 관심을 끌어내고 개선할 수 있도록 사회공익 프로그램을 만드는 PD의 꿈을 키우고 있음.

○ 미래의 물리학자를 희망하는 학생으로서 이과생이면 대체로 부족한 부분인 글쓰기 능력까지 탁월함. 실제로 교내 논술대회에서 꾸준히 입상하였으며 전국 단위의 논술대회에 학교 대표로 참여하는 등 다방면에 걸쳐 잠재력이 풍부한 학생임.

○ 인내력이 있고 감정을 절제할 줄 알며 책임감이 강하여 선도부 활동 및 기타 활동에 성실한 자세로 적극 참여함.
○ 자기절제력이 뛰어나고 책임감이 투철하며, 궂은일을 마다 않고 매사에 솔선수범하며 유머까지 갖춘 모범생임.
○ 누구에게 보여주기 위한 것이 아닌 자신의 기준을 가진 도덕성을 지닌 성실한 학생으로서 언어 예절이나 정직한 성품이 학교에서 인정받아 학생회 선도부장으로 임명되었고 타인에 대한 배려와 봉사정신이 투철한 학생임.
○ 생명, 자연과 인간과의 공존, 환경문제, 시민단체 활동 등에 관심이 많은 편이며 도덕적 판단력과 합리적인 가치 선택 능력이 뛰어남.
○ 사고가 논리적이고 성실해 여러 과목의 학업 성취가 높으며, 따뜻하고 이해심이 많아 교우간에 신망이 두터움. 선뜻 나서기 힘든 환경지킴이 활동 등을 자원하여 성실하게 해내고 있으며 자신의 진로에 대한 진지한 성찰과 노력이 있어 더욱 긍정적인 성장이 기대됨.
○ 늘 예의가 바르고 밝은 모습을 보여 교사 및 친구들과 관계가 좋아 즐거운 학교생활을 하고 있음. 자신의 맡은 바 책임을 다하고 주변의 상황을 판단하여 솔선수범하여 행동하는 모습이 타의 모범이 되는 훌륭한 학생임. 주변의 도움 없이 본인의 힘으로 지속적인 학업 성취도를 높여가는 모습에서 앞으로의 장래가 촉망되는 학생임.
○ 학급 반장으로서 자기 관리에 능하여 진지한 학업태도와 우수한 학업성적을 꾸준히 거두며 책임감과 리더십이 뛰어남. 자존심이 강하여 가끔씩 남에게 뒤지지 않으려는 의욕이 앞서 주위 사람과 부딪히는 경향이 있으나 더불어 사는 사회의 덕목을 체득한다면 큰 발전을 거둘 수 있을 것으로 생각됨.
○ 평소 책을 손에서 놓지 않아 다른 친구들보다 독서량이 월등이 많아서 다방면으로 상식이 풍부하고 특기 과학 분야에 지적 호기심이 많음.
○ 책임감이 강하고 빈틈이 없으며 지적탐구심이 강해 전교과 성적이 우수하고 스스로 계획을 세우고 실천하는 자기관리 능력이 탁월함.
○ 공부를 잘하고 영리하며 맡은 과제를 열심히 하고 노력하길 좋아함. 항상 침착하고 생각이 깊으며 화를 잘 내지 않고 친구들에게 친절하고 상냥하며 배려심이 좋음. 정직하고 예의바르며 바른 언어를 사용하고 성실하여 반 친구들에게 모범이 됨.

4) 자기주도적 학습능력 영역

○ 목표를 세우고 열심히 노력하는 모습이 기특한 학생으로 일찍 등교해서 조용히 공부하는 모습, 쉬는 시간과 점심시간은 물론이고 짬짬이 나는 시간에도 집중 있게 공부하는 모습이 한결 같음. 학급 친구들에게 모범이 됨은 물론이며, 우리 학급에 공부하는 분위기가 조

성되는데 가장 핵심적인 역할을 하고 있는 학생임.

○ 주변에 대한 폭넓은 이해를 위해 다양한 활동에 참여하여 부단히 자기 연마를 하고 있는 적극적인 학생임. 학업성적은 고루 우수한 편이나 예체능 관련 과목에 대한 관심과 흥미가 상대적으로 낮아 이에 대해 스스로 고민하고 바꿔 가려고 노력하면서 활동하는 적극적인 학생임.

○ ○○대학교 주최 R&E팀에 선발되어 6개월간 '콩과 토끼풀족의 형태적 특징 관찰 및 분자 마커 탐색'을 주제로 연구를 하여 그 결과 교내 과학경시대회(생물부문) 금상 등을 수상함. 일찍부터 환경생태분야에의 관심을 갖고 해당 분야의 심화학습을 위해 자기 주도적으로 노력함.

○ 정리 정돈하는 습관과 자기 관리 능력이 뛰어나 자신이 정한 생활목표에 따라 계획성 있고 효율적으로 생활하는 등 자율학습능력이 뛰어나며 틈틈이 책읽기와 신문읽기를 즐김.

○ 전교과 성적이 매우 우수하고 독서가 생활화 되어 있어 또래에 비해 생각이 깊고 논리적이며 글쓰기에도 소질이 있어 교내의 각종 논술, 학예대회에서도 우수한 성적을 거둠. 일률적인 가르침보다는 자기 주도적인 학습에 뚜렷한 의지를 보이며, 입시 앞에서도 학원에 의존하기 보다는 실제의 크고 작은 다양한 경험을 통해 몸소 체득한 체험의 결과를 중요시 여겨 본인만의 목표를 세우고 그 목표를 향해 나아가는 진취성이 매우 돋보임.

○ 호기심이 왕성하며, 여러 사람 앞에서 논리적으로 말하는 것을 좋아함. 교우관계도 원만하며 리더로서의 자질이 풍부함. RCY 단원으로서 봉사활동과 체험활동 등의 경험이 풍부하며 모든 일에 적극성과 긍정적인 마인드로 임하는 장점이 있는 학생임. 또한 영어와 수학에 특별한 관심을 보이며 꾸준히 학습하는 성실성을 보이며, 자신의 환경이나 하는 일에 대해서 늘 만족할 줄 알고 행복하다고 느끼는 밝은 성격임.

○ 꼼꼼하고 계획성이 있으며, 책임감이 강하여 정해진 원칙과 계획에 따라 자료를 체계적으로 정리하고 조직하는 일을 잘함. 전 과목에 걸쳐 아주 우수한 학업 성취를 보이고 있으며 수학 · 과학 분야에 특히 뛰어남. 자기 주도적으로 좀 더 넓고 깊게 공부해 나간다면 더 큰 성장이 기대되는 미래가 촉망되는 학생임.

○ 사려가 깊고 과묵하고 성실한 성품을 지녀 자기의 맡은 일에 최선을 다하는 착한 학생으로 교우 간에 신임이 두터운 학생임. 또 책임감이 강하고 빈틈이 없으며 지적 탐구심이 강해 전교과에 걸쳐 성적이 우수하며, 학교에서 정한 규칙을 잘 준수하고 넓은 포용력을 갖고 친구를 대하는 모범적인 학생으로 앞으로 더 발전성이 기대되는 학생임.

○ 밝고 명랑한 성격의 학생으로 자신이 하고자 하는 일에 대해 비교적 뚜렷한 생각을 가지고 있으며 적극적으로 자신의 학습 환경을 통제하고 수립한 학습계획을 지속적으로 실천하는 자세를 키우고 있어 더 큰 발전이 기대되는 학생임.

○ 꾸준히 탐구하고 스스로 문제를 해결하려는 학습 태도를 가져서 전교과 성적이 우수하고 맡은 일을 책임감 있게 잘하며 시간을 유익하게 활용하고 학교생활이 전반에 걸쳐 우수함. ○○영재교육원 중 1학년 과정 정보 영역 120시간, 겨울방학 영재교육프로그램 12시간을 이수함.

○ 밝고 명랑한 성격의 학생으로 자신이 하고자 하는 일에 대해 비교적 뚜렷한 생각을 가지고 있으며 적극적으로 자신의 학습 환경을 통제하고 수립한 학습계획을 지속적으로 실천하는 자세를 키우고 있어 더 큰 발전이 기대되는 학생임.

○ 탐구능력이 뛰어나 과학에 소질이 엿보이며 학습이나 생활에 있어서도 자기 주도적인 면이 강하여 스스로 생활과 학습과정을 통제하는 능력이 돋보여 발전이 기대됨.

○ 꼼꼼하고 계획성이 있으며 책임감이 강하여 정해진 원칙과 계획에 따라 자료를 체계적으로 정리하고 조직하는 일을 잘하는 학생임. 학습 면에서도 자신의 학업계획을 잘 수립하고 이를 실천해가는 태도가 모범적이고 성적 또한 매우 우수한 학생임.

5) 창의성 영역

○ 수학연구반 반장으로 수학에 대한 관심이 많으며 문제 풀이를 다양한 방법으로 제시하여 수학을 재미있게 공부할 수 있는 방법을 제공함.

○ 가을 연극제때는 반에서 발표하는 연극의 음향을 직접 담당하여 연극에 필요한 음악과 음향을 직접 찾아서 연극의 수준을 올리는데 크게 기여함.

○ 교육과정에 개설되지 않은 분야인 '심리학'에 각별한 관심을 미리 갖고 바쁜 학교생활 중에도 관련 서적을 찾아 독서하고 의문이 생기는 것은 사회과목 교사들에게 줄기차게 질문하며 자신의 뜻을 세워가는 열정이 돋보임.

○ 태안 기름 오염 제거 봉사활동 중에서도 미래의 물리학도로서 창의적인 제거 방안을 강구하고 청정에너지의 필요성을 성찰함.

○ 언어학과 지원자로서 본교 언어학과에 대한 정보와 장래 진로(언어와 인지에 관한 연구 성과는 많지만 언어와 정서를 연계한 연구는 부족해 이 부분을 공부하고 싶다고 포부를 밝힘)에 대해 타 지원자보다 우수한 탐색 노력을 보임.

○ 일을 추진함에 있어 신중하게 계획하고 주도면밀하게 추진하며 실패하더라도 그 속에서 참신한 아이디어를 얻어 새롭게 추진하는 발상의 전환이 뛰어난 학생임. 자기관리가 뛰어나 전 과목 성적이 우수하고 상위권을 항상 유지함. 봉사정신과 리더십이 강하여 따르는 친구들이 많고, 독서의 폭이 깊음.

○ 감수성이 발달한 학생으로 이해심이 많고 친절해서 교실 분위기를 밝게 만들어 주는 학생으로 학업 면에서 전 과목이 우수하나 특히 수리 영역의 성취도가 뛰어남. ○○영재교육원

중 2학년 과정 정보 영역, 산출물 발표, 영재캠프, 총괄평가, 카이스트 견학 등 총 145시간의 과정을 수료함.

○ 지적탐구심이 강해 전교과 성적이 우수하며 상상력이 풍부함. 특히, 수학 · 과학 분야에서 탁월한 능력을 가지고 있으며 생각이 창의적이고 열린 사고가 돋보임.

○ 창의적으로 사고하고 문제 분석력과 집중력이 뛰어나며 흔들림 없이 안정적인 태도로 학업에 충실하여 꾸준히 우수한 성적을 유지함. 친구들에게 친절하고 자신이 아는 것을 잘 가르쳐주어 교우들 사이에서 인기가 있음.

○ 전교과 성적이 우수하고 목표의식이 뚜렷하여 앞으로 학업 등에서의 발전이 기대됨. 침착하고 꼼꼼한 성격으로 분석 능력이 뛰어나 비판적 독서를 잘하고 자신의 의견을 논리적으로 말하는데 재주가 있음. 글짓기에도 소질이 있어 학교 신문에 글을 자주 기고하고 각종 글짓기대회에 참가하여 수상함. 매사 의욕적인 생활 태도로 미루어 보아 장래가 기대되는 학생임.

19. 기타사항

훈 령

제17조(기타사항) ① '졸업대장번호'란은 졸업대장의 번호를 입력한다.
② '구분'란은 학생의 학과, 반, 번호 및 담임성명을 입력하고, 변경사항이 있을 경우에는 변경 전 · 후의 내용을 함께 입력하며, '전공 · 과정'란에는 전문계 고등학교의 학기별 전공코스 이수, 산업체 실습과정 또는 일반계 및 기타계 고등학교의 개인별 과정선택 등 교육과정 이수에 따른 특기사항을 입력한다.
③ '사진'란에는 입학년도에 촬영한 천연색 상반신 사진(3.5㎝×4.5㎝, 전산자료) 1매를 입력하며, 졸업학년도에는 졸업학년도에 촬영한 사진으로 교체 입력한다.

해 설

○ 고등학교의 경우, 전문계 고등학교의 학기별 전공코스 이수, 산업체 실습과정(현장실습) 등을 명확히 구별하고, 일반계 고등학교 및 기타계 고등학교의 개인별 과정 선택, 직업과정 위탁교육, 대안교육기관 위탁교육 등 교육과정 이수에 따른 특기사항을 입력한다. 기록 내용이 없을 경우에는 출력되지 않도록 하였다.

○ 입학 당시 사진을 활용하되 졸업학년도에 촬영한 사진으로 새로 입력한다. 다만, 고등학교의 졸업학년도에 입력하는 것은 여권용 사진으로 한다(상급학교 입학 자료 활용 시 졸업학년도 사진을 활용하므로 졸업학년도에 새로 입력해야 함).

기재요령

○ 학년 중 담임이 변경된 경우 학교장이 임명한 담임은 모두 입력한다.
○ 학과, 학년, 반, 번호의 변경 시 변경내용을 모두 입력한다.
○ 입력하는 사진은 학생의 얼굴을 잘 식별할 수 있도록 원형을 잘 유지해야 한다.
○ 교무업무시스템 입력용 사진의 파일용량은 50KB(JPEG 형식 기준, 해상도 300dpi 정도)를 초과하지 않는 범위 내에서 가능한 한 높게 설정한다.

20. 자료의 보존

훈 령

제18조(자료의 보존) ① 학교의 장은 공공기록물 관리에 관한 법률 및 동법 시행령에 의거 학교생활기록부(학교생활기록부Ⅰ)를 준영구 보존해야 한다. 단, 초·중·고 및 특수학교의 특수교육대상자 중 특수학교 기본교육과정을 적용하는 학생에 대하여는 교과학습발달상황 항목에 '세부능력 및 특기사항'란을 포함하여 준영구 보존해야 한다.
② 학교의 장은 학교생활세부사항기록부(학교생활기록부Ⅱ)의 전산자료와 종이출력물을 학생 졸업 후 5년 동안 보존하여야 하며, 보존기간이 종료된 후 폐기 처분하여야 한다. 단, 고등학교는 상급학교 입학전형 자료로 활용할 수 있도록 학교생활세부사항기록부(학교생활기록부Ⅱ)를 전산매체로 5년간 추가 보존한다.

해 설

○ 학교생활기록부(학교생활기록부Ⅰ)는 '공공기록물 관리에 관한 법률 시행령'에 의거 준영구 보존하여야 하며, 교육청 자료관에서는 각종 재해 등의 비상사태에 대비하여 기록물비상관리계획을 수립하고 관할 학교에서 생산된 학교생활기록부 원본을 관리하여야 한다.
※ 학교생활기록부 원본은 교무업무시스템에서 출력하여 학교장의 직인이 날인된 종이출력물을 말함(교무업무시스템의 전산자료를 원본으로 인정받기 위한 보완작업을 추진 중에 있음).
○ 학교생활기록부(학교생활기록부Ⅰ) 원본은 해당학생 졸업 후 5년이 지나면 관할 교육청

자료관으로 이관하여 '기록물전문관리기관'으로 이관하기 전까지 보존·관리하여야 한다(원본 이관 시에는 학교생활기록부 사본이나 부본 전산매체를 학교에 보관하여 업무에 활용할 수 있음).

○ 교무업무시스템에 저장된 졸업생 전산자료(학교생활기록부Ⅰ·Ⅱ)는 졸업 후 5년 동안 보존하여야 하며, 보존기간 종료 후 학교생활기록부(학교생활기록부Ⅰ)는 자료관으로 이관하고 교무업무시스템에서 전산자료를 삭제한다.

○ 학교생활세부사항기록부(학교생활기록부Ⅱ)는 5년의 보존기간 종료 후 종이출력물은 폐기처분하고 교무업무시스템에서 전산자료를 삭제한다. 단, 고등학교는 종이출력물과 전산자료는 폐기처분하고, 대학입학 전형자료로 사용할 수 있도록 전산매체만 5년간 추가 보존한 후 폐기처분한다.

○ 학업을 중단(의무취학 면제·유예, 정원외학적관리, 자퇴 등)한 자가 재취학, 편입학, 재입학 등으로 학적을 회복하기 전까지는 해당학생의 학교생활기록부(학교생활세부사항기록부 포함)를 제18조에 따라 보관하여야 한다.

기재요령

○ 교무업무시스템에서의 학교생활기록부 관리
- 재학생은 업무승인 후 전산자료로 보관하되, 학업 중단(면제·유예, 정원외학적관리, 자퇴, 퇴학 등) 시에는 출력하여 보관한다.
- 졸업생은 졸업과 동시에 업무승인 후 학교생활기록부Ⅰ·Ⅱ 모두를 출력하여 보관한다(전자문서와 종이문서로 동시 관리).

○ 졸업대장은 졸업과 동시에 교무업무시스템에서 업무승인 후 출력하여 보관한다(전자문서와 종이문서로 동시 관리).

21. 자료의 정비

훈 령

제19조(자료의 정비) 완료된 학교생활기록부의 내용을 수정 또는 삭제할 때에는 별지 제10호 서식을 활용한다.

해 설

○ 입력자(사용자)는 그 입력 내용에 대하여 책임을 져야 하며 잘못된 자료가 발견된 경우에는 자료입력 당시 사용자가 자료검사에 대한 책임을 가지며, 발견 학년도의 사용자가 정정함을 원칙으로 한다. 전산입력이 완료되면 입력 내용을 출력하여 그 출력물과 각종 보조자료의 내용과 1차 대조·확인 작업을 실시한다.

○ 정정입력이 완료되면 그 출력물과 2차 대조·확인 작업을 1차와 같은 방법으로 실시하여 2차 정정 입력한다.

○ 기 졸업생의 학교생활기록부(종전의 모든 생활기록부 포함)의 내용에 정정사항이 발견되었거나 정정을 요구하는 민원이 있을 경우에는 현재 관리·보관하고 있는 학교생활기록부를 학교장이 별지 제10호 서식에 의거하여 정정하여야 한다. 이 경우 그 근거가 되는 증빙자료를 첨부하여야 한다.

○ 휴학·면제·유예·제적·자퇴·퇴학·유학 등의 학생이 재학 당시의 학교에 재취(입)학(복학)한 경우에는 보관중인 개인의 학교생활기록부를 찾아 내용을 당일 입력하고, 전·편입학한 학생은 원적교에서 이송된 학교생활기록부를 당일 입력함을 원칙으로 한다.

기재요령

○ 학교생활기록부의 입력 내용에 대한 책임은 자료입력 당시의 사용자(학급담임교사 등)에게 있으며, 정정은 오류를 발견한 당해업무를 담당하는 사용자(학급담임교사 등)가 한다.

○ 학교생활기록부의 당해 학년도 입력이 완료되면 학교생활기록부Ⅱ 출력물과 각종 보조부의 내용을 2회 이상 대조·확인 작업을 철저히 하여 오류가 없도록 한다.

○ 학교생활기록부 정정대장은 학년도 단위로 작성·관리한다.

※ 동일 학년도에는 재학생의 모든 학년과 졸업생이 하나의 정정대장을 사용함.

○ 학교생활기록부 정정대장은 교무업무시스템에서 업무승인(결재) 후 학기 중에는 전자문서로 관리하다가 매 학년말 처리가 종료되면 출력하여 증빙서류와 함께 준영구 보관한다.

○ 교무업무시스템의 업무승인(결재)을 사용하는 경우 학교생활기록부 정정 전 출력물과 정정입력 후 출력물을 첨부하지 않는다(결재 시 교무업무시스템에서 정정 전 내용과 정정 후 내용 확인 가능).

○ 학교생활기록부 정정대장 작성 시 정정사항의 오류내용, 정정내용, 정정사유는 구체적으로 기록하여 정정한 내용을 쉽게 파악할 수 있도록 한다.

○ 학교생활기록부 정정대장은 반드시 학교장의 결재를 받아야 한다.

※ 담임(담당), 교무부장, 교감, 교장의 결재 및 입력확인을 반드시 함.

기재예시

일련번호	정 정 연월일	정정 대상자		정정 사항				결재 및 입력확인			
		학년도·학년·반·번호 (졸업대장번호)	성명	항목	오류 내용	정정 내용	정정 사유	담임 (담당)	교무부장	교감	교장
2010-1	2010.04.21	2010년 3학년 7차일반 2반 24번	김태준	인적사항	이름 '김태준'	김형준	개명(2009.12.01.수원지방법원개명허가)				
2010-2	2010.04.21	2008년3학년 7차일반 1반 21번 (3984)	박혜인	인적사항	모 성명 '김지은'	김재은	입력오류				
2010-3	2010.04.21	2010년 3학년 10반 39번	홍범수	인적사항	부 성명, 생년월일 누락	'홍길식, 1969.10.05' 입력	입력누락				
2010-4	2010.05.10	2010년 2학년 전기과 5반 7번	홍길동	출결상황	병결'2' 누락	병결'2' 기록	출석부확인				
2010-5	2010.05.10	2010년 3학년 2반 31번	정주식	출결상황	수업일수 '110'	107	재취학으로 인한 중복 수업일수 제외				
2010-6	2010.09.15	2010년 3학년 7반 1번	김은실	출결상황, 수상경력	수상경력의 '개근상, 2009.02.16, ○○중학교장'	질병결석'1' 입력 및 '개근상 2009.02.16,○○중학교장' 삭제	개근상 수여대상이 아님				
2010-7	2010.09.15	2010년 2학년 5반 21번	이재현	봉사활동	봉사활동 누락	봉사활동 1건 입력-2010.02.21(5시간)	봉사활동확인서확인				
2010-8	2010.09.15	2010년 3학년 8반 26번	이진희	수상경력	개근상 누락	개근상(제2006-3781호)입력,2010.02.12 수상	상장확인				
2010-9	2010.12.12	2010년 3학년 10반 4번	송상식	특별활동	특기사항 '전교학생회 회장으로'	전교학생회부 회장으로	문장수정				

일련번호	정 정 연월일	정정 대상자		정정 사항				결재 및 입력확인			
		학년도·학년·반·번호 (졸업대장번호)	성명	항목	오류 내용	정정 내용	정정 사유	담임 (담당)	교무 부장	교감	교장
2010-10	2010.12.12	2010년 3학년 7차일반 3반 8번	문현숙	봉사활동	봉사활동 누락	봉사활동 2건 입력 -2009.11.25 (8시간),2010. 02.25(4시간)	봉사활동확인서 확인				
2010-11	2010.12.12	2010년 3학년 5반 10번	박명옥	체험활동	2010.05.10	2009.05.10 -2009.05.12	체험학습보고서 확인				
2010-12	2010.02.10	2010년 3학년 7반 9번	박선영	교과학습 발달상황	2학년1학기 성취도 및 석차	삭제	2학년2학기 재취학이므로 2학년1학기 성적은 공란				

22. 준용 등

훈 령

제20조(자료의 정비) 학교생활기록 작성과 관련하여 이 지침에 정하지 아니한 사항에 대하여는 다른 관련 법규를 준용한다.

해 설

○ 학교생활기록 작성 및 관리지침 업무에 준용할 관련 법규는 '초·중등교육법' 및 '동법시행령', '학교생활기록의 작성 및 관리에 관한 규칙(교육과학기술부령 제1호)', '공공기관의 개인정보 보호에 관한 법률'·'동법시행령' 및 '동법시행규칙', '공공기록물 관리에 관한 법률'·'동법시행령' 및 '동법시행규칙', '공공기관의 정보공개에 관한 법률'·'동법시행령' 및 '동시행규칙', '사무관리규정' 및 '동시행규칙', 동 훈령의 규정에 준거한 각 시·도교육청의 학업성적관리시행지침, 각 시·도교육청의 관련 조례 및 교육규칙, 교육과학기술부 및 각 시·도교육청의 관련 공문 및 참고자료 등이다.

23. 재검토기한

훈 령

제21조(재검토기한) 「훈령·예규 등의 발령 및 관리에 관한 규정」(대통령훈령 제248호)에 따라 이 훈령 발령 후의 법령이나 현실여건의 변화 등을 검토하여 이 훈령의 폐지, 개정 등의 조치를 하여야 하는 기한은 2014년 09월 22일까지로 한다.

※ [별지 제1호]~[별지 제6호] 생략(초·중·고 학교생활기록부Ⅰ·Ⅱ 출력서식에 해당)

[별지 제7호]

학적처리에 사용하는 용어

1. 입학 : 학교에 들어감(1학년 신입학).
2. 취학 : 처음으로 의무교육을 받기 위해 의무교육에 해당하는 학교의 적정 학년에 들어감.
3. 재학 : 당해 학교의 학생 신분(학적)을 보유함.
4. 재입학 : 고등학교에서 학업을 중단한 자가 중단 이전의 학교에 재학 당시 학년 이하의 학년으로 다시 입학함(의무교육에 해당하는 학교 및 특수교육대상학생은 불가).
5. 재취학 : 의무교육 대상자로서 “면제, 유예, 정원외학적관리” 중인 자(의무교육을 중단한 자)가 다시 의무교육을 받고자 의무교육에 해당하는 학교에 다니게 됨.
6. 편입학 : 의무교육 대상이 아닌 자로서 학업을 중단한 자가 중단 이전의 학교에 재학 당시 학년의 차상급 학년으로 다시 입학하거나, 다른 학교로 다시 입학함(의무교육 대상이 아닌 자가 학업중단 이전과 동일 또는 하위의 초·중학교 학년으로 다시 입학하는 경우에도 편입학으로 처리).
7. 전입학 : 다른 학교 재학생이 우리 학교 재학생이 됨.
8. 복학 : 질병 등 휴학 사유 종료에 따라(휴학기간 만료) 다시 학교에 들어옴.
9. 진급 : 해당학년의 교육을 수료하여 상급 학년으로 올라감.
10. 조기진급 : 학칙에 의거 상급 학년의 교육과정을 조기 이수하여 차상급 학년으로 진급함.
11. 전출 : 다른 학교로 전입학하기 위해 해당학교의 학적을 버림.
12. 유급 : 해당학년 교육과정 미수료에 의해 상급 학년으로 진급하지 못함.

13. 휴학 : 질병 등 사유에 의해 학교장의 허가 하에 일정기간 동안 재학생 신분을 버림(의무교육에 해당하는 학교 및 특수교육대상학생은 불가).
14. 면제 : 초·중등교육법 제14조에 의거 취학 및 교육 의무를 면함.
15. 취학유예 : 초·중등교육법시행령 제28조의 규정에 의거 해당학년도에 취학하여 교육받을 의무를 다음 학년도까지 보류함.
16. 유예 : 재학하여 계속 교육 받을 의무를 다음 학년도까지 보류(초·중등교육법시행령 제29조에 의한 입학 이후 유예자 또는 3월 이상 장기결석 중인 학생)하는 것으로 학칙에 의거 '정원외학적관리'할 수 있음.
17. 제적 : 고등학교에서 학칙에 의거 재학생 자격을 박탈하여 학적에서 제외시킴(의무교육에 해당하는 학교 및 특수교육대상학생은 불가).
18. 자퇴 : 고등학교에서 개인 또는 가정사정으로 학생의 바람에 의하여 학적(재학생의 신분)을 포기함(의무교육에 해당하는 학교 및 특수교육대상학생은 불가).
19. 퇴학 : 고등학교에서 징계 등 학칙에 의해 학적(재학생의 신분)을 박탈함(의무교육에 해당하는 학교 및 특수교육대상학생은 불가).
20. 수료 : 해당학년의 전 교육과정을 이수함.
21. 졸업 : 전 학년 교육과정을 수료하여 해당학교의 학업을 마침.
22. 조기졸업 : 학칙에 의한 수업 연한의 단축을 통해 해당학교 전 교육과정을 조기에 수료하여 해당학교의 전 과정을 마침.

※ 유학 : 국외유학에 관한 규정에 따른 국비 또는 자비 유학 자격에 해당하는 자로서 외국의 학교로 진학함(면제 및 자퇴의 한 사유임).

〈기타 출결관련 용어 정의〉

○ 출결상황 '특기사항'란에 개근(하루도 결석 없음) 또는 정근(정성스럽고 근실함)으로 기록할 경우의 용어의 정의
- 개근 : 해당학년 동안 1회의 지각(또는 조퇴, 결과)도 없는 경우임.
- 정근 : 해당학년 동안 지각(또는 조퇴, 결과) 1회-8회인 경우와 최대 결석 2일과 지각(또는 조퇴, 결과) 2회인 경우까지임.
  ※ 지각(또는 조퇴, 결과) 3회는 결석 1일로 간주하여 산정함.
- 교내에서 개근상 및 정근상 수상대상자의 결정을 위한 판단은 교육청 및 학교별 방침에 따라 달리 적용할 수 있음.

○ 해당학년 수료를 위한 출석일수 산정
- 실제 출석한 일수가 해당학년 수업일수의 3분의 2이상이면 수료 가능함.
- 지각(또는 조퇴, 결과)는 횟수에 관계없이 해당학년 수료에 영향을 주지 않음.

