

방과후 영재학급 운영계획서

경북초등학교

I. 목적

사교육 비용을 줄이기 위함과 동시에 질 높은 학습 콘텐츠 제공을 하여 공교육의 장을 넓힌다. 아울러 아이들의 지적 호기심을 충족 시켜 주고, 변화하는 진학 환경에 적극 적으로 대비한다.

II. 추진 배경

영재교육 수요를 충족하기 위해 방과후 학교에서도 영재학급을 설치·운영이 가능하게 하는 규정을 서울시 교육청에서 만들게 되었다. 이에 본교에서도 2개 영역에서 방과후 영재학급을 개설 하게 됨

III. 운영방침

- 방과 후 학교 운영 시간과 동일한 시간대에 운영함을 원칙으로 한다.
- 영재교육 담당교사(강사)의 연수 기회를 확대 운영하여 영재 교육의 내실을 기한다.
- 학교 자체 개발된 영재 교육 프로그램에 의거 영재 아동을 선발 지도한다.
- 아동 선발의 공정성 및 평가 문항의 보안에 만전을 기한다.
- 영재교육 심사 위원회를 조직 운영하고, 사회적 배려 대상자를 배려한다.
- 지역공동체 영재학교 선발 시험 대상자는 방과 후 영재학급 선발에도 원서를 중복 제출할 수 있다.
- 방과 후 영재학급은 수익자 부담을 원칙으로 하며, 학교는 영재학급 지원을 위한 일정액의 예산을 편성 운영하여야한다.
- 연1회 정도의 영재 교육 산출물 대회를 운영할 수 있다.

IV. 운영 조직 및 규정

1. 영재학급 선정심사위원회

교장, 교감, 행정실장, 방과 후 학교 담당교사, 지도교사(강사)

2. 운영 규정

제 1 장 총칙

제1조 (목적) 이 규정은 영재교육진흥법 및 시행령에서 위임된 그 사항과 그 시행에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제 2 장 방과후 영재교육 대상자 선정 등

제2조 (방과후 영재교육 대상자 선정기준) 방과후 영재교육 대상자는 교육 영역 및 목적에 적합하고, 교육 내용을 이수할 능력이 있다고 인정되는 자로 한다

1. 표준화된 지능검사, 사고력검사, 창의적 문제해결력 검사 그 밖의 소정의 검사·면접 또는 관찰의 방법에 따라 특적 육과 또는 특정 분야에서 일정 수준 이상의 뛰어난 재능 또는 잠재력이 있다고 인정되는 자

2. 실기검사 그 밖의 소정의 검사·면접 또는 관찰의 방법에 따라 예술적·신체적 분야에서 일정 수준 이상의 재능 또는 잠재력이 있다고 인정되는 자

3. 기타 사회 경제적 이유로 잠재력이 발현되지 못한 자(영재교육법 시행령 12조 2항 참고)

제3조 (방과후 영재학교의 선발 및 자격 등)

① 경북초등학교 4-6학년을 그 대상으로한다.

② 소정의 선발 방법에 의해 선발된 아동을 교육 대상으로 한다.

③ 방과후 영재 학교에 응시하여 탈락한 아동은 당해년도 응시한 부서의 방과후 학급에서 수강할 수 없다.

④ 아동선발은 평가에 따른 상위 성적순으로 해당 인원만큼 선발한다.

⑤ 아동 선발의 공정성을 기하기 위해, 사전에 선발 기준 및 평가 방법을 명시하여 안내하고 평가 문항의 보안에 만전을 기한다.

⑥ 방과 후 영재학급 선발 원서를 제출한 아동이 지역교육청 지역 공동 영재학급에 중복 신청한 경우, 각각 선발 시험에 응시해야 한다.

단, 두 영재학급의 평가 문항이 동일할 시에는 그러하지 아니하다.

⑦ 합격자 결정은 고득점 순으로 하되, 점수가 동일한 경우에는 교육청급 이상의 대회에서 해당 지원 영재학급 관련 수상 급이 높은 아동을 우선 선발하고, 그 외의 경우는 연장자를 우선으로 한다.

