

# 교육공무원 인사실무 매뉴얼






# 발간사

변화와 발전을 추구하는 교육현장에서 교원들의 역할은 막중합니다. 변화의 주체인 교원들이 사명감과 긍지를 가지고 열과 성을 다해 가르칠 때 우리 아이들의 행복한 삶은 물론 교육의 발전을 가져올 수 있기 때문입니다.

교원들이 맡은 바 역할을 다할 수 있도록 하기 위해서는 자신의 책임과 권리를 바르게 인식하고 적극적인 자기 발전과 교육자로서의 길을 개척해 나갈 수 있는 교육 정보를 지속적으로 제공해 주어야 할 것입니다.

그 일환으로 서울특별시교육청에서는 인사행정의 정확성과 효율성, 일관성을 높이기 위해 2003년과 2009년도 총 두 차례에 걸쳐 「교육공무원 인사실무매뉴얼」을 펴낸 바 있습니다.

하지만 그 동안 여러 차례 법령 개정과 지침 변경으로 인한 새로운 정보 제공의 필요성이 제기됨에 따라 이번에 새로운 「교육공무원 인사실무매뉴얼」을 발간하게 되었습니다.



이번에 발간되는 「교육공무원 인사실무매뉴얼」은 새롭게 개정된 법령과 지침을 반영하였으며 현장에서 손쉽게 활용할 수 있도록 구성하였습니다.

아무쪼록 이 자료가 교원들의 인사 업무에 대한 정확한 이해를 도와 현장에서 인사행정을 간편하고 원활하게 추진할 수 있도록 안내하는 길라잡이가 되기를 기대합니다.

끝으로 본 자료가 나오기까지 수고를 아끼지 않으신 관계자 여러분의 노고에 진심으로 감사드립니다.

2014. 12.

서울특별시교육감 조희연 

# 목차

• 임용 .....	1
• 복무 .....	47
• 호봉 및 승급 .....	123
• 계약제교원 .....	201
• 휴직과 복직 .....	243
• 상훈과 징계 .....	333
• 전보 .....	387
• 승진 및 평정 .....	411
❖ 부록 .....	469

# 일러두기



1. 본 매뉴얼은 최근 개정된 각종 법령, 규정, 지침의 내용을 반영하여 단위학교에서 인사업무 담당자가 쉽게 따라하며 실질적으로 처리할 수 있도록 매뉴얼 형태로 제작되었습니다.



2. 매뉴얼은 모두 8개의 장으로 구성되었고 개관, 에피소드, 업무흐름도, 본문, Q&A로 구성하여 관련 내용을 한 눈에 파악할 수 있을 뿐 아니라 실수하기 쉬운 상황들을 쉽고 재미있게 이해할 수 있도록 구성하였습니다.



3. 본 매뉴얼에 수록된 절차나 방법들은 실제 활용에 있어서 해당 영역별로 개별적이고 구체적인 내용에 따라 달리 적용될 수 있으며 관련 법령 및 규정의 제·개정, 행정 해석 및 판례 등의 변화 등에 따라 변경될 수 있음을 특별히 유의하여 주시기 바랍니다.



4. 본 매뉴얼은 서울시교육청 홈페이지(<http://www.sen.go.kr>)-행정정보-업무자료실에 탑재될 예정이니, 각종 서식 등은 다운로드하여 활용하실 수 있습니다.



5. 본 매뉴얼의 내용에 대해 의문이 있으시거나 오류를 발견하시면, 수시로 서울특별시교육청 중등교육과 팩스(3999-750)로 연락 주시고, 개정되거나 변경되는 내용은 지속적으로 수정하여 탑재하겠습니다.





# 임용



## 제1절 || 신규채용 / 6

- 교육공무원은 어떠한 방법으로 신규채용하나요? / 6
- 교사의 신규채용 방법 및 임용 절차는 어떻게 되나요? / 6
- 교장은 어떻게 임용되나요? / 8
- 보직교사의 수와 임용 절차는 어떻게 되나요? / 9

## 제2절 || 전 직 / 16

- 전직과 승진은 어떻게 다른가요? / 16
- 교원의 교육전문직원으로서의 전직 임용은 어떻게 이루어지나요? / 17
- 교육전문직원의 교원으로서의 전직 임용은 어떻게 이루어지나요? / 18

## 제3절 || 파 견 / 21

- 교육공무원은 어떤 경우에 파견할 수 있나요? / 21
- 교육공무원의 파견 절차, 복무 및 보수 등은 어떻게 되나요? / 22

## 제4절 || 겸임 및 겸직 / 24

- 교육공무원의 겸임 사유는 무엇인가요? / 24
- 교육공무원의 겸임 임용은 누가하나요? / 25
- 교육공무원의 겸직 사유는 무엇이며, 허가는 누가 하나요? / 25

## 제5절 || 직위해제 / 27

- 직위해제란 무엇이며 어떤 사유로 시행하나요? / 27
- 직위해제 시 조치사항과 보수는 어떻게 되나요? / 27

제6절 || 퇴직 및 면직 / 31

- 교육공무원 퇴직의 종류와 사유는 무엇인가요? / 31
- 교육공무원 면직의 종류와 사유는 무엇인가요? / 34

제7절 || 교장공모제 / 38

- 어떤 학교가 교장공모제 대상 학교가 되나요? / 38
- 공모 교장은 어떻게 임용되나요? / 39
- 학교 공모교장심사위원회의 구성 및 운영은 어떻게 하나요? / 43
- 공모교장 지원서류 표절 검증절차 및 처분기준은 어떠한가요? / 44
- 공모교장에 대한 평가는 어떻게 하나요? / 45



## 개 관



### 1. 임용 일반

가. 임용의 정의(교육공무원법 제2조 제6항, 공무원임용령 제2조)

신규채용, 승진, 승급, 전직(轉職), 전보(轉補), 겸임, 파견, 강임(降任), 휴직, 직위해제, 강등, 정직(停職), 복직, 면직, 해임 및 파면

나. 임용의 종류

- 1) 신분의 발생 : 신규채용 및 특별채용
- 2) 신분의 변경 : 승진, 승급, 전직, 전보, 겸임, 파견, 강임, 강등, 휴직, 직위해제, 정직, 복직
- 3) 신분의 소멸 : 퇴직, 면직, 해임, 파면

다. 임용 시기

- 1) 임용장 또는 임용통지서에 기재된 일자
- 2) 임용일자는 소급할 수 없으나 다음의 경우는 예외임
  - 가) 사망의 경우 : 사망 다음날에 면직
  - 나) 재직 중 공적이 특히 현저한 자가 공무로 인하여 사망한 때에 그 사망 전일을 임용일자로 하여 추서하는 경우
  - 다) 형사 사건으로 기소된 자 : 기소일자로 직위해제
  - 라) 공무원보수규정 제18조에 의해 호봉을 정정하는 경우
  - 마) 「국가공무원법」 제70조제1항제4호(휴직 기간이 끝나거나 휴직 사유가 소멸된 후에도 직무에 복귀하지 아니하거나 직무를 감당할 수 없을 때) 또는 「지방공무원법」 제62조제1항제2호(휴직기간이 끝나거나 휴직사유가 소멸된 후에도 직무에 복귀하지 아니하거나 직무를 감당할 수 없을 때)에 따라 직권면직할 때 휴직기간의 만료일 또는 휴직사유의 소멸일을 임용일자로 하여 면직하는 경우

라. 임용의 원칙(교육공무원법 제10조)

- 1) 자격, 재교육성적, 근무성적, 그 밖에 실제 증명되는 능력에 의하여 함.
- 2) 교육공무원의 임용은 교원으로서의 자격을 갖추고 임용을 원하는 모든 사람에게 능력에 따른 균등한 기회가 보장되어야 함.

## 마. 공무원 임용의 결격 사유

- 1) 국가공무원법상 결격 사유(국가공무원법 제33조)  
 피성년후견인 또는 피한정후견인, 금고 이상 형의 선고유예기간 중인 자, 파면 처분 후 5년 미경과자 등
- 2) 교육공무원법상 결격 사유(교육공무원법 제10조의4)  
 미성년자에 대한 성폭력범죄 행위로 파면·해임되거나 100만원 이상의 벌금형이나 그 이상의 형을 선고받아 그 형이 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람 포함)
- 3) 공직선거법 위반자(공직선거법 제266조)  
 100만원 이상의 벌금형의 확정 후 5년이 경과되지 아니한 자 등
- 4) 채용의 제한(교육공무원법 제10조의3) : 다음 각 호의 어느 하나의 행위로 인하여 파면·해임되거나 금고 이상의 형을 선고받은 사람(집행유예의 형을 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람 포함)
  - 가) 금품수수 행위
  - 나) 시험문제 유출 및 성적조작 등 학생성적 관련 비위 행위
  - 다) 학생에 대한 신체적 폭력 행위
- 5) 임용시험 부정행위자(교육공무원임용령 제11조의4 제1항 및 제2항 해당자)로 당해 시험에 응시자격이 정지중에 있는 자

## 바. 인사 발령(교육공무원 인사기록 및 인사사무 처리규칙 제17조부터 제20조)

- 1) 신규채용되거나 승진 또는 전보(기관 간의 진출·전입 포함)될 때에는 임용권자는 임명장 또는 임용장 수여  
 ※ 고등학교 이하 각급 학교 교원의 전보 시에는 인사발령통지서를 주는 것으로 임용장의 수여를 갈음할 수 있음
- 2) 전보, 강임, 면직, 징계, 직위해제, 휴직, 복직, 호봉 재확정·승급, 진출, 전입의 발령을 하거나 각종 위원회의 위원으로 임용, 위촉 또는 해임, 위촉 해제하는 교육공무원에게 소속 기관의 장은 인사발령통지서를 교부하여야 함.
- 3) 인사기록카드 및 발령대장(혹은 교육행정정보시스템)에 기록·보관
- 4) 인사보고 : 전보, 승급, 국내 연수, 국외 연수, 국외 출장, 포상, 사망, 징계 처분, 직위해제, 휴직, 복직, 겸임 및 파견 근무 사유 발생 시 발령일 또는 그 사유가 발생한 날부터 7일 이내에 임용권자에게 보고

## 2. 교육공무원 임용의 법적 근거

- 가. 국가공무원법 : 공무원 임용의 원칙(제26조), 결원 보충 방법(제27조), 신규채용(제28조), 파견(제32조의4), 결격 사유(제33조), 국가유공자 우선 임용(제42조), 휴직·파견 등의 결원보충 등(제43조) 등
- 나. 교육공무원법 : 자격(제6조~제9조), 임용의 원칙(제10조), 신규채용(제11조), 특별채용(제12조), 보직관리의 원칙(제17조), 겸임(제18조), 초빙교원(제31조), 기간제교원(제32조) 등
- 다. 교육공무원임용령 : 임용권의 위임(제3조), 결원의 적기 보충(제4조), 임용일자 소급의 금지(제6조), 겸임(제7조의2), 파견근무(제7조의3), 특별채용의 요건(제9조의2), 원로교사의 우대(제9조의6), 공모 교장 등의 임용·평가(제12조의5), 초빙교사의 임용 요청(제12조의7), 기간제교원의 임용(제13조) 등
- 라. 교육공무원인사관리규정 : 신규임용교사의 배치(제3조), 교원의 교육전문직원으로서의 전직(제14조), 전직 등의 제한(제17조)
- 마. 교육공무원 인사기록 및 인사사무 처리규칙 : 인사관리 서류(제5조), 인사기록의 전자적 관리 등(제6조의2), 임명장 또는 임용장(제17조), 인사 보고(제20조)
- 바. 교사임용후보자 명부 작성 규칙



### 에 피 소 드

보직교사 임용시 임명장을 주는 학교가 있다.

보직교사 임용은 신규채용이나 승진이 아니고 보직을 부여하는 것이므로 임명장을 수여하는 것이 아니라 인사발령통지서나 보다 포괄적인 임용장을 수여하는 것이 옳다.

## 제1절 신규채용

### 교육공무원은 어떠한 방법으로 신규채용하나요?

#### 1. 공개전형에 의한 채용(교육공무원법 제11조, 교육공무원임용령 제9조)

교사의 신규채용은 공개전형으로 함.

#### 2. 특별채용(교육공무원법 제12조 및 교육공무원임용령 제9조의2)

임용예정직에 상응하는 연구실적 또는 근무실적 3년 이상인 자, 교육경력이 있는 공무원으로 경쟁시험에 의한 임용이 부적당한 경우, 경쟁시험으로 결원 보충이 곤란한 도서·벽지의 교원, 사립학교의 과원 교원 등

### 교사의 신규채용 방법 및 임용 절차는 어떻게 되나요?

#### 1. 신규채용 방법

가. 공개전형에 의하여 선발

필기시험, 실험·실기시험, 심층면접 및 수업실연 등의 방법에 의함.

나. 채용예정직에 해당하는 교사자격증 취득자 또는 졸업예정자

다. 교사임용후보자명부

(교육공무원임용령 제10조, 제12조, 교사임용후보자명부작성규칙 제3조~제8조)

1) 공개전형에 합격한 자에 대하여 교사임용후보자명부를 작성 비치

2) 유치원교사, 초등학교교사, 중등학교교사, 특수학교교사, 실기교사, 보건교사, 사서교사, 전문상담교사, 영양교사로 구분하여 작성

- 3) 고순위자 순으로 채용예정인원의 3배수 범위 안에서 임용 또는 임용 제청
- 4) 명부의 유효기간 : 작성일부터 1년(2년의 범위 안에서 연장 가능)
- 5) 임용되지 아니한 자의 명부 처리 : 유효 기간 연장의 경우 연장 기간 내의 새로 시행한 공개전형 합격자 순위보다 상위에 등재
- 6) 명부에서의 삭제
  - 가) 교사로 임용된 때
  - 나) 국가공무원법 제33조(임용의 결격 사유) 각 호의 1에 해당한 때
  - 다) 공무원채용신체검사에서 불합격 판정을 받을 때

#### 라. 임용후보자의 부활

- 1) 임용 결격사유에 해당되어 삭제된 자 : 해당 결격 사유가 해소된 때, 다만 그 사실이 입증된 경우에 한함.
- 2) 공무원채용신체검사 불합격으로 삭제된 자 : 심신의 장애가 치유된 때  
(신체검사 불합격 판정을 한 의료기관장의 증명 첨부)
- 3) 부활되는 자의 순위 : 그 명부의 최하 순위

#### 마. 임용의 연기 신청

- 1) 병역법에 의한 병역 복무 시에 신청
- 2) 복무 만료 시 명부의 최상순위자보다 상위에 등재

#### 바. 신규채용 시의 구비서류

교육공무원 인사기록 및 인사사무 처리규칙 제11조 참조

#### 사. 신규채용 시의 전력조회

교육공무원 인사기록 및 인사사무 처리규칙 제10조 참조

## 2. 신규교사 임용 절차



### 교장은 어떻게 임용되나요?

#### ◆ 교육공무원법 제29조의2(교장의 임용)

가. 교장의 임기 : 4년(1차에 한하여 중임 가능)

단, 공모교장으로 재직하는 횟수는 산입하지 아니함.

나. 임기가 학기 중에 끝나는 경우 : 임기가 끝나는 날이 3월에서 8월 사이에 있으면 8월 31일을, 9월에서 다음 해 2월 사이에 있으면 다음 해 2월 말일을 임기 만료일로 함.

※ 1차 임기를 마치고 정년 잔여 기간이 4년 미만인 자 : 특별한 결격사유가 없으면 교장으로 다시 임용(중임) (교육공무원임용령 제9조의5)

다. 정년 전에 임기가 끝나는 교장·원장으로서 교사로 근무할 것을 희망하는 사람(교사자격증을 가진 사람만 해당)은 수업 담당 능력과 건강 등을 고려하여 특별한 결격사유가 없으면 원로교사로 임용

라. 공모교장의 임용 : 제7절 교장공모제 참조

## 보직교사의 수와 임용 절차는 어떻게 되나요?

◆ 보직교사 관리지침(서울특별시교육청, 2012.3.1.)

### 1. 보직교사의 수

#### 가. 중학교

학급 수	3~5학급	6~8학급	9~11학급	12~17학급	18학급 이상
보직교사 수	2명	3명	5명 이내	8명 이내	11명 이내

※ 중학교의 장은 학교 운영에 필요한 경우 교육감의 승인을 받아 보직교사를 더 둘 수 있음.

#### 나. 고등학교

학급 수	3~5학급	6~8학급	9~17학급	18학급 이상
보직교사 수	2명	3명	8명 이내	11명 이내

※ 실업과를 설치한 고등학교 및 체육고등학교에는 1명을 더 둘 수 있음.

※ 고등학교의 장은 학교 운영에 필요한 경우 교육감의 승인을 받아 보직교사를 더 둘 수 있음.

### 2. 보직교사의 명칭과 종류

보직교사의 명칭은 "부장교사"로 하고, 학교별 보직교사의 종류 및 업무분장은 학교의 장이 정함.

### 3. 보직교사의 임용 절차

가. 학교장이 학년도 단위로 임용(임용장 양식 참조)

나. 교육행정정보시스템(나이스)에 임면 발령

다. 3월 1일자 임용장 수여 및 임면 사항을 발령대장에 등재

※ 보직교사 임용장 양식

## 임 용 장

소 속 ○ ○ 학교

성 명 ○ ○ ○

보직교사에 임함

(            ) 부장에 보함

(임용기간 : 20○○. ○. ○ ~ 20○○. ○. ○)

20○○년 ○월 ○일

(            ) 학교장



## 참고자료

## 보직교사관리지침(서울특별시교육청, 2012. 3. 1.)

임

용

## 1. 근거 및 목적

본 지침은 초·중등교육법시행령(대통령령 제23303호, 2011.11.23)이 개정 공포됨에 따라 기존 보직교사 관리지침(서울특별시교육청, 2005.04.01)의 보완을 통해 보직교사의 사명감과 책임감을 고취시킴으로써 각급학교(유치원)의 자율경영 및 교육력을 제고함에 있다.

## 2. 각급학교(유치원)의 보직교사 배치

## 가. 유치원

- 1) 유치원 교무 업무의 원활을 기하기 위하여 다음 구분에 따른 수의 보직교사를 둘 수 있다. 다만, 11학급 이하의 유치원으로서 교육부장관이 지정하는 연구학교에는 다음 구분에 따른 수보다 보직교사 1인을 더 둘 수 있다.

가) 3학급 이상 5학급 이하의 유치원 : 1명

나) 6학급 이상 11학급 이하의 유치원 : 2명

다) 12학급 이상의 유치원 : 3명

- 2) 보직교사는 원장이 보하고, 명칭은 "부장교사"로 한다.

- 3) 유치원별 보직교사의 종류 및 업무분장은 원장이 정한다.

## 나. 초등학교

- 1) 초등학교 교무 업무의 원활을 기하기 위하여 다음 구분에 따른 수의 보직교사를 둘 수 있다. 다만, 교육부장관이 지정하는 연구학교에는 다음 구분에 따른 수보다 보직교사 1명을 더 둘 수 있다.

가) 6학급 이상 11학급 이하의 학교 : 2명

나) 12학급 이상 17학급 이하의 학교 : 4명 이내

다) 18학급 이상 23학급 이하의 학교 : 6명 이내

라) 24학급 이상 29학급 이하의 학교 : 8명 이내

마) 30학급 이상 35학급 이하의 학교 : 10명 이내

바) 36학급 이상 학교 : 12명 이내

- 2) 초등학교의 장은 나-1)항의 규정에도 불구하고 학교 운영에 필요한 경우, 교육감의 승인을 받아 보직교사를 더 둘 수 있다.

- 3) 보직교사는 학교장이 보하고, 명칭은 "부장교사"로 한다.

- 4) 학교별 보직교사의 종류 및 업무분장은 학교의 장이 정한다.

#### 다. 중학교

- 1) 중학교 교무 업무의 원활을 기하기 위하여 다음 구분에 따른 수의 보직교사를 둘 수 있다.  
다만, 체육중학교의 경우와 11학급 이하의 학교로서 교육부장관이 지정하는 연구학교에는 다음 구분에 따른 수보다 보직교사 각 1명을 더 둘 수 있다.
  - 가) 3학급 이상 5학급 이하의 학교 : 2명
  - 나) 6학급 이상 8학급 이하의 학교 : 3명
  - 다) 9학급 이상 11학급 이하의 학교 : 5명 이내
  - 라) 12학급 이상 17학급 이하의 학교 : 8명 이내
  - 마) 18학급 이상의 학교 : 11명 이내
- 2) 중학교의 장은 다-1)항의 규정에도 불구하고 학교 운영에 필요한 경우, 교육감의 승인을 받아 보직교사를 더 둘 수 있다.
- 3) 보직교사는 학교장이 보하고, 명칭은 "부장교사"로 한다.
- 4) 학교별 보직교사의 종류 및 업무분장은 학교의 장이 정한다.

#### 라. 고등학교

- 1) 고등학교의 교무 업무의 원활을 기하기 위하여 다음 구분에 따른 수의 보직교사를 둘 수 있다. 다만, 실업과를 설치한 고등학교 및 체육고등학교의 경우와 8학급 이하의 학교로서 교육부장관이 지정하는 연구학교에는 다음 구분에 따른 수보다 보직교사 각 1명을 더 둘 수 있다.
  - 가) 3학급 이상 5학급 이하의 학교 : 2명
  - 나) 6학급 이상 8학급 이하의 학교 : 3명
  - 다) 9학급 이상 17학급 이하의 학교 : 8명 이내
  - 라) 18학급 이상의 학교 : 11명 이내
- 2) 고등학교의 장은 라-1)항의 규정에도 불구하고 학교 운영에 필요한 경우, 교육감의 승인을 받아 보직교사를 더 둘 수 있다.
- 3) 보직교사는 학교장이 보하고, 명칭은 "부장교사"로 한다.
- 4) 학교별 보직교사의 종류 및 업무분장은 학교의 장이 정한다.

#### 마. 특수학교 및 각종학교

- 1) 특수학교의 교육과정에 상응하는 정도에 따라 그에 준하는 해당 학교급의 규정을 준용한다.
- 2) 각종 학교는 그에 준하는 해당 학교급의 규정을 준용한다.

### 3. 보직교사의 임무

- 가. 보직교사는 법령이 정하는 바에 따라 학생을 지도한다.
- 나. 보직교사는 원장 및 학교장의 합리적인 의사결정과정을으로부터 교사의 교육활동에 이르기까지 연락·조정·지도의 교량적 역할을 능동적으로 수행한다.
- 다. 특성화고등학교 및 산업수요맞춤형고등학교의 보직교사 중 학과장은 해당학과 학생지도와 교육기자재 등을 관리한다.

### 4. 보직교사의 임용

- 가. 보직교사의 임·면은 당해학교(유치원)의 실정을 감안하여 학교장 및 원장이 한다.
- 나. 보직교사는 해당 부서의 원활한 업무 수행을 위하여 자격, 경력 및 학력 등 제반사항을 고려하여 임용한다.
- 다. 보직교사는 다음의 1에 해당되는 경우를 제외하고는 학기 중에 본인의 의사에 반하여 보직교사를 면할 수 없다.
  - 1) 학교(유치원) 또는 학과의 폐지, 변경이 있거나 학급의 감축이 있는 경우
  - 2) 휴직·징계 처분 또는 직위해제 처분을 받은 경우
  - 3) 형사사건에 관련된 혐의가 있는 경우
  - 4) 임용권을 달리하는 유치원 및 학교(기관)간의 전보
  - 5) 직무수행능력이 부족하거나 근무성적이 극히 불량한 경우
  - 6) 감사결과 인사 조치된 경우
  - 7) 기타 특별한 사유가 있는 경우

### 5. 행정사항

본 지침은 2012년 3월 1일부터 시행한다.

#### 4. 보직교사의 나이스 발령 요령

가. 메뉴위치 : 교원인사 - 임용발령 - 임용발령 - 보직교사

나. 메뉴개요 : 보직교사의 신규발령 및 임용종료, 삭제 처리를 한다.

다. 화면설명

##### ♣ 임용기안문 작성 화면

The screenshot shows the '보직교사' (Tenured Teacher) interface. At the top, there's a header with the date '2011년 08월 31일 13시 05분' and navigation links like '질의', '도움말', and '이력조회'. The main area has a search section with fields for '성명' (Name) and '주민등록번호' (Residence Registration Number), both with a '조회' (Search) button. Below this is a section for '성명' (Name) with a table of search criteria including '교원구분' (Teacher Category), '직급' (Rank), '보직구분' (Tenured Category), and '담당과목' (Assigned Subject). There are also fields for '최초임용일자' (First Appointment Date), '현소속교육청임용일' (Current Education Office Appointment Date), '현기관임용일' (Current Institution Appointment Date), and '현직위임용일' (Current Position Appointment Date). A '조회기간' (Search Period) section allows selecting a date range and a '권한조직' (Authority Organization) dropdown. A '전체' (All) button is also present. Below the search criteria is a table with columns for '선택' (Select), '순번' (Serial Number), '성명' (Name), '주민번호' (Residence Number), '발령기관' (Appointment Institution), '임용기간' (Appointment Period), '호봉' (Seniority), '특수학급여부' (Special Class Status), '비고' (Remarks), and '임용종료일' (Termination Date). The table is currently empty, and a message at the bottom says '데이터를 조회하십시오.' (Please search for data).

① 성명 또는 주민등록번호를 선택하고 조회버튼을 클릭한다. 조회조건에 맞는 보직교사가 있다면 화면에 표시된다.

② 해당 보직교사의 조회기간과 권한조직을 선택하고 조회버튼을 클릭한다. 조회조건에 해당하는 보직교사의 발령정보가 화면에 표시된다.

③ 선택 아래쪽의 체크박스를 이용하여 발령정보를 선택하고 신규발령 버튼을 클릭하면 신규발령 처리를 할 수 있다.

※ 인사기록의 [근무사항], [경력]탭에 자동 기록됨([근무사항], [경력])

④ 선택 아래쪽의 체크박스를 이용하여 발령정보를 선택하고 임용종료일을 기록 후 임용종료 버튼을 클릭하면 발령해지 처리를 할 수 있다.

⑤ 선택 아래쪽의 체크박스를 이용하여 발령정보를 선택하고 삭제 버튼을 클릭하면 삭제 처리를 할 수 있다.

※ 보직교사는 급여의 수당과 경력에서 승진, 평정 등의 가산점 부여

※ 보직교사 발령은 경력([경력]) 사항에 입력이 되고, 근무사항의 보직도 변경



### 1 - 1 보직교사 임기 만료 전 발령 해지

보직교사 발령 처리 후, 임기 만료 전에 발령을 해지할 경우 어떻게 처리해야 하나요?

[교원인사]-[임용발령]-[임용발령]-[보직교사] 항목에서 발령 해지 해당자를 조회 후 선택하여 임용종료일 기록 후 [임용종료] 버튼을 선택하면 됨.



### 1 - 2 보직교사를 원하는 교사가 없는 경우 임용

보직교사를 원하는 교사가 없을 경우 임용은 어떻게 해야 하나요?

보직교사 임용은 본인의 희망을 고려할 수 있으나, 희망자가 없을 경우 해당 부서의 원활한 업무 수행을 위하여 자격, 경력 및 학력 등 제반사항을 고려하여 학교장이 임용할 수 있음.



### 1 - 3 인사기록의 보직구분이 틀리게 나오는 경우

인사기록에서 보직구분이 틀리게 나오는 경우 어떻게 해야 하나요?

보직교사 임용은 [교원인사-임용발령-임용발령-보직교사]에서 등록/수정할 수 있음.

- 새로 보직을 맡은 경우 : [신규발령]
- 기존에 등록된 보직이 해제된 경우 : 조회기간 설정 후, 해당 임용발령을 선택하여 [임용종료]
  - \* [임용종료]가 되면 인사기록의 보직구분은 "교사"로 자동으로 변동됨
- 최종 발령내용과 근무사항이 다르게 되는 경우는 근무사항의 보직내용을 수정하였거나 [임용발령-퇴직예정 및 겸임자관리-보직구분 설정(학교)]에서 보직항목을 수정한 경우에 발생할 수 있음.

## 제2절 전 직

### 전직과 승진은 어떻게 다른가요?

#### 1. 전직

가. 정의 : 교육공무원의 종류와 자격을 달리하는 임용(교육공무원법 제2조제8항)

나. 전직의 예

- 교사, 교감(원감), 교장(원장) ↔ 교육전문직원(장학사, 교육연구사, 장학관, 교육연구관)
- 교육연구사 ↔ 장학사, 교육연구관 ↔ 장학관
- 초등학교 교원 ↔ 특수학교 교원 ↔ 중등학교 교원
- 유치원 교원 ↔ 초등학교 교원 ↔ 중등학교 교원

#### 2. 승진

가. 정의 : 같은 종류의 직무에 종사하는 바로 아래 직급의 사람 중에서 대통령령으로 정하는 바에 따라 경력평정, 재교육성적, 근무성적, 그 밖에 실제 증명되는 능력에 의하여 하는 임용(교육공무원법 제13조)

나. 승진의 예

- 교사 → 교감(원감) → 교장(원장)
- 장학사 → 장학관
- 교육연구사 → 교육연구관

## 교원의 교육전문직원으로의 전직 임용은 어떻게 이루어지나요?

임

용

아래 내용은 교육공무원 인사관리규정(교육부훈령 제126호, 2014.12.22.)과 2015학년도 중등학교 교원 및 교육전문직원 인사관리원칙(서울특별시교육청)을 근거로 작성되었으며, 매년 인사관리원칙이 수립되므로 이를 참고하기 바람.

### 1. 장학관·교육연구관으로의 전직 임용

#### 가. 교육공무원 임용령 제9조의2

국립·공립학교의 교원을 교육감 소속 교육전문직원으로 임용하는 경우 : 임용될 날을 기준으로 교육경력·교육행정경력 또는 교육연구경력이 1년 이상인 교원으로서 교육공무원법 제9조에 따른 자격이 있는 사람. 이 경우 교육공무원법 제9조 및 별표 1에 따라 교육경력만으로 장학관·교육연구관 자격기준에 해당하는 교원을 장학관·교육연구관으로 특별채용(전직)할 때에는 그 교육경력에 1년 이상의 교장, 원장, 교감 또는 원감 경력(각각의 경력을 합산하여 1년 이상인 경우 포함)이 포함되어야 함.

#### 나. 교육공무원 인사관리규정 제14조

- 1) 장학관·교육연구관으로의 전직임용에 관한 사항은 임용권자가 정함. 다만, 교육전문직원을 거치지 않은 교원이 장학관·교육연구관으로의 전직 임용시에는 공개경쟁시험(교장 및 원장 제외)을 거쳐 선발하되, 직무수행에 필요한 역량과 자질을 검증할 수 있는 방법 등이 포함되어야 함.
- 2) 교육전문직원이 교원으로 전직하여 2년이상 근속한 경우 교육전문직원으로 재전직할 수 있다. 다만, 시·도교육청의 과장(교육지원청 과장, 직속기관 부장 이상 포함) 직위 이상 장학관 및 교육연구관으로의 재전직은 그러하지 아니하며, 교육부와 그 소속기관의 교육전문직원의 경우는 교육부장관이 정하는 바에 따름.
- 3) 교장을 교육전문직원으로 전직시키고자 할 때에는 본인의 동의를 얻어야 함.

#### 다. 중등학교 교원 및 교육전문직원 인사관리원칙

교장 또는 교감으로서 현임교 근무경력 2년 이상인 자 중에서 교육관이 투철하고 교육에 대한 자질과 능력이 탁월한 자를 별도의 절차를 거쳐 임용함.

## 2. 장학사·교육연구사로의 전직 임용

### 가. 교육공무원 인사관리규정 제14조

- 1) 장학사·교육연구사로의 최초 전직임용은 각 교육기관·교육행정기관 또는 교육연구기관의 추천을 받아 공개경쟁시험을 거쳐 임용함.
- 2) 공개경쟁시험은 기본소양에 관한 평가와 역량평가를 포함하여야 하며, 기본소양평가는 객관식 필기평가 이외의 방법으로 실시하여야 하고, 시·도교육청은 평가의 일부 및 전부를 소속 기관에 위임 또는 전문기관에 위탁하여 실시할 수 있음.
- 3) 임용권자는 전직 임용을 위한 평가위원회를 구성하여야 하며, 평가위원의 2분의 1이상은 해당 교육청 소속 교직원이 아닌 사람을 외부위원으로 위촉하여야 하고, 평가위원회의 운영에 관하여 필요한 사항은 임용권자가 정함.

나. 서울특별시교육청 소속의 장학사·교육연구사 : 중등학교 교원 및 교육전문직원 인사관리원칙 제18조 참조

## 교육전문직원의 교원으로의 전직 임용은 어떻게 이루어지나요?

### 1. 교장으로의 전직 임용

◆ 중등학교 교원 및 교육전문직원 인사관리원칙 제4조(임용 및 제청 자격)

중등학교 교장 자격증을 소지한 자로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 중에서 임용(임용제청 추천)함.

- 가. 교장에서 교육전문직원으로 전직 임용된 자
- 나. 교감에서 교육전문직원으로 전직 임용되어 2년 이상 근속한 자

### 2. 교감으로의 전직 임용

◆ 중등학교 교원 및 교육전문직원 인사관리원칙 제8조(임용 자격)

중등학교 교감 자격증을 소지한 자로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 중에서 임용함.

- 가. 교감에서 교육전문직원으로 전직 임용된 자
- 나. 교사에서 교육전문직원으로 전직 임용되어 5년 이상 근속한 자



### 3. 전직 등의 제한

다음 각 호의 경우를 제외하고는 소속 교육공무원이 그 직위에 임용된 날로부터 1년 이내에 전직 임용할 수 없음(교육공무원법 제21조)

- 가. 기구의 개편이나 직제의 개정·폐지 또는 정원의 변경이 있는 경우
- 나. 해당 교육공무원의 승진 또는 강임으로 인하는 경우
- 다. 그 밖에 대통령령이 정하는 특별한 사유(교육공무원임용령 제13조의2)
  - 1) 전보권자 또는 전보제청권자를 달리하는 기관간에 전보하는 경우
  - 2) 임용예정직위에 관련된 특수한 연수를 받았거나 임용예정직위에 상응한 근무 또는 연구실적이 있는 자를 당해 직위에 보직하는 경우
  - 3) 징계처분을 받은 경우
  - 4) 형사사건에 관련된 혐의가 있는 경우
  - 5) 당해 직위나 근무지에 계속하여 근무하는 것이 교육상 심히 부적당하다고 인정되는 사유로서 교육부장관이 정하는 경우(교육공무원인사관리규정 제17조)
- 가) 직위해제 후 복직된 자
- 나) 감사 결과 인사조치 지시된 자
- 다) 직무수행 능력이 부족하거나 근무성적이 극히 불량한 자 또는 근무태도가 심히 불성실한 자
- 라) 신체·정신상의 장애로 장기 요양을 요하는 자

### 4. 전직 임용 시 유의 사항

- 가. 시·도교육감은 교원 수급상 필요한 경우 교원이 희망하는 바에 따라 당해인이 소지하고 있는 교원자격증과 관련 있는 학교급의 교원으로 전직 임용할 수 있음(교육공무원 인사관리규정 제13조)
- 나. 교육전문직원이 교원으로 전직할 때에는 교원에서 교육전문직원으로 전직할 당시의 직위로 전직하여야 함. 다만, 교사에서 교육전문직원으로 전직한 경우 5년 이상, 교감에서 교육전문직원으로 전직한 경우 2년이상 근속한 자는 임용권자가 정하는 기준에 따라 교감 또는 교장으로 전직할 수 있음(교육공무원 인사관리규정 제15조제1항)
- 다. 교육경력 10년 이상이고 교육전문직원으로 10년 이상 근속한 자는 제1항의 규정에 불구하고 전직될 직위에 제한을 받지 아니함(교육공무원 인사관리규정 제15조제2항)

라. 교육전문직원의 교원으로서의 전직은 연구(장학)사·연구(장학)관 각 단계에서 1회에 한하여 허용함. 다만, 시·도교육청의 과장(교육지원청 과장, 직속기관 부장 이상 포함) 직위 이상 장학관 및 교육연구관이 교원으로 전직하는 경우에는 그러하지 아니함(교육공무원 인사관 리규정 제15조제3항)

※ 교육전문직원의 교원으로서의 전직가능 근무기간 및 전직제한 횟수적용은 교육공무원 인사관리규정 개정(2011.11.23.) 이후 교육전문직원으로 신규 임용된 교육공무원과 장학관(교육연구관 포함)으로 승진임용된 교육공무원부터 적용

#### 사 례

- ① 장학(연구)사 → 교감 → 장학(연구)관 (○)
- ② 장학(연구)관 → 교장 → 장학(연구)관 → 교장(×)
- ③ 장학(연구)사 → 교감 → 과장직위 이상 장학(연구)관 → 교장 (○)
- ④ 장학(연구)사 → 교감 → 장학(연구)관 → 과장직위 이상 장학(연구)관 (○)  
→ 교장 (○)

마. 장학사에서 교육연구관 또는 교육연구사에서 장학관의 직에 바로 임용할 수 없음

- 장학관은 장학사, 교육연구관은 교육연구사와 동종의 직무에 종사하는 자로서 장학관·교육연구관과 장학사·교육연구사는 별개의 직위로 규정(교육공무원법 제2조 참조)하고 있음. 따라서 장학사를 교육연구관으로 임용하는 것은 종별과 자격을 달리하면서 동종의 직무가 아닌 상위 직위로 승진까지 이뤄지는 임용 행위이므로 교육공무원법 제13조에 의한 승진의 원칙에 어긋남



#### 1 - 4 중등학교 교사를 특수학교(급) 교사로의 임용 가능 여부

중등학교의 특수학급 담당 교사(특수학교 교사 자격증 소지)가 육아휴직하여 특수학교 교사의 결원 보충이 없을 때 학교장이 교무부장(중등학교 교사)을 특수학급 담임으로 명하고, 대신 중등학교 교사를 기간제교사로 임용할 수 있는지 여부?

학교장은 특수학교 교사 자격증 소지자를 기간제교사(특수학급 담임)로 임용하여야 함.

## 제3절 파 견

임

용

## 교육공무원은 어떤 경우에 파견할 수 있나요?

## ◆ 교육공무원임용령 제7조의3(파견근무)

1. 교육기관·교육행정기관 및 교육연구기관 외의 기관 또는 단체에서 국가적 사업으로 교육·연구·학술 진흥 등의 업무를 수행하기 위하여 특히 필요한 경우 - 2년 이내(1년 범위 안에서 연장 가능)
2. 다른 기관의 업무 폭주로 행정 지원을 위한 경우 - 2년 이내(1년 범위 안에서 연장 가능)
3. 업무의 소관이 명백하지 아니하거나 관련 기관간의 긴밀한 협조를 요하는 특수 업무의 공동 수행을 위하여 필요한 경우 - 1년 이내(1년 범위 안에서 연장 가능)
4. 교원 등의 연수에 관한 규정에 의한 교육공무원의 연수를 위하여 필요한 경우 - 필요한 기간
5. 법령 또는 조례의 규정에 의한 교육공무원 연수기관의 교수 요원으로 선발된 경우 - 1년 이내(1년 범위 안에서 연장 가능)
6. 학술 진흥과 지역간 교육의 균형 발전을 도모하기 위하여 교육기관 상호간, 교육행정기관 상호간, 교육연구기관 상호간 또는 교육기관·교육행정기관·교육연구기관 상호간에 필요한 경우 - 2년 이내(1년 범위 안에서 연장 가능)
7. 교육공무원의 능력을 개발하기 위하여 국내의 교육기관 또는 교육연구기관에 파견할 필요가 있는 경우 - 1년 6월 이내(6월의 범위 안에서 연장 가능)
8. 국가간 또는 국제기구와 협력 사업을 수행하기 위하여 외국 또는 국제기구에 파견할 필요가 있는 경우 - 2년 이내(1년 범위 안에서 연장 가능)
9. 국내의 연구기관, 민간기관 및 단체에서의 관련 업무 수행·능력 개발이나 국가 정책 수립과 관련된 자료 수집 등을 위하여 필요한 경우 - 1년 이내(1년 범위 안에서 연장 가능, 단 고등학교 이하 각급 학교 교원에 대한 파견은 연장할 수 없음)

## ◆ 재외국민의 교육지원 등에 관한 법률 시행령 제15조(공무원의 파견)에 의거 재외교육기관에 파견하는 경우 - 3년(1년의 범위 안에서 연장 가능)

## 교육공무원의 파견 절차, 복무 및 보수 등은 어떻게 되나요?

◆ (국가공무원법 제32조의4(파견근무), 교육공무원임용령 제7조의3(파견근무), 제7조의4파견 등으로 인한 결원보충), 재외국민의 교육지원 등에 관한 법률 시행령 제15조(공무원의 파견)

### 1. 파견 절차

- 가. 교육공무원임용령 제7조의3 제1항제1호부터 제3호까지, 제5호 및 제6호에 따라 소속 교육공무원을 파견함에는 미리 파견받을 기관장의 요청이 있어야 함.
- 나. 교육공무원임용령 제7조의3 제1항제1호부터 제3호까지, 제8호 및 제9호에 따라 소속 교육공무원을 파견하거나 그 파견 기간을 연장하고자 하는 경우에 그 교육공무원이 국가 기관 소속인 때에는 인사혁신처장과 협의를 하여야 하고, 특별시·광역시·도 및 특별자치도 교육청 소속인 때에는 교육감의 승인을 얻어야 함.

### 2. 파견권자

- 가. 파견의 발령은 당해 교육공무원의 전보권 또는 전보제청권을 갖는 기관의 장이 행함. 다만, 대학 교원의 파견의 발령은 전보권을 갖는 기관장이 함.
- 나. 교육공무원임용령 제7조의3 제1항 제4호의 규정에 의한 파견 중 기관장의 파견 및 제7조의4의 규정에 의하여 별도정원이 인정되는 파견이 아닌 파견의 발령은 소속 기관장이 행함.

### 3. 복 무

파견 받은 기관장의 지휘 감독을 받음(국가공무원 복무규정 제7조)

### 4. 보 수

보수는 원소속 기관에서 지급하고, 기타 수당은 파견 받은 기관에서 지급

## 5. 결원 보충

- 가. 파견 기간이 1년 이상인 경우에는 국가공무원법 제43조 제2항(휴직·파견 등의 결원보충 등) 또는 지방공무원법 제41조 제2항(휴직자·장기훈련자 등의 결원 보충)의 규정에 의하여 정원이 따로 있는 것으로 보고 결원을 보충할 수 있음(교육공무원임용령 제7조의4).
- 나. 1년 이상의 파견(교육공무원법 제40조의 규정에 의한 1년 이상의 파견 제외)으로 인하여 결원을 보충하고자 하는 때에는 미리 행정자치부장관과 협의하여야 함.
- ※ 파견권자는 파견 사유가 소멸하거나 파견 목적이 달성될 가망이 없으면 그 공무원을 지체 없이 원래의 소속기관에 복귀시켜야 함(국가공무원법 제32조의4 제2항)



### 1 - 5 교육청이 업무 폭주 사유로 교사 파견을 받을 수 있는지 여부

교육공무원임용령 제7조의3제1항제2호를 근거로 교육청이 업무 폭주 사유로 교사 파견을 받을 수 있는지?

- 감사원에서는 교육청의 행정업무지원을 위한 교사 파견이 관행화되고 있어 해당학교의 교사 업무 증가, 기간제교사 임용 등으로 학교교육의 질 저하 및 수업에 지장을 줄 우려가 있음을 지적하고, 행정지원 목적으로 교사를 파견받는 일이 없도록 처분한 바 있음.
- 이에, 향후 업무폭주로 인한 행정지원 파견(교육공무원임용령 제7조의3제1항제2호)은 불허하되, 제1호 또는 제3호 파견은 일시적인 업무추진을 위한 TF팀 구성·운영시 필요성 및 타당성이 있을 경우 최소한의 범위 내에서 파견을 추진

※ 사도교육청 파견교사 복귀 및 관리방안(교육과학기술부 교직원기획과-7616., 2010.7.13.)

## 제4절 겸임 및 겸직

### 교육공무원의 겸임 사유는 무엇인가요?

◆ 교육공무원법 제18조(겸임), 교육공무원임용령 제7조의2(겸임)

#### 1. 겸임 사유

가. 직위와 직무 내용이 유사하고 담당 직무 수행에 지장이 없다고 인정되는 경우  
(교육공무원법 제18조) : 교육공무원으로 겸임시키는 경우에는 교육공무원법 제9조(교육전문직원의 자격) 또는 초·중등교육법 제21조제1항(교장·교감의 자격)·제2항(교사의 자격) 및 고등교육법 제16조에 따른 자격 기준을 갖추거나 자격증을 취득한 사람이어야 함.

나. 관련 교과나 업무를 담당할 전문 인력의 확보를 위하여 필요한 경우  
(교육공무원임용령 제7조의2)

- 1) 각종 기술 직렬 또는 기술 분야 연구 직렬의 일반직 공무원과 직무 내용이 유사한 고등학교 이상의 각급 학교의 자연과학계 교육공무원간
- 2) 학예·공안 및 행정직군의 일반직 공무원과 직무 내용이 유사한 전문대학 이상의 각급 학교의 인문사회과학계 교육공무원간
- 3) 각급 학교 교원과 직무 내용이 유사한 인근 학교의 교원간 또는 병설(부설)된 학교와 당해 학교를 병설(부설)한 학교의 교원간
- 4) 정부 투자 기관 또는 교육부장관이 정하는 정부 출연 기관 등 정부 산하 단체의 임직원과 직무 내용이 유사한 교육공무원간
- 5) 교육부장관이 정하는 기준에 적합한 산업체의 임·직원과 그 직무 내용이 유사한 교육공무원간

다. 한국방송통신대학교·산업대학의 교원 및 각급 연수기관의 교수요원을 임용하는 경우

#### 2. 겸임 기간

2년 이내, 특히 필요한 경우 2년의 범위 안에서 연장 가능. 단, 3)항 제외

## 교육공무원의 겸임 임용은 누가하나요?

임

용

◆ 교육공무원법 제18조(겸임), 국가공무원 복무규정 제6조의2(겸임근무)

### 1. 겸임 방법

가. 임용권자 또는 임용제청권자는 본직의 직무 수행에 지장이 없는 범위 안에서 겸임시킬 수 있음.

나. 겸임기관의 장이 본직 기관의 장의 동의를 얻어 임용 또는 임용제청하여야 함.

### 2. 복무 관리(국가공무원 복무규정 제6조의2)

복무에 관해서는 본직기관장의 지휘 감독을 받음. 다만, 겸임 업무와 관련한 복무에 관하여는 겸임기관의 장의 지휘·감독을 받음. 보수는 본직기관에서 지급함(겸임기관에서 겸임수당 지급 가능)

## 교육공무원의 겸직 사유는 무엇이며, 허가는 누가 하나요?

### 1. 겸직허가 대상 직무 및 허가 절차, 구체적인 사례

※ 제2장 복무 제1절 교육공무원의 복무상 의무 참조

### 2. 겸직 금지(교육공무원법 제19조)

각급학교의 감독청에 재직하는 사람은 대학의 장 또는 부총장, 대학원장, 단과대학장, 교무처장, 학생처장(또는 교학처장), 교무과장, 학생과장, 교장, 교감, 원장 또는 원감 등의 직위를 겸할 수 없음.



## 1-6 겸임과 겸직의 차이

겸임과 겸직은 어떻게 다른가요?