[별지 제8호]

출결상황 관리

1. 수업일수

가. 수업일수는 초·중등교육법시행령 제45조의 규정에 의하여 학교장이 정한 학년별 학생이 연간 총 출석해야 할 일수를 말한다.

나. 학적변동(면제·유예·휴학·제적·자퇴·퇴학·전출 등) 당일까지를 수업일수에 산입한다.

다. 학적변동 전·후에 중복 일수가 있는 경우 새로 학적을 부여받은(재입학·재취학·편입학·전입학·복학 등) 일수만 수업일수로 계산한다.

라. 학적을 새로 부여받은 자의 당해 학년 수업일수는 원적교의 당해 학년 수업일수와 합산하되, 중복되는 기간의 수업일수는 제외한다.

※ 처리요령의 예
2008.04.15 2학년 유예(면제 · 자퇴 등) 후 2010.03.20 2학년 재취학(재입학 · 편입학 등)일 경우 원적교의 2008.03.20~2008.04.15 사이의 수업일수, 출결상황, 학업성적, 기타 비교과 영역 등 제반 내용은 삭제함.

마. 재입학·전입학·복학생의 수업일수는 다른 학생의 수업일수와 같지 않을 수 있으나, 그 수업일수가 당해 학교 당해 학년 수업일수의 3분의 2미만이 될 경우에는 당해 학년도 재입학·전입학·복학이 불가능하다(초·중등교육법시행령 제50조 제2항 참조).

2. 결석

가. 결석일수의 산정

(1) 학칙에 의거, 출석하여야 할 날짜에 출석하지 않았을 때에는 결석으로 처리한다.

(2) 학적을 새로 부여받은 자의 당해 학년 결석일수는 원적교의 당해 학년 결석일수와 합산하되, 중복되는 기간의 결석일수는 제외한다.

※ 처리요령의 예
2008.04.15 2학년 유예(면제 · 자퇴 등) 후 2010.03.20 2학년 재취학(재입학 · 편입학 등)일 경우 원적교의 2008.03.20~2008.04.15 사이의 각 횟수는 삭제함.

나. 다음의 경우에는 출석으로 처리한다.

(1) 지진, 폭우, 폭설, 폭풍, 해일 등의 천재지변 또는 법정 전염병으로 출석하지 못한 경우

(2) 병역관계 등 공적의무 또는 공권력의 행사로 인하여 출석하지 못한 경우

(3) 학교장의 허가를 받은 "학교를 대표한 경기, 경연대회 참가, 산업체 실습과정(현장실습), 훈련 참가, 교환학습, 현장(체험)학습 등" 출석하지 못한 경우

〈현장(체험)학습 출결 처리〉

○ 교류학습

- 기간 : 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 안에서 학칙이 정한 범위
- 내용 : 교환 · 교류학습
- 방법 : 학부모의 교류 · 교환학습 신청 → 관련 학교장 상호 협의 → 협의사항 학부모에 통보 → 교류 · 교환학습 실시 → 위탁학교의 생활기록을 재적학교에 통보

○ 현장(체험)학습

- 기간 : 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 안에서 학칙이 정한 범위
- 내용 : 현장체험학습, 친인척 방문, 가족동반 여행, 고적 답사 및 향토행사 참여 등
- 방법 : 현장(체험)학습 신청(신청서 및 학습계획서 제출) → 학교장 심사 후 승인 통보 → 현장(체험)학습 실시 → 현장(체험)학습 보고서 제출 → 면담 등을 통한 실제 현장(체험) 여부 확인 후 인정기간 내에서 출석으로 처리

(4) 초·중등교육법시행령 제31조(학생의 징계 등) 제1항의 규정에 의한 학교 내의 봉사, 사회봉사, 특별교육이수 기간

(5) 다음 경조사로 인하여 출석하지 못한 경우

구 분	대 상	일 수
결 혼	○ 형제, 자매, 삼촌, 외삼촌, 고모, 이모	1
회 갑	○ 부모 및 부모의 직계존속	1
사 망	○ 부모 및 부모의 부모	7
	○ 부모의 조부모 · 외조부모 · 증조부모 · 외증조부모	5
	○ 부모의 형제 · 자매 및 그의 배우자 ○ 형제 · 자매 및 그의 배우자 ○ 조부모 · 외조부모의 형제 · 자매와 그의 배우자	3
탈 상	○ 부모 및 부모의 부모	2
	○ 부모의 조부모 · 외조부모 · 증조부모 · 외증조부모 ○ 부모의 형제 · 자매와 그의 배우자	1

※ 원격지일 경우 실제 필요한 왕복 소요일수를 학교장의 결재를 받아 가산할 수 있음.

(6) 기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받아 결석하는 경우

다. 질병으로 인한 결석

(1) 결석한 날부터 3일 이내에 의사의 진단서 또는 의견서를 첨부하여 결석계를 제출한 경우

(2) 부득이한 사정으로 결석한 날부터 3일 이내에 의사의 진단서 또는 의견서를 첨부하지 못했으나, 병으로 인한 결석임을 증명할 수 있는 자료(학부모의견서, 투약봉지, 담임교사확인서 등)를 첨부한 결석계를 3일 이내에 제출하여 학교장 승인을 받은 경우(예 : 상습적이지 않은 1일 또는 2일의 단기결석인 경우)

라. 무단 결석

(1) 합당하지 않은 사유나 고의로 결석한 경우(태만, 가출, 고의적 출석 거부, 범법행위로 관련기관 연행·도피 등)

(2) 초·중등교육법시행령 제31조(학생의 징계 등) 제5항의 가정학습 기간

마. 기타 결석

(1) 부모·가족 봉양, 가사 조력, 간병 등 부득이한 개인사정에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우

(2) 공납금 미납을 사유로 결석한 경우

(3) 기타 합당한 사유에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우

[해 설]

○ 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률(일부개정 2009.05.08 법률 제9642호) 제16조제1항제2호, 제3호 및 제6호의 규정에 의거하여 학교폭력 피해학생에 대한 일시보호, 치료를 위한 요양 및 그 밖에 피해학생의 보호를 위하여 필요한 조치에 따른 결석은 학교장의 장이 인정하는 경우 이를 출석일수에 산입할 수 있다. 그러나 동법 제17조(가해학생의 조치) 제1항제8호의 10일 이내의 출석정지 기간은 무단 결석에 해당한다.

○ 경조사로 인하여 출석하지 못한 경우는 국가공무원복무규정(일부개정 2009.11.30 대통령령 제21861호) 제24조의2(교원의 휴가에 관한 특례)에 준용한다.

- 「교육공무원법」 제2조제1항제1호에 따른 교원의 휴가에 관하여는 교육과학기술부장관이 학사일정 등을 고려하여 따로 정할 수 있다.

○ 학교장은 초·중·고 여학생 중 생리통이 극심해 수업출석이 어려운 경우(월 1회)에는 '(6)기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받아 결석하는 경우'로 보아 출석으로 인정한다.

※ 출석인정 시 성적은 시·도교육청 학업성적관리 시행지침에 의거 학교장이 당해 학교의 '학업성적관리규정'에 기준을 정해 결정함.

3. 지각・조퇴・결과

가. 지각 : 학교장이 정한 등교시각까지 출석하지 않은 경우
나. 조퇴 : 학교장이 정한 하교시각 이전에 하교한 경우
다. 결과 : 수업시간에 불참하거나 교육활동을 고의적으로 방해한 경우
라. 위의 2. 나.의 각 항에 해당되는 사유로 인한 지각, 조퇴, 결과는 각각의 횟수에 포함하지 않는다.
마. 지각, 조퇴, 결과의 사유는 각각 결석 사유와 동일하게 질병, 무단, 기타로 처리한다.
바. 같은 날짜에 지각, 조퇴, 결과가 발생된 경우에는 학교장이 판단하여 어느 한 가지 경우로만 처리한다.
사. 같은 날짜에 결과가 1회 이상이라도 1회로 처리한다.
아. 학적을 새로 부여받은 자의 당해 학년 지각・조퇴・결과 횟수는 원적교의 당해 학년 각 횟수와 합산하되, 중복되는 기간의 각 횟수는 제외한다.

※ 처리요령의 예 : 2. 가. (2)의 처리요령의 예와 같음.

4. 소년원 재소자의 학적 및 성적처리

○ 학적처리
- 보호소년 등의 처우에 관한 법률 제31조, 제32조, 제34조에 의거 학적처리
・제31조 (학적관리) ① 보호소년이 소년원학교에 입교하면 「초・중등교육법」에 따라 입학・전학 또는 편입학한 것으로 본다.
② 「초・중등교육법」 제2조의 학교에서 재학하던 중 소년분류심사원에 위탁된 소년의 위탁기간은 그 학교의 수업일수로 계산한다.
③ 소년원학교장은 보호소년이 입교하면 그 사실을 보호소년이 최종적으로 재학했던 학교(이하 “전적학교(前籍學校)”라 한다)의 장에게 통지하고 그 보호소년의 학적에 관한 자료를 보내줄 것을 요청할 수 있다.
④ 제3항에 따른 요청을 받은 전적학교의 장은 교육의 계속성을 유지하는 데에 필요한 학적사항을 지체 없이 소년원학교장에게 보내야 한다.
・제32조 (다른 학교로의 전학・편입학) 보호소년이 소년원학교에서 교육과정을 밟는 중에 소년원에서 퇴원하거나 임시퇴원하여 전적학교 등 다른 학교에 전학이나 편입학을 신청하는 경우 전적학교 등 다른 학교의 장은 정당한 사유를 제시하지 아니하는 한 이를 허가하여야 한다.

・제34조 (전적학교의 졸업장 수여) ① 소년원학교에서 교육과정을 마친 보호소년이 전적학교의 졸업장 취득을 희망하는 경우 소년원학교장은 전적학교의 장에게 학적사항을 통지하고 졸업장의 발급을 요청할 수 있다.

② 제1항에 따른 요청을 받은 전적학교의 장은 정당한 사유를 제시하지 아니하는 한 졸업장을 발급하여야 한다. 이 경우 그 보호소년에 관한 소년원학교의 학적사항은 전적학교의 학적사항으로 본다.

- 참조 : 보호소년 등의 처우에 관한 법률 시행령 제64조의 2(2008.6.20 신설)

・제64조의2 (학적사항 통지 및 관리) ① 소년원학교장은 법 제31조제1항에 따라 보호소년이 편입학한 경우에는 편입학사항을 보호소년이 최종적으로 재학하였던 학교[이하 "전적학교(前籍學校)"라 한다]의 장에게 통지하여야 한다.

② 소년원학교장은 보호소년의 학적기록사항을 매 학기 또는 매 학년이 종료되기 이전까지 전적학교의 장에게 보내야 한다.

③ 소년원학교장은 보호소년이 출원하면 그 출원일부터 10일 이내에 학적기록 전부를 전적학교의 장에게 보내야 한다.

④ 전적학교의 장은 제1항부터 제3항까지의 규정에 따라 학적사항을 접수하면 이를 재학생에 준하여 관리하여야 한다.

○ 성적처리

- 보호소년 등의 처우에 관한 법률의 적용을 받아 관련 시설에서 위탁교육 형식으로 학적이 처리되는 학생의 경우는 별지 제9호의 '6. 중학교 학업성적 평가결과 처리의 마', '7. 고등학교 학업성적 평가결과 처리의 마(6)', '8. 기타의 다'의 재・전・편입학생과 같이 처리한다. 다만, 상급학교 입학전형을 위한 내선성적 산출방법은 입학전형권자가 정해야 한다.

5. 대안교육 위탁교육기관 위탁학생의 학적 및 성적처리

○ 초・중등교육법 제28조 및 동법 시행령 제54조에 의거한 시・도교육청의 관련 교육규칙 및 지침에 따라 학적 및 성적처리

- 초・중등교육법 제28조 (학습부진아 등에 대한 교육)

국가 및 지방자치단체는 학습부진 또는 성격장애 등의 사유로 정상적인 학교생활을 하기 어려운 학생 및 학업을 중단한 학생들을 위하여 대통령령이 정하는 바에 의하여 수업일수 및 교육과정의 신축적 운영등 교육상 필요한 시책을 강구하여야 한다.

- 초·중등교육법시행령 제54조 (학습부진아 등에 대한 교육)
① 법 제28조의 규정에 의한 정상적인 학교생활을 하기 어려운 학생 및 학업을 중단한 학생에 대한 판별은 교육감이 정하는 기준에 따라 학교의 장이 행한다.
② 학교의 장은 제1항의 규정에 의한 학생에 대하여 교육감이 정하는 수업일수의 범위안에서 체험학습 등 필요한 교육을 실시하거나 교육감이 적합하다고 인정하는 교육기관 등에 위탁하여 교육을 실시할 수 있다.

○ 대안교육 위탁교육기관이라 함은 초·중등교육법 제28조 및 동법 시행령 제54조의 규정에 의거 정상적인 학교생활을 하기 어려운 학생과 학업을 중단한 학생 그리고 개인적 특성에 맞는 교육을 받고자 하는 학생에게 다양한 교육을 제공하기 위하여 교육감이 관련 교육규칙에 의거하여 지정한 위탁교육기관을 말한다.

[해 설]

○ 위탁교육이라 함은 법원 또는 교육감의 명에 의해 소년 관련 시설, 대안교육기관 등에 위탁하여 받은 교육을 말한다.

○ 시·도교육감에 의해 대안교육 위탁교육기관으로 지정받은 위센터, 위스쿨 등에 대해서도 동일한 방식에 의해 학적 및 성적처리를 한다.

[별지 제9호]

교과학습발달상황 평가 및 관리

1. 방침

가. 각급 학교는 학업성적 평가 및 관리의 객관성·공정성·투명성과 신뢰도 등을 제고하여, 학교교육의 내실화를 도모한다.

나. 학업성적 평가 및 관리의 객관성·공정성·투명성과 신뢰도를 높이기 위하여 학교별 각 교과협의회(학년협의회)와 학업성적관리위원회를 구성하고, 그 기능을 강화한다.

다. 교과학습발달상황의 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시한다. 다만 전문교과 실기과목 등 특수한 경우는 시·도교육청의 학업성적관리 시행지침에 의거하여 학교 학업성적관리규정으로 정하여 수행평가만으로 실시할 수 있다.

라. 동 교과학습발달상황 평가 및 관리 내용을 준거로 시·도교육청에서는 초·중·고등학교별 학업성적관리 시행 지침을 수립하고, 각급 학교에서는 시·도교육청 학업성적관리 시행지침에 의거한 학교별 세부적인 학업성적관리규정을 제정하여 활용한다.

[해 설]

○ 교육과학기술부 훈령의 교과학습발달상황 및 평가에 관한 사항은 초등학교·중학교·고등학교에서 공히 적용되는 것이다. 각급 학교에서는 학업성적 평가 및 관리의 중요성을 감안하여, 학업성적 평가 및 관리의 객관성·공정성·투명성과 신뢰도 등을 제고하여, 학교교육의 내실화를 도모한다.

○ '2008학년도 이후 대학입학제도 개선안'이 정착되기 위해서는 무엇보다도 학교 성적에 대한 신뢰가 중요하므로 학교에서는 공정한 학업성적관리가 되도록 하여야 한다.

○ 고등학교의 영문 성적증명서는 「학교생활기록 작성 및 관리지침」의 교과학습발달상황 서식에 의거하여, 학업성취도 9등급 표기방식으로 발급하여야 한다.

○ 교과협의회를 운영할 수 없는 학교는 학년협의회를 운영할 수 있다.

○ 전문교과 실기과목은 고등학교 2·3학년의 심화선택과목인 체육, 음악, 미술 교과의 실기과목을 포함한다.

2. 학교 학업성적관리위원회 설치

가. 위원회의 구성 및 임무

(1) 위원장은 학교장으로 하며, 학업성적관리위원회의 업무를 총괄한다.

(2) 부위원장은 교감으로 하며, 위원장을 보좌하고 위원장 유고시 위원장을 대행한다.

(3) 위원의 수는 학교 규모에 따라 정하며, 교직원 중에서 교무분장 업무를 고려하여 학교장이 임명하고, 위원은 당해 학교의 학업성적관리 관련 업무에 대하여 심의한다.

(4) 학부모의 의견 수렴과 학업성적관리의 투명성 등을 확보하기 위하여 학교장은 약간명의 학부모위원을 위촉할 수 있다.

나. 심의 내용

(1) 학교 학업성적관리규정 제·개정

(2) 각 교과협의회에서 제출된 지필평가 및 수행평가의 영역·방법·횟수·기준·반영비율 등과 성적처리방법 및 결과의 활용

(3) 특별활동상황의 평가 기준 및 방법

(4) 행동특성 및 종합의견의 평가 덕목 및 방법

(5) 학업성적 평가 및 관리의 객관성·공정성·투명성과 신뢰도 제고 방안(평가의 기준·방법·결과의 공개 및 홍보 등)

(6) 학교생활기록부의 기재방법 및 기재내용 등에 관한 사항

(7) 기타 학교 학업성적관리 관련 업무

[해 설]
○ '가'의 위원회 구성에서 '교무분장'이라 함은 부별 또는 교과별 업무분장을 의미한다.
○ 학교별 '학업성적관리위원회'는 의무적으로 설치·운영해야 하며, 학업성적관리의 중요성을 감안하여 그 활동을 강화해야 한다. 다만, 학교의 형편에 따라 명칭을 달리하거나 타 위원회와 통합 운영할 수 있다.
○ 기존의 '행동발달상황'과 '종합의견'을 통합하여 '행동특성 및 종합의견'으로 기록하도록 하였으므로, '나'의 심의내용 중 행동특성 및 종합의견의 평가 덕목 및 방법에 관한 사항으로 학생의 행동특성의 관찰 및 누가기록에 관한 사항 등의 사항을 심의할 수 있다.

3. 평가의 목표·내용 및 방법

가. 교과학습의 평가(지필평가 및 수행평가)는 모든 학생들이 교육목표를 성공적으로 달성할 수 있도록 돕기 위한 교육의 과정으로 실시하며, 학습 상황에 대한 평소의 평가와 계속 지도한 결과를 자료로 학생 개개인의 교과별 교수목표의 성취도와 학습 수행과정을 평가하는 방법을 적용한다.
나. 교수목표란 교육과정에 명기된 학년별 교과 목표를 단원별로 상세하게 세분한 지도 목표를 의미하며, 학년별·교과별 교수목표를 설정함에 있어서는 교과협의회를 통하여 교육과정 내용과 교과서 내용을 분석·활용한다.
다. 각 교과별 지필평가 및 수행평가의 영역·방법·횟수·기준·반영비율 등과 성적처리 방법 및 결과의 활용 등은 각 학교·교과지도의 형편을 고려하여 교과협의회에서 정하고, 이를 학교 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 최종 결정한다.

4. 지필평가

가. 평가 문제는 타당도, 신뢰도, 객관도 및 변별도를 높이도록 출제하고 평가의 영역, 내용 등을 포함한 이원목적분류표 등을 작성하여 활용하되 동일 교과담당교사간 공동출제로 학급간의 성적차를 최소화한다.
나. 모든 출제 원안에는 문항별 배점을 표시하되, 평가의 변별력을 최대한 높이기 위하여 동점자가 가능한 한 생기지 않도록 가급적 100점 만점으로 출제, 평가 문항수 증대, 문항당 배점 다양화에 유의하며, 특히 수준별 난이도의 배열에 유념한다.
다. 평가 문제는 출제·인쇄 및 평가의 전 과정에서 보안이 유지되도록 철저히 관리하고, 고사감독을 엄정하게 하여 부정행위를 미연에 방지한다.

라. 채점 등 평가 결과를 전산 처리할 경우, 교과담당교사는 전산 처리 결과의 이상 유무를 철저히 대조·확인하고, 그 결과를 학생 본인에게 공개하여 확인시키며, 이의신청이 있을 때에는 면밀히 검토하여 적절한 조치를 취하여야 한다.

마. 성적처리가 끝난 답안지는 성적 산출의 증빙자료로 졸업 후 1년 이상 당해 학교에 보관한다.

[해 설]

○ 초등학교의 지필평가는 성적산출의 목적이 아닌 교수목표 도달도에 중점을 두어야 하기에 나항-마항의 적용은 예외로 할 수 있다.

○ 학기 중 전출 등의 학적변동자에 대한 인정점수 부여 시 평가 만점 기준의 차이로 인한 혼란 방지를 위하여 특별한 사유가 없는 한 지필평가의 만점은 100점으로 한다.

5. 수행평가

가. 수행평가(遂行評價 : Performance Assessment)는 교과담당교사가 학습자들의 학습과제 수행 과정 및 결과를 직접 관찰하고, 그 관찰 결과를 전문적으로 판단하는 평가 방법이다.

나. 교과협의회에서는 각 과목의 교육과정 및 학교·교과의 특성을 감안하여 수행평가의 영역·방법·횟수·세부기준(배점)·반영비율 등과 성적처리방법 및 결과의 활용 등에 관한 수행평가 계획을 수립하여 학교 학업성적관리위원회에 제출한다.

다. 교과담당교사는 학교 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 확정된 각 교과별 수행평가 계획과 평가후 결과를 학생 본인에게 공개하여야 하며, 이의 신청이 있을 때에는 면밀히 검토하여 적절한 조치를 취하여야 한다.

라. 성적처리가 끝난 수행평가의 중요한 자료는 성적 산출의 증빙자료로 졸업 후 1년 이상 당해 학교에 보관하며, 상급학교 진학 시 입학전형권자의 요청이 있을 경우 이를 전형자료로 제공할 수 있다.

마. 수행평가 결과물은 학생들의 이의 신청·처리·확인 과정 등 적절한 조치가 완료되었을 경우, 학교장은 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 보관기간을 결정·시행한다. 단, 수행평가 성적을 기록한 성적일람표는 졸업 후 1년간 보관한다.

바. 수행평가의 점수는 점수화가 가능한 영역의 점수만 반영하되, 기본점수의 부여 여부, 부여 점수의 범위 등은 시·도교육청의 학업성적관리 시행지침에 의거 당해 학교의 학업성적관리규정으로 정한다.

[해 설]

○ 학습과제 : 학습자들에게서 성취되기를 기대하는 교육과정상 각 교과 교육목표와 관련되는 것으로, 실제생활에서 보다 의미 있고, 중요하고, 유용한 과제를 의미함.

○ 수행 : 학생이 단순히 답을 선택하는 것이 아니라, 학생 스스로 답을 구성하는 것, 산출물이나 작품을 만들어내는 것, 태도나 가치관을 행동으로 드러내는 것 등을 모두 포함하는 의미임.

○ 관찰 : 학습자가 수행하는 과정이나 그 결과를 평가자가 읽거나, 듣거나, 보거나, 느끼거나 하는 활동을 모두 포함하는 의미임.

○ 판단 : 평가자가 관찰한 것을 객관성 · 합리성 · 타당성 · 신뢰성 등이 있는 기준을 준거로 점수화하거나, 문장화하는 것을 의미함.

○ 수행평가는 학교 및 교과의 특성에 따라 다양한 방법을 구안하여 적용할 수 있다.

○ '라'의 '수행평가의 중요한 자료라 함'은 학생들의 이의신청 · 접수 · 처리 · 확인 과정 등 적절한 조치가 완료된 후 작성된 성적일람표 등을 의미한다. 따라서, 위의 '5. 마.'에서 제시한 바와 같이, 수행평가 결과물(미술작품 등)은 학생들의 이의신청 · 접수 · 처리 · 확인 과정 등 적절한 조치가 완료되었을 경우, 학교장은 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 보관기간을 결정 · 시행한다.

○ 상급학교 진학 시에 입학전형자료로 활용될 수 있는 자료 등은 학교장이 판단하여 보관방법과 기간 등을 결정한다.

○ 학교장은 수행평가가 올바르게 시행될 수 있도록 사전계획을 수립하고, 학부모 홍보 등을 통해 수행평가로 인한 불신을 해소하여야 한다.

6. 중학교 학업성적 평가결과 처리

가. 과목별 성적일람표는 매 학기말 교과담당교사가 작성하되, 지필평가(명칭, 반영비율 등 명기)와 수행평가(영역, 반영비율 등 명기)의 점수를 합산하고, 성취도와 석차(동석차수)/재적수를 산출한다(다만, 체육 · 음악 · 미술교과의 과목은 등급만을 산출). 단, 전산처리할 경우 전산 입력하여 관리함을 원칙으로 한다.

[해 설]

○ 중학교의 과목별 성적일람표 예시

<과목별 성적일람표 작성 예시>

○ 본 예시자료는 A중학교 국어과에서 지필평가 성적을 60%, 수행평가를 40% 반영하기로 하고,
○ 지필평가는 학기당 2회로 하고 각 30% 반영, 수행평가 영역을 '말하기', '듣기', '읽기', '논술'로 하고 각 10% 반영하기로 정하였을 경우, 성적 산출 일람표를 작성한 예시임.
○ 석차 ( )안의 숫자는 동석차 인원수임.

<중학교 과목별 성적일람표 작성 예시>

2010학년도 제1학기
국어과 성적일람표

제1학년 ( )반　　교과담당교사 ( )인

평가방법 (반영비율)		지필평가 (60%)		수 행 평 가 (40%)				합계	성취도	석차 (동석차)/ 재적수
명칭,영역 (반영비율) / 번호, 성명		1회 (30%)	2회 (30%)	말하기 (10%)	듣기 (10%)	읽기 (10%)	논술 (10%)	100%		
1	김길동	28.50	29.40	8.80	9.60	8.80	10.00	95.10	수	4(15)/532
2	나민주	25.50	19.20	6.00	8.00	7.00	5.00	70.70	미	273/532
3										

○ '김길동'의 지필평가 1회 환산점수 28.50는 100만점에서 95점을 받았을 때이며, 수행평가 말하기 환산점수 8.80은 50점 만점에서 44점을 받았을 때임.
○ 합계는 지필평가 및 수행평가의 반영비율 환산 점수 합계를 소수 셋째 자리에서 반올림하여 둘째 자리까지 기록하며, 이를 이용하여 석차와 동석차를 구한다.
○ 가급적 수행평가 배점과 반영비율을 조정하여 환산점수에서 소수 둘째 자리 이상의 소수가 발생하지 않도록 유의한다.
예) 수행평가 점수 30점, 반영 비율 20%이고, 학생이 28점을 받은 경우 환산점수는 18.6666…의 무한 소수가 발생하므로 사전에 수행평가 배점과 반영비율을 적절히 선정하여 무한 소수가 발생하지 않도록 유의함.

나. 성취도는 지필평가 및 수행평가의 반영비율 환산 점수의 합계(성취율)에 따라 다음과 같이 평정한다.

성취율(점수)	성취도
90%이상	수
80%이상 ~ 90%미만	우
70%이상 ~ 80%미만	미
60%이상 ~ 70%미만	양
60%미만	가

단, 체육・음악・미술교과의 과목의 등급은 다음과 같이 평정한다.

성취율(점수)	등급
80%이상 ~ 100%	우수
60%이상 ~ 80%미만	보통
60%미만	미흡

다. 과목별 석차는 매 학기별로 과목별 지필평가 및 수행평가의 반영비율 환산점수 합계에 의하여 산출하며, 재적수는 해당과목을 이수한 학생수로 한다.

라. 과목별로 동점자가 발생할 경우에는 그 동점자 모두에게 해당 순위의 최상의 석차를 부여하고 ( )안에 동점자 수를 병기한다.

마. 재취학, 전・편입학생과 유예, 면제 및 전출 학생 중 모든 평가가 완료되어 당해 학교의 학업성적관리규정에 의거 성적을 처리할 수 있는 학생은 재적수에 포함하고, 모든 평가가 완료되기 이전(학기말 최종 성적처리 불가능)의 학생(유예, 면제 등)과 재취학, 전・편입학생 중 원적교에서 성적(성취도, 석차 등)을 취득해 온 학생은 재적수에서 제외한다.

7. 고등학교 학업성적 평가결과 처리

가. 과목별 성적일람표는 매 학기말 교과담당교사가 작성하되, 지필평가(명칭, 반영비율 등 명기)와 수행평가(영역, 반영비율 등 명기)의 점수를 합산하고, 원점수, 과목평균, 과목표준편차, 석차(동석차수), 석차등급을 산출한다(다만, 체육・음악・미술교과의 과목은 등급만을 산출). 단, 전산처리할 경우 전산 입력하여 관리함을 원칙으로 한다.

[해 설]

○ 고등학교의 과목별 성적일람표 예시

<과목별 성적일람표 작성 예시>

○ 본 예시자료는 A고등학교 국어과에서 지필평가 성적을 60%, 수행평가를 40% 반영하기로 하고,
○ 지필평가는 학기당 2회로 하고 각 30% 반영, 수행평가 영역을 '말하기', '듣기', '읽기', '논술'로 하고 각 10% 반영하기로 정하였을 경우, 성적 산출 일람표를 작성한 예시임.
○ 석차 ( )안의 숫자는 동석차 인원수임.