⑧ 사회적 배려 대상 학생은 서울시 교육청 선발 기준에 따라 20%로 정하고, 해당 학생이 없을 시에는 일반 학생으로 정원을 채운다.

단, 사회적 배려 대상자는 교육과학기술부 지침에 의한다.

⑨ 사회적 배려 대상자로서 방과후 영재학급에 응시하려고 하는 학생은 그 해당란에 사회적 배려 대상임을 명기하여야 한다. 그 내용이 누락되었을 때에는 일반 학생과 동일한 조건에서 선발한다.

⑩ 입학 동의서 및 학습 서약서를 받아 방과 후 영재학급 운영 준수를 약속한다.

⑪ 소정의 과정을 수료한 아동에게는 수료증을 발급하고 학교생활기록부에 기록한다.

⑫ 아동이 지도 교사(강사)의 정당한 지도를 수차례 위반하고, 타 아동의 학습을 심대하게 방해 할 경우에는 영재학급 심사 위원회를 거쳐 해당아동을 재적할 수 있다.

⑬ 모집은 1년 단위로 하고 결원 보충은 없는 것으로 한다.

⑭ 평가 문항 보안 담당자는 서울시 교육청 규정에 의거 교감선생님으로 한다.

제 3 장 방과후 영재교육 기관의 운영 등

제4조 (방과후 영재학교 및 학급에 두는 교원의 임용 등)

① 영재학급의 교사 및 강사로서 교육하고자하는 자는 소정의 자격 요건을 갖추고 있어야한다. 그 교사의 요건은 영재교육 진흥법 시행령 25조 및 별표(1)을 준용하고, 그 강사의 자격은 시행령 27조 및 별표(3)을 따른다.

② 상기 ①항 이외의 조항은 영재 교육법 및 그 시행령을 인용하되, 학교 규정과 상호 충돌이 있는 경우에는 영재교육 위원회의 회의에 따른다.

③ 영재 학급을 직접 지도하는 교사(강사)가 학교외에서 강의를 진행하고자 할 경우에는 반드시 적절한 절차에 따라 계획을 수립하고 해당학교장의 허락을

득한 후에 실시한다. 또한 안전 확보에 대한 최선의 노력을 한다.

④ 방학중 캠프를 운영하고자 할 경우에는 사전에 운영 계획서를 수립하고, 지도내용, 필요 예산, 아동의 경비 징수에 관한 사항을 학교장의 결재를 득한 후에 실시한다

⑤ 영재학급 담당 교사(강사)에게는 위촉장을 수여한다.

제5조 (방과후 영재 교육기관의 교육내용 및 학생 수)

① 교육내용은 각 수학, 정보 영역에 맞게 계획을 세워 지도한다.

② 학생 수는 학급당 20명 이하로 한다.

③ 교육 시간은 기본 방과후 교육활동 시간으로 한다.

④ 학생 결원이 발생 했을 경우에는 추가로 모집 하지 않는 것을 원칙으로한다.

제6조 (학교생활 기록부 기재)

① 방과후 영재학급을 설치한 학교의 장은 영재교육을 받은 자에 대하여 수료증을 발부하고 학교 생활기록부에 기재하여야한다.

② 방과후 영재학교기관의 장은 필요한 경우 학생의 생활 기록을 전산으로 관리하되, 해당학생 학부모 등의 보호자 동의 없이 제 3자에게 제공해서는 안된다.

제7조 (영재교육대상자 선정위원회 등)

① 영재 교육 대상자 심시 위원회를 구성 운영하되 그 구성원은 영재교육 시행령 17조에 근거하고 그 인원은 5인 내외로 한다.

② 위원회의 위원은 교장, 교감, 행정실장, 방과후 학교 담당자, 영재학급지도교사(강사)로 한다.