구 분	겸 임	겸 직
근 거	교육공무원법 18조 교육공무원임용령 제7조의2	국가공무원복무규정 제26조
목 적	임용권자의 필요에 의한 임용	개인의 필요에 대한 기관장의 복무관리
효 과	공무수행	사적 필요 허가





## 제5절 직위해제

임

용

### 직위해제란 무엇이며 어떤 사유로 시행하나요?

◆ 국가공무원법 제73조의3(직위해제)

#### 1. 정의

공무원으로서의 신분은 유지하게 하지만 직무를 수행하는 권리를 강제로 해제하는 것

#### 2. 직위해제 사유(국가공무원법 제73조의3 제1항)

- 가. 직무수행 능력이 부족하거나 근무 성적이 극히 나쁜 자(제2호)
- 나. 파면·해임·강등 또는 정직에 해당하는 징계 의결이 요구중인 자(제3호)
- 다. 형사 사건으로 기소된 자(약식 명령이 청구된 자는 제외)(제4호)

### 직위해제 시 조치사항과 보수는 어떻게 되나요?

#### 1. 직위해제 시 조치(국가공무원법 제73조의3 제2항~제5항)

- 가. 제2호(직무 수행 능력 부족)에 따라 직위해제된 자에게 3개월의 범위에서 대기를 명하고, 능력 회복이나 근무성적의 향상을 위한 교육훈련 또는 특별한 연구과제의 부여 등 필요한 조치를 하여야 함.
- 나. 제2호와 제3호(중징계 의결 요구자) 또는 제4호(형사 사건으로 기소된 자)의 직위해제 사유가 경합시 제3호 또는 제4호의 직위해제처분을 하여야 함.
- 다. 직위해제 사유 소멸 시 임용권자는 지체없이 직위를 부여하여야 함.

## 2. 직위해제 시 보수(공무원보수규정 제29조) ※ 2015.1.1.적용

제29조(직위해제기간 중의 봉급 감액) 직위해제된 사람에게는 다음 각 호의 구분에 따라 봉급(외무공무원의 경우에는 직위해제 직전의 봉급을 말한다. 이하 이 조에서 같다)의 일부를 지급한다. 다만, 징계의결이 요구 중이거나 형사 사건으로 기소되어 직위해제된 사람이 직위해제일부터 3개월이 지나도 직위를 부여받지 못한 때에는 그 3개월이 지난 후의 기간 중에는 봉급의 40퍼센트를 지급한다.

1. 「국가공무원법」 제73조의3제1항제2호에 따라 직위해제된 사람: 봉급의 80퍼센트
2. 「국가공무원법」 제73조의3제1항제3호부터 제5호까지의 규정에 따라 직위해제된 사람: 봉급의 70퍼센트

### ※ 직위해제의 의의

- 직위해제처럼 공무원의 신분을 보유한 채 직무에 종사할 수 없는 제도로는 휴직과 정직 처분이 있음
- 휴직은 직권휴직과 청원휴직이 있는 반면 정직처분은 징계의 한 종류로서 징계위원회의 결정에 따라 1월 내지 3월간 직무를 정지하고 그 기간 동안 보수의 2/3를 감액하며, 정직처분 기간이 끝나면 곧 복직됨
- 정직과 직위해제는 법적 기초와 성질이 서로 다르기 때문에 어떤 사유로 징계를 받았더라도 직위해제 사유가 된다면 새로이 직위해제를 할 수 있고, 이는 일사부재리나 이중 처벌 금지의 원칙에 저촉되는 것이 아님. 직위해제가 정직처분과 성격이 매우 유사함에도 불구하고 별도의 제도로 운영되고 있는 이유는 정직처분은 행정절차법상의 청문 절차와 같이 관할 징계위원회의 심의·의결을 거치도록 되어 있어 시간이 오래 걸리는 문제점이 있으므로 이를 보완하기 위해서임





## 1-7 휴직 중인 자의 직위해제 처분에 따른 인사 처리

휴직 중인 자에 대하여 직위해제 처분이 가능한지의 여부?

휴직은 공무원의 신분을 보유하면서 부여된 직위도 그대로 유지하고 있는 반면 직위해제는 공무원의 신분은 보유하되 부여된 직위를 강제 해제시켜 보직이 없는 상태를 말하는 바, 휴직 중인 공무원에 대해서는 국가공무원법 제73조의2 제1항제3호(중징계 의결 요구자) 및 제4호(형사 사건으로 기소된 자)의 사유로는 직위해제 처분이 가능하나 제2호(직무 수행 능력 부족)의 사유로는 직위해제 처분을 할 수 없다고 판단됨. 그 이유는 제2호(직무수행 능력이 부족하거나 근무성적이 극히 나쁜 자)의 사유에 의해 직위해제된 자에 대해서는 3개월 이내의 기간 동안 대기를 명하고 연구 과제 부여 등 필요한 조치를 취하여 직무 수행 능력 또는 근무 성적의 향상을 기대하기 어렵다고 인정된 때에는 징계위원회의 동의를 얻어 직권면직 시키는 절차를 반드시 취해야 하는데 휴직 중인 공무원에 대하여는 이러한 일련의 조치를 취할 수 없기 때문임.

(총무처 인가 12107-273, 1993.6.19)



## 1-8 직위해제 처분 상태 중 휴직기간이 만료된 경우 인사 조치

휴직 중인 자가 형사 사건으로 제소되어 직위해제 처분 상태가 지속되고 있는 중에 휴직기간이 만료된 경우 인사 조치는?

휴직기간이 만료되어 복직 신고를 한 경우 임용권자는 휴직 사유 소멸에 따라 지체 없이 복직을 명하여 휴직에 따른 임용 조치를 취하여야 하나 휴직과 직위해제 처분은 각각 다른 법령 규정의 사유에 의해 행하는 별개의 임용 행위로서 재판이 확정될 때까지는 직위해제 처분의 효력은 유효하므로 직위해제 상태는 계속되는 것이며, 휴직 기간이 만료되었음에도 불구하고 기간 내에 복직 신고를 하지 않는 경우 임용권자는 직위해제 상태와는 상관없이 동법 제70조 제1항 제4호의 규정에 의해 당해자를 직권면직 시킬 수 있음.

(총무처 인가 12107-273, 1993.6.19)

임

응



## 1 - 9 직위해제 처분과 징계처분과의 관계

감봉의 징계처분을 받은 후 형사사건으로 기소된 경우 이를 이유로 한 직위해제 처분이 가능한지 여부?

직위해제 처분은 비위사건을 징계하는 처분과는 다르므로 감봉의 징계처분을 받았다고 하더라도 다시 형사사건으로 기소된 이상 이를 이유로 한 직위해제 처분은 정당함.

(대판 '72.4.26, 72누3)



## 1 - 10 파면처분한 경우 먼저 한 직위해제의 효력

직위해제 처분 후 동일 사유로 파면처분한 경우 먼저 한 직위해제의 효력은?

직위해제 처분을 한 후, 그 직위해제 사유와 동일한 사유를 이유로 파면처분을 하였다면 뒤에 하여진 파면처분에 의하여 그 전에 하였던 직위해제처분은 그 효력을 상실함.

(대판 '85.3.26, 84누677)



## 제6절 퇴직 및 면직

임

용

## 교육공무원 퇴직의 종류와 사유는 무엇인가요?

◆ 국가공무원법 제69조(당연퇴직), 교육공무원법 제43조의2(당연퇴직), 제47조(정년), 제36조(명예퇴직)

## 1. 퇴직 종류

당연퇴직, 정년퇴직, 명예퇴직

## 2. 당연퇴직(국가공무원법 제69조, 교육공무원법 제43조의2, 공직선거법 제266조)

## 가. 당연퇴직 사유

1) 국가공무원법 제33조(결격 사유) 각 호의 어느 하나에 해당할 때

## ※ 국가공무원법 제33조(결격사유)

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 공무원으로 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 형법 제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

※ 다만, 국가공무원법 제33조 제5호는 형법 제129조부터 제132조까지(수뢰, 사전수뢰, 제삼자뇌물제공, 수뢰후부정처사, 사후수뢰, 알선수뢰) 및 직무와 관련하여 같은 법 제355조 또는 제356조에 규정된 죄(횡령, 배임, 업무상의 횡령과 배임)를 범한 사람으로서 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우만 해당)

2) 교육공무원법 제10조의4(결격사유)

미성년자에 대한 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제2조에 따른 성폭력범죄 행위로 파면·해임되거나 100만원 이상의 벌금형이나 그 이상의 형을 선고받아 그 형이 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람 포함)

3) 공직선거법 제266조(선거범죄로 인한 공무원임 등의 제한) 제1항에 해당하는 사람

◇◇ 공직선거법 제266조(선거범죄로 인한 공무원임 등의 제한)

① 다른 법률의 규정에도 불구하고 제230조(매수 및 이해유도죄)부터 제234조(당선무효 유도죄)까지, 제237조(선거의자유방해죄)부터 제255조(부정선거운동죄)까지, 제256조(각종제한규정위반죄)제1항부터 제3항까지, 제257조(기부행위의 금지제한 등 위반죄)부터 제259조(선거범죄선동죄)까지의 죄(당내 경선과 관련한 죄를 제외한다)와 정치자금법 제49조(선거비용관련 위반행위에 관한 벌칙)의 죄를 범함으로 인하여 징역형의 선고를 받은 자는 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 또는 그 형의 집행이 종료되거나 면제된 후 10년간, 형의 집행유예의 선고를 받은 자는 그 형이 확정된 후 10년간, 100만원이상의 벌금형의 선고를 받은 자는 그 형이 확정된 후 5년간 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 직에 취임하거나 임용될 수 없으며, 이미 취임 또는 임용된 자의 경우에는 그 직에서 퇴직된다.

나. 당연퇴직 해당자 인사 처리

1) 공무원으로 임용 전에 결격 사유가 있는 경우

가) 당연 무효로서 당초 임용 행위를 소급하여 취소(당연 무효의 통지·확인 성격)

나) 이미 퇴직한 자에 대해서도 당초 임용일자로 소급하여 임용 취소

2) 공무원으로 재직 중에 결격 사유가 발생할 경우

가) 형 확정 일자로 당연 퇴직 발령 조치

나) 이미 퇴직한 자에 대해서도 당연 퇴직 발령 조치

－ 근무 기간 중 기 지급된 보수는 환수하지 아니함(공무원보수규정 제25조)

※ 당연퇴직이란 공무원으로서 임용된 것을 취소하는 것(자동적으로 면직되는 것)으로, 별도의 징계 절차나 동의 절차가 필요 없음.

### 3. 정년퇴직(교육공무원법 제47조)

가. 교육공무원 정년퇴직 연령 : 만 62세

나. 정년퇴직일 : 정년에 이른 날이 3월에서 8월 사이에 있는 경우에는 8월 31일, 9월에서 다음 해 2월 사이에 있는 경우에는 다음 해 2월 말일

다. 정년퇴직자의 신분 유지 : 정년퇴직 전일까지 유지

※ 직위해제 중인 자의 정년 : 직위해제 기간에 불구하고 정년퇴직

### 4. 명예퇴직

가. 명예퇴직 수당 지급 대상자

(교육공무원법 제36조, 국가공무원 명예퇴직수당 등 지급 규정 제3조)

- 1) 공무원연금법 제23조(재직기간의 계산)제1항부터 제3항까지의 규정에 따른 재직기간이 20년 이상이고, 정년퇴직일부터 최소한 1년 전에 스스로 퇴직하는 사람
- 2) 교장이 임기가 끝나기 전에 스스로 퇴직하는 경우 그 정년은 만 62세로 봄.

나. 수당 지급액 산정(국가공무원 명예퇴직수당 등 지급 규정 제4조 별표1)

정년 잔여기간	산정 기준
1년 이상 5년 이내	퇴직 당시(특별승진자는 특별승진 직전)월 봉급액의 반액×정년 잔여 월수
5년 초과 10년 이내	퇴직 당시 월 봉급액의 반액×[60+(정년 잔여 월수-60)/2]
10년 초과	정년잔여기간이 10년인 자와 동일 (10년을 초과하는 기간에 대하여는 수당을 지급하지 아니함)

※ 정년 잔여 기간은 명예퇴직수당 지급대상자의 퇴직일의 다음 달 1일을 기준으로 산정하고, 정년 잔여 월수의 계산에 있어서 15일 이상은 1월로 하고, 15일 미만은 계산하지 아니함.

다. 특별승진(교육공무원법, 2014.8.1., 제15조, 교육공무원임용령, 2014.12.26., 제15조)



## 교육공무원 면직의 종류와 사유는 무엇인가요?

### 1. 면직의 종류

직권면직, 의원면직, 징계면직, 사망

### 2. 직권면직(국가공무원법 제70조)

가. 본인의 의사에 불구하고 면직시키는 경우

나. 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 임용권자는 직권에 의하여 면직시킬 수 있음  
(국가공무원법 제70조 제1항).

- 1) 직제와 정원의 개폐 또는 예산의 감소 등에 따라 폐직(廢職) 또는 과원(過員)이 되었을 때(제3호)
- 2) 휴직 기간이 끝나거나 휴직 사유가 소멸된 후에도 직무에 복귀하지 아니하거나 직무를 감당할 수 없을 때(제4호)
- 3) 국가공무원법 제73조의3 제3항(직무수행 능력이 부족하거나 근무성적이 극히 나쁜 자)에 따라 직위해제 되어 대기 명령을 받은 자가 그 기간에 능력 또는 근무성적의 향상을 기대하기 어렵다고 인정된 때(제5호)
- 4) 징병검사·입영 또는 소집의 명령을 받고 정당한 사유 없이 이를 기피하거나 군복무를 위하여 휴직 중에 있는 자가 군복무 중 군무(軍務)를 이탈하였을 때(제7호)
- 5) 해당 직급·직위에서 직무를 수행하는데 필요한 자격증의 효력이 없어지거나 면허가 취소되어 담당 직무를 수행할 수 없게 된 때(제8호)

※ 임용권자가 직권면직시킬 경우는 미리 관할 징계위원회의 의견을 들어야 함. 다만, 국가공무원법 제70조 제1항 제5호의 규정(직위 해제되어 대기 명령을 받은 자가 그 기간에 능력 또는 근무성적의 향상을 기대하기 어렵다고 인정된 때)의 사유에 의거 면직시킬 경우는 징계위원회의 동의를 얻어야 함.

### 3. 의원면직

가. 본인의 의사 표시에 의하여 공무원 관계를 소멸시키는 것

나. 의원 면직자의 신분 유지 : 면직 발령일 전일까지 신분 유지



#### 다. 의원면직의 제한

##### 1) 비위공직자의 의원면직 처리 제한에 관한 규정 제3조

- 비위와 관련하여 형사사건으로 기소 중인 때
- 징계위원회에 중징계 요구중인 때
- 감사원, 검찰, 경찰 및 그 밖의 수사기관(이하: 조사 및 수사기관이라 한다)에서 비위와 관련하여 조사 또는 수사 중인 때
- 각급 행정기관의 감사부서 등에서 비위와 관련하여 내사 중인 때

##### 2) 비위공직자의 의원면직 처리 제한에 관한 규정 제4호

임용권자 또는 임용제청권자는 재직중인 공무원이 의원면직을 신청한 경우 당해 공무원이 제3조의 규정에 의한 의원면직 제한대상에 해당하는지 여부를 조사 및 수사기관의 장에게 확인

#### 라. 의원면직의 절차

##### 1) 의원면직원 제출

##### 2) 형벌사항 등 비위사실 조회

##### 3) 의원면직 제청공문 처리

- 공문내용 : 제청사유, 현직위와 부서, 총경력, 면직희망일
- 사직원, 서약서
- 비위사실 확인서(조회회신서 붙임)

## 4. 징계면직

징계위원회의 의결을 거쳐 파면, 해임시키는 경우

가. 파면 : 공무원 관계로부터 배제, 5년간 공무원 임용 제한

나. 해임 : 공무원 관계로부터 배제, 3년간 공무원 임용 제한

## 5. 사 망

가. 사망자 면직 일자 : 사망 다음날(교육공무원임용령 제5조 제1항)

나. 사망자의 보고 : 발생 7일 이내에 임용권자에게 보고(교육공무원 인사기록 및 인사사무처리규칙 제20조)



### 1-11 휴직 중인 공무원에 대한 직권면직 처분 가능 여부

외국 기관에 임시로 고용되어 휴직 중에 있는 공무원에 대하여 국가공무원법 제70조제1항제3호(직제와 정원의 개폐 또는 예산 감소 등에 의하여 폐직 또는 과원이 된 때)의 규정에 의거 임용권자가 직권면직할 수 있는지 여부?

국가공무원법 제70조제1항 각 호의 직권면직 사유에 해당되면 그 사유 발생 배경이나 정황 등에 관하여 관할 징계위원회에서 사실을 조사하여 그 타당성을 신중히 검토한 후 징계위원회의 의견(제5호의 경우에는 동의)을 들어서 임용권자는 면직처분을 할 수 있으므로 어떤 기관에서 직제·정원의 개폐 또는 예산 감소 등에 의해 폐직·과원이 되었을 경우 소속공무원의 근무성적·근속연수·연령·건강 등을 종합한 합리적이고 객관적인 기준과 근거에 따라 휴직 중인 공무원이 여기에 해당되면 휴직 사유가 만료되어 복직되기 전이라도 직권면직 처분이 가능함.

(총무처 인가 12107-92, 1993.3.16)



### 1-12 징계(견책) 처분자 및 휴직자의 명예퇴직 가능 여부

명예퇴직수당 지급 대상자로 확정되어 사직원을 제출한 자가 징계에 의한 견책처분을 받았을 때 명예퇴직이 가능한지의 여부?

명예퇴직 수당지급 신청일 현재 징계의결 요구 중인 자와 징계처분으로 인한 승진 임용 제한 기간 중에 있는 자는 명예퇴직 수당지급대상에서 제외됨

(국가공무원명예퇴직수당지급규정 제3조)

휴직 중에 있는 자도 명예퇴직 요건에 해당하면 명예퇴직을 할 수 있음



### 1-13 직위해제 중에 있는 자의 정년도래에 따른 인사관리

국가공무원법 제73조의3제1항제2호 또는 제4호의 규정에 의하여 직위해제된 자가 그 직위 해제기간 중에 정년이 도래하였을 경우 정년퇴직 조치하는 것이 타당한지 여부?

국가공무원법 제74조의 규정에 의한 정년이 도래하면 당연히 퇴직하여야 할 것이므로 직위해제기간에 관계없이 퇴직조치하는 것이 타당함



## 1 - 14 사망자에 대한 명예퇴직 대상 여부 질의

명예퇴직 신청자가 신청일과 동일자에 사망하였을 경우, 명예퇴직 심의 대상자에 해당되는지 여부?

- 명예퇴직수당은 국가공무원명예퇴직수당등지급규정 제1조에 의해 공무원으로서 20년 이상 근속한 자가 정년 전에 자진하여 퇴직하는 때에 지급하는 것이며, 국가공무원명예퇴직수당등지급업무처리지침(행정자치부예규)에 의해 명예퇴직수당지급 심사는 원칙적으로 명예퇴직수당지급 신청기간 중에 재직하고 있는 자를 대상으로 하며, 신청 후 자의로 퇴직하거나 사망한 경우에도 심사대상에 포함하도록 되어 있으므로,
- 신청일과 동일자에 사망한 경우라도 "사망으로 인한 사망 당일의 행위에 대한 법적 효력문제 등을 고려하여 다음날 00:00시에 면직된 것으로 간주한다."는 대법원 판례(대판1985.12.24 85누531)에 따라 심사대상에 포함됨
- 다만, 국가공무원명예퇴직수당지급신청서의 자필 기재 여부 등을 확인하여 사망 전에 작성되었는지의 여부 등을 교육청에서 판단하여 심사하여야 함



입

응

## 제7절 교장공모제

### 어떤 학교가 교장공모제 대상 학교가 되나요?

- ◆ 교육공무원법 제29조의3(공모에 따른 교장 임용 등)
- ◆ 교육공무원법 제31조(초빙교원)
- ◆ 교육공무원임용령 제12조의5(공모 교장 등의 임용·평가 등)
- ◆ 교육공무원임용령 제12조의6(공모 교장의 자격기준 등)
- ◆ 교육공무원임용령 제12조의7(초빙교사의 임용 요청 등)
- ◆ 초·중등교육법 시행령 제105조의2(공모 교장의 자격 등)
- ◆ 공모교장 등 임용업무 처리요령(교육부 교원정책과-7261, 2014.11.28.)
- ◆ 교장공모제 시행계획(서울특별시교육청 교원정책과-31389, 2014.12.03.)

### 1. 교장공모제

- 가. 정년퇴직·임기만료(중임만료, 공모만료)·교장정기전보(4년) 등으로 교장 결원이 예상 되는 학교 중에서 학교구성원 의견 수렴 및 학교운영위원회 심의를 거쳐 교장공모제 신청서를 제출한 학교 중에서 공모 학교를 지정
- 나. 공립학교 중 정년퇴임 등으로 교장결원이 발생하는 학교 수의 1/3~2/3 범위 내에서 교육감이 교육여건을 감안하여 비율을 결정
- ※ 임용상황 등을 고려하여 교장 공모제 신청 학교 수가 적정 수를 초과할 경우에는 학교여건 등으로 볼 때 정책적 배려가 필요한 학교를 우선 지정
  - ※ 교장공모대상학교 중 내부형의 15% 범위 내에서 교장자격미소지자 응모가능학교 지정
- 다. 학년도(1년) 기준으로 교장 결원수의 공모 비율을 정하되, 학기별로 공모 비율을 차등하여 지정할 수 있음

## 공모 교장은 어떻게 임용되나요?

임

용

### 1. 공모교장 추천 대상자

#### 가. 지원 자격 기준

유 형	자 격 기 준	대상학교
초빙형	• 교장자격증 소지자(교육공무원)	일반학교
내부형	• 교장자격증 소지자(교육공무원) • 교육경력 15년 이상인 교육공무원 또는 사립학교 교원(자격 미소지자) : 교장자격 미소지자 공모 가능 학교로 정한 경우 가능(내부형의 15% 범위)	자율학교 자율형공립고
개방형	• 교장자격증 소지자(교육공무원) • 해당학교 교육과정에 관련된 기관 또는 단체에서 3년 이상 종사한 경력이 있는 자(자격 미소지자) * 교장자격증 소지 유무 관계없이 공모 가능	자율학교로 지정된 특성화중·고 특목고 예·체능계고

나. 상기의 대상자에 속한다 하더라도 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 제외

#### 1) 정년 잔여기간이 4년 미만인 자

※ 다음의 경우는 정년 잔여기간이 2년 이상 4년 미만인 자도 가능

- 교장자격증을 소지한 자로서 교장으로 처음 임용되는 경우
- 현임 개방형 공모학교 교장이 동일 학교인 개방형 공모학교의 공모교장으로 지원하는 경우 허용하되, 교육감이 해당 학교의 특수성을 고려하여 특별한 사유가 있다고 인정하는 경우에 한하여 허용
- 개방형 공모학교로 신규 지정된 학교의 현직 교장이 동 학교 공모교장으로 지원하는 경우 정년 잔여기간이 2년 이상 4년 미만인 경우 허용하되, 교육감이 해당 학교의 특수성을 고려하여 특별한 사유가 있다고 인정하는 경우에 한하여 허용

#### 2) 교육공무원법 제21조(전직 등의 제한) 해당자

#### 3) 현 재직교 근무기간이 2년 미만인 교장(단, 학교 통·폐합에 따라 폐지되는 학교의 교장은 당해 학교 근무기간이 2년 미만인 경우라도 가능)

#### 4) 교장 공모 대상학교의 현임 교원(현 재직교 지원 불가)

#### 5) 전임교에 지원하는 경우는 임용예정일 기준으로 전보된 후 3년이 경과되지 아니한 자

#### 6) 임용 예정일 기준, 타 학교 공모교장 임기가 만료되지 않은 자

#### 7) 교장자격증을 요구하는 공모유형의 경우, 임용예정일까지 자격증 미취득자

- 8) 타 시·도교육감 소속 교원 또는 교육전문직원. 단, 개방형, 자율형공립고 경우는 가능함.
- 9) 교육부 교장임용 제청 배제기준에 따른 제한

※ 징계기록 말소기간 미경과자, 단 교장·원장임기제실시업무처리지침상의 교원 4대 비위자(금품·향응수수, 상습폭행, 성 폭행, 성적 조작)는 동 기관 경과 여부와 관계없이 배제

## 2. 공모교장 임용 절차

- ① 공모교장 공모 대상학교 지정·통보(교육감)
- ② 공모교장 자격요건 요청(학교운영위원회 심의, 학교장)
- ③ 교장공모 공고(교육감)
- ④ 공모교장 지원자 접수(학교)
- ⑤ 1차 심사(학교 공모교장심사위원회, 3배수 추천)
- ⑥ 2차 심사(교육청 공모교장심사위원회, 2배수 추천)
- ⑦ 단수 임용 제청 추천(교육감)
- ⑧ 임용 제청(교육부 장관)
- ⑨ 공모교장 임명(대통령)

가. 교육감 : 교장의 정년퇴임, 임기만료, 의원면직, 교장전보 등의 사유로 학교장 후임보충이 필요한 학교 중 학교여건, 교육여건, 학부모의 의견 등을 고려하여 교장 공모 실시학교 지정

나. 교육감 : 교장 공모목적, 임용기간, 제출서류 등을 정하여 교장공모제 실시학교 전체를 교육청 홈페이지 등에 공고하고 학교장은 학교 홈페이지 등을 통해 자체 선발 공고

- 1) 공고기간(재공고 포함)은 총 12일 이내로 하되, 교육청 여건에 따라 별도로 기간을 설정하여 재공고 가능
- 2) 학교장은 공고일로부터 12일이 경과하기 전(재공고 포함)까지 지원자 접수를 마감  
- 지원자에 대한 정보는 심사일 전일까지 심사위원회에 비공개
- 3) 공고문에는 해당학교의 해당 학교의 지역여건, 학교특성, 공모교장의 필요 역량 등을 구체적으로 반영한 공모 요건이 명시되어야 함

다. 공모교장 지원자 : 해당 학교에 개별적으로 서류를 제출(2개교 이상에 동시 지원 불가)하되, 교육감은 지원자 접수를 받은 결과 지원자가 2인 미만인 경우 1회에 한하여 재공고함. 1·2차 공고 결과 지원자가 1인인 경우에는 학교운영위원회 심의 등 제 절차를 거친 후 단수 임용추천 가능

- 라. 학교 공모교장심사위원회(학교의 학교운영위원회 주관) : 공모교장 대상자를 심사
- 마. 해당 학교 : 학교운영위원회의 심의를 거쳐 순위를 명기하여 3배수 추천(지원자가 2인 이하일 경우, 심사결과 부적격으로 판단될 정도의 특별한 사유가 없는 한 모두 2차 심사 대상자로 추천)
- 바. 교육청 공모교장심사위원회(초·중학교는 교육지원청, 고등학교는 시·도교육청에 별도 구성)  
: 학교 공모교장심사위원회에서 추천한 후보자를 다시 심층심사(서류심사, 상호토론, 심층 면접)하여 공모교장으로서의 적격성 여부 및 학교 경영 역량 등에 대한 종합적 판단을 통해 순위를 정하고, 상위 순위자 2인의 순위를 명기하여 학교장 및 교육감에게 통보
- 사. 교육감 : 교육청 공모교장심사위원회의 추천순위를 고려하여 최종 1명을 선정하고 임용결격사유 여부를 확인 후 교육부장관에게 임용 제청 추천
- 아. 공모교장 임용예정자가 국립학교와 공립학교간 교류 임용되어야 할 자인 경우에는 국립학교의 공모교장 임용권자와 교육감이 사전에 협의를 거쳐 당해 학교에 임용

### 3. 공모교장의 임기

- 가. 공모교장으로 재직하는 횟수는 교장 1차 중임제한의 횟수에 포함하지 아니함(교육공무원법 제29조의2제3항).
- 나. 교장으로 근무 중인 자가 공모교장으로 임용되는 경우, 공모교장 임용 이전의 교장 임기 잔여기간은 소멸됨.
- 다. 공모교장은 임기 중 인사조치 되는 경우를 제외하고는 전보할 수 없음.

### 4. 공모교장의 임기 중 인사조치

- 가. 공모교장이 당해 학교에 계속 근무할 수 없는 객관적이고 명백한 사유가 있는 때에는 학교운영위원회가 심의를 거쳐 공모교장 임용권자에게 공모교장의 직을 면하는 인사조치를 요청하거나, 공모교장 임용권자 직권으로 본인의 소명 절차 및 인사위원회 심의를 거쳐 공모교장의 직을 면할 수 있음.
- 나. 공모교장 임용권자가 교육공무원의 수급상 필요에 의해 공모교장을 전직임용하고자 하는 때에는 인사위원회의 심의를 거쳐 공모교장의 직을 면할 수 있음. 이 경우에는 당해 학교 학교운영위원회의 동의를 받아야 함.



- 다. 공모교장이 임기 중 일신상의 사정 등으로 직무수행이 어려워 학교운영위원회에 "인사조치 심의 요청"을 하였을 때에는 학교운영위원회는 심의를 거쳐 공모교장 임용권자에게 공모교장의 직을 면하는 인사조치를 요청할 수 있음.
- 라. 공모교장의 징계는 「국가공무원법」, 「교육공무원법」, 「교육공무원징계령」 등 징계관련 규정을 적용함.
- 마. 재임 중 면직된 교장에 대한 사후처리
- 1) 당연퇴직(교육공무원법 제43조의2에 해당하는 경우 또는 사망한 경우), 직권면직, 명예퇴직, 징계면직되는 경우 별도의 신분보장 조치는 없음.
  - 2) 의원면직의 경우, "임기만료 후 사후처리"와 동일하게 처리
- 바. 교장의 궐위(재임 중 면직, 징계 등)로 직무를 수행할 수 없는 상황이 발생한 경우, 교육감은 해당 학교에 대하여 공모제 적용 취소 조치
- 사. 공모교장 임용권자가 공모교장의 직을 면하는 인사조치를 하였을 때는 교육부에 보고를 하여야 함.
- ※ 공립학교 공모교장 임용권자는 교육감을 말함.

## 5. 임기 만료된 공모교장의 인사

- 가. 공모교장의 임기가 끝난 경우(공모교장 임기 만료 전에 직을 면한 경우 포함) 공모교장에 임용될 당시의 직위로 복귀하여야 함. 다만, 공모교장 임용 당시 교감 또는 교육전문직원은 공모교장 평가결과 등에 따라 교장임용심사위원회의 심사를 거쳐 교장으로 승진임용하거나, 교육전문직원으로 전직임용할 수 있음.
- ※ 단, 교장 중임을 마치고 공모교장으로 임용된 후 정년 전에 교장 임기가 만료(공모교장 임기 만료 전에 직을 면한 경우 포함)된 경우에는 교장으로 임용될 수 없으며, 동 교원이 교사로 근무할 것을 희망하는 경우 교육공무원법 제29조의2제5항 및 제6항에 의한 원로교사로 임용될 수 있음.
- 나. 공모교장 임기가 끝난 경우, 당해 학교 또는 다른 학교의 공모교장으로 재임용 가능

### < 구체적 인사 사례 >

- ▶ 교장(초임) ⇒ 공모에 의한 공모교장 ⇒ 교장 중임
- ▶ 교장(초임) ⇒ 교육전문직원 ⇒ 공모에 의한 공모교장 ⇒ 교육전문직원 또는 교장 중임
- ▶ 교장(중임) ⇒ 공모에 의한 공모교장 ⇒ 원로교사 또는 교육전문직원
- ▶ 교육전문직원 ⇒ 공모에 의한 공모교장 ⇒ 교육전문직원 또는 교장 초임
- ▶ 교감 ⇒ 공모에 의한 공모교장 ⇒ 교감 또는 교장 초임



## 학교 공모교장심사위원회의 구성 및 운영은 어떻게 하나요?

입

출

### 1. 기본 원칙

- 가. 심사위원회는 지원자 접수가 종료된 후 구성하되, 심사 시작 당일 명단 공개
- 나. 심사위원 위촉기준(제한 대상 등)에 관하여는 교육감이 자율적으로 설정하되, 심사에 전문성을 가진 자를 위촉
  - ※ 지원자의 친족관계에 있는 자, 지원자의 제자의 학부모 등 심사의 공정성을 저해할 우려가 있는 자에 대하여 제한 범위를 교육감이 판단하여 세부기준 사전 안내

- 심사위원으로 위촉된 자는 서약서를 제출하고, 서약서에 위배되는 자이거나 행위를 한 경우 해촉하고 심사행위를 무효화
- 지원자 임용 전 심사위원의 서약서 위반사실이 확인된 경우, 당해 심사위원의 심사행위를 무효화하고 차후 절차 진행에 관하여 교육감이 결정
- 후보자의 임용 후 심사위원의 서약서 위반사실이 확인된 경우에는(후보자의 귀책사유가 없는 경우) 위반사실이 임용된 교장에게 영향을 미치지 아니함

### 2. 학교 공모교장심사위원회 구성 방법

- 가. 해당 학교의 학교운영위원회가 주관
- 나. 교원, 학부모 및 지역사회 인사를 위원으로 10명 이상 20명 이하로 구성하되, 위원의 3분의 1 이상은 학교운영위원회가 추천하는 학부모 중에서 위촉
- 다. 학교와 지역여건을 감안하여 학교운영 주체들의 의견을 균형있게 반영할 수 있도록 학부모회 대표와 임원진, 동창회 임원, 교육전문가 등을 포함한 외부인사를 학교운영위원회 위원과 동수로 구성하여 운영

### 3. 공모교장 임용후보자 심사 시 유의사항

- 가. 학교 공모교장심사위원회 구성·운영시, 심사·선정에 있어 공정성과 투명성이 확보될 수 있도록 심사 역량강화를 위한 사전연수·교육을 반드시 실시

나. 심사위원간 과도한 점수 편차에 따라 소수 심사위원들이 높은 점수를 준 지원자가 선정되는 일이 없도록 점수 부여 범위를 사전에 조정

※ 학교의 특정주체만을 대상으로 설문 조사, 평판도 조사, 점수평가 등을 실시하여 공모 교장 임용후보자 심사·선정에 영향을 미쳐서는 안 됨.

다. 학교경영계획서에 대한 심사는 당해 학교의 실정에 맞는 실현 가능성 등의 여부를 기준으로 실시하되, 타 학교의 계획을 맹목적으로 인용한 경우에는 최저점을 부여할 수 있음.

라. 1차 심사시 지원자의 경력, 주요활동, 교장으로서의 직무수행에 필요한 지도력, 전문성 등 역량에 대해서는 서류심사, 상호토론, 심층면접을 토대로 심사하며 필요한 경우 지원자에게 관련 자료의 제출을 요구할 수 있음.

마. 특정 심사방법만으로 탈락자를 우선 선정하는 등의 단계적 심사 금지

바. 필요시 지원자별 학교경영계획 등에 대한 전체 학부모 대상 설명회 실시

※ 사전에 전체 학부모에게 가정통신문, 학교홈페이지 등을 통해 학부모 대상 설명회 안내

사. 공모 교장 지원자 또는 후보자가 공모 심사 전에 공모심사위원을 접촉한 사실이 드러날 경우 심사행위를 무효화하고 교육감 추천 철회 또는 장관 임용 제청 거부할 수 있음.

## 공모교장 지원서류 표절 검증절차 및 처분기준은 어떠한가요?

◆ 지원자로부터 지원 서류에 표절을 하지 않았다는 사실확인서와 표절 판정 시 지원자격 박탈, 임용추천 및 임용 취소 등 불이익을 감수하겠다는 서약서를 징구

◆ 표절로 판정되는 경우 공모교장 자격 박탈, 임용추천 취소 등의 조치를 취하고 추후라도 징계 등 엄중 조치

※ 공고문에 반드시 등 사항을 포함하여 공고

◆ 공모교장 표절심사위 구성·운영 등 표절심사 제도화

－ 심사대상 : 응모자 전원의 자기소개서와 학교경영계획서

※ 시·도별로 DB화(전자화)하여 검증시스템 구축·운영

－ 심사기구 : 교육청에 공모교장 표절심사위원회를 구성하되 5명 이내로 외부 전문가로 구성

－ 심사기간 : 교육청 공모교장 심사위원회의 2배수 추천 이전까지

－ 대상범위 : 2010. 9월 공모 이후 공모교장 임용자의 자기소개서와 학교경영계획서

－ 이의제기 기회를 부여함

- ※ 전국단위 공모교장 지원서류 표절 검증시스템 구축·운영
  - 시·도교육청 공모교장 지원서류 표절심사 협의회 구성·운영
  - 검증 시스템 구축 및 유지·관리, 표절 판정기준 마련 공유 등
  - ☞ 구체적인 절차 등은 교육부의 지침에 의거 추진



## 공모교장에 대한 평가는 어떻게 하나요?

### 1. 평가대상

초·중·고 국·공립학교 공모교장

### 2. 평가주기

가. 중간평가 : 2년차(임기시작 18~24개월차)에 실시

나. 최종평가 : 4년차(임기시작 40~44개월차)에 실시

### 3. 평가 관리기구

가. 시·도교육청 공모교장평가관리위원회(교육청)를 설치

나. 평가 계획 및 운영, 평가단 구성, 관련 자료 수집, 최종 평가보고서 작성 등의 역할을 수행

다. 구성은 교육청 관계자, 학교 관계자, 외부 전문가 등을 포함하여 시·도교육감이 결정  
(교육청 및 학교 관계자를 제외한 외부인사, 전문가가 50%이상이 되도록 구성)

### 4. 평가 내용 : 직무수행 능력 및 성과 등을 평가

가. 학교운영계획, 학교평가 및 장학 결과, 학업성취도 등 학생 성과 향상도, 학교 구성원 만족도 조사, 기타 표창 등 학교 운영 관련 실적 등

※ 학교구성원 만족도조사는 교원능력개발평가(교장) 결과 반영 가능

나. 청렴도, 자질, 징계 여부 등 교장으로서 적격성 검증

## 5. 평가 방법

- 가. 자기평가, 현장평가(방문 면담, 전화 등), 성과평가
- 나. 적격성 검증은 감사담당부서 등 의견 조회 등을 통해 실시

## 6. 평가 결과 처리

평가 결과를 인사 등과 연계하는 방안은 서울특별시교육청 자체 계획에 따름





# 복무

## 제1절 || 교육공무원의 복무상 의무 / 52

- 교육공무원 복무의 근거 및 교원의 임무는 무엇인가? / 52
- 교육공무원으로서 복무상 의무에는 어떤 것들이 있나? / 53
- 정보공개법과 공무원 비밀엄수 의무의 관계는 무엇인가? / 55
- 교원의 품위손상의 의미 및 판단기준은 무엇인가? / 55
- 공무원의 품위손상에 해당되는 구체적인 사례는 무엇인가? / 56
- 공무원의 영리업무 금지 의무란 무엇인가? / 56
- 국가공무원 복무규정 제25조에 따른 금지요건은 무엇인가? / 58
- 겸직허가 대상인 직무와 허가절차는 어떠한가? / 60
- 겸직허가의 구체적인 사례는 무엇인가? / 60
- 외부강의의 허가과 복무관리는? / 61

## 제2절 || 일반적인 근무형태 / 67

- 교육공무원의 근무는 어떻게 관리되고 있나? / 67
- 공립학교 학교장의 복무는 어떻게 관리되고 있나? / 70
- 휴업과 휴교의 차이는? / 71
- 교육공무원법 제41조의 규정 중 연수기관 또는 근무 장소 이외의 시설 또는 장소에서의 연수를 승인할 수 있는 구체적인 한계는 어디까지 인가? / 72
- 시간외근무 및 공휴일근무 처리는 어떻게 해야 하나? / 73
- 시간외 근무수당 지급은 어떻게 하나? / 74
- 시간외근무수당 지급이 제외되는 경우는? / 74
- 시간외근무수당 정액분 지급 방법은 무엇인가? / 75
- 출장 요건 및 복무상 처리는 어떻게 하나? / 76
- 출장공무원으로서의 임무는 무엇인가? / 78
- 파견근무자의 복무관리는 어떻게 해야 하나? / 79
- 공무원의 복장 및 공무원증 관리는 어떻게 해야 하나? / 79

### 제3절 Ⅱ 교원의 휴가 / 85

- 교원의 연가는 어떤 경우에 허가할 수 있나요? / 85
- 교원이 연가를 실시할 수 있는 기간은 어떻게 산정하나요? / 86
- 연가 가산은 어떻게 산출하나요? / 87
- 연가 공제일수는 어떻게 산정하나요? / 88
- 일반 병가와 공무상 병가는 어느 때 얼마 기간의 범위 안에서 허가하나요? / 93
- 일반 병가와 공무상 병가의 운영 기간 및 병가일수의 계산은 어떻게 하나요? / 93
- 병가의 운영은 어떻게 하나요? / 94
- 공무상 병가제도를 운영할 때 주의할 점은 무엇인가요? / 95
- 학교장은 어떤 경우에 교원의 공가를 허가하나요? / 104
- 교원의 공가제도 운영 시 유의할 사항은 무엇인가요? / 104
- 특별휴가의 종류별 사유와 휴가기간은 어떠한가요? / 108
- 경조사별 휴가일수와 공휴일이 있을 경우 운영방법은 어떠한가요? / 109
- 출산 휴가는 어떻게 운영하나요? / 110
- 육아시간의 운영과 기재는 어떻게 하나요? / 111
- 모성보호시간의 운영과 기재는 어떻게 하나요? / 112
- 방학중 교원의 휴가일수 범위내 공무외의 국외여행의 운영과 절차는 어떻게 되나요? / 118
- 방학중 국외자율연수를 위한 공무외의 국외여행의 운영과 절차는 어떻게 되나요? / 119
- 공무외의 국외여행 중 유의사항은 무엇인가요? / 120

## 개 관

### 1. 복무 일반

교육공무원의 복무에 관한 사항은 교원의 임무를 규정하고 있는 초·중등교육법 제20조 및 국가공무원법, 국가공무원복무규정, 교원휴가업무처리요령 등 공무원의 복무에 관한 법령이나 지침에 근거를 두고 있음.

교육공무원은 교육 목적을 효율적으로 달성하기 위하여 교육공무원이 준수하여야 할 행동 규범이 요구되며, 성실의 의무를 비롯하여 신분상 및 직무상 여러 의무를 지는 바, 이것은 국민 전체에 대한 봉사자라는 지위에서 나오는 윤리적 성격에 바탕을 둠.

헌법 제7조 제1항은 "공무원은 국민 전체에 대한 봉사자이며, 국민에 대하여 책임을 진다"라고 규정하고 있고, 이 취지에 입각하여 국가공무원법은 공무원이 국민 또는 주민 전체의 봉사자로서 직무를 민주적이고 능률적으로 수행할 것을 규정하고 있으며, 여기에 교육공무원 복무의 기본 원칙이 표현되어 있다고 할 수 있음.

### 2. 휴가제도 운영

#### 가. 휴가의 종류

- 1) 연가 : 정신적·신체적 휴식을 취함으로써 근무능률을 유지하고 개인 생활의 편의를 위하여 사용하는 휴가
- 2) 병가 : 질병 또는 부상으로 직무를 수행할 수 없는 경우 또는 감염병에 걸려 다른 공무원의 건강에 영향을 미칠 우려가 있을 때 부여받는 휴가
- 3) 공가 : 공무원이 일반국민의 자격으로 국가기관의 업무수행에 협조하거나 법령상 의무의 이행이 필요한 경우에 부여받는 휴가
- 4) 특별휴가 : 사회통념 및 관례상 특별한 사유(경조사 등)가 있는 경우 부여받는 휴가

#### 나. 휴가의 실시원칙

- 1) 교원의 휴가는 연가·병가·공가·특별휴가로 구분함.
- 2) 기관장 또는 학교의 장은 휴가를 허가함에 있어 소속 교원이 원하는 시기에 법정휴가 일수가 보장되도록 하되, 연가는 학생들의 수업 등을 고려하여 부모생신일 또는 기일 등을 제외하고는 특별한 사유가 없는 한 방학 중에 실시하고, 휴가로 인한 수업결손 등이 발생하지 않도록 필요한 조치를 취하여야 함.

#### 다. 휴가일수의 계산

- 1) 연가·병가·공가 및 특별휴가는 별개의 요건에 따라 운영되므로 그 휴가일수의 계산은 휴가종류별로 따로 계산함.
- 가) 반일연가는 13:00를 기준으로 하여 오전·오후로 구분함.
- 2) 휴가기간 중의 공휴일과 토요일은 그 휴가일수에 산입하지 않으나, 휴가(연가는 제외) 일수가 연속하여 30일 이상 계속되는 경우에는 그 휴가 일수에 토요일 또는 공휴일을 산입함.
- 3) 퇴직 후 당해 연도에 재임용된 교원의 휴가일수 산정 시 퇴직 전 근무기관에서 사용한 휴가일수를 공제하여야 함.
  - 필요한 경우 퇴직 전 근무기관에 휴가사용 내역 확인.
- 4) 법정휴가일수를 초과한 휴가는 결근으로 처리함.

#### 라. 휴가실시 등에 있어 유의할 점

- 1) 휴가 중에는 긴급시 연락이 가능하도록 연락체계를 유지하여야 함.
- 2) 교원이 휴가를 실시함에 있어서는 수업 및 담당사무 등을 학교장이 정한 자에게 인계하여 업무의 연속성을 유지하여야 함.
- 3) 근무상황부 또는 근무상황카드를 관리하는 부서의 장은 근무상황을 수시로 확인하여 다음과 같은 사례가 발생하지 않도록 하여야 함.
  - 가) 연가사유의 고의적 병가처리
  - 나) 연가사실 미기록
  - 다) 지각·조퇴·외출의 묵인
- 라) 진단서 제출 없이 연간 6일을 초과하는 병가일수의 연가미공제 사례 등
- 4) 학교의 장은 소속 교원이 전보·파견·전직·전출되는 경우 전년도 및 당해 연도의 휴가 기록을 포함한 복무관리상황(근무상황부 또는 근무상황카드사본 원본 대조 확인)을 신임학교 또는 기관으로 즉시 통보하여야 함.



## ※ 용어의 정의

- 출근 : 정해진 근무시작 시간까지 근무장소(사무실 또는 현장)에 도착하는 것.
- 지각 : 정해진 근무시작 시간 이후에 출근하는 것.
- 조퇴 : 질병 기타 사유에 의하여 퇴근시간 전에 퇴근하는 것.
- 외출 : 근무시간 중 개인용무를 위하여 학교 외부로 나간 후 퇴근시간 전에 돌아오는 것.
- 결근 : 출장, 휴가 등의 정당한 사유없이 근무 종료 시간까지 출근하지 아니하는 것.
- 출장 : 상사의 명에 의하여 정규근무지 이외의 장소에서 공무를 수행하는 것.  
(공무와 무관한 사항에 대하여 출장처리를 해서는 아니됨)

교원휴가업무처리요령(교육부예규 20호, 2015.01.30.)



## 에 피 소 드

1. 결혼식을 앞두고 웨딩 사진 찍는다고 학기 중 연가를 신청하는 경우
2. 신혼여행 시 비행기표를 구하기 어려워 특별휴가 5일 이외에 연가를 신청하는 경우
3. 공휴일이 아닌 평일에 이사 간다고 연가를 신청하는 경우
4. 강사를 확보하지 못한 상태에서 휴가를 허락해야 되는지 등

학교마다 복무관리를 다르게 하고 있어서 혼란스럽습니다. 학교마다 통일된 지침이 필요한 것 아닌가요?

위의 예시와 같은 복무를 처리할 때 통일된 지침이 필요하다고 하는 경우가 많습니다. 그러나 학교마다 교직원에 대한 복무관리는 학교장 책임입니다. 또한, 학교마다 사정이 다르기 때문에 학교장 판단에 위임된 사항까지 획일적으로 지침을 만들 수는 없습니다. 기본적으로 교원의 복무는 지침에 의해서 처리되어야 하며, 지침에 언급되지 않은 사항은 Q&A를 참고하여 학교장이 판단하는 것이 좋습니다.

복무를 담당하는 교감으로서의 해당 사안이 지침에 규정된 사항인지 학교장 판단에 의거해야 할 사항인지 판단하여 결정하는 것이 중요한 일입니다.