<고등학교 과목별 성적일람표 작성 예시>

2010학년도 제1학기
국어과 성적일람표

제1학년 ( )반 교과담당교사 ( )인

평가방법 (반영비율)		지필평가(60%)		수 행 평 가 (40%)				합계	원점수	석차 등급	석차(동석차) /이수자수
명칭,영역 (반영비율) / 번호, 성명		1회 (30%)	2회 (30%)	말하기 (10%)	듣기 (10%)	읽기 (10%)	논술 (10%)				
1	김길동	28.50	29.40	8.80	9.60	8.80	10.00	95.10	95	1	4(15)/532
2	나민주	25.50	19.20	6.00	8.00	7.00	5.00	70.70	71	5	273/532
3											
과목평균									82.5		
과목 표준편차									10.1		

○ '김길동'의 지필평가 1회 환산점수 28.50는 100만점에서 95점을 받았을 때이며, 수행평가 말하기 환산점수 8.80은 50점 만점에서 44점을 받았을 때임.
○ 합계는 지필평가 및 수행평가의 반영비율 환산 점수 합계를 소수 셋째 자리에서 반올림하여 둘째 자리까지 기록하며, 이를 이용하여 석차와 석차등급을 구한다.
○ 성적일람표의 '합계', '석차(동석차)/이수자수'란은 '석차등급'을 산정한 근거를 참고로 보이기 위한 것이며, 학교생활기록부에는 본란이 없다.
○ 가급적 수행평가 배점과 반영비율을 조정하여 환산점수에서 소수 둘째 자리 이상의 소수가 발생하지 않도록 유의한다.
예) 수행평가 점수 30점 반영 비율 20%이고, 학생이 28점을 받은 경우 환산점수는 18.6666…의 무한 소수가 발생하므로 사전에 수행평가 배점과 반영비율을 적절히 선정하여 무한 소수가 발생하지 않도록 유의함.
○ 과목평균, 과목표준편차는 이수자수에 대한 평균 및 표준편차를 의미한다.

나. 원점수는 지필평가 및 수행평가의 반영비율 환산 점수 합계를 소수 첫째 자리에서 반올림하여 정수로 기록하며, 과목평균, 과목표준편차는 원점수를 사용하여 계산하여 소수 둘째 자리에서 반올림하여 소수 첫째 자리까지 기록한다.

다. 과목별 석차등급은 지필평가 및 수행평가의 반영비율 환산 점수의 합계에 의한 석차순에 따라 다음과 같이 평정한다. 단, 등급별 누적 학생수는 이수자수와 누적 등급비율을 곱한 값을 반올림하여 계산한다.

석차 누적 비율	석차등급
~ 4%이하	1등급
4%초과 ~ 11%이하	2등급
11%초과 ~ 23%이하	3등급
23%초과 ~ 40%이하	4등급
40%초과 ~ 60%이하	5등급
60%초과 ~ 77%이하	6등급
77%초과 ~ 89%이하	7등급
89%초과 ~ 96%이하	8등급
96%초과 ~ 100%이하	9등급

단, 체육·음악·미술교과의 과목의 등급은 다음과 같이 평정한다.

성취율(점수)	등급
80%이상~100%	우수
60%이상~80%미만	보통
60%미만	미흡

[해 설]

○ 등급별 학생수 산정 방식

- 이수자수와 등급별 누적비율을 곱하여 반올림한 값을 그 구간까지의 누적인원으로 한다.
- 등급별 인원을 정하여 해당석차의 학생에게 등급을 부여한다.

<예시 자료(이수자수 178명인 경우)>

구분	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	6등급	7등급	8등급	9등급
누적비율	4%	11%	23%	40%	60%	77%	89%	96%	100%
누적인원	7.12	19.58	40.94	71.2	106.8	137.06	158.42	170.88	178
반올림값	7	20	41	71	107	137	158	171	178
등급인원	7	13	21	30	36	30	21	13	7

○ 이수자수에 따른 등급별 학생수 : 붙임 참조(이수자수별 등급인원 조견표)

라. 학교별 학업성적관리규정에 동점자 처리 규정을 둘 수 있으며, 가급적 동점자를 발생시키지 않도록 유의하고, 그럼에도 불구하고 동점자가 발생하여 등급경계에 있는 경우 중간석차를 적용한 중간석차백분율에 의하여 등급을 부여하며, 이때 '다'항 표의 비율은 석차 백분율로 사용한다.

[해 설]

○ 평가 문항과 배점, 평가 방법의 다양화를 통하여 상위 동점자 발생을 사전에 예방하여야 한다.

○ 단위학교 학업성적관리규정으로 동점자(동석차) 처리 규정을 둘 수 있으며, 동점자(동석차)가 발생했을 경우는 중간석차를 적용하여 등급을 부여한다.

- 중간석차 = 석차 + (동석차 인원수 - 1) / 2

<예시 : 이수자수 96명인 과목에서 1등 동점자가 7명인 경우>

· 이수자수가 96명인 경우 정상적으로 처리되면, 1등급 학생은 4명이나 현재 1등인 학생이 7명이므로, 중간석차 백분율을 적용하면 4.17 %이므로 모두 2등급을 부여한다.

· 중간석차 = 석차 + (동석차 인원수 - 1) / 2 = 1 + (7 - 1) / 2 = 4

· 중간석차 백분율 = 4 / 96 × 100 = 4.17 %

· 위 경우 2등급을 부여하므로 1등급인 학생은 없게 된다.

<예시 : 이수자수가 130명인 과목에서 1등 1명, 2등 동점자가 6명인 경우>

· 이수자수가 130명인 경우 정상적으로 처리되면, 1등급 학생은 5명이나, 예시의 경우 2등인 학생 6명은 1등급 인원을 초과하므로 중간석차 백분율을 적용하면 3.46 %로 이 학생들은 1등급을 부여한다.

· 중간석차 = 석차 + (동석차 인원수 - 1) / 2 = 2 + (6 - 1) / 2 = 4.5

· 중간석차 백분율 = 4.5 / 130 × 100 = 3.46 %

· 따라서 위 경우 1등 1명과 2등 6명에게 1등급을 부여하므로, 1등급 인원을 초과하게 된다.

○ 중간석차 적용은 동점자(동석차)가 등급경계에 있는 경우에 적용하며, 등급 범위 내에서 생기는 동점자(동석차)에게는 적용하지 않는다.

마. 석차는 매 학기별로 과목별 지필평가 및 수행평가의 반영비율 환산점수 합계를 소수 셋째 자리에서 반올림하여 소수 둘째 자리까지 구하여, 다음과 같이 산출한다.

(1) 일반적으로 성적산출을 위한 재적수는 해당 과목을 이수한 학생수로 하되, 단계형 수준별교과는 해당 과목을 이수한 동학년 학생수로 한다. 다만 필요하다고 인정되는 경우, 전문계 고등학교는 교육과정 특성에 따라 시·도교육청 학업성적관리 시행지침에 의거하여 학교별 학업성적관리규정으로 이수자수를 정할 수 있다.

(2) 직업과정 위탁생의 위탁교과와 전문계 및 기타계 고등학교의 개인별 평가가 곤란한 전문(공), 실기(습) 교과는 원점수 또는 이수여부만을 기록할 수 있다.

(3) '2·1체제' 운영 공업계 고등학교에서의 잔류 학생에 대한 석차는 해당 학과 잔류 학생수에 대한 석차를 산출한다.

(4) 과목별로 동점자가 발생할 경우에는 그 동점자 모두에게 해당 순위의 최상의 석차를 부여하고 ( )안에 동점자 수를 병기한다.

(5) 시·도교육청에서 운영하는 공동실습소, 일반계 고등학교의 직업과정 운영학교, 전문계 고등학교 등에서 개설한 교과(과정)를 계열이 서로 다른 학교의 학생들이 함께 이수한 경우의 이수자수는 계열별로 구분하여 산출할 수 있다.

(6) 재·전·편입학생과 퇴학생(자퇴, 제적, 휴(유)학 등) 및 전출 학생 중 모든 평가가 완료되어 당해 학교의 학업성적관리규정에 의거 성적을 처리할 수 있는 학생은 이수자수에 포함하고, 모든 평가가 완료되기 이전(학기말 최종 성적처리 불가능)의 퇴학생(자퇴, 제적, 휴(유)학 등)과 재·전·편입학생 중 원적교에서 성적을 취득해 온 학생은 이수자수에서 제외한다.

[해 설] 전문계 고등학교 등 관련 학교생활기록부 참고자료

○ 공고 『2·1체제』 운영 학생에 대해서는 이수 내용, 현장실습대상기관, 실습기간을 해당 학교장 또는 시·도교육감이 정하는 방법으로 입력하며, 석차는 산출하지 않고 '교과학습발달상황의 세부능력 및 특기사항'란 과 '전공 및 과정'란에 아래사항을 참고하여 입력한다.

과목	세부능력 및 특기사항
이수 내용 : 공고「2·1체제」현장실습 참여 현장실습대상기관 : ○○전자(주) 실습기간 : 2010.03.05-2011.02.28 실습내용 : 웨이퍼 제조 및 반도체 장비 제조	(가급적 구체적으로 서술)

전공·과정 / 학년	1학기	2학기	비고
1	공고「2·1체제」운영	공고「2·1체제」운영	
2	공고「2·1체제」운영	공고「2·1체제」운영	
3	공고「2·1체제」운영	공고「2·1체제」운영	○○전자

○ 다만, 잔류 학생에 대하여는 해당학교에서 교육과정을 편성·운영하는 경우 잔류 학생수

에 대한 원점수/과목평균(표준편차), 석차등급(이수자수)을 산출할 수 있다.

○ 일반계 고등학교 직업과정은 아래 사항을 참고하여 입력한다.

- 직업과정 위탁생의 위탁교과와 전문계 및 기타계 고등학교의 개인별 평가가 곤란한 전문(공), 실기(습) 교과는 석차등급 없이 원점수(평균, 표준편차)만 산출할 수 있다.
- 일반계 고등학교의 소속 학교에서 이수하는 보통교과 등의 이수자수는 소속 학교의 학생과 합해서 산출 입력한다. 다만, 이수단위가 일치하지 않을 경우 이수자수는 분리한다.
- 자체교육과정, 직업(산업)학교, 공고부설직업훈련과정, 공공직훈에서 평가한 이수 과목, 원점수, 과목평균, 과목표준편차, 석차등급, 이수학생수를 학생이 재적한 학교에 통보하면 이것을 그대로 입력해 줄 수 있다.

○ 인정직훈, 기술계학원 등은 시·도교육감이 아래 사항을 참고하여 과목별 석차등급(석차) 산출·기록 여부를 결정한다.

<석차등급(석차)을 산출하지 않는 경우>

- 위탁 수강 인원이 적어 석차등급(석차) 산출 의미가 없다고 판단되는 경우
- 교육과정 상 개인별 평가가 곤란하다고 판단되는 경우
- 석차등급(석차) 산출이 위탁교육 목적 달성에 지장이 된다고 판단되는 경우
- 기타 이수 내용, 시간수, 수업절차, 운영방식 등을 고려할 때 석차등급(석차)을 산출하지 않는 것이 타당하다고 판단될 때

○ 고등학생이 타학교에 개설된 과목을 이수할 경우 이수학생수(석차의 분모)는 그 과목(과정)을 수강한 학생수로 하되, 계열이 다른 경우는 구분하여 산출할 수 있다. 다만, 이수과목의 석차등급(석차)을 산출하기가 곤란한 경우엔 산출하지 않고 교과목명과 원점수, 과목평균, 과목표준편차를 입력할 수 있다.

- 계열구분 : 일반계 고등학교, 특수목적고등학교(공업계열, 농업계열, 수산계열, 해양계열, 과학계열, 예술계열, 체육계열, 국제계열) 전문계 고등학교 각 계열(농업, 공업, 상업, 수·해운, 가사)

예1) 일반계 고등학교 A(10명), B(10명), C(10명), 과학고등학교 20명 총 50명이 고급물리를 수강하였을 경우 석차의 분모는 일반계 고등학교는 30, 과학고등학교는 20으로 분리하여 산출함.

예2) 공업계 고등학교 전자과(10명), 통신과(10명), 전기과(20명), 농업계 고등학교 축산과(50명), 원예과(20명)이 공동실습소에서 건설기계운전을 수강하였을 경우, 석차의 분모는 공업계열은 40, 농업계열은 70으로 분리하여 산출함.

○ 전문계 고등학교 현장실습생에 대해서는 이수 여부, 현장실습대상기관, 실습기간을 해당 학교장 또는 시·도교육감이 정하는 방법으로 아래사항을 참고하여 입력한다.

- 현장실습을 제외한 교과 성적은 학기별 종합 성적에 의하여 교과목별 원점수, 과목평균, 과목표준편차, 석차등급, 이수자수를 산출한다.
- 현장실습 성적은 산업체에서 평가한 것과 학교에서 평가한 것을 합산하여 실습 참여 학생의 성적으로 인정할 수 있다.
- 특별활동, 봉사 및 체험활동상황 등의 기록은 재적학교 및 현장실습 대상 기관의 자료를 근거로 학급담임교사가 작성한다.
- 현장실습을 전문교과에 포함하여 운영할 경우, 당해 학교의 학업성적관리규정에 구체적인 평가 방법 등이 포함되도록 하고, 원점수/과목평균(표준편차), 석차등급(이수자수)을 산출하여 기록하되, 교과학습발달상황의 '세부능력 및 특기사항'란에 현장실습유형, 실습대상기관, 기간, 내용을 다음 예시와 같이 기록한다.

과목	세부능력 및 특기사항
현장실습참여 : 현장실습대상기관 : 실습기간 : 실습내용 :	

- 단일과목(예 : 현장실습)으로 개설하였을 경우 이수단위와 함께 원점수(필요시 과목평균, 표준편차) 등을 기록하거나 이수여부만을 기록하고, '세부능력 및 특기사항'란에 현장실습유형, 실습대상기관, 기간, 내용 등을 기록한다.
- 현장실습을 교과목에 포함하지 않고 특별활동, 재량활동 등으로 운영하는 경우 해당 활동의 평가, 기록 방법에 따르고, 정규 교육과정 이외의 프로그램으로 운영하는 경우에는 해당학년 '교과학습발달상황'의 「세부능력 및 특기사항」란에 서술식으로 기록한다.

8. 기타

가. 과목별 지필평가 및 수행평가에 참여하지 못한 학생(결시생)의 성적처리는 결시 이전·이후의 성적 또는 기타 성적의 일정비율을 환산한 성적(인정점)을 부여하되, 인정사유 및 인정점의 비율 등은 시·도교육청의 학업성적관리 시행지침에 의거 당해 학교의 학업성적관리규정으로 정한다.

나. 모든 평가(학기말 성적산출 기준)가 완료되기 이전 전출, 휴학, 면제, 유예, 제적, 자퇴, 퇴(유)학 학생이 그 이전에 취득한 성적이 있을 경우, 이 학생의 재취학, 전·편입학을 위하여 그 성적을 전산 입력하거나 별도로 보관하여야 한다.

다. 재취학, 재·전·편입학생의 성적처리는 재취학, 재·전·편입학 일자 이전 원적교의

성적과 재취학, 재·전·편입학 이후의 취득한 성적을 합산하여 원점수, 과목평균, 과목표준편차, 성취도, 석차, 석차등급을 산출한다. 원적교의 성적과 재취학, 재·전·편입학 이후의 취득한 성적이 중복되는 경우는 재취학, 재·전·편입학 이후의 취득한 성적으로 원점수, 과목평균, 과목표준편차, 성취도, 석차, 석차등급을 산출하고, 원적교의 성적이 없을 경우에는 재취학, 재·전·편입학 이후의 취득한 성적만으로 해당학교의 학업성적관리규정에 의거 원점수, 과목평균, 과목표준편차, 성취도, 석차, 석차등급을 산출한다. 원적교에서는 전출학생의 전출시점까지 취득한 성적(지필평가 및 수행평가의 점수 및 상세한 기록 등)을 전산자료로 입력하여 전입교로 전송하되, 부득이한 사유로 입력하지 못한 경우 정리하여 밀봉 후 전입교로 송부하고 사본을 보관하여야 한다.

[해 설]

○ 학생이 전출할 때에는 본 훈령 제4조 제4항 및 그 해설에 따라 전출일자까지 원적교에서 입력할 수 있는 자료는 모두 입력하여 전송하고, 다만 부득이한 사유로 입력하지 못한 자료(성적, 월별 출결상황, 기타 입력 사항 등)는 정리하여 전입학교로 송부하여야 한다.

○ 중학생에게는 성취도와 석차가 해당되며, 고등학생에게는 원점수, 과목평균, 과목표준편차, 석차, 석차등급이 해당된다.

라. 해외에서 귀국한 학생, 외국인 학생, 북한 이탈주민의 자녀 등은 국내 학교에 취학, 재취학, 재·편입학한 후 취득한 성적으로 원점수, 성취도, 과목평균, 과목표준편차, 석차, 석차등급을 산출한다. 다만, 해외에서 귀국한 학생의 취학, 재취학, 재·편입학 이전 성적이 국내 학교에 있는 경우 이를 인정할 수 있다.

[해 설]

○ 중학생에게는 성취도와 석차가 해당되며, 고등학생에게는 원점수, 과목평균, 과목표준편차, 석차, 석차등급이 해당된다.

마. 고등기술학교, 특수목적고등학교, 특성화고등학교(대안학교 포함), 자율학교, 특수학교, 각종학교, 초·중등교육법 제51조의 규정에 의한 방송통신고등학교, 동법 제52조의 규정에 의한 산업체 특별학급, 동법시행령 제54조의 규정에 의한 교육감 인정 교육기관 및 타 법률에 의하여 설립된 학교 등에서도 해당학교의 교육과정 특성에 따라 시·도 교육청의 학업성적관리 시행지침 또는 학교별 학업성적관리규정을 정하여 공정하고 합리적인 성적관리가 되도록 한다.

이수자수별 등급인원 조견표

등급 / 인원	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	0.04	0.11	0.23	0.40	0.60	0.77	0.89	0.96	1					1				
2	0.08	0.22	0.46	0.80	1.20	1.54	1.78	1.92	2				1		1			
3	0.12	0.33	0.69	1.20	1.80	2.31	2.67	2.88	3			1		1		1		
4	0.16	0.44	0.92	1.60	2.40	3.08	3.56	3.84	4			1	1		1	1		
5	0.20	0.55	1.15	2.00	3.00	3.85	4.45	4.80	5		1		1	1	1		1	
6	0.24	0.66	1.38	2.40	3.60	4.62	5.34	5.76	6		1		1	2	1		1	
7	0.28	0.77	1.61	2.80	4.20	5.39	6.23	6.72	7		1	1	1	1	1	1	1	
8	0.32	0.88	1.84	3.20	4.80	6.16	7.12	7.68	8		1	1	1	2	1	1	1	
9	0.36	0.99	2.07	3.60	5.40	6.93	8.01	8.64	9		1	1	2	1	2	1	1	
10	0.40	1.10	2.30	4.00	6.00	7.70	8.90	9.60	10		1	1	2	2	2	1	1	
11	0.44	1.21	2.53	4.40	6.60	8.47	9.79	10.56	11		1	2	1	3	1	2	1	
12	0.48	1.32	2.76	4.80	7.20	9.24	10.68	11.52	12		1	2	2	2	2	2	1	
13	0.52	1.43	2.99	5.20	7.80	10.01	11.57	12.48	13	1		2	2	3	2	2		1
14	0.56	1.54	3.22	5.60	8.40	10.78	12.46	13.44	14	1	1	1	3	2	3	1	1	1
15	0.60	1.65	3.45	6.00	9.00	11.55	13.35	14.40	15	1	1	1	3	3	3	1	1	1
16	0.64	1.76	3.68	6.40	9.60	12.32	14.24	15.36	16	1	1	2	2	4	2	2	1	1
17	0.68	1.87	3.91	6.80	10.20	13.09	15.13	16.32	17	1	1	2	3	3	3	2	1	1
18	0.72	1.98	4.14	7.20	10.80	13.86	16.02	17.28	18	1	1	2	3	4	3	2	1	1
19	0.76	2.09	4.37	7.60	11.40	14.63	16.91	18.24	19	1	1	2	4	3	4	2	1	1
20	0.80	2.20	4.60	8.00	12.00	15.40	17.80	19.20	20	1	1	3	3	4	3	3	1	1
21	0.84	2.31	4.83	8.40	12.60	16.17	18.69	20.16	21	1	1	3	3	5	3	3	1	1
22	0.88	2.42	5.06	8.80	13.20	16.94	19.58	21.12	22	1	1	3	4	4	4	3	1	1
23	0.92	2.53	5.29	9.20	13.80	17.71	20.47	22.08	23	1	2	2	4	5	4	2	2	1
24	0.96	2.64	5.52	9.60	14.40	18.48	21.36	23.04	24	1	2	3	4	4	4	3	2	1
25	1.00	2.75	5.75	10.00	15.00	19.25	22.25	24.00	25	1	2	3	4	5	4	3	2	1
26	1.04	2.86	5.98	10.40	15.60	20.02	23.14	24.96	26	1	2	3	4	6	4	3	2	1
27	1.08	2.97	6.21	10.80	16.20	20.79	24.03	25.92	27	1	2	3	5	5	5	3	2	1
28	1.12	3.08	6.44	11.20	16.80	21.56	24.92	26.88	28	1	2	3	5	6	5	3	2	1
29	1.16	3.19	6.67	11.60	17.40	22.33	25.81	27.84	29	1	2	4	5	5	5	4	2	1
30	1.20	3.30	6.90	12.00	18.00	23.10	26.70	28.80	30	1	2	4	5	6	5	4	2	1
31	1.24	3.41	7.13	12.40	18.60	23.87	27.59	29.76	31	1	2	4	5	7	5	4	2	1
32	1.28	3.52	7.36	12.80	19.20	24.64	28.48	30.72	32	1	3	3	6	6	6	3	3	1
33	1.32	3.63	7.59	13.20	19.80	25.41	29.37	31.68	33	1	3	4	5	7	5	4	3	1
34	1.36	3.74	7.82	13.60	20.40	26.18	30.26	32.64	34	1	3	4	6	6	6	4	3	1
35	1.40	3.85	8.05	14.00	21.00	26.95	31.15	33.60	35	1	3	4	6	7	6	4	3	1
36	1.44	3.96	8.28	14.40	21.60	27.72	32.04	34.56	36	1	3	4	6	8	6	4	3	1
37	1.48	4.07	8.51	14.80	22.20	28.49	32.93	35.52	37	1	3	5	6	7	6	5	3	1
38	1.52	4.18	8.74	15.20	22.80	29.26	33.82	36.48	38	2	2	5	6	8	6	5	2	2
39	1.56	4.29	8.97	15.60	23.40	30.03	34.71	37.44	39	2	2	5	7	7	7	5	2	2
40	1.60	4.40	9.20	16.00	24.00	30.80	35.60	38.40	40	2	2	5	7	8	7	5	2	2
41	1.64	4.51	9.43	16.40	24.60	31.57	36.49	39.36	41	2	3	4	7	9	7	4	3	2
42	1.68	4.62	9.66	16.80	25.20	32.34	37.38	40.32	42	2	3	5	7	8	7	5	3	2
43	1.72	4.73	9.89	17.20	25.80	33.11	38.27	41.28	43	2	3	5	7	9	7	5	3	2
44	1.76	4.84	10.12	17.60	26.40	33.88	39.16	42.24	44	2	3	5	8	8	8	5	3	2
45	1.80	4.95	10.35	18.00	27.00	34.65	40.05	43.20	45	2	3	5	8	9	8	5	3	2
46	1.84	5.06	10.58	18.40	27.60	35.42	40.94	44.16	46	2	3	6	7	10	7	6	3	2
47	1.88	5.17	10.81	18.80	28.20	36.19	41.83	45.12	47	2	3	6	8	9	8	6	3	2
48	1.92	5.28	11.04	19.20	28.80	36.96	42.72	46.08	48	2	3	6	8	10	8	6	3	2
49	1.96	5.39	11.27	19.60	29.40	37.73	43.61	47.04	49	2	3	6	9	9	9	6	3	2

등급 / 인원	1	2	3	4	5	6	7	8	9
50	2.00	5.50	11.50	20.00	30.00	38.50	44.50	48.00	50
51	2.04	5.61	11.73	20.40	30.60	39.27	45.39	48.96	51
52	2.08	5.72	11.96	20.80	31.20	40.04	46.28	49.92	52
53	2.12	5.83	12.19	21.20	31.80	40.81	47.17	50.88	53
54	2.16	5.94	12.42	21.60	32.40	41.58	48.06	51.84	54
55	2.20	6.05	12.65	22.00	33.00	42.35	48.95	52.80	55
56	2.24	6.16	12.88	22.40	33.60	43.12	49.84	53.76	56
57	2.28	6.27	13.11	22.80	34.20	43.89	50.73	54.72	57
58	2.32	6.38	13.34	23.20	34.80	44.66	51.62	55.68	58
59	2.36	6.49	13.57	23.60	35.40	45.43	52.51	56.64	59
60	2.40	6.60	13.80	24.00	36.00	46.20	53.40	57.60	60
61	2.44	6.71	14.03	24.40	36.60	46.97	54.29	58.56	61
62	2.48	6.82	14.26	24.80	37.20	47.74	55.18	59.52	62
63	2.52	6.93	14.49	25.20	37.80	48.51	56.07	60.48	63
64	2.56	7.04	14.72	25.60	38.40	49.28	56.96	61.44	64
65	2.60	7.15	14.95	26.00	39.00	50.05	57.85	62.40	65
66	2.64	7.26	15.18	26.40	39.60	50.82	58.74	63.36	66
67	2.68	7.37	15.41	26.80	40.20	51.59	59.63	64.32	67
68	2.72	7.48	15.64	27.20	40.80	52.36	60.52	65.28	68
69	2.76	7.59	15.87	27.60	41.40	53.13	61.41	66.24	69
70	2.80	7.70	16.10	28.00	42.00	53.90	62.30	67.20	70
71	2.84	7.81	16.33	28.40	42.60	54.67	63.19	68.16	71
72	2.88	7.92	16.56	28.80	43.20	55.44	64.08	69.12	72
73	2.92	8.03	16.79	29.20	43.80	56.21	64.97	70.08	73
74	2.96	8.14	17.02	29.60	44.40	56.98	65.86	71.04	74
75	3.00	8.25	17.25	30.00	45.00	57.75	66.75	72.00	75
76	3.04	8.36	17.48	30.40	45.60	58.52	67.64	72.96	76
77	3.08	8.47	17.71	30.80	46.20	59.29	68.53	73.92	77
78	3.12	8.58	17.94	31.20	46.80	60.06	69.42	74.88	78
79	3.16	8.69	18.17	31.60	47.40	60.83	70.31	75.84	79
80	3.20	8.80	18.40	32.00	48.00	61.60	71.20	76.80	80
81	3.24	8.91	18.63	32.40	48.60	62.37	72.09	77.76	81
82	3.28	9.02	18.86	32.80	49.20	63.14	72.98	78.72	82
83	3.32	9.13	19.09	33.20	49.80	63.91	73.87	79.68	83
84	3.36	9.24	19.32	33.60	50.40	64.68	74.76	80.64	84
85	3.40	9.35	19.55	34.00	51.00	65.45	75.65	81.60	85
86	3.44	9.46	19.78	34.40	51.60	66.22	76.54	82.56	86
87	3.48	9.57	20.01	34.80	52.20	66.99	77.43	83.52	87
88	3.52	9.68	20.24	35.20	52.80	67.76	78.32	84.48	88
89	3.56	9.79	20.47	35.60	53.40	68.53	79.21	85.44	89
90	3.60	9.90	20.70	36.00	54.00	69.30	80.10	86.40	90
91	3.64	10.01	20.93	36.40	54.60	70.07	80.99	87.36	91
92	3.68	10.12	21.16	36.80	55.20	70.84	81.88	88.32	92
93	3.72	10.23	21.39	37.20	55.80	71.61	82.77	89.28	93
94	3.76	10.34	21.62	37.60	56.40	72.38	83.66	90.24	94
95	3.80	10.45	21.85	38.00	57.00	73.15	84.55	91.20	95
96	3.84	10.56	22.08	38.40	57.60	73.92	85.44	92.16	96
97	3.88	10.67	22.31	38.80	58.20	74.69	86.33	93.12	97
98	3.92	10.78	22.54	39.20	58.80	75.46	87.22	94.08	98
99	3.96	10.89	22.77	39.60	59.40	76.23	88.11	95.04	99
100	4.00	11.00	23.00	40.00	60.00	77.00	89.00	96.00	100

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	4	6	8	10	9	6	3	2
2	4	6	8	11	8	6	4	2
2	4	6	9	10	9	6	4	2
2	4	6	9	11	9	6	4	2
2	4	6	10	10	10	6	4	2
2	4	7	9	11	9	7	4	2
2	4	7	9	12	9	7	4	2
2	4	7	10	11	10	7	4	2
2	4	7	10	12	10	7	4	2
2	4	8	10	11	10	8	4	2
2	5	7	10	12	10	7	5	2
2	5	7	10	13	10	7	5	2
2	5	7	11	12	11	7	5	2
3	4	7	11	13	11	7	4	3
3	4	8	11	12	11	8	4	3
3	4	8	11	13	11	8	4	3
3	4	8	11	14	11	8	4	3
3	4	8	12	13	12	8	4	3
3	4	9	11	14	11	9	4	3
3	5	8	12	13	12	8	5	3
3	5	8	12	14	12	8	5	3
3	5	8	12	15	12	8	5	3
3	5	9	12	14	12	9	5	3
3	5	9	12	15	12	9	5	3
3	5	9	13	14	13	9	5	3
3	5	9	13	15	13	9	5	3
3	5	9	13	16	13	9	5	3
3	5	10	13	15	13	10	5	3
3	6	9	13	16	13	9	6	3
3	6	9	14	15	14	9	6	3
3	6	9	14	16	14	9	6	3
3	6	10	13	17	13	10	6	3
3	6	10	14	16	14	10	6	3
3	6	10	14	17	14	10	6	3
3	6	10	15	16	15	10	6	3
3	6	11	14	17	14	11	6	3
3	6	11	14	18	14	11	6	3
3	7	10	15	17	15	10	7	3
4	6	10	15	18	15	10	6	4
4	6	10	16	17	16	10	6	4
4	6	11	15	18	15	11	6	4
4	6	11	15	19	15	11	6	4
4	6	11	16	18	16	11	6	4
4	6	11	16	19	16	11	6	4
4	6	12	16	18	16	12	6	4
4	6	12	16	19	16	12	6	4
4	7	11	16	20	16	11	7	4
4	7	11	17	19	17	11	7	4
4	7	12	16	20	16	12	7	4
4	7	12	17	19	17	12	7	4
4	7	12	17	20	17	12	7	4

[별지 제10호]

학교생활기록부 정정대장

일련번호	정정 연월일	정정 대상자		정정 사항				결재 및 입력확인			
		학년도·학년·반·번호 (졸업대장번호)	성명	항목	오류 내용	정정 내용	정정 사유	담임 (담당)	교무 부장	교감	교장

○ 정정사항은 학년도 단위로 작성하여 증빙서류와 함께 합철하며, 일련번호는 학년도간 일련번호를 기재한다.