제8조 (예산 편성 · 운영 · 집행 등)

- ① 강사수당, 심사수당, 심의수당, 원고료 등 각종 예산 집행은 2010학년도 학교 회계예산편성 운영 지침(87-88쪽)에 의하며, 통상적으로 현행 경북 방과후 학교 운영 지침을 준용한다.
- ② 강사수당 지급
2010학년도 학교 회계예산편성 기본지침 87쪽 강사수당지급 기준을 참고하여 현행 경북 방과후 강사수당 지급을 준용한다. 단, 부득이한 경우 방과후 활동 위원회를 통해 비용을 결정한다.
- ③ 지도수당 지급(관리수당)
 - 예산의 범위내에서 영재 교육이 실시되는 날에 영재 교육기관 운영 및 학생을 지도하는 교직원 운영일지에 기록하고 지급할 수 있다.
 - 지도수당을 지급하고 자할 경우에는 2010학년도 방과후 영재학급 운영자 회의 자료 18쪽을 적용한다.
- ④ 비용징수
 - 영재 교육대상자 전형, 영재교육 캠프, 현장 체험학습 등 추가 비용이 필요할 시는 수익자 부담 원칙에 의하여 징수 근거를 마련하여 징수한다.
 - 캠프나, 현장 체험 학습은 전체 교육 대상자가 참여할 수 있는 프로그램으로 계획하고, 무리한 계획으로 학부모의 과도한 부담이 되지 않도록 한다.
 - 프로그램 운영시 영재 선정 심시위원회의 승인 및 경북 방과후 위원회의 심의를 거치며, 징수된 비용은 학교 회계에 편입시켜 활용하고 정산한다.
 - 징수 방법은 현 경북 방과후 학교 비용 징수 방법을 따른다.
- ⑤ 기타
영재학급 운영에 소요되는 제 경비는 수익자 부담을 원칙으로 한다. 단, 교육청 지원금 등 예산이 허락하는 범위 내에서 운영비 일부를 충당할 수 있다.

제 9조 (운영시간 및 대상)

- ① 방과후 영재학급의 운영은 기존 방과후 학교 운영 시간대를 준용하여 운영하고 필요시 시간을 확대 운영 할 수 있게 한다.
- ② 영재반 학급 참여 대상은 4-6학년으로 선발시험에 합격한 아동으로 국한한다.

(부칙)

이 규정은 2010년 3월 2일부터 적용한다.

- ① 해당 부서의 인원이 현저하게 저조한 경우에는 방과후 영재 선정 위원회의를 거쳐 해당 부서의 개폐를 의결 할 수 있다.
- ② 조항에 없는 내용은 방과후 영재 선정 위원회의 의결에 따른다.

V 세부 시행 계획

1. 영재 교육 대상자 선발

1) 선발 일정

순	내 용	일 자	비 고
1	모집요강 공고	2월말	
2	원서 및 추천서 접수	3. 22 - 3. 23	
3	선발도구 인쇄 및 포장	3. 24	보안담당:교감
4	영재성 검사	3. 25	
5	선정 심사 위원회 심의	3. 26	
6	최종 합격자 발표	4월초	

2) 선발 도구

순	부문	내용	비 고
1	국제영어수학 올림피아드	Computation/Estimation(연산) Number/Number Sense(수, 수리) Measurement/Geometry (측정,기하) Probability/Statistics (확률/통계) Patterns/Function/Algebra(수열,함수,대수) Comprehensibility in English(문제이해도)	moems
2	컴퓨터 자격증반	가. 2010년 3월 현재, 경북초등학교의 재학생으로 담임교사 또는 교과담당교사의 추천을 받은 학생 나. 정보컴퓨터 분야에 관심이 많고 창의성이 뛰어나며 열심히 학습할 수 있는 학생 다. 정보컴퓨터 분야의 영재성을 객관적으로 증빙할 수 있는 실적물이 있는 학생 (정보 관련 경시/경진대회 및 기타 이와 유사한 대회에서 입상한 경력, 정보 관련 인증된 자격증 소지자-예 : 한국산업인력관리공단, 한국생산성본부, 대한상공회의소 등) 라. 다른 영재교육 기관 수료 학생 마. 자격증 실기검정이 있으므로 타자 수준이 한글200타/영어100타 이상 되는 학생 바. <u>지원자는 모두 자체 개발된 공개 시험으로 선발하며, 동점자 발생시 교육청 급 정보관련 수상</u> 항목을 최우선하여 선발하며, 동등의 자격일 경우, 연령순 및 선정 위원회의 의결로 결정한다.(선발도구)	w/p 윈도우

3) 선발 문항 및 결과 처리

(1) 선발 문항은 각 부서별로 정하고, 해당 부서별 선발 도구 내용이 고루 출제 되도록 한다.