## 제1절 교육공무원의 복무상 의무

### 교육공무원 복무의 근거 및 교원의 임무는 무엇인가요?

#### 1. 근거

- 가. 「국가공무원법」 (법률 제12844호, 2014.11.19.)
- 나. 「교육공무원법」 (법률 제12755호, 2014.8.1.)
- 다. 「국가공무원 복무규정」 (대통령령 제25751호, 2014.11.19.)
- 라. 「공무원 근무사항에 관한 규칙」 (행정자치부령 제311호, 2005.12.30.)
- 마. 「국가공무원 복무·징계 관련 예규」 (인사혁신처예규 제6호(2015. 1.28.))
- 바. 「교원 휴가업무 처리요령」 (교육부예규 제20호, 2015.1.30.)
- 사. 「공무원 행동강령」 (대통령령 제22471호, 2011.2.3.)
- 아. 「공무원국외훈련 업무처리 및 복무관리에 관한 지침」 (인사혁신처예규 제1호, 2014.11.19.)

#### 2. 교원의 임무(초·중등교육법 제20조)

- 가. 교장은 교무를 통할하고, 소속 교직원을 지도·감독하며, 학생을 교육한다.
- 나. 교감은 교장을 보좌하여 교무를 관리하고 학생을 교육하며, 교장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 교장의 직무를 대행한다. 다만, 교감이 없는 학교에서는 교장이 미리 지명한 교사(수석교사를 포함한다)가 교장의 직무를 대행한다.
- 다. 수석교사는 교사의 교수·연구 활동을 지원하며, 학생을 교육한다.
- 라. 교사는 법령이 정하는 바에 따라 학생을 교육한다.
- 마. 행정직원 등 직원은 법령에서 정하는 바에 따라 학교의 행정사무와 그 밖의 사무를 담당한다.

## 교육공무원으로서 복무상 의무에는 어떤 것들이 있나요?

### 1. 직무상 의무

#### 가. 성실 의무

- 1) 모든 공무원은 법령을 준수하며 성실히 직무를 수행하여야 한다.
- 2) 공무원은 국민 전체의 봉사자로서 직무를 민주적이고 능률적으로 수행하기 위하여 창의와 성실로써 맡은 바 책임을 완수하여야 한다.

#### 나. 복종의 의무

- 1) 공무원은 직무를 수행할 때 소속 상관의 직무상 명령에 복종하여야 한다.
- 2) 공무원은 법령 및 직무상의 명령을 준수하며 근무기강을 확립하고 질서를 존중하여야 한다.
- 3) 소속 상관이라 함은 그 기관이 관청 또는 보조기관인지의 여부에 관계없이 당해 공무원의 직무에 관하여 지휘·감독권을 가진 자를 말하므로 기관의 장뿐만 아니라 보조기관인 상관과 기타 지휘·감독권을 가지는 상급자를 포함한다.

#### 다. 친절·공정의 의무

- 1) 공무원은 국민 전체의 봉사자로서 친절하고 공정하게 직무를 수행하여야 한다.
- 2) 공무원은 공사를 분별하고 인권을 존중하며 친절·공정하고 신속·정확하게 업무를 처리하여야 한다.

#### 라. 종교중립의 의무

- 1) 공무원은 종교에 따른 차별 없이 직무를 수행하여야 한다.
- 2) 공무원은 소속 상관이 1)항에 위배되는 직무상 명령을 한 경우에는 이에 따르지 아니할 수 있다.

#### 마. 비밀 엄수의 의무

- 1) 공무원은 재직 중은 물론 퇴직 후에도 직무상 알게 된 비밀을 엄수(嚴守)하여야 한다.

#### 바. 청렴의 의무

- 1) 공무원은 직무와 관련하여 직접적이든 간접적이든 사례·증여 또는 향응을 주거나 받을 수 없다.

- 2) 공무원은 직무상의 관계가 있든 없든 그 소속 상관에게 증여하거나 소속 공무원으로부터 증여를 받아서는 아니 된다.
- 3) 영득의 의사로 금품을 수수한 후 이를 반환하였다 하더라도 청렴의 의무위반에는 변함이 없으며, 또한 적극적으로 상대방에게 금품을 요구하여 그 대가로 직무와 관련된 불법적인 이익을 줄 것을 제안한 경우 돈을 받지 않았다 하더라도 징계책임을 물을 수 있다.
- 4) 공무원의 금품수수행위가 직무상 관련이 없다 하더라도 공무원으로서 지켜야 할 성실 의무를 저버리고 공무원의 품위를 손상하는 행위를 저지른 것으로서 징계사유에 해당한다.

#### 사. 품위 유지의 의무

- 1) 공무원은 직무의 내외를 불문하고 그 품위가 손상되는 행위를 하여서는 아니 된다.
- 2) 품위라 함은 주권자인 국민의 수임자로서의 직책을 맡아 수행해 나가기에 손색이 없는 인품을 말하는 것이며, 공무원으로서 갖추어야 할 품위에는 사적인 행위까지 포함하나 그것이 손상되기 위해서는 공개성을 필요로 한다고 할 것이다.
- 3) 품위손상의 유형에는 도박, 강·절도, 사기, 폭행, 성폭행, 성희롱, 음주운전, 마약류 소지 및 투약 등이 있다.

## 4. 신분상 의무

#### 가. 직장 이탈 금지

- 1) 공무원은 소속 상관의 허가나 정당한 이유 없이 직장을 이탈하지 못하며, 이 의무는 근무시간 중에 성립하는 것이나 시간외 근무명령이 있는 경우에도 성립한다.
- 2) 직장이라 함은 공무원이 소속되어 근무하고 있는 공간개념으로서의 부서라고 보아야 할 것이다.
- 3) 이 의무의 위배는 징계사유가 될 뿐 아니라 형법상 직무유기죄를 구성한다.
- 4) 공무원이 사직원을 제출한 후 사직원이 수리되어 면직되기 전에 무단결근한 경우와 법정연가 일수의 범위 내에서 연가신청을 하였으나 행정기관장의 허가가 있기 전에 근무지를 이탈하는 경우도 직장이탈 금지의무의 위반으로 징계사유가 된다.
- 5) 수사회피 목적으로 공무원이 직장을 이탈한 후 검찰에 자진 출두하여 무혐의 결정을 받았더라도 이는 직장이탈 금지의무의 위반으로 징계사유가 된다.
- 6) 직위해제처분을 받은 사람은 직위해제처분을 받음과 동시에 직위해제 기간 중 담당직무가 없어 직무수행의 의무가 없음은 물론 직무수행을 전제로 한 출근의무도 없어지는 것이나 대가명령을 받고 과제를 부여받은 경우에는 임용권자 등의 교육훈련 또는 특별한 연구과제 부여 등의 조치에 응하기 위하여 출근하여야 할 의무가 있다.

### 나. 정치 운동의 금지

- 1) 공무원은 정당 기타 정치단체의 결성에 관여하거나 이에 가입하는 것을 비롯한 정치적 행위를 금지한다.

### 다. 집단 행위의 금지

- 1) 공무원은 대통령령으로 정하는 공무원과 사실상 노무에 종사하는 공무원을 제외하고는 노동운동 기타 공무 이외의 일을 위한 집단행위를 할 수 없다.

### 라. 영리 업무 및 겸직 금지

- 1) 공무원은 공무 외에 영리를 목적으로 하는 업무에 종사하지 못하며 소속 기관장의 허가 없이 다른 직무를 겸할 수 없다.

복

무

## 정보공개법과 공무원 비밀엄수 의무의 관계는 무엇인가요?

비공개하기로 결정된 정보나 공개 청구되지는 않았지만 비밀로서 보호할 가치가 있는 정보에 대하여는 당연히 공무원의 비밀 엄수 의무가 적용됨. 다시 말하면 정보공개법의 절차에 따라 공개하기로 결정되었거나 비밀로서 보호할 가치가 없는 정보에 대하여는 그 의무가 면제될 수 있을 것임.

하지만 어느 정보가 비밀로서 보호할 가치가 있는지 없는지에 대하여 담당공무원이 스스로 판단하기는 어렵고 잘못 판단할 가능성이 있으므로 직무상 감독관과 명령권을 갖고 있는 소속 상관의 허가 등 내부적인 의사결정과정을 거쳐 판단하는 것이 타당함.

## 교원의 품위손상의 의미 및 판단기준은 무엇인가요?

교원은 항상 사표가 될 품성과 자질의 향상에 힘쓰며 학문의 연찬 및 교육의 원리와 방법을 탐구, 연마하여 학생의 교육에 전심전력하여야 하는 점을 고려할 때 교원에게는 일반 직업인보다 더 높은 도덕성이 요구되고 교원의 품위손상행위는 본인은 물론 교원사회 전체에 대한

국민의 신뢰를 실추시킬 우려가 있으므로 사립학교법은 사립학교 교원에 대하여도 직무와 관련된 부분은 물론 사적인 부분에서도 품위를 유지할 의무를 규정하고 있는데, 여기서 품위라 함은 국민에 대한 교육자로서의 직책을 맡아 수행해 나가기에 손색이 없는 인품을 말하고 어떤 행위가 품위손상행위에 해당하는가는 구체적 상황에 따라 건전한 사회통념에 의하여 판단하여야 함.

### 공무원의 품위손상에 해당되는 구체적인 사례는 무엇인가요?

- 근거 없는 진정서 제출로 상관 중상행위
- 부첩관계의 여인과 싸우고 상해를 입힌 행위
- 훈령에 위반하여 요정출입하다 적발된 행위
- 당직 중 25분간 심심풀이 점수 따기 화투놀이
- 예비군동원 훈련도중 2시간 30분간 군무를 이탈하여 구멍가게에서 술을 마신 행위
- 직장내외의 여러 명으로부터 3억원 이상의 돈을 차용하여 그 채무를 변제하지 못하여 채권자들에게 정신적·물질적 피해를 주었고, 일부 채권자들이 직장을 찾아와서 분위기를 저해하였으며 직장상사 명의의 차용증을 위조하여 돈을 차용한 행위
- 뚜렷한 자료 없이 사용자를 수사기관에 고소·고발하거나 그에 대한 인격을 비난하는 내용까지 담긴 진정서 등을 타 기관에 제출하고 공개석상에서 진실과 다른 내용이나 과장된 내용을 가지고 직장을 비방하는 행위 (공무원 복무제도 해설, 행정자치부, 2006.5.)

### 공무원의 영리업무 금지 의무란 무엇인가요?

#### 1. 영리업무의 개념

가. 영리업무란 계속적으로 재산상의 이득을 취하는 행위를 말함

- 계속성이 없는 일시적인 행위로 계속적인 수입이 발생하는 경우는 업무가 아니므로 금지 또는 허가의 대상이 아님

- ※ 계속성 기준 : ①매일·매주·매월 등 주기적으로 행해지는 것, ②계절적으로 행해지는 것,  
 ③명확한 주기는 없으나 계속적으로 행해지는 것, ④현재하고 있는 일을 계속적으로  
 행할 의지와 가능성이 있는 것
- 공무원은 겉하려는 행위가 누가 보더라도 명백하게 계속성이 없는 행위라고 볼 수 있는  
 경우가 아니라면, 반드시 소속 기관의 장에게 겸직허가를 신청하여야 함

복

무

## 2. 국가공무원 복무규정 제25조 각 호에 따른 영리업무

- 가. 상업·공업·금융업 그 밖의 영리적인 업무를 스스로 경영하여 영리를 추구함이 현저한 업무
- 스스로 경영하는지 여부는 사업자명의로와 관계없이 그 공무원이 실질적으로 영리업무에  
 종사하는지 여부로 판단함
- 나. 상업·공업·금융업 또는 그 밖에 영리를 목적으로 하는 사기업체의 이사·감사  
 업무를 집행하는 무한책임사원·지배인·발기인 또는 그 밖의 임원이 되는 것
- 사기업체의 이사는 등기이사 및 비등기이사 모두 포함됨
  - 그 밖의 임원이란 사외이사·고문·자문위원 등 직위·직책 여부를 불문하고 그 대가로  
 임금·봉급 등을 받는지 여부로 판단함
- 다. 본인의 직무와 관련이 있는 타인의 기업에 대한 투자
- 투자란 본인의 직무와 관련 있는 주식·채권 등의 구입, 영리사업에 지분 투자 등 경제적  
 이익을 얻기 위해 어떠한 명목과 형태로든 금전·물품·부동산 등 자산을 지출하는 모든  
 행위를 말함
- 라. 그 밖에 계속적으로 재산상 이득을 목적으로 하는 업무
- 자기 또는 타인의 업무에 종사하여 어떠한 명목과 형태로든 금전·증권·부동산·물품 등  
 재산상의 이익을 취하는지 여부로 판단함
  - 비영리기관에 종사하더라도 그 대가로 계속적인 재산상의 이득을 취하는 경우에는 영리  
 업무에 해당
  - 다만, 실비변상적 수당, 회의참석비 등 소액의 금품을 받는 것은 영리업무에 해당하지  
 않음



## 국가공무원 복무규정 제25조에 따른 금지요건은 무엇인가?

### 1. 공무원의 직무 능률을 떨어뜨릴 우려가 있는 경우

- 근무시간 내에는 전적으로 직무 수행에 전념하여야 하고, 근무시간 외의 시간에 다른 영리업무(비영리업무 포함)에 종사함으로써 평소 직무 수행에 지장을 주어서는 안 됨
- 근무시간 내에 겸직업무에 종사하는 것은 원칙적으로 금지하되, 다음과 같은 경우에는 근무시간 내에도 가능
  - 해당 공무원의 담당직무 수행과 관련이 있는 경우
  - 소속 기관의 기능 및 국가정책 수행의 목적상 필요한 경우
  - 그 밖에 소속 기관의 장이 필요하다고 인정하는 경우
    - ※ 이 경우 복무관리는 원칙적으로 연가·외출·조퇴 등으로 조치
- 근무시간 외의 시간에 겸직업무에 종사하는 것은 겸직허가의 대상이 될 수 있으나, 다음과 같은 경우에는 직무 능률을 떨어뜨릴 소지가 있음
  - 근무시간과 겸직업무 종사시간을 합한 시간이 점심 및 저녁시간(각 1시간), 휴게시간을 제외하고 1주 52시간, 1일 12시간을 초과하는 경우
    - ※ 단, 시간외근무시간은 제외함
  - 자정 이후에도 근무하는 심야업종인 경우
  - 그 밖에 소속 기관의 장이 겸직업무의 성격상 직무 능률을 떨어뜨릴 우려가 있다고 인정하는 경우

### 2. 공무에 대하여 부당한 영향을 끼칠 우려가 있는 경우

- 공무 수행에 공정성을 확보하고 부당한 영향을 끼칠 가능성을 차단하기 위하여 공익과 사익의 이해충돌 가능성이 있는 영리업무(비영리업무 포함)에 종사하는 것을 금지함
  - ※ 공무원란 원칙적으로 그 공무원의 법령상 소관 직무를 말함

### 3. 국가의 이익과 상반되는 이익을 취득할 우려가 있는 경우

- 공무원은 국민 전체에 대한 봉사자로서 국가 및 공공의 이익을 최대한으로 도모하여야 하고 그에 반하거나 충돌될 우려가 있는 영리업무에 종사하는 것은 금지됨



#### 4. 정부에 불명예스러운 영향을 끼칠 우려가 있는 경우

- 영리업무가 사회 통념상 볼 때 바람직하지 못하여 정부의 명예나 신뢰를 저해할 우려가 있는 경우에는 금지되어야 하나, 그 판단은 상당한 합리성과 객관성이 있어야 함
- 국가나 공공에 위해를 끼치거나, 유흥·사행업 등 선량한 풍속을 해치거나, 여성·장애인·학생·노인 등 사회적 약자를 이용하는 등 사회적 비난을 초래할 우려가 있는 경우에는 반드시 금지

※ 위 3, 4는 직무관련성 유무와는 관계없이 판단함

#### 5. 영리업무가 위 1내지 4에 해당되지 않는 경우

- 국가공무원 복무규정 제26조에 따른 겸직허가를 받아 그 업무에 종사할 수 있음

##### 참고사례

- **주택·상가 임대** : 공무원이 임대사업자로 등록하고 주택·상가를 임대하는 행위가 지속성이 없으면 영리업무에 해당되지 않음
  - 주택·상가를 수시로 매매·임대하는 행위는 영리업무에 해당되며, 4가지 금지요건에 저촉되지 않는다면 가능함
- **서적 출판** : 공무원이 서적을 저술하여 저작권을 가지고 인세를 받는 행위는 원칙적으로 영리업무에 해당되지 않음
  - 직접 서적을 출판·판매하는 행위나 주기적으로 서적(학습지·문제지 등)을 저술하여 원고료를 받는 행위는 영리업무에 해당됨
- **사기업체의 사외이사** : 사외이사 겸직은 공무원이 특정회사와 특수한 관계를 맺음으로써 공무에 대한 부당한 영향을 초래하거나 직무상 능력을 저해할 우려가 있으므로 금지됨
- **야간 대리운전** : 공무원이 퇴근 후 야간 대리운전에 종사할 경우 다음날 근무에 지장을 초래할 우려가 있으므로 금지됨
- **재건축조합 이사, 입주자대표회의 임원, 동대표 등** : 이들 단체에서는 제반 공적인 업무를 수행하므로 공무원이 그 직을 맡기 위해서는 소속 기관장의 겸직허가를 받아야 함
- **비영리법인의 당연직 이사** : 법령이나 법인의 정관에 의하여 특정 직위의 공무원이 당연직 이사로 정해져 있는 경우에도 해당 공무원[自然人]이 이사직을 겸직하기 위해서는 겸직허가를 받아야 함

## 겸직허가 대상인 직무와 허가절차는 어떠한가요?

- 국가공무원법 제64조에 의하여 영리업무에 해당되지 아니하는 다른 직무를 겸직하고자 할 경우에는 담당 업무수행에 지장이 없는 경우에 한하여 연가 범위 내에서 임용권자(교육감 또는 위임된 허가권자)의 사전허가를 득하여 겸직을 할 수 있음.

### ◆ 겸직허가 신청 요령

구 분	허가권자	겸직가능 업무	제출 서류
고등학교 교장	교육감	- 비영리법인(공익법인)의 이사, 감사 - 대학의 시간강사 (연가범위 내) - 기타	○ 공통 - 겸직허가신청서 ○ 법인이사 - 법인정관 사본 - 임원선출 내용이 들어있는 회의록 사본 - 이사취임승락서 사본 ○ 시간강사 - 출강계약서 및 시간배당확인 가능한 서류 ○ 신청일 : 겸직예정일 10일전
유·초·중학교 교(원)장	교육장		
유·초·중·고 교(원)감·교사	교 장		
사립학교 교원	이사장		

## 겸직허가의 구체적인 사례는 무엇인가요?

- 오마이뉴스사와 기자(객원기자 포함)로서의 신분관계를 설정하고 공개적으로 기자 신분으로 활동하는 것은 허가권자의 겸직허가를 받아야 함.
- 재건축주택조합장은 주택(건설촉진)법 관련법령의 적용을 받는 제반 공적인 임무를 수행하므로 공무원으로서 담당직무에 지장이 없는 범위 내에서 사전에 임용권자의 겸직허가를 받아야함.
- 교원이 신문, 잡지 등에 투고하거나 직무수행에 지장이 없고 비영리활동이라고 인정될 만한 사회적 상당성이 있는 저술활동은 겸직허가 대상이 아님.
- 담당직무 수행에 지장을 초래하지 않을 것으로 명백하게 인식될 정도의 성격을 띤 임의단체(동창회·친목회)의 경우에는 허가 불필요
  - 교원이 대학의 시간강사나 겸임교수로 임용되어 강의를 하게 되는 경우에 담당 직무수행에 대해 상당한 지장을 초래하는지 여부를 허가권자가 판단하여 겸직허가 여부를 결정하여야 할 것임(주당 강의시수 또는 겸임교수로서의 업무 등)

- 타 학교의 학교운영위원이 되기 위해서는 소속학교장의 겸직허가를 받아야 하며 운영 위원회에 참석하기 위해서는 연가(조퇴, 외출)를 사용하여야 함.
- 본인 이외의 타인이 사용할 수 없는 공인증개사 자격증을 가진 공무원이 사무실을 마련 하여 가족에게 공인증개업을 운영하게 할 수 없음.

## 외부강의의 허가 및 복무관리는?

### 1. 외부강의의 허가 및 복무관리

가. 『국가공무원 복무규정』 제26조에 의한 겸직허가

- 1) 대학(교)의 시간강사·겸임교수 등으로 위촉되어 출강하는 경우
- 2) 대가의 유무 및 월간 강의횟수와 관계없이 1월을 초과하여 지속적으로 출강할 때는 소속 기관장의 겸직허가를 받아야 함

나. 『공무원 행동강령』 제15조에 의한 신고

- 1) 대가를 받고 세미나, 공청회, 토론회, 발표회, 심포지엄, 교육과정, 회의 등에서 강의, 강연, 발표, 토론, 심사, 평가, 자문, 의결 등을 할 때에는 미리 외부강의·회의 등의 요청자, 요청 사유, 장소, 일시 및 대가를 소속 기관의 장에게 신고하여야 함. 다만, 외부강의·회의 요청자가 국가나 지방자치단체(그 소속 기관 포함)인 경우는 그러하지 아니함.
- 2) 위 1)에 따라 외부강의·회의 등을 할 때 받을 수 있는 대가는 외부강의·회의 등의 요청자가 통상적으로 적용하는 기준을 초과해서는 아니 됨.

다. 외부강의는 소속 부서장의 사전 결재를 받아 출강해야 함

- 1) 모든 외부강의는 소속부서의 장으로부터 사전 결재를 받아야 함. 다만, 겸직허가를 받은 경우는 제외
- 2) 소속부서의 장은 강의공무원의 직무연관성 및 업무형편 등을 엄격히 확인하여 외부강의 출강을 허가하여야함

※ 소속부서의 장이라 함은 『행정업무의 효율적 운영에 관한 규정』 제10조 제2항에 의거, 각 기관에서 제정한 "위임·전결규정"에 규정한 당해 공무원의 휴가·출장 등 복무관리 사항에 대한 전결권자를 말하며, 결재는 반드시 강의요청 기관에서 요청한 공문서에 근거하여 서면 또는 전자시스템으로 받아야 함

라. 외부강의는 반드시 강의요청 공문서에 근거해 허용함

1) 외부강의 출강은 반드시 요청기관의 공문에 의하도록 함

※ 개인적인 전화나 이메일 등을 통한 외부강의 행위 금지

마. 근무시간내 외부강의는 원칙적으로 금지하되 다음과 같은 경우만 허용

1) 해당 공무원의 담당 직무수행과 관련이 있는 경우

2) 해당기관의 기능수행 및 국가정책수행 목적상 필요한 경우

3) 기타 해당기관의 장이 필요하다고 인정하는 경우

※ 업무수행상 필요한 경우를 제외하고는 임기제 공무원의 근무시간 중 외부강의는 가급적 허용하지 않도록 함

※ 강의시간은 가급적 1일 4시간을 초과하지 않도록 함

바. 근무시간외 외부강의는 업무에 지장이 없는 범위 내에서 허용

1) 근무시간외 외부강의는 해당기관의 기능수행 및 국가정책 수행 목적상 필요한 경우에는 적극 권장하도록 함

2) 직무수행과 관련되지 않은 외부강의는 업무수행에 지장을 초래하지 않을 경우 허용함

※ 제 2)항의 경우 강의시간이 과다하여 익일 근무에 지장을 초래 할 우려가 있거나, 강의 장소까지의 이동을 위해 근무시간 중 이석하여야 하는 등 직무수행에 지장을 초래할 우려가 있다고 판단될 때에는 외부강의를 허용하지 않도록 함

사. 외부강의시 행정내부정보 누설사례가 없도록 교육 실시

1) 외부강의시 공개되지 않거나 결정되지 아니한 정부정책 등을 누설하는 사례나 신중하지 못한 발언을 하는 일이 없도록 외부강의 허가시 소속부서의 장이 교육 실시

※ 정부 또는 공공기관의 각종 개발계획에 대한 정보, 비밀 및 대외 보안이 요구되는 정책 자료의 유출·누설 등의 행위 금지

아. 사회통념을 벗어나는 고액강의료 수수 금지

1) 강의료는 강의 요청자가 통상적으로 적용하는 기준을 초과하여 받지 않도록 함

자. 외부강의 출강시 복무관리 철저

1) 담당 직무의 수행과 관련이 있거나 해당기관의 기능수행 및 국가정책 수행 목적상 필요한 경우와 해당기관의 장이 필요하다고 인정하는 외부강의에 대하여는 출장 처리

※ 강의요청기관에서 교통편을 제공하거나 여비와 관련한 실비를 지급하는 경우에는 출장 여비를 지급하지 않음

- 2) 외부강의 출강을 위하여 복무규정 제26조에 의한 겸직허가를 받고자 하는 자는 소속 기관의 장에게 신청
- 3) 공무원행동강령 제15조에 의한 외부강의 등의 신고를 하고자 하는 자는 소속기관의 행동강령 책임관에게 신고

#### ※ 외부강의 허가업무 처리요령

##### ① 모든 외부강의(대가의 유무와 무관)

☞ 소속기관의 장에게 사전 결재를 받은 후 출강 (다만, 겸직허가를 받은 경우는 예외)

##### ② 대학의 시간강사·겸임교수 등으로 위촉되는 경우

☞ 소속부서의 장을 경유, 소속기관의 장으로부터 겸직허가를 받아야 함

##### ③ 대가의 유무 및 월 강의 회수와 관계없이 1월을 초과하여 지속적으로 출강하는 경우

☞ 소속부서의 장을 경유, 소속기관의 장으로부터 겸직허가를 받아야 함

##### ④ 대가를 받고 실시하는 모든 외부강의

☞ 소속부서의 장을 경유하여 소속기관의 행동강령책임관에게 신고하되, 강의 요청자가 국가나 지방 자치단체(그 소속기관을 포함)인 경우는 신고 대상이 아님(공무원 행동강령 제15조)

※ 국·공립대학 및 특수학교, 초·중 등 학교는 교육부 및 지방자치단체 또는 지방교육청 소속의 교육행정기관이므로 동 학교에 출강 하는 것은 외부강의신고 대상에서 제외됨. 다만, 동 학교에 시간강사·겸임교수 등으로 위촉되어 출강하거나 1월 이상 지속적으로 출강하는 경우는 겸직허가를 받아야 함



## 2-1 직장 이탈 금지 의무 위반 사례

교사가 학교장으로부터 연가 허가를 받기 전에 직장을 이탈한 경우 직장 이탈 금지 의무 위반에 해당하는지요?

공무원이 법정연가일수의 범위 내에서 연가신청을 하였고 그와 같은 연가신청에 대하여 행정기관의 장은 공무 수행 상 특별한 지장이 없는 한 이를 허가하여야 한다고 되어 있더라도 그 연가신청에 대한 허가도 있기 전에 근무지를 이탈한 행위는 특단의 사정이 없는 한 국가공무원법 제58조에 위반되는 행위로서 징계사유가 됨.



## 2-2 복종의무 위반 사례

교원노조 수련회 참가 등을 내세워 출장 명령을 거부한 경우 정당한 직무상 명령에 대한 복종의무 위반에 해당되나요?

출장 명령은 사용자의 업무 명령권에 속하는 것으로 업무상 필요하다고 인정되는 상당한 범위 안에서는 사용자에게 재량이 인정되어야 하고 그것이 근로계약에 위반되거나 권리의 남용이라고 인정되는 등의 특별한 사정이 없는 한 근로자는 이에 따라야 할 성실의무 및 노무제공의무가 있음.

따라서 근로자가 사용자와 사전합의도 안된 노조간부 수련회 참가 등을 내세워 출장 명령을 거부하였다면 그 거부행위가 노동조합활동이라고 볼 수 없음.



## 2-3 영리업무 금지 위반 사례

교원이 야간에 대리운전을 하는 경우 영리업무 금지 위반이 되는지요?

공무원이 퇴근 이후 음주자의 차량을 대리 운전하는 경우에는 동 행위가 심야에 집중됨에 따라 다음날 정상근무에 지장을 초래할 우려가 있으므로 영리업무종사 금지의무에 위반된다고 판단됨.



## 2-4 상가임대사업과 영리업무 금지

공무원의 상가 임대사업이 영리업무 금지 의무 위반에 해당할 수 있는지요?

공무원이 부친의 상가를 상속받아 사업자 등록을 하고 임대사업을 하는 것은 공무원의 직무상의 능률의 저해할 정도로 과도하지 않고 영리업무종사 금지 판단기준에 벗어나지 않는다면 가능함.

다만, 지나치게 과도한 부동산임대로 담당직무 수행에 지장을 초래하거나 관련법령에 저촉되는 부당한 이익을 취득할 경우에는 금지된 영리행위에 해당된다고 볼 수 있음.





## 2-5 교사의 영리업무 해당 여부

1. A 교사가 15명에게서 1인당 25만원씩 수강료를 받고 1박 2일 강의(강의 장소는 개인 연구실을 사용)를 하였습니다. 이 안에는 점심식대와 숙박비가 포함되어 있었구요. 이러한 행위가 영리행위인지 아닌지 알고 싶습니다.
2. 교사가 외부강의 신고를 하지 않고 지속적으로 강의를 하러 다니고 그로 인한 강의를 지속적으로 받았다면 이것은 영리행위인지 아닌지 알고 싶습니다.

1. 영리업무의 한계에 대한 판단은 개별 사안에 따라서 특성이 다양하므로 직무상 능률저해, 공무에 대한 영향, 영리행위의 지속성, 영리추구의 정도 등 관련 문제를 종합적으로 검토하여 복무감독권자가 판단해야 함. 질의 내용이 1회성이 아닌 지속적으로 1박2일 수강료를 받고 강의를 계속하였다면 영리업무에 해당된다고 할 것임.
2. 대학 등에서의 공익적인 외부강의는 영리업무로 보지는 않으나 사전에 검직허가를 받고 강의를 하여야 함.



## 2-6 시민단체 가입과 검직허가 여부

공무원이 시민단체에 가입하거나 활동할 경우 검직허가를 받아야 하는지요?

공무원이 시민단체에 가입하는 것은 가능하지만, 그 단체의 구성이나 활동이 공무원의 복무에 관한 질서유지나 품위를 손상하는 등 공익을 해치는 경우에는 불가함.

따라서, 공무원이 시민단체에 가입할 경우에는 소속 기관장의 검직허가를 받아야 하며, 검직허가 판단 시 시민단체의 성격 및 활동상황 등을 면밀히 검토하여야 할 것임.



## 2-7 휴직기간 중의 영리행위

휴직기간 중에 공무원이 영리행위를 할 수 있는지요?

휴직이란 재직 중 일정한 사유가 있을 때 공직신분을 유지하면서 직무에 종사할 수 없도록 하는 것으로 휴직의 종류에 따라 각기 다른 이유와 목적이 있는 것임. 따라서 휴직기간 중 영리행위가 휴직제도의 취지와 목적에 반하거나, 공무에 부당한 영향, 정부에 불명예스러운 영향 등의 초래 우려가 있을 경우에는 금지되어야 함.

특히, 교원의 경우 사설학원 강사, 과외교습 등은 할 수 없도록 하고 있음

(학원의설립·운영및과외교습에관한법률시행령 제3조)



## 2-8 현직 교사의 타 학교 출강 가능 여부

현직교사가 근무교가 아닌 다른 학교에서의 정규수업 후의 방과후학교 강의를 할 수 있나요?

국가공무원 복무규정 제26조에 같은 규정 제25조의 영리 업무에 해당하지 아니하는 다른 직무를 겸하려는 경우에는 소속 기관장의 사전허가를 받도록 하고 있음. 타 학교 방과 후 수업강의는 영리 업무는 아니므로 겸직가능하나, 본 소속기관의 담당 직무수행에 지장이 없는 경우에만 하도록 하고 있음.

신청자는 겸직허가 신청서 및 타 학교의 강의요청 공문에 근거하여 서면으로 결재를 받고, 외부 출강시에 출강(여비 미지급)으로 복무처리 할 수 있음.

[교육과학기술부 교원정책과 2013.03.13.]





## 제2절 일반적인 근무형태

### 교육공무원의 근무는 어떻게 관리되고 있나요?

복

무

### 1. 근무시간

#### 가. 근무일 및 근무시간

##### 1) 행정기관의 근무일

- 「관공서의 공휴일에 관한 규정」(대통령령)에서 공휴일로 지정된 날은 근무일에서 제외됨
- 「국가공무원 복무규정」 제9조에 따라 토요일은 휴무함을 원칙으로 함. 다만, 각급 행정기관의 장은 토요일근로상황실을 설치·운영함

##### 2) 근무시간

- 공무원의 1주간 근무시간은 점심시간을 제외하고 40시간으로 함.
- 공무원의 1일 근무시간은 오전 9시부터 오후 6시까지로 하며, 점심시간은 낮 12시부터 오후 1시까지로 함. 다만, 행정기관의 장은 직무의 성질, 지역 또는 기관의 특수성을 고려하여 필요하다고 인정할 때에는 1시간의 범위에서 점심시간을 달리 정하여 운영할 수 있음

#### 관공서의 공휴일에 관한 규정(대통령령)

제2조(공휴일) 관공서의 공휴일은 다음과 같다. 다만, 재외공관의 공휴일은 우리나라의 국경일중 공휴일과 주재국의 공휴일로 한다.

1. 일요일
2. 국경일 중 3·1절, 광복절, 개천절 및 한글날
3. 1월 1일
4. 설날 전날, 설날, 설날 다음날 (음력 12월 말일, 1월 1일, 2일)
5. 삭제 <2005.6.30.>
6. 석가탄신일 (음력 4월 8일)
7. 5월 5일 (어린이날)
8. 6월 6일 (현충일)
9. 추석 전날, 추석, 추석 다음날 (음력 8월 14일, 15일, 16일)
10. 12월 25일 (기독탄신일)
- 10의2. 「공직선거법」 제34조에 따른 임기만료에 의한 선거의 선거일
11. 기타 정부에서 수시 지정하는 날

제3조(대체공휴일) ① 제2조제4호 또는 제9호에 따른 공휴일이 다른 공휴일과 겹칠 경우 제2조제4호 또는 제9호에 따른 공휴일 다음의 첫 번째 비공휴일을 공휴일로 한다.  
② 제2조제7호에 따른 공휴일이 토요일이나 다른 공휴일과 겹칠 경우 제2조제7호에 따른 공휴일 다음의 첫 번째 비공휴일을 공휴일로 한다.

## 나. 교원의 근무시간

- 1) 단위학교별 탄력적 근무시간제(교원12140-52, 2002.1.22.)
  - 『국가공무원복무규정』에 의한 1일 근무시간의 총량(평일 8시간)을 확보하여 근무시간을 정하고, 교육과정 운영에 지장이 없는 범위 내에서 교원의 출·퇴근 시간을 학교별로 자율적으로 정할 수 있도록 하는 제도
  - 교원의 근무시간에는 점심시간도 포함되는데 이는 급식지도 및 학생 생활지도를 하기 때문임
  - 개인별 또는 일부 집단별 근무시간의 조정은 불가능함
    - － 특정 학년별·교과별 교사집단이 단위학교근무시간과 별도로 근무시간을 정할 수 없음

## 다. 시간외근무 및 공휴일 등 근무(국가공무원 복무규정 제11조)

- 1) 행정기관의 장은 민원 편의 등 공무 수행을 위하여 필요하다고 인정할 때에는 근무시간 외의 근무를 명하거나 토요일 또는 공휴일 근무를 명할 수 있음
- 2) 행정기관의 장은 위 1)에 따라 토요일 또는 공휴일에 근무를 한 공무원에 대하여 그 다음 정상근무일을 휴무하게 할 수 있음. 다만, 해당 행정기관의 업무 사정이나 그 밖의 부득이한 사유가 있는 경우에는 다른 정상근무일을 지정하여 휴무하게 할 수 있음

## 라. 방학 중의 근무

- 1) 여름·겨울 및 학기말 방학 등 휴업일은 학생들의 수업과 등교가 정지될 뿐, 공무원의 복무규정에 따른 휴가가 아니므로 근무 의무가 면제되는 것은 아님
- 2) 교원은 교원 신분의 특성상 수업에 지장이 없는 한 소속기관 장의 승인을 얻어 연수기관 또는 근무 장소 이외의 시설 및 장소에서 연수할 수 있음(「교육공무원법」 제41조)
- 3) 방학기간 중 교원이 학교 내외의 시설 또는 장소에서 학생을 지도하고자 할 때는 학교의 장의 사전 허가 필요

## 마. 교원의 대학원 수강

- 1) 교원의 교육활동에 지장을 받지 않는 범위 내에서 법령이 정하는 바에 따라 외출, 조퇴, 연가 등을 활용하여 기관장의 허가를 받는 경우 주간대학원 수학이 가능함
- 2) 학교의 장의 허가를 받지 않고 근무시간 중 대학원을 수강하여 취득한 석사 또는 박사 학위논문은 원칙적으로 교육공무원 승진 규정에 의한 연구실적 평정대상이 될 수 없음
- 3) 교원은 근무시간 내에 수업에 지장이 없는 한 학교의 장의 허가를 받고 야간 또는 계절제 대학원 수강을 할 수 있음. 이때 근무상황은 ‘출장(연수)’로 처리(여비 미지급)

※ 대학원과 시간외 근무수당 정액분 지급관련(교원07000-426,1999.12.16.)

교원이 학교장의 허가를 받고 본인의 희망에 의한 대학원을 수강하는 것은 특정한 공무수행을 위한 출장으로 보기 어렵고 본인의 의사결정에 의한 자율연수이므로 근무상황부에 출장(연수)로 기재한 것은 교육공무원법 제41조에서 규정한 근무지 이외의 장소에서 연수할 수 있도록 "승인"한 것에 해당되므로 이러한 경우 시간외 근무수당 정액분을 지급할 수 없음

4) 본인의 연가일수를 초과한 대학원 수학은 「국가공무원법」 제58조(직장이탈 금지)에 위반됨

복

무

## 2. 근무사항의 관리방법

가. 교원이 휴가·지각·조퇴·외출과 「공무원여비규정」 제18조의 규정에 의한 근무지 내 출장을 하고자 하는 때에는 「위임전결규정」이 정한 허가권자에게 교육정보시스템(나이스)으로 미리 신청하여 사유 발생 전까지 허가를 받아야 함.

－ 다만, 병가·특별휴가 등 불가피한 경우에는 당일 정오까지 필요한 절차를 취하여야 하며, 이 경우 다른 교원으로 하여금 이를 대행하게 할 수 있음.

※ 근무상황은 교육정보시스템(나이스)으로 관리하고, 교육정보시스템을 활용하지 않을 경우 근무상황부를 학교장이 지정하는 부서에 비치하고 관리함

나. 교원이 정해진 시간까지 출근할 수 없을 때에는 소속기관에 미리 신고하여야 하고, 그 후 출근한 때에는 지각으로, 출근하지 않는 때에는 결근으로 처리함.

※ 근무시간 중 개인 용무를 위하여 외부로 나가고자 하는 경우, 사전 초과근무명령 등으로 인하여 근무종료 시간 이후 근무장소에 복귀할 예정이라면 외출로 처리하며, 근무장소로 복귀할 계획이 없는 경우에는 반일연가 또는 조퇴로 처리함

다. 학교장의 휴가는 직근 상급기관의 장(교육감 또는 교육장, 국립은 총장 또는 장관)의 허가를 받아 실시함.

－ 문서·전화 또는 구두로 휴가를 신청할 수 있으며, 직근 상급기관의 근무상황부 또는 근무상황카드에 의하여 관리함.

## 공립학교 학교장의 복무는 어떻게 관리되고 있나요?

구분	메뉴 (나이스)	세부 내용	승인 신청(나이스)	비고 (제출서류 등)
출장 (국내)	근무지내 출장	○ ‘공무’인 경우에 출장 처리 － 주관기관이 국가 또는 공공단체(교육 행정기관 포함)인 경우	■ 학교내 자체 처리	■ 행정기관의 장은 공무수행을 위하여 필요한 경우 본인의 판단 하에 출장이 가능함 (국가공무원 복무· 징계 관련 예규)
	국내출장 (관외)	－ ‘학교장업무’와의 관련성이 뚜렷한 경우(공문 등 근거 필요)		
	출장(연수)	○ 야간제·계절제 대학원 수강, 자율연수 등 자발적인 연수(출장비 지급 안함)		
휴가	연가	○ 가사 등 개인용무인 경우 연가 신청 － 나이스 신청시 ‘사유 또는 용무’란 기재 예시) : 가사(제량휴업일)	■ 1일 이상인 경우에만 사전 승인 신청	■ 필요시 증빙서류 (진단서등) 제출 : 직송 또는 모사전송 － 본청 중등인사 (Fax : 3999-750)
	병가, 공가, 특별휴가	○ 병가, 공가, 특별휴가 등		
교육공무원법 제41조 연수(국내)		○ 학교 휴업일 － 휴업일은 공휴일이 아니므로 수업이 없다고 하더라도 출근하여야 하나, 「교육공무원법」 제41조 규정에 의한 ‘연수기관 및 근무장소 외에서의 연수’를 실시할 경우	※ 1일 미만은 학교 내 자체 처리	
공무 국외 여행	국외출장	○ ‘공무’인 경우에 공무국외여행 승인 신청 － 여행 출발 30일 이전까지 공문으로 신청 ※ 매월말 1회 공무국외여행심사위원회 개최 － 동일한 건으로 학교장과 교사가 함께 공무국외여행을 하는 경우에는 교사를 포함하여 승인 신청 ○ 공무국외여행 보고서 제출 (귀국 후 15일 이내) － 본청 중등교육과에 국외여행보고서 제출 － 서울시교육청홈페이지 탑재 (행정정보-국외연수현황공개) － 인사혁신처 「국외출장연수정보시스템 (btis.mospa.go.kr)」에 탑재	■ 여행출발30일 이전 까지 사전 승인 신청 (중등교육과로 공문 시행)  ■ 나이스 복무 승인 신청 : 공무국외여행 허가를 받은 후 출국전에 신청	■ 신청 공문 ■ 공무국외여행계획서 ■ 관련 공문 및 계획서등  ■ 공무국외여행 허가는 공문으로 통보함
공무외 국외 여행	연가	○ 가족, 친지 방문등 개인 용무	■ 사전 승인 신청	
	교육공무원법 제41조 연수	○ 자율연수 목적의 공무외국외여행	■ 사전 승인 신청	■ 국외자율연수계획서 (업무관리시스템 메일)
사전승인신청 (본청 중등교육과)		○ 나이스 상에서 신청 및 승인절차 기안(학교장)→협조(중등교육과 중등인사담당장학관)→승인(중등교육과장)		

- ▶ 대가를 받는 외부 회의·강의는 사전 행동강령책임관(교감)에게 신고 필요(국가 및 지방자치단체 주관인 경우 신고 면제)
- ▶ 교육지원청에서는 자체 규정을 마련하여 공립 중학교 학교장의 복무관리를 하시기 바람

## 휴업과 휴교의 차이는?

### 1. 휴업과 휴교

#### 가. 휴업

- 1) 휴업의 근거 : 「초·중등교육법」 제64조 및 「초·중등교육법 시행령」 제47조
- 2) 휴업의 효력 : 휴업기간 중 수업과 학생의 등교가 정지됨
- 3) 휴업 실시 절차
  - 가) 관할청의 휴업 명령
    - (1) 관할청은 재해 등의 긴급한 사유로 정상수업이 불가능하다고 인정하는 경우에는 학교의 장에게 휴업을 명할 수 있음
    - (2) 관할청의 명령을 받은 학교의 장은 지체없이 휴업을 하여야 함
  - 나) 학교의 장의 휴업 결정
    - (1) 학교의 장이 매 학년도가 시작되기 전에 학교운영위원회의 심의를 거쳐 정함. 이때 관공서의 공휴일 및 여름·겨울휴가가 포함되어야 함
    - (2) 학교의 장이 비상재해 기타 급박한 사정이 발생한 때 실시함. 이 경우 지체없이 관할청에 보고하여야 함
- 4) 교원의 복무
  - 가) 휴업일은 교육공무원인 교원의 공휴일이 아니므로 수업이 없다고 하더라도 출근하여야 하나, 「교육공무원법」 제41조 규정에 의한 ‘연수기관 및 근무 장소 외에서의 연수’를 하게 될 경우에는 정당한 절차에 따라 복무관리가 이루어져야 함.
  - 나) 「교육공무원법」 제41조 규정에 의한 ‘연수기관 및 근무 장소 외에서의 연수’는 교육행정정보시스템(나이스)으로 사전에 승인받는 것을 원칙으로 함. 단, 불가피한 경우 부서(기관)별로 근무상황부에 의한 일괄 신청 및 일괄 승인처리도 가능함(근무상황부의 기재사항은 나이스 기재사항과 동일)
  - 다) 교원이 휴업일에 「교육공무원법」 제41조 규정에 의한 ‘연수기관 및 근무 장소 외에서의 연수’를 신청할 경우, 학교장은 연수 목적, 연수의 적합성, 지역사회와의 관계 등을 종합적으로 고려하여 승인하여야 함.
  - 라) 휴업일 중에도 교육공무원인 교원은 학교와 긴밀한 연락이 유지되도록 하여 학교 교육활동이나 교육관련 민원 처리에 지장을 초래하지 않도록 유의해야 함.
  - 마) 휴업일 중 공무외 국외여행은 「교원휴가업무처리요령」에 따라 본인의 휴가일수 범위 내에서 실시할 수 있으며 공무외 국외여행이 자율연수 목적인 경우, 「교육공무원

복

무

법」 제41조 규정에 의한 ‘연수기관 및 근무 장소 외에서의 연수’를 활용할 수 있으며, 학교장의 연수계획서 사전승인과 교육행정정보시스템(나이스)에 의한 승인을 받고 실시하여야 함. [서울시교육청 교원정책과-21817(2013.07.15.)]

바) 복무지도 감독자는 휴업일의 복무관리가 적절하게 이루어질 수 있도록 복무감독을 철저히 하여 물의를 일으키는 일이 없도록 하여야 함(초·중등교육법 제64조 및 초·중등교육법시행령 제47조)

## 나. 휴교

- 1) 휴교의 근거 : 「초·중등교육법」 제64조
- 2) 휴교 명령 : 관할청
- 3) 휴교 사유
  - 가) 학교의 장이 명령에 불구하고 휴업을 하지 아니하는 경우
  - 나) 특별히 긴급한 사유가 있는 경우
- 4) 휴교의 효력 : 단순한 관리업무를 제외하고는 학교의 모든 기능이 정지됨
- 5) 교원의 복무 : 휴교명령권자는 휴교 명령의 목적 달성 및 업무수행의 효율화를 도모하기 위하여 소속교원의 복무에 관한 사항을 정함

**교육공무원법 제41조의 규정 중 연수기관 또는 근무 장소 이외의 시설 또는 장소에서의 연수를 승인할 수 있는 구체적인 한계는 어디까지 인가요?**

교육공무원은 그 직책을 수행하기 위하여 부단히 연구와 수양에 노력하여야 하므로(교육공무원법 제38조) 그 연구와 수양은 적절한 때와 곳이라면 어느 때 어느 곳에서든 이루어질 것임. 다만, 소속기관의 장의 허가 또는 정당한 이유 없이는 직장을 이탈할 수 없으므로(국가공무원법 제58조) 직장을 이탈하게 되는 연수는 소속기관의 장의 허가를 받아야 하며, 교육공무원법 제41조는 이 경우에 교원은 수업에 지장이 없는 범위 안에서 소속기관의 장의 승인을 얻어 연수기관 또는 근무장소이외의 시설 또는 장소에서 연수할 수 있다고 규정한 것임. 따라서 연수기관 또는 근무장소이외의 시설 또는 장소에서의 연수로 승인할 것인지 여부는 소속기관의 장(학교의 장)이 구체적인 사안에 따라 연수계획, 수업에의 지장여부, 직책수행에 필요한 정도 등을 종합 판단하여 결정할 사항이라고 봄.