○ 정정대상자가 졸업생일 경우, 졸업대장번호를 병기한다.

○ 학급 담임(담당)교사는 정정대상자의 정정사유 증빙서류(입력착오, 성적산출 잘못, 보조부 기재 잘못 등)를 첨부하여 학교장이 정정 내용 및 입력상황을 확인할 수 있도록 하여야 한다. 졸업생의 경우 전산 입력이 불가능할 경우 학교생활기록부 출력물에 두 줄을 긋고 정정하여 학교장 날인을 받은 후 관련 서류를 뒤에 첨부하고, 기 제작된 전산매체에 정정내용을 구별할 수 있는 설명서를 첨부해 라벨을 붙여 정정된 내용을 추후에도 파악할 수 있도록 조치해야 한다. 다만, 인권침해의 소지가 있는 학생 본인 및 가족(보호자 포함)의 질병명을 삭제할 경우에는 별도의 증빙서류 없이 사유를 '인권침해 소지'로 하여 학교장 결재를 거쳐 정정할 수 있다.

○ 각종 보조부의 내용에 오류가 있는 경우는 당해 학교의 규정에 따라 보조부의 정정 결재부터 시행한 후 학교생활기록부를 정정한다.

○ 정정대장은 학교생활기록부(학교생활기록부Ⅰ), 졸업대장에 준해 준영구 보존해야 하며, 정정대장과 증빙서류는 같이 보존해야 한다.

<예시>

○ 교무업무시스템에서 아래와 같이 관리한다.

일련번호	정정 연월일	정정 대상자		정정 사항				결재 및 입력확인			
		학년도·학년·반·번호 (졸업대장번호)	성명	항목	오류 내용	정정 내용	정정 사유	담임 (담당)	교무 부장	교감	교장
2010-1	2010.03.05	2010년3학년2반35번	김유신	교과 학습 발달 상황	국어-의견을 분명하게 발표함	의견을 분명하게 발표함	문장 수정				
2010-2	2010.03.07	2010년2학년전기과 5반17번	홍길동	출결 상황	병결2 누락	병결2 기록	출석부 확인				

[해 설]

○ 학교생활기록부 정정대장을 교무업무시스템으로 업무승인(결재)이 가능하지 않은 경우에는 정정 전 출력물과 정정 입력 후 출력물을 정정사유 증빙서류(입력 착오, 성적산출 잘못, 보조부 기재 잘못 등)와 함께 첨부하여 학교장이 정정 내용 및 입력상황을 확인할 수 있도록 한다.

chapter 부록

부 록

[부록 1] 재외 한국학교 명단

[부록 2] 민간자격 국가공인 현황

[부록 1]

재외 한국학교 명단

(2010.02 현재)

국가	관할공관	학교명	주소	전화번호	팩스번호	기관메일 @mest.go.kr
일본	주일대사관	동경 한국학교	〒62-0056 東京都 新宿區 若松町 2-1 東京韓國學園 東京韓國小.中.高等學校	81-3-3357-2233	81-3-6906-5674	tok_school
	주오사카 총영사관	교토 국제학교	〒05-0978 京都市 東山區 今熊野 本多山 1 京都國際學園 京都國際中.高等學校	81-75-525-3535	(075) 525-3563	kye_school
		오오사카 금강학교	〒59-0034 大阪市 住之江區 南港北 2-6-10 金剛學園 幼.小.中.高等學校	81-6-4703-1775	81-6-4703 -1766	kym_school
		오사카 건국학교	〒58-0032 大阪市 住吉區 遠里小野 2-3-1 白頭學院 建國 幼.小.中.高等學校	81-6-6691-1231	81-6-6606 -4808	ken_school
중국	주중대사관	북경한국 국제학교	102206 中國北京市 朝陽區 望京北路37号 北京韓國國際學校	86-10-5134 -8588	86-10-5134-8595	bej_school
		천진한국 국제학교	300061 中國 天津市 河西區 西園道 18號 天津韓國國際學校	86-22-8829 -6642	86-22-8829-5333	ten_school
		연변한국 국제학교	133000 中國 吉林省 延吉市 朝陽街 2728A 延邊韓國國際學校	86-433-291 -4228	86-433 -291-2733	yen_school
	주상하이 총영사관	상해 한국학교	201107 中國 上海市 閔行區 華漕鎭 聯友路 355號 上海韓國學校	86-21-6493 -9501	86-21-6493-9502	shi_school
		무석 한국학교	214028 中國 江蘇省 无錫市 新區 锡仕路 无錫韓國學校	86-510-854 8-9337	86-510 -8548-9338	wux_school
	주칭다오 총영사관	연대 한국학교	264-003 中国山东省 烟台市 莱山区初家 镇东家村 烟台韩国学校	86-535-210 -2300	86-535 -620-9895	ytai_school
		청운 한국학교	266100 中國 山東城 青島市 李滄區 浮山路 8号 青島 青雲韓國學校	86-532-876 3-5628	86-532 -8763-5636	chin_school
	주선양 총영사관	대련한국 국제학교	中國 遼寧省 大連經濟開發區 遼河西路 61號 大連韓國國際學校	86-411-875 3-6032	86-411 -8753-6033	dai_school
		선양 한국학교	中國 遼寧省 沈陽市 和平區 24號 沈陽韓國國際學校	86-24-6250 -3801	86-24 -6250-3830	shen_school
	주홍콩 총영사관	홍콩한국 국제학교	Korean International School 55, Lei King Road, Sai Wan Ho, Hong Kong	852-2569-5500	852-2569 -6274	hon_school
대만	주타이뻬이 대표부	타이뻬이 한국학교	臺灣 臺北市 靑年路 68巷 1號 臺北韓國學校	886-2-2303 -9126	886-2 -2309-7780	tai_school
		고웅 한국학교	臺灣 高雄市 鼓山二路 37巷 81弄 43-2號 高雄韓僑學校	886-7-551-3918	886-7-551 -3918	kao_school

국가	관할공관	학교명	주소	전화번호	팩스번호	기관메일 @mest.go.kr
싱가포르	주싱가포르 대사관	싱가포르 한국학교	Singapore Korean School 74, Lim Ah Woo Road, Singapore 438134	65-6741-0972	65-6741-1321	sin_school
인도네시아	주인도네시아대사관	자카르타 한국국제학교	Jakarta International Korean School JL. BINA MARGA NO. 24 KEL CEGER, JAKARTA TIMUR, INDONESIA	62-21-844-4958	62-21-844-4927	jak_school
베트남	주호치민 총영사관	호치민 한국학교	Korean School Site A, Saigon South, Tan Phu Ward, Dist. 7, Ho Chi Minh City, Vietnam	84-8-417-9021/4	84-8-5417-9028	hoc_school
	주베트남 대사관	하노이 한국학교	Truong Han Quoc Hanoi Khu Do Thi Moi My Dinh 2 Duong Le Duc THo Hanoi, Vietnam	84-4-6287-2454	84-4-6287-2458	han_school
태국	주태국 대사	방콕한국국제학교	Korean International School of Bangkok 29/19 Moo 6, Soi 28 Mitmaitri, Khufangneua Nongchok, Bangkok 10530, Thailand	66-2543-6891/2	66-2-543-6980	ban_school
이란	주이란 대사	테헤란 한국학교	Korean School in Tehran No.21, 4th St., Bucharest Ave., Tehran, Iran	98-21-8873-4910	98-21-8873-8699	the_school
사우디아라비아	주사우디아라비아 대사관	젯다 한국학교	Korean School in Jeddah P.O.BOX 4322, Jeddah 21491, Kingdom of Saudi Arabia	966-2-667-3704	966-2-667-1190	zed_school
		리야드 한국학교	Korean School in Riyadh P.O.BOX 88824, Riyadh 11672, Kingdom of Saudi Arabia	966-1-248-0612	966-1-248-0639	lya_school
이집트	주이집트 대사관	카이로 한국학교	Korean School in Cairo Road 48, 1st Zone, 6th City, New Cairo, Egypt	20-2-2617-3428	20-2-617-3430	cai_school
파라과이	주파라과이 대사관	파라과이 한국학교	Colegio Coreano Paraguay Padre Cassanello Esq. Battilana Asuncion Paraguay	595-21-310-052	595-21-310-053	par_school
브라질	주쌍파울로 총영사관	브라질 한국학교	Colegio Polilogos R. Solon, 1018 Bom Retiro. Sao Paulo SP Brasil cep : 01127-010	85-11-3224-0044	55-11-3337-0906	bra_school
아르헨티나	주아르헨티나 대사관	아르헨티나한국학교	Korean School in Argentina Av. Asamblea 1840 Cap. Federal Buenos Aires, Argentina	54-11-4634-1588	54-11-4633-8598	arh_school
러시아	주러시아 대사관	모스크바 한국학교	Moscow Korean School 32A Vedenskogo St. Moscow, Russia, 117279	7-495-420-2377	7-495-420-2377	mos_school
필리핀	주필리핀 대사관	필리핀 한국국제학교	6-A Upper mackinly Road Mackinley Hills Town Center Fort Bonifacio, Taguig City, M. M, Philippine	63-2-403-3495~3500	63-2-403-3496	phil_school

※ 재외동포재단 홈페이지 : http://www.okf.or.kr

[부록 2]

민간자격 국가공인 현황

(2010.01 현재)

소관 부처	자격종목	등급	자격관리자	관련 홈페이지	현 유효기간 (기 유효기간)
방송통신위원회(10)	e-Test Professionals	1·2·3·4급	(주)삼성SDS	www.e-test.or.kr	'07.2.17~'11.2.16 ('01.1.12~'07.2.16)
	PC활용능력평가시험(PCT)	A·B급	(주)피씨티	www.pct.or.kr	'07.2.17~'11.2.16 ('01.1.12~'07.2.16)
	인터넷정보관리사	전문가, 1·2급	(사)한국정보통신산업협회	www.ihd.or.kr	'07.2.17~'11.2.16 ('01.1.12~'07.2.16)
	리눅스마스터	1·2급	(사)한국정보통신산업협회	www.ihd.or.kr	'07.1.15~'11.1.14 ('05.1.15~'07.1.14)
	디지털정보활용능력(DIAT)	초·중·고급	(사)한국정보통신산업협회	www.ihd.or.kr	'09.2.17~'13.2.16 ('03.2.17~'09.2.16)
	공무원정보이용능력평가(NIT)		(사)한국정보통신산업협회	www.ihd.or.kr	'09.2.17~'13.2.16 ('03.2.17~'09.2.16)
	네트워크관리사	2급	(사)한국정보통신자격협회	www.icqa.or.kr	'08.1.20~'12.1.19 ('02.1.11~'08.1.19)
	PC정비사	1·2급	(사)한국정보통신자격협회	www.icqa.or.kr	'07.1.15~'11.1.14 ('05.1.15~'07.1.14)
	정보기술자격(ITQ)시험	A·B·C급	(사)한국생산성본부	www.itq.or.kr	'08.1.20~'12.1.19 ('02.1.11~'08.1.19)
	PC Master(정비사)		(사)정보통신컴퓨터자격관리협회	www.cqma.or.kr	'08.2.23~'12.2.22 ('06.2.23~'08.2.2)
금융위원회(8)	신용관리사		(사)신용정보협회	www.cicaedu.or.kr	'08.2.15~'13.2.14 ('06.2.15~'08.2.14)
	CRA(신용위험분석사)		(사)한국금융연수원	www.kbi.or.kr	'08.2.15~'13.2.14 ('06.2.15~'08.2.14)
	신용분석사		(사)한국금융연수원	www.kbi.or.kr	'10.1.20~'15.1.19 ('01.1.20~10.1.19)
	여신심사역		(사)한국금융연수원	www.kbi.or.kr	'10.1.20~'15.1.19 ('01.1.20~10.1.19)
	자산관리사		(사)한국금융연수원	www.kbi.or.kr	'08.1.5~'11.1.4 ('05.1.5~'08.1.4)
	재경관리사		삼일회계법인	www.samilacademy.com	'07.4.1~'10.3.31
	회계관리	1·2급	삼일회계법인	www.samilacademy.com	'07.4.1~'10.3.31
	재무설계사		한국FPSB	www.fpsbkorea.org	'07.6.1~'10.5.31
기획재정부(1)	국제금융역		(사)한국금융연수원	www.kbi.or.kr	'07.1.20~'10.1.19 ('01.1.20~'07.1.19)
교육과학기술부(24)	한자능력급수	1·2·3·3II급	(사)한국어문회	www.hanja.re.kr	'08.2.10~'11.2.9 ('01.1.1~'08.2.9)
	실용영어	1·2·3급	(사)한국외국어평가원	www.pelt.or.kr	'09.2.10~'12.2.9 ('02.1.1~'09.2.9)
교육과학기술부(24)	TEPS(영어능력검정)	1+·1·2·2+급	(재)서울대학교발전기금 TEPS관리위원회	www.teps.or.kr	'08.2.10~'11.2.9 ('03.2.10~'08.2.9)

소관 부처	자격종목	등급	자격관리자	관련 홈페이지	현 유효기간 (기 유효기간)
	한자실력급수	사범,1·2·3급	(사)한자교육진흥회	www.hanja114.org	'09.2.10~'12.2.9 ('04.1.27~'09.2.9)
	실용한자	1·2·3·4급	(사)한국외국어평가원	www.pelt.or.kr	'09.2.10~'12.2.9 ('04.1.27~'09.2.9)
	한자급수자격검정	사범, 1·준1·2·준2급	(사)대한민국한자교육연구회	www.hanja.net	'09.2.10~'12.2.9 ('04.1.27~'09.2.9)
	한자·한문전문지도사	지도사2·1급. 훈장2·1급, 특급	(사)대한민국한자교육연구회	www.hanja.net	'09.1.7~'11.1.6
	한자급수인증	1·2·3급	(사)한국생활한자문화회	www.hanjapass.com	'09.1.7~'11.1.6
	영어회화능력평가시험	ESPT-성인 1·2급	(주)이에스피평가아카데미	www.espt.org	'09.2.10~'12.2.9 ('04.1.27~'09.2.9)
	한국영어검정	1·2·2A급	(사)한국평생교육평가원	www.kpe.or.kr	'08.2.10~'11.2.9 ('06.2.10~'08.2.9)
	한국한자검정	1·2·3·준3급	(사)한국평생교육평가원	www.kpe.or.kr	'08.2.10~'11.2.9 ('06.2.10~'08.2.9)
	한자능력자격	1·2·준2·3급	(사)한국한자한문능력개발원	www.hanja4u.org	'08.2.10~'11.2.9 ('06.2.10~'08.2.9)
	Mate Speaking	Expert expert ~ Moderate Mid (8개 등급)	숙명여자대학교	www.mate.or.kr	'08.2.10~'11.2.9 ('06.2.10~'08.2.9)
	Mate Writing	Expert ~ Moderate Mid (5개 등급)	숙명여자대학교	www.mate.or.kr	'08.2.10~'11.2.9 ('06.2.10~'08.2.9)
	FLEX중국어	1A ~ 3C (9개 등급)	대한상공회의소	www.korcham.net	'09.4.2~'12.4.1 ('07.4.13~'09.4.1)
	FLEX일본어	1A ~ 3C (9개 등급)	대한상공회의소	www.korcham.net	'09.4.2~'12.4.1 ('07.4.13~'09.4.1)
	FLEX독일어	1A ~ 3C (9개 등급)	대한상공회의소	www.korcham.net	'09.1.7~'11.1.6
	FLEX스페인어	1A ~ 3C (9개 등급)	대한상공회의소	www.korcham.net	'09.1.7~'11.1.6
	FLEX프랑스어	1A ~ 3C (9개 등급)	대한상공회의소	www.korcham.net	'09.1.7~'11.1.6
	FLEX영어	1A ~ 3C (9개 등급)	대한상공회의소	www.korcham.net	'09.9.21~'11.9.20
	상공회의소한자	1·2·3급	대한상공회의소	www.korcham.net	'07.11.14~'09.11.13
	YBM상무한검	1·2·3급	(주)와이비엠시사	ww.ybmsisa.com	'09.9.21~'11.9.20
	한자어능력	1·2·3급	(사)한국정보관리협회	www.kaim.co.kr	'09.9.21~'11.9.20
	브레인트레이너		국제뇌교육종합대학원대학교	www.ube.ac.kr	'09.9.21~'11.9.20
행정안전부(3)	옥외광고사	2급	한국옥외광고협회	www.koaa.or.kr	'08.2.6~'10.2.5 ('03.2.6~'08.2.5)
	행정관리사	1·2·3급	(사)한국행정관리협회	www.koama.or.kr	'09.2.1~'12.1.31 ('04.2.1~'09.1.31)
	정보시스템감리사		(사)한국정보사회진흥원	www.nca.or.kr	'07.2.17~'11.2.16
문화체육관광부(6)	실천예절지도사		(사)범국민예의생활실천운동본부	www.yejeol.or.kr	'08.2.17~'12.2.16 ('06.2.17~'08.2.16)

소관 부처	자격종목	등급	자격관리자	관련 홈페이지	현 유효기간 (기 유효기간)
	종이접기마스터		(사)한국종이접기협회	www.jongiejupgi.or.kr	'06.2.27~'11.2.26
	한국어교육능력		(재)한국어세계화재단	www.glokorean.org	'06.2.17~'11.2.16
	한국실용글쓰기검정	1·2·3급	(사)한국국어능력평가협회	www.klata.or.kr	'09.12.21~'10.12.20 ('07.12.21~'08.12.20)
	KBS한국어능력검정	성인:1·2+·2-·3+·3-·4+급	KBS한국방송공사	klt.kbs.co.kr	'09.1.23~'11.1. 22
	국어능력 (국어능력인증시험)	1·2·3·4·5급	(재)한국언어문화연구원	www.languageculture.net	'09.10.8~'11.10.27
지식경제부(17)	산업기계정비사		대한상공회의소	www.korcham.net	'06.2. 27~'11.2.26 ('00.12.22~'05.12.21)
	사출금형제작사		대한상공회의소	www.korcham.net	'06.2. 27~'11.2.26 ('00.12.22~'05.12.21)
	프레스금형제작사		대한상공회의소	www.korcham.net	'06.2.27~'11.2.26 ('00.12.22~'05.12.21)
	전기계측제어사		대한상공회의소	www.korcham.net	'06.2.27~'11.2.26 ('00.12.22~'05.12.21)
	무역영어	1·2·3급	대한상공회의소	www.korcham.net	'06.2.27~'11.2.26 ('00.12.22~'05.12.21)
	샵마스터	3급	(사)한국직업연구진흥원	www.kivd.or.kr	09.1.17~'14.1.16 ('04.1.17~'09.1.16)
	지역난방설비관리사		(사)한국열관리사협회	www.khea.co.kr	'07.2.1~'10.1.31 ('05.2.1~'07.1.31)
	데이터아키텍처전문가		데이터베이스진흥센터	www.dpc.or.kr	'08.1.1~'09.12.31
	CS Leaders(관리사)		(사)정보통신컴퓨터자격관리협회	www.cqma.or.kr	'09.1.7~'11.1.6
	정보보호전문가(SIS)	2급	(사)한국정보보호진흥원	www.kisa.or.kr	'06.1.20~'10.1.19 ('05.2.17~'07.2.16)
	정보보호전문가(SIS)	1급	(사)한국정보보호진흥원	www.kisa.or.kr	'07.02.17~'11.2.16 ('04.1.20~'06.1.19)
	GTQ	1급/2급	한국생산성본부	www.kpc.or.kr	'09.9.30~11.9.29
	ERP물류정보관리사	1급/2급	한국생산성본부	www.kpc.or.kr	'09.9.30~11.9.29
	ERP생산정보관리사	1급/2급	한국생산성본부	www.kpc.or.kr	'09.9.30~11.9.29
	ERP인사정보관리사	1급/2급	한국생산성본부	www.kpc.or.kr	'09.9.30~11.9.29
	ERP회계정보관리사	1급/2급	한국생산성본부	www.kpc.or.kr	'09.9.30~11.9.29
	정보기술프로젝트 관리전문가(IT-PMP)		대한정보통신기술인협회	www.kte.or.kr	'09.9.30~11.9.29
보건복지부(3)	점역·교정사	1·2·3급	(사)한국시각장애인연합회	www.kbuwel.or.kr	'07.4.1~'12.3.31 ('02.4.1~'07.3.31)
	병원행정사		(사)대한병원행정관리자협회	www.kcha.or.kr	'07.2.1~'12.1.31 ('02.2.1~'07.1.31)
	수화통역사		(사)한국농아인협회	www.deafkorea.com	'06.2.20~'11.2.19
노동부(13)	기계전자제어사		대한상공회의소	www.korcham.net	'06.2. 9~'11.2.8 (00.12.22~'05.12.21)
	치공구제작사		대한상공회의소	www.korcham.net	'06.2.9~'11.2.8 ('00.12.22~'05.12.21)

소관 부처	자격종목	등급	자격관리자	관련 홈페이지	현 유효기간 (기 유효기간)
노동부 (13)	CNC기계절삭가공사		대한상공회의소	www.korcham.net	'06.2.9~'11.2.8 ('00.12.22~'05.12.21)
	기계설계제도사		대한상공회의소	www.korcham.net	'06.2.9~'11.2.8 ('00.12.22~'05.12.21)
	기계및시스템제어사		대한상공회의소	www.korcham.net	'06.2.9~'11.2.8 ('00.12.22~'05.12.21)
	공작기계절삭가공사		대한상공회의소	www.korcham.net	'06.2.9~'11.2.8 ('00.12.22~'05.12.21)
	자동화설비제어사		대한상공회의소	www.korcham.net	'06.2.9~'11.2.8 ('00.12.22~'05.12.21)
	산업전자기기제작사		대한상공회의소	www.korcham.net	'06.2.9~'11.2.8 ('00.12.22~'05.12.21)
	컴퓨터운용사		대한상공회의소	www.korcham.net	'06.2.9~'11.2.8 ('00.12.22~'05.12.21)
	가구설계제도사		대한상공회의소	www.korcham.net	'06.2.9~'11.2.8 ('00.12.22~'05.12.21)
	문서실무사	1·2·3·4급	(사)한국정보관리협회	www.kaim.co.kr	'06.2.9~'11.2.8 (00.12.22~'05.12.21)
	펜글씨검정	1·2·3급	(사)대한글씨검정교육회	www.gulssi.or.kr	'06.2.9~'11.2.8 (00.12.22~'05.12.21)
	전산세무회계	전산세무1·2급 전산회계 1·2급	한국세무사회	www.kacpta.or.kr	'07.3.16~'12.3.15 ('02.1.17~'07.1.16)
경찰청 (2)	열쇠관리사	1·2급	(사)한국열쇠협회	www.alok.co.kr	'08.1.3~'11.1.2 ('05.1.3~'08.1.2)
	도로교통사고감정사		도로교통안전관리공단	www.rtsa.or.kr	'07.4.6~'12.4.5
산림청 (2)	수목보호기술자격	수목보호기술자	(사)한국수목보호연구회	www.treedoctor.or.kr	'05.1.15~'10.1.14 ('02.4.1~'04.4.30)
	분재관리사	분재관리사 1·2급, 분재전문관리사	(사)한국분재조합	www.koreabonsai.com	'08.2.01~'13.1.31 ('02.2.1~'08.1.31)
11개부처	**88개 종목**		**48개 기관**		

※ 한국어문회의 '한자능력급수 4급'은 '01.01.01-'05.02.09 사이에 취득한 자격만 공인자격으로 인정
※ 공인취소('05.05.09)된 (주)한국정책능력진흥원의 '정책분석평가사'는 '03.02.14-'05.05.08 사이에 취득한 자격만 공인자격으로 인정
※ 공인취소('03.01.29)된 (사)교육소프트웨어진흥센터의 '회계정보(처리)사'는 '00.12.22-'03.01.28 사이에 취득한 자격만 공인자격으로 인정
※ 공인유효기간 만료('07.12.22)된 (사)한국구매자재관리협회의 '구매자재관리사'는 '00.12.22-'07.12.21 사이에 취득한 자격만 공인자격으로 인정
※ 변경공인에 따른 공인등급의 변경내용은 다음과 같다.
- 전산세무회계 : 1·2급 → 전산세무 1·2급 / 3·4급 → 전산회계 1·2급('04.04.17 기준)
- 구매자재관리사 : 구매자재관리사 2급 → 구매자재관리사('04.12.17 기준)
- 인터넷정보관리사 : 인터넷정보검색사 → 인터넷정보관리사('06.02.17 기준)

chapter Ⅱ

학교생활기록부 기재예시

1. 중학교 기재예시

2. 고등학교 기재예시

1. 중학교 기재예시

졸업 대장 번호			
구분 / 학년	반	번호	담임성명
1	8	28	이○○
1	1	36	조□□
2			
3			

사 진
3.5 × 4.5㎝

1. 인적사항

학 생	성명 : 박○○ 성별 : 남 주민등록번호 : 971012-1443211 주소 : ○○시 ○○구 ○○동 50 ○○빌라 C-205 ○○도 ○○시 ○○동 2075 ○○아파트 106-1502
가족 상황 부	성명 : 박○○ 생년월일 : 1964년 03월 02일
가족 상황 모	성명 : 강○○ 생년월일 : 1965년 04월 05일
특기사항	

2. 학적사항

2010년 02월 15일 □□초등학교 제6학년 졸업 2010년 03월 02일 ○○중학교 제1학년 입학(2010년 03월 27일 전출) 2010년 03월 28일 △△중학교 제1학년 전입학	
특 기 사 항	부의 직장 전근으로 전 가족 이주

3. 출결상황

학년	수업일수	결석일수			지 각			조 퇴			결 과			특기사항
		질병	무단	기타	질병	무단	기타	질병	무단	기타	질병	무단	기타	
1	205	6			1			3						편도선수술(6일)
2														
3														

4. 수상경력

구분	수 상 명	등급(위)	수상연월일	수여기관	참가대상
교내상	과학탐구대회(물로켓부문)	최우수상(1위)	2010.04.20	○○학교장	1학년
	교과우수상(국어,사회)		2010.07.15	○○학교장	1학년
	한글날기념글짓기대회(산문부문)	장원(1위)	2010.10.09	○○학교장	전교생
	표창장(모범학생부문)		2010.11.05	○○학교장	1학년
교외상	효행상		2010.07.29	○○도지사	도내 중학생

5. 자격증 및 인증 취득상황

구 분	명칭 또는 종류	번호 또는 내용	취득연월일	발급기관
자 격 증				
인 증				

6. 진로지도상황

학년	특기 또는 흥미	진 로 희 망		특 기 사 항
		학 생	학부모	
1	글짓기	방송작가	방송기자	친화력과 대인관계가 뛰어나며 각종 글짓기 대회에서 수상하는 등 글쓰기에 흥미가 높음. 진로를 위해 학부모와 깊은 대화를 나누도록 지도함.
2				
3				

7. 창의적 재량활동상황

학년	활동영역 또는 주제	이수시간	특기사항
1	생태체험학습	17시간	지역의 생태학습 프로그램(○○환경단체, 2010.05.09-2010.05.10)에 적극 참여하고 실현 가능한 생태복원 대책 수립을 조리있게 발표함.
	정보통신윤리교육	17시간	인터넷 사용으로 인한 제반 문제에 대한 사례 및 건전한 인터넷 활용방안에 대하여 논리적으로 발표함.
2			
3			

8. 특별활동상황

학년	특 별 활 동 상 황		
	영역	시간	특기사항
1	자치활동 적응활동 행사활동	18 7 42	학급의 도서부원으로 학급내 책 돌려 읽기를 발의하고, 실무담당자로서의 역할을 다함. 2학기 교내 선도 부원(2010.08.20-2011.02.28)으로서 교문지도에 참여함(총 6회). 선·후배간의 친목을 도모하는 만남의 시간(○○형제결연, 2010.08.21)에서 소모임의 리더로서 활동함.
	계발활동	34	(문예반)교지제작을 위한 원고 모집과 정리, 탐방활동(2회)에 적극적으로 참여하여 교지 창간호(2010.11.03)를 만들고 동아리 활동 활성화에 이바지함.
	봉사활동		RCY 단원들과 2박 3일간 음성 꽃동네를 방문하여 청소, 세탁, 일손돕기 등의 활동을 함(2010.08.12-2010.08.14/18시간).
2			
3			

학년	봉 사 활 동 실 적				
	일자 또는 기간	장소 또는 주관기관명	활동내용	시간	누계시간
1	2010.03.07	(교내)○○학교	봉사활동 소양교육	2	2
	2010.03.15 - 2010.03.16	(교외)○○양로원	노인목욕 및 청소	6	8
	2010.04.08	(교내)○○학교	학교주변 환경정화	2	10
	2010.08.12 - 2010.08.14	(교외)꽃동네	청소, 빨래 및 일손돕기	18	28
	2010.08.29	(교내)○○학교	학교주변 환경정화	2	30
	2010.09.10	(교외)○○사회복지관	장애체험행사 보조	4	34
	2010.09.12	(교내)○○학교	교통안전 캠페인	2	36
	2010.09.14 - 2010.10.20	(교내)○○학교	도서실 도서정리	8	44
	2010.10.24	(교내)○○학교	학교주변 환경정화	2	46
	2010.11.01 - 2010.11.30	(교내)○○학교	과학실험 후 정리 도우미	6	52
	2010.11.05 - 2011.01.31	(교외)○○원	장애아동들 돌보기 및 대청소	40	92
	2011.02.15	(교외)국립청소년수련원	녹색성장 그린 캠페인 활동	3	95
2					
3					

9. 교외체험학습상황

학년	일자 또는 기간	장소 또는 주관기관명	내 용	시간 또는 일수
1	2010.06.11 - 2010.06.12	○○도 ◇◇교육원	2010년 ○○청소년과학캠프	1박 2일
	2010.10.30 - 2010.11.02	일본 큐슈 후쿠오카현	일본의 선진 문화와 전통 문화 체험	3박 4일

10. 교과학습발달상황

[1학년]

교과	과목	1학기		2학기		비 고
		성취도	석차(동석차수)/재적수	성취도	석차(동석차수)/재적수	
국어 …	국어 …	우 …	64(5)/406 …	우 …	67(.)/406 …	

과 목	세부능력 및 특기사항
심화 · 보충 (1학기) 17시간(국어, 영어)을 이수함. 심화 · 보충 (2학기) 17시간(영어)을 이수함. 국어 : 문학 장르 중에서 수필에 대한 이해가 깊고, 관찰력이 예리하여 기발한 착상이 돋보이는 수필을 창작하는 능력을 지님. 특히 떡볶이라는 우리가 일상에서 흔히 발견하는 소재를 활용하여, 바람직한 인간의 모습을 제시하는 글은 일상의 모습에 대한 평소의 예리한 관찰 훈련이 글을 통해서 잘 발현된 매우 좋은 예라고 할 수 있음. 사회 : 역사를 비롯한 사회과학의 많은 분야에서 폭넓은 지식과 독서량을 가지고 있어, 사회현상이나 역사적 상황을 비판적으로 사고할 줄 알며, 특히 경제의 발전 과정이나 경제제도의 개혁 등에 관해 많은 관심이 있음. 정보 : 정보의 표현 방법에 대하여 잘 알고 있으며, 컴퓨터에서 사용하는 다양한 자료구조의 유형을 일상생활 속에서 활용되는 사례를 찾아 발표를 하였음.	