(2) 예시 답안과 채점 기준표를 명시한다.

4) 선발 인원

(1) 국제 영어수학 올림피아드(수학) : 20명 (1개반)

(2) 컴퓨터 자격증반(정보) : 20명(1개반)

2. 강사 운영 계획

1) 수학영재반: 영어로 강의를 가능한 수학선생님 자체선발(초등교육부터 영재 교육을 받은 강사 또는 석사 학위 및 이학박사 이상 자연계 계열 출신자)*모의 강의를 통한 강사 선발

2) 정보영재반 : 국가 기술 자격과 공인 자격 시험에 대비하여 운영하며, 기 선발된 컴퓨터 선생님을 통해 조직 운영한다.

3. 방과후 영재교육 영역별 지도계획

(수학영재)부 교육활동 지도 계획안

4 - 6 학년	지도강사	김범수
지도 단원	수업내용	학습자료
교육과정 소개	5개월 수업계획서(3월-7월)	
NUMBER PATTERNS	Addition Patterns ; Dollars & Sense	
NUMBER PATTERNS ; Problems		
NUMBER PATTERNS	Multiplication Patterns ; An Odd Job	
NUMBER PATTERNS	·Problems	
NUMBER PATTERNS	·More Addition Patterns; The Grapefruit Pyramid	
NUMBER PATTERNS	·Problems	
NUMBER PATTERNS	·More Addition Patterns; The Grapefruit Pyramid	
NUMBER PATTERNS	·Problems	
NUMBER PATTERNS	·Unusual Patterns; About Face!	
NUMBER PATTERNS	Problems	
NUMBER PATTERNS	PATTERNS AND SUMS ; A Child prodigy	
NUMBER PATTERNS	Problems	
Factors And Multiples	Factors ; A Card Trick	
Factors And Multiples	Problems	
Factors And Multiples	Factors And Primes ; The Card Trick Revisited	
Factors And Multiples Problems		
Factors And Multiples	GCF ; Checkers, Anyone?	

영재수학 수업 진행 과정

1. 이론 설명 및 영상 자료
2. 학습문제 제시
3. 사고 토의
4. 사고 발표
5. 창의 문제
6. 연구 풀이
7. 조별 발표

* 모든 수업은 영어버전으로 진행합니다.