## 시간외근무 및 공휴일근무 처리는 어떻게 해야 하나요?

1. 학교장은 다음의 경우 근무시간외 근무를 명할 수 있음
  - 방과후교육활동, 자율학습지도
  - 등·하교 및 방과후의 학생 생활지도
  - 학사 사무처리 등 기타 학교장이 필요하다고 인정하는 경우
2. 특별사유 발생시 공휴일 근무명령 가능(다음 정상근무일에 휴무할 수 있음)
3. 시간외근무명령은 1일 4시간, 월 57시간을 초과할 수 없음
4. 근무시간외 근무자 및 휴일 근무자 예산 범위 내에서 수당 지급
5. 시간외 근무수당 지급 : 1일 1시간 이상 초과근무시 1시간 공제 후 남은 시간을 월정액 10시간분과 합산해 시간외근무수당 산정
  - 8시간 근무일수가 15일 이상인 자에게 별도 명령없이 월 10시간 시간외 근무수당 지급  
(공무원수당등에관한규정 제15조 및 동 지침Ⅶ-6-다)
6. 1일 4시간이내, 월67시간 한도(소속기관장이 예산상 월정시간 축소조정 가능)

### 참고사례

- **교육과전 중인 경우의 초과근무** : 과전기관의 장에게 복무관리 책임이 있으므로 교육과전 기간 중에는 소속 부서장이 초과근무명령을 할 수 없음. 다만, 교육 종료일의 종료시간 이후에는 가능
- **휴일의 교육참가, 행사동원 시의 초과근무** : 초과근무는 본연의 업무에 한하여 실시하는 것이므로 본연의 업무가 아닌 교육참가나 시험감독 등 행사에 동원된 경우에는 초과근무명령이 불가능
- **휴가 중의 초과근무** : 휴가 중인 공무원에 대하여 휴가 기간 중은 물론 휴가 마지막 날의 근무종료시간 이후에도 초과근무를 명할 수 없음(휴가는 시간으로 계산하지 않고 일수로 계산하기 때문)
- **재택근무자의 초과근무** : 재택근무자의 경우에는 공무원 보수 등의 업무지침(인사혁신처 예규)에 따라 시간외근무수당 실적분을 지급할 수 없음(정액분은 지급가능)

복

무

## 시간외 근무수당 지급은 어떻게 하나요?

1. 지급대상 : 현업대상자 이외에 일반적인 출·퇴근시간내 근무를 원칙으로 하는 공무원(「국가공무원 복무규정」 제9조의 근무시간이 적용되는 공무원)
2. 시간외근무수당 지급방법
  - 지급시간 : 시간외근무명령에 따라 1일 4시간 이상 시간외근무를 한 경우에 평일은 1시간을 공제한 후 분 단위까지 합산하고, 휴일 및 토요일은 공제없이 분 단위까지 합산하여 월간으로 계산한다. 다만, 월간 계산 시 분 단위 이하는 제외한다.
3. 평일 정규 근무시간 이후 시간외근무
  - 1일 1시간 이상 시간외근무를 한 경우에 1시간을 공제한 후 4시간 이내에서 매분 단위까지 합산한다. (월간 시간외근무시간 계산 시 분 단위 이하는 계산하지 아니함.)
4. 조기 출근으로 인한 정규 출근시간 이전의 시간외근무
  - 1시간이상 조기 출근하여 실제 본연의 업무에 대한 시간외근무에 한하여 당일 정규 퇴근시간 이후의 시간외근무시간과 합산하여 1시간을 공제한 후 매분 단위까지 산정한다. 다만, 업무특성상 조기 출근이 불필요하다고 인정되는 경우에는 소속기관장이 조기 출근 시간을 인정하지 않을 수 있다.
5. 지각·외출 및 반일연가 사용자의 시간외근무
  - 근무당일 지각이나 외출 또는 반일연가를 사용한 자가 시간외근무명령을 받고 초과근무를 한 경우에는 시간외근무를 인정하며, 그 계산방법은 평일 정규 근무시간 이후 시간외근무 계산과 동일하다.
6. 휴무토요일 및 휴일근무
  - 1일 1시간 이상 근무한 자에 한하여 4시간 이내에서 매분 단위까지 합산한다.
    - 1시간 미만 : 시간외근무시간으로 인정하지 않음
    - 1시간 이상 4시간 미만 : 공제없이 매분 단위까지 인정
    - 4시간 이상 : 4시간만 인정

## 시간외근무수당 지급이 제외되는 경우는?

- 초과근무에 대하여 다른 방법으로 금전적 보상을 하는 경우  
(예) 보충수업지도 교원, 시험감독 근무자 등



- 재외공무원 및 영 제4조의 적용을 받는 국외파견 공무원
- 당직명령에 의한 당직근무자(재택당직자 포함)
- 공무원임용령 제41조제1항제4호 및 제6호의 규정에 의한 장기(1개월 이상)파견공무원
- 자연보호 행사, 농촌일손돕기 행사, 국경일 및 각종기념일 행사의 지원으로 인한 초과근무자, 을지훈련 기간 중의 초과근무자 및 비상근무 등 동원에 따른 초과근무자(군인 및 행사나 훈련을 주관하는 담당자는 지급대상에 포함)
- 시간외근무수당 지급방법을 위반하여 적발된 자
- 휴일근무에 대한 보상으로 대체휴무를 사용한 경우

복

무

### 시간외근무수당 정액분 지급 방법은 무엇인가요?

정규 근무일을 기준으로 월간 출근(또는 출장)근무일수가 15일이상인 자에 대하여는 별도의 시간외근무명령이나 승인 없이 월 10시간 분의 시간외근무수당을 정액으로 지급하고, 출근 근무 일수가 15일 미만인 경우에는 15일에 미달하는 매 1일마다 15분의 1에 해당하는 금액을 감액하여 지급.

- 출근(또는 출장)근무일수를 계산함에 있어 강등·정직·직위해제·휴직·연가·병가·공가·특별휴가·방학·결근 등의 사유가 있어 근무하지 아니한 경우는 출근 근무일수에 포함하지 아니하며, 반일연가·외출 등의 경우에는 사용한 시간을 제외하고 당일에 「국가공무원 복무규정」상 1일 근무시간(8시간)을 모두 근무하는 경우에는 출근 근무일수로 인정
- 일반대상자의 경우 육아시간을 1시간 사용하더라도 나머지 시간을 모두 근무하였다면 정액지급분 지급에 영향을 미치지 아니하고, 현업대상자의 경우도 실제 총 근무시간에 육아시간 1시간을 포함.
- 방학은 월간 출근(또는 출장)근무일수에서 제외되나, 방학기간 중 학교장의 근무명령에 따라 특별히 출근하여 「국가공무원 복무규정」에서 정한 근무시간 이상 근무하는 경우에는 정규 근무일로 간주하여 월간 출근(또는 출장)근무일수에 포함하여 정액지급분을 지급한다.
- 대학원과 시간외 근무수당 정액분 지급관련(교원07000-426, 1999.12.16)  
교원이 학교장의 허가를 받고 본인의 희망에 의한 대학원을 수강하는 것은 특정한 공무수행을 위한 출장으로 보기 어렵고 본인의 의사결정에 의한 자율연수이므로 근무상황부에 출장(연수)으로 기재한 것은 교육공무원법 제41조에서 규정한 근무지 이외의 장소에서 연수할 수 있도록 ‘승인’한 것에 해당되므로 이러한 경우 시간외근무수당 정액분을 지급할 수 없음.

## 출장 요건 및 복무상 처리는 어떻게 하나요?

### 1. 출장의 개념

- 상사의 명에 의하여 정규 근무지 이외의 장소에서 공무를 수행하는 것
- ※ 공무와 무관한 사항에 대하여 출장 처리를 해서는 아니됨

### 2. 출장명령의 요건

- 출장명령은 해당 교원의 업무관련성, 출장내용, 출장목적 등의 요건을 종합적으로 고려하여 명령권자가 판단하는 사항임.

### 3. 출장의 구분

가. 근무지내 출장 : 특별시와 광역시를 포함한 동일시와 군 및 섬(제주특별자치도 제외)안에서의 출장 또는 여행거리가 12km 미만인 출장. 그리고 여행거리가 12km를 넘더라도 동일한 시·군 및 섬 안에서의 출장은 근무지내 출장에 해당 단, 섬 밖으로의 출장은 같은 시·군이라도 근무지의 출장으로 보나 육로와 교량으로 연결된 같은 시·군의 섬은 근무지내 출장에 해당됨

- ※ 이때의 여행거리는 왕복거리를 기준으로 한다.
- ※ 여행목적지가 같은 시·군에 위치하더라도 다른 시·군을 경유하여 여행하는 것이 일반적인 경로에 해당하면서 그 여행거리가 12km 이상인 경우에는 소속기관장의 판단에 따라 근무지의 국내출장으로 처리할 수 있다.
- ※ 여행목적지가 다른 시·군에 위치하면서 여행거리가 12km 이상인 경우라도, 교통여건(전철, 업무연락버스, 업무용택시 등)을 고려하여, 소속기관장의 판단에 따라 근무지내 국내출장으로 처리할 수 있다.

나. 근무지의 출장 : 특별시와 광역시를 포함한 동일시와 군 및 섬(제주특별자치도 제외) 밖으로의 출장이며 여행거리가 12km 이상인 출장

- ※ 국외출장에 관하여는 공무국외여행규정(대통령령) 및 제7장 참조

## 4. 여비지급 기준

- 가. 근무지내 국내출장의 경우 별도의 여비의 구분 없이, 출장 여행시간이 4시간 미만인 경우 1만원, 4시간 이상인 경우 2만원을 지급한다.(단, 출장비는 사정에 따라 조정 가능함)
- ※ 출장시간에 점심시간이 포함되어 있는 경우 출장시간에서 이를 제외하지 않는다.  
(예 : 오전 10시부터 오후 2시까지 출장일 경우 출장시간은 4시간임)
- 나. 1일 이내에 4시간 이상 근무지내 출장을 2회 이상 간 경우에도, 출장비 합산액은 2만원을 넘지 못한다.
- 다. 근무지내 국내출장 중 왕복 2km 이내의 근거리 출장인 경우 실비로 지급한다.
- 실비 상한액은 4시간 미만 출장은 1만원, 4시간 이상 출장은 2만원으로 한다.
- 라. 여비의 조정(영 제28조 제1항)
- 소속기관의 장은 예산의 부족 또는 그 밖의 사유로 여비를 지급하지 아니할 충분한 이유가 있다고 인정될 때에는 지급하는 여비를 감액하거나 여비의 전부 또는 일부를 지급하지 아니할 수 있다.
  - 2015년의 경우 : 4시간 이상의 경우 15,000원, 4시간 미만의 경우 8,000원 지급  
(2015학년도 학교회계 예산편성 기본지침 : 예산담당관-616(2015.01.22.))

## 5. 국내출장 기간 중 시간외근무수당 처리지침

- 가. 현행 제도상 국내출장 기간 중 출장여비 외에 시간외근무수당 지급은 원칙적으로 불가함.
- 나. 다만, 교육과정 운영상 불가피한 '수학여행 기간 중 야간 학생지도', '대회 참가학생 인솔' 등을 담당하는 교원에 대하여는 학교장이 사전에 인정하고, 객관적인 증빙이 있는 경우에 한해서만 시간외근무수당 지급이 가능함.
- 다. 따라서, 교직원체육대회, 교원연수 등의 경우 시간외근무수당 지급이 불가함.  
(서울시교육청 교원정책과-37154., 2013.12.16.)

- ※ 국외출장의 경우 시간외근무수당, 야간근무수당 및 휴일근무수당 제외(단, 시간외근무수당의 정액지급분은 인정)한 수당 지급(공무원보수등의 업무지침)

## 출장공무원으로서의 임무는 무엇인가요?

- 가. 출장공무원은 공무수행을 위하여 전력을 다하여야 하며, 사적인 일을 위하여 시간을 소비 하여서는 아니됨(국가공무원 복무규정 제6조제1항)
- 나. 출장공무원은 정해진 출장기간 안에 그 업무를 완수하지 못할 사유가 발생한 때에는 전화·전보 그 밖의 방법으로 소속기관의 장에게 보고하고 그 지시를 받아야 함(국가공무원 복무규정 제6조제2항)
- 다. 대한민국 재외공관에 근무하는 공무원에 대하여 소속장관은 30일의 범위 안에서 귀국출장을 명할 수 있으며, 특별한 사유가 있을 때에는 국무총리의 사전승인을 받아 그 출장기간을 연장할 수 있음(국가공무원 복무규정 제6조제4항)
- 라. 출장공무원이 그 출장용무를 마치고 사무실로 돌아왔을 때에는 지체 없이 소속기관의 장에게 결과보고서를 제출함. 다만, 경미한 사항에 대한 결과 보고는 말로 갈음할 수 있음(국가공무원 복무규정 제6조제3항)
- 마. 행정기관의 장은 공무수행을 위하여 필요한 경우 본인의 판단 하에 출장이 가능함

### 사례별 출장조치 가능 여부

- 교원단체 주최 체육행사에 교원이 선수로 참여하는 경우, 체육행사의 주체가 행정기관이 아닐 뿐만 아니라 교원 본연의 직무수행과 무관한 활동이므로 출장조치 불가
- 소속직원의 경조사에 기관대표의 자격으로 참석하는 약간명의 공무원에 대하여 출장조치가 가능함. 이 경우 경조사가 있는 직원과 출장명령을 받는 공무원은 동일한 단위 기관에 근무하고 있어야 함(지방의 지소 또는 지원 등의 하부기관의 경우도 동일)
- 기관장 이·취임식 또는 정년퇴임식에 참석하는 경우, 행사 주관기관에서 참석대상자의 범위를 지정하여 참석을 요청한 경우 해당 참석자에 대하여는 출장조치가 가능하나, 그 외에 친분관계 등을 이유로 하는 개인적인 참석에 대하여는 출장조치 불가
- 재해·재난 발생지역이나 사회복지시설 등에서 소외계층을 돕기 위한 자원봉사활동을 하고자 하는 경우 출장조치 불가. 다만, 재해·재난 발생지역에서 자원봉사활동을 하고자 하는 경우에는 5일 이내의 특별휴가(재해구조휴가)를 얻을 수 있음(복무규정 제20조제9항)
- 기관차원의 계획에 의한 봉사활동 등은 출장조치 가능
- 공무원직장협의회 회원이 기관장과의 정기적인 협회에 참석하는 경우에는 출장조치가 가능하나, 공무원직장협의회에서 개최하는 운영회의 참석은 "근무시간 중 협의회 활동 제한" 규정에 따라 출장조치 불가
- 사회복지법인 등 민간기관 주최 행사에 초청되어 참석하는 경우 해당 공무원의 업무와 관련이 있고, 소속기관의 대표 자격으로 참석하는 경우에는 출장조치 가능

## 파견근무자의 복무관리는 어떻게 해야 하나요?

- 파견자의 복무 : 파견받은 기관의 장의 지휘·감독을 받음.
- 파견근무자의 징계사유 발생시 : 파견받은 기관의 장이 파견근무자의 소속기관의 장에게 사실 통보(국가공무원 복무규정 제7조)

복

무

## 공무원의 복장 및 공무원증 관리는 어떻게 해야 하나요?

### 가. 복 장

공무원의 품위를 유지할 수 있는 단정한 복장을 착용해야 함.

### 나. 공무원증

#### 1) 공무원증 발급

초·중·고 교사, 교감 - 학교장

고등학교장 - 교육감

초·중학교장 - 교육장

#### 2) 공무원증 휴대 : 공무원은 늘 공무원증을 지녀야 하며 공무집행 시 공무원증의 제시를 요구받으면 공무원증을 제시하여야 한다.

#### 3) 공무원증 재발급

가) 공무원증을 분실하였을 때에는 즉시 그 사실을 공무원증 발급권자에게 신고하여야 한다.

나) 공무원증의 분실 또는 훼손 등으로 공무원증을 재발급 받으려는 공무원은 공무원증 재발급 신청서를 발급권자에게 제출하여야 한다.

다) 행정기관의 장은 승진이나 전입 등의 사유로 공무원증의 기재사항을 변경할 필요가 있는 경우 또는 공무원을 신규 임용한 경우에는 지체 없이 공무원증을 발급하여야 한다.

#### 4) 공무원증 반납 : 소속 공무원이 퇴직하는 경우 또는 공무원증의 훼손, 기재사항의 변경 등으로 재발급하는 경우에는 공무원증을 회수하여 공무원증 발급권자에게 반납하여야 한다. (국가공무원 복무규정 제8조의 2, 공무원증규칙 제5조~제7조)



## 2-9 단체협약 이행을 위한 교사에 대한 복무처리

단체협약 이행을 위한 행사 참석 교원의 복무 처리는 어떻게 하나요?

단체협약 이행을 위한 행사참석교원의 복무처리는 단체교섭위원으로 참석할 때와 교섭 관련협의를 위하여 지명된 자로 참석할 때에 한하여 공가처리 가능.

공무원의 출장은 국가 또는 해당기관의 공무를 수행하기 위한 것으로, 출장처리 여부는 출장 명령권자인 소속 기관장이 판단하여 결정할 사항이나 교육청 주관인 아닌 일부 교원 단체 등의 행사에 참여하는 경우, 교원본연의 직무수행과 무관한 활동은 출장사유에 해당 되지 않음.

(교원정책과-35536(2007.10.25))



## 2-10 교원의 주간대학원 수강 허가

교원의 주간대학원 수강을 할 수 있나요?

교원의 주간대학원 학위과정 수강은 학교장의 허가를 받아 법령이 정하는 바에 따라 연가 범위 내에서 조퇴, 연가 등을 활용하여 수강할 수 있을 것임, 다만 근무시간에 지장을 받지 않는 주간대학원 학위과정이라 하더라도 수강시간표 등 증빙자료를 첨부하여 학교장의 허가를 받아야 할 것임.

(교육부, 교원16330-538, 2001.07.20)



## 2-11 교육공무원과 제41조 연수에 대한 출장처리

교육공무원법제41조 규정에 의하여 연수기관 또는 근무장소 이외의 시설 또는 장소에서의 연수를 소속기관의 장이 승인하는 경우 공무 출장으로 처리할 수 있는지요?

소속기관의 장(학교의 장)이 소속교원에게 연수기관 또는 근무장소 이외의 시설 또는 장소에서의 연수를 승인한다 하더라도 공무출장으로 처리할 것인지 여부는 별도로 구체적인 사안에 따라 연수의 목적과 내용은 물론 연수의 시간과 장소 기타 여건 등을 종합적으로 판단하여 결정할 사항이라고 봄.



## 2-12 교원의 방학기간 중 해외어학연수 허가

교육공무원이 방학기간중(1개학기 2개월이내) 자비부담으로 외국에서 어학연수를 받고자 할 경우 이를 교육공무원법 제41조 규정에 의한 연수기관 또는 근무장소 이외의 시설 또는 장소에서의 연수로 보아 전 기간 이를 승인할 수 있는지요?

교육공무원이 방학기간 중 자비부담으로 외국에서 어학연수를 하고자 할 때, 학교의 장은 연수계획 직책 수행상의 지장이나 필요성 등 구체적 사안에 따라 "연수기관 또는 근무장소 이외의 시설 또는 장소에서의 연수"(교육공무원법 제41조)로 승인할 것인지 여부를 결정해야 할 것임. 또 연수를 승인한 경우에도 공무출장으로 인정할 수는 없을 것이며 외국여행을 수반하므로 이에 대하여 규정한 절차를 거쳐야 할 것임.



## 2-13 기관대표로서의 경조사참석교원과 출장

기관을 대표한 경조사 참석 시 출장이 가능한가요?

소속직원의 경조사에 기관대표로 참석할 경우 출장조치와 여비지급은 가능하지만 최소한의 인원에 한하여 출장 조치해야 함. 이것은 소속직원의 사기진작과 그에 따른 교육력의 증진 효과 차원임.



## 2-14 교원단체연합회 주관행사 참석교원에 대한 출장처리여부

한국교원단체연합회 주최 체육행사에 선수로 참여하는 교원에 대한 출장처리는 어떻게 하나요?

‘출장’이라 함은 상사의 명을 받고서 정규근무지 이외의 장소에서 공무를 수행하는 것으로 공무와 관련 없는 일에 대하여 출장처리를 하여서는 아니됨.

한국교원단체총연합회 주최 체육행사에 선수로 참여하는 교원의 경우, 체육행사의 주체가 행정기관이 아닌 교원의 이익단체이고, 교원 본연의 직무수행과 무관한 체육활동이므로 출장사유에 해당되지 않음.





## 2-15 근무시간이후 출장공무원에 대한 출장처리

근무시간 이후 근무지내 출장용무가 발생한 경우 어떻게 하나요?

근무시간 중 근무지내 출장명령과 이에 따른 여비를 지급 받고 귀청 후 근무시간 이후 근무지내 출장용무가 발생한 경우에는 시간외근무명령을 하고 이에 따른 수당을 지급함.



## 2-16 자발적 연수교원에 대한 출장처리 여부

자발적 연수의 경우 이를 공무출장으로 볼 수 있나요?

- 야간대학원 수강, 원격연수 등 공무와 상당한 관련이 없는 자발적인 연수의 경우에는 출장(연수)처리할 수는 있으나 출장비 지급불가
- 야간제대학원이라고 하더라도 장거리 수강이나(퇴근시간전 1시간 범위이상) 주간대학원의 수업 시간대에 운영되는 경우, 복무 지도 감독권자인 학교장의 종합적인 판단에 의하여 주간대학원의 복무에 준하여 처리할 수 있을 것임. 그러나 이를 공무출장으로 보기는 어려우며 따라서 출장비나 시간외근무수당을 지급할 수 없을 것임.  
(교육공무원법 제41조)
- 또한 공공기관에서 실시하는 연수에 참여한 교원에 대해서는 소정의 출장비를 지급할 수 있으나 이는 자기능력개발을 위한 것으로 특별한 경우를 제외하고는 공무출장으로 보기는 어려움. 따라서 비록 연수시간이나 과정이 근무시간을 초과한다 하여도 시간외 근무수당을 지급할 수는 없을 것임.



## 2-17 민간단체 주관 행사 참석교원에 대한 복무관리

민간단체 주관 행사 참석 시 복무관리는 어떻게 하나요?

보이스카웃, 사회복지법인 등 민간단체 행사에 초청되어 참석하는 경우 당해 공무원의 업무와 관련성이 있고 소속기관의 대표자격으로 참석할 경우에는 출장조치가 가능하나, 개인자격으로 참석할 경우에는 연가로 처리해야 함.





## 2-18 외부기관 출장시 출장처리 여부

외부 출장 시 출장처리는 어떻게 하나요?

민간기관 또는 산하기관에 출장할 경우 강의가 직무수행과 관련이 있는 경우에는 출장 조치가 가능하나, 직무수행과 무관한 출장의 경우에는 연가를 사용해야 함.

출장조치가 가능한 출장한 경우에도 강의를 요청한 기관에서 실비를 지급할 경우에는 출장여비를 지급할 수 없음.

복  
무



## 2-19 출장명령과 출장여비

출장명령과 출장여비 지급은 어떻게 하나요?

출장명령은 출장여비의 지급근거가 되는 것이나, 출장명령이 있다 하여 반드시 출장여비를 지급하는 것은 아님.

※ 소속 기관의 장은 예산의 부족 또는 그 밖의 사유로 여비를 지급하지 아니할 충분한 이유가 있다고 인정될 때에는 지급하는 여비를 감액하거나 여비의 전부 또는 일부를 지급하지 아니할 수 있다.(공무원 여비 규정 제28조)

※ 「국가공무원법」 제48조제3항에 따라 각급 행정기관의 장은 소속 공무원이 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 여비를 부당 수령한 경우, 부당 수령액을 환수하는 외에 부당 수령액의 2배 금액을 가산하여 추가 징수하여야 한다.(공무원 여비 규정 제31조)



## 2-20 출장명령과 여비지급관계

근무지내 출장명령 및 출장여비 지급은 어떻게 하나요?

근무지내 출장을 마치고 귀청 후에 또다시 근무지내 출장명령은 가능하나, 공무원여비 규정에 근무지내 4시간 이상 출장은 20,000원, 4시간 미만 출장은 10,000원을 지급하므로 20,000원을 초과하는 여비를 지급할 수 없음.

- 2015년의 경우 : 4시간 이상의 경우 15,000원, 4시간 미만의 경우 8,000원 지급  
(2015학년도 학교회계 예산편성 기본지침 : 예산담당관-616(2015.01.22.))



## 2-21 국내 출장과 시간외근무수당 지급여부

국내 출장으로 인하여 근무시간을 초과한 경우 시간외근무 수당을 지급할 수 있나요?

국내출장으로 인하여 근무시간을 초과한 경우, 출장비 등을 전액 지급하되 시간외근무수당, 야간근무수당 및 휴일근무수당은 원칙적으로 지급할 수 없음. 다만, 출장의 목적상 필연적으로 시간외근무의 발생이 예상되는 자로서 근무명령에 따라 출장중 또는 출장후 「국가공무원 복무규정」상의 근무시간외에 근무를 한 자에게는 학교장이 사전에 인정하고, 객관적인 증빙자료가 있는 경우에 한하여 시간외근무수당을 지급할 수 있음.

예) 수학여행 등 출장근무지에서 교육활동이 이루어지는 경우(계획서에 명시된 경우)



## 2-22 동호인 활동 참석교원에 대한 출장처리 여부

동호인회 모임 참석자의 출장처리 어떻게 하나요?

근무시간 내에 직원의 친목도모와 사기진작을 위하여 동호인회를 개최하는 것은 불가함. 또한, 근무시간 이외의 시간에 동호인회에 참석하는 공무원에 대하여 출장으로 처리할 수 없음.



## 제3절 교원의 휴가

### 1. 연 가

#### 교원의 연가는 어떤 경우에 허가할 수 있나요?

- 가. 교원의 연가는 학생수업 등을 고려하여 하기·동기 및 학기말의 휴업일에 실시함을 원칙으로 함.
- 나. 연가일수가 9일 이상(재직기간 1년 이상)인 교원은 본인 및 그 배우자의 부모생신일 또는 기일중 적어도 2일 이상은 연가를 실시하여 경로 효친사상을 고양하도록 함.
- 1) 부모의 국외거주 등 특수사정의 경우는 특정일에 실시가능
  - 2) 자녀가 교원 또는 공무원일 경우 본인 생일 당일 연가 허가 조치
- 다. 다음과 같은 특별한 사유가 있는 경우에는 본인의 법정연가일수 안에서 필요한 기간에 대하여 허가할 수 있음.
- 1) 연가를 활용하여 공무원외의 목적으로 국외여행을 하는 경우
  - 2) 병가기간을 모두 사용한 후에도 직무를 수행할 수 없거나 계속 요양을 할 필요가 있는 경우
  - 3) 한국방송통신대학교 출석 수업에 참석하는 경우
  - 4) 기타 상당한 이유가 있다고 학교장이 인정하는 경우
- 라. 연가는 반일 단위로도 허가할 수 있으며, 반일연가 2회는 연가 1일로 봄.
- 반일연가는 근무상황부의 종별란에 반일연가로 기재
- 마. 다음연도 연가 사용
- 1) 학교의 연가 허가권자는 당해 연도의 잔여 연가일수를 초과하는 휴가사유가 발생한 경우에는 2분의1범위에서 다음연도 연가를 미리 사용하게 할 수 있음
- ※ 다음연도의 연가를 미리 사용할 수 있는 경우(국가공무원 복무규정 제16조제6항 관련)
- 공무원외의 목적으로 국외여행을 하는 경우
  - 병가, 연가를 모두 사용한 후에도 직무를 수행할 수 없거나 계속 요양할 필요가 있는 경우
  - 한국방송통신대학교 및 일반대학교·대학원 출석 수업에 참석하는 경우
  - 일부 경조사의 경우

복

무

구분	대 상
결혼	본인 및 배우자의 형제자매
회갑	본인, 배우자, 본인 및 배우자의 직계존속
사망	본인 및 배우자의 형제자매의 배우자
	본인 및 배우자의 부모의 형제자매, 본인 및 배우자의 부모의 형제자매의 배우자
탈상	배우자, 본인 및 배우자의 부모
	본인 및 배우자의 형제자매, 본인 및 배우자의 형제자매의 배우자
	본인 및 배우자의 조부모·외조부모

- 기타 상당한 이유가 있다고 허가권자가 인정하는 경우
- 2) 연가의 허가권자는 소속 공무원의 연가신청이 있는 경우 학교수업에 특별한 지장이 없는 경우 이를 허가할 수 있다.

## 교원이 연가를 실시할 수 있는 기간은 어떻게 산정하나요?

가. 교원이 연가를 실시할 수 있는 기간은 재직기간에 따라 다름.

재직 기간	연가 일수	재직 기간	연가 일수
3월 이상 ~ 6월 미만	3일	3년 이상 ~ 4년 미만	14일
6월 이상 ~ 1년 미만	6일	4년 이상 ~ 5년 미만	17일
1년 이상 ~ 2년 미만	9일	5년 이상 ~ 6년 미만	20일
2년 이상 ~ 3년 미만	12일	6년 이상	21일

단, 「교육공무원 임용령」 제19조의4에 따른 시간선택제 전환교사의 연가는 다음의 산식에 따라 근무시간에 비례하여 시간단위로 실시(단, 교육과정 운영에 지장을 주지 않는 범위내에서 시간단위 실시).

$$\text{재직기간별 연가일수} \times \frac{\text{시간선택제 교사의 주당 근무시간}}{\text{교사의 주당 근무시간}} \times 8\text{시간}$$

나. 재직기간 계산할 때는 아래 사항을 유의

- 1) 재직기간은 「공무원연금법」 제23조제1항 내지 제3항에서 규정한 재직기간(연금합산 신청 또는 기여금 불입 여부에 관계없음)을 적용하며, 휴직기간·정직기간 및 직위해제 기간 및 강등처분에 따라 직무에 종사하지 못하는 기간은 근무기간에 산입하지 아니함.

다만, 육아휴직 및 법령에 의한 의무수행이나 공무상 질병 또는 부상으로 인한 휴직은 재직기간에 산입함. 단, 「교육공무원 임용령」 제19조의4에 따른 시간선택제 전환교사의 재직기간은 다음 산식에 의해 산출함.

$$\text{시간선택제 근무기간} \times \frac{\text{시간선택제 교사의 주당 근무시간}}{\text{교사의 주당 근무시간}}$$

※ 일 단위 이하로 산출된 시간에 대하여는 1일로 산정

2) 재직기간 계산은 연가 사용 직전 일을 기준으로 계산함.

#### 공무원연금법 제23조제1항 내지 제3항

제23조 ① 공무원의 재직기간은 공무원으로 임명된 날이 속하는 달부터 퇴직한 날의 전날 또는 사망한 날이 속하는 달까지의 연월수(年月數)로 계산한다.

② 퇴직한 공무원·군인 또는 사립학교교직원(이 법, 「군인연금법」 또는 「사립학교교직원 연금법」을 적용받지 아니하였던 자는 제외한다)이 공무원으로 임용된 경우에는 본인이 원하는 바에 따라 종전의 해당 연금법에 따른 재직기간 또는 복무기간을 제1항의 재직기간에 합산할 수 있다.

③ 공무원으로 임용되기 전의 「병역법」에 따른 현역병 또는 지원하지 아니하고 임용된 부사관의 복무기간(방위소집·상근예비역소집 또는 보충역소집에 의하여 복무한 기간 중 대통령령으로 정하는 복무기간을 포함한다)은 본인이 원하는 바에 따라 제1항의 재직기간에 산입(算入)할 수 있다.

### 연가 가산은 어떻게 산출하나요?

가. 당해 연도에 결근·휴직·정직·강등 및 직위해제 사실이 없는 교원으로서 「병가를 활용하지 아니한 교원」과 「연가실시일수가 3일 미만인 교원」에 대하여는 다음해에 한하여 재직기간별 연가일수에 각각 1일(합계 2일)을 가산하며, 가산 사실을 개인별 근무상황부 또는 근무상황카드의 첫째란에 기재하고 허가권자의 확인을 받아야 함.

※ 병가 미사용에 따른 연가가산의 경우

－ 병가일수가 1일도 없고, 질병 또는 부상의 치료를 위한 지각·외출·조퇴의 누계가 8시간 미만인 경우에는 병가를 사용하지 않은 것이므로 1일의 연가 가산 대상이 됨.

## ※ 근무상황부 연가가산 기재 예시

종 별	기간 또는 일시			사 유 또 는 용 무	연 락 처 (전화번호)	결 재		
	부터	까지	일수 시간					
연가가산	-	-	2일	병가 미사용, 연가 미보상				

나. 연가는 1월 1일부터 12월 31일까지 1년 단위로 계산하며, 미사용 연가는 다음해로 이월하여 허가할 수 없음

다. 연가가산은 연도 중 임용되어 1년 미만 근무한 경우에는 해당되지 않음.

(1월 1일자 신규임용자는 해당, 1월 2일 이후 임용자는 제외)

## 연가 공제일수는 어떻게 산정하나요?

가. 결근일수·정직일수·직위해제 일수 및 강등 처분에 따른 직무에 종사하지 못하는 일수는 이를 연가일수에서 공제함

나. 육아휴직 및 법령에 의한 의무수행이나 공무상 질병 또는 부상으로 인하여 휴직한 경우를 제외한 휴직의 경우에는 연가일수에서 다음 산식에 의하여 산출된 일수를 공제함. 이 경우 당해연도 휴직기간은 월로 환산하여 계산하되, 15일 이상은 1월로 계산하고 15일 미만은 이를 산입하지 아니하며, 산식에 의하여 산출된 소수점 이하의 일수는 반올림함.

$$\frac{\text{당해연도 휴직기간(월)}}{12(\text{월})} \times \text{당해연도 연가일수}$$

다. 반일연가 2회는 연가 1일로 계산하여 공제함. 따라서, 반일연가 5회인 경우는 연가 2일과 반일연가 1회가 되며 반일연가 1회의 계산은 아래 라.와 같이함.

라. 지각·조퇴·외출 및 반일연가 1회는 구분없이 누계시간으로 계산하며 누계 8시간을 연가 1일로 계산하여 공제함

1) 반일연가 1회는 13시를 기준으로 오전·오후로 구분하여 각각 4시간으로 계산함.

2) 누계시간을 연가일단위로 계산한 후 8시간 미만의 잔여 시간은 계산하지 아니함.

## 【감사결과 지적사례】

## 교원휴가업무 처리 부적정

## ▶ 지적사례

○○학교 교사 ○○○는 연가를 3월 15일부터 3월 23일까지 총 8.5일을 실시하면서 학기중 부모생신일, 기일 또는 학교장이 인정하는 상당한 사유가 아닌 가사를 이유로 목요일 수업을 수요일로 옮겨 실시한 후 연가를 신청하고 학교장은 이를 연가사유로 인정하여 연가를 허가한 사실이 있음.

## ▶ 처리기준

공무원은 법령을 준수하고 성실히 직무를 수행하여야 하며, 교원의 연가는 학생수업 등을 고려하여 부모생신일, 기일 등을 제외하고는 특별한 사유가 없는 한 방학중에 실시하여야 함.

## ▶ 근 거

국가공무원법 제56조, 「교원휴가업무처리요령(2014. 4.29)」

## ▶ 처분사항 : 관련자 주의

## 무단 외출(결근)

## ▶ 지적사례

교사 ○○○는 학교복무규정상 퇴근시간이 16:20임에도 감사시점인 15:30 현재 학교장의 허가 없이 근무지를 무단이탈한 사실이 있음.

○○학교 교사 ○○○는 1학기말 교사기간 중 시험감독배치표 담당교사에게 시험감독에서 제외시켜 달라는 부탁을 한 후 개인사정을 사유로 소속기관장의 사전 허가 없이 무단결근한 사실이 있으며, 교사 ○○○는 시험감독교사로 배치된 사실을 알고서 시골에 다녀올 목적으로 동료교사에게 시험감독을 부탁한 후 사전 허가 없이 무단결근한 사실이 있음.

## ▶ 처리기준

공무원이 휴가·지각·조퇴·외출 등을 하고자할 때는 사전에 소속기관장의 허가를 받아야 하며 소속상관의 허가 없이 직장을 이탈하지 못함.

## ▶ 근 거

공무원근무사항에관한규칙 제4조, 국가공무원법 제58조

## ▶ 처분사항 : 관련자&lt;경고&gt;





## 2-23 학기 중 교사의 연가 실시 여부

방학이나 휴업일이 아닌 학기 중에도 교사가 연가를 신청할 수 있습니까?

원칙적으로 교원의 연가는 학생 수업 등을 고려하여 하기·동기 및 학기말의 휴업일에 실시하여야 하므로 불가함. 그러나 병가 기간을 모두 사용한 후에도 직무를 수행할 수 없거나 계속 요양을 할 필요가 있는 경우 또는 상당한 이유가 있다고 학교장이 인정하는 경우에는 가능함.



## 2-24 연가 공제일수의 산정

1년간 외출 15시간, 조퇴 9시간, 지각 1시간, 반일연가 1회가 있는 교원의 경우 연가 공제일수는 며칠입니까?

질병이나 부상외의 사유로 인한 지각·조퇴 및 외출은 누계 8시간을 연가 1일로 계산하여 공제하되, 누계시간을 계산할 경우에는 다음과 같이 처리함.

- 반일연가 1회는 13:00를 기준으로 오전·오후로 구분하여 각각 4시간으로 계산하고, 반일연가 2회는 연가 1일로 계산
- 누계시간을 연가 일단위로 계산한 후 8시간 미만의 잔여시간은 계산하지 않음.
- 29시간(15시간+9시간+1시간+4시간)÷ 8시간=3일 5시간
- 연가공제일수는 3일이며, 잔여 5시간은 계산하지 않음.



## 2-25 병가와 연속된 연가기간 중 공휴일의 연가일수 처리 방법

일반병가를 60일 사용한 후 이어서 연가를 사용할 경우, 연가기간 중의 공휴일이나 토요일은 연가일수에 포함되나요?

연가·병가·공가·특별휴가는 별개의 요건에 따라 운영되므로 그 휴가일수의 계산은 휴가 종류별로 따로 계산함. 위의 경우에도 병가와 연가는 별개의 요건으로 운영되고 그 기간을 별도로 계산하므로 연가기간 중의 공휴일과 토요일은 휴가일수에 산입하지 않음.





## 2-26 연가신청만 한 채 출근하지 않는 경우

연가신청만 한 채 출근하지 않는 경우 어떻게 되나요?

- 연가는 본인의 필요에 의하여 허가권자에게 신청하고, 허가권자는 업무의 형편과 연가 신청 사유 등을 감안하여 허가 또는 불허가를 판단하여 본인에게 통보함.
- 공무원이 연가신청만 한 채 허가를 통보받지 않았음에도 출근하지 않은 경우에는 결근으로 처리하여야 함. 또한 동 행위는 직장이탈에 해당됨.



## 2-27 교장공모제에 지원 또는 심사하기 위해 참석하는 경우의 휴가

교육공무원 또는 사립학교 교원 중 교장공모제에 지원하여 심사에 응하기 위하여 참석해야 하는 경우에는? 그리고 심사위원은?

- 교장공모제에 지원하여 심사에 응하기 위하여 참석해야 하는 경우에는 "연가(반일연가 포함)"
- 심사위원으로 위촉된 자에 대하여는 "출장" 조치  
<서울시교육청 교원정책과-17457(2007.06.05.)>



## 2-28 연가실시 중 병가 등 사유 발생

연가실시 중 병가사유가 발생한 경우 병가를 신청할 수 있나요?

연가를 실시하는 기간 중에 병가 또는 특별휴가 사유가 발생한 경우 본인의 신청에 의하여 연가를 중지(취소)하고, 병가 또는 특별휴가를 허가 받을 수 있음.



## 2-29 외출이 복무시간에 포함되는지 여부

정당한 절차를 거쳐 결재를 받은 외출은 근무의 연장이라고 생각하는데, 법적으로 외출은 근무시간에 포함되는지요?

중앙인사위원회 예규83호에 의하면 초과근무 산정시 월간 출근(또는 출장)근무일수를 계산함에 있어 강등·정직·직위해제·휴직·연가·병가·공가·특별휴가·방학·결근 등의 사유가 있어 근무하지 아니한 경우는 출근근무일수에 포함하지 아니하며, 외출 등의 경우 외출시간을 제외하고 당일에 국가공무원복무규정상 1일 근무시간(8시간)을 모두 근무하는 경우에는 출근근무일수로 본다고 규정되어 있음. 따라서 외출은 공무상직무가 아닌 개인적 용무로 정규근무시간에서 제외됨. 2006.9.27.[민원조사담당관실]



## 2-30 방학 중 교장, 교감 근무 상황 문의

방학 중에도 교장, 교감에게 교육공무원법 제41조 규정을 적용할 수 있습니까? 그리고 학교장 부재시 대결권자는 교감이 되겠지만, 행정실에서도 대결을 교감선생님께 받아야 하는지요?

- 교육공무원법 제41조의 규정에 의하여 교원은 수업에 지장이 없는 한 소속기관의 장의 승인을 얻어 연수기관 또는 근무 장소 이외의 시설 또는 장소에서 연수할 수 있으며, 연수대상은 '교원'이므로 교사, 교감, 교장도 포함됨.
- 사무관리규정 제16조제3항의 규정과 같이 결재권자(전결권자 포함)가 휴가·출장 기타의 사유로 결재(전결 포함)를 할 수 없는 경우에는 그 직무를 대리하는 자가 대결할 수 있음. 학교내의 대결 관련사항은 사무관리규정 등을 참고하여 학교장의 지도를 받아 처리하기 바람. 2006.8.23.[민원조사담당관실]



## 2-31 교원휴가업무처리요령 중 연가가산에 대한 문의

전년도에 교사가 외출 누계 9시간 실시하였을 경우, 연가 1일에 해당되므로 연가가산 1일을 할 수 있는지요?

외출 누계 9시간은 연가 1일 잔여 1시간이므로 「연가실시일수가 3일미만인 교원」에 해당하므로 연가를 가산할 수 있음.

## 2. 병 가

### 일반 병가와 공무상 병가는 어느 때 얼마 기간의 범위 안에서 허가하나요?

가. 일반병가는 다음의 경우 연 60일의 범위 안에서 허가하며, 질병이나 부상으로 인한 지각·조퇴 및 외출은 구분 없이 누계시간으로 계산하여 누계 8시간을 병가 1일로 처리함.

1) 질병 또는 부상으로 인하여 직무를 수행할 수 없을 때

2) 감염병에 걸려 그 교원의 출근이 다른 교원이나 학생 건강에 영향을 미칠 우려가 있을 때

나. 공무상 병가는 공무상 질병 또는 부상으로 직무를 수행할 수 없거나 요양을 요할 경우에 연간 180일의 범위 안에서 허가함.

다만, 병가사유가 동일한 경우에 연도의 구분 없이 180일의 범위 안에서 허가함.

‘동일한 사유’라 함은 동일한 사고/사안을 말하며, 최초의 질병 부상으로 인해 추가 질병이 발생한 경우 동일사안으로 처리하여 연도 구분 없이 180일의 공무상 병가 사용 가능

### 일반 병가와 공무상 병가의 운영 기간 및 병가일수의 계산은 어떻게 하나요?

가. 일반병가 : 병가일수는 1월1일부터 12월31일까지 1년 단위로 계산하며, 전년도 병가사용 일수에 관계없이 연도가 바뀌면 새로 시작함.

나. 공무상 병가 : 공무원 연금관리공단의 공무원연금급여심의회의 심의에서 공무상 질병 또는 부상으로 승인된 기간에 한하여 허가할 수 있음. 공무상 병가는 병가사유가 동일한 경우 연도의 구분 없이 180일 범위 안에서 허가할 수 있음

다. 질병이나 부상으로 인한 지각·조퇴 및 외출은 각각의 종별 구분없이 누계시간으로 계산하여 누계 8시간을 병가 1일로 계산하고 8시간 미만의 잔여시간은 계산하지 아니함.

라. 진단서를 제출하여야 함에도 제출하지 못한 병가일수는 이를 연가일수에서 공제하고 병가 일수에는 산입하지 아니함.

## 병가의 운영은 어떻게 하나요?

가. 병가일이 연속 7일 이상과 병가의 연간누계가 6일을 초과하게 되는 경우에는 의료법 제17조에 의하여 교부된 진단서를 제출하여야 함.

- 수회에 걸쳐 계속되는 병가 및 병가실시 후 근무 중 통원치료 등의 경우 동일질병 또는 부상에 한 하여는 병가 및 통원치료시마다 별도진단서의 제출없이 최초 제출한 진단서로 같음.

나. 일반병가와 공무상 병가의 사용 가능 일수는 각각 별도로 운영함.

- 1) 공무상 병가기간 만료 후에도 직무수행이 어렵거나 계속 요양을 요할 경우에는 일반 병가를 허가할 수 있음.
- 2) 일반병가 기간이 만료된 후에는 개인별 법정 연가일수의 범위 안에서 연가를 허가할 수 있으나 병가·연가를 모두 사용한 후에는 휴직 조치함.

※ 휴직 조치후의 복직은 질병·부상의 완쾌 등 휴직사유의 소멸시 가능하므로 휴직기간 만료시 동일사유로 연속하여 일반 병가를 허가할 수 없음. 다만, 휴직기간(1년, 1년연장가능)이 끝난 후 복직하여 정상근무 중 동일질병 또는 부상이 재발된 때에는 복직 후의 근무가 정상적인 상태로 상당기간 지속된 경우에만 일반병가를 허가할 수 있음.

다. 병가기간이 연간 6일을 초과할 때에는 7일 이후의 병가는 연가를 활용하여야 하며, 개인 연가를 활용한 후에도 질병 또는 부상이 완치되지 않은 경우에는 잔여병가를 활용할 수 있음. 다만, 의사의 진단서가 첨부된 병가는 그러하지 아니함.