<체육 · 음악 · 미술>

교과	과목	1학기	2학기	비고
		등급	등급	
체육 …	체육 …	우수 …	우수 …	

과 목	특기사항
체육 : 농구경기 시 기초 체력이 뛰어나고 민첩성이 뛰어날 뿐 아니라 공의 회전에 대한 이해가 빨라 슛을 던질 때 손목 스냅을 잘 활용함. 음악 : 음악의 구조나 화성, 리듬, 악보의 부호 등을 이해하는 능력이 탁월하며 올바른 발성법에 의한 가창 능력이 뛰어남.	

[2학년]

교과	과목	1학기		2학기		비 고
		성취도	석차(동석차수)/재적수	성취도	석차(동석차수)/재적수	

과 목	세부능력 및 특기사항

<체육・음악・미술>

교과	과목	1학기	2학기	비고
		등급	등급	

과 목	특기사항

[3학년]

교과	과목	1학기		2학기		비 고
		성취도	석차(동석차수)/재적수	성취도	석차(동석차수)/재적수	

과 목	세부능력 및 특기사항

<체육・음악・미술>

교과	과목	1학기	2학기	비고
		등급	등급	

과 목	특기사항

11. 독서활동상황

학년	과목 또는 영역	독서 활동 상황
1	국어 사회	(1학기) 감수성이 풍부하고 타인에 대한 공감을 잘하여 '완득이(김려령)', '주머니 속의 고래(이금이)'를 읽고 등장인물에게 감정이입을 쉽게 하는 편이며, 주인공의 심정과 주변 인물들 간의 갈등구조를 파악하고 책의 주제를 잘 도출함. 전체적인 스토리를 이해하여 자신의 생활과 비추어 비교・대조하며 감상문을 작성함. (2학기) '아버지의 가계부(제윤경)', '정갑영 교수의 만화로 읽는 알콩달콩 경제학(정갑영)'을 읽고 일상생활에서 벌어지는 경제에 대한 호기심을 충족하고 금리와 환율이 경제에 어떤 영향을 미치는지 이해하였으며, 자신의 경제생활과 씀씀이를 되돌아보고 경제의 흐름에 대해 호기심이 많아짐.
2		
3		

12. 행동특성 및 종합의견

학년	행 동 특 성 및 종 합 의 견
1	밝고 명랑한 성격의 학생으로 자신이 하고자 하는 일에 대해 비교적 뚜렷한 생각을 가지고 있음. 친구들의 영향을 많이 받고 친구들과 모여서 공부하기를 좋아하는 학습 성향을 가지고 있어 이를 긍정적으로 승화시킬 필요가 있음. 적극적으로 자신의 학습 환경을 통제하고 수립한 학습계획을 지속적으로 실천하는 자세를 키우고 있어 더 큰 발전이 기대되는 학생임.
2	
3	

2. 고등학교 기재예시

졸업 대장 번호				
구분 / 학년	학과	반	번호	담임성명
1		6	15	정○○
2				
3				

사 진
3.5 × 4.5㎝

전공·과정 / 학년	1학기	2학기	비고
1			
2			
3			

1. 인적사항

학 생	성명 : 한○○ 성별 : 남 주민등록번호 : 941212-1443211 주소 : ○○시 ○○구 ○○동 90-2
가족 부 상황 모	성명 : 한□□ 생년월일 : 1961년 03월 02일 성명 : 강○○ 생년월일 : 1962년 04월 05일
특기사항	

2. 학적사항

2010년 02월 16일 ○○ 중학교 제3학년 졸업 2010년 03월 02일 □□ 고등학교 제1학년 입학	
특 기 사 항	

3. 출결상황

학년	수업일수	결석일수			지 각			조 퇴			결 과			특기사항
		질병	무단	기타	질병	무단	기타	질병	무단	기타	질병	무단	기타	
1	205			3										부모간병(3일)
2														
3														

4. 수상경력

구분	수 상 명	등급(위)	수상연월일	수여기관	참가대상
교내상	교과우수상(국어,사회,수학)		2010.04.20	○○학교장	1학년
	자연탐구대회(공동수상, 3명)	은상(3위)	2010.05.04	○○학교장	전교생
	과학탐구대회(물로켓부문)	최우수상(1위)	2010.04.30	○○학교장	1학년
교외상	표창장(선행부문)		2010.06.20	○○도교육감	도내 고등학생

5. 자격증 및 인증 취득상황

구 분	명칭 또는 종류	번호 또는 내용	취득연월일	발급기관
자 격 증	워드프로세서 3급	10-I2-031206	2010.05.30	대한상공회의소
	인터넷정보관리사 2급	IIS-1003-001858	2010.06.18	한국정보통신산업협회
인 증	한국사능력검정시험인증	3급(05-100367)	2010.04.20	국사편찬위원회
	정보소양인증	방과후학교 엑셀반 40시간 이수	2010.07.20	○○고등학교

6. 진로지도상황

학년	특기 또는 흥미	진 로 희 망		특 기 사 항
		학 생	학부모	
1	컴퓨터게임	프로게이머	연구원	컴퓨터와 프로그래밍에 관심이 많으며 수학, 과학 분야에 대한 탐구력이 뛰어나 학생의 적성과 희망이 일치함.
2				
3				

7. 창의적 재량활동상황

학년	활동영역 또는 주제	이수시간	특기사항
1	성교육	17시간	성과 대중매체의 연관성에 대한 모둠토론에 주도적으로 참여하였고, 토론 결과를 발표(2010.05.15)하여 학생들에게 많은 공감을 얻음.
	진로교육	17시간	자아이해를 위한 활동과 다양한 직업세계 체험(2010.04.21, ○○직업박람회 참가)을 통해 구체적인 자신의 진로계획을 수립하여 발표함.
2			
3			

8. 특별활동상황

학년	특 별 활 동 상 황		
	영역	시간	특기사항
1	자치활동 적응활동 행사활동	18 7 42	1학기 학급부회장(2010.03.02-2010.08.31)으로 간부수련회(2010.05.10-2010.05.12), 대토론회(2010.04.15) 등 학생회 행사에 적극 참여하고, 교내 인성계발 프로그램(2010.09.12-2010.09.15, 유스센터 전문상담 부름교실)에 참여하여 기본생활 습관의 변화를 보임. 신체발달상황검사(2010.09.10), 건강검진(2010.10.07)시 의사선생님을 도와 원활한 운영에 기여함.
	계발활동	34	(영어회화반) 영어에 관심이 많고 소질이 있어 영어표현에 자신이 있고, 특히 말하기 부분에 탁월한 능력을 보임.
	봉사활동		월 1회 정기적으로 부모님과 아동양육시설인 ○○원에 방문하여 청소 등 봉사활동을 수행함. 한국스카우트연맹이 주관하는 제24회 아시아 태평양 잼버리 및 제11회 한국 잼버리에 참가하여 행사보조 및 통역활동을 수행함(2010.08.05-2010.08.11/31시간). 헌혈 2회(2010.04.01, 2010.06.20).
2			
3			

학년	봉 사 활 동 실 적				
	일자 또는 기간	장소 또는 주관기관명	활동내용	시간	누계시간
1	2010.03.07	(교내)○○학교	봉사활동 소양교육	2	2
	2010.03.15 - 2010.03.16	(교외)○○양로원	목욕 및 청소	6	8
	2010.04.05	(교내)○○학교	교내 환경정화	2	10
	2010.08.12 - 2010.09.14	(교외)꽃동네	청소, 빨래 및 일손돕기	42	52
	2010.09.12	(교외)월드비전	기아체험 행사 참가	4	56
	2010.10.01 - 2010.12.30	(교외)○○사회복지관	교통안전 캠페인 참여, 장애아동들 돌보기 및 대청소	60	116
2					
3					

9. 교외체험학습상황

학년	일자 또는 기간	장소 또는 주관기관명	내 용	시간 또는 일수
1	2010.07.22 - 2010.08.01	○○신문사	국토순례	10박 11일
	2010.08.21 - 2010.08.22	○○을 위한 ○○지역 시민연대	시민단체 활동의 현안과 문제점 등에 대한 토론 참여	2일
	2010.09.15 - 2010.09.16	○○대학교	녹색성장 교육프로그램 과정 이수	1박 2일

10. 교과학습발달상황

[1학년]

교과	과목	1학기			2학기			비 고
		단위수	원점수/과목평균 (표준편차)	석차등급 (이수자수)	단위수	원점수/과목평균 (표준편차)	석차등급 (이수자수)	
…	…	…	…	…	…	…	…	
국어	국어	4	80/75(7.9)	4(240)	4	75/72(7.3)	4(241)	
…	…	…	…	…	…	…	…	
이수단위 합계								

과 목	세부능력 및 특기사항
사회	안락사를 주제로 한 모의재판에서 안락사를 반대하는 검사부 대표로 활약하였음. 현지답사와 인터뷰 등을 통해 '○○지역 도시빈민의 주거환경'이라는 제목으로 지역 조사 보고서를 제출하여 최우수 등급을 받음. 사형제도 관련 모의국회에 사형제도 폐지당 국회의원으로 참가하여 최우수 국회의원으로 선정됨.
기술·가정	디자인과 바느질에 재능이 있어 앞치마 만들기 실습 시 정확한 재단과 바느질 솜씨로 수행평가에서 좋은 평가를 받음. 옷감과 디자인을 접목시키는 안목이 뛰어나 독창적인 옷을 만들어 수업 시간에 패션쇼를 함.
영어	영어 일기쓰기 수행과제기록장을 분석해 본 결과, 영어 쓰기능력이 점진적으로 신장되고 있음. 영어연극에 풍부한 표현력과 정확한 발음으로 동료들의 높은 평가를 받음. 방과후학교 프로그램 원어민 영어회화(2회, 40시간)을 수강함.

<체육·음악·미술>

교과	과목	1학기		2학기		비고
		단위수	등급	단위수	등급	
…	…	…	…	…	…	
음악	음악	2	우수	2	우수	
…	…	…	…	…	…	
이수단위 합계						

과 목	특기사항
체육	근지구력과 심폐지구력이 남달라 트랙경기 중 장거리달리기에 능숙함(1600m, 5분 8초). 장거리달리기에 맞는 호흡방법을 익히면 기록 단축이 예상됨.
음악	대중음악에 관심이 많고 특히 랩 실력이 뛰어나 음악 시간에 랩송을 작곡하여 연주함. 교내 가요제에 참가하여 3등으로 입상함(2010.10.05).
미술	사물과 인체의 동작 묘사 능력이 우수할 뿐 아니라 애니메이션의 스토리전개 능력이 남다르고 카툰의 기본 흐름을 잘 이해하여 만화가로서의 기본 소양을 충분히 지님.

[2학년]

교과	과목	1학기			2학기			비 고
		단위수	원점수/과목평균 (표준편차)	석차등급 (이수자수)	단위수	원점수/과목평균 (표준편차)	석차등급 (이수자수)	
이수단위 합계								

과 목	세부능력 및 특기사항

<체육·음악·미술>

교과	과목	1학기		2학기		비고
		단위수	등급	단위수	등급	
이수단위 합계						

과 목	특기사항

[3학년]

교과	과목	1학기			2학기			비 고
		단위수	원점수/과목평균 (표준편차)	석차등급 (이수자수)	단위수	원점수/과목평균 (표준편차)	석차등급 (이수자수)	
이수단위 합계								

과 목	세부능력 및 특기사항

<체육・음악・미술>

교과	과목	1학기		2학기		비고
		단위수	등급	단위수	등급	
이수단위 합계						

과 목	특기사항

11. 독서활동상황

학년	과목 또는 영역	독서 활동 상황
1	국어 음악	(1학기) 문학・인문과학 분야 서적에 관심이 많고, 독서활동 시간을 활용하여 한 달에 두 권 정도 책을 꾸준히 읽고 있으며, 저자가 전달하고자 하는 주제의 핵심을 파악하여 독서활동 시간에 발표함. '내 영혼이 따뜻했던 날들(포리스토 카트)', '10년 후 나(타테미야 츠토무)', '성공한 사람들의 독서습관(시미즈 가쓰요시)' 등의 책을 감명 깊게 읽음. (2학기) 예술관련 서적을 즐겨 읽음. 특히, 국악에 대해 관심이 많음. '판소리 이야기(최동현)', '우리 소리 우습게보지 말라(김준호)', '재미있는 국악 길라잡이(이성재)' 등을 통해 우리 음악에 가까이 접근하고 흥미를 느꼈으며 국악의 넓이와 깊이를 헤아릴 수 있는 계기를 마련함.
2		
3		

12. 행동특성 및 종합의견

학년	행 동 특 성 및 종 합 의 견
1	친절하며 이해심이 많아 친구들과 어울려 공부하기를 좋아하며 남을 도와주려고 하는 마음이 커 여러 번의 교내외 모범학생 표창을 수상한 학생임. 아울러 풍물반 동아리 기장으로서 활동할 만큼 사람들을 잘 이끌고 행사 기획과 운영의 능력이 뛰어난 학생임. 학업 면에서는 학력평가보다 내신성적이 우수한 편이어서 앞으로의 발전을 위해서는 자기주도적으로 좀 더 넓고 깊게 공부하는 습관을 기를 필요가 있음.
2	
3	

chapter Ⅲ

참고 자료

1. 학교생활기록부의 법적 근거 및 변천

2. 관련 법령

3. 학교생활기록부 영역별 입력 가능 최대 글자수

4. 주요 외국의 학교생활기록부

[참고 1] 학교생활기록부의 법적 근거 및 변천

1. 법적 근거

가. 초·중등교육법 제25조
(법률 제8917호, 시행 2008. 6. 22, 2008. 3. 21 일부개정)

나. 학교생활기록의 작성 및 관리에 관한 규칙 : 교육과학기술부령 제1호
(시행 2008. 3. 4, 2008. 3. 4 타법개정)

다. 학교생활기록 작성 및 관리지침 : 교육과학기술부훈령 제158호
(2010. 1. 22 개정)

2. 변천

(1) 초등학교 생활기록부의 서식 및 처리 요령
(1955. 1. 25. 문교부훈령 제10호)

(2) 중학교 생활기록부의 서식 및 처리 요령
(1956. 5. 7. 문교부훈령 제21호)

(3) 고등학교 및 사범학교 생활기록부의 서식 및 처리 요령
(1956. 10. 12. 문교부훈령 제24호)

(4) 초등학교·중학교·고등학교 생활기록부 취급 요령
(1964. 6. 24. 문교부훈령 제146호)

(5) 초등학교·중학교·고등학교 생활기록부 취급 요령
(1976. 2. 26. 문교부훈령 제286호)

(6) 국민학교·중학교·고등학교 생활기록부 취급 요령
(1979. 9. 7. 문교부훈령 제323호)

(7) 국민학교·중학교·고등학교 생활기록부 취급 요령
(1989. 2. 23. 문교부훈령 제459호)

(8) 유치원·국민학교·중학교·고등학교 생활기록부 취급 요령
(1994. 11. 14. 교육부훈령 제509호)

(9) 초등학교·중학교·고등학교 학교생활기록부 관리 지침
(1996. 1. 20. 교육부훈령 제527호)

(10) 초등학교·중학교·고등학교 학교생활기록부 관리 지침
(1996. 9. 2. 교육부훈령 제536호)

(11) 초등학교·중학교·고등학교 학교생활기록부 관리 지침
(1997. 1. 3. 교육부훈령 제542호)
(12) 초등학교·중학교·고등학교 학교생활기록부 관리 지침
(1997. 2. 25. 교육부훈령 제545호)
(13) 초등학교·중학교·고등학교 학교생활기록부전산처리및관리지침
(1997. 12. 1. 교육부훈령 제558호)
(14) 초등학교·중학교·고등학교 학교생활기록부전산처리및관리지침
(1999. 5. 1. 교육부훈령 제587호)
(15) 초등학교·중학교·고등학교 학교생활기록부전산처리및관리지침
(2000. 3. 17. 교육부훈령 제602호)
(16) 초등학교·중학교·고등학교 학교생활기록부전산처리및관리지침
(2000. 8. 7. 교육부훈령 제607호)
(17) 초등학교·중학교·고등학교 학교생활기록부전산처리및관리지침
(2001. 3. 29. 교육인적자원부훈령 제616호)
(18) 초등학교·중학교·고등학교 학교생활기록부전산처리및관리지침
(2005. 2. 25. 교육인적자원부훈령 제671호)
(19) 학교생활기록의 작성 및 관리에 관한 규칙
(제정 2005. 9. 23. 교육인적자원부령 제867호)
(20) 학교생활기록 작성 및 관리지침
(2005. 9. 28. 교육인적자원부훈령 제676호)
(21) 학교생활기록 작성 및 관리지침
(2007. 2. 28. 교육인적자원부훈령 제719호)
(22) 학교생활기록 작성 및 관리지침
(2007. 7. 27. 교육인적자원부훈령 제728호)
(23) 학교생활기록의 작성 및 관리에 관한 규칙
(2008. 3. 4. 교육과학기술부령 제1호)
(23) 학교생활기록 작성 및 관리지침
(2008. 7. 28. 교육과학기술부훈령 제61호)
(24) 학교생활기록 작성 및 관리지침
(2009. 9. 23. 교육과학기술부훈령 제141호)
(25) 학교생활기록 작성 및 관리지침
(2010. 1. 22. 교육과학기술부훈령 제158호)

○ 1973년에 개정·공포된 제3차 교육과정을 바탕으로 1976년의 문교부훈령 제286호가 마련되었으며, 이후 각급 학교 교육과정의 개정에 따라 항목의 감소, 간소화 및 합리화의 경향을 보이고 있음.

○ 1996년 제527호로 새로운 학교생활기록부제를 도입하여 종래의 성적 위주의 서열화, 등급화를 지양하고 학생의 인성적 교육활동을 좀더 포괄적으로 기록함.

○ 1997년 제558호는 전산화 시도로 교사의 업무경감, 학교생활기록부 보관 및 활용의 사무자동화를 기하였음.

○ 1999년 제587호는 '새 학교문화 창조' 추진의 일환으로 초·중등교육의 정상화와 2002학년도 새 대학입학제도에 대비하여 학교생활기록부에 비교과교육의 다양한 교육활동을 입력할 수 있도록 하였으며, 종래의 학업성적관리지침(교육부 예규) 중 교과 성적에 수행평가 성적을 반영할 수 있도록 개정함.

○ 2000년 이후의 제602호, 제607호는 수준별 교육과정의 도입, 특별활동의 영역구별, 재량활동의 신설 등을 특징으로 하였으며, 훈령 제616호는 제7차 교육과정이 연차적으로 적용됨에 따라, 이에 적합하게 지침을 개정·보완하였고 훈령 제671호는 2008학년도 이후 대학입학제도 개선안을 반영할 수 있도록 교과학습발달상황을 개정함.

○ 2005년 부령 제867호와 훈령 제676호는 학교생활기록부를 교육정보시스템으로 작성하기 위한 법적 근거를 확실히 하기 위해 부령으로 격상시킴과 동시에 학생의 인권침해의 가능성을 최소화하고자 제·개정하였음.

○ 2007년 훈령 제719호는 고등학교 학생을 대상으로 '독서활동상황'란을 신설하여 2007학년도부터 2009학년도까지 단계적으로 적용될 수 있도록 개정함.

○ 2007년 훈령 제728호는 중·고등학생의 '교과학습발달상황'란의 체육·음악·미술에 대해 3단계 절대평가로 기록하도록 개정하였으며, 개정된 사항은 2009학년도부터 2011학년도까지 단계적으로 적용될 수 있도록 하였음.

○ 2010년 훈령 제158호는 고등학교 학생을 대상으로 기록하던 '독서활동상황'란은 중학교 학생을 대상으로도 기록하도록 하고, 초·중·고등학교 학생의 '수상경력'란 및 초·중학생의 '자격증 및 인증 취득상황'란 기록방식을 변경하여 개정함.

[참고 2] 관련 법령

초·중등교육법

[시행 2008.6.22, 법률 제8917호, 2008.3.21 일부개정]

제25조 (학교생활기록) ① 학교의 장은 학생의 학업성취도 및 인성 등을 종합적으로 관찰·평가하여 학생지도 및 상급학교(「고등교육법」 제2조 각호의 규정에 의한 학교를 포함한다. 이하 같다)의 학생선발에 활용할 수 있는 다음 각 호의 자료를 교육과학기술부령이 정하는 기준에 따라 작성·관리하여야 한다.

1. 인적사항
2. 학적사항
3. 출결상황
4. 자격증 및 인증취득상황
5. 교과학습발달상황
6. 행동특성 및 종합의견
7. 그 밖에 교육목적에 필요한 범위 안에서 교육과학기술부령이 정하는 사항

② 학교의 장은 제1항의 규정에 의한 자료를 제30조의4의 규정에 의한 교육정보시스템으로 작성·관리하여야 한다.

③ 학교의 장은 소속 학교의 학생이 전출하는 때에는 제1항의 규정에 의한 자료를 전입하는 학교의 장에게 이관하여야 한다.

제30조의4 (교육정보시스템의 구축·운영 등) ① 교육과학기술부장관 및 교육감은 학교 및 교육행정기관의 업무를 전자적으로 처리할 수 있도록 교육정보시스템(이하 "정보시스템"이라 한다)을 구축·운영할 수 있다.

② 교육과학기술부장관 및 교육감은 정보시스템의 운영 및 지원을 위하여 정보시스템운영센터를 설치·운영하거나 정보시스템의 효율적 운영을 위하여 필요하다고 인정되는 경우 정보시스템의 운영 및 지원업무를 교육의 정보화를 지원하는 법인 또는 기관에게 위탁할 수 있다.

③ 제1항의 규정에 의한 정보시스템의 구축·운영·접속방법 및 제2항의 규정에 의한 정보시스템운영센터의 설치·운영 등에 관하여 필요한 사항은 교육과학기술부령으로 정한다.

제30조의5 (정보시스템에 의한 업무처리) ① 교육과학기술부장관 및 교육감은 소관업무의 전부 또는 일부를 정보시스템을 이용하여 처리하여야 한다.

② 학교의 장은 제25조제2항의 규정에 의한 학교생활기록 및 「학교보건법」 제7조의3제2항의 규정에 의한 건강검사기록을 정보시스템을 이용하여 처리하는 외에 소관업무의 전부 또는 일부를 정보시스템을 이용하여 처리하여야 한다.

30조의6 (학생 관련 자료제공의 제한) ① 학교의 장은 제25조의 규정에 의한 학교생활기록 및 「학교보건법」 제7조의3의 규정에 의한 건강검사에 관한 자료를 당해 학생(학생이 미성년자인 경우에는 학생 및 학생의 부모 등 보호자)의 동의 없이 제3자에게 제공하여서는 아니 된다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그러하지 아니하다.

1. 학교에 대한 감독·감사의 권한을 가진 행정기관이 그 업무를 처리하기 위하여 필요한 경우
2. 제25조의 규정에 의한 학교생활기록을 상급학교의 학생선발에 이용하기 위하여 제공하는 경우
3. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위한 경우로서 특정 개인을 식별할 수 없는 형태로 제공하는 경우
4. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지에 필요한 경우
5. 법원의 재판업무수행을 위하여 필요한 경우
6. 그 밖에 관계 법률의 규정에 의하여 제공하는 경우

② 학교의 장은 제1항 단서의 규정에 의하여 자료를 제3자에게 제공하는 때에는 당해 자료를 제공받은 자에 대하여 사용목적·사용방법 그 밖에 필요한 사항에 대하여 제한을 하거나 당해 자료의 안전성 확보를 위하여 필요한 조치를 강구하도록 요청할 수 있다.

③ 제1항의 규정에 의하여 자료를 제공받은 자는 그 본래의 목적 외의 용도로 이를 이용하여서는 아니 된다.

학교생활기록의 작성 및 관리에 관한 규칙

[시행 2008.3.4, 교육과학기술부령 제1호, 2008.3.4 타법개정]

제1조 (목적) 이 규칙은 「초·중등교육법」 제25조의 규정에 의한 학교생활기록의 작성 및 관리에 관하여 동법에서 위임된 사항과 그 시행에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (적용 범위) 이 규칙은 「초·중등교육법」(이하 "법"이라 한다) 제2조의 규정에 의한 학교(이하 "학교"라 한다)의 장이 작성·관리하는 학교생활기록에 관하여 적용한다. 다만, 학교 중 공민학교·고등공민학교·고등기술학교·특수학교 및 각종 학교의 장은 당해 학교의 학칙이 정하는 바에 따라 당해 학교의 교육과정에 알맞게 수정하여 적용할 수 있다.

제3조 (학교생활기록의 작성기준) ① 법 제25조제1항제1호 내지 제6호의 규정에 의한 자료는 다음 각 호의 구분에 따라 작성한다.

1. 인적사항 : 학생의 성명·주민등록번호·주소와 부모의 성명·생년월일 및 가족의 변동

사항 등

2. 학적사항 : 학생의 입학 전 학교명·졸업연월일, 재학 중 학적변동이 있는 경우 그 일자 및 내용 등
3. 출결상황 : 학생의 학년별 출결상황 등
4. 자격증 및 인증취득상황 : 학생이 취득한 자격증의 명칭, 자격증 번호, 취득연월일, 자격증 발급기관명 및 인증의 종류·내용·인증기관 및 취득연월일 등
5. 교과학습발달상황 : 학생의 재학 중 이수교과 및 과목명, 평가결과, 학습활동의 발전 여부 등
6. 행동특성 및 종합의견 : 학교교육 이수중 학생의 행동특성과 학생의 학교교육이수 상황을 종합적으로 이해할 수 있는 의견 등

② 제1항의 규정에 의한 학교생활기록의 항목별 작성기준 외에 학교생활기록의 작성 등에 관하여 필요한 사항은 교육과학기술부장관이 정한다.