(정보영재)부 교육활동 지도 계획안

컴퓨터 워드프로세서부 4~6학년 (화/목6교시) 지도강사 : 최 강 속				
지도 목표	대한상공회의소 <워드프로세서> 자격증 시험은 컴퓨터의 기초 사용법과 효율적인 문서작성을 위한 워드프로세서 프로그램 운영 및 편집능력을 평가하는 국가공인 기술자격 시험 이다. 실제로 컴퓨터를 다룰 때 꼭 필요한 기본적인 상식(PC운영체제 등)과 문서 작성 능력(한글 2005 등)을 배우면서 자격증을 취득할 수 있다.			
월	주	주제	지도내용	준비물
3	3	자격증 안내	교육활동상황조사 대한상공회의소 <워드프로세서> 자격증 안내	교재 필기도구 (학급홈페이지- 컴퓨터과제물에 작성한 파일업로드)
	4	워드프로세서 필기 제1과목 WP용어및기능	출제 기준별 학습 절차 확인 1. 워드프로세서(WP)의 구성 : 입력, 표시, 기억 장치	
	5	WP의 구성	워드프로세서(WP)의 구성 : 출력 장치 - 학습 후 문제풀이	
4	6	WP의 기능 및 용어	2. 저장과 입력, 표시 기능	
	7	WP의 기능 및 용어	편집과 출력기능 - 학습 후 문제풀이	
	8	교정 부호	3. 교정 부호의 종류 상반되는 의미의 교정 부호, 문서의 분량이 바뀌는 교정 부호 - 학습 후 문제풀이	
	9	워드프로세서 필기 제2과목 PC 운영체제	1. 한글 Windows의 기초 : 한글 Windows XP의 기본 요소	
5	10	한글 Windows기초	2. 마우스와 키보드 사용법 3. 창과 메뉴	
	11	한글 Windows기초	4. 대화 상자 및 도움말 사용법 5. 프로그램의 시작과 종료 - 학습 후 문제풀이	
	12	XP의 기본 사용법	1. 바탕화면 2. 내 컴퓨터 3. Windows 탐색기	
	13	XP의 기본 사용법	4. 파일과 폴더의 관리(만들기, 속성, 검색, 관리)	
6	14	XP의 기본 사용법	4. 파일과 폴더의 관리(복사, 이동, 휴지통) - 학습 후 문제풀이	
	15	제어판 및 보조프로그램	1. 제어판 2. 인쇄	
	16	제어판 및 보조프로그램	3. 보조프로그램의 종류 4. 엔터테인먼트 - 학습 후 문제풀이	
	17	필기 문제 풀이	제1과목 WP용어 및 기능	
	18	필기 문제풀이	제2과목 PC 운영체제	
7	19	기출 문제 풀이	교재 기출문제 제1회 작성 후 채점(틀린 내용 확인)	
	20	기출 문제 풀이	교재 기출문제 제2회 작성 후 채점(틀린 내용 확인)	
	21	기출 문제 풀이	교재 기출문제 제3회 작성 후 채점(틀린 내용 확인)	

월	주	주제	지도내용	준비물
9	1	워드프로세서 실기	* 필기시험 합격하지 못했을 경우 기출문제 풀이 과제 <3급 실기시험>의 출제기준 안내 한글2005의 문서 입력 - 문자표, 한자변환, 글상자	
	2	문서 입력	그림, 하이퍼링크, 캡션	
	3	문서 모양	편집 용지 설정, 글자 모양, 문단 모양(정렬, 여백, 간격, 탭 설정, 테두리.배경)	
	4	문서 모양	스타일, 개요번호(문단번호), 머리말/꼬리말	
10	5	문서 모양	쪽 테두리/배경, 쪽 번호 매기기, 새 번호로 시작	
	6	문서 표	표 만들기, 표/셀 속성, 셀 테두리/배경	
	7	문서 표	셀 나누기/합치기, 셀 높이 같게, 셀 너비 같게	
	8	모의 문제 풀이	모의고사 제1회 작성 후 채점(틀린 내용 수정)	
11	9	모의 문제 풀이	모의고사 제2회 작성 후 채점(틀린 내용 수정)	
	10	모의 문제 풀이	모의고사 제3회 작성 후 채점(틀린 내용 수정)	
	11	모의 문제 풀이	모의고사 제4회 작성 후 채점(틀린 내용 수정)	
	12	모의 문제 풀이	모의고사 제2회 작성 후 채점(틀린 내용 수정)	
	13	기출 문제 풀이	최신 기출 문제 제1회 작성 후 채점(틀린 내용 수정)	
12	14	기출 문제 풀이	최신 기출 문제 제2회 작성 후 채점(틀린 내용 수정)	
	15	기출 문제 풀이	최신 기출 문제 제3회 작성 후 채점(틀린 내용 수정)	
	16	기출 문제 풀이	최신 기출 문제 제4회 작성 후 채점(틀린 내용 수정)	
	17	기출 문제 풀이	최신 기출 문제 제5회 작성 후 채점(틀린 내용 수정)	
비고		* 2학기 매 수업시간마다 한컴타자연습 10분간(타자 연습 기록표 작성) * 정기 시험과 상설 시험을 인터넷 신청하여 응시!		