### ※ 병가 일수 산정 예시

【사례 1】 동일한 질병으로 화·수·목·금 4일간 병가, 다음 주 월요일 1일 출근한 후 화요일 부터 25일간 병가를 신청한 경우에는

- 형식상 연속 30일 이하의 병가라 하더라도 30일 이상을 이어서 병가사유에 의한 휴가로 인정되므로, 30일 이상의 병가가 연속된 것으로 간주하여 공휴일 또는 토요일을 휴가일수에 산입해야 함

【사례 2】 2개 년도에 걸쳐 30일을 초과하는 병가의 경우에는

- 연도별로 구분하여 각각 30일 이상인 경우에만 공휴일과 토요일을 휴가일수에 산입해야 함

【사례 3】 동일 질병으로 공휴일과 토요일을 제외하여 19일을 병가 사용하고, 10일 근무 후, 추가로 수술하여 26일을 병가 사용한 경우에는

- 실제 연속된 병가사용 일수를 확인 후 30일이상이 되면 공휴일과 토요일을 휴가일수에 산입해야 함
- 이때 각급 기관은 해당 교원의 병가제도의 악용 여부에 대하여 판단하고, 악용의 여지가 없을 경우에는 별개로 병가일수 계산이 가능함

## 공무상 병가제도를 운영할 때 주의할 점은 무엇인가요?

- 가. 공무상 병가를 허가하고자 할 때 공무상 질병·부상사실 여부는 「공무원연금법」에 의한 공무상 요양승인 결정에 따름.
- 단, 공무상 병가기간은 기관장이 진단서와 해당 공무원의 직무수행 가능여부 등을 감안하여 결정함
  - 가해자에 의한 손해배상 등의 사유로 공무상 요양비가 지급되지 않는 경우에도 공무상 요양승인을 받아야 함.
- 나. 아래의 경우에는 허가권자가 공무상 질병·부상여부를 판단하여 공무상 병가를 허가할 수 있음.
- 「공무원연금법」을 적용받지 않는 교원(기간제교원 등)의 경우
  - 6일 이내의 단순안정만을 요하는 경미한 질병·부상의 경우
- 다. 공무상 요양 승인기간중이라도 공무상 병가일수 180일이 만료된 후에는 동일한 사유로 재차 공무상 병가를 허가할 수 없음.
- 라. 공무원연금공단에 공무상 요양승인을 신청하여 심의중에 있으면 그 결정서를 통보받을 때까지는 일반 병가 또는 연가를 허가할 수 있으며, 이 경우 공무상 질병 또는 부상으로 결정된 때에는 소급하여 공무상 병가로 처리함. 이는 공무원에 대한 불이익을 최소화하기 위한 취지이므로, 본인이 원하는 경우 공무상병가로 소급 처리하지 않거나 일반병가·연가의 일부만 소급 처리할 수도 있음
- 마. 일반병가 및 연가를 사용한 후에도 공무상 요양승인이 결정되지 아니하여 일반 질병 휴직 중인 경우 휴직기간 중에 공무상 질병 또는 부상으로 결정된 때에는 당초의 휴직처분(일반병가·연가 포함)을 취소하고 공무상 병가로 처리함.
- <『휴직중에 공무상 요양승인이 결정된 자에 대한 인사처리 지침』, 총무처 인가 12107-351, '96. 6. 11>
- ※ 승인받은 공무상 요양기간이 일반병가·연가 및 공무상 병가일수를 초과하여 결정된 경우에는 일반 병가·연가 및 공무상 병가기간이 경과한 날에 휴직처리
  - ※ 질병 또는 부상으로 인하여 출근하지 못하는 교원에 대하여 병가, 연가, 휴직 등으로 처리하고자 하는 경우 업무담당 공무원은 해당 공무원의 의사(意思)를 확인한 후 근무상황을 처리(병가·연가는 본인의 신청에 따라 부여하여야 함. 다만, 갑작스런 발병이나, 본인이 의식불명 등으로 의사표시를 할 수 없는 경우와 같이 특별한 사정이 있는 경우에는 가족이 연락하여 휴가신청을 대행할 수 있음)

◆ 진단서에 관하여

1. 한의원에서 발행하는 진단서도 가능함. 국가공무원법 제71제1항에 의거 병휴직시 입증 서류는 의사의 진단서로 되어 있으며, 이때 진단서는 의료보험이 적용되는 병·의원 또는 한의원에서 발행하는 것이라야 함. 2006.10.27.[민원조사담당관실]
2. 의사의 진단서가 아닌 ‘증명서’나 ‘확인서’만으로 병가를 허가 할 수 없음.
3. 진단서는 병가신청과 동시에 제출하는 것이 원칙임. 다만, 갑작스런 발병 등으로 진단서를 첨부할 시간적인 여유가 없을 때에는 우선 병가신청을 하고 최대한 빨리 진단서를 제출해야 함.
4. 연도를 달리하더라도 동일사유 병가인 경우 최초 제출한 진단서로 갈음할 수 있음.

※ 병가에 대한 질의·회신

1. 교사가 질병으로 인하여 2월 미만의 병가원을 제출하여 병가를 허가 받은 다음 병가일 만료 후 2~3일 출근하여 동일사유로 다시 병가원을 제출한 경우에 재차 2월의 범위 내에서 수차 반복 허가가 가능한지?  
 ➡ 연 60일을 초과하지 않는 범위 내에서 동일한 사유에 대하여 바로 허가 할 수 있음. 그러나 연 60일을 초과할 시는 결근 또는 휴직의 조치를 취하여야 할 것임.
2. 공무상 부상으로 병가를 6개월 사용하고 1년간 휴직한 교원이 복직하였으나 동일질병의 후유증으로 5~6개월의 요양이 더 필요한 경우 다시 공무상 병가 6개월을 허가받을 수 있는지?  
 ➡ 공무상 병가를 180일 모두 사용하였으면 비록 연도가 바뀌었다고 하더라도 같은 질병으로 인하여 또 다시 공무상 병가를 허가 할 수 없음.  
 (참조) 국가공무원복무규정 제18조제2항의 공무상 병가는 공무원 연금공단의 공무원 연금급여심의회의 심의에서 공무상 질병 또는 부상으로 승인된 기간에 한하여 허가할 수 있음.
3. 공무상 병가기간(180일) 만료 후에도 채수술 등으로 직무수행이 곤란하여 계속 요양이 필요한 경우 일반병가(60일)을 사용할 수 있는지?  
 ➡ 소속교원이 질병 또는 부상으로 직무를 수행할 수 없을 경우 연 60일의 범위안에서, 공무상 질병 또는 부상으로 직무를 수행할 수 없거나 요양을 요할 경우에는 연 180일의 범위 안에서 각각 병가를 허가할 수 있도록 규정하고 있으므로 병가의 요건과 기간을 별개의 사항으로 운영하고 있음.  
 따라서 연간 허가 가능한 병가기간은 공무상 병가와 일반병가를 합한 240일이 될

것이므로, 공무원연금법상 공무상 질병 또는 부상으로 인정되어 연 180일 동안을 다 사용하여도 직무수행이 어렵거나 계속 요양할 필요가 있으면, 일반병가도 허가할 수 있음.

4. 공상 승인 신청 후 승인 이전에 병가기간 2개월이 지나게 되어 연가 10일을 사용하던 중 공상 승인이 난 경우에는?

➡ 사용한 연가를 소급해서 병가처리로 환원하여 처리하여야 함

(참조) 공무상 병가 사유발생 즉시 공상승인 신청 필요

복

무



## 2 - 32 병가사용 후 또 다른 질병으로 병가 신청가능 여부

종양으로 수술 하고자 7월 2일부터 7월 20일까지 병가 15일을 신청했습니다. 수술은 성공하여 회복 중에 있는데, 9월에 성대 수술을 다시 받아야 합니다. 이 경우 병가를 또 사용 할 수 있는지요?

질병휴직과 달리 일반병가는 병가 허가에 있어서 질병의 동일성이 문제되지 않으므로 병가 요건에 해당할 경우 잔여일에 대한 병가를 허가받을 수 있음.

2006.8.11.[민원조사담당관실]



## 2 - 33 질병이나 부상으로 60일을 초과하여 쉬고자 하는 경우

질병이나 부상으로 60일의 병가를 사용하였으나 완치되지 않아 초과하여 쉬고자 하는 경우에는 어떻게 해야 하나요?

- 일반병가는 연간 60일 범위 내에서만 가능하므로 60일을 초과하여 쉬고자 하는 경우에는 본인의 연가일수 범위 내에서 연가를 사용하여야 함.
- 그 이후에도 계속 질병치료 등으로 출근이 불가능한 경우에는 휴직을 해야 함.





## 2-34 일반 병가의 초과 사용 여부

하루씩 병가를 8일 정도 쓰고 이번에 60일 병가를 또 냈습니다. 이럴 경우, 60일을 초과한 병가는 연가처리로 계산하는 것이 맞는지요?

교사가 일반병가 60일을 신청하기 전에 병가 8일을 사용하였으므로  
(법적 일반병가 60일 = 일반병가신청 52일+사용한 일일병가 8일)로 산정하시기 바라며,  
60일을 초과한 병가는 법정 연가를 사용하도록 하시기 바람. 2006.10.12.[민원조사담당관실]



## 2-35 연도를 달리하는 경우의 일반병가 사용

11월에 질병으로 60일의 병가를 사용한 후 다음년도 1월 1일부터 병가사유가 발생하는 경우 60일을 계속 병가로 사용할 수 있는가요?

일반병가는 1년 단위로 60일을 사용할 수 있으므로 11월부터 12월 말일까지 병가 60일을 사용한 경우에도 다음해 1월1일부터 병가 60일을 다시 사용할 수 있음.  
또 연도를 달리하더라도 동일사유 병가인 경우 최초 제출한 진단서로 갈음할 수 있음.



## 2-36 매주 정해진 요일에 정기적인 병가의 처리

교사가 매주 정해진 요일에 하루 병가 처리를 하는데, 증빙서류를 갖추지 않아도 되는지요?

7일 이상의 병가 시 의사의 진단서를 첨부하여야 하는바 ‘7일 이상’이라 함은 ‘계속 7일 이상’이 아니라 ‘연간 누계 7일 이상’을 의미하므로, 진단서 없는 병가 누계 7일 이상일 경우에는 진단서를 첨부해야 함. 2006.9.12.[민원조사담당관실]



## 2-37 병조퇴 9시간의 휴가일수 산정

병조퇴 9시간을 사용하였습니다. 9시간은 병가 하루로 계산해야하는지요? 아니면 이틀로 계산해야 하는지요?

외출 조퇴 지침 등의 누계시간을 8시간으로 나누어 1일로 계산하며 잔여 1시간은 8시간 미만이므로 계산하지 않음.





## 2 - 38 진단서와 병가허가

진단서를 제출한 경우 반드시 병가를 허가해야 하나요?

- 병가는 질병이나 부상으로 인하여 정상적인 직무수행이 어렵다고 인정될 때 허가함. 허가권자는 병가를 신청한 공무원의 진술이나 진단서, 기타 질병치료와 관련된 자료 등을 참고하여 이러한 요건에 해당되는지를 판단하여 허가 여부를 결정하여야 함.
- 진단서를 제출한 경우 진단서가 병가를 신청한 공무원의 건강상태에 대한 관련 전문가의 의학적 소견인 점을 감안하여, 동 내용을 신뢰하기 어려울 정도의 다른 객관적인 사실이 없는 한 병가사유로 인정해 주는 것이 바람직함.

복

무



## 2 - 39 진단서에 기재된 기간 만큼 병가 실시 여부

다음 사례는 적절한 병가 허가인가?

- ① 학교 복무 관리자가 가료기간이 명시되지 않은 진단서에 의거 60일 병가 허가
- ② 최초 진단서(2주)를 발급받고 동일 질병이라는 이유로 약 1개월간의 병가를 추가 허가
- ③ 4개월전 진단서(4주)를 제출받고 11일간의 병가를 허가
- ④ 진단 기간보다 7일 초과하여 병가를 허가

- 「국가공무원 복무규정」 제18조 및 「교원휴가업무처리요령」에 병가일수가 7일 이상인 경우에는 의사의 진단서를 첨부하도록 하고 있으므로 진단서에 명시된 가료기간이 경과한 후 통원치료 외의 7일 이상의 병가를 다시 허가하고자 할 경우에는 추가적인 진단서를 요구하여 확인하고 허가하여야 하므로 위 사례는 모두 부적절한 병가 허가임
- 「교원휴가업무처리요령」 중 ‘수회에 걸쳐 계속되는 병가 및 병가실시 근무 중 통원치료 등의 경우 동일질병 또는 부상에 한하여는 병가 및 통원치료를마다 별도진단서의 제출없이 최초 제출한 진단서로 갈음’에 대한 해석은 진단서 치료기간 내에 수회에 걸쳐 계속되는 동일질병 또는 부상에 따른 병가 및 병가 실시 후 통원치료를 한해서 진단서 제출없이 최초 제출한 진단서로 병가 허가를 할 수 있다는 것임.  
(교원휴가업무처리요령 해석 요청에 대한 답변. 교육부 교원정책과-6086, 2012.06.07)



## 2 - 40 진단서 제출 시기

진단서가 필요한 병가 신청 시 진단서의 제출 시기는?

병가를 얻기 위한 진단서는 병가신청과 동시에 제출하는 것이 원칙이지만, 갑작스런 발병 등으로 진단서를 첨부할 시간적인 여유가 없을 때에는 우선 병가신청을 하고 최대한 빨리 진단서를 제출해야 함.  
(공무원복무제도해설)



## 2-41 진단서만 제출하고 병가 허가 없이 출근하지 않는 경우

진단서만 제출하고 허가 없이 출근하지 않는 경우에는 어떻게 합니까?

- 공무상요양승인을 받은 공무원도 본인의 공무상병가 신청에 대한 소속 기관장의 진단서 등 제반 객관적인 정황을 근거로 한 병가허가의 판단이 있어야 할 것인 바, 공무상병가를 허가 받아 사용한 이후에 별도의 공무상병가의 허가 없이 진단서만 제출한 채 출근하지 않을 경우에는 무단결근으로 처리함.
- 일반병가의 경우에도 본인의 신청에 의하여 소속 기관장이 제반 여건을 감안하여 허가한 후에 가능하므로 진단서만 제출하고 출근하지 않는 것은 복무규정을 위반한 것임.



## 2-42 동일 질병으로 일반병가와 공무상병가의 사용

동일 질병으로 일반병가와 공무상병가를 각각 사용할 수 있나요?

일반병가와 공무상병가는 별도로 운용하므로 동일한 질병으로 공무상병가 180일과 일반병가 60일을 각각 얻을 수 있고, 연속하여 사용하는 것도 가능함.



## 2-43 병가와 연속된 연가 사용시 공휴일 산입 여부

7일간의 병가를 사용한 후 연속하여 23일간의 연가를 사용할 경우 공휴일 산입 할 수 있나요?

7일간의 병가를 사용한 후 23일간의 연가를 사용함으로써 사실상 휴가기간이 30일 이상인 경우, 병가와 연가는 별개의 요건에 따라 운영되고 그 기간을 따로 계산하므로 각각 30일을 초과하지 않는다면 공휴일과 토요일을 산입하지 않고 계산함.



## 2-44 병가의 연속 30일 이상 인정 여부

화·수·목·금 4일간 병가를 하고, 토요일·일요일 쉬고, 월요일에 출근하여 근무한 후 화요일부터 25일간 병가를 신청한 경우 병가일수에 공휴일을 산입해야 하나요?

동일한 질병으로 화·수·목·금 4일간 병가, 토요일·일요일 쉬고, 월요일에 출근하여 근무한 후 화요일부터 25일간 병가를 신청한 경우, 형식상 연속 30일 이하의 병가라 하더라도 30일 이상을 이어서 병가사유에 의한 휴가로 인정되는 만큼 30일 이상의 병가가 연속된 것으로 간주하여 공휴일과 토요일을 휴가일수에 산입해야 함. (공무원복무제도해설)



## 2 - 45 공휴일의 산입 여부

27일의 병가를 사용한 후 계속 병세가 악화되어 계속 다시 병가원을 제출하여 15일간의 병가를 사용한 후에도 병가를 다시 사용하여야 할 경우의 공휴일의 계산 방법은?

병가일수가 30일 이상 계속되는 경우에는 공휴일을 산입하도록 되어 있으므로, 병가를 허가한 회수에 상관없이 병가가 계속되어 30일 이상 되는 경우에는 아래와 같이 공휴일수를 병가일수 계산에 산입함.

- 27일 병가 허가(공휴일 3일을 산입하지 않음.)
- 계속 15일 병가 허가(공휴일 2일을 산입하지 않음.)
- 당해 교사의 총병가휴가일수  $\rightarrow 27+3+15+2 = 47$ 일  
(공휴일 3일과 2일을 각각 병가일수에 산입)

(교원휴가업무처리요령)

복  
무



## 2 - 46 공무상병가의 분할 실시

공무상병가를 분할하여 실시할 수 있나요?

공무상병가 180일은 연속사용을 원칙으로 하나, 부득이한 경우 공무상요양승인 기간 내에서 분할 사용할 수 있음.



## 2 - 47 장기 기증에 의한 병가 신청

장기를 기증하는 경우에도 병가를 얻을 수 있는가요?

의사의 진단서를 첨부하면 가능하며, 병가일수는 진단서에 명시된 일수 이내임.



## 2-48 공무상 병가 만료 후에도 일반병가를 사용할 수 있는가?

공무상 병가기간(180일) 만료 후에도 재수술 등으로 직무수행이 곤란하여 계속 요양이 필요한 경우 일반병가(60일)를 사용할 수 있는가요?

- 소속교원이 질병 또는 부상으로 직무를 수행할 수 없을 경우 연 60일의 범위 안에서, 공무상 질병 또는 부상으로 직무를 수행할 수 없거나 요양을 요할 경우에는 연180일의 범위 안에서 각각 병가를 허가할 수 있도록 규정하고 있으며 병가의 요건과 기간을 별개의 사항으로 운영하고 있음.

따라서 연간 허가 가능한 병가기간은 공무상 병가와 일반병가를 합한 240일이 될 것 이므로, 공무원연금법상 공무상 질병 또는 부상으로 인정되어 연180일 동안을 다 사용하여도 직무수행이 어렵거나 계속 요양할 필요가 있으면, 일반병가도 허가할 수 있음.

- 공상 승인 신청 후 승인 이전에 병가기간 60일이 지나게 되어 연가 10일을 사용하던 중 공상 승인이 난 경우에는 사용한 연가를 소급해서 병가처리로 환원하여 처리하여야 함. (공무상 병가 사유발생 즉시 공상 승인 신청 필요)

(교원휴가업무처리요령)



## 2-49 방학 중 교원 병가처리

현재 방학중인 교사가 뇌사상태에 있습니다. 방학 전에 교육공무원법 제41조의 근무지외연수를 신청하였는데 병가처리를 방학날부터 신청해야하나요? 아니면 개학 후부터 신청해도 되는지요?

방학 등 휴업일에도 학기 중과 마찬가지로 병가 등 휴가사유일 경우에는 휴가요건에 따라 휴가를 허가해야 하며, 교육공무원법 제41조의 근무지외 연수승인은 연수목적과 내용 등을 학교장이 판단하여 효과가 있을 경우에 승인하는 것임. 연가나 병가사유가 있는 자에게 검토 없이 교육공무원법 제41조의 근무지외연수 승인을 할 수 없음.

2006.8.16.[민원조사담당관실]



## 2-50 출산예정일 전에 일반병가 사용가능 여부

출산예정일 전에 일반병가를 사용할 수 있나요?

- 임신 중인 여자공무원에 대하여는 그 출산의 전후를 통하여 90일의 출산휴가를 허가하여야 하고, 출산예정일 기준, 출산후에 45일 이상이 확보되도록 하여야 하므로
- 출산예정일 45일전 이후부터는 출산휴가의 요건이 갖추어진 상태이므로 임신검진을 위한 보건휴가 이외에 일반병가를 수시로 사용하는 경우, 출산휴가를 신청하도록 하는 것이 타당함.

복

무



## 2-51 ‘연간 6일을 초과하는 병가일수의 연가 미공제 사례’의 의미

교원휴가업무처리요령에서 ‘연간 6일을 초과하는 병가일수의 연가 미공제 사례’의 의미는 무엇인가요?

- 감기 몸살 등으로 진단서 없이 하루, 이틀 등의 병가를 사용했을 경우 6일까지는 가능하나 6일 초과부터는 연가일수에서 공제하여야 함.
- 다음 연도 연가가산을 할 때, 병가 6일을 초과하여 사용한 병가 일수는 연가 사용일수에 합하여 산정하여야 할 것임.



## 2-52 병가 사용 중 특별휴가 사유가 발생했을 경우

병가 사용 중 특별휴가 사유가 발생했을 경우 병가를 취소하고 특별휴가를 신청할 수 있나요?

병가 사용 중 경조사 등 특별휴가 사유가 발생한 경우 병가와 특별휴가는 별도로 사용이 가능하므로 본인의 신청에 따라 병가를 취소하고 특별휴가로 처리할 수 있음.

### 3. 공 가

#### 학교장은 어떤 경우에 교원의 공가를 허가하나요?

가. 학교의 장은 소속교원이 다음 각 호에 해당하는 경우에는 이에 직접 필요한 기간에 대하여 공가를 허가하여야 함.

- 1) 「병역법」 기타 다른 법령에 의한 징병검사·소집·검열점호 등에 응하거나 동원 또는 훈련에 참가할 때
- 2) 공무에 관하여 국회·법원·검찰 기타 국가기관에 소환된 때
- 3) 법률의 규정에 의하여 투표에 참가할 때
- 4) 승진·전직시험에 응시할 때
- 5) 원격지간의 전보발령을 받고 부임할 때
- 6) 「산업안전보건법」 제43조에 의한 건강진단 또는 「국민건강 보험법」 제52조에 의한 건강검진을 받을 때
- 7) 「교원 등의 연수에 관한 규정」 제13조에 의한 외국어능력시험에 응시할 때
- 8) 올림픽·전국체전 등 국가적인 행사에 참가할 때
- 9) 천재·지변·교통차단 기타의 사유로 출근이 불가능할 때
- 10) 혈액관리법시행령 제2조(헌혈의 권장)의 규정에 의하여 헌혈에 참가할 때
- 11) 「교원의노동조합설립및운영등에관한법률」 제6조에 의한 단체교섭위원으로 참석할 때와 「교원의노동조합설립및운영등에관한법률시행령」 제3조제3항에 의한 교섭관련 협의를 위하여 지명된 자로 참석할 때
- 12) 「교육기본법」 제15조에 의한 교원단체(예, 한국교원단체총연합회)가 「교원지위향상을 위한교섭·협약에관한규정」 제2조의 교섭·협약 당사자로 지명된 소속 교원이 「교원지위향상을위한특별법」에 의한 교섭·협약 위원으로 단체교섭 및 협약체결을 위해 참석할 때

#### 교원의 공가제도 운영 시 유의할 사항은 무엇인가요?

가. 공가의 허가대상인 『직접 필요한 기간』에는 검사일·소환일·투표일·시험일 등의 당일에 왕복 소요일수를 가산할 수 있음

나. 전보시 업무인계인수·이사 등에 소요되는 최소한의 일수 포함

다. 건강진단시 재진료의 경우에도 공가 대상임

라. 행사참가는 학교의 장이 선수·심판 등 공가활용이 불가피하다고 인정되는 경우에 한함  
 마. 교원의노동조합설립및운영등에관한법률 제6조에 의하여 교원노동조합의 단체교섭권한을 적법하게 위임받은 단체교섭위원 및 교원의노동조합설립및운영등에관한법률시행령 제3조제3항에 의한 교섭관련협의를 위하여 지명된 자와 교육기본법 제15조에 의한 교원단체 소속 교원이 교원지위향상을위한특별법에 의한 교섭·협의 위원으로 지명된 자에 한하여 공가 처리됨.

※ 교원노조 및 교육기본법 제15조에 의한 교원단체의 소속 교원의 단체교섭과 관련된 공가기간은 단체교섭 및 교섭관련 협의에 직접 참가한 시간과 동 회의에 참석하기 위하여 필요한 이동시간을 포함하며, 단체교섭 및 교섭 관련협의를 위한 사전협의 등의 부대시간은 공가기간으로 인정될 수 없음.

#### ◇ 공가의 사례

사례 1	국가기술자격법에 의한 기술자격취득자의 경우 자격의 유지를 위한 개별법령에 따른 보수교육에 대하여는 공가처리. 단, 공무원 임용시 국가기술자격법 기타 개별법령에 의한 자격취득을 의무화한 경우에는 교육과건 절차에 따라 처리
사례 2	구속된 경우 기소전까지는 공가처리 ※ 유죄판결이 확정될 때까지는 무죄로 추정되는 헌법정신을 감안하고, 불기소·기소유예 등의 경우에 대비. 다만, 직위해제 또는 징계요구 등 인사조치를 신속히 취하여 공가 기간을 최소화시켜야 함
사례 3	징계·소청·행정소송 등에 있어서 업무담당 공무원의 출석은 출장처리하고, 당사자 및 참고인은 공가 처리
사례 4	민사소송의 당사자로서 출석할 때는 연가를 사용하여야 하며, 민사소송 절차에 업무상 관련이 있는 공무원이 참고인·증인 또는 감정인으로 출석요구에 응할 때는 공가 처리
사례 5	단체교섭 및 교섭관련 협의와 관련하여 사진촬영, 참관 등의 사항으로 참석하거나 사무처리를 위하여 동행하는 인원은 공가 처리할 수 없으며 단체교섭이나 교섭관련협회가 아닌 교원노동조합의 자체규약에 의한 총회, 대의원회, 조합연수, 조합행사, 설명회, 기타 조합회의 및 집회 등에 참석하는 경우와 교육부, 교육행정기관과의 협의를 위해 교원노조법에 의한 법적 근거 없이 참석하는 경우는 공가처리 대상이 아님.



## 2-53 군 입대예정자에 대한 입대 전 공가 가능 여부

군 입대예정자에 대한 입대 전 공가를 사용할 수 있나요?

공무원이 군 입대 전에 며칠간의 휴가를 얻고자 할 경우 공가를 사용할 수 없음.  
 다만, 연가를 사용하는 것은 무방함. (공무원복무제도해설)





## 2-54 업무수행에 필수적인 자격증 보수교육을 위한 공가 가능 여부

업무수행에 필수적인 자격증 보수교육을 위해 공가가 가능한가요?

공무수행에 필요한 자격증을 가지고 근무하는 공무원이 자격증의 효력유지를 위하여 보수교육을 받아야 할 경우 공가처리하고 보수교육을 받을 수 있음.



## 2-55 국외훈련대상자 선발관련 외국어능력시험을 위한 공가 가능 여부

국외훈련대상자 선발관련 외국어능력시험 응시를 위해 공가를 사용할 수 있나요?

국외훈련대상자 선발을 위한 외국어능력시험 응시의 경우에도 국내위탁훈련대상자 선발을 위한 외국어능력시험응시와 동일하게 공가를 사용할 수 있음.

국외훈련대상자의 선발에 관하여는 공무원교육훈련법시행령 제32조에 따른 국내위탁훈련의 규정을 준용  
(공무원교육훈련법시행령 제43조)



## 2-56 구속된 경우의 공가 가능 여부

공무원이 구속되어 출근할 수 없을 때 공가로 처리할 수 있나요?

공무원이 구속되어 출근을 할 수 없는 경우 기소 전까지는 공가로 처리함. 이는 유죄판결이 확정될 때까지는 무죄로 추정되는 헌법정신을 감안한 것임. 다만, 공가기간이 장기화되는 것은 바람직하지 않으므로 신속하게 직위해제 또는 징계 등의 조치를 하여야 할 것임.



## 2-57 징계·소청·행정소송의 당사자 등 공가처리

징계·소청·행정소송의 당사자 등 공가처리는 어떻게 하나요?

징계·소청·행정소송 절차에 출석하는 업무담당 공무원은 출장으로 처리하고, 당사자 또는 참고인으로 출석하는 공무원에 대하여는 공가로 처리함. 다만, 행정소송의 경우 그 내용이 공직신분과 무관한 민사에 관한 사항은 연가를 활용해야 함.





## 2 - 58 교원이 국가대표로서 올림픽대회에 출전을 하게 될 경우 공가 처리여부

교원이 국가대표로서 올림픽대회에 출전을 하게 될 경우에 출전하기 위한 합숙훈련 및 출전 기간에 필요한 기간에 대한 처리는 어떻게 하나요?

교원이 국가대표로서 올림픽대회 등에 출전하는 경우에는 필요한 기간은 공가로 취급함이 타당



## 2 - 59 지방자치단체장 보궐선거 투표참가를 위한 공가 가능 여부

지방자치단체장 보궐선거 투표참가를 위해 공가를 사용할 수 있나요?

공직선거법에 의한 지방자치단체장 보궐선거 투표에 참여하는 공무원도 공가를 사용할 수 있음.



## 2 - 60 전보로 인한 이사의 경우 공가 가능 여부

전보로 인해 이사가 불가피한 경우 공가가 가능한가요?

인사발령에 의해 이사를 하는 경우(본인만 이사하는 경우도 포함)에는 이사시기에 상관없이 공가를 사용할 수 있음. 이 경우 공가일수는 최소한으로 한정해야 함.



## 2 - 61 단체협약 이행을 위한 행사 참석자의 복무처리

교육청과 교원노조간에 체결한 단체협약의 이행을 위한 행사(교육청과 교원노조와의 상호 의견 수렴을 위한 간담회 등)에 참석하는 노조측 비전임 조합원의 경우 공가처리가 가능한가요?

- 교원노조활동과 관련한 교원의 공가는 "교원의노동조합설립및운영등에관한법률 제6조에 의한 단체교섭위원으로 참석할 때와 동법 시행령 제3조 제3항에 의한 교섭관련 협의를 위하여 지명된 자로 참석할 때"라고 규정(교원휴가업무처리요령)하고 있음. 따라서 단체협약 이행을 위한 간담회 등의 행사는 교섭관련 협의로 볼 수 없어 공가처리 대상이 아님.
- 공무원의 출장은 국가 또는 해당기관의 공무를 수행하기 위한 것으로, 출장처리여부는 출장 명령권자인 소속 기관장이 판단하여 결정할 사항임.

## 4. 특별휴가

### 특별휴가의 종류별 사유와 휴가기간은 어떠한가요?

종 류	사 유	휴가 기간	비 고
경조사 휴가	가족 친척의 경조사	별도 표 참조	
	입양	20일	「입양특례법」에 의한 입양에 한함.
출산 휴가	임신 또는 출산	출산 전후 90일	출산 전 휴가기간이 45일을 초과할 수 없음 다만, 한 번에 둘 이상의 자녀를 임신한 경우에는 120일의 출산휴가를 허가할 수 있으며, 출산 후의 휴가기간이 60일 이상이 되게 함
여성보건 휴가	여성교원의 매 생리기와 임신한 경우의 정기검진	매월 1일	분리하여 2일 사용 불가 생리로 인한 여성보건휴가는 무급
육아 시간	생후 1년 미만의 유아를 육아할 때	1일 1시간	유아가 만 1세가 되는 날의 전일까지 허가함 (수업 등 학생지도에 지장이 없는 범위내에서 허가)
수업 휴가	한국방송통신대학교 출석수업에 참석하기 위한 연가일수를 초과하는 출석수업기간	출석수업기간	법정연가를 먼저 사용한 후 부족한 일수에 한하여 인정됨
재해구호 휴가	수해·화재·붕괴·폭발 등의 재해 또는 재난으로 피해를 입은 교원과 그 지역에 자원봉사활동을 하고자 하는 교원	5일 이내	재해·재난의 피해정도, 자봉사활동의 필요성, 수업지장유무 등을 판단하여 신중하게 허가
불임치료 시술 휴가	인공수정 또는 체외수정 등 불임치료 시술을 받는 공무원	시술 당일 1일	체외수정 시술의 경우 난자 채취 일에 1일의 휴가를 추가로 받을 수 있음
모성보호 시간	임신 중인 여성공무원으로서 임신 후 12주 이내에 있거나 임신 후 36주 이상에 해당하는 공무원	1일 2시간 범위	휴식이나, 병원진료 등으로 사용 늦게 출근, 일찍 퇴근 또는 근무시간 중 모두 활용

## 경조사별 휴가일수와 공휴일이 있을 경우 운영방법은 어떠한가요?

### 가. 경조사별 휴가일수

구 분	대 상	일 수
결 혼	본인	5
	자녀	1
출 산	배우자	5
사 망	배우자, 본인 및 배우자의 부모	5
	본인 및 배우자의 조부모·외조부모	2
	자녀와 그 자녀의 배우자	2
	본인 및 배우자의 형제·자매	1
입 양	본인	20

나. 입양은 「입양특례법」에 의한 입양에 한정하며, 입양 외 경조사휴가를 실시할 때 원격지 일 경우에는 실제 필요한 왕복소요 일수를 가산할 수 있음.

－ 원격지라 함은 가장 빠른 교통수단으로도 왕복 8시간 이상 소요되는 지역을 말함.

다. 경조사휴가는 그 사유가 발생한 날을 포함하여 전후에 연속하여 실시하는 것이 원칙이나 수업에 지장이 없는 범위에서 본인 결혼 및 배우자 출산 휴가의 경우에는 그 사유가 발생한 날부터 30일 이내의 범위에서 사용 가능

**【사례 1】** 토요일에 부모가 사망한 경우의 경조사 휴가일수는 다음 주 월, 화, 수, 목, 금으로 5일의 휴가를 얻을 수 있음

**【사례 2】** 토요일에 자녀가 결혼하는 경우 경조사 휴가는 전일 금요일 또는 다음주 월요일에 휴가를 얻을 수 있음

## 출산 휴가는 어떻게 운영하나요?

가. 임신하거나 출산한 교원에 대하여 출산의 전후를 통하여 90일의 출산 휴가를 허가할 수 있으며, 출산 전 휴가기간이 45일을 초과할 수 없음

－ 다만, 한 번에 둘 이상의 자녀를 임신한 경우에는 120일의 출산휴가를 허가할 수 있으며, 출산 후의 휴가기간이 60일 이상이 되게 함

※ 휴가기간의 배치는 의료기관의 진단서에 의한 출산 예정일을 기준으로 하되, 조산의 우려 등 특별한 경우는 예외 인정

※ 휴직중에는 출산휴가 신청이 곤란하므로, 출산전에 육아휴직 중인 경우에는 출산예정일을 기준으로 사전에 인사부서에 복직신청을 하고 출산휴가 신청에 대한 의사를 표해야 함

나. 행정기관의 장은 임신 중인 공무원이 다음 중 어느 하나에 해당하는 사유로 출산휴가를 신청하는 경우에는 출산 전 어느 때라도 최장 44일(한번에 둘 이상의 자녀를 임신한 경우에는 59일)의 범위에서 출산휴가를 나누어 사용할 수 있도록 하여야 함

1) 임신 중인 공무원이 유산(「모자보건법」 제14조 제1항에 따라 허용되는 경우 외의 인공 임신중절에 의한 유산은 제외)·사산의 경험이 있는 경우

2) 임신 중인 공무원이 출산휴가를 신청할 당시 연령이 만 40세 이상인 경우

3) 임신 중인 공무원이 유산·사산의 위험이 있다는 의료기관의 진단서를 제출한 경우

※ 단, 유산·사산의 위험이 있다는 의료기관의 진단서를 제출한 경우 해당 여성 공무원은 병가 및 출산휴가 신청 가능

다. 임신 이후 유산 또는 사산한 경우로서 교원이 신청하는 때에는 다음 기준에 따라 유산·사산휴가를 주어야 함. 다만, 인공임신중절수술(「모자보건법」 제14조제1항의 규정에 의한 경우는 제외)에 의한 유산의 경우는 휴가를 부여하지 않음

1) 유산 또는 사산한 교원의 임신기간(이하"임신기간"이라 한다)이 11주 이내인 경우 : 유산 또는 사산한 날로부터 5일까지

2) 임신기간이 12주 이상 15주 이내인 경우 : 유산 또는 사산한 날로부터 10일까지

3) 임신기간이 16주 이상 21주 이내인 경우 : 유산 또는 사산한 날부터 30일까지

4) 임신기간이 22주 이상 27주 이내인 경우 : 유산 또는 사산한 날부터 60일까지

5) 임신기간이 28주 이상인 경우 : 유산 또는 사산한 날부터 90일까지

※ 참고로 1주는 7일 이므로

－ 임신 77일까지는 5일, 임신 78일부터 105일까지는 10일, 임신 106일부터 147일까지 30일, 임신 148일부터 189일까지는 60일, 임신 190일 이후는 90일이 되는 것임

☞ 휴가기간은 유산·사산한 날부터 기산하므로 유산·사산한 날 이후 일정기간이 지나서  
청구하면 그 기간만큼 휴가기간이 단축됨

라. 출산 및 유산·사산 휴가는 산모의 건강을 고려하여 일정기간 휴가를 부여하는 것이며,  
아래의 경우에는 일반병가를 허가할 수 있음

1) 임신중에 심한 입덧이나 부작용 등으로 안정의 필요성이 있을 경우

※ 학교장은 산모의 건강 및 수업 등을 고려하여 출산예정일 전·후를 통하여 출산휴가를  
하도록 지도

복

무

## 육아시간의 운영과 기재는 어떻게 하나요?

가. 생후 1년 미만의 유아를 가진 여자교원은 1일 1시간의 육아시간을 얻을 수 있으며, 허가대상  
여부는 병원의 출생증명서 또는 주민등록등본으로 확인함(최초 이용시에 한하여 제출)

나. 육아시간은 본인의 신청에 따라 수업 등 학생지도에 지장이 없는 범위내에서 근무시간  
중의 적절한 시간을 선택하여 유아가 만 1세가 되는 날의 전일까지 허가함

(예시 : 1시간 또는 30분 늦게 출근하거나, 1시간 또는 30분 일찍 퇴근 또는 근무시간중 1  
시간 활용)

다. 육아시간의 허가는 근무상황부에 사용기간과 매일의 사용시간을 기재하여 일괄결재로  
처리하고, 사용시간이 변경될 경우에는 다시 결재를 받아야 함.

1) 근무상황부의 "종별"란에는 "육아시간"으로 기재

2) "기간 또는 일시"란 중 "부터·까지"에는 사용기간을 기재하고, "일수·기간"에 매일의  
사용기간을 기재

## 모성보호시간의 운영과 기제는 어떻게 하나요?

- 가. 해당 교원은 본인이 희망할 경우, 근무시간 중의 적절한 시간을 선택하여 신청할 수 있음  
 ※ 늦게 출근하거나, 일찍 퇴근 또는 근무시간 중 모두 활용은 가능
- 나. 허가권자는 병원에서 발급한 증빙서류(진단서, 임신확인서, 산모수첩 등)로 대상 여부를 확인(최초 이용 시에만 제출)하고, 수업 등 학생지도에 지장이 없는 범위 내에서 판단하여 허가할 수 있음
- 다. 허가권자가 모성보호시간을 허가할 때에는 근무상황부에 사용기간과 매일의 사용시간을 기재하여 일괄결재로 처리하고, 사용시간이 변경될 경우에는 다시 결재를 받아 처리함



### 2-62 퇴근 시간 이후에 발생한 경조사휴가의 기산

퇴근시간 이후에 부모상을 당한 경우 당일이 경조사특별휴가 일수에 포함되는지요?

퇴근시간 이후에 상을 당한 경우에는当日은 경조사 특별휴가 일수에서 제외하고, 그 다음날부터 기산하여 경조사 특별휴가를 얻을 수 있음. (공무원복무제도해설)



### 2-63 퇴근 이후, 토요일 또는 공휴일에 출산 시 출산휴가 기산 시점

퇴근 이후, 토요일 또는 공휴일에 출산 시 출산휴가의 기산 시점은 언제부터입니까?

여성공무원이 정규근무를 마치고 퇴근한 후 출산을 한 경우에는当日은 제외하고 다음날부터 기산함, 그러나 토요일 또는 공휴일에 출산한 경우에는 그 날을 포함하여 90일의 출산휴가를 허가받을 수 있음.



### 2-64 경조사특별휴가의 증빙자료 첨부

경조사특별휴가를 신청할 경우 특별휴가 발생사유를 소명할 수 있는 증빙자료를 첨부해야 하는지요?

특별휴가를 신청할 경우에는 원칙적으로 이를 소명할 수 있는 증빙자료(예: 청첩장, 부고장 등)를 첨부하는 것이 원칙임. 그러나 허가권자가 판단하여 특별휴가 사유가 객관적으로 명확한 경우에는 생략할 수 있음. (공무원복무제도해설)



## 2 - 65 입양된 공무원이 경조사휴가를 받을 수 있는 직계존속의 범위

입양된 공무원이 경조사휴가를 받을 수 있는 직계존속의 범위는 어디까지입니까?

양부모와 친부모, 양조부모와 친조부모 모두 경조사 특별휴가를 얻을 수 있음.



## 2 - 66 칠순잔치는 연가인지, 특별휴가인지

요즘 회갑잔치를 거의 하지 않는데, 칠순잔치는 무슨 휴가인가요?

경조사별휴가일수에 칠순잔치가 포함되지 않으므로 연가를 사용해야 할 것이며 교원의 연가사용은 직무수행(수업 등)에 지장이 없는 범위내에서 복무지도감독권자인 학교장의 사전허가를 받아야 할 것임.

2006.11.29.[민원조사담당관실]



## 2 - 67 사실혼 관계인 배우자의 경조사휴가 가능 여부

사실혼 관계인 배우자의 경조사휴가도 가능하나요?

사실혼 관계인 배우자의 경조사에도 경조사휴가를 얻을 수 있음.



## 2 - 68 배우자의 출산 시 경조사휴가 사용 시기

배우자의 출산 시 경조사휴가 사용 시기는?

경조사 휴가는 그 사유가 발생한 날을 포함하여 전후에 연속하여 실시하는 것이 원칙이나 수업에 지장이 없는 범위에서 본인 결혼 및 배우자 출산 휴가의 경우에는 그 사유가 발생한 날부터 30일 이내의 범위에서 사용 가능

<교원휴가업무처리요령, 교육부예규 제20호. 2015.01.30.시행>



## 2 - 69 미혼인 여성의 출산휴가

미혼인 여성도 출산휴가가 가능하나요?

출산휴가제도는 산모의 건강을 보호해 주기 위한 제도이므로, 출산휴가는 산모의 혼인 여부에 관계없이 허가받을 수 있음.

복

무





## 2-70 출산 후 임용된 공무원의 출산휴가

출산 후 공무원으로 임용되었을 경우에도 출산휴가가 가능합니까?

출산 이후에 임용된 공무원도 출산휴가를 허가받을 수 있으나, 휴가기간은 출산일을 포함한 90일의 범위 내에서 남은 일수에 한함.



## 2-71 휴직기간 중 출산을 한 경우 출산휴가

휴직기간 중 출산을 한 경우에 출산휴가가 가능한지요?

휴직기간 중에 출산을 한 경우에는 출산휴가를 사용하지 못함. 다만, 휴직에서 복직한 때에는 출산휴가를 허가받을 수 있음. 이 경우 휴가일수는 출산일을 포함한 90일의 범위 내에서 남은 일수에 한함.



## 2-72 병가 중 유산한 경우 출산휴가

병가 중 유산하였을 경우 출산휴가가 가능하나요?

병가를 사용 중에 있는 임신한 공무원이 유산을 한 경우에는 유산일부터 병가사용을 중지하고 출산휴가를 허가받을 수 있음.



## 2-73 출산휴가 신청 시 진단서 첨부

출산휴가 신청 시 반드시 진단서를 첨부해야 합니까?

여성공무원이 출산휴가를 얻고자 할 경우 출산사실을 객관적으로 확인하기 위해서 의사의 진단서를 첨부해야 함.





## 2-74 육아시간 사용자의 연가와 조퇴·지각·외출

육아시간을 사용중인데 연가와 조퇴·지각·외출 등의 처리는 어떻게 하나요?

- 육아시간은 출근을 전제로 부여하는 것으로서 연가를 사용하는 경우에는 육아시간과 관계없이 1일로 처리함.
- 조퇴·지각·외출의 경우 허가 받은 육아시간을 조퇴·지각·외출시간에서 공제함. 예를 들어 매일 15:50-16:50 육아시간을 사용하는 교사가 13:00시 이후 조퇴를 신청하였다면 공제할 시간은 13:00-15:50까지 2시간 50분임.

복

무



## 2-75 출산예정일보다 늦게 출산할 경우의 처리 방법

출산예정일 후로 48일을 확보하고 출산휴가를 사용하고 있습니다. 만약 출산 예정일보다 늦게 아이가 태어나서 출산후 45일을 확보하지 못한 경우는 어떻게 되나요?

의사진단서(출산예정증명서) 등을 근거로 출산예정일 기준으로 45일 이상 확보하여 출산휴가를 신청하였으나, 실제 출산 결과 예정과 달리 45일이상이 확보되지 않은 경우는 본인의 귀책사유가 없으므로 출산일을 포함하여 90일 범위 내에서만 휴가를 사용한다면 휴가업무를 적절하게 처리한 것으로 볼 수 있음.

2006.11.29.[민원조사담당관실]



## 2-76 출산휴가 시 출산예정일 포함 45일 이상의 의미

출산휴가는 출산일 또는 출산예정일을 기준으로 출산후에 45일 이상 확보되도록 되어 있는데 이때 45일은 출산예정일 당일을 포함한 것인지 제외한 것인지요?

출산예정일 포함 45일이상의 의미는 출산일 당일을 제외한 이후 날로 부터임.

2006.9.26. [민원조사담당관실]



## 2-77 출산휴가 중 정액급식비 지급 여부

출산휴가 중에 정액급식비가 나오나요?

출산휴가중의 보수에 관련하여 공무원수당등의 업무처리지침에 의거 「연가, 병가, 공가, 특별휴가 및 공무상 질병으로 인한 휴직 기간 중에는 이 영에서 정한 수당(단, 시간외근무수당·야간근무수당 및 휴일근무수당은 제외한다) 등을 지급한다.」라고 기술되어 있음. 따라서, 출산휴가는 특별휴가에 포함되므로 시간외근무수당을 제외한 정액급식비가 지급됨.



## 2-78 출산휴가의 경력 인정 여부

부장교사가 출산을 하여 특별휴가를 들어가게 되었습니다. 이렇게 되면 부장 수당은 어떻게 지급해야 되는지요? 아니면 해당 학년에서 학년부장 업무를 대행하는 자에게 지급해야 하는지요? 그리고 경력인정은 어떻게 되는지 궁금합니다.

보직교사의 수당은 학교장이 보직교사로 임명한 자를 대상으로 지급해야 할 것이므로 휴가기간 중에 다른 교사로 당해 보직교사를 변경하여 공식적으로 결재하여 임명하였다면 새로 임명받은 기간 동안 해당자에게 지급할 수 있을 것임. 공무원의 휴가기간은 경력 인정 대상임.



## 2-79 육아휴직 중 출산휴가의 사용 여부

2006년 3월 1일 부터 2007년 2월 28일까지 육아휴직 중인 교사가 2007년 1월 30일쯤 휴직 중에 둘째아이가 출산예정입니다. 출산 후 2007년 3월 1일자로 복직과 동시에 90일간의 출산휴가를 한다고 합니다. 현재 휴직중인 선생님께서 90일 출산휴가를 사용할 수 있는지요?

육아휴직 상태에서는 출산휴가를 할 수 없음. 출산휴가를 신청하기 위해서는 복직을 한 후 출산휴가 신청을 하여야 하며 휴가일수는 출산후 90일 범위 내에서 남은 일수에 한함. 따라서, 휴직일을 제외한 남은 일수가 둘째아이에 대한 출산휴가일수가 됨.

2006.11.3.[민원조사담당관실]



## 2-80 입양휴가 적용기간 문의

입양을 하려고 계획 중인데 20일의 휴가는 언제 신청하나요?

입양휴가는 공무원 본인이 입양할 경우에 사유가 발생하는 경조사휴가의 하나로 그 사유가 발생한 날을 포함하여 전후에 연속하여 실시하여야 함. 입양은 「입양촉진 및 절차에 관한 특례법」에 의한 입양에 한하며 입양휴가는 20일임.

2006.11.16.[민원조사담당관실]



## 2-81 여성보건휴가의 시간단위 분할 사용 가능 여부

여성보건휴가의 시간단위 분할 사용이 가능합니까?

매월 1회 실시하는 여성보건휴가는 일단위로 실시하여야 하며, 시간으로 나누어 여러 번에 걸쳐 사용할 수 없음.



## 5. 공무원의 국외여행

### 방학중 교원의 휴가일수 범위내 공무원의 국외여행의 운영과 절차는 어떻게 되나요?

#### 가. 기본방침

- 1) 교원의 공무원의 국외여행은 휴업일(여름·겨울 및 학기말 휴업일을 말함) 중에 실시함을 원칙으로 함.
- 2) 교원의 전문성 신장을 위하여 휴업일 중 공무원의 자율연수 목적의 국외여행 기회를 부여함.
- ※ 「교육공무원법」 제41조의 규정에 의한 공무원의 자율연수 목적의 국외여행은 「국가공무원복무규정」에 의한 휴가와 별도로 실시
- 3) 공무원의 자율연수 목적의 국외여행 인정범위 및 절차 등에 관한 세부적인 사항은 시·도교육감(국립은 총장 또는 학교장)이 정함.

#### 나. 실시 방법

##### 1) 휴가일수 범위내 공무원의 국외여행 등

###### 가) 사유

- 본인 또는 친인척의 경조사, 질병의 치료, 친지방문, 견문목적, 취미활동, 가족기념일 여행, 기타 필요한 경우

###### 나) 기간

- 본인 또는 친인척의 경조사 및 본인의 긴급한 질병치료 등 특별한 경우를 제외하고는 학교교육에 지장이 없는 휴업일 중 휴가기간의 범위 안에서 공무원의 목적으로 국외여행을 할 수 있음.
- 교원(「교육공무원법」 제2조제1항제1호)이 여름·겨울 및 학기말 등의 휴업일에 공무원의 국외여행을 할 경우에도 「국가공무원복무규정」에 의한 휴가일수의 범위 안에서 실시함. 다만, 「교육공무원법」 제41조의 규정에 의한 연수목적의 국외여행은 별도임.