제4조 (학생생활기록의 대상 자료) ① 법 제25조제1항제7호에서 "교육과학기술부령이 정하는 사항"이라 함은 다음 각 호를 말한다.

1. 학교정보
2. 학생의 수상경력
3. 학생의 진로지도상황
4. 학생의 재량활동
5. 학생의 특별활동상황
6. 학생의 교외체험학습상황

② 제1항의 규정에 의한 대상 자료의 구체적인 항목 및 작성기준 등에 관하여 필요한 사항을 교육과학기술부장관이 정한다.

제5조 (학교생활기록의 구분 관리) ① 학교의 장은 학교생활기록을 학교생활기록부와 학교생활세부사항기록부로 구분하여 작성·관리한다.

② 학교생활세부사항기록부는 학생의 상급학교(「고등교육법」 제2조 각 호의 규정에 의한 학교를 포함한다. 이하 같다) 진학지도 및 상급학교 학생선발에 활용하기 위하여 제3조제1항 및 제4조제1항에 관한 사항이 전부 포함되도록 작성한다.

③ 학교생활기록부는 학교생활세부사항기록부의 기록사항 중 학생의 행동특성 및 종합의견과 교육과학기술부장관이 정하는 항목에 대한 특기사항을 삭제하여 보존한다.

④ 학교생활기록부 및 학교생활세부사항기록부의 구성 항목, 작성 기준 및 작성 양식 등에 관하여 필요한 사항은 교육과학기술부장관이 정한다.

[참고 3] 학교생활기록부 영역별 입력 가능 최대 글자수

(교무업무시스템, 2010.02 현재)

영역	세부항목	최대 글자수 (한글 기준)	비고
1. 인적사항	학생 성명	25자	
	학부모 성명	15자	
	주소	500자	
	특기사항	500자	
2. 학적사항	특기사항	500자	
3. 출결상황	특기사항	500자	
4. 수상경력	수상명	100자	
5. 자격증 및 인증 취득상황	명칭 또는 종류	100자	2010학년도 이후는 고등학교만 해당
6. 진로지도상황	특기사항	500자	
7. 창의적 재량활동	특기사항	1,500자	
8. 특별활동상황	자치·적응·행사활동 특기사항	2,000자	통합 입력
	계발활동 특기사항	2,000자	
	봉사활동 특기사항	2,000자	
	봉사활동실적 활동내용	250자	
9. 교외체험학습상황	내용	250자	
10. 교과학습발달상황	일반과목 세부능력 및 특기사항	1,500자	교과담당교사 기준
	예체능과목 세부능력 및 특기사항	1,500자	교과담당교사 기준
	일반과목 세부능력 및 특기사항	2,500자	학급담임교사 기준
	예체능과목 세부능력 및 특기사항	2,500자	학급담임교사 기준
11. 독서활동상황	독서활동상황	2,500자	
12. 행동특성 및 종합의견	행동특성 및 종합의견	1,500자	
13. 학년이력	전공·과정 비고	250자	고등학교

[참고 4] 주요 외국의 학교생활기록부

□ 미 국

○ 양식 : 州 내 지역 교육구별 통일된 양식의 통지표(성적표) 사용

○ 교과영역

- 상위 학년(학교급)으로 올라갈수록 교과학습상황을 자세히 기록
  ※ 중학교 : 3등급(A, B, C) → 고등학교 : 5등급(A, B, C, D, E)
- 이외에도 중학교에서는 공부태도와 협동심(work habit and cooperation) 수준 표시
- 고등학교에서는 class rank, 학생 수, 평균성적(GPA) 기재
- 중등학교 공히 특수반(special classes), AP(Advanced Placement), AE(Academically Enriched), H(Hornors) 기재

○ 비교과영역 : 교육구에 따라 수상기록, 각종활동 및 진로에 관한 정보 등 기재

[예1]

Chicago Public Schools
High School Transcript of Student Progress

NORTHSIDE COL PREP (UNIT 1740)
5501 N KEDZIE AV
CHICAGO, ILLINOIS 60625

Name: ERPELO DAPHNE JAN
ID: 37958573 SSN: 345-90-2481
Born: 01/25/91 (F)

Guardian: DOLORES ERPELO (M)
Address: 3633 N LOTUS AV 1
CHICAGO, ILLINOIS 60641
(05/17/07 - 901)

Date Graduated:

PAGE 1

REQUIREMENT -
4 ENGLISH
3 MATHEMATICS
3 SCIENCE
3 SOCIAL SCIENCE
2 WORLD LANGUAGE

REQUIREMENT -
2 FINE ARTS
2 PHYSICAL ED OR ROTC
2 CAREER ED OR ROTC
3 ELECTIVES
24 TOTAL CREDITS FOR A CPS DIPLOMA OR
26 TOTAL CREDITS FOR A CPS DIPLOMA WITH A CONCENTRATION IN AN EDUCATION TO CAREERS PROGRAM

NON-CREDIT REQUIREMENT - COMPLETED
40 HOURS OF SERVICE LEARNING 15
DRIVER EDUCATION 01/07
CONSTITUTION (PL195)
CONSUMER EDUCATION

FRESHMAN YEAR

SEMESTER ENDING	DAYS ABSENT	TIMES TARDY	CLASS RANK
01/2006	1.0	2	/
CumGPA: 4.5714 Unweighted: 3.7143			
06/2006	4.0	0	/
CumGPA: 4.5714 Unweighted: 3.7143			

FIRST SEMESTER

LV	SUBJECT NAME	YR	GRADE	CREDIT
H	SURVEY LITERATURE	1	B	0.500
H	WORLD STUDIES	1	B	0.500
N	CELESTIAL ARTS IV	1	P	0.000
H	PHYSICS FIRST	1	A	0.500
H	ALGEBRA	1	A	0.500
H	JAPANESE	1	A	0.500
H	ART	1	A	0.500
	P.E.	1	A	0.500
SEM WEIGHTED GPA: 4.5714				3.500

SECOND SEMESTER

LV	SUBJECT NAME	YR	GRADE	CREDIT
H	SURVEY LITERATURE	1	B	0.500
H	WORLD STUDIES	1	A	0.500
N	CELESTIAL ARTS IV	1	P	0.000
H	PHYSICS FIRST	1	B	0.500
H	ALGEBRA	1	A	0.500
H	JAPANESE	1	A	0.500
H	ART	1	A	0.500
	P.E.	1	A	0.500
SEM WEIGHTED GPA: 4.5714				3.500

SOPHOMORE YEAR

SEMESTER ENDING	DAYS ABSENT	TIMES TARDY	CLASS RANK
01/2007	0.0	0	/
CumGPA: 4.5238 Unweighted: 3.6667			

FIRST SEMESTER

LV	SUBJECT NAME	YR	GRADE	CREDIT
	DRIVER ED CLASSROOM	1	A	0.000
H	AMERICAN LITERATURE	2	A	0.500
H	UNITED STATES HIST	1	A	0.500
H	CHEMISTRY	1	B	0.500
H	GEOMETRY	1	B	0.500
N	GEOMETRIC ART	1	P	0.000
H	JAPANESE	2	B	0.500
H	GIRLS CHORUS	1	A	0.500
	P.E.	2	A	0.500
SEM WEIGHTED GPA: 4.4286				3.500

SECOND SEMESTER

LV	SUBJECT NAME	YR	GRADE	CREDIT

ACADEMIC INFORMATION

CUMULATIVE WEIGHTED GPA: 4.5238
CUMULATIVE UNWEIGHTED GPA: 3.6667

CARNEGIE UNITS ATTEMPTED: 10.500
CARNEGIE UNITS COMPLETED: 10.500

CLASS RANK:
CLASS SIZE:
AS OF: 01/2007

STANDARDIZED SCORES

ACTIVITIES AND HONORS

[예2]

STATE OF TEXAS ACADEMIC ACHIEVEMENT RECORD (ACCREDITED)

Full Legal Name ______________________ (Last / First / Middle)
Student ID Number______ SSN/State ID Number________
Date of Birth________ Sex________ Ethnicity ________
Parent or Guardian Name ______________________
Current Address ______________________ (Street / City / State/Zip Code)

District Name ____________________________
Name of School______________ Phone No.___ _____
School Address ___________________________ (Street / City / State/Zip Code)
Rank _____ No. in Class_____ Date of Ranking _____ Quartile____ GPA____
Date Graduated _______ Date of Certificate of Coursework Completion_______

____
Signature and Title of School Official

College Board Campus Code Number__________ Graduation Program Type__________________

Exit-Level TAKS

English Language Arts	Mathematics	Science	Social Studies
________ MO/YR	________ MO/YR	________ MO/YR	________ MO/YR

	Academic Year _____ CDC ________					Academic Year _____ CDC ________					Academic Year _____ Tx. Grant CDC ________ G					Academic Year _____ CDC ________					Academic Year _____ CDC ________				
COURSE CATEGORY	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
A passing grade is 70 or above. P=Pass F=Fail	TOTAL CREDITS FOR YEAR					TOTAL CREDITS FOR YEAR					TOTAL CREDITS FOR YEAR					TOTAL CREDITS FOR YEAR					TOTAL CREDITS FOR YEAR				

SAMPLE

NOTE: [illegible]

**"X" denotes Texas Grant Indication

[예3]

SAMPLE SECONDARY TEMPLATE

(Note: while the version on screen is in colour, it will print in black and white.)

ELIZABETH WONG

Science

Year 8 Semester 1

	Rating	Year 6	Year 7	Year 8	Year 9	Year 10
Science	C			●		
Thinking Processes	B				●	
Interpersonal Development	C			●		

Work habits

	Needs Attention	Acceptable	Very Good	Excellent
Effort		●		
Class Behaviour			●	

What Elizabeth has achieved

Elizabeth has achieved a sound understanding of the particle model and is able to use this knowledge to explain the structure and properties of different types of matter. Her timeline project on 'The Changing Earth' demonstrated a sound understanding of ecosystems and the impact humans can have on those systems. Her research project was well presented and clearly showed she can now locate, select and use information effectively from a range of different sources. Elizabeth is skilled in designing experiments to test simple hypotheses and she is able to safely and accurately use a range of equipment and chemicals. She has continued to develop her skills in making accurate observations and in recording her observations using appropriate language and formats. Elizabeth has well developed interpersonal skills and is able to work effectively with others to complete group tasks.

Areas for improvement/future learning

Elizabeth needs to continue to develop her skills in drawing valid conclusions from experimental data. She must ensure that the available data supports her conclusions. Elizabeth also needs to make sure that all tasks are completed and submitted by the due date as some of her homework tasks were overdue. Finally she needs to make sure that she regularly reviews her level of understanding of the work and seeks assistance when she requires it.

The school will do the following to support Elizabeth in her learning

Activities and worksheets will be provided which support Elizabeth to plan her homework and to regularly review her level of understanding of the learning outcomes we are working to achieve in each unit of work. Elizabeth's parents will be informed when work is overdue via Elizabeth's diary.

What you can do at home to help Elizabeth's progress

Check Elizabeth's diary on a regular basis to monitor her completion of homework tasks and support her to keep to her homework timetable. Assist Elizabeth to monitor her understanding by asking her to explain in her own words the ideas she is learning about in class.

Teacher: Ms Chris Blackman June 2006

Ratings:

A Well above the standard expected at this time of year
B Above the standard expected at this time of year
C At the standard expected at this time of year
D Below the standard expected at this time of year
E Well below the standard expected at this time of year

Legend:

Your child's achievement this year
The expected level of achievement

ELIZABETH WONG

My Personal Learning Goals — Year 8 Semester 1

My Learning Goals

I will focus on three areas to improve my learning this semester: organisation, persistence and reading.
I will use my diary to organise my homework and to remind me of what I need to bring to school. I will make a homework timetable for home and put it above my desk. This will help me get my assignments in on time. I will make a greater effort to persist when I find the work boring or difficult.
To improve my reading skills I will set aside 20 minutes four nights a week to read a novel of my choice.

Student Comment

I have made a greater effort to complete and hand in my assignments and managed to complete most tasks by the due date. I still need to make better use of my homework timetable. I am proud of the efforts I made to push myself harder in some subjects and to develop strategies to use when I found the work difficult. I believe that I am much more persistent than I was last semester. I managed to read three novels but haven't finished the fourth one. I need to schedule time for reading and stick to it.

Teacher Comment

Elizabeth has handed in most of her work by the due date this semester. She has clearly made a greater effort to persist when she experiences difficulty with the work and has developed a range of strategies to use in these circumstances.
Elizabeth has also shown she can commit to reading more widely, and while she aimed to do more, she has met the goal of reading three novels that she agreed on with her English teacher.

My Future Learning Goals

My main goal will be to make a greater effort to stick to my homework timetable.
I will also work on developing my skills in learning with and from my peers. I want to focus in particular on learning to support other members of a team.
I will continue to read as widely as I can and will also aim to produce a book review for publication in the school magazine.

Attendance

Elizabeth has been absent 7 days this semester.

Teacher: Mr Peter Ford — June 2006

ELIZABETH WONG

Year 8 Semester 1

Parent Comment (please insert comments and send back to the school)

We are pleased with Elizabeth's efforts to achieve her goals. It has been helpful for Elizabeth to set goals and for us to be informed of them. She has shown commitment to being more persistent and to handing more of her work in on time. We will make a greater effort to support her to monitor her homework. Elizabeth has enjoyed reading the novels and we have had some interesting discussions with her about them. We will make sure we ask her about some of the work she is learning in Science.

Parent: Julie Wong — Date: June 2006

sample

[예4]

SAMPLE PRIMARY TEMPLATE

(Note: while the version on screen is in colour, it will print in black and white.)

Stephen Campbell

Year 4 Semester 1

Learning Area	Rating	Year 2	Year 3	Year 4	Year 5	Year 6
Health and Physical Education	E	●				
Interpersonal Development	B				●	
Personal Learning	A					●
Civics and Citizenship	C			●		
The Arts	D		●			
English Reading	A					●
Writing	C			●		
Speaking and listening	B				●	
The Humanities	C			●		
Maths Number	C			●		
Space	C			●		
Measurement, chance and data	C			●		
Structure	C			●		
Working mathematically	C			●		
Science	C			●		
Design, Creativity and Technology	C			●		
Information and Communications Technology	A					●
Thinking Processes	C			●		

Work habits

	Needs Attention	Acceptable	Very Good	Excellent
Effort			●	
Class Behaviour		●		

Ratings:

A Well above the standard expected at this time of year
B Above the standard expected at this time of year
C At the standard expected at this time of year
D Below the standard expected at this time of year
E Well below the standard expected at this time of year

Legend:

● Your child's achievement this year
□ The expected level of achievement

sample

STEPHEN CAMPBELL

Year 4 Semester 1

What Stephen has achieved

Stephen continues to read with enthusiasm, and can readily explain the main ideas in the books he reads, as well as predict what might happen next. In his oral report on 'families' he showed he can speak clearly, as well as keep his audience interested. In writing Stephen is beginning to use a wider range of kinds of sentences with more accurate punctuation.

Stephen has shown great improvement in his mental Mathematics and counting abilities. He can now add and subtract numbers to two decimal places, and add and subtract simple fractions.

In Science, Stephen has shown he can use measuring equipment accurately, and that he is able to draw sound conclusions from his observations. Stephen is working well above the standard expected in ICT. He is able to choose appropriate search engines on the internet and can do advanced searches very quickly to locate specific information.

In Civics and Citizenship Stephen produced a poster that showed he has a clear understanding of why it is important to look after our environment.

Stephen participates enthusiastically in team problem solving activities, provides reasons for the ideas that he presents, and listens attentively to the ideas of others. Stephen has successfully led a small team of students to set classroom goals and procedures this semester that will improve our learning environment.

Areas for improvement/future learning

In writing, Stephen needs to improve his punctuation and use of tenses, and continue to widen the range of sentence structures that he uses.

In producing artworks this semester, Stephen needs to focus on planning before he begins his work, and thinking through how he can use materials creatively. He also needs to make sure he hands in his assignments on time.

In Physical Education, Stephen needs to work on mastering basic movement patterns and skills, particularly balancing, hopping and rolling. By taking a more active part in activities, Stephen will also increase his fitness level.

The school will do the following to support Stephen in his learning

Stephen will read texts that contain a range of different sentence structures and use these as models for his own writing.

In the Arts, Stephen will have a range of different activities to do that will be designed to encourage him to use different materials, and think about how to use them in different ways.

In Physical Education, he will have a partner assist him with rolling, balancing and hopping activities

What you can do at home to help Stephen's progress

Encourage Stephen to talk about his artwork when he brings it home. If possible, encourage Stephen to get involved in more physical activity out of school, perhaps by joining a club of some kind.

Sample

STEPHEN CAMPBELL Year 4 Semester 1

Student Comment
I really like using computers at school and am learning lots of ways to find information for projects. I found some new ways to do advanced searches.
I am not doing so well at sport or art. I will try out different things next year in drawing and painting, and practise more in P.E. I will also try and make my writing as good as my reading and speaking.

Attendance
Stephen has been absent for four days this semester.

Teacher: Ms Jill Foster June 2006

STEPHEN CAMPBELL Year 4 Semester 1

Parent Comment (please insert comments and send back to the school)

We are happy with how Stephen has worked in school this year. We know he has trouble with his motor coordination. We have discussed this with him and we will try to find a group for him to join to help him improve his coordination. Stephen really likes the computer and often spends time finding information for school. He has talked about all the things he likes and is looking forward to next year.

Parent: *Melanie Campbell* Date: June 2006

You can ask the school to provide you with written information that clearly shows your child's achievement in the subjects studied in comparison to that of other children in the child's peer group at the school. This information will show you in which 25 per cent of his/her peer group your child is performing.

□ 영 국

○ 양식 : 지역에 따라 다양함.
- 학생의 배경정보는 국적, 언어, 출결상항 등 기본적인 정보만 기록함.
- 생활기록부는 학부모와 상담을 하기 위한 자료로 사용할 수 있도록 각 과목별로 약 한 페이지씩 교사의 의견을 자유롭게 서술함.

※ 시험 형태가 서술형, 논술형, 실기시험 등 수행평가 위주이기 때문임.

○ 교과영역
- 평가방법 : 준거지향평가
- A/B/C/D/E/F/G/fail 혹은 very good/good/acceptable/ improvement needed 등의 등급으로 표시
- 교과 내 하위 지식이나 기술 영역별로 구분하여 성적 부여
- 기타 교사의견 및 조언, 도달목표를 서술식으로 기재

○ 비교과영역 : 학생의 교과별 노력정도 표기

[예1]

Hinchley Wood 11 – 18 School **NOVEMBER 2003**

SUBJECT: ART **TEACHER:** Miss S Chalke

Name Guwon Ji **Form** 9JC

SUBJECT ASSESSMENT

COURSE COMPONENTS	LEVEL OF PERFORMANCE				
	A	B	C	D	U
Form and Line:			✓		
Tone and Texture:					
P ern and Shape:					

KEY: The boxes ticked above indicate your child's current performance in relation to his / her group or set.

OTHER ASPECTS	Consistently High Standard	Good Standard	Some Concerns	Major Concerns	Showing Improvement
Punctuality		✓			
Behaviour		✓			
Classwork Effort		✓			
Homework Effort			✓		
Organisation		✓			
Participation			✓		

KEY: The ticks on the above chart show the different aspects of your daughter's / son's assessment and are related to the group/set in which they are being taught. A tick to show improvement is always in addition to a tick to show the level from which improvement is taking place.

C rent Teacher Assessment Level : 4.5

COMMENTS AND TARGET/S FOR IMPROVEMENT

At the time of writing these reports the students are half way through project 1, the distorted portrait. Guwon has a basic ability to draw from observation and is able to use a variety of materials. He has shown some ability with creating 2 dimensional work in this term's distorted portraits project. Guwon is able to express his own opinions about his work and the work of others. Guwon now needs to improve his drawing skills with a focus on line and texture and develop his colour mixing skills when using paint and pastels. Guwon also needs to improve his ability to research information on artists to use in his own work.
More time should be spent on producing quality homework. Work at present seems rushed with little thought or care.

Signature of Teacher S Chalke

[예2]

ENGLISH

Year Group 7

Name : _____

Course Content

Our aims are

- to encourage oral and written communication which to accurate, appropriate, and effective
- to promote wider reading outside school
- to develop an understanding of media and non fiction texts
- to improve spelling, punctuation and presentation of work

Subject Skills	Very Good	Good	Acceptable	improvement Needed
Response to Literature				
Creative Writing				
Non Fiction Writing				
Drama				
Oral Skills				

No. of late homeworks : ____ No. of missing homework : ____

Teacher's comments/advice	
	Overall Result(%) :_____
Speaking & Listening : _____ (mark out of 20)	Directed Writting exam (mark out of 80) : ____

Target(s)

[예3]

Name

Tutor Group 8JH

Date sent out 7 November 2003 13 February 2004 31 March 2004 9 July 2004

SUBJECT	GRADE	EFFORT	PREP	GRADE	EFFORT	PREP	GRADE	EFFORT	PREP	GRADE	EFFORT	PREP
English	E	2	S									
Mathematics	B	2	H									
French	D	2	H									
German	-	-	-									
Geography	C	2	S									
History	B	2	H									
R.S.	B	1	S									
Science	A	1	H									
Music	C	3										
Art	B	2	S									
Design Technology	C	3	S									
Food Technology												
Textiles Technology												
I.T.	B	2	S									
Drama	C	4										
P.E.	B	1										

Effort grades

1 Shows exceptional determination
2 Working very well
3 Working adequately
4 Not working hard enough
5 Unacceptable

Prep grades

H Highly satisfactory
S Satisfactory
U Unsatisfactory

□ 프랑스

○ 양식 : 각 학교 또는 교사마다 다름.
- 양적평가와 질적평가(교사의견서) 구분 작성
  ※ 3학기로 구분되며, 매학기 성적표 통지

○ 교과영역
- 준거지향평가 : 대개 초등은 10점 만점, 중등은 20점 만점
- 학생의 평균, 학생의 연평균, 학생점수 분포, 1년 전체 도달 수준을 3단계로 표시

○ 비교과영역
- 학생의 태도, 향상정도 기재

[예1]

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTERE DE l'EDUCATION NATIONALE

LIVRET SCOLAIRE

pour l'examen du
baccalauréat général

SERIE LITTERAIRE (L)

(Arrêté du 4 mai 2004)

NOM DU CANDIDAT : —
Prénoms :
Date de naissance :
Adresse :
Etablissement :

NOM : _____
Prénoms : _____
Date de naissance : _____

Photographie d'identité avec le cachet de l'établissement

SCOLARITE AU COLLEGE ET AU LYCEE

Classes	Année scolaire	Etablissement	Commune (2)
6e	____ - ____		
	____ - ____	(1)	
5e	____ - ____		
	____ - ____	(1)	
4e	____ - ____		
	____ - ____	(1)	
3e	____ - ____		
	____ - ____	(1)	
2e	____ - ____		
	____ - ____	(1)	
1ère	____ - ____		
	____ - ____	(1)	
Terminale	____ - ____	(3)	
	____ - ____	(1)	

FRANCAIS EN CLASSE DE SECONDE

EVALUATION CHIFFREE						APPRECIATION DU PROFESSEUR				NOM ET SIGNATURE DU PROFESSEUR
Note moyenne de l'élève	Moyenne annuelle de l'élève	Moyenne annuelle de la classe	Pourcentage des élèves ayant une moyenne annuelle			Cocher par discipline et par critère le niveau atteint sur l'ensemble de l'année scolaire : 1 = Satisfaisant 2 = Moyen 3 = Insuffisant				
			<8	≥8 et <12	≥12		1	2	3	
1er tr.						- Expression écrite				
2e tr.						- Expression orale				
3e tr.						- Maîtrise des méthodes				
						- Savoir personnel et culture				

(1) La seconde ligne de chaque classe est prévue pour un éventuel redoublement.
(2) En cas d'études par correspondance, indiquer le domicile de l'élève.
(3) signaler le cas échéant, la scolarité effectuée en section européenne ou de langue orientale ou en section internationale
SE : section européenne; **SLO** : section de langue orientale; **SI** : section internationale.

[예2]

NOM DE L'ELEVE : _____ SERIE L ANNEE SCOLAIRE 20__ - 20__

Prénoms : _____ CLASSE DE PREMIERE

Date de naissance : _____

Etablissement

Effectif de la division

DISCIPLINES	EVALUATION CHIFFREE						APPRECIATION DES PROFESSEURS				NOM ET SIGNATURE DU OU DES PROFESSEURS
	Note moyenne de l'élève	Moyenne annuelle de l'élève	Moyenne annuelle de la classe	Pourcentage des élèves ayant une moyenne annuelle <8	≥8 et <12	≥12	Cochez par discipline et par critère le niveau atteint sur l'ensemble de l'année scolaire : 1 - Satisfaisant 2 - Moyen 3 - Insuffisant	1	2	3	
ENSEIGNEMENTS OBLIGATOIRES											
FRANCAIS	1er tr.						- Expression écrite - Expression orale - Réflexion et organisation de la pensée - Connaissances et culture				
	2e tr.										
	3e tr.										
MATHEMATIQUES-INFORMATIQUE	1er tr.						- Solidité des connaissances - Capacité de raisonnement - Qualités de l'expression - Connaissances des moyens automatisés de calcul				
	2e tr.										
	3e tr.										
ENSEIGNEMENT SCIENTIFIQUE Cette rubrique est renseignée conjointement par les professeurs de physique-chimie et de sciences de la vie et de la Terre	1er tr.						- Capacité à mobiliser les connaissances du programme - Capacité à maîtriser des éléments de la démarche scientifique - Capacité à appréhender et échanger de l'information scientifique, communiquer				
	2e tr.										
	3e tr.										
HISTOIRE GEOGRAPHIE	1er tr.						- Aptitude à mémoriser et à organiser les connaissances - Maîtrise de l'exploitation raisonnée de documents - Maîtrise des repères spatiaux et chronologiques - Aptitude à réaliser des représentations cartographiques				
	2e tr.										
	3e tr.										
LANGUE VIVANTE 1	1er tr.						- Compréhension de la langue parlée - Expression orale - Compréhension de documents écrits - Expression écrite				
	2e tr.										
	3e tr.										
LANGUE VIVANTE 2 (étrangère ou régionale) ou	1er tr.						- Compréhension de la langue parlée - Expression orale - Compréhension de documents écrits - Expression écrite				
	2e tr.										
	3e tr.										

□ 독 일

○ 양식 : 지역별로 상이함.

○ 교과영역

- 준거지향평가, 6등급으로 표기
- 전공학과의 성취도는 자세히 기록

○ 비교과 영역

- 학생의 기본정보(생년월일, 주소 및 본적, 보호자 성명, 종교)
- 학교생활태도, 사회적 태도, 작업 공동체에의 참여 정도, 출결 상황

[예1]

Campe-Gymnasium

Holzminden

- gegrundet 1569 -

ZEUGNIS

1. /1. und 2. Halbjahr

Schuljahr 20___ /___
Klasse_____

_____

geboren am _____ in _____

Versaumte Unterrichtstage im 1. / 1. und 2. Halbjahr _____ /____, davon unentschuldigt: _____ /_____.

Pflichtunterricht

Deutsch:	Erdkunde:
Englisch:	Religion:
Franzosisch:	Werte und Normen:
_____	Mathematik:
Latein:	Physik:
Grechisch:	Chemie:
Musik:	Biologie:
Kunst:	_____
Geschichte:	Sport:
Politik:	

Wahlfreier Unterricht

_____	_____
_____	_____

Arbeitsverhalten:

Sozialverhalten:

Bemerkungen:

Holzminden, den _____

Klassenlehrerin/Klassenlehrer
Gesehen: _____
Unterrichts: _____
Unterschrift einer/eines Erziehungsberechtigten

Schulleiterin/Schulleiter
Wiederbeginn des

Name der Schule, Schulort:

Name der Schule, Schulort:

Vorstufe Schulhalbjahr Schuljahr /

Name: Vorname:

Geburtstag: Geburtsort:

[예2]

Albert-Einstein-Schule

Gymnasium des Main-Taunus-Kreises

Zeugnis

für

Jahrgangsstufe 12 — Schuljahr 2004/2005 (1. Halbjahr)

Fach	Kurs-art	Wochen-stunden	Kursthema	Kursleitung	Punkte
Sprachlich-literarisch-künstlerisches Aufgabenfeld					
Deutsch	GK	4	Das Klassische in der Literatur	Dr. Schröder	-10-
Englisch ab 5	GK	3	The Quest for one's Identity	Herrmann	-07-
Musik	GK	3	Spektrum Musik I	Dimpl	-15-
Spanisch ab 9	GK	3	Historia de América Latina	Peters	-08-
Gesellschaftswissenschaftliches Aufgabenfeld					
Geschichte	GK	3	Zwischen Revolution u. Restauration	Kocanda	-10-
Politik und Wirtschaft	GK	3	Wirtschaft und Wirtschaftspolitik	Herrmann	-07-
Wirtschaftswissenschaften	LK	5	Gesamtwirtsch.Entwicklung d. BRD	Koch-Holstein	-10-
Mathematisch-naturwissenschaftlich-technisches Aufgabenfeld					
Mathematik	LK	5	Analysis 2	Stummer	-07-
Chemie	GK	3	Redoxgleichgewichte	von Irmer	-08-
Sport	GK	2	Streetball-Badminton-Trampolin	Groß	-13-

Versäumte Stunden 22, davon unentschuldigt 4

Bemerkungen: Stellvertretender Kurssprecher

Schweinbach, den 4. Februar 2005

(Frau Barbel Koch-Holstein) — Studienleiter (L. Stummer, StD) — Datum, Unterschrift Schüler

Notenstufen: (15-13) sehr gut, (12-10) gut, (9-7) befriedigend, (6-4) ausreichend, (3-1) mangelhaft, (0) ungenügend

(g) teilgenommen, (mEtg) mit Erfolg teilgenommen, (mgEt) mit gutem Erfolg teilgenommen, (n.f.) nicht feststellbar, (A) Attest

□ 일 본

○ 양식 : 각 교육위원회에서 결정, 대개 문부성에서 시달한 양식 따름

○ 교과

- 교과목별 성적은 규준지향평가에 의해 5등급(수/우/미/양/가) 평가
  ※ 1등급 : 7%, 2등급 : 24%, 3등급 : 38%, 4등급 : 24%, 5등급 : 7%
- 각 교과의 대단원은 준거지향평가에 의해 3등급(우수/보통/노력요함) 평가
- 교과학습발달상황에 대한 교사의 의견을 각 학년별로 기록
- 고등학교의 경우 고등학교생도지도요록 Ⅰ, Ⅱ로 구분
  ※ 고등학교생도지도요록 Ⅰ : 교과성적 미기재, 이수과목명만 기록, 20년 이상 보존
  ※ 고등학교생도지도요록 Ⅱ : 이수한 교과목 성적까지 자세히 기록, 5년 보존

[예1]

高等学校生徒指導要録（Ⅰ）

区分＼学年	1	2	3	
ホームルーム				
整理番号				

学校名及び所在地	大阪府立住吉高等学校 大阪市阿倍野区北畠2-4-1	年度	学年	校長氏名印	ホームルーム担任者氏名印
課程名・学科名等	全日制の課程・国際文化科	平成 年度	1		
		平成 年度	2		
		平成 年度	3		
		平成 年度			

学籍の記録

生徒	ふりがな / 氏名	性別	入学・編入学	平成 年 月 日 第1学年入学 第 学年編入学
	平成 年 月 日生		転入学	平成 年 月 日
	現住所		転学・退学	平成 年 月 日
保証者	ふりがな / 氏名		留学等	平成 年 月 日 ～平成 年 月 日 (留学先)
	現住所		卒業	平成 年 月 日
入学前の経歴	平成 年 3月 中学校卒業		卒業後の進路	

生徒氏名

各教科・科目の修得単位数の記録　（国際文化科）

	教科	科目	修得単位数の計
普通教育に関する各教科・科目	国語	国語総合	
		現代文	
		古典	
		古典講読	
	地理歴史	世界史B	
		日本史B	
		地理B	
	公民	現代社会	
		政治・経済	
	数学	数学Ⅰ	
		数学Ⅱ	
		数学A	
		数学B	
		数学演習基礎	
		数学演習発展	
	理科	理科総合A	
		理科総合B	
		物理Ⅰ	
		化学Ⅰ	
		生物Ⅰ	
		地学Ⅰ	
	保健体育	体育	
		保健	

	教科	科目	修得単位数の計
普通教育に関する各教科・科目	芸術	音・美・書Ⅰ	
		音・美・書Ⅱ	
		音・美・書Ⅲ	
	家庭	家庭基礎	
	情報	情報C	
専門教育に関する各教科・科目	家庭	フードデザイン	
	英語	総合英語	
		英語理解	
		英語表現	
		異文化理解	
		コンピュータ・LL演習	
	国際文化	遠読演習	
		Bonjour Paris!	
		¡Hola Amigos!	
		ニイハオ中国	
		すきやねんハングル	
		カレント・トピックス	
総合的な学習の時間			
留学			
合計			

[예2]

高等学校生徒指導要録(Ⅱ)

区分＼学年	1	2	3	
ホームルーム				
整理番号				

		年度	学年	校長氏名印	ホームルーム担任者氏名印
生徒氏名		平成 年度	1		
入学 編・転入学	平成 年 月 日第1学年入学 第 学年 編・転入学	平成 年度	2		
		平成 年度	3		
卒業 転学・退学	平成 年 月 日卒業 転学・退学	平成 年度			

出席の記録

区分＼学年	授業日数	出席停止・忌引等の日数	留学中の授業日数	出席しなければならない日数	欠席日数	出席日数	備考
1							
2							
3							

総合的な学習の時間の記録

学習活動	・よりよい人間関係を築くためのワークショップ ・さまざまな生き方や考え方に出会うための講演・訪問・読書 ・Think globally , Act locally をテーマとする課題研究とプレゼンテーション など		
評価			

生徒氏名	

特別活動の記録			
第1学年	第2学年	第3学年	

総合所見及び指導上参考となる諸事項				
	第1学年	第2学年	第3学年	
学習及び行動における所見				
趣味・特技、諸活動資格等				
進路希望				
その他				

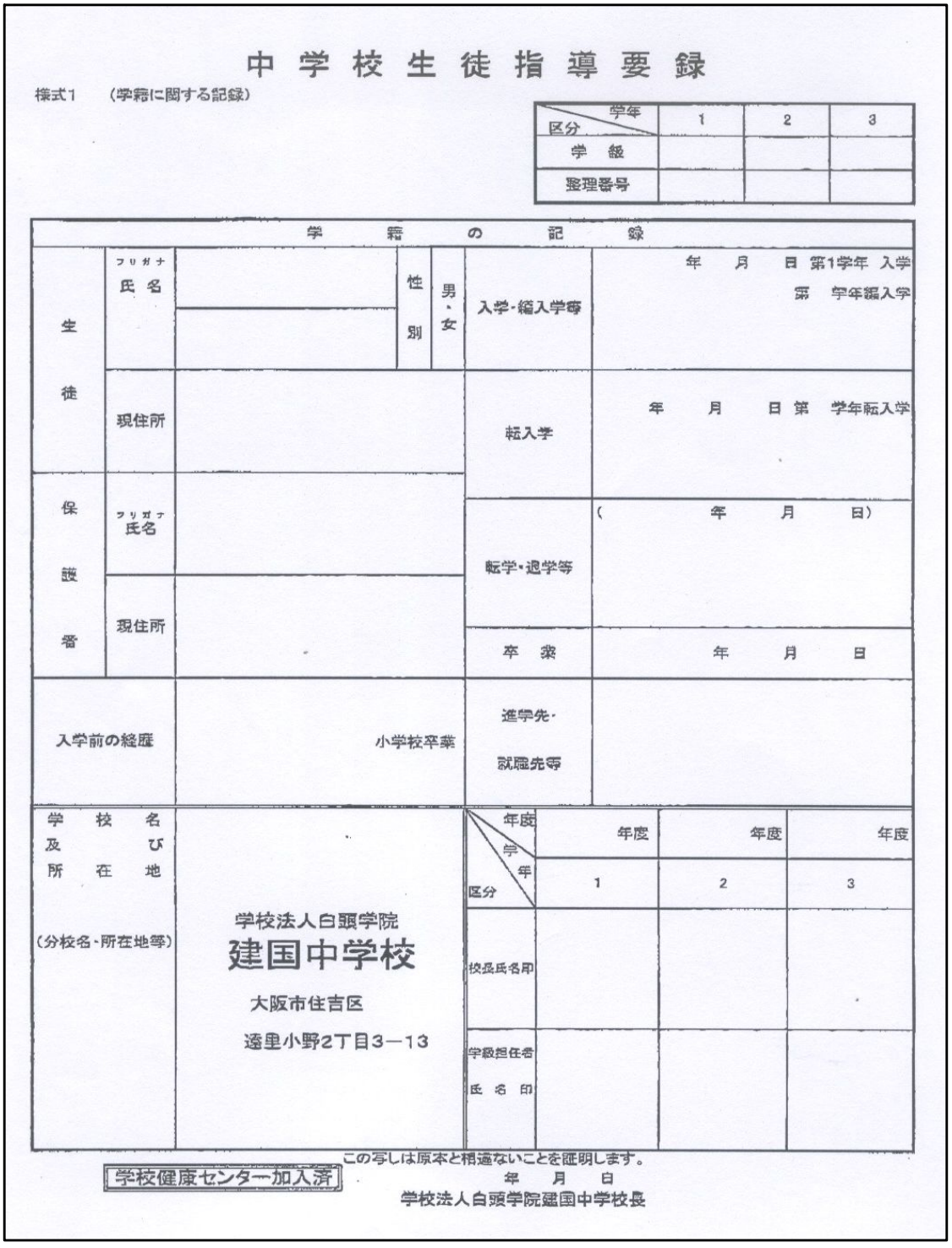
生徒氏名	

各教科・科目等の学習の記録

各教科・科目等			第1学年		第2学年		第3学年				修得単位数の計	備考
教科等		科目等	評定	修得単位数	評定	修得単位数	評定	修得単位数				
普通教育に関する各教科・科目	国語	国語総合										
		現代文										
		古典										
		古典講読										
	地理歴史	世界史B										
		日本史B										
		地理B										
	公民	現代社会										
		政治・経済										
	数学	数学Ⅰ										
		数学Ⅱ										
		数学A										
		数学B										
		数学演習基礎										
		数学演習発展										
	理科	理科総合A										
		理科総合B										
		物理Ⅰ										
		化学Ⅰ										
		生物Ⅰ										
		地学Ⅰ										
	保健体育	体育										
		保健										

生徒氏名														
各教科・科目等の学習の記録														
各教科・科目等			第1学年		第2学年		第3学年				修得単位数の計	備考
			評定	修得単位数	評定	修得単位数	評定	修得単位数				
教科等		科目等										
普通教育に関する各教科・科目	芸術	音・美・書 I										
		音・美・書 II										
		音・美・書 III										
	家庭	家庭一般										
	情報	情報C										
専門教育に関する各教科・科目	家庭	フードデザイン										
	英語	総合英語										
		英語理解										
		英語表現										
		異文化理解										
		コンピュータ・LL演習										
	国際文化	速読演習										
		Bonjour Paris!										
		¡Hola Amigos!										
		ニイハオ中国										
		すきやねんハングル										
		カレント・トピックス										
総合的な学習の時間												
小計												
留学												
合計												

[예3]



中学校生徒指導要録

様式1　（学籍に関する記録）

区分＼学年	1	2	3
学級			
整理番号			

学籍の記録

生徒	フリガナ 氏名		性別 男、女	入学・編入学等	年 月 日 第1学年 入学 第 学年編入学
	現住所			転入学	年 月 日 第 学年転入学
保護者	フリガナ 氏名			転学・退学等	（ 年 月 日）
	現住所			卒業	年 月 日
入学前の経歴		小学校卒業		進学先・就職先等	

学校名及び所在地（分校名・所在地等）	学校法人白頭学院 建国中学校 大阪市住吉区 遠里小野2丁目3－13

区分＼学年＼年度	年度	年度	年度
	1	2	3
校長氏名印			
学級担任者氏名印			

この写しは原本と相違ないことを証明します。
年 月 日
学校法人白頭学院建国中学校長

学校健康センター加入済

様式2(指導に関する記録)

生徒氏名		学校名	学校法人白頭学院 建国中学校	区分＼学年	1	2	3
				学級			
				整理番号			

各教科の学習の記録

Ⅰ 観点別学習状況

教科	観点＼学年	1	2	3
必修教科	韓国地理	総合能力			
	韓国歴史	総合能力			
	日本語(国語)	国語への関心・意欲・態度			
		話す・聞く能力			
		書く能力			
		読む能力			
		言語についての知識・理解・技能			
	社会	社会的事象への関心・意欲・態度			
		社会的な思考・判断			
		資料活用の技能・表現			
		社会的事象についての知識・理解			
	数学	数学への関心・意欲・態度			
		数学的な見方や考え方			
		数学的な表現・処理			
		数量、図形などについての知識・理解			
	科理	自然事象への関心・意欲・態度			
		科学的な思考			
		観察・実験の技能・表現			
		自然事象についての知識・理解			
	音楽	音楽への関心・意欲・態度			
		音楽的な感受性や表現の工夫			
		表現の技能			
		鑑賞の能力			
	美術	美術への関心・意欲・態度			
		発想や構想の能力			
		創造的な技能			
		鑑賞の能力			
	保健体育	運動や健康・安全への関心・意欲・態度			
		運動や健康・安全についての思考・判断			
		運動の技能			
		運動や健康・安全についての知識・理解			
	技術・家庭	生活や技術への関心・意欲・態度			
		生活を工夫し創造する能力			
		生活の技能			
		生活や技術についての知識・理解			
	外国語(英語)	コミュニケーションへの関心・意欲・態度			
		表現の能力			
		理解の能力			
		言語や文化についての知識・理解			
選択教科	韓国語	韓国語への関心・意欲・態度			
		話す・聞く能力			
		書く能力			
		読む能力			
		言語についての知識・理解・技能			

総合的な学習の時間の記録

学年	項目	内容
1	学習活動	
	観点	
	評価	
2	学習活動	
	観点	
	評価	
3	学習活動	
	観点	
	評価	

特別活動の記録

内容＼学年	1	2	3
学級活動			
生徒会活動			
学校行事			

行動の記録

項目＼学年	1	2	3
基本的な生活習慣			
健康・体力の向上			
自主自律			
責任感			
創意工夫			
思いやり・協力			
生命尊重・自然愛護			
勤労奉仕			
公正公平			
公共心・公徳心			

総合所見及び指導上参考となる諸事項

第1学年	
第2学年	
第3学年	

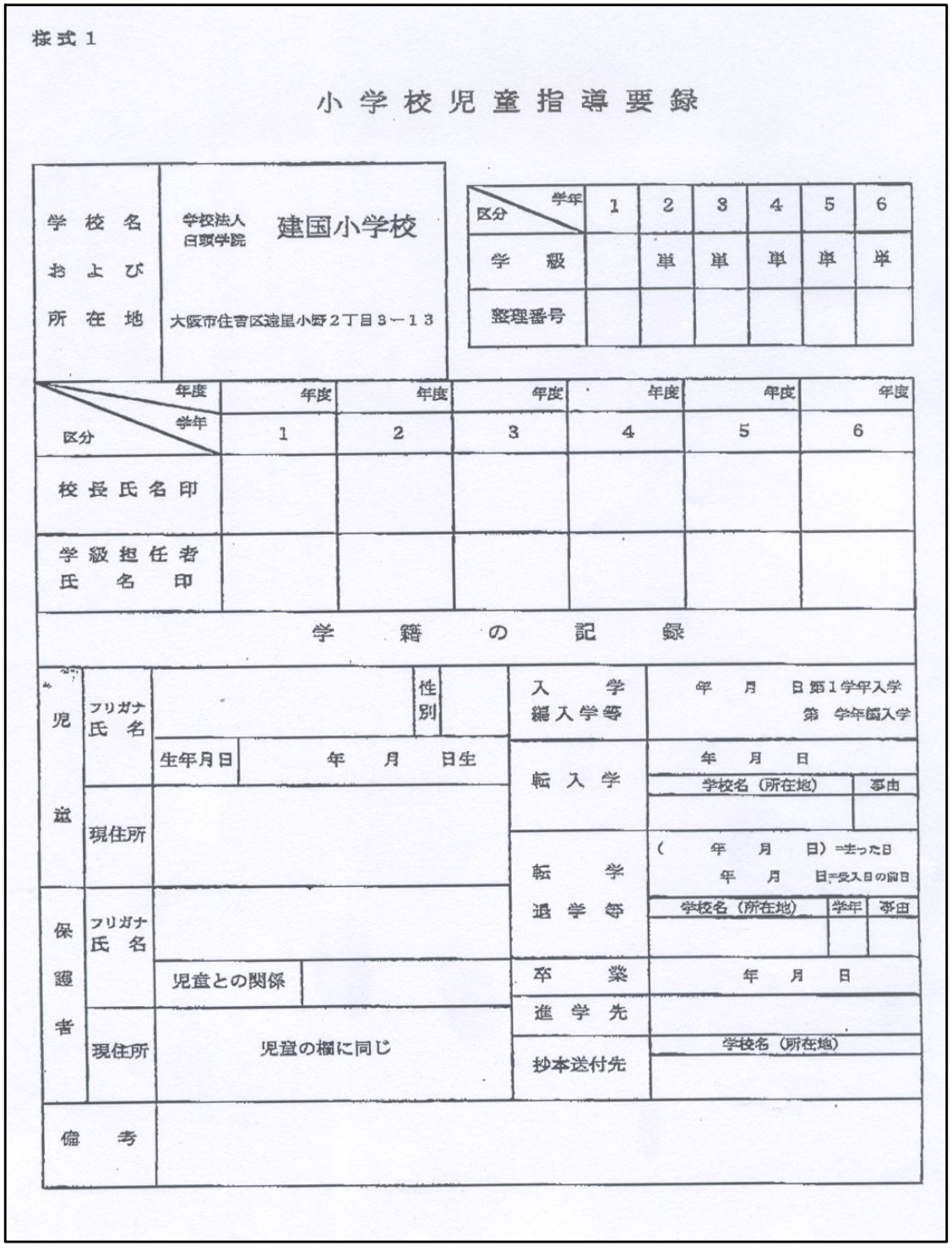
Ⅱ 評定

学年＼教科	必修教科									選択教科	
	日本語(国語)	社会	数学	理科	音楽	美術	保健体育	技術・家庭	外国語(英語)	韓国語	
1											
2											
3											

出欠の記録

学年＼区分	授業日数	出席停止・忌引等の日数	出席しなければならない日数	欠席日数	出席日数	備考
1	217					
2						
3						

[예4]



様式１

小学校児童指導要録

学校名及び所在地	学校法人 白頭学院 建国小学校 大阪市住吉区遠里小野２丁目３－１３

区分＼学年	1	2	3	4	5	6
学級		単	単	単	単	単
整理番号						

区分＼学年＼年度	年度 1	年度 2	年度 3	年度 4	年度 5	年度 6
校長氏名印						
学級担任者氏名印						

学籍の記録

児童	フリガナ 氏名		性別	入学 編入学等	年 月 日第１学年入学 第 学年編入学
	生年月日	年 月 日生		転入学	年 月 日 学校名（所在地）／事由
	現住所			転学 退学等	（年 月 日）＝去った日 年 月 日＝受入日の前日 学校名（所在地）／学年／事由
保護者	フリガナ 氏名			卒業	年 月 日
	児童との関係			進学先	
	現住所	児童の欄に同じ		抄本送付先	学校名（所在地）
備考					

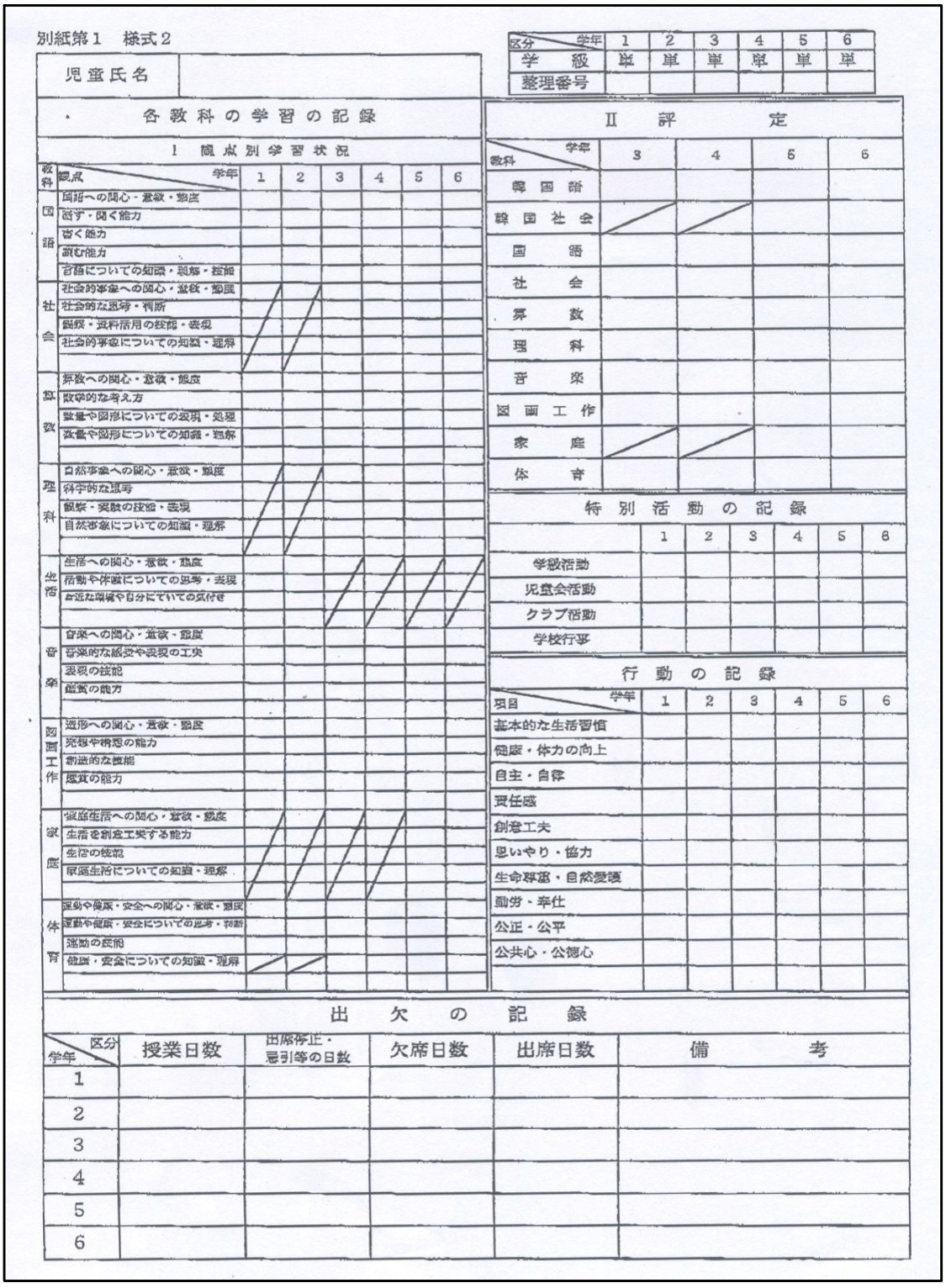
児童氏名	

総合的な学習の時間の記録

学年	学習活動	観点	評価
3	韓国の文化、言葉	1、学習活動への関心・意欲・態度 2、総合的な思考・判断 3、学習活動にかかわる技能・表現 4、知識を応用し総合する能力	
4	韓国の文化、言葉、 -	1、学習活動への関心・意欲・態度 2、総合的な思考・判断 3、学習活動にかかわる技能・表現 4、知識を応用し総合する能力	
5	韓国の文化、言葉	1、学習活動への関心・意欲・態度 2、総合的な思考・判断 3、学習活動にかかわる技能・表現 4、知識を応用し総合する能力	
6	韓国の文化、言葉	1、学習活動への関心・意欲・態度 2、総合的な思考・判断 3、学習活動にかかわる技能・表現 4、知識を応用し総合する能力	

総合所見及び指導上参考となる諸事項

第1学年		第4学年	
第2学年		第5学年	
第3学年		第6学年	



別紙第1　様式2

区分 / 学年	1	2	3	4	5	6
学級	単	単	単	単	単	単
整理番号						

児童氏名

各教科の学習の記録

Ⅰ 観点別学習状況

教科	観点 / 学年	1	2	3	4	5	6
国語	国語への関心・意欲・態度						
	話す・聞く能力						
	書く能力						
	読む能力						
	言語についての知識・理解・技能						
社会	社会的事象への関心・意欲・態度						
	社会的な思考・判断						
	観察・資料活用の技能・表現						
	社会的事象についての知識・理解						
算数	算数への関心・意欲・態度						
	数学的な考え方						
	数量や図形についての表現・処理						
	数量や図形についての知識・理解						
理科	自然事象への関心・意欲・態度						
	科学的な思考						
	観察・実験の技能・表現						
	自然事象についての知識・理解						
生活	生活への関心・意欲・態度						
	活動や体験についての思考・表現						
	身近な環境や自分についての気付き						
音楽	音楽への関心・意欲・態度						
	音楽的な感受や表現の工夫						
	表現の技能						
	鑑賞の能力						
図画工作	造形への関心・意欲・態度						
	発想や構想の能力						
	創造的な技能						
	鑑賞の能力						
家庭	家庭生活への関心・意欲・態度						
	生活を創意工夫する能力						
	生活の技能						
	家庭生活についての知識・理解						
体育	運動や健康・安全への関心・意欲・態度						
	運動や健康・安全についての思考・判断						
	運動の技能						
	健康・安全についての知識・理解						

Ⅱ 評定

教科 / 学年	3	4	5	6
韓国語				
韓国社会				
国語				
社会				
算数				
理科				
音楽				
図画工作				
家庭				
体育				

特別活動の記録

	1	2	3	4	5	6
学級活動						
児童会活動						
クラブ活動						
学校行事						

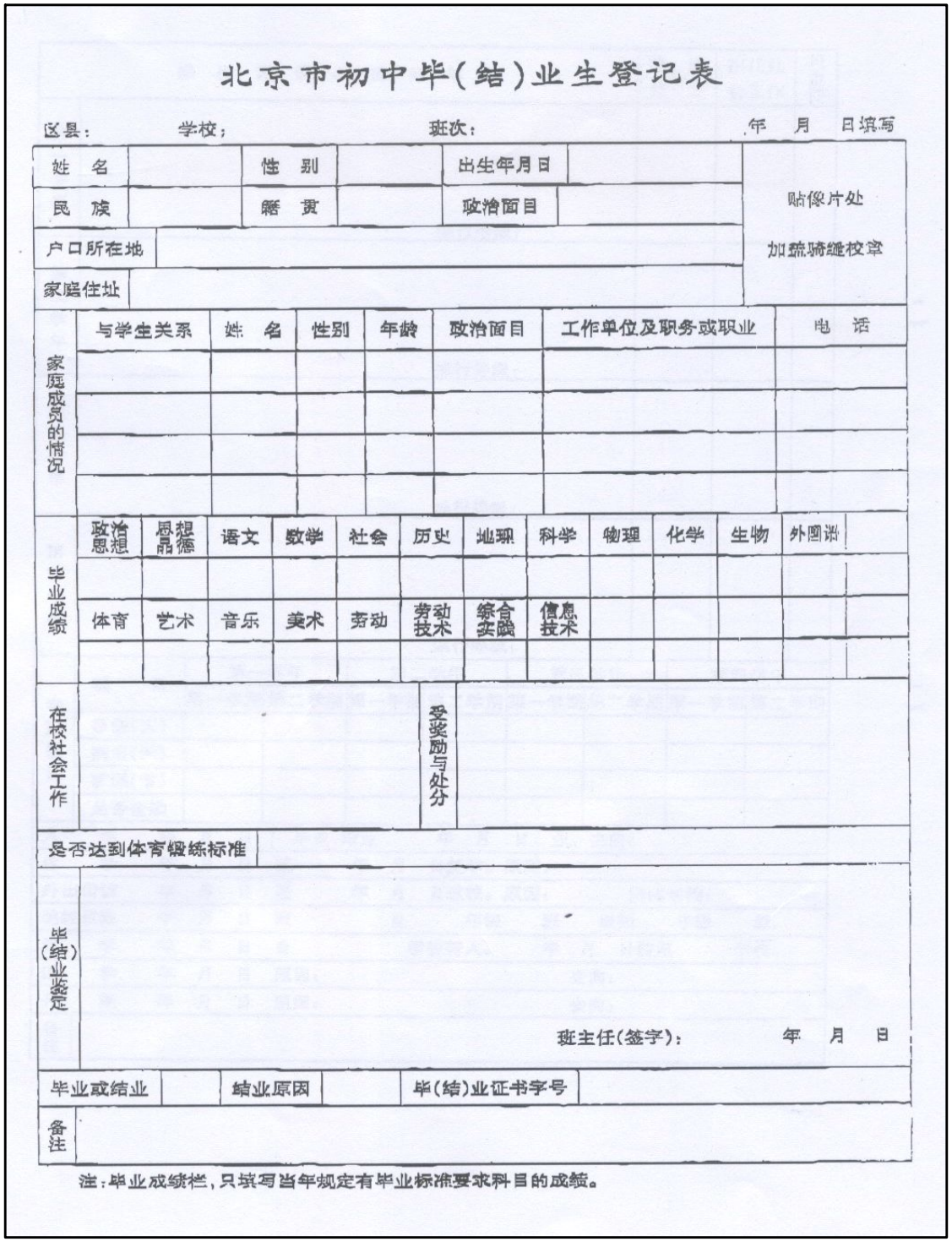
行動の記録

項目 / 学年	1	2	3	4	5	6
基本的な生活習慣						
健康・体力の向上						
自主・自律						
責任感						
創意工夫						
思いやり・協力						
生命尊重・自然愛護						
勤労・奉仕						
公正・公平						
公共心・公徳心						

出欠の記録

学年 / 区分	授業日数	出席停止・忌引等の日数	欠席日数	出席日数	備考
1					
2					
3					
4					
5					
6					

□ 중 국



北京市初中毕(结)业生登记表

区县：　　学校：　　班次：　　年　月　日填写

姓　名		性　别		出生年月日		贴像片处 加盖骑缝校章
民　族		籍　贯		政治面目		
户口所在地						
家庭住址						

家庭成员的情况	与学生关系	姓　名	性别	年龄	政治面目	工作单位及职务或职业	电　话

毕业成绩	政治思想	品德	语文	数学	社会	历史	地理	科学	物理	化学	生物	外国语	
	体育	艺术	音乐	美术	劳动	劳动技术	综合实践	信息技术					

在校社会工作		受奖励与处分	
是否达到体育锻练标准			

毕(结)业鉴定	班主任(签字)：　　年　月　日

毕业或结业		结业原因		毕(结)业证书字号	
备注					

注：毕业成绩栏，只填写当年规定有毕业标准要求科目的成绩。

操行评语与操行等级		奖励与处分	担任社会工作	班主任
第一学年	操行等级：			
第二学年	操行等级：			
第三学年	操行等级：			
第四学年	操行等级：			

考勤统计	项目	第一学年		第二学年		第三学年		第四学年	
		第一学期	第二学期	第一学期	第二学期	第一学期	第二学期	第一学期	第二学期
	事假(天)								
	病假(天)								
	旷课(节)								
	是否全勤								

入学 年 月 日	毕业、结业 年 月 日 业。去向：
休学 年 月 日至 年 月 日复学。原因：	
外出借读 年 月 日至 年 月 日退校。原因：	借读学校：
跳级留级 年 月 日 因	自 年级 班 级到 年级 班。
转学 年 月 日 自	学校转入。 年 月 日转至 学校。
退学 年 月 日 原因：	去向：
开除 年 月 日 原因：	去向：
备注	

□ 호 주

Killara High School

Year 12 HSC Course Final Report, 2003

Student Name: **Kitty Young-a Nam** *Course*: **English (Advanced)**

Result: 86/100 ***Assessment Rank*** : 4/106

Key Competencies	*Experiencing Difficulties*	*Developing*	*Developed*	*Highly Developed*
Collects and communicates ideas and information.				✓
Plans and organises tasks. (1)				✓
Works with others or in teams.				✓

OUTCOMES	*Experiencing Difficulties*	*Developing*	*Developed*	*Highly Developed*
Analyses, explains and assesses the ways ideas are expressed in a variety of texts				✓
Organises, develops and expresses ideas using language appropriate to audience, purpose and			✓	
Evaluates and explains the way the concept is represented in a variety of texts, using appropriate language				✓
Evaluates and shows understanding of the relationship between representation and meaning				✓
Evaluates relationships between texts and contexts, using appropriate language and form				✓
Critically evaluates ideas in a text and its reception in different contexts, in particular the performance of such texts			✓	

Application to Tasks

Outstanding	✓

Teacher's Comments:

Kitty is an outstanding student who has continued to develop her talents and who is unflagging in her commitment to her work. I congratulate her on her achievements to date, and I believe she will succeed at an even higher level in the future. She has been a pleasure to teach and I will watch for news of her future successes with pride.