###### 다) 절차

- 공무원의 국외여행을 위한 휴가를 신청할 때에는 근무상황부 또는 근무상황카드의 「사유 또는 용무」란에 「공무원의 국외여행」임을 표시한 후 학교의 장의 허가를 받아야 함.

다만, 교장은 직근 상급기관의 장(교육감 또는 교육장, 국립은 총장 또는 장관)의 허가를 받아 실시하되, 문서 전화 또는 구두로 신청할 수 있으며 직근 상급기관에서는 근무상황부 또는 근무상황카드에 의하여 관리함.

- 연가의 경우에는 본인의 법정 연가 일수 안에서 필요한 기간 허가할 수 있음.

복

무

### 방학중 국외자율연수를 위한 공무원의 국외여행의 운영과 절차는 어떻게 되나요?

가. 국외자율연수를 위한 공무원의 국외여행(이하 "국외자율연수")

1) 사유

- 교직단체가 주관하는 연수 또는 해외 교육기관의 초청에 의한 연수참가, 개인의 학습 자료 수집 등

※ 구체적 인정범위는 시·도교육감(국립은 총장 또는 학교장)이 정함.

2) 기간

- 휴업일중 실시하되 학교교육에 지장이 없는 범위 내

3) 절차

가) 학교의 장의 사전승인을 얻은 후 실시. 다만, 교장은 직근 상급기관장의 사전승인을 받음.

나) 승인절차에 관한 구체적 사항은 시·도교육감(국립은 총장 또는 학교장)이 정함.

예시) 실시사례

- 친지를 방문(10일)하고 이어서 국외자율연수(10일간)를 할 경우 친지 방문을 위한 연가신청을 하고 동시에 국외자율연수 승인절차를 취하여야 함.
- 본인이 해외로 신혼여행을 갈 경우는 특별휴가 기간 내에서 신청함.

## 공무외의 국외여행 중 유의사항은 무엇인가요?

- 학교의 장 또는 직근 상급기관의 장은 교원이 휴가일수 범위 내에서 공무외의 목적으로 국외여행을 하고자 할 때 불필요한 규제를 할 수 없으며, 여권발급 등에 필요한 지원을 하여야 함.
- 시·도교육감(국립은 총장 또는 학교장)은 교원의 전문성 신장을 위한 국외자율연수 기회를 최대한 부여함으로써 자질향상에 기여할 수 있도록 하여야 함.
- 교원은 여권발급절차·입국사증의 취득·출입국관리·통관절차 기타 관계법령을 준수 하여야 함.
- 여행기간중 현지의 규범·관습 등을 지켜 교원으로서 품위를 유지하여 건전한 여행문화 풍토조성에 솔선수범하여야 함.
- 국외여행과 관련한 민폐·관폐 등 금지

### 【감사결과 지적사례】

#### 교원의 학기 중 부당한 공무외의 국외여행

##### ▶ 지적사례

○○학교 교사 ○○○은 해외유학 중인 자녀의 수업상담을 위해 학기 중 3회에 걸쳐 근무상황부에 해외친지방문으로 기재한 후 학교장의 허가를 받아 공무외 국외여행을 실시하였으며, 질병 휴직기간 중 미국을 방문하면서 휴직 발령전 4일간은 학교장의 허가를 받지 않고 조기 출국한 사실이 있음.

##### ▶ 처리기준

교원이 학기중 공무외의 국외여행을 실시 할 때는 본인 또는 친인척의 경조사 및 본인의 긴급한 질병치료 등 특별한 경우를 제외하고는 학교교육에 지장이 없는 휴업일 등에 실시하여야 하고 연가를 실시할 때는 공무원근무사항에관한규칙 제4조(근무상황의 관리)에 따라 사전에 허가를 받아야 함.

##### ▶ 근 거

교원휴가업무처리요령(2014. 4.29.)」, 국가공무원법 제16조 공무원근무사항에관한규칙 제4조

##### ▶ 처분사항

관련자<경고>



## 2 - 82 여름방학을 이용하여 개인적으로 국외여행을 하려고 할 때

여름방학을 이용하여 개인적으로 국외여행을 하려고 할 때, 국외자율연수를 위한 공무외의 국외여행으로 허가해도 무방한가요?

허가권자가 교원의 전문성 신장을 위한 연수 여부를 판단한 후 허가해야 하며, 실제 연수에 필요한 기간만 국외자율연수로 허가하고, 나머지는 연가를 활용하도록 하는 것이 바람직함.



## 2 - 83 교원의 국외여행

방학이 아닌 징검다리 휴일 같은 하루나 이틀의 평일을 포함하여 공무외 국외여행을 할 수 있는지?

연가 실시 원칙에 따라 휴업일이 아닌 학기 중에는 특별한 사유(경조사)가 아닌 이상 연가(공무외 국외여행)를 하지 않도록 하고 있음. 따라서 국외여행 기간에 평일이 포함되어 있다면 학교장이 판단하여 수업에 지장이 있다면 연가 허가를 하지 않을 수 있음. 구체적인 사안에 대한 판단은 학교장이 결정해야 함

(교육과학기술부 교원정책과, 2012.04.03.)







# 호봉 및 승급

## 제1절 || 초임호봉 확정(공무원보수규정 제8조) / 128

- 금년 3월 1일자로 발령 난 신규교사의 호봉은 어떤 절차에 의하여 정해지나요? / 128

## 제2절 || 경력환산을 적용 / 139

- 다양한 임용 전 경력을 갖고 있는 교사는 어떤 방법으로 호봉확정을 해야 하나요? / 139

## 제3절 || 호봉확정 시 학령계산 / 157

- 호봉확정 시에 적용되는 학령이란 무엇인가요? / 157

## 제4절 || 가산연수와 기산호봉 / 161

- 가산연수는 어떻게 적용되나요? / 161
- 기산호봉은 어떻게 적용되나요? / 163

## 제5절 || 호봉 재확정(공무원보수규정 제9조) / 165

- 호봉 재확정은 어떤 절차에 의해 처리되는지요? / 165

## 제6절 || 호봉의 정정 / 173

- 호봉정정은 어떠한 절차에 의하여 처리하나요? / 173

## 제7절 || 정기승급 / 177

- 정기승급은 어떤 절차를 통해 이루어지나요? / 177

## 제8절 || 교직수당가산금 1 / 198

- 교직수당가산금 1 지급대상자 및 지급 절차는? / 198



## 개 관

### 1. 신규교사의 초임호봉 확정 절차

#### 가. 교육공무원의 초임호봉 확정 방법

- 1) 호봉 = 경력 + 기산호봉
- 2) 경력 = 환산경력연수+(학령-16)+가산연수

#### 나. 경력기간 계산 방법

- 1) 경력기간 계산은 연·월·일까지 계산하되, 역에 의한 방법에 의함.
- 2) 여러 가지 경력이 있는 경우에는 각 경력을 「공무원보수등의 업무지침」(6쪽)에 의거 경력 환산율별로 계산하여 각각 합산함.

### 2. 경력환산율 적용 방법

#### 가. 교육공무원 등의 경력환산율 : 100퍼센트~ 30퍼센트의 경력환산율표 적용

#### 나. 교육공무원 등의 경력환산율 상향 인정

- 1) 채용될 직종과 상통하는 경우 100퍼센트까지 적용 가능
- 2) 상향 인정하는 경우에는 그 상통여부 및 인정비율을 엄격하게 적용하되, 상통여부 판단은 「호봉경력 평가 심의회」에서 결정

### 3. 학 령

#### 가. 학령이란 「초·중등교육법」 제2조제2호부터 제5호까지(공민학교, 고등공민학교 및 고등기술학교 제외) 및 「고등교육법」 제2조제1호부터 제6호까지에 규정된 학교를 단계적으로 수학하여 최종학교를 졸업할 때까지의 법정 수학연한을 통산한 연수를 의미함.

#### 나. 4년제 대학 졸업시 학령 : 16년 (초등학교 6년, 중학교 3년, 고등학교 3년, 대학교 4년)

## 4. 가산연수와 기산호봉

가. 가산연수 : 교육공무원 중 수학연한 2년 이상인 사범계학교(대학에 설치하는 교육계학과 포함) 졸업자, 특수교사 자격을 소지한 특수학교(학급) 교원의 경우에는 학령에 가산연수를 더함

나. 기산호봉 : 공무원보수규정 [별표25] 교육공무원의 기산호봉표에 의함.

## 5. 호봉 재확정의 방법

가. 호봉 재확정의 사유

- 1) 새로운 경력을 합산하여야 할 사유가 발생한 경우
  - \* 초임호봉 확정 시 반영되지 않았던 경력을 입증할 수 있는 자료를 나중에 제출하는 경우 포함
- 2) 자격의 변동이 있는 경우
- 3) 학력의 변동이 있는 경우
- 4) 직명의 변동이 있는 경우(대학이나 전문대학만 해당)
- 5) 승급제한 기간을 승급기간에 산입하는 경우
- 6) 해당 공무원에게 적용되는 호봉확정의 방법이 변경되는 경우

나. 방법

- 1) 초임호봉 확정 방법이 변경된 경우 : 초임호봉 확정 방법에 의하여 호봉 재확정
- 2) 법령의 규정에 따라 호봉 재확정 하는 경우 : 당해 법령과 지침에 따라 호봉 재확정

## 6. 호봉정정 방법

가. 호봉정정의 효력 : 호봉의 확정 또는 승급이 잘못된 경우에는 그 잘못된 호봉발령일로 소급하여 호봉을 정정함.

나. 호봉정정 방법 : 해당 공무원의 현재의 호봉 확정 및 승급 시행권자가 하며, 필요하면 종전의 호봉 확정 및 승급 시행권자에게 호봉 정정을 위하여 필요한 사항을 확인할 수 있음.

## 7. 정기승급 방법

### 가. 대상 및 요건

- 1) 정기승급일이 되어야 함
- 2) 정기승급일 현재 승급제한기간 중에 해당되지 아니하여야 함
- 3) 승급기간이 1년 이상이어야 함

### 나. 승급일 : 매월 1일

다. 절차 및 방법 : 승급기간 1년에 대하여 1호봉씩 승급시키며, 잔여 승급기간은 다음 승급기간에 산입함

## 8. 교직수당가산금

가. 대상자 : 고등학교 이하 각급 학교에 근무하는 교원 중 매달 1일을 기준으로 30년 이상의 교육경력이 있고, 55세 이상인 교사

나. 교육경력의 인정 범위 : 초·중등교육법 제19조제1항, 고등교육법 제14조제1항부터 제4항까지에 규정된 교원으로 근무한 경력

다. 지급 시기 : 정기승급 시기인 매달 1일자에 30년 이상의 교육경력과 55세 이상인 교사를 선정하여 지급함.



### 에 피 소 드

김교감은 회식자리에서 우연히 새로운 사실을 알게 되었다. 항상 친절하고 상냥한 최선생이 임용 전에 모회사에서 비서직으로 3년간 근무한 적이 있다는 것이다. 모두들 최선생의 친절과 상냥함이 그때 얻어진 것이라고 입을 모았다.

다음날 김교감은 인사기록카드에서 최선생의 경력을 알아보았지만 그 어디에도 임용 전 경력에 대한 기록을 찾을 수 없었고 호봉에도 반영되어 있지 않았다. 발 빠르게 움직인 김교감의 도움으로 전력조회를 거쳐 다음달 1일자로 호봉승급을 시켜주는 쾌거를 이루게 되었다. 얼마 후 전 직원 앞으로 맛있는 아이스크림이 배달되었고 작은 쪽지에는 이렇게 써 있었다.

"우리 교감님 짱입니다. 혹시 호봉이 궁금하신 분은 교감님께로 오세요~"

## 제1절 초임호봉 획정(공무원보수규정 제8조)

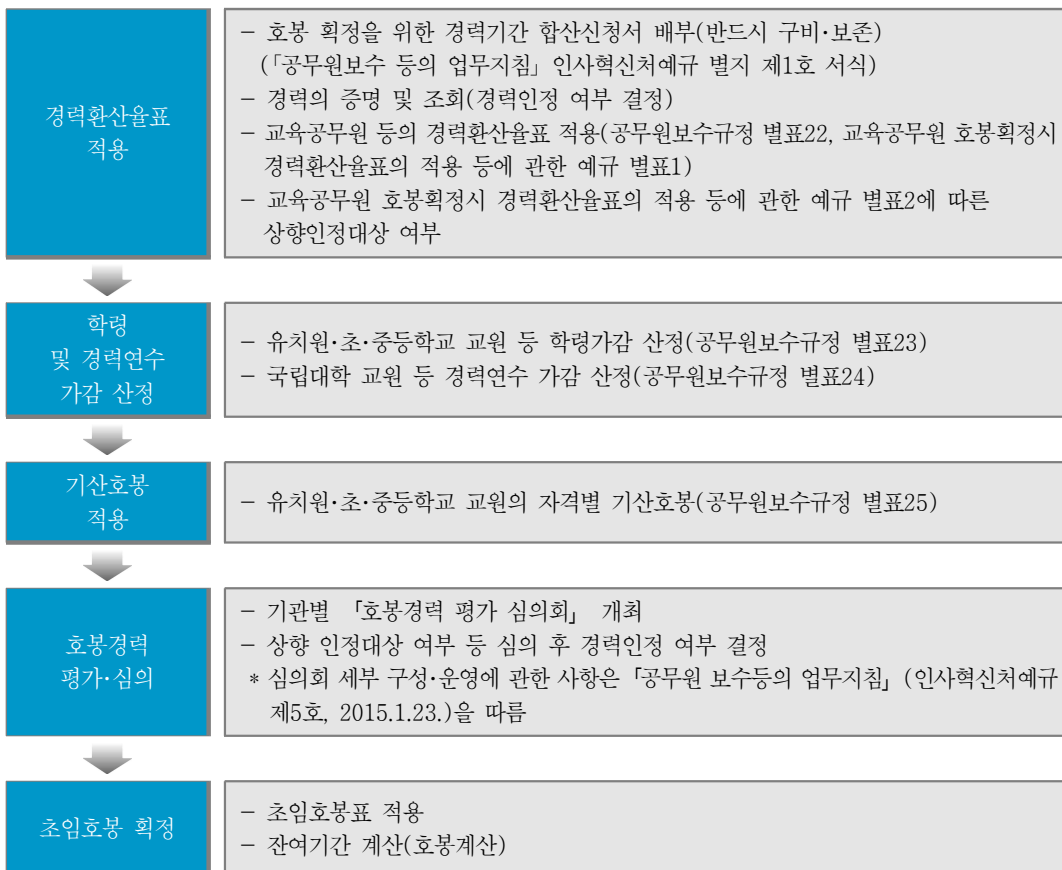
금년 3월 1일자로 발령 난 신규교사의 호봉은 어떤 절차에 의하여 정해지나요?

### 1. 대상 및 시기

가. 대상 : 신규채용되는 교육공무원

나. 시기 : 신규채용일

### 2. 절차 및 방법



### 3. 호봉계산 방법

- ☐ 호봉 = 경력+기산호봉  
☐ 경력 = 환산경력연수+(학령-16)+가산연수  
 \* 환산경력연수 : 공무원보수규정 [별표22] 참조  
 \* 학령, 가산연수 : 공무원보수규정 [별표23] 참조  
 \* 기산호봉 : 공무원보수규정 [별표25] 참조

호 봉 획 정 표(교육공무원인사기록및인사사무처리규칙 [서식17])						
①소 속	신 규			②제청(내신)직위(급)	③현직위(급)	
④성 명	○ ○ ○			중등2급정교사	중등2급정교사	
⑤학 력	○○대학교(사범대학○○교육과)		⑥현호봉	초임		
⑦경 력 기 간		⑧경력내용	⑨경력연수	⑩환산율	⑪환산연수	⑫비고
2014.03.01	2014.11.25	○○ 중학교기간제교사	0.08.25	100%	0.08.25	
		아	래	빈	칸	
		⑬ 계			0.08.25	
⑭환산 총경력연수	⑮ 공제연수	⑯ 남은연수	⑰ 사정호봉	⑱ 사정호봉에 요하는 경력연수		
0.08.25	+1	1.08.25	9	1년		
작성자 직위(급) ○○ 성명 ○ ○ ○ ㉔			차기승급예정일 : 20○○년 ○월 ○일			

- ☐ 계산법  
 $0.08.25(\text{환산경력}) - (16(\text{학령}) - 16) + 1(\text{가산연수}) = 1.08.25(\text{경력})$   
 $1.08.25(\text{경력}) + 8(\text{기산호봉}) \rightarrow 9\text{호봉 잔여일 } 8\text{월 } 25\text{일}$

### 4. 경력기간 계산 방법

가. 인정대상 경력기간(환산율 적용 전의 경력기간)의 계산

(공무원보수 등의 업무지침, 인사혁신처예규 제5호, 2015.1.23.)

- 1) 경력기간은 연·월·일까지 계산하되, 역(歷)에 의한 방법에 의하여 계산함(민법 제160조).  
역(歷)에 의한 방법이란 기간을 정함에 있어 일(日) 단위로 환산하지 않고 계산하는 방법을 의미함. 예를 들어, 3월 5일부터 1개월은 3월 5일부터 30일 후인 4월 3일까지가 아니라 4월 4일까지를 의미함.

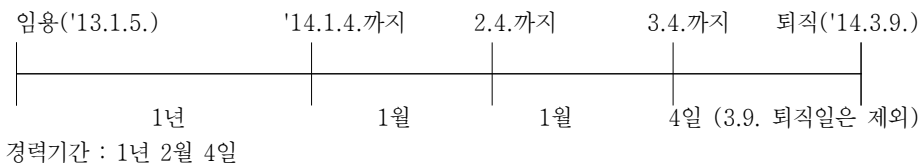
□ 참조 : 민법 제160조 (역(曆)에 의한 계산)

- 기간을 주(週), 월(月) 또는 연(年)으로 정한 때에는 역(曆)에 의하여 계산한다.
- 주(週), 월(月) 또는 연(年)의 처음으로부터 기간을 기산(起算)하지 아니한 때에는 최후의 주(週), 월(月) 또는 연(年)에서 그 기산일(起算日)에 해당한 날의 전일(前日)로 기간이 만료한다.
- 월(月) 또는 연(年)으로 정(定)한 경우에 최종의 월(月)에 해당일이 없는 때에는 그 월(月)의 말일(末日)로 기간이 만료한다.

- 2) 여러 가지 경력이 있는 경우에는 각 경력을 계급별로 구분한 후 경력 환산율별로 계산하여 각각 합산하며, 12월은 1년으로, 30일은 1월로 각각 계산함.
- 3) 기간계산에 있어 임용일은 산입하고 퇴직일은 제외하되, 군복무기간의 퇴직(전역)일 또는 근무기간이 정하여진 계약직공무원, 기간제교원 등의 계약기간 만료일은 산입함.
- 4) 경력과 경력이 중복되는 경우에는 그 중 유리한 경력 하나에 대해서만 계산함(공무원보수 규정 제8조제2항).

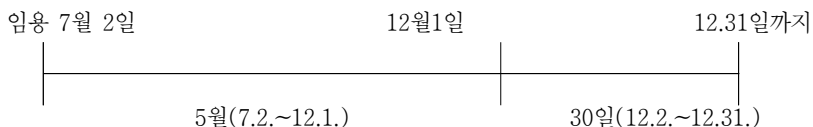
#### 예 시

##### <사례 1>



- ☞ '14. 2. 5일부터 '14. 3. 4일까지는 실제일수가 28일이나 월력에 의해서 1월로 계산함.
- ※ 기산일의 전일에 해당하는 날로 만료되는 때는 1월로 계산하되(예 : 2.5.~3.4.), 기산일의 전일에 해당하는 일자가 없는 경우에는 그 달의 말일까지를 1월로 계산함(예 : 1.31.~2.28.)

##### <사례 2>

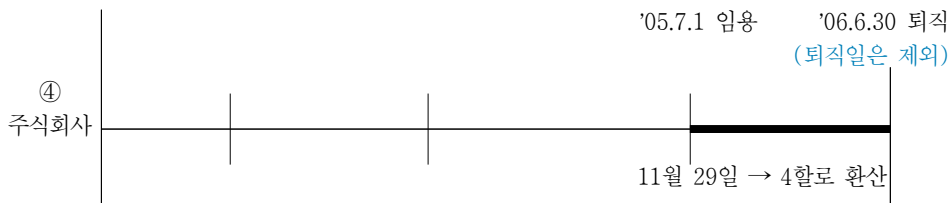
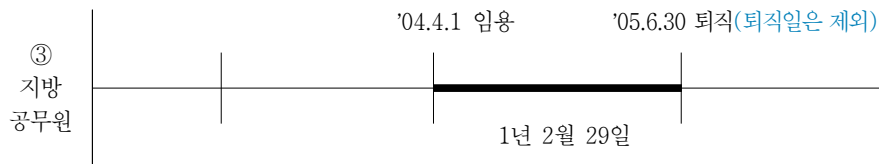
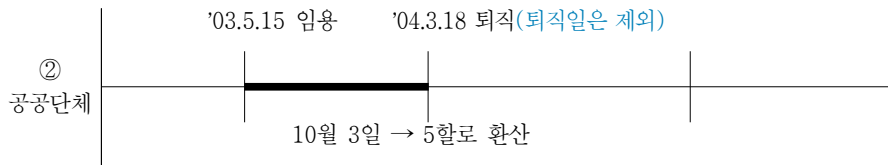
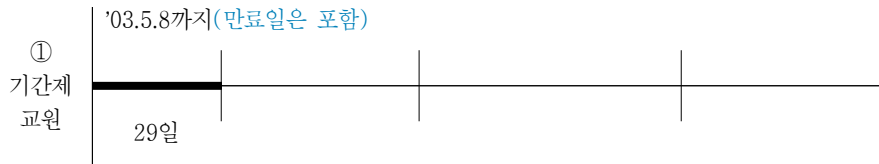


- ☞ 실제일수는 5월 30일이나 월력에 의하여 계산하면 5월 29일로 계산하여야 함. 따라서 7월 2일 임용된 자나 7월 3일 임용된 자 모두 경력기간은 5월 29일임.
- ※ 기산일의 전일에 해당하는 날로 종료되지 않는 경우에는 기산일부터 순차적으로 실제일수를 계산함. 이 경우 실제일수가 30일이 될지라도 29일로 산정



## 예 시

임용('03.4.10)



☞ 기간계산 : 임용일은 산입하고 퇴직일은 제외하되, 군복무기간의 퇴직(전역)일 및 근무기간이 정해진 계약직 공무원(기간제 교사 포함) 등의 계약기간 만료일은 산입한다.

☞ 환산을 10할 : ①경력(29일) + ③경력(1년2월29일) = 1년 3월 28일

환산을 5할 : ②경력(10월3일) ⇒ 10월 3일 × 50% = 5월1일(소수점이하 절사)

환산을 4할 : ④경력(11월29일) = (11월 29일) × 40%

= (11월 × 40%) + (29일 × 40%) = 4.4월 + 11.6일

= 4월 + 0.4월 + 11.6일 = 4월 + 12일(0.4월×30일) + 11.6일

= 4월 23.6일 ⇒ 4월 23일(소수점이하 절사)

∴ 총합계 : 1년 11월82일 = 2년 1월 22일

※ 환산을 적용후의 경력기간은 「12월은 1년으로, 30일은 1월」로 각각 계산.

## 나. 경력환산율을 적용한 경력기간 계산방법

(공무원보수 등의 업무지침, 인사혁신처예규 제5호, 2015.1.23.)

- 1) 환산율 적용후의 경력기간은 연·월·일 단위까지 산출
- 2) 환산율이 10할인 경우 : 인정대상 경력기간(경력의 가감사유가 있는 경우에는 가감후의 기간)을 그대로 적용
- 3) 환산율이 10할 미만인 경우 : 연·월·일 단위로 각각 환산율을 적용하되, 소수점이하는 절사함(공무원경력·유사경력 공통).

## 다. 임용 전 시간강사 경력 계산

(교육공무원 호봉확정시 경력환산율표의 적용 등에 관한 예규, 교육부예규 제14호, 2014.4.29.)

- 1) 인정 경력 : 초·중등교육법 제21조에 의한 교원자격증을 가지고 각급 학교에서 시간강사로 실제로 근무한 경력
- 2) 인정 방법
  - 전일제 또는 종일제(1일 8시간 이상) 강사 : 근무기간의 10할을 경력으로 인정
  - 시간제 강사 : 시간제 계약직공무원 경력기간 계산방법을 준용

$$\text{인정대상 경력기간} = \text{근무기간} \times \frac{\text{주당 실근무시간}}{\text{초·중등교원 평균 주당 근무시간}}$$

- 주당 실근무시간이 명확하지 않거나 12시간 이하인 경우 : 근무기간의 3할 인정
- "주당 실근무시간"은 계약으로 정한 주당 수업시간을 말하며, 계약으로 정해져 있지 않는 경우에는 평균으로 계산함.
- 초·중등교원 평균 주당 근무시간
  - － 44시간 : 2005.2.28. 이전
  - － 43시간 : 2005.3.1. ~ 2006.2.28., 월1회 토요일무
  - － 42시간 : 2006.3.1. ~ 2012.2.29., 월2회 토요일무
  - － 40시간 : 2012.3.1. 이후
- ※ 「유아교육법」 제23조 및 「초·중등교육법」 제22조에 따른 강사의 종류는 유치원 종일반 강사(edu-care강사), 영어회화강사, 스포츠강사, 수준별 이동수업 강사, 특수교육지원센터 순회강사, 방과후학교 강사, 인턴교사 등이 있음.
- ※ 소지한 교원자격증의 종류와 근무한 학교급이 일치하지 않는 경우(중등 교원 자격증 → 초등학교 근무 등)에는 근무시간에 따라 계산된 환산율의 80%를 인정함.



다) 비연속적 경력기간으로 하루나 이를 단위로 계약이 반복된 경우

**예 시**

□ 2003년 2/13(6시간), 2/14(5시간), 2/20(6시간), 3/3(5시간), 3/6(5시간), 3/7(5시간), 3/18(4시간), 3/19(6시간), 3/20(7시간), 3/21(5시간)으로 총 10일간 총 54시간을 근무한 경우의 계산방법

① 총 수업시간을 주당 근무시간으로 나누어 6일을 곱함

$$6 \times \frac{54}{44} = 7.3 (\text{소수점이하 절사})$$

② 인정일수 합계 : 7일

라) 동일 기간 중 여러 학교에서 시간강사로 근무한 경우

**예 시**

□ 2011. 3. 1.부터 2011. 7. 11.까지(4개월 11일) A학교(주당 6시간), B학교(주당 10시간), C학교(주당 6시간) 시간강사로 근무한 경우의 계산 방법

☞ 경력기간 : 2월 8일

○ 4월 × (22시간/42시간) = 2.1월 = 2월 3일 (0.1월 × 30일 = 3일)

○ 11일 × (22시간/42시간) = 5.8일(소수점이하 절사)

※ 동일 기간 중 여러 학교에서 시간강사로 근무한 경력은 경력의 중복으로 볼 수 없으므로 각 학교에서의 강의시간을 합산하여 계산함

## 라. 경력의 증명 및 전력조회

(공무원보수 등 업무지침, 인사혁신처예규 제5호, 2015.1.23., 교육공무원 호봉확정시 경력 환산율표의 적용 등에 관한 예규, 교육부예규 제14호, 2014.4.29.)

### 1) 경력의 증명

가) 호봉확정권자는 신규채용자의 초임호봉확정 전에 『호봉확정을 위한 경력기간 합산 신청서』 (「공무원보수 등의 업무지침」 인사혁신처예규 별지 제1호 서식)를 배부 하여 호봉합산 대상경력이 있는 경우 신청할 수 있도록 안내함.

\* 『호봉확정을 위한 경력기간 합산신청서』는 호봉정정 등의 사유가 발생할 경우 증빙자료로 사용되므로 반드시 구비·보존하여야 함.

나) 경력의 증명은 인사발령을 위한 구비서류로 제출된 경력증명서에 의함  
외국경력 증명은 발급권한이 있는 자가 발급한 경력증명서도 가능함

다) 호봉확정권자가 호봉확정 대상공무원의 개인별인사기록을 보관하고 있는 경우 별도의 경력 증명 없이 이에 의할 수 있음(「공무원인사기록·통계 및 인사사무 처리 규정」 제4조 및 「교육공무원 인사기록 및 인사사무 처리 규칙」 제4조 참조)

라) 경력증명기관에서 경력을 증명할 수 있는 근거서류가 없는 경우

당사자와 경력증명기관은 최대한 상호 협조하여 재직사실과 재직기간을 입증할 수 있는 증빙자료를 수집하여 객관적으로 인정할 수 있다고 판단되면 경력증명기관의 장은 증빙자료를 근거로 경력증명서를 발급할 수 있음

※ 증빙자료 : 임용장, 승급발령기록, 면직기록 등

※ 인우증명은 객관적 자료로 볼 수 없으나, 국민건강보험공단 자료, 금융기관 보수 입금내역, 세무서 근로소득납세증명 등은 객관적 증빙자료로 인정할 수 있음

## 2) 전력조회

가) 공무원 경력(군복무경력 별도)

공무원 경력의 전력조회는 경력증명서의 내용이 불확실한 경우 등 필요한 경우에 한하여 실시함

나) 군복무 경력

다음에 해당되는 경우에는 이를 당해 지방병무청 또는 각 군 본부 등에 전력조회하여 승급제한기간 또는 무관후보생기간을 확인하되, 경력합산신청서를 제출한 후 3월 이내에 완료함

- 복무기간이 불명확한 경우
- 복무기간이 현저하게 장기인 경우
- 전역 근거가 불명확한 경우
- 부사관(본인의 지원에 의하지 아니하고 임용된 부사관 제외)·준사관·장교로서 무관 후보생기간이 부사관·준사관 또는 장교의 복무기간에 포함되어 있거나 기타 무관 후보생기간을 확인하여 제외할 필요가 있는 경우
- 기타 병적사항이 불명확한 경우

다) 유사경력

- 유사경력은 반드시 전력조회를 실시하여 경력을 확인하여야 함
- 유사경력(외국경력 포함)의 조회 확인은 임용일부터 3월 이내에 완료함을 원칙으로 함

라) 전력조회 절차 및 방법

- 전력조회 대상기관 : 경력증명서(기타 증빙자료) 발급 기관
- 전력조회 시 확인사항 : 담당업무, 경력기간, 직위, 정규직원, 유급·상근 여부 등 경력 인정과 관련된 사항

(예) 공공법인 경력의 경우 : 법인의 설립근거, 담당업무 (행정·경영·연구·기술 분야), 정규직원 및 유급·상근 여부 등

- 전력조회 서식(「공무원 보수등의 업무지침」, 별지 제2호 서식 참조)

## 5. 호봉경력 평가 심의회 구성·운영

가. 공무원보수규정 제10조제1항에 따라 호봉획정 시행권자(호봉획정 권한을 위임받은 자 포함)는 교육공무원 호봉획정시 경력환산율표의 적용 등에 관한 예규 [별표 2] "교육공무원 등의 경력환산율표 비고1에 따른 경력환산율 상향 인정 기준"에 따른 상향 인정 대상 여부 등을 확정하기 전에 호봉경력 평가 심의회(이하 '심의회'라 한다)를 거쳐야 함.

### 나. 심의회 구성 단위

- 1) 호봉획정권자(위임받은 자 포함) 단위로 구성
- 2) 학교장에게 호봉획정 권한이 위임되어 있는 경우 원칙적으로 학교단위로 심의회를 구성·운영하되, 불가피한 경우 상급기관인 교육지원청 단위로 심의회 구성·운영 가능

### 다. 심의회 구성

- 1) 심의회는 5인 이상으로 구성하되 매 심사시 마다 구성하거나 임기제로도 운영할 수 있음.
- 2) 심의회 위원은 공정하고 객관적으로 심의할 수 있도록 직렬별 대표성을 가진 과장급 또는 담당급으로 위촉하여야 함.
- 3) 심의회의 의장은 호봉업무담당관 또는 이에 준하는 자로 하고, 심의회에 간사 1인을 두되 호봉획정업무 담당자로 함.

### 라. 심의회 기능

- 1) 초임호봉 획정 또는 호봉 재획정시 호봉경력 인정에 필요한 제반사항 심의
- 2) 동일분야, 상당계급, 경력 환산율, 비정규직 경력인정에 관한 사항 등 호봉경력 인정에 필요한 제반 사항 심의
- 3) 다만, 공무원보수규정 제9조제1항제2호에 의한 호봉 재획정 및 통상적인 휴직·정직·직위해제자의 복직에 따른 호봉 재획정시에는 심의회를 거칠 필요가 없음.

### 마. 심의회의 운영기준

- 1) 심의회는 출석의원 과반수 찬성으로 의결함.
- 2) 심의회는 유사경력에 대한 호봉획정시 마다 개최하여야 함.
- 3) 다만, 명확한 사항 또는 환산율 상향조정 등 단순·경미한 사항에 대해서는 생략할 수 있음.



### 3-1 교원의 호봉획정 방법 예시

(학령-16) + 가산년수 + 기산호봉 + 경력(공무원보수규정[별표22]에 의하여 환산된 경력 년수)

<보기 1> 사범대 4년제 졸업자의 경우 (2급 정교사)

- 경력이 없는 경우

$$(16-16) + 1 + 8 + 0 = 9\text{호봉}$$

$$\rightarrow (\text{학령} + \text{가산년수} + \text{기산호봉} + \text{경력}) = 9\text{호봉}$$

- 경력이 있는 경우 (5년)

$$(16-16) + 1 + 8 + 5 = 14\text{호봉}$$

$$\rightarrow (\text{학령} + \text{가산년수} + \text{기산호봉} + \text{경력}) = 14\text{호봉}$$

<보기 2> 사범학교 졸업자의 경우 (1급 정교사)

- 경력이 있는 경우 (10년)

$$(12-16) + 1 + 9 + 10 = 16\text{호봉}$$

$$\rightarrow (\text{학령} + \text{가산년수} + \text{기산호봉} + \text{경력}) = 16\text{호봉}$$

<보기 3> 일반대 4년 졸업자의 경우 (2급 정교사)

- 경력이 없는 경우

$$(16-16) + 0 + 8 + 0 = 8\text{호봉}$$

$$\rightarrow (\text{학령} + \text{가산년수} + \text{기산호봉} + \text{경력}) = 8\text{호봉}$$

- 경력이 있는 경우 (5년)

$$(16-16) + 0 + 8 + 5 = 13\text{호봉}$$

$$\rightarrow (\text{학령} + \text{가산년수} + \text{기산호봉} + \text{경력}) = 13\text{호봉}$$

<보기 4> 일반대 4년 졸업자의 경우 (특수2급 정교사)

- 경력이 없는 경우

$$(16-16) + 0 + 1 + 8 + 0 = 9\text{호봉}$$

$$\rightarrow (\text{학령} + \text{사범계 가산년수} + \text{특수학급 가산연수} + \text{기산호봉} + \text{경력}) = 9\text{호봉}$$

<보기 5> 사범대 4년제 졸업자의 경우 (특수2급 정교사)

- 경력이 없는 경우

$$(16-16) + 1 + 1 + 8 + 0 = 10\text{호봉}$$

$$\rightarrow (\text{학령} + \text{사범계 가산년수} + \text{특수학급 가산연수} + \text{기산호봉} + \text{경력}) = 10\text{호봉}$$





### 3-2 역(曆)에 의한 경력 계산 방법

호봉획정과 관련한 경력기간 계산에서 역(曆)에 의한 방법이란?

- 기간을 정함에 있어 일(日)단위로 환산하지 않고 계산하는 방법을 의미함. 기산일의 전일에 해당하는 날로 만료되는 때는 1월로 계산하되(예 : 2.5~3.4), 기산일의 전일에 해당하는 일자가 없는 경우에는 그 달의 말일까지를 1월로 계산함(예 : 1.31 ~2.28). 기산일의 전일에 해당하는 날로 종료되지 않는 경우에는 기산일부터 순차적으로 실제일수를 계산함. 이 경우 실제일수가 30일이 될지라도 29일로 산정
- 3월 1일부터 3월 31일까지 = 1월
- 3월 1일부터 3월 30일까지 = 29일(실제일수는 30일이나 29일로 산정)
- 3월 2일부터 3월 31일까지 = 29일(실제일수는 30일이나 29일로 산정)
- 3월 3일부터 3월 31일까지 = 29일(실제일수를 산정)
- 2월 1일부터 2월 28일까지 = 1월(2월이 28일까지 있는 경우)
- 2월 1일부터 2월 27일까지 = 27일(실제일수 산정)
- 2월 2일부터 2월 28일까지 = 27일(실제일수 산정)



### 3-3 4년제 대학 졸업 후 사범대학 편입한 경우 초임 호봉의 획정 방법

4년제 대학을 졸업하고 사범대학 3학년에 편입하여 졸업 후 신규교사 임용 발령을 받은 교사의 초임호봉은?

- 10호봉 인정
- 동등급 학교의 졸업은 8할 인정이 되므로 편입한 2년에 대하여 8할 적용  
10호봉 인정 (동등급 인정 경력 1년7월6일, 사범계 가산연수 1년, 기산호봉 8)





## 제2절 경력환산을 적용

다양한 임용 전 경력을 갖고 있는 교사는 어떤 방법으로 호봉획정을 해야 하나요?

### 1. 교육공무원의 경력환산율(공무원보수규정, 대통령령 제26041호, 2015. 1. 6.)

◆ 교육공무원등의 경력환산율표 [별표 22]

구분	경력	환산율
1. 교원 경력	가. 「유아교육법」 제22조, 「초·중등교육법」 제21조 및 「고등교육법」 제16조에 따른 자격을 갖추고 「교육공무원법」 제2조제1항에 따른 교육공무원(「교육공무원법」 제32조에 따른 기간제교원 및 「유아교육법」 제23조에 따른 기간제 교사를 포함한다)으로 「교육공무원법」 제2조제2항제1호에 따른 교육기관에서 근무한 경력	100%. 다만, 교원자격증의 종류와 근무한 학교가 일치하지 않는 기간제교원 경력은 80%, 관찰청에 보고되지 않은 사립학교 교원 경력은 80%의 환산율을 적용한다.
	나. 「유아교육법」 제22조, 「초·중등교육법」 제21조 및 「고등교육법」 제16조에 따른 자격을 갖추고 「사립학교법」 제53조 및 제53조의2에 따라 임면되어 「사립학교법」 제54조에 따라 관찰청에 보고된 교원(「사립학교법」 제54조의4에 따른 기간제교원을 포함한다)으로 「교육공무원법」 제2조제2항제1호에 따른 교육기관에서 근무한 경력	
	다. 「초·중등교육법」 제21조에 따른 자격을 갖추고 「평생교육법」 제31조제2항에 따라 학력이 인정되는 학교형태의 평생교육시설에서 교원으로 근무한 경력	100%
	라. 「초·중등교육법」 제21조에 따른 자격을 갖추고 「재외국민의 교육지원 등에 관한 법률」 제21조에 따라 임면된 교원으로 같은 법 제5조에 따라 설립된 한국학교에서 근무한 경력	100%
	마. 「유아교육법」 제22조에 따른 자격을 갖추고 「영유아보육법」 제19조제2항에 따라 시장·군수·구청장에게 임면이 보고된 보육교직원으로 「영유아보육법」 제10조에 따른 어린이집에서 근무한 경력	100%

구분	경력	환산율
2. 교원외의 공무원 경력	가. 국가공무원 또는 지방공무원으로 근무한 경력(군인으로서 실역으로 복무한 군 경력 또는 현역병에 준하는 관리·감독과 보수를 지급받는 보충역 경력을 포함하되, 이에 해당하지 않는 예술체육요원·산업기능요원·전문연구요원, 승선근무예비역, 무관후보생 경력은 제외한다). 다만, 법령에 따른 봉급을 받지 않는 공무원 경력, 「국가공무원법」 제26조의2 및 「지방공무원법」 제25조의3에 따라 통상적인 근무시간보다 짧게 근무한 공무원 경력 외의 비상근 공무원 경력은 제외한다.	100%
	나. 고용직공무원(대통령령 제12705호 고용직공무원규정 시행일 전의 경노무고용직 외의 고용직공무원과 같은 영 부칙 제2항에 따른 1종 및 2종 고용직은 제외한다)으로 근무한 경력	80%
3. 유사 경력	가. 강사 등 경력 1) 「유아교육법」 제22조에 따른 자격을 갖추고 같은 법 제23조에 따른 강사 등(기간제 교사는 제외한다)으로 같은 법 제2조제2호에 따른 유치원에서 근무한 경력 2) 「초·중등교육법」 제21조에 따른 자격을 갖추고 같은 법 제22조에 따른 산학점임교사 등으로 같은 법 제2조에 따른 학교에서 근무한 경력 3) 「고등교육법」 제17조에 따른 시간강사로 같은 법 제2조에 따른 학교에서 근무한 경력	교육부장관이 정하는 바에 따라 30% 이상 100% 이하의 환산율을 적용한다.
	나. 연구경력 1) 대학(전문대학을 포함한다) 또는 대학원에서 임용권자의 임명을 받아 연구원으로 상근한 경력 2) 「정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」에 따라 설립된 연구기관, 「특정연구기관 육성법」 및 같은 법 시행령에 따라 지정된 연구기관 등 교육부장관이 정하는 연구기관에서 연구원으로 상근한 경력 3) 「고등교육법」 제2조에 따른 학교 및 같은 법 제29조의2에 따른 대학원에서 연구전담 조교로 근로계약을 체결하고 정기적인 보수를 지급받으며 상근으로 근무한 경력 4) 대학원에서 석사학위 또는 박사학위를 취득한 경우로서 「고등교육법」 제31조에 따른 수업연한에 따라 각 대학에서 학칙으로 정한 최저 수업연한. 다만, 박사학위의 수업연한은 최대 3년의 범위에서 인정한다.	100%
	다. 국가 또는 지방자치단체 등에서의 근무경력 1) 대통령령 제7265호 잡급직원규정 및 대통령령 제7976호 지방잡급직원규정에 따른 잡급으로 근무한 경력과 대통령령 제7265호 잡급직원규정 및 대통령령 제7976호 지방잡급직원규정 시행일 전의 임시직, 촉탁, 잡급 등 국가기관 또는 지방자치단체의 기관에서 상근으로 근무한 경력	80% 다만, 2)의 경력 중 업무분야와 동일한 교원자격증 취득 후의 경력 외의 경력은 50%의

구분	경력	환산율
3. 유사 경력	2) 국가 또는 지방자치단체 등의 기관에서 임시직, 촉탁, 잡급 등으로 근무한 경력 중 1) 외의 경력으로서 교육부장관이 인사혁신처장과 협의하여 정하는 경력	환산율을 적용한다.
	라. 그 밖의 경력	
	1) 변호사 또는 법무사의 자격을 갖추고 국가, 지방자치단체, 공공기관 및 그 밖의 법인 또는 개인사무소에서 법률에 관한 사무에 상근으로 종사한 경력	70%
	2) 「교육기본법」 제15조제1항에 따른 교원단체 또는 「교원의 노동조합 설립 및 운영 등에 관한 법률」 시행 이후 같은 법 제4조에 따라 설립된 노동조합에서 상근으로 근무한 경력	70%
	3) 「민법」 제32조에 따라 설립된 비영리 종교법인에서 교육활동과 관련된 직무에 상근으로 근무한 경력으로서 교육부장관이 인사혁신처장과 협의하여 정하는 경력	60%
	4) 「공공기관의 운영에 관한 법률」 또는 개별법에 따른 공공법인으로서 인사혁신처장이 정하는 법인 또는 교육부장관이 정하는 법인에서 행정·경영·연구·기술 분야에서 상근으로 근무한 경력	50%
	5) 「재외국민의 교육지원 등에 관한 법률」 제30조에 따라 등록된 재외교육기관(한국학교 또는 교육원은 제외한다) 및 재외교육단체에서 상근으로 근무한 경력	50%
	6) 「학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률」 제6조에 따라 교육감에게 등록된 학원 또는 같은 법 제14조에 따라 교육감에게 신고된 교습소에서 상근으로 근무한 경력	50% 다만, 강사 또는 교습자로 교육감에게 등록 또는 신고되지 않은 경우에는 30%의 환산율을 적용한다.
	7) 「상법」 제169조 및 제170조에 따른 회사(외국회사를 포함한다)에서 상근으로 근무한 경력	40%
	8) 그 밖의 직업에 종사한 경력으로 교육부장관이 인사혁신처장과 협의하여 정하는 경력	30%

- 위 표 중 제1호, 제2호, 제3호가목·나목에 해당하지 않는 사람이라도 과거 경력이 채용될 직종과 상통하는 분야의 경력인 경우에는 교육부장관이 인사혁신처장과 협의하여 100%까지의 비율을 적용할 수 있다.
- 같은 수준의 2개 이상의 학교를 졸업한 경우에는 1개 학교 외의 수학연수는 80%의 비율을 적용한다.
- 학력과 경력이 중복되는 경우에는 그 중 하나만 산입한다.

## 2. 호봉 확정 참고 자료(교육공무원 호봉확정시 경력환산율표의 적용 등에 관한 예규, 교육부예규 제14호, 2014. 4.29.)

### 가. 대학원에서 학위취득 경력(10할)

- 1) 석사 또는 박사학위를 취득하는데 필요한 수업연한으로 실제 등록하여 수학한 연한
  - (석사) 각 대학원에서 학칙으로 정한 최저 수업연한 인정
  - (박사) 3년의 범위에서 인정
- 2) 경력기간은 해당 학기의 월단위로 계산함(1학기 : 3.1~8.31. / 2학기 : 9.1~2.28)
- 3) 학기단위를 달리하는 대학원 및 계절학기제 대학원의 석사학위는 2년의 범위에서 인정

### 나. 실업(전문)계 교원의 임용 전 산업체 등 근무 경력(환산율 7~10할)

- 1) 이 항목에 따라 산업체 근무경력을 인정하여 호봉을 상향 인정(재확정)하는 경우에는 그 상통여부(동일분야) 및 인정비율을 엄격하게 적용하되, 상통여부 판단은 「공무원보수등의 업무지침」(인사혁신처예규 제5호, 2015.1.23.)에서 정한 기준을 준용하여 기관(학교)별 「호봉경력 평가 심의회」를 거쳐 결정함
- 2) 이 항목에 따른 산업체 근무경력의 상향 인정은 근무경력과 동일한 분야 담당과목 교사로 임용되는 경우에 한하여 인정하며, 이 항목에서 명시한 대상경력 외의 산업체 근무 경력은 경력 상향인정 대상에서 제외함
- 3) 과목 변경, 전직, 전과, 승진 등으로 해당 과목을 담당하지 않는 경우에는 원래의 경력 환산율표(「공무원보수규정」 별표22)를 적용하여 호봉을 재확정하여야 함

※ 다만, 산업체 근무경력을 상향 인정받던 교원이 승진하여 특성화고, 마이스터고에 근무하는 경우에 한하여 상향된 경력을 인정(중학교, 일반고 등으로 발령받는 경우에는 상향된 경력을 인정할 수 없음)

- 4) 비정규직 경력에 대한 환산율은 해당 경력별로 정해진 환산율에서 2할을 감하여 적용

합산대상교원	인정대상기관(환산율)	인정대상경력
중등학교 및 특수학교에서 실업(전문)계 교과 및 기술·가정, 기술, 가정을 담당하는 정교사, 준교사, 실기교사	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 법령에 의해 설립된 법인, 연구기관(10할)</li> <li>• 「상법」에 의한 합명회사, 합자회사, 주식회사, 유한회사(10할)</li> <li>• 사업자등록이 된 개인사무소 등(9할)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대학(전문대학) 졸업 후의 경력으로, 교원자격증 표시과목과 동일한 분야의 업무에 상근으로 근무한 경력 (중략)</li> <li>※ 이 항목에 따라 산업체 근무경력을 상향 인정받던 교원이 진로진학상담교사로 발령받은 경우에는 특성화고, 마이스터고에 근무하는 경우에 한하여 상향된 경력을 인정한다. (중학교, 일반고 등으로 발령받는 경우에는 상향된 경력을 인정할 수 없음)</li> </ul>

합산대상교원	인정대상기관(환산율)	인정대상경력
사서교사	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 법령에 의해 설립된 법인, 연구기관(10할)</li> <li>• 「상법」에 의한 합명회사, 합자회사, 주식회사, 유한회사(10할)</li> <li>• 사업자등록이 된 개인사무소 등(9할)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대학(전문대학) 졸업 후의 경력으로, 사서자격증 소지 후 경력 또는 이에 상응하는 경력으로서 동일한 분야의 업무에 상근으로 근무한 경력</li> </ul>
보건교사	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학교법인, 의료법인 등 법인체 소속 정합병원(10할)</li> <li>• 「지방공기업법」에 의해 지방공사로 설립된 병원(10할)</li> <li>• 법령에 의해 설립된 법인(10할)</li> <li>• 「상법」에 의한 합명회사, 합자회사, 주식회사, 유한회사(10할)</li> <li>• 사업자등록이 된 개인사무소 등(9할)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대학(전문대학) 졸업 후의 경력으로 교원자격증 표시과목과 동일한 분야의 업무에(간호사, 물리치료사 또는 작업치료사 등) 상근으로 근무한 경력</li> </ul>
영양교사	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 법령에 의해 설립된 법인, 연구기관(10할)</li> <li>• 「상법」에 의한 합명회사, 합자회사, 주식회사, 유한회사(10할)</li> <li>• 사업자등록이 된 개인사무소 등(9할)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대학(전문대학) 졸업 후의 경력으로 교원자격증 표시과목과 동일한 분야의 업무에 상근 영양사로 근무한 경력</li> </ul>

#### 다. 학교근무 경력

국·공·사립의 유·초·중등학교 및 대학·대학원에서 「학교회계직원 관리규칙」 등의 규정에 따라 근로계약을 체결하고 정기적인 보수를 지급받으며 상근으로 근무한 경력(5할).

다만, 방학 등으로 일을 하지 않고 보수를 지급받지 않은 기간은 제외

－ 위의 경력 중 다음의 표와 같이 자격증표시과목 업무와 동일한 근무경력(8할)을 인정

직종	교원자격증(표시과목)
영양사	영양교사
전산보조	초·중등교사(전산)
과학실험보조	초·중등교사(과학과)
사서, 사서보조	사서교사
유치원교육보조	유치원교사
전임코치(체육)	초·중등교사(체육)
특수교육보조원	특수교사
상담사	전문상담교사

- ※ 단, 이 지침의 시행 전(2011.9. 이전), 개별 지침(IMF 실업구제책 등)에 의해 표시 과목에 관계없이 교원자격증을 소지하고, 과학실험보조, 전산보조, 수업보조, 초등 영어보조교사 등으로 근무한 경력을 8할로 인정받은 경우에는 당해 경력환산율(8할) 적용을 인정함

#### 라. 유치원, 초·중등학교 강사 등 경력(3~10할)

- 「유아교육법」 제22조에 따른 자격을 갖추고 같은 법 제23조에 따른 강사 등 (기간제 교사 제외)으로 근무한 경력
- 「초·중등교육법」 제21조에 따른 자격을 갖추고, 같은 법 제22조에 따른 산학겸임교사 등으로 근무한 경력

#### ※ 강사 근무 경력에 대한 환산율은

- 전일제 또는 종일제(1일 8시간 이상) 강사로 근무한 경력은 10할을 인정하고,
- 시간제 강사로 근무한 경력은 다음의 계산방법에 따르되, 주당 실근무시간이 명확하지 않거나 12시간 이하인 경우에는 3할을 인정한다.

$$\text{근무기간} \times \frac{\text{주당 실근무시간}^*}{\text{초·중등교원 평균 주당 근무시간}}$$

초·중등교원 평균 주당 근무시간			
'05.2.28. 이전	'05. 3. 1.~'06. 2. 28.	'06. 3. 1.~'12. 2. 29.	'12. 3. 1.이후
44시간	43시간	42시간	40시간

\* 주당 실근무시간은 계약으로 정한 주당 수업시간을 말하며, 계약으로 정해져 있지 않는 경우에는 평균으로 계산한다.

※ 「유아교육법」 제23조 및 「초·중등교육법」 제22조에 따른 강사의 종류는 유치원 종일반 강사(edu-care강사), 영어회화강사, 스포츠강사, 수준별 이동수업 강사, 특수교육지원센터 순회강사, 방과후학교 강사, 인턴교사 등이 있다.

※ 소지한 교원자격증의 종류와 근무한 학교급이 일치하지 않는 경우(중등 교원자격증 → 초등학교 근무 등)에는 근무시간에 따라 계산된 환산율의 80%를 인정한다.

#### 마. 임용 전 시간강사 경력 인정

- 동일한 기간 동안 여러 학교에서 시간강사로 근무한 경력은 경력의 중복으로 볼 수 없으므로 각각의 학교의 강의시수를 합산하여 계산함
- 여러 가지 경력이 있을 경우에는 동일 환산율이 적용되는 경력별로 구분하여 합산한 후, 해당 환산율을 적용하고, 환산율 적용 후 산출된 경력을 합산함
- 시간강사 경력 중의 방학기간은 인정하지 않음

※ 기간제교사의 경우, 초등교원자격증 소지 후 중등학교 근무 경력은 80%를 인정





### 3-4 사립학교 교원 임용 승인 소요 기간의 경력 인정

사립학교법 제53조의2 규정에 의한 교원 임용 시 교원의 호봉산정 기준일을 학교법인 또는 사립학교 경영자가 임명한 날을 기준으로 하는지? 감독청의 승인 또는 보고된 날을 기준으로 하는지?

현행 「사립학교법」 제53조의2 규정에 의하여 임용되는 교원의 호봉산정 기준일은 학교법인 또는 사립학교 경영자가 「사립학교법」 제54조의 규정에 의거 관할청에 임용 보고 시 임용보고서에 나타난 임용권자의 임용일을 기준으로 하고 있음. 다만 종전 사립학교법상 학교법인 또는 사립학교 경영자가 교원 임용 시 감독청의 승인을 받도록 규정되어 있었을 때('73.3.10~'81.2.27)에는 감독청의 승인(사전승인)을 받은 후 임용권자의 임용일을 기준으로 하여야 할 것임.

【참고】 사립학교교원임용승인소요기간의경력인정에대한업무처리지침 (교육부예규 제239호)

「공무원보수규정」 별표22의 "교원으로서의 경력"으로 인정받지 못하고 있는 사립학교 근무경력 중 교원 임용 승인(보고)을 위하여 일시적으로 소요된 기간 중에 정규교원의 업무를 수행하였다고 입증되는 경력에 대하여 동 별표를 적용하여 10할의 환산율을 적용함. 절차 및 구비서류 등은 동 지침 참고



### 3-5 학력인정 사회교육시설 근무경력 호봉 확정 시 환산율

학력인정 사회교육시설로 지정 받기 전에 동 시설에서 교원자격증을 가지고 학생을 지도한 경력의 호봉확정 시 환산율은?

- '89.2.28이후 「사회교육법시행령」 ('89.2.28제정)제7조에 의하여 문교부장관이 지정(시·도교육감에게 위임)한 학력인정사회교육시설에서 「초·중등교육법」 제21조에 의한 중등학교 교원자격증을 소지하고, 학생을 지도한 자가 교육공무원으로 임용될 경우, 동 시설 근무경력에 대하여 「공무원보수규정」 제8조에 의한 초임호봉 확정시 동 규정 별표22 "교육공무원 등의 경력환산율표"(10할)를 적용할 수 있으나,
- 문교부장관이 학력인정사회교육시설로 지정하기 전인 '89.2.28 까지 사회교육시설에서 근무한 경력은 「공무원보수규정」 별표22의 교육문화단체에서 근무한 경력으로 보아 5할을 적용함이 타당하다고 사료됨.



### 3-6 임용 전 무자격교사로 근무한 경력의 환산율

교육공무원의 호봉획정 시 임용 전 무자격교사로 근무한 경력의 환산율은?

교육공무원 호봉획정을 함에 있어 무자격교사로서의 경력은 「공무원보수규정」 별표22에 의한 교육공무원 경력으로 인정할 수 없으며 또한 상통되는 경력으로도 볼 수 없음. 다만, 공·사립 구분 없이 무자격교사로 학교에 근무한 경력은 「공무원보수규정」 별표22 교육문화단체에서 근무한 경력으로 보아 그 경력을 환산함이 타당할 것으로 보임. 다만, 임용권자가 아닌 학교장 발령의 무자격교원이나 정원 외의 무자격교원의 경우 일체 인정하지 않는 것이 타당할 것임.



### 3-7 임명보고 및 임명승인 날의 차이로 발생한 누락경력 인정

사립학교 교원 임용권자의 임명일과 감독청의 보고 및 임명승인된 날의 차이로 발생한 누락 경력은 몇 할 인정함이 타당한지?

「사립학교법」 제54조에 의거 사립학교 교원의 임용에 있어서 '73.3.10부터 '81.2.27까지는 감독청의 승인을 받아 임명하도록 되어 있고 그 외의 기간 중에는 사립학교 교원의 임용보고를 감독청에 하도록 되어있는 바, 교원임용 승인(보고)을 위하여 일시적으로 소요된 기간 중에 정규교원의 업무를 수행하였다고 입증되는 경력에 대하여는 「공무원보수규정」 별표22 비교1의 규정을 적용하여 10할의 환산율을 적용함.



### 3-8 임용권자의 사무착오로 인한 근무경력 미보고 시 경력 인정 여부

사립학교에 근무했다는 신청인의 주장이 옳다는 것이 입증되고 단지 임용권자의 사무착오로 인하여 관할청에 보고되지 않았을 경우 동 경력 인정의 가능성 여부?

사립학교에서 근무한 경력 중 「공무원보수규정」 별표22 교육공무원 등의 경력환산율 표에 해당하는 경력은 「사립학교법」 제53조의2에 의거 임용절차상 학교장의 제청으로 이사회의 의결을 거쳐야 하고, 동 법 제54조에 의거 관할청에 임용보고(승인)된 경력에 한하며, 만일 임용권자의 사무착오로 인하여 관할청에 보고되지 않았을 경우 그에 따른 충분한 증빙서류가 갖추어지고 이를 근거로 하여 관할청의 사립학교교원임용대장에 추가로 등재된 경우에는 10할 인정이 가능하다고 사료됨.





### 3-9 임용전 사설학원 강사경력 환산율

교육공무원 호봉확정 시 임용전 사설학원 강사경력 환산율은?

- 강사로 근무한 경력이 관인 사설학원 및 사설강습소에서 관할청에 채용 보고되어 관할 교육청으로부터 경력증명서를 발급 받았을 경우 「공무원보수규정」 별표22 교육공무원 등의 경력환산율표(교육문화단체 경력)에 해당되어 5할의 율을 인정받을 수 있으나
- 관할청에 채용 보고가 되지 않은 경우에는 동표를 적용하여 3할의 율을 인정받을 수 있음.



### 3-10 임시교사로 근무한 경력의 재직기간 경력 인정 여부

공무원보수규정 개정에 따른 재직기간 합산에 있어서 '61.9.23.~'63.2.18.간 공립학교 임시교사로 근무한 경력을 재직기간에 합산할 수 있는지 여부?

- 합산대상에 해당하는 것으로 봄
- '61.9.23.~'63.2.18. 당시의 공립학교 임시교사는 교육공무원이 병역복무 등의 사유로 휴직한 경우 그 후임으로 휴직기간 중 기한부로 채용한 교육공무원으로서, 이는 현행 「교육공무원법」 상 기간제교원에 해당한다 할 것이고,
- 「교육공무원법」 상의 기간제교원은 국가공무원의 경우 「국가공무원법」 ('63. 12. 16 공포 법률 제1512호) 제2조제3항제3호에서 규정하고 있는 계약제공무원과 동일한 성격의 지위에 해당한다고 볼 수 있음.
- 따라서 「국가공무원법」 ('63.12.16, 법률 제1512호)제2조제3항제3호에 의거하여 채용된 계약제공무원의 경력을 재직기간에 합산대상으로 하고 있음과, 「교육공무원법」 상의 기간제교원으로 근무한 경력을 재직기간에 합산대상으로 하고 있음(총무처 예규 제 78호, '97.2.24)을 고려할 때 합산대상에 해당한다 할 것임.



### 3-11 재직 중 학위 취득 시 호봉 재획정

대학원 학위과정을 이수하였으나 학위를 취득하지 못하고 교육공무원으로 임용된 자가 재직 중 학위를 취득하였을 경우 「공무원보수규정」 제9조에 따라 호봉 재획정이 가능한지? 가능하다면 재획정 시기와 경력인정기간 및 경력환산율은?

- 대학원을 수료하고 학위를 취득한 경우의 연구경력 인정기간은 문교예규 제196호('88.10.4)와 복지01300~218('88.11.12)에 의거 석사학위 취득자는 2년(교육대학원 2년6개월), 박사학위 취득자는 3년(석사와 박사를 합하여 5년)을 인정할 수 있음.
- 대학원 학위과정을 이수하였으나 학위를 미취득한 자가 재직 중 학위를 취득하였다면 호봉 재획정 사유가 발생한 것으로 판단되며, 호봉 재획정 시기는 「공무원보수규정」 제9조에 의거 경력합산을 신청한 날이 속하는 달의 다음달 1일이 됨.
- 대학원 학위과정 이수기간은 휴학 등을 제외한 실제 수학기간만을 인정하되 대학원 입학일을 기준으로 2년(석사), 2년6개월(교육대학원 석사), 3년(박사)을 인정하며, 대학원 경력과 타 경력이 중복될 경우에는 그 중 본인에게 유리한 1개의 경력만을 인정함.



### 3-12 대학원 박사과정의 연구경력 인정기간 및 증빙서류

- 대학원 박사과정의 연구경력에 대해 3년 범위 내에서 학위과정 이수기간을 인정하도록 되어 있는 바, 국립대학은 대학원 학칙에서 박사과정 수업연한이 2년 이상으로 되어 있고, 사립대학은 수업연한이 3년으로 되어 있어 국·사립대학간 및 외국대학과의 형평이 맞지 않는데, 박사학위과정을 몇 년으로 인정해야 하는지?
- 학위기간 인정 시 어떤 증빙서류를 구비해야 하며, 증빙서류의 어느 사항을 근거로 해야 하는지?

대학원에서 연구에 종사한 경력은 국가차·학교차·개인차가 있을 수 있으나, 석사과정은 각 대학원에서 학칙으로 정한 최저 수업연한, 박사과정은 3년(석·박사 통합과정 5년)의 범위 내에서 휴학 등을 제외한 실제 수학기간만을 인정하게 되며, 동 연구기간이 다른 경력과 중복될 때는 그 중 본인에게 유리한 1개의 경력만을 호봉획정에 반영하고 경력 인정기간은 재직증명서 상에 표시되어 있고 실제로 등록하여 성적을 취득한 기간을 기준으로 산정하여야 함.



### 3-13 연구기관 근무 경력에 대한 호봉획정 시 경력 인정

「교육공무원호봉획정시교육부장관이인정하는연구기관에관한규정」('93.12.21, 교육부훈령 제500호)에 의거 지정된 연구기관에서 근무한 경력에 대하여 교육공무원 호봉획정 시 동 규정에 지정되기 이전의 근무경력에 대하여도 공무원보수규정 제8조에 의해 10할의 경력을 인정할 것인지 여부?

- 「교육공무원호봉획정시교육부장관이인정하는연구기관에관한규정」의 당초 규정은 교육공무원 호봉획정 시의 "연구기관" 범위지정('83.2.18, 문교예규 제172호)에 관한 문교부 예규로서, 「사무관리규정」 제7조제2호, 「사무관리규정시행규칙」 제3조제2호 다목에 의하면 예규란 반복적 행정사무의 처리기준을 제시하는 법규문서 이외의 문서로서 동 규정 제8조제1항에 따라 다른 법령에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 당해 문서에 대한 결재가 있음으로써 성립하므로 시행일에 관한 규정이 없는 경우 공포한 날부터 효력이 발생한다고 보아야 할 것이며,
- 교육부장관이 인정하는 연구기관의 지정은 많은 연구기관 중에서 연구기관의 성격과 연구여건 등을 종합적으로 고려하여 일부 연구기관을 지정한 것으로 보아야 할 것이므로 연구기관 지정 이전의 경력에 대하여는 소급하여 인정하지 않는 것이 바람직하다 할 것임.



### 3-14 석사학위 취득을 위한 대학원 수학기간의 연구경력 인정

석사학위를 취득하기 위하여 대학원에 적을 둔 전체기간 3년 6월 중 휴학기간 6월을 제외한 나머지 기간 3년을 연구경력으로 볼 수 있는지?

대학원에 적을 둔 전체기간 3년 6월 중 휴학기간 6월을 제외한 나머지 기간 3년에 대해서는 입학일을 기준으로 실제 수학기간 2년(교육대학원은 2년6개월)만을 인정하며, 잔여기간인 1년은 연구경력으로 인정할 수 없음, 다만, 잔여기간 중에 직장을 다녔다면 직장경력으로 인정받을 수 있음.



### 3-15 대학 부속시설의 연구원 경력의 인정

대학 부속시설의 연구원 경력이 「공무원보수규정」 별표22 제1류제2호 "대학(대학원을 포함한다) 기타 교육부장관이 인정하는 연구기관에서 연구에 종사한 경력"에 해당하는지 여부?

대학의 부속시설규정 중 연구원 보직에 대한 근거규정이 있고 그 규정에 의거 정원 내에서 유급·상근으로 임용되었을 경우 공무원보수규정 별표 22 '대학(대학원을 포함한다)에서 연구에 종사한 경력'으로 보아 10할의 율을 적용할 수 있으나, 단지 외부용역의 연구프로젝트를 추진하는 기관에 임시로 임용되어 연구에 종사한 경력에 대하여는 적용할 수 없음.



### 3-16 휴직기간 중 석·박사 학위 취득 시 취득기간 호봉경력의 인정

「공무원보수규정」 별표22 제1류 제2호와 관련하여 「교육공무원법」 제44조제1항제7호에 의거 출산·육아로 인한 휴직기간에 석·박사학위를 취득할 경우, 그 취득기간을 호봉획정의 경력으로 인정할 수 있는지?

「교육공무원법」 제44조 제1항 제7호에 의거 육아휴직 중 자비로 대학원에 출석하여 석·박사학위를 취득하였을 경우 휴직사유에는 부합되지 않으나 휴직 명분을 유지하면서 학위취득을 한 점은 평소 직무 중에 취득한 학위(야간과정에 한함)를 인정하고 있는 사례로 미루어, 학위취득 기간이 다른 경력과 중복되지 않는 한 「공무원보수규정」 별표22 연구경력으로 보아 호봉승급을 위한 경력으로 인정할 수 있음.



### 3-17 교육위원 경력자의 교육공무원 임용 시 경력 환산율

시·도 교육위원 경력자가 교육공무원으로 임용되었을 경우 동 경력에 적용할 적정 환산율은?

「공무원보수규정」 별표22의 교육공무원 등의 경력환산율표에 의하면 지방공무원(고용직 공무원을 제외한다)으로 근무한 경력은 10할을 적용하도록 규정되어 있는바, 동 규정 별표16 "일반직공무원 등의 경력환산율표" 제1항 가호의 단서 "다만, 법령에 의한 봉급을 받지 아니하거나 비상근으로 근무한 경력은 제외한다"와 같은 규정이 명시되어 있지 아니하므로 「지방공무원법」 제2조제3항제1호의 지방정무직공무원인 교육위원(내무부 회신 참조 : 지공12107-64)의 경력에 대해서는 10할을 인정하는 것이 타당하다고 사료됨.

※ 다만, 지방의회 의원의 경력을 가진 자가 일반직 공무원으로 임용될 경우 「공무원보수규정」 별표16에 의하여 10할이 인정되지 아니한 반면에, 교육공무원으로 임용되면 「공무원보수규정」 별표22에 의하여 10할을 인정해야 되는 실정인 바, 이는 공무원간의 형평성, 교육공무원의 특수성 등에 대한 종합적인 검토를 요하는 사안으로 판단됨.



### 3-18 사병 복무 중 장교 임관 후 전역자의 실역복무기간 인정 기간

사병으로 복무하다가 장교로 임관된 후 전역한 자의 병적증명서에 장교임관을 위한 훈련기간이 명시되어 있지 않은 경우 사병 입대일에서 전역일까지 전 기간을 실역 복무기간으로 인정할 수 있는지?

병적조회 결과 사병입대일에서 장교로 임관된 후 전역일까지가 실역복무기간으로 되어 있고 장교임관을 위한 교육기간이 기재되지 않았다면 사병 입대일에서 장교임관 후 전역일까지의 전 기간을 실역 복무기간으로 인정할 수 있음.



### 3-19 재직 중 군입대휴직하여 산업기능요원으로 근무한 경우 군경력 인정

교원이 재직 중 군입대휴직하여 산업기능요원으로 근무한 경우, 이를 군경력으로 10할 인정할 수 있는지?

- 교원으로 재직 중 군입대휴직을 하여 산업기능요원으로 근무한 기간은 휴직업무처리 요령에 의거, 휴직기간을 모두 인정함.
- 다만, 교원 임용전 산업기능요원 복무경력은 군복무경력이 아니라 종사기관의 성격에 따라 다른 경력으로 인정할 수 있음.



### 3-20 특례보충역 복무경력의 호봉획정 시 경력환산율

1. 특례보충역 복무경력을 호봉획정 시 합산할 수 있는지?
2. 국방과학연구소의 연구원직이 공무원에 준하는 신분으로 볼 수 있는지?
3. 교육공무원 호봉획정 시 국방과학연구소 연구원의 경력환산율은?

1. 「공무원보수규정」 제8조 별표22 교육공무원 등의 경력환산율표에 의하면 대한민국 군인으로 근무한 경력에 대하여 10할로 분류하고 있으나 특례보충역으로 방위산업체 등에서 근무한 경력은 병적증명서에 실역복무기간으로 기재되어 있다 하더라도 현역병에 준하는 관리·감독과 보수를 지급받는 보충역에 해당하는지를 판단하여야 함
2. 「국방과학연구소법」 제14조에 연구소의 임원과 직원에 대하여는 "국가공무원법 제7장 복무에 관한 규정을 준용하여 형법, 기타 처벌법규의 적용에 있어서는 이를 국가공무원으로 본다"라고 한 것은 업무의 특성상 복무의무를 강화하기 위하여 국가공무원 수준으로 본 것일 뿐이며 동 법 제2조에 국방과학연구소는 "법인"임을 명시하고 있어 국가공무원으로 볼 수 없으며, 또한 「국가공무원법」 제2조(공무원의 구분) 규정에 해당하지 않음.

3. 국방과학연구소 소속 연구원의 경력은 교육공무원 호봉획정 시 교육부장관이 인정하는 연구기관에 관한 규정에 의거 '83.2.18 이후의 경력은 10할을 적용할 수 있으며, 그 이전의 경력은 별표22 법령에 의하여 설립된 법인에서 근무한 경력 5할을 적용할 수 있음.



### 3-21 시청 제도사(일용인부) 근무경력의 경력환산율

시청에서 제도사(일용인부)로 근무한 경력은 교육공무원 호봉획정시 몇 할을 적용하는지?

공무원보수등의 업무지침(인사혁신처 예규 제5호, '15.1.23)에 의거 잡급직원규정 및 지방잡급직원규정 시행일 전의 임시직, 고용직, 유급상비대원, 잡급, 촉탁 등으로 2월 이상 상근하고 봉급이 인건비에서 지급된 경력에 대해서는 호봉획정 시 동일분야 10할, 비동일분야 8할의 환산율을 적용할 수 있음.



### 3-22 교육공무원 호봉획정 시 과학실험 보조원 근무경력의 인정 여부

교육공무원 호봉획정 시 학교장이 사범대학·교육대학 졸업생 중에서 일용잡급으로 임용한 과학실험보조원 경력에 대한 인정 여부?

교육공무원 호봉획정 시 초·중등학교 등에서 교사자격증을 소지하고 과학 실험보조원으로 근무한 경력은 「과학실험보조원근무경력인정업무처리지침」(1996.12.11, 복지 81807-543)에 의거 「공무원보수규정」 별표22를 적용하여 8할 인정하고, 교사 자격증을 소지하지 않고 근무한 경력은 「공무원보수규정」 별표22를 적용하여 3할의 환산율을 인정하나, 이는 상시근로자를 기준으로 하는 것이며 일용근로자는 항상 출근할 의무가 있는 것도 아니고 매일매일 고용관계 권리의무가 성립·종료되며, 일요일 등에 근무하지 않을 경우 급료가 지불되지 않는 등 근무일수에 따라 매1일당의 급료가 지급되므로 일용직 경력은 상시 근무하는 경우와 동일하게 인정하기는 곤란할 것이라 판단되지만, 임용권자가 고용계약서, 근로조건 및 급료 또는 임금의 지불방법 등의 관계 자료에 의하여 상시 근무한 경력과 동일하다고 판단될 경우에 한하여 상시 근무자에 준해서 경력을 환산할 수 있을 것임.

【참고】 '98~'99년 실업구제책 일환으로 임용된 전산보조원, 과학실험보조원 등의 근무 경력은 교원자격증 소지자의 경우 8할, 미소지자의 경우 3할 인정





### 3-23 시립합창단 단원 근무경력의 인정

교육공무원 호봉확정을 위한 경력 계산 시 시립합창단에서 단원으로 근무한 경력은 「공무원보수규정」 별표22 지방자치단체근무에 해당하는지 여부?(상임인 경우와 비상임인 경우)

시립합창단의 단원 중 퇴직금 지급 증명이 가능한 상임으로 근무한 경우는 「공무원보수규정」 별표22의 지방자치단체근무 경력에 적용될 수 있으나, 비상임은 적용할 수 없음.



### 3-24 사립학교 교원이 아닌 일반 행정 근무경력의 인정

재단이사장 발령으로 사립중학교 서무과에 근무한 경력은 공무원보수규정 [별표22] 몇 류를 적용하여야 하는지?

사립학교에서 교원이 아닌 일반 행정을 담당하는 직원으로 근무한 경력은 「공무원보수규정」 별표22의 법령에 의하여 설립된 법인에서 근무한 경력으로 보아 5항의 환산율이 적용됨.



### 3-25 개인회사 근무경력의 인정 여부와 호봉 재확정 시기

개인회사에서 근무한 경력이 있는데 교육공무원 호봉확정 시 개인회사 근무경력의 인정 여부와 호봉 재확정 시기는?

법인자격이 없는 개인기업에 근무한 경력은 「공무원보수규정」 별표22의 그 밖의 직업에 종사한 경력에 해당되며, 경력증명서 등을 구비하여 직업으로서의 요건을 갖춘 경우에만 경력으로 인정하게 됨. 또한 호봉 재확정은 「공무원보수규정」 제9조제1항의 조건에 해당될 때 호봉 재확정 신청을 한 날이 속하는 달의 다음달 1일에 이루어짐.



### 3-26 정당 사무처에서 상근직원 근무경력의 환산율

정당법에 의하여 설립된 정당의 사무처에서 상근직원으로 근무한 경력에 대하여 교육공무원 등의 호봉확정 시 몇 할의 환산율을 적용하여야 하는지?

교육공무원의 호봉확정 시 정당의 사무처에서 상당한 보수를 받고 상근직원으로 근무한 경력에 대해서는 「공무원보수규정」 별표22에 그 밖의 직업에 종사한 경력으로 3할의 환산율을 적용함이 타당하다고 사료됨. 정당은 공공단체로 인정할 수 없음.





### 3-27 사설학원 강사로 근무한 경력의 인정

서울시내 사설학원의 강사로 근무한 경력(20여년전 근무로 납세를 증명할 수 없는 경우)을 기타 직업에 종사한 경력으로 인정할 수 있는지 여부?

교육감에게 등록 또는 신고하지 않은 학원의 강사경력은 근로소득세 납입증명서 등 객관적인 증명자료를 제출한 경우에 한하여 3할을 인정함.



### 3-28 보건소 또는 개인병원 등에서 근무한 자의 보건교사 임용 시 환산율

간호사 면허증을 소지하고 국·공립병원, 보건소(정규직, 임시직포함) 또는 개인병원, 의원 등에서 근무한 자를 보건교사로 임용할 경우 동 경력에 대하여 10할의 환산율을 적용할 수 있는지?

보건교사의 호봉확정 시 「교육공무원 호봉확정시 경력환산율표의 적용 등에 관한 예규」 별표 2에 의하여 10할을 인정할 수 있는 경력의 범위는 대학(전문대학) 졸업 후의 경력으로 교원자격증 표시과목과 동일한 분야의 업무인 간호사로 국·공립병원, 보건소 및 법인체의 종합병원 정규직원으로서 채용되어 복무규정 또는 취업규칙에 따라 상근으로 근무한 경력임.

【이유】 보건교사 자격을 취득하려면 「초·중등 교육법」 별표2 규정에 의거 간호사 면허증을 소지하여야 하며 보건교사는 학생 및 교직원의 보건관리를 담당하면서(학교보건법 제15조 및 동 법 시행령 제6조) 정규교원으로서 공무원복무규정에 따라 근무하고 있는 바, 간호사로서 국·공립병원, 보건소 및 법인체의 종합병원에 정규직원으로서 채용되어 엄격한 복무규정 또는 취업규칙에 따라 간호사의 임무(의료법 제2조제1항제5호)를 수행하고 있음은 보건교사의 임무와 다를 바 없기 때문임.



### 3-29 학력과 경력의 중복 판단 기준

다음과 같은 경력을 가진 교육공무원의 학력과 경력 중복 여부 판단은?

- ① '97.2.21. 대학졸업                      ② '97.1.20. 회사 입사

대학은 2월말까지 다닌 것으로 계산하고 회사는 3월 1일부터 근무한 것으로 간주하여 계산함('97.1.20~'97.2.28은 학력과 경력 중복으로 봄)



### 3-30 초·중등학교에서 학교회계직원으로 근무한 경력의 환산율

교육공무원 호봉확정 시 초·중등학교에서 학교회계직원으로 근무한 경력의 환산율은?

초·중등학교에서 「학교회계직원 관리규칙」 등의 규정에 따라 근로계약을 체결하고 정기적인 보수를 지급받으며 상근으로 근무한 경력은 5할의 환산율을 적용하되 방학 등으로 보수를 지급받지 않은 기간은 제외함. 다만 교사자격증 표시과목과 동일한 근무경력은 8할로 환산이 가능함.



### 3-31 대학편입 시의 학·경력 중복기간 인정

2년제 교육대학을 졸업한 초등학교 교사가 통학 가능한 야간대학 2학년에 편입하여 졸업한 후 중등학교 교사로 임용되었을 경우 호봉확정 시 학·경력 중복기간을 3년으로 볼 것인지 여부?

2년제 교육대학을 졸업한 후 초등학교 교사로 재직 중 통학가능한 야간대학 2학년에 편입학 후 졸업, 중등학교 교사로 임용된 경우, 호봉확정시 학·경력 중복기간은 편입학 후의 수학연한과 관계없이 대학 졸업까지의 법정수학연한인 16년과 2년제 교육대학 졸업까지의 법정수학연한인 14년과의 차이인 2년으로 보아야 함. 위 경우와 관련 학경력 중복기간을 3년으로 보고 호봉을 확정하였다면 공무원보수규정 제18조에 의거 호봉을 정정할 수 있음.



### 3-32 학·경력과 군복무기간의 중복 시 경력 인정

- 「공무원보수규정」 별표22 비교3의 적용 시 대학졸업 1년 2개월 전에 공무원에서 사직한 경우에도 학·경력 중복문제가 발생하는지?
- 대학재학과 중복되는 군복무기간도 학·경력 중복으로 보아야 하는지?

- 「공무원보수규정」 별표22 비교3의 적용은 학력과 경력이 중복된 경우 그 중 1개만을 적용하게 되고 학·경력 중복은 실제 중복된 기간만을 의미함.
- 학·경력 중복기간을 공제하는 경우 대학재학과 중복되는 군복무기간에 대하여는 학력과 군복무경력의 중복이므로 학력이 인정되는 한 군복무경력도 인정할 수 없으며, 이 경우 학력은 학기 단위로 계산함이 타당함.



### 3-33 방통대와 회사경력 중복 시 호봉 획정 방법

전문대학 전자계산과를 졸업하고 방송통신대 법학과를 졸업(5년수료)하였는데 방송통신대 재학 시 회사에 근무한 경력이 있습니다. 방송통신대의 학력기간과 회사근무경력이 중복되는데 이런 경우 호봉획정 방법은 무엇인지?

회사 재직 중 방송통신대를 졸업한 경우 학·경력 중복은 방송통신대 입학일을 기준으로 법정수학기간을 산정하여 처리함이 타당해 보임. 즉, 전문대학을 졸업하고 1998. 1.1. 회사에 입사하고 동년 3.1부터 방송통신대에 입학하여 2002.2. 졸업하였다면 학·경력 중복 기간은 1998.3.1~2000.2.28라고 할 수 있음. 2000.3.1 이후의 회사경력도 학력과 중복으로 간주하지 아니함이 타당하다고 사료됨.



### 3-34 학력과 대학원경력의 중복 시 호봉획정 방법

1998.3.20~2002.3.2까지 「공무원보수규정」 별표22 교육공무원 등의 경력환산율표에 의하여 5함을 인정받는 기관에 근무하면서 1998.9.1~2002.1.15까지 대학원을 졸업(1999.9.1~2000.2.28까지 휴학)하였을 경우 호봉획정 방법은?

교육공무원 호봉획정 시 「공무원보수규정」 별표22에 의거 대학원 수학기간에 대한 경력인정은 대학원에서 학위를 취득(학사증명, 학기등록, 학점이수 점수 등을 확인)함에 필요한 법정 최저 년수만 인정할 수 있으므로 대학원 수학기간인 1998.9.1~2002.2.28 중 휴학기간을 제외하고 입학일로부터 실제 수학한 2년간은 연구경력으로 인정할 수 있으며, 이 경우 「공무원보수규정」 제8조의 규정에 의하여 본인에게 유리한 경력 1개만 인정할 수 있음.

기타기간(대학원등록 이전기간, 휴학기간 또는 입학일로부터 실제수학기간 2년이 경과한 이후의 대학원 수학기간)은 「공무원보수규정」 별표22 교육공무원 등의 경력 환산율표에 의하여 해당경력을 인정할 수 있음.



## 제3절 호봉획정 시 학령계산

### 호봉획정 시에 적용되는 학령이란 무엇인가요?

#### 1. 관련규정

공무원보수규정(대통령령 제26041호, 2015.1.6.)

별표23 유치원, 초·중·등 교육공무원의 학령가감 산정표

$$\text{학령가감} = (\text{학령} - 16) + \text{가산연수}$$

#### 2. 용어설명

가. 학령이란 「초·중등교육법」 제2조제2호부터 제5호까지(공민학교, 고등공민학교 및 고등기술학교는 제외한다) 및 「고등교육법」 제2조제1호부터 제6호까지에 규정된 학교를 단계적으로 수학하여 최종학교를 졸업할 때까지의 법정 수학연한을 통산한 연수를 말하며, 법정 수학연한과 관계없이 「초·중등교육법 시행령」 제96조부터 제104조까지, 「고등교육법 시행령」 제70조 및 제71조에 따른 동등 자격과 공무원보수규정 별표23(교육공무원의 학령가감 산정표)의 비고 제5호 구 학력대비표에 따른 동등 자격을 포함한다.

※ 학력 : 학교를 다닌 경력, 학력이 인정되지 않는 경력사항은 학령 가감의 대상이 되지 않음.

#### 나. 법정 수학연한

- 1) 초등학교(6년), 중학교(3년), 고등학교(3년)
  - 고등학교 과정 중 전일제가 아닌 시간제 또는 통신제의 과정은 4년으로 하고 있으나, 호봉획정 시 인정하는 학령으로는 3년 인정
  - 방송통신고등학교의 수업연한은 3년

2) 특수학교 : 동등 정도의 교육과정(초·중·고)을 이수한 경우에 해당학력의 법정 수학연한 적용

3) 대학교 : 고등교육법 및 개별법령이 정하는 수학연한

학교별	수학연한	비고
일반대학	4년~6년	의과대학, 한의과대학, 치과대학 및 수의과대학 : 6년
산업대학	제한없음	이 표 하단(※)에 따름
교육대학	4년	
전문대학	2년~3년	간호과, 방사선과, 임상병리과, 물리치료과, 치기공과, 작업치료과, 치위생과, 어업과 및 기관과 : 3년
원격대학	2년~4년	전문학사학위과정 : 2년, 학사학위과정 : 4년 ※ 방송대학, 통신대학, 방송통신대학, 사이버대학을 포함
기술대학	2년	전문학사학위과정 : 2년, 학사학위과정 : 2년
기능대학	2년	직업훈련과정을 이수한 경우에는 인정하지 않음
외국대학	2년~6년	우리나라 학제를 기준으로 함 ※ 한국어로 번역된 학력증명서를 주재국 한국공관 또는 주한 해당국 공관의 공증을 받아 제출해야 함. 다만, 우리나라와 아포스티유 협약체결국 간의 확인서에 대해서는 생략할 수 있음.

※ 수학연한이 법정되어있지 아니한 고등교육 수학연한은 학위의 종류에 따라 2년(전문 학사) 또는 4년(학사) 인정

※ 복수의 동등학위를 취득하더라도 학령계산은 1개의 학위에 대해서만 인정(기타 중복 되는 동등 학위의 취득 기간은 경력기간(80%)으로 인정)

#### 예 시

○ 4년제 대학 졸업 또는 학사학위과정(기술대학 제외) 이수

$$= \text{초}(6) + \text{중}(3) + \text{고}(3) + \text{대학}(4) = 16$$

○ 2년제 전문대학 졸업 또는 전문학사학위과정 이수 = 초(6) + 중(3) + 고(3) + 대학(2) = 14

### 3. 학령 계산방법

#### 가. 독학사 취득으로 인한 학령 계산

- 1) 독학사 취득을 위한 구체적인 수학연한이 존재하지 않고, 개인별 독학사 취득에 소요되는 기간이 상이하지만, 정규대학 졸업자와의 형평성 등을 고려하여 학위취득시점(매년 2월 말일 기준)부터 역산하여 학령을 인정함.
- 2) 고졸 또는 이와 동등한 학력소지자가 독학사를 취득한 경우에는 학령을 4년으로 인정
- 3) 전문대학 졸업 또는 이와 동등한 학력소지자(법정 수학연한 2년을 인정받은 사람)가 독학사를 취득한 경우에는 학령 2년 추가 인정
- 4) 법정 수학연한 4년을 인정받은 사람이 독학사를 취득한 경우에는 학령을 인정하지 않음.

#### 나. 공무원 재직 중의 대학 졸업

- 1) 공무원 등으로 근무한 기간 중의 대학(통학이 가능한 거리 안에서의 야간대학은 제외) 졸업은 학력으로 인정하지 않음.
- 2) 공무원 재직 중 통학이 가능한 거리 안의 야간대학을 졸업한 경우에는 학력은 인정되나 학력과 경력(공무원 경력)이 중복되므로 호봉에는 변동이 없으며, 야간 사범계학교(대학에 설치하는 교육계학과 포함) 졸업자에 대해 학령에 사범계 가산연수 산정기준에 따른 가산연수를 더함.

※ 고용직 공무원으로 재직 중 대학을 졸업한 자는 호봉확정시 공무원 경력과 학력의 적용률이 다르므로 본인에게 유리한 것을 적용할 수 있으나, 교육공무원의 경우 적용률이 같으므로 호봉확정상 차이가 없음

#### 다. 편입으로 인한 학령 계산

- 전문대학을 졸업하고, 4년제 대학 3학년으로 편입하여 졸업한 경우 학령은 16으로 인정함.

#### 라. 연수휴직 기간 중의 학위취득

- 연수휴직 기간은 승급기간에 산입되지 않으나, 이 기간 동안 상위자격 또는 학위취득 등의 사유가 있을 때에는 복직 후 호봉을 재확정

#### 마. 학령 계산 시 주의사항

- 중퇴자(졸업하지 않은 사람)는 기간에 관계없이 졸업자로 볼 수 없으며, 따라서 학령에도 포함되지 않음. 대학에서 연구에 종사한 경력으로도 인정할 수 없음.



### 3 - 35 2년제 교육대학 졸업 후 사범대학 편입 시 학령 계산

2년제 교육대학을 졸업하고 사범대학에 3학년으로 편입하여 졸업한 경우 학령 가감 산정 방법은?

2년제 교육대학을 졸업하고 4년제 사범대학 3학년에 편입하여 졸업한 경우 학령은 16으로 인정받을 수 있음. 다만, 재직 중에 사범대학에 편입하여 졸업한 경우에는 학·경력 중복이 되므로 본인에게 유리한 1가지만 호봉 산정에 반영되며, 또한 사범계 가산연수는 1회만 인정됨.



### 3 - 36 2년제 교대 졸업과 4년제 일반대학 졸업을 동등학력의 인정 여부

2년제 교육대학을 졸업하고 다시 일반대학(4년제)을 졸업하였을 때 교대 2년제 졸업과 일반대학 4년제 졸업을 동등학력으로 볼 수 있는지?

2년제 교육대학과 4년제 일반대학은 교육과정이 비슷하다 하더라도 수학연한 및 학력 인정에 있어 차이가 있으므로 동등정도로 인정되기 어려움.

그러나 4년제 대학 졸업 후 다른 4년제 대학에 3학년으로 편입하였다면 이는 동등정도의 학교로 보아 학령에서 계산되지 않은 기간에 대하여 80% 인정 가능함.



### 3 - 37 원주대학 행정학과와 중앙신학교 사회사업학과와 동등정도의 학교 인정

공무원보수규정 [별표22] 비교2의 "동등정도의 학교..."를 별도의 명문규정이 없는 한 그 수준이 사회통념상 동등정도에 해당되는 학교라고 해석함이 타당하다고 사료되는 바, 원주대학 행정학과와 중앙신학교 사회사업학과를 졸업한 경우 동등정도의 학교를 졸업한 것으로 볼 수 있는지 여부?

「공무원보수규정」 별표22의 비교2에서 "동등정도의 학교"라 함은 「초·중등 교육법」 및 고등교육법상의 학교 중에서 수업연한, 교육과정, 학력인정 등을 종합적으로 고려하여 동등하다고 인정되는 학교를 의미하는 것임.

중앙신학교 사회사업학과는 학력인정이 되지 않으므로 위 대학과 원주대학을 동등정도의 학교로 볼 수는 없다고 사료됨.



## 제4절 가산연수와 기산호봉

### 가산연수는 어떻게 적용되나요?

1. **관련규정** : 공무원보수규정 [별표23], 교육공무원 호봉획정시 경력환산율표의 적용 등에 관한 예규

2. **사범계 가산연수** : 1년

가. 수학연한 2년 이상인 사범계학교(대학에 설치하는 교육계학과 포함) 졸업자에 대해 학령에 가산연수 1년을 더함.

- 1) 사범계 가산연수는 2개 이상의 사범계학교를 졸업했다라도 1회만 인정
- 2) 대학원 및 교육대학원 졸업자는 사범계 가산연수 인정대상에 포함되지 않음

나. 가산연수 인정기준

교원자격증	적용범령	적용기준
중등학교 2급 정교사	초·중등교육법 별표2 교사자격기준	중등학교 2급 정교사 기준 제1호, 제4호 해당 교원
초등학교 2급 정교사		초등학교 2급 정교사 기준 제1호, 제2호, 제7호 해당 교원
특수학교 2급 정교사		특수학교 2급 정교사 기준 제1호 해당 교원
사서교사 2급		사서교사 2급 기준 제4호 해당 교원
유치원 2급 정교사	유아교육법 별표2 교사자격기준	2급 정교사 기준 제1호 해당 교원

- 1) 사범대학 또는 교육대학에서 계절제 수업으로 자격증을 취득한 경우에도 수학기간이 2년 이상일 경우 사범계 가산연수 인정
- 2) 산업대학 또는 전문대학에 설치된 교육계학과 졸업자 및 사범계 부전공자와 복수전공자는 가산연수 인정하지 않음.
- 3) 전문대학, 방송통신대학, 개방대학의 교육계학과(전문대학의 유아교육과, 방송통신대학의 유아교육과 등)는 사범계 학교로 보지 않음.

다. 한국방송통신대학교 학과 중 '초등교육과' 졸업생 가산연수

- 1) 방송대 초등교육과 학사과정(4년제 또는 5년제)을 졸업한 경우에는 4년제 대학졸업으로 인정하고 '89년 신입생까지는 사범계 가산연수 인정

※ 1989.12.11. ‘초등교육과’에서 ‘교육과’로 명칭 변경 : 방통대 교육과 및 유아교육과는 교사양성의 목적으로 설립한 학과가 아니므로 '90년 이후의 교육과(유아교육과 포함) 신입생은 사범계 가산연수 인정 불가

2) 단, 편입생의 경우에는 해당 교원자격증을 취득한 사람에 한하여, 1990~1991년 편입생 까지 가산연수 인정

### 3. 특수학교(학급) 가산연수 : 1년~2년

가. 특수학교 교원자격증을 가지고 특수학교에 근무하는 교원 및 일반학교의 특수학급을 담당하는 교원에 대하여 다음과 같이 가산연수를 인정한다.

- 1) 수학연한이 2년 이상인 사범계학교(대학에 설치된 교육계학과 포함) 졸업자 : 2년 인정
- 2) 수학연한 1년 이상 2년 미만인 사범계로 인정된 교원양성기관 수료자 : 1년 인정
- 3) 비사범계 학교 졸업자 : 1년 인정

나. 위 대상자가 일반학교 근무 또는 일반학급을 담당하는 경우에는 호봉을 재확정하여 특수학교(학급) 가산연수 배제

다. 특수학교 2급 정교사 자격증과 일반 1급 정교사 자격증을 소지한 교원이 일반학급을 담당하다가 특수학급을 담당하게 된 경우에는 특수학교 2급 정교사 자격증을 기준으로 호봉을 재확정

### 4. 동등자격에 의한 인정학력

초·중등교육법 시행령 제96조부터 제104조까지의 규정에 의한 동등자격, 고등교육법 시행령 제70조 및 제71조의 규정에 의한 동등자격, 공무원보수규정 별표23 비고 제5호의 구학력 대비표에 의한 동등자격을 적용

#### 예 시

□ 교육대학을 졸업하고 초등학교 정교사(1급) 자격증을 소지한 교원이 특수학교 2급 정교사 자격증을 취득하고 특수학급을 담당하는 경우 호봉확정 방법은?

☞ 특수학교 2급 정교사 자격을 취득하고 특수학급을 담당하는 경우에는 기산호봉을 8호봉으로, 교육대학을 졸업했으므로 가산연수는 2년을 적용하여 호봉확정

## 기산호봉은 어떻게 적용되나요?

1. **관련규정** : 공무원보수규정 [별표25], 교육공무원 호봉획정시 경력환산율표의 적용 등에 관한 예규

## 2. 기산호봉의 적용방법

가. 2개 이상의 교원자격증을 소지한 경우 특별한 사유가 없는 한 실제 임용된 과목의 소지 자격증을 기준으로 기산호봉을 적용함.