Class Teacher: **Mrs J Rountree** *Head Teacher*: **Mrs S Stevenson**

Killara High School

Year 12 HSC Course Final Report, 2003

Student Name: **Kitty Young-a Nam** *Course:* **Chemistry**

Result: 95/100 ***Assessment Rank*** : 1/60

Key Competencies	*Experiencing Difficulties*	*Developing*	*Developed*	*Highly Developed*
Collects and communicates ideas and information.				✓
Plans and organises tasks. (1)				✓
Works with others or in teams.				✓

OUTCOMES	*Experiencing Difficulties*	*Developing*	*Developed*	*Highly Developed*
Analyses real-life situations in terms of the chemistry involved				✓
Assesses the range of factors which influence oxidation/reduction reactions				✓
Designs investigations which allow valid and reliable data and information to be collected				✓
Gathers firsthand information measuring, observing and recording results and carrying out repeated trials				✓

Application to Tasks

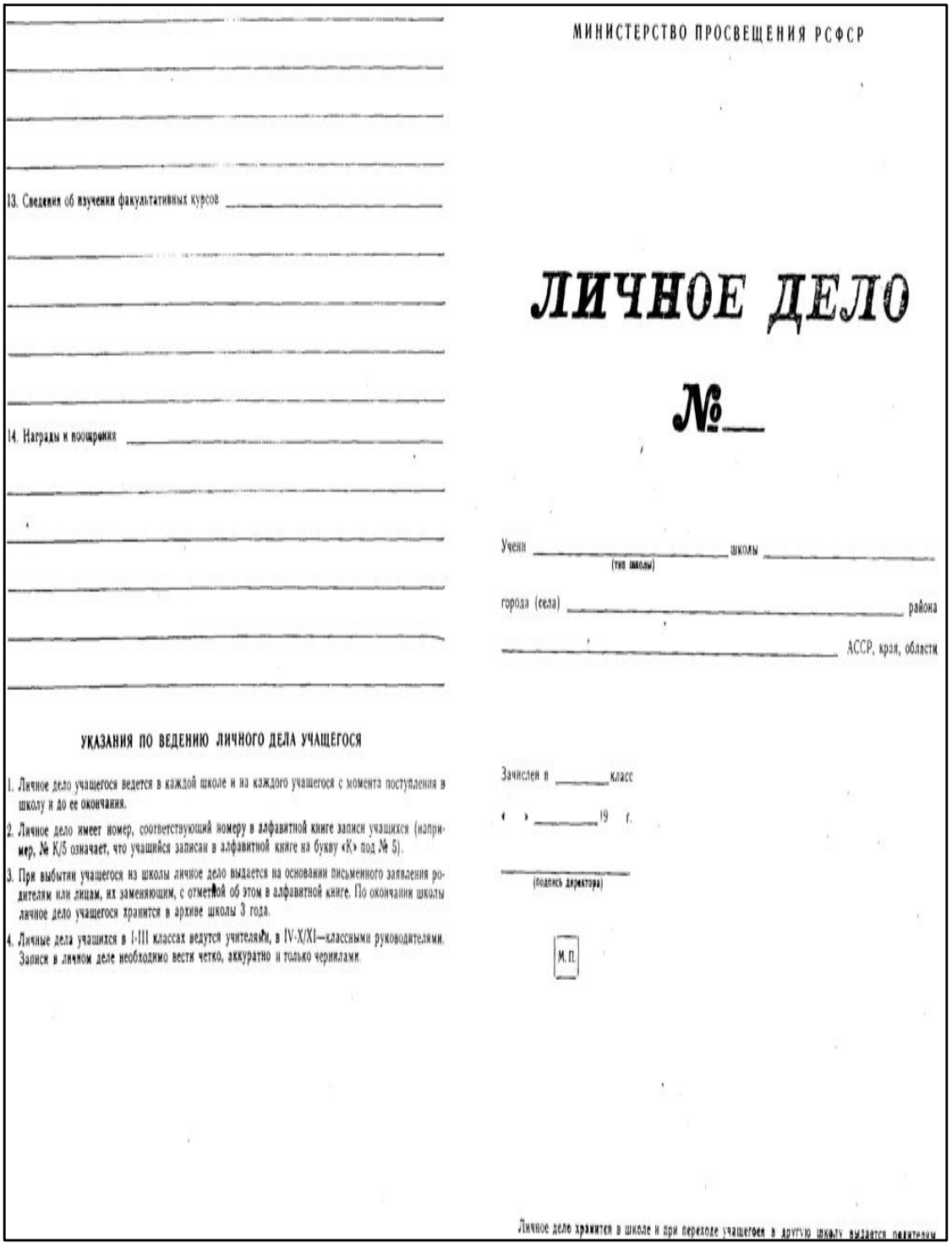
Outstanding	✓

Teacher's Comments:

Kitty is an exceptional young person who sets herself the highest standards as a person and as a student. It is a rare privilege to teach a student of Kitty's calibre and I congratulate her on all her achievements to date. She has been a huge asset to the class and is held in the highest regard by all her peers. I know that Kitty will excel in all she does and wish her the very best of luck for the future. Congratulations, Kitty - well done!

Class Teacher: **Mrs J Leslie** ***Head Teacher:*** **Mrs J Leslie**

□ 러시아



13. Сведения об изучении факультативных курсов _____

14. Награды и поощрения _____

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ЛИЧНОГО ДЕЛА УЧАЩЕГОСЯ

1. Личное дело учащегося ведется в каждой школе и на каждого учащегося с момента поступления в школу и до ее окончания.
2. Личное дело имеет номер, соответствующий номеру в алфавитной книге записи учащихся (например, № К/5 означает, что учащийся записан в алфавитной книге на букву «К» под № 5).
3. При выбытии учащегося из школы личное дело выдается на основании письменного заявления родителям или лицам, их заменяющим, с отметкой об этом в алфавитной книге. По окончании школы личное дело учащегося хранится в архиве школы 3 года.
4. Личные дела учащихся в I-III классах ведутся учителями, в IV-X/XI—классными руководителями. Записи в личном деле необходимо вести четко, аккуратно и только чернилами.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РСФСР

ЛИЧНОЕ ДЕЛО

№ ___

Ученик _____ школы _____
(тип школы)

города (села) _____ района

_____ АССР, края, области

Зачислен в _____ класс

« » _____ 19 г.

_____
(подпись директора)

М. П.

Личное дело хранится в школе и при переходе учащегося в другую школу выдается педагогам

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАЩЕМСЯ

1. _____
(фамилия, имя, отчество)

2. Пол: мужской, женский (подчеркнуть)

3. Родился в _____ году в _____ месяце _____ числа

4. Основание: свидетельство о рождении № _____ от _____

5. Фамилия, имя, отчество родителей _____

6. Национальность _____

7. Где воспитывался (обучался) до поступления в 1 класс _____

8. Принадлежность к пионерской и комсомольской организациям (время вступления и выбытия)

9. Сведения о переходе из одной школы в другую (указать название школы, из которой пришел ученик, и в какой класс принят) _____

10. Отметка о выбытии из школы (когда, куда, причины) _____

11. Домашний адрес учащегося _____

СВЕДЕНИЯ ОБ УСПЕВАЕМОСТИ, ПОВЕДЕНИИ И ПРИЛЕЖАНИИ

	19 г. кл.	19 г. кл.	19 г. кл.	19 г. кл.	19 г. кл.	19 г. кл.	19 г. кл.	19 г. кл.	19 г. кл.	19 г. кл.	19 г. кл.	19 г. кл.
1. Русский язык												
2. Литература												
3. Родной язык												
4. Родная литература												
5. Математика												
6. Алгебра												
7. Геометрия												
8. Основы информатики и вычислит. техники												
9. История СССР												
10. Всеобщая история												
11. Основы Советского государства и права												
12. Обществоведение												
13. Этика и психология семейной жизни												
14. Природоведение												
15. География												
16. Биология												
17. Физика												
18. Астрономия												
19. Химия												
20. Иностр. язык (какой)												
21. Черчение												
22. Изобраз. искусство												
23. Музыка												
24. Физкультура												
25. Трудовое и профессиональное обучение												
26. Начальная военная подготовка												
27. Поведение												
28. Прилежание												
29. Кол-во проп. уроков												
30. В т. ч. по болезни												
ИТОГИ ГОДА — Отметка о получении значка ГТО (ступень)												
ИТОГИ ГОДА — Переведен в след. класс, оставлен в том же классе, выпущен, исключен												
Подпись классного руководителя												

□ 캐나다

[예1]

Toronto District School Board

SCHOOL SERVICES
SPECIAL EDUCATION AND SUPPORT SERVICES

DECISION OF THE IDENTIFICATION, PLACEMENT AND REVIEW COMMITTEE (IPRC)

Date: April 2007
Meeting Location: Meeting waived

○ Original IPRC
◉ Review IPRC

Education Office: ◉ NE ○ SE ○ NW ○ SW

Ontario Education Number (OEN): 284750395

A DEMOGRAPHIC INFORMATION

Last Name of Student	First Name of Student	Gender	D.O.B. (yyyy/mm/dd)
		Male	1991/08/17

Student's Address	Apt./Suite	Postal Code
10 Ruddington Dr.	1403	M2K 2J7

Home School By Address	Current School	Current Placement	Current Exceptionality
A. Y. Jackson Secondary	A. Y. Jackson Secondary	Regular Class With Indirect Support	Giftedness

B PROFILE OF STRENGTHS

- expressive vocabulary and verbal fluency
- visual processing
- social judgement and social skills
- motivated learner
- positive attitude
- well organized

PROFILE OF NEEDS

- increased differentiated / enriched programming
- focus on improving the writing process especially editing skills - proofread, revise and peer edit
- improve class participation and oral contributions - share strengths and knowledge with peers

C IPRC INFORMATION

This student is: ◉ Exceptional ○ Not Exceptional ○ Decision Deferred

Reason(s) for deferral:

Exceptionality(ies): Giftedness

Placement: ◉ Regular Class ○ Special Education Class

Reason(s) for placement in a Special Education Class

Signature of IPRC Chair

◉ Program/Service Recommendations are attached

IPRC Members and Position (Please print)	Others in Attendance (Please print)
	Parent/Guardian
Chair: R. Hu - Vice Principal	Name:
Name: R. Mouncey - Head, Special Education	Name:
Name: T. Kallough - Counsellor	Name:
	Name:

D TO BE COMPLETED BY PARENT/GUARDIAN

I agree with the above decision. Exceptionality(ies) ○ Yes ○ No Placement ○ Yes ○ No

Comments:

Signature of Parent/Guardian Date

Please note that some programs may change when new policies and procedures are developed by the Toronto District School Board.
The information is collected under the legal authority of the Education Act, R.S.O. 1990, Chapter E. 2 as amended and the Personal Health Information Protection Act (2004).

Distribution: Original to Education Office Consultant/Co-ordinator Copy to Parent/Guardian/Student Copy to Ontario Student Record (OSR)

A08/eso/forms(decision d.oc)fm 4516 Jan 06

Page 1

[예2]

Ontario Provincial Report Card Grade 9 - 12

Semester	Report Period	Date
2	Third	2007 APR 24

Student: OEN : 536715328
ID: 064-666-365
Principal: P. MILOVANOVIC

Address: 37 BERRINGER ST RICHMOND HILL L4B-3T8
Grade: 11 Hrm: 162
School Council Chair: C.RIVELIS-MITTLEMAN

School: LANGSTAFF SECONDARY SCHOOL
Telephone: (905)889-6266
Homeroom Teacher: WONG, JOYCE
Board: YORK REGION DISTRICT SCHOOL BRD

Address: 106 GARDEN AVE RICHMOND HILL L4C6M1
Fax: (905)889-6676
Address: 60 WELLINGTON ST W AURORA ON L4G3H2

To Parents or guardians and students: This copy of the report should be kept for reference. The original or an exact copy has been placed in the student's Ontario Student Record (OSR) folder and will be retained for five (5) years after the student leaves school.

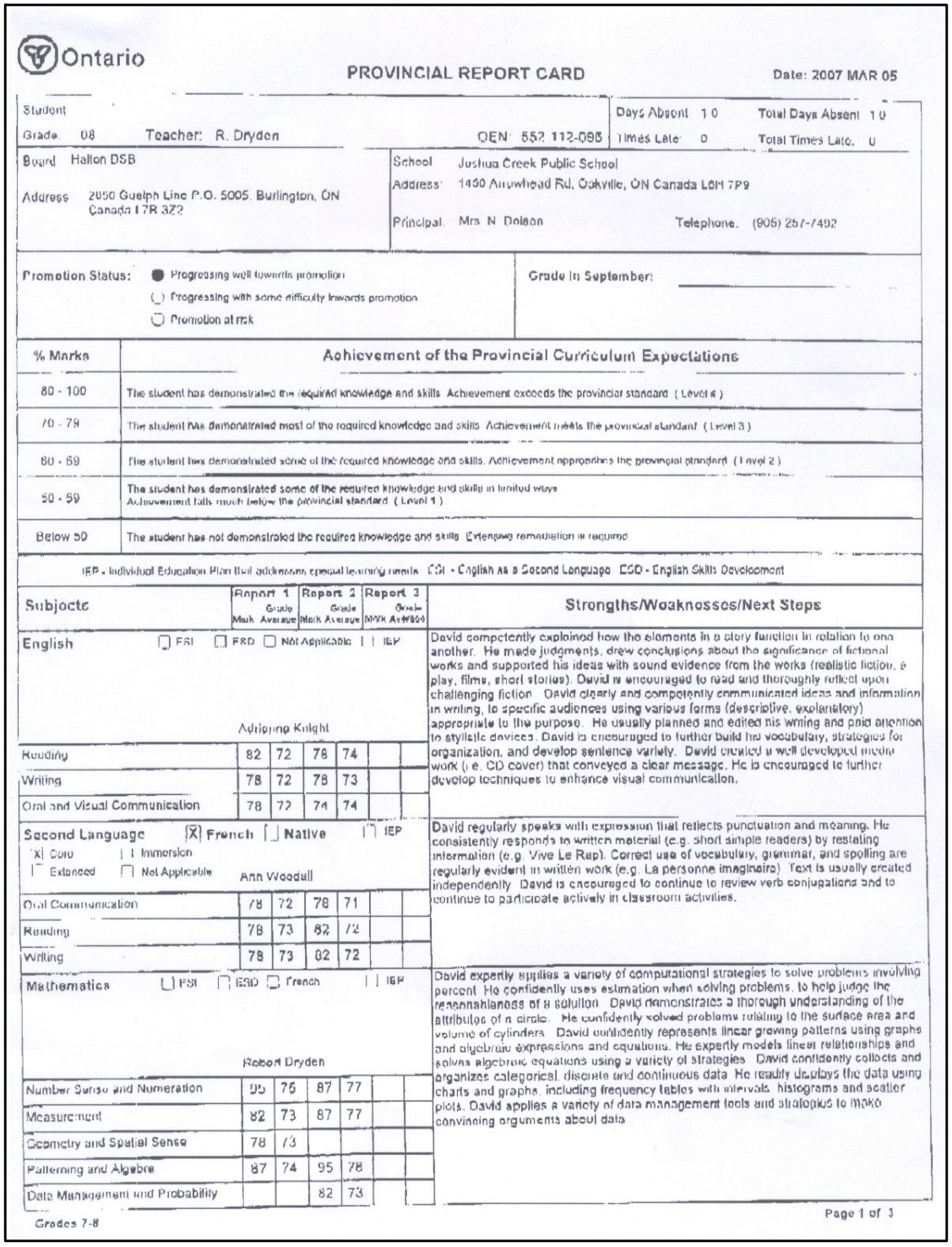
Courses IEP = Individual Education Plan ESL = English As a Second Language ELD = English Literacy Development These boxes appear for each course where appropriate	Report Period	Percentage Grade	Course median	Credit Earned	Comments Strengths/Areas for Improvement/Next Steps	Attendance: Classes Missed – Total Classes	Attendance: Classes Missed – Times Late	Learning Skills (E = Excellent, G = Good, S = Satisfactory, N = Needs Improvement): Works Independently	Teamwork	Organization	Work Habits/ Homework	Initiative
Course Title: DIGITAL IMAGE Course Code: AWS3O1-02 Teacher: CATALANO, M ☐ IEP ☐ ESL ☐ ELD	FIRST	87	82	0.00	Demonstrates skills in using new technologies in creating art Pursues creative solutions through a variety of approaches Has a positive attitude	0 46	0	G	G	G	G	G
	Final											
Course Title: MEDIA STUDY Course Code: EMS3O1-01 Teacher: CATALANO, M ☐ IEP ☐ ESL ☐ ELD	FIRST	87	78	0.00	Understands and uses key concepts of media Uses media effectively to communicate ideas Demonstrates curiosity, creativity and innovation	0 46	0	E	E	E	E	E
	Final											
Course Title: ENGLISH Course Code: ENG3U1-07 Teacher: LINK, G ☐ IEP ☐ ESL ☐ ELD	FIRST	80	76	0.00	Demonstrates keen insights into literature Excellent effort and achievement	0 46	4	E	E	E	E	E
	Final				Demonstrates curiosity, creativity and innovation							
Course Title: FUNCT & RELAT Course Code: MCR3U1-05 Teacher: WONG, JOYCE ☐ IEP ☐ ESL ☐ ELD	FIRST	94	74	0.00	Demonstrates good understanding of mathematical relationships Demonstrates good problem solving ability Demonstrates eagerness to help others	0 46	9	E	E	E	E	E
	Final											

Student's Average: 84.5

J.W. Cooper P.M.
Principal's Signature

To view provincial curriculum documents, visit the Ministry of Education and Training's website: www.edu.gov.on.ca
For more information call (416)325-2929 or toll free 1-800-387-5514

[예3]



Ontario

PROVINCIAL REPORT CARD

Date: 2007 MAR 05

Student

Grade: 08 Teacher: R. Dryden OEN: 552 112-095

Days Absent: 1 0 Total Days Absent: 1 0

Times Late: 0 Total Times Late: 0

Board: Halton DSB

Address: 2050 Guelph Line P.O. 5005, Burlington, ON Canada L7R 3Z2

School: Joshua Creek Public School

Address: 1460 Arrowhead Rd, Oakville, ON Canada L6H 7P9

Principal: Mrs. N. Dolson Telephone: (905) 257-7492

Promotion Status: ● Progressing well towards promotion
○ Progressing with some difficulty towards promotion
○ Promotion at risk

Grade in September: _____

% Marks	Achievement of the Provincial Curriculum Expectations
80 - 100	The student has demonstrated the required knowledge and skills. Achievement exceeds the provincial standard. (Level 4)
70 - 79	The student has demonstrated most of the required knowledge and skills. Achievement meets the provincial standard. (Level 3)
60 - 69	The student has demonstrated some of the required knowledge and skills. Achievement approaches the provincial standard. (Level 2)
50 - 59	The student has demonstrated some of the required knowledge and skills in limited ways. Achievement falls much below the provincial standard. (Level 1)
Below 50	The student has not demonstrated the required knowledge and skills. Extensive remediation is required.

IEP - Individual Education Plan that addresses special learning needs ESL - English as a Second Language ESD - English Skills Development

Subjects	Report 1 Grade Mark Average	Report 2 Grade Mark Average	Report 3 Grade Mark Average				Strengths/Weaknesses/Next Steps
English ☐ ESL ☐ ESD ☐ Not Applicable ☐ IEP Adrienne Knight							David competently explained how the elements in a story function in relation to one another. He made judgments, drew conclusions about the significance of fictional works and supported his ideas with sound evidence from the works (realistic fiction, a play, films, short stories). David is encouraged to read and thoroughly reflect upon challenging fiction. David clearly and competently communicated ideas and information in writing, to specific audiences using various forms (descriptive, explanatory) appropriate to the purpose. He usually planned and edited his writing and paid attention to stylistic devices. David is encouraged to further build his vocabulary, strategies for organization, and develop sentence variety. David created a well developed media work (i.e. CD cover) that conveyed a clear message. He is encouraged to further develop techniques to enhance visual communication.
Reading	82	72	78	74			
Writing	78	72	78	73			
Oral and Visual Communication	78	72	74	74			
Second Language ☒ French ☐ Native ☐ IEP ☒ Core ☐ Immersion ☐ Extended ☐ Not Applicable Ann Woodall							David regularly speaks with expression that reflects punctuation and meaning. He consistently responds to written material (e.g. short simple readers) by restating information (e.g. Vive Le Rap). Correct use of vocabulary, grammar, and spelling are regularly evident in written work (e.g. La personne imaginaire). Text is usually created independently. David is encouraged to continue to review verb conjugations and to continue to participate actively in classroom activities.
Oral Communication	78	72	78	71			
Reading	78	73	82	72			
Writing	78	73	82	72			
Mathematics ☐ ESL ☐ ESD ☐ French ☐ IEP Robert Dryden							David expertly applies a variety of computational strategies to solve problems involving percent. He confidently uses estimation when solving problems, to help judge the reasonableness of a solution. David demonstrates a thorough understanding of the attributes of a circle. He confidently solved problems relating to the surface area and volume of cylinders. David confidently represents linear growing patterns using graphs and algebraic expressions and equations. He expertly models linear relationships and solves algebraic equations using a variety of strategies. David confidently collects and organizes categorical, discrete and continuous data. He readily displays the data using charts and graphs, including frequency tables with intervals, histograms and scatter plots. David applies a variety of data management tools and strategies to make convincing arguments about data.
Number Sense and Numeration	95	75	87	77			
Measurement	82	73	87	77			
Geometry and Spatial Sense	78	73					
Patterning and Algebra	87	74	95	78			
Data Management and Probability			82	73			

Grades 7-8

Page 1 of 3

Student: Seok, David Je-bin　　　　Grade: 08　　　　Date: 2007 MAR 05

Subjects	Teacher	Report 1 Mark	Report 1 Grade Average	Report 2 Mark	Report 2 Grade Average	Report 3 Mark	Report 3 Grade Average	Strengths/Weaknesses/Next Steps
Science and Technology (ESL / French / ESD / IEP)	Robert Dryden	87	77	87	78			Life Systems, Matter/Materials, Energy/Control, Structures/Mechanisms, Earth/Space Systems. David demonstrates a thorough understanding of the properties of fluids. He confidently carried out a series of investigations relating to viscosity, density and buoyancy of fluids. David developed a thorough understanding of the application of pressure in hydraulic and pneumatic systems.
History (ESL / French / ESD / IEP)	Adrianna Knight			82	74			David thoroughly explored the events that led to Confederation and groups that contributed to the settlement of Canada. He consistently used appropriate vocabulary to describe his interpretation of the experiences of early Canadians. David is encouraged to explore historical fiction and non-fiction for personal interest.
Geography (ESL / French / ESD / IEP)	Adrianna Knight	82	73					Geography will be reported on in Term Three.
Health and Physical Education (ESL / French / ESD / IEP)	Christine Lowdon	87	78	87	79			David participates enthusiastically in activities that maintain or improve physical fitness. He performs movement skills in sequence (e.g., lay up/bounce pass, kickboxing, dance) using all of the required skills. His health essay demonstrates, clearly, precisely and confidently, the ability to analyse safety situations (Media Violence). David can continue to show leadership in the gym.
The Arts Music (ESL / French / ESD / IEP)	James Sheh	87	78	87	78			David always reads music accurately from the staff while producing the correct pitch on his instrument. He demonstrates a superior ability to create musical compositions using Garageband software. David is encouraged to compose by experimenting with different combinations and durations of notes learned in class.
Visual Arts (ESL / French / ESD / IEP)	Adrianna Knight	78	74	78	75			In his plan for a two-dimensional work of art (Haring-inspired graffiti) David competently applies the elements of design to solve the artistic problems in the work, and through his artistic decisions, communicates a strong message to the audience. David is encouraged to continue his positive and mature attitude toward art class.
Drama and Dance (ESL / French / ESD / IEP)	Adrianna Knight	74	74	78	79			As a member of a dance ensemble, David produced and performed a dance (Hip Hop) work using a variety of techniques and most of the required skills. He is encouraged to continue to work creatively and collaboratively in groups.
Careers and Guidance Education (ESL / French / ESD / IEP)	Robert Dryden							In second term, David participated in "MOTIVE-8", Halton's Grade 8 Substance Abuse Prevention Program. He applied life skills (refusal strategies, problem solving, decision making) to respond to matters related to drug use, identified the causes and symptoms of stress and explored positive ways to address personal health and well being.
Information Technology (ESL / French / ESD / IEP)	Robert Dryden	87	75	87	77			David independently accesses and uses information from a wide range of electronic sources. He confidently demonstrates the skills required to make use of the various components of information technology.

Learning Skills　E - Excellent　G - Good　S - Satisfactory　N - Needs Improvement

Skill	R1	R2	R3	Skill	R1	R2	R3	Skill	R1	R2	R3
Independent work	G	G		Use of information	G	G		Class participation	G	G	
Initiative	E	E		Cooperation with others	E	E		Problem solving	G	G	
Homework completion	E	E		Conflict resolution	E	E		Goal setting to improve work	G	G	

Strengths/Weaknesses/Next Steps

David consistently follows directions and completes tasks independently. David willingly volunteers to answer and ask questions in class. David willingly helps others and consistently seeks challenges and new opportunities for learning. He always completes homework tasks and comes to class with a positive attitude and prepared to learn. David's involvement in many extra curricular activities such as environmental club and coaching the grade 6 volleyball team are examples of his commitment to Joshua Creek. David is encouraged to continue to be a positive contributor to the learning environment of the class and school.

To Parents or Guardians and Students: This copy of the report card should be retained for reference. The original or an exact copy has been placed in the student's Ontario Student Record (OSR) folder and will be retained for five years after the student leaves school.

Teacher's Signature ________　　Principal's Signature ________

□ 총괄 : 교육과학기술부 학교지원국 학교운영지원과
과장 안명수

□ 기획 : 교육과학기술부 학교지원국 학교운영지원과
장 학 관 양원택
교육연구사 이 석

□ 집필위원
영통중학교 교사 박명옥
안중고등학교 교사 정하정
세종과학고등학교 교사 강동희

□ 검토위원
잠실중학교 교감 박상태
인천광역시교육청 장학사 정윤희
경기도수원교육청 장학사 이문숙

중·고등학교

학교생활기록부 기재 길라잡이

2010년 3월 인쇄
2010년 3월 발행

발행처 : 교육과학기술부 학교지원국 학교운영지원과
인쇄처 : 사회복지법인 에덴복지재단
전화 : (031) 946-3131
팩스 : (031) 943-7038