(예 : 초등학교 준교사 자격증과 중등학교 가정과 2급 정교사 자격증 소지자가 초등학교 교원으로 임용될 경우의 기산호봉은 5호봉이며, 중등학교 가정과 교원으로 임용될 경우 기산호봉은 8호봉임)

나. 교감자격연수 또는 교장자격연수를 받아 자격증을 취득하는 자의 경우 공무원보수규정 제 9조제1항제1호에 의거 호봉 재확정 사유가 되나 교장(원감) 또는 교장의 기산호봉은 1급 정교사의 호봉을 적용하므로 호봉 재확정은 하지 않음.

중등학교 준교사 자격증 소지자가 준교사로 재직하던 중 2급 정교사 자격증을 취득한 경우에는 기산호봉은 8호봉으로 산정하고, 준교사로 임용 시 적용받은 인정학력 및 가산연수 1년을 그대로 적용함.

다. 기산호봉표 (공무원보수규정 [별표 25] 별표 11의 봉급표를 적용받는 교육공무원(유치원·초등학교·중학교·고등학교 교원)의 기산호봉표)

자 격 별	기산호봉	비고
정교사(1급)	9	교장, 원장, 교감, 원감, 교육장, 장학관, 교육연구관, 장학사 및 교육연구사에 대해서는 정교사(1급)의 호봉을 적용한다.
정교사(2급)	8	
준 교 사	5	
전문상담교사(1급)	9	
전문상담교사(2급)	8	
사서교사(1급)	9	
사서교사(2급)	8	
실기교사	5	
보건교사(1급)	9	
보건교사(2급)	8	
영양교사(1급)	9	
영양교사(2급)	8	



### 3 - 38 임용되지 아니한 교과목의 자격 취득 시 호봉 재획정

중등학교에 근무하는 실기교사로 교육대학원을 수료하고 일반사회 정교사(2급)의 자격을 취득한 경우, 교육청의 교원수급 사정상 일반사회 과목으로 전직 임용하지 않은 상태에서 교원복지를 고려하여 정교사(2급)로 호봉 재획정이 가능한지?

교육공무원의 호봉 재획정은 「공무원보수규정」 제9조의 사유에 해당될 때 하게 되며 중등학교 교원의 경우 자격변동이라 함은 임용된 교과목의 상위자격을 취득한 경우를 말하며, 임용되지 아니한 교과목의 자격을 취득한 때는 호봉 재획정 사유가 되지 않음.



### 3 - 39 2개 교사자격증 소지자의 기산호봉 산출 근거

준교사 자격증을 가지고 영어교과를 담당하고 있는 교도교사가 중등학교 1급 정교사 사회 자격증과 교도교사 자격증을 함께 갖고 있을 때 기산호봉 산출 근거가 되는 교사자격증은 무엇인가?

영어과 준교사로 임용되어 영어교과를 담당하는 교원이 중등학교 사회과 1급 정교사 자격을 소지하고 있는 경우에는 사회과 교사로 재임용되지 않는 한 사회과 1급 정교사를 기준으로 호봉을 재획정할 수 없으나, 교도교사 자격을 가지고 교도교사로 임용된 경우에는 영어과 준교사 기산호봉인 5호봉을 적용하지 않고 「공무원보수규정」 제8조에 의거 교도교사의 기산호봉인 9호봉을 적용하게 됨.



이동통신망  
이용촉진  
및 정보보호  
에 관한  
법률

## 호봉 재획정은 어떤 절차에 의해 처리되는지요?

## 2. 요건

1) 초임호봉 확정 시 반영되지 않았던 경력을 입증할 수 있는 자료를 나중에 제출하는 경우, 또는 누락 경력을 삽입하는 경우

가) 호봉승급기간에서 제외되는 휴직기간 중에 새로운 경력이 발생한 경우

다) 대학원을 수료한 자가 교육공무원으로 임용 후 석사(박사)학위를 취득한 경우

1) 자격이란 1급 정교사, 2급 정교사, 1급 전문상담교사, 2급 전문상담교사, 1급 사서교사, 2급 사서교사, 실기교사, 1급 보건교사, 2급 보건교사, 1급 영양교사, 2급 영양교사를 말한다.

※ 1급 정교사 자격을 소지한 교원이 2급 정교사 자격의 표시과목으로 근무하는 경우에도  
호봉의 재획정 사유가 되지 않음.

3) 자격변동으로 인한 호봉 재확정은 신청일이 속한 다음달 1일자로 재확정(소급적용 불가)

※ 학력과 경력이 중복되는 경우에는 유리한 경력 1개만 인정함.

라. 직명의 변동이 생긴 경우(대학이나 전문대학만 해당) : 직명이란 교수, 부교수, 조교수, 조교, 장학관, 교육연구관을 말하는 것으로서 직명이 변동되면 호봉획정 시 적용되는 규정이 달라지므로 호봉을 재획정함.

마. 승급제한 기간을 승급기간에 산입하는 경우(공무원보수규정 제15조제2호)

1) 징계처분을 받은 교육공무원의 경우 호봉승급과 관련하여 ① 징계처분기간, ② 징계처분 집행이 끝난 날부터 일정기간 (강등·정직-18월, 감봉-12월, 견책-6월, 금품 및 향응 수수, 공금의 횡령·유용, 성폭력, 성희롱 및 성매매로 인한 징계처분의 경우에는 각각 3개월을 가산한 기간) ③ 근무성적평정점이 최하등급("양")에 해당하는 사람은 6월간 승급 제한을 받음.

2) 징계처분이 끝난 날부터 일정기간 (강등-9년, 정직-7년, 감봉-5년, 견책-3년 : 이하 징계기록 말소기간)이 경과하면 제한했던 기간 (강등·정직-18월, 감봉-12월, 견책-6월, 금품 및 향응 수수, 공금의 횡령·유용, 성폭력, 성희롱 및 성매매로 인한 징계처분의 경우에는 각각 3개월을 가산한 기간)을 승급기간에 포함시키며, 근무성적평정점 최하등급("양")에 해당하는 사람은 2년이 경과하면 제한되었던 6월이 승급기간에 산입됨.

※ 단, 징계처분기간은 승급기간에 산입하지 아니함.

3) 승급제한 기간을 승급기간에 산입하는 경우(예시)

□ 2007. 9. 1자로 정직 3월 징계를 받은 경우

2007.01.01. - 15호봉 승급<잔여월수 없음>

2007.09.01. - 정직 3월 징계받음

2007.11.30. - 정직만료(2008.5.31까지 승급제한)

2009.06.01. - 현재 15호봉<잔여월수 8월>

2009.10.01. - 16호봉 <잔여월수 없음>

2010.10.01. - 17호봉

2014.10.01. - 21호봉

2014.11.30. 되면 7년 경과 : 제15조제2호

2014.12.01. - 22호봉<잔여월수 8월> - 제9조제2항에 의거 호봉 재획정

2015.04.01. - 23호봉<잔여월수 없음> -차기승급일은 2016.04.01.

※ 공무원보수규정에 의하면, 징계처분기간은 추후에 승급기간으로 산입될 여지가 없음.

다만, 사면령에 의하여 징계처분기간이 승급기간에 산입된 바 있음('98.3.18 행정자치부예규 제2호)

바. 해당 공무원에게 적용되는 호봉획정의 방법이 변경되는 경우 : 법령개정 및 전직 등으로 인하여 해당 공무원에게 적용되는 초임호봉표(공무원보수규정 별표 15), 경력환산율표(공무원보수규정 별표 22), 기산호봉표(공무원보수규정 별표 25) 중 어느 하나 이상에 달리 적용되는 경우 등(봉급표 적용의 변동을 포함)을 말함.

※ 해당 교육공무원의 전직이란, 학교의 교원이 교육부 교육연구관 또는 장학관으로 되는 경우 등을 의미함.

### 3. 시 기

가. 법령 규정 등에 의하여 호봉 재획정을 하는 경우 : 해당 관련 법령 및 지침 등에 의함.

나. 새로운 경력을 합산하는 경우(자격, 학력, 직명의 변동 포함)

- 1) 공무원경력을 합산하는 경우 : 경력합산을 신청한 날이 속하는 달의 다음달 1일
- 2) 유사경력을 합산하는 경우 및 초임호봉 획정시 반영되지 않았던 경력을 입증할 수 있는 자료를 나중에 제출하는 경우 : 경력합산을 신청한 날이 속하는 달의 다음달 1일
- 3) 승급제한기간을 승급기간에 산입하는 경우 : 징계처분의 집행이 종료된 날부터 징계 기록말소기간이 경과한 날이 속하는 달의 다음달 1일

※ 단, 근무성적평정점 최하등급에 해당하는 사람이 승급제한을 받은 경우는 승급제한 기간이 만료된 날부터 2년이 경과한 후 재획정

- 4) 재획정하고자 하는 날 현재로 휴직, 강등(직무에 종사하지 못하는 3개월)·정직 또는 직위해제 중인 경우 : 복직일

※ 휴직, 강등(직무에 종사하지 못하는 3개월)·정직, 직위해제 중 새로운 경력 합산 등 호봉 재획정 사유가 없는 경우에는 복직시 별도로 호봉을 재획정할 필요 없음.

다. 해당 교육공무원에게 적용되는 호봉획정의 방법이 변경되는 경우 : 개정된 법령의 적용일 또는 그에 대한 지침, 전직일 등 해당 교육공무원에 적용되는 호봉획정 방법이 변경된 날

### 4. 방 법

가. 법령의 규정에 의하여 호봉 재획정을 하는 경우 : 해당 관련 법령과 지침 등에 따름.



나. 새로운 경력을 합산하는 경우 : 해당 교육공무원이 제출한 경력합산신청서(외국경력의 경우 번역문 포함)에 의하여 호봉 재확정

다. 해당 공무원에 적용되는 초임호봉확정의 방법이 변경되는 경우 : 법령의 개정시 변경된 초임호봉확정 방법에 의해 호봉 재확정

## 5. 절차 (자격변동에 따른 호봉 재확정 예시)

시행 기관	처 리 내 용	처 리 방 법	유 의 사 항
학 교 (중·고)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재확정(정정)요구 접수, 검토</li> <li>○ 재확정(정정) 발령</li> <li>○ 결과 처리</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재확정(정정)대상자의 확정 요구 (본인이 호봉 담당자에게)</li> <li>○ 나이스 호봉 재확정(정정)발령 기안 및 결재</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경력합산신청서 및 증빙서 확인·검토</li> <li>○ 필요시 전력 조회 후 재확정</li> <li>○ 나이스 인사기록 확인</li> </ul>
교 육 지 원 청	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재확정(정정)요구 접수, 검토</li> <li>○ 교육지원청 소속 교육전문직원, 교사, 중학교 교장 호봉 재확정(정정) 발령</li> <li>○ 결과 처리</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재확정(정정)대상자의 확정 요구 (본인이 호봉 담당자에게)</li> <li>○ 소속 교육전문직원, 교사, 중학교 교장 나이스 호봉 재확정(정정) 발령기안 및 결재</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 나이스 인사기록 확인</li> <li>○ 경력합산신청서 및 증빙서 확인·검토</li> </ul>
직속기관	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재확정(정정)요구 접수, 검토</li> <li>○ 소속 교육전문직원(기관장 제외) 호봉 재확정(정정) 발령</li> <li>○ 결과 처리</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재확정(정정)대상자의 확정 요구 (본인이 호봉 담당자에게)</li> <li>○ 교육전문직 나이스 호봉 재확정(정정) 발령기안, 결재</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 나이스 인사기록 확인</li> <li>○ 경력합산신청서 및 증빙서 확인·검토</li> </ul>
본 청	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 호봉정정 보고 공문 접수</li> <li>○ 소속 교육전문직원(교육지원청 및 직속기관 기관장 포함), 고등학교 교장 재확정(정정)요구 접수, 검토</li> <li>○ 소속 교육전문직원(교육지원청 및 직속기관 기관장 포함), 고등학교 교장 호봉 재확정(정정) 발령</li> <li>○ 결과 처리</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재확정(정정)대상자의 확정 요구 (본인이 호봉 담당자에게)</li> <li>○ 소속 교육전문직원(교육지원청 및 직속기관 기관장 포함), 고등학교 교장 나이스 호봉 재확정(정정) 발령기안, 결재</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 나이스 인사기록 확인</li> <li>○ 경력합산신청서 및 증빙서 확인·검토</li> </ul>

가. 임용 전 경력 전력조회 : 주식회사 및 기간제 교사 근무한 경력(제1절 4-라 참조)

나. 호봉획정표 작성 : 초임 호봉획정 방법에 의함(제1절 3 참조)

호 봉 획 정 표						
①소 속	○○중학교			②제청(내신)직위(급)	③현직위(급)	
④성 명	○ ○ ○			중등1급 정교사	중등2급 정교사	
⑤학 력	○○대학교(○○대학○○과)		⑥현호봉	15		
⑦경 력 기 간	⑧경력내용		⑨경력연수	⑩환산율	⑪환산연수	⑫비고
2007.11.14 부터	2008.12.31 까지	○○주식회사 정규사원	1.01.18	40%	0.05.13	
2009.03.01	2009.11.25	○○중학교기간제교사	0.08.25	100%	0.08.25	
2009.09.01	2015.2.28	○○중학교교사	5.06.00	100%	5.06.00	
		⑬ 계			6.08.08	
⑭환산 총경력연수	⑮ 공제연수	⑯ 잔여연수	⑰ 사정호봉	⑱ 사정호봉에 요하는 경력연수		
6.08.08	+1	7.08.08	16	7년		
작성자 직위(급) ○○ 성명 ○ ○ ○ ㉑			차기승급예정일 : 2015년 7월 1일			

다. 내부결재

## ○○ 중 학 교

수신자 내부결재

(경유)

제 목 자격변동(중등1급 정교사)에 따른 교육공무원 호봉 재획정

공무원보수규정 제9조(호봉 재획정)의 규정에 의거, 자격변동(중등1급 정교사)에 따른 아래 교육공무원의 호봉을 재획정하고자 합니다.

순	성 명	성 별	소지자격	경 력	당초 호봉	재획정 호봉	재획정 기준일	비 고 (자격취득일)
1	○ ○ ○	여	중등1정	6.08	15	16	2015.03.01.	00.00.00

붙임 1. 호봉획정표 1부.

2. 교원자격증(중등1급정교사)사본 1부. 끝.

## 라. 나이스 등재

- 1) 메뉴경로 : [교원인사-임용발령-임용발령-호봉]
- 2) 개요 : 정기승급은 교원인사 - 호봉에서 처리를 하나, 승급기록에 오류가 있어 정기승급이 안 되거나, 재확정을 해야 할 경우에 활용

● 호봉

FAQ | 질의등록 | ?도움말 | 연결처서 | 등영상

진행상태 전체 기안일자 2014.10.10 ~ 2014.11.17 작업기관 서울 초등학교 조회

승인요청 | 시행

추가 | 저장 | 삭제 | 출력

선택	순서	제목	기안일자	진행상태	시행상태	기안자	비고
<input type="checkbox"/>	1	2014.12.01 정기승급( )	2014.11.17	시행	Y		
<input type="checkbox"/>	2	2014.11.01 정기승급	2014.10.14	시행	Y		

- ① 추가하여 기안문의 제목을 입력하고 저장함.
- ② 입력한 제목에 밑줄이 생기면, 제목을 더블클릭하여 임용기안세부내용(호봉)으로 넘어감.

● 임용기안세부내용(호봉)

FAQ | 질의등록 | ?도움말 | 연결처서 | 등영상

임용기안명 조회 완료

임용일 임명권자 고장 임명권자 일괄반영

추가 | 저장 | 삭제

선택	순서	임용일	성명	임용구분	임용기관(부서)명
조회된 데이터가 없습니다					

성명 선택

현기관(부서)명

현직위/호봉

임용일

임용구분 선택

호봉 전체

임용근거

임명권자

차기승급일 근무년수 년

호봉잔여월수 월 근무잔여월수 월

호봉잔여일수 일 근무잔여일수 일

현근무년수변경일

차기근무년수변경일

- ③ 성명의 선택을 클릭하여 호봉 확정 대상자 선택
- ④ 임용일 입력
- ⑤ 임용구분(정기승급, 호봉 재확정, 호봉정정 등) 선택
- ⑥ 임명권자, 차기승급일, 근무년수 등 호봉 확정 사항 입력
- ⑦ 완료를 선택하고 호봉 메뉴로 돌아옴.
- ⑧ 작성한 제목의 기안문을 결재자에게 승인 요청
- ⑨ 승인된 기안문 시행



### 3-40 1급 정교사 자격 취득 후 호봉 재획정

4년제 사범대학 졸업생으로 2010.3.1.자로 신규임용되어 초임 9호봉으로 근무하던 교사가 1급 정교사 자격연수를 받고 2015.2.10자로 1급 정교사 자격을 취득한 후 자격변동으로 인하여 2015.3.1(잔여월수 12월)자로 호봉 재획정하게 된 경우의 호봉은?

자격변동으로 기산호봉을 8호봉에서 9호봉으로 하고, 잔여월수 12월을 반영하므로 13호봉에서 2호봉 승급하여 15호봉에 급하고 잔여월수 0월로 처리함이 타당할 것임.



### 3-41 재직 중 학력 변동으로 인한 호봉 재획정

교원이 재직 중 학력이 변동된다면 변동된 학력을 적용하여 호봉을 재획정할 수 있는지? 호봉 재획정이 되지 않는다면 그 이유는?

교원으로 재직 중 학력변동은 「공무원보수규정」 제9조제1항제1호에 의거 호봉 재획정 사유에 해당됨. 다만, 재직 중 학력변동이 발생하게 되면 학·경력 중복이 되어 호봉 재획정의 실익이 없어 호봉 재획정을 하지 않을 수도 있음.



### 3-42 학위 취득 기간과 재직 경력이 중복되지 아니한 경우의 경력 인정

다음과 같은 경력의 교사가 호봉 재획정이 인정되는지의 여부?

- |                    |                  |
|--------------------|------------------|
| 1. 2010.3.1 대학원 입학 | 2. 2011.3.1 휴학   |
| 3. 2013.2말 대학원 수료  | 4. 2013.3.1 교원임용 |
| 5. 2014.8 석사학위 취득  |                  |

학위취득기간과 재직경력이 중복되지 아니하므로 학위취득 후 관련서류를 제출하면 「공무원보수규정」 별표22 경력환산율표에 의거 호봉 재획정을 할 수 있다고 봄.



### 3 - 43 징계로 인한 승급제한기간 중 자격 변동으로 인한 호봉 재확정

2급 정교사 자격증 소지 교육공무원이 징계로 인한 승급제한기간 중에 1급 정교사 자격증을 취득한 경우 자격변동으로 인한 호봉 재확정 시기는?

징계로 인하여 호봉승급을 제한 받고 있는 교원이라 할지라도 자격변동이 발생하여 호봉을 재확정해야 할 사유가 발생하였다면 자격변동을 신고한 날이 속하는 달의 다음달 1일에 호봉을 재확정함이 타당함. 다만, 직전 정기승급일 이후 재직한 잔여기간은 호봉 재확정 시 제외하여야 함.



### 3 - 44 징계기간 중 육아휴직기간 경력 합산 신청자의 호봉 재확정 시기

2014.7.1. 감봉 3월의 징계를 받은 교육공무원이 2014.7.20.에 이전의 육아휴직기간 1년을 합산해 줄 것을 신청한 경우 호봉 재확정 시기는?

합산 신청일 다음달 1일자(2014.8.1.자)로 1년을 합산하여 호봉 재확정함이 타당함.



## 제6절 호봉의 정정

### 호봉정정은 어떠한 절차에 의하여 처리하나요?

#### 1. 호봉정정의 효력

호봉의 획정 또는 승급이 잘못된 경우에는 그 잘못된 호봉발령일로 소급하여 호봉을 정정함

#### 2. 호봉의 정정권자

호봉의 정정은 해당 공무원의 현재의 호봉획정 및 승급시행권자가 행하며, 필요하면 종전의 호봉획정 및 승급시행권자에게 호봉정정을 위하여 필요한 사항을 확인 할 수 있음

※ 호봉정정권자는 정정사유 및 근거를 명확히 하여야 함

#### 3. 호봉정정의 절차

가. 초임호봉획정 방법에 의한 호봉획정표 작성(제1절 3 참조)

나. 내부결재

#### ○ ○ 중 학 교

수신자 내부결재  
(경유)

제 목 교육공무원(교사 000) 호봉 정정

공무원보수규정 제18조(호봉의 정정) 및 교육공무원인사기록및인사사무처리규칙 제8조제4항(인사기록변경)에 의거, 교사 0 0 0 의 호봉을 아래와 같이 정정하고자 합니다.

연번	소속	직위	성 명 (생년월일)	변 경 사 항	변 경 사 유	비고
1	00중	교사	0 0 0 (00.00.00)	'13.3.1.자 10호봉을 동일자로 9호봉으로 정정함	'13.3.1.자 신규교사 임명시 잔여 11월 20일을 12개월로 잘못 환산함	

- 붙임 1. 호봉획정표 1부.  
2. 관련 증빙서류 1부. 끝.

## 다. 나이스 등재

- 1) 메뉴 경로 : [교원인사-임용발령-임용발령-호봉]
- 2) 개요 : 정기승급은 교원인사 - 호봉에서 처리를 하나, 승급기록에 오류가 있어 정기승급이 안되거나, 호봉정정을 해야 할 경우에 활용

● 호봉

FAQ | 질의등록 | ?도움말 | [의결처사] | [의결영상]

진행상태 전체 기안일자 2014.10.10 ~ 2014.11.17 작업기관 서울 초등학교 조회

승인요청 | 시행

추가 | 저장 | 삭제 | 출력

선택	순서	제목	기안일자	진행상태	시행상태	기안자	비고
<input type="checkbox"/>	1	2014.12.01 정기승급( )	2014.11.17	시행	Y		
<input type="checkbox"/>	2	2014.11.01 정기승급	2014.10.14	시행	Y		

- ① 추가하여 기안문의 제목을 입력하고 저장함.
- ② 입력한 제목에 밑줄이 생기면, 제목을 더블클릭하여 임용기안세부내용(호봉)으로 넘어감.

● 임용기안세부내용(호봉)

FAQ | 질의등록 | ?도움말 | [의결처사] | [의결영상]

임용기안명 [ ] 조회 완료

임용일 [ ] 임명권자 [ ] 고장 임명권자 일괄반영

추가 | 저장 | 삭제

선택	순서	임용일	성명	임용구분	임용기관(부서)명
조회된 데이터가 없습니다					

성명 [ ] 선택

현기관(부서)명 [ ]

현직위/호봉 [ ]

임용일 [ ]

임용구분 [선택] ▼

호봉 [전체] ▼

임용근거 [ ]

임명권자 [ ]

차기승급일 [ ] 근무년수 [ ] 년

호봉잔여월수 [ ] 월 근무잔여월수 [ ] 월

호봉잔여일수 [ ] 일 근무잔여일수 [ ] 일

현근무년수변경일 [ ]

차기근무년수변경일 [ ]

- ③ 성명의 선택을 클릭하여 호봉 정정 대상자 선택
- ④ 임용일 입력
- ⑤ 임용구분(정기승급, 호봉 재확정, 호봉정정 등) 선택
- ⑥ 임명권자, 차기승급일, 근무년수 등 호봉 확정 사항 입력
- ⑦ 완료를 선택하고 호봉 메뉴로 돌아옴.
- ⑧ 작성한 제목의 기안문을 결재자에게 승인 요청
- ⑨ 승인된 기안문 시행





### 3 - 45 누락된 경력의 산입에 의한 호봉 재확정 시 보수 차액 소급 여부

2001.9.1 신규임용 시 임용전경력을 호봉에 산입할 수 있었으나, 4년이 경과한 현 시점에서 산입 신청함으로써 2005.9.1 인정되었을 때 4년 동안의 보수차액을 소급하여 지급받을 수 있는지 여부?

이는 누락된 경력의 산입에 관계된 것으로 호봉 재확정에 해당됨. 「공무원보수규정」 제9조(호봉의 재확정)에 의하여 새로운 경력을 합산할 사유가 발생한 경우 유사경력은 전력조회가 완료된 날이 속하는 달의 다음 달 1일에 재확정할 수 있으므로 2005년 8월 산입 신청하고 동 월 전력조회가 완료되어 2005.9.1 호봉을 재확정하였다면 호봉정정이 아니므로 보수차액을 소급 받을 수 없음.



### 3 - 46 호봉확정 잘못으로 인한 보수의 과다, 과소 지급처리

호봉 확정 잘못으로 보수의 과다 혹은 과소 지급된 사실이 밝혀질 경우에 어떻게 처리하여야 하는가?

- 공무원보수규정 제18조에 호봉의 확정 또는 승급이 잘못된 때에는 그 잘못된 호봉 발령 일자로 소급하여 정정한다고 규정하고 있음.  
따라서 호봉확정 잘못으로 과소 지급된 보수에 대해서는 그 결과기간에 관계없이 당초 잘못된 호봉 발령일자부터 호봉정정 발령일까지의 전 기간을 대상으로 실제 호봉과 잘못된 호봉의 보수차액을 소급하여 지급받을 수 있음. 이 때 과소 지급된 보수를 청구할 수 있는 권한은 호봉정정 발령일로부터 향후 3년(민법 제163조, 급료의 단기소멸시효) 이내에 행사하지 않으면 소멸됨. 반대로 과다 지급된 보수에 대하여는 국가가 개인에게 보수 반환을 청구할 수 있으며 그 소멸시효는 동 호봉정정 발령일로부터 5년(국가재정법 제96조)임.
- 예를 들어 1990.1.1자부터 호봉확정이 잘못되어 이를 2000.6.1자로 호봉정정 발령한 경우에 1990.1.1부터 2000.5.31까지의 과소 지급분에 대하여는 개인이 국가에 대하여 2003.5.31까지 보수지급을 청구할 수 있고, 과다 지급한 봉급에 대하여는 국가가 해당 개인에게 2005.5.31까지 반환을 청구할 수 있게 되는 것임.



### 3-47 종전 임용권자와 현재 임용권자의 호봉정정 권한의 승계

종전 임용권자가 행한 공무원에 대한 호봉확정 또는 승급이 잘못된 경우, 그 호봉확정 및 승급 처분에 대한 정정권한의 소재(=현재의 임용권자)와 그 정정권한이 종전 임용권자로부터 현재의 임용권자에게 승계되었다고 볼 수 있는지 여부?

「공무원보수규정」에 의하면 호봉확정 및 승급은 법령의 규정에 의한 임용권자(임용에 관한 권한이 법령의 규정에 의하여 위임 또는 위탁된 경우에는 위임 또는 위탁을 받은 자를 말한다) 또는 임용제청권자가 이를 시행하도록 되어 있고(위 규정 제7조), 호봉의 확정 또는 승급이 잘못된 때에는 당해 공무원의 현재의 호봉확정 및 승급시행권자가 그 잘못된 호봉발령일자로 소급하여 호봉을 정정하도록 규정하고 있으므로(위 규정 제18조제1항, 제2항), 종전 임용권자가 행한 호봉확정 처분 및 각 승급처분에 대한 정정권한은 현재의 임용권자에게 승계되었다고 보아야 함.



### 3-48 호봉정정으로 인한 보수의 소급 기간

공무원 임용 후 초임호봉 확정 시(1973년도)부터 1호봉이 적게 확정되어 현재까지 22년간 적용되어 온 바, 그동안 지급하지 않은 보수를 언제까지 소급하여 지급하여야 하는지?

공무원의 호봉정정은 「공무원보수규정」 제18조(호봉의 정정)의 규정에 의하여 호봉의 확정 또는 승급이 잘못된 때에는 그 잘못된 호봉발령일자로 소급하여 호봉을 정정하므로 초임호봉확정 시 경력합산이 잘못되었다면 그 잘못된 호봉 발령일자로 소급하여 정정하여야 하고, 보수의 정산도 소급발령일을 기준으로 정산하여야 할 것임.



## 제7절 정기승급

### 정기승급은 어떤 절차를 통해 이루어지나요?

#### 1. 정기승급

가. 승급일 : 매달 1일자 (2008.1.1부터 적용)

나. 승급일 확대 실시 : 공무원의 정기승급일이 2008년 1월 1일부터 매월 1일로 확대 실시되었는 바, 이는 호봉 재확정과는 무관한 내용임.

※ 2001.1.1 전은 연 2회 승급(1월1일, 7월1일)

2001.1.1~2007.12.31은 연 4회 승급(1월1일, 4월1일, 7월1일, 10월1일)

2008.1.1 이후 매달 1일 승급

다. 승급요건 : 정기승급일 현재 승급제한기간 중에 해당되지 아니하여야 함

라. 승급기간 : 승급에 필요한 기간은 1년 이상이어야 함

#### 2. 승급제한기간 만료와 승급

승급제한기간이 만료된 공무원 중 만료일 현재 승급기간이 1년 이상 되는 공무원은 승급제한기간 만료된 날의 다음날에 승급한다. 다만, 이 경우 호봉은 그 공무원이 승급제한 없이 계속 근무하였을 때 확정되는 호봉을 초과할 수 없다. 또한 차기 승급은 정기승급일에 이루어진다.

예 시

<사례1>

임용전 경력이 전혀 없는 자가 사범대학 졸업 후 2007.10.2. 교원으로 신규임용되었다가, 2007.12.1. 병역휴직한 후 2010.4.10. 복직하는 경우의 호봉확정

- 승급제한기간이 만료된 후 호봉 재확정(승급)
  - \* 호봉 재확정 시기 : 2010. 4. 10.(복직일)
  - \* 승급대상기간 : 2년 6월 8일(2007.10.2.~2010.4.9.)
  - \* 승급방법 : 9호봉(임용시의 호봉) + 2년6월8일 = 11호봉, 잔여기간 6월8일
  - ※ 다음 승급시기 : 2010. 11. 1.(12호봉, 잔여기간 29일)
- 승급제한 없이 정상적으로 승급한 경우
  - \* 2008. 11. 1. : 10호봉, 잔여기간 29일
  - \* 2009. 11. 1. : 11호봉, 잔여기간 29일
  - ※ 다음 승급시기 : 2010. 11. 1.(12호봉, 잔여기간 29일)
  - 2011. 11. 1.(13호봉, 잔여기간 29일)
- 복직시의 호봉판단
  - \* 승급제한 없이 정상적으로 승급한 경우를 초과할 수 없으므로
  - \* 복직일(2010.4.10.)에 11호봉(잔여기간 6월 8일)으로 승급시킴
  - \* 다음 승급시기 : 2010.11.1.(12호봉, 잔여기간 29일)
  - 2011.11.1.(13호봉, 잔여기간 29일)

<사례 2>

2014.3.15. 임용(9호봉)과 동시에 육아휴직한 교사가 2015.3.15. 복직하는 경우의 호봉확정

- 승급제한이 만료된 경우의 승급
  - \* 승급시기 : 2015. 3. 15.
  - \* 승급기간 : 1년 (2014.3.15.~2015.3.14.)
  - \* 승급방법 : 9호봉(임용시의 호봉) + 1년 = 10호봉, 잔여일수 0일
- 승급제한 없이 정상적으로 승급한 경우
  - \* 2015. 4. 1.이 되어야만 10호봉 승급(잔여일수 15일)
  - \* 2015년 기준으로 정기승급일이 매달 1일이므로 2015년 3월15일로서는 승급불가
- 복직 시의 호봉 판단
  - \* 승급제한 없이 정상적으로 승급한 경우를 초과할 수 없으므로
  - \* 복직일(2015.3.15.)에 승급시키지 않고 2015.4.1.에 승급시킴

### 3. 승급제한기간의 단축

「공무원보수규정」 제14조 제3항에 의하여 승급제한기간이 단축되는 경우, 단축기간을 합산하여 1년 이상이 되는 경우에는 표창 또는 포상 등을 받은 달의 다음달 1일자로 승급함

#### 4. 승급의 제한(공무원보수규정 제14조)

가. 승급제한 사유(공무원보수규정 제14조 제1항)

- 1) 정제처분·직위해제 또는 휴직(공무상 질병휴직은 제외) 중인 사람
- 2) 휴직과 호봉승급의 문제는 휴직기간을 승급기간에 포함시킬 것인지와 휴직기간 중에 정기승급을 할 수 있는지의 2가지를 고려하여야 함
  - 병역휴직이나 노조전임휴직 등 일부 휴직의 경우에는 복직 시 동 휴직기간을 승급기간에 포함시킴
  - 공무상 질병휴직의 경우에는 일반 재직자와 같아 휴직 중일지라도 정기승급일에 승급할 수 있음

## ◆ 휴직과 호봉승급

휴직 종류	호봉승급기간 포함 여부
질병 휴직	• 호봉승급기간에서 제외(공무상 질병인 경우에는 포함)
병역 휴직	• 호봉승급기간에 포함
생사 불명	• 호봉승급기간에 제외
법정의무 수행	• 호봉승급기간에 포함
유학 휴직	• 호봉승급기간에 포함
고용 휴직	• 100% 산입(비상근인 경우 50% 산입)
국내연수 휴직	• 휴직기간 중 승급제한, 단, 상위자격이나 학위를 취득하였거나 교육경력 of 산입으로 호봉을 재획정할 필요가 있을 때 복직후 호봉 재획정
육아 휴직	• 첫째와 둘째 자녀에 대한 휴직은 휴직기간 중 각각 최초 1년의 범위 내에서, 셋째 이후 자녀에 대한 휴직은 휴직기간 전체를 호봉승급 기간에 포함
간병 휴직	• 휴직기간 중 승급제한
동반 휴직	• 휴직기간 중 승급제한
노조전임 휴직	• 호봉승급기간에 산입

- 3) 징계처분의 집행이 끝난 날(강등의 경우 직무에 종사하지 못하는 3개월이 끝난 날)부터 다음의 기간 승급제한
  - 강등·정직(18월), 감봉(12월), 견책(6월)
  - 단, 금품 및 향응수수, 공금의 횡령·유용, 성폭력, 성희롱 및 성매매로 인한 징계처분의 경우에는 각 처분별 승급제한기간에 3월을 가산

[징계(직위해제)와 특별사면]

- 징계에 의하여 승급제한을 받았던 교육공무원의 경우, 1998. 3. 13 특별사면으로 승급에서 제외되었던 징계처분 기간과 승급제한기간을 다시 승급기간에 산입하여 '98.4.1자로 호봉을 재확정 하였음.
- 징계의결 요구에 따른 직위해제 기간은 다시 승급기간에 산입하여 호봉 재확정

- 4) 법령의 규정에 의한 근무성적 평정점이 최하등급에 해당하는 사람(근무성적 평정에 관한 규정의 적용을 받지 아니하는 사람은 상급감독자가 근무성적이 불량하다고 인정하는 사람)로서 정기승급 예정일로부터 6월이 경과되지 아니한 자

나. 승급제한이 중복되는 경우의 승급제한기간 계산(공무원보수규정 제14조제2항)

- 1) 승급제한기간 중에 있는 사람이 다시 징계처분이나 그 밖의 사유로 승급을 제한받는 경우 그 승급제한 기간은 당초의 승급제한 기간이 끝난 날부터 기산함. 즉, 당초의 승급제한기간이 끝난 날부터 다음의 승급제한이 시작되는 것으로 함.
- 2) 또한 징계로 인한 승급제한기간 중에 있는 사람이 휴직한 경우 등 승급제한기간은 휴직과 동시에 중단되었다가 복직 후 진행된다고 보는 것이 타당함

예 시

- ☐ 직위해제의 처분을 받은 사람이 직위해제 기간이 끝나지 않은 상태에서 정직 3월의 처분을 받은 경우
  - ☞ 직위해제처분이 끝난 날부터 새로운 징계처분기간의 승급제한기간(정직 3월+18월)을 계산
- ☐ 2014.3.1. 자로 견책을 받은 교원이 2014.5.1. 휴직을 하였다가 2015.3.1. 복직한 경우
  - ☞ 2014.3.1. 견책으로 인한 승급제한기간은 6월이므로 위 교원이 정상적으로 근무하였다면 2014.9.1. 승급제한기간이 완료되었지만 2014.5.1. 휴직을 하였으므로 견책으로 인한 승급제한기간은 2014.3.1.~4.30.까지의 2개월과 복직 후 2015.3.1.부터 6.30.까지의 4개월이 됨.

#### 다. 승급제한기간의 단축(공무원보수규정 제14조제3항)

- 징계처분을 받은 후, 해당 계급에서 훈장·포장·국무총리 이상의 표창·모범공무원포상 또는 제안의 채택으로 포상을 받은 경우 : 최근에 받은 가장 중한 징계처분에 대해서만 승급제한 기간의 1/2을 단축할 수 있음
- "최근에 받은 가장 중한 징계처분" 이라 함은 포상 등을 받기 전에 해당 계급의 근무기간 중 받은 가장 중한 징계처분을 말함(예 : 정직, 감봉, 견책)
- 교사, 교감, 교장 및 교육연구사(교육연구관), 장학사(장학관)는 위에서 말하는 계급에 포함됨 : 공무원보수규정 제4조의2에서 「동 규정에서 계급이라 함은 직위를 포함」 한다고 명시하고 있음

#### 라. 징계처분으로 인한 승급제한과 호봉 재획정

징계처분 등으로 인하여 승급제한을 받고 있는 교육공무원에게 호봉 재획정 사유가 발생한 경우에는 승급제한을 받고 있는 중일지라도 호봉을 재획정함. 단, 휴직·강등·정직 혹은 직위해제로 인한 승급제한을 받고 있는 경우에는 복직일에 호봉을 재획정하며 직전 정기승급일 이후부터 발생한 잔여월수는 포함하지 않음

## 5. 승급기간의 계산(공무원보수규정 제13조제1항, 제15조)

### 가. 승급기간의 계산 시점 : 승급일 현재

#### 나. 호봉획정(초임호봉획정·호봉 재획정 등) 이후 최초 승급 시 승급기간의 계산

- "호봉획정 시 산출한(다음 승급기간에 산입할 수 있는) 잔여기간"에 "호봉획정일로 부터 다음 승급일 전일까지의 재직기간"을 합산한 기간
- "재직기간"에는 승급이 제한된 기간은 포함하지 아니함
- 다만, 승급이 제한된 기간 중에도 군 의무복무를 위하여 휴직한 기간 등 공무원보수규정 제15조(승급기간의 특례)의 각 호의 어느 하나에 해당하는 기간은 승급기간에 산입함

#### 다. 승급기간의 특례(공무원보수규정 제15조)

- 1) 공무원보수규정 제14조(승급의 제한)의 승급제한 기간은 동 규정 제13조(정기승급) 제1항에 의한 승급기간에 산입하지 아니하되, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 승급기간에 산입한다. 다만, 「공무원임용령」 제57조의5 제1항의 복직명령에 따라 복직된 경우의 휴직기간은 승급기간에 산입하지 아니한다.



가) 병역법이나 그 밖의 법률의 다른 의무를 수행하기 위하여 직무를 이탈하게 되어 휴직한 기간  
 나) 징계처분을 받은 사람이 징계처분의 집행이 끝난 날부터 다음의 각 기간이 지난 경우의  
 동 규정 제14조(승급의 제한) 제1항 제2호의 기간(강등·정직 18개월, 감봉 12월,  
 영창·근신 또는 견책 6월) 다만, 징계처분을 받고 그 집행이 끝난 날부터 다음 각 기  
 간이 지나기 전에 다른 징계처분을 받은 경우에는 각각의 징계처분에 대한 다음의 기  
 간을 합산한 기간이 지나야 한다.

- 강등 : 9년
- 정직 : 7년
- 감봉 : 5년
- 견책 : 3년

다) 공무원보수규정 제14조 제1항 제3호 및 제4호에 따라 승급을 제한받은 사람이 승급  
 제한 기간이 끝난 날부터 2년이 지난 경우의 그 승급 제한기간

라) 국제기구, 외국기관, 국내외 대학, 국내외 연구기관, 재외국민교육기관, 다른 국가기  
 관, 민간기업 그 밖의 기관에서 근무하기 위하여 휴직하는 경우 그 휴직기간(비상근  
 으로 근무한 경력에 대하여는 그 휴직기간의 5할에 해당하는 기간)과 외국유학을 하  
 기 위하여 휴직한 경우 그 휴직기간

마) 교원의 노동조합 설립 및 운영 등에 관한 법률 제5조제2항에 따른 노동조합전임자로  
 종사하기 위하여 휴직한 경우 그 휴직기간

바) 교육공무원법 제44조제1항제7호(육아휴직)에 따른 사유로 휴직한 경우 그 휴직기간.  
 다만, 자녀1명에 대한 총 휴직기간이 1년을 넘는 경우에는 최초의 1년만 산입하되,  
 셋째 이후 자녀에 대한 휴직기간은 전 기간을 산입함.

사) 징계의결이 요구되어 직위해제 처분을 받은 사람이 징계위원회의 의결로 당해 징계  
 의결요구가 기각되거나, 그 직위해제처분 또는 직위해제처분의 사유가 된 징계처분  
 이 소청심사위원회 또는 법원의 결정이나 판결에 의하여 무효 또는 취소되는 경우와  
 형사사건으로 기소되어 직위해제처분을 받은 사람이 법원의 판결에 의하여 무죄의  
 선고를 받은 경우의 그 직위해제 처분기간

아) 직무수행능력의 부족 또는 근무성적의 불량 등의 사유로 직위해제처분을 받은 사람  
 또는 법령상의 징계사유로 징계처분을 받은 사람이 소청심사위원회 또는 법원의 결  
 정이나 판결로 그 직위해제처분 또는 징계처분이 무효 또는 취소된 경우의 그 처분  
 기간(처분으로 인하여 승급을 제한 받은 기간 포함)

자) 면직, 해임 또는 파면 처분이 소청심사위원회 또는 법원의 결정이나 판결로 무효 또  
 는 취소된 경우 그 면직, 해임 또는 파면처분으로 인한 퇴직기간

차) 국가기관이나 지방자치단체의 추천을 받아 인사혁신처장이 인정하는 국제기구나 외  
국기관에 취업하기 위하여 면직되어 해당 기관에 근무한 경우의 그 근무 기간

라. 호봉확정 후 두 번째 이후의 승급 시 승급기간의 계산

- "종전의 승급 시 남은 잔여기간"에 "종전 승급일로부터 다음 승급일 전일까지의 재직  
기간"을 합산한 기간

## 6. 절차 및 방법(공무원보수규정 제13조제1항·제3항)

가. 호봉확정표 작성(제1절 2 참조) : 승급기간 1년에 대하여 1호봉씩 승급시키며, 잔여승급  
기간은 다음 승급기간에 산입함

- ※ 다만, 승급제한기간이 끝난 날의 다음 날에(승급기간이 1년 이상이 되는 경우) 승급시키는  
경우의 호봉은 그 공무원이 승급제한 없이 계속 근무하였을 때 확정되는 호봉을 초과할  
수 없음

나. 처리 과정

시행기관	처 리 내 용	처 리 방 법	유의사항
학 교 (중·고)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 나이스 정기승급대상자 파악 (교감, 교사)</li> <li>○ 나이스정기승급발령</li> <li>○ 결과 처리</li> <li>* 정기승급 보고 생략</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 나이스 정기승급 발령, 기안 결재</li> <li>○ 나이스 호봉승급 처리</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 나이스 인사기록 확인</li> </ul>
교 육 지 원 청	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육지원청 소속 교육전문직원(기관장 제외)·교사 및 중학교 교장 나이스정기승급 조서 확인</li> <li>○ 결과 처리</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소속 교육전문직원(기관장 제외)·교사 및 중학교 교장 나이스정기 승급발령 기안, 결재</li> <li>○ 나이스 호봉승급 처리</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 나이스 인사기록 확인</li> </ul>
직속기관	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소속 교육전문직원(기관장 제외) 나이스정기승급 조서 확인</li> <li>○ 결과 처리</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소속 교육전문직원(기관장 제외) 나이스 정기승급 발령 기안 결재</li> <li>○ 나이스 호봉승급 처리</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 나이스 인사기록 확인</li> </ul>
본 청	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소속 교육전문직원 및 교육장, 직속기관장, 고등학교(각종학교 포함) 교장 나이스 정기승급 조서 확인</li> <li>○ 결과 처리</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소속 교육전문직원 및 교육장, 직속기관장, 고등학교(각종학교 포함) 교장 나이스 정기승급 발령 기안 결재</li> <li>○ 나이스 호봉승급 처리</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 나이스 인사기록 확인</li> </ul>

## 다. 내부결재

### ○ ○ 중 학 교

수신자 내부결재

(경유)

제 목 교육공무원 정기승급 발령

공무원보수규정 제13조(정기승급)및 교육공무원인사기록및사무처리규칙 제8조 1항의 규정에 의하여 아래와 같이 정기승급을 실시하고자 합니다.

1. 인원 : 3명
2. 시기 : 2015. 3. 1.
3. 대상자 명단

연번	직위	성 명	발령호봉	발령연월일	전호봉승급연월일	차기승급일
1	교사	김○○	18	2015.03.01.	2014.03.01.	2016.03.01.
2	교사	박○○	26	2015.03.01.	2014.03.01.	2016.03.01.
3	교사	최○○	30	2015.03.01.	2014.03.01.	2016.03.01.

## 라. 나이스 등재

### 1) 정기승급 작업순서

- 호봉기준관리 (※ 작업기관 선정 작업으로 기관(학교)당 처음 1회만 처리)
- ↓
- 호봉(호봉개요 작성 및 정기승급대상자 선정, 조회)
- ↓
- 임용발령 (임용기안 발령처리 및 기안문 작성과 시행)
- ↓
- 확 인

### 2) 호봉기준관리(작업대상기관관리)

가) 메뉴위치 : 호봉- 호봉기준관리 - 작업대상기관관리

나) 메뉴개요 : 호봉확정작업을 하기 위한 기관을 관리함. 호봉확정작업 시 대상기관을 포함 또는 제외할 수 있음. 작업기관은 호봉확정작업을 하는 담당자가 속한 기관이며, 작업대상기관은 그 담당자가 처리하고자 하는 대상자들이 속한 기관임. 따라서 작업 대상기관은 한 곳이 될 수도 있고 여러 곳이 될 수 도 있음.

**작업대상기관관리**

의견달기 ? 필의 ? 도움말 ? PAL

업무구분: 전체 [조회]

2 3 5

※정기승급,호봉재확정,호봉정정별 작업대상기관이 반드시 등록되어 있어야합니다.

추가 저장 삭제

<input type="checkbox"/> 4	순번	업무구분	작업기관	작업대상기관	관할기관포함여부
<input type="checkbox"/>	1	정기승급	인송광역시교육청	인송광역시교육청	예
<input type="checkbox"/>	2	정기승급	인송광역시교육청	인송광역시동부교육지원청	예
<input type="checkbox"/>	3	정기승급	인송광역시교육청	인송광역시서부교육지원청	예
<input type="checkbox"/>	4	호봉재확정	인송광역시교육청	인송광역시교육청	예
<input type="checkbox"/>	5	호봉재확정	인송광역시교육청	인송광역시동부교육지원청	예
<input type="checkbox"/>	6	호봉재확정	인송광역시교육청	인송광역시서부교육지원청	예

- ① 업무구분에 정기승급을 선택하고 [조회] 버튼 클릭
  - ② 작업대상기관을 추가등록하려면 [추가] 버튼을 클릭하여 작업대상기관을 [찾기] 버튼을 이용하여 추가하고 관할기관포함 여부 세팅
  - ③ 입력 또는 수정이 되었다면 [저장] 버튼을 클릭하여 자료 저장
  - ④ 삭제할 자료가 있으면 순번 앞의 체크박스에 체크 후 [삭제] 버튼 클릭
- ※ 호봉기준관리 작업을 거치면 아래와 같이 기관(학교)이 등록됨

**작업대상기관관리**

작업기관: 학교

업무구분: 전체 [조회]

이동부 수정 삭제

선택	순번	업무구분	작업기관	작업대상기관	관할기관포함여부
<input type="checkbox"/>	1	정기승급	학교	학교	예

**T i P**

- 관할기관포함여부란 시도교육청이나 교육지원청에서 하부조직전체를 작업대상에 포함시킬 때 사용되므로 주의
- 작업대상기관을 삭제하면 정기승급 및 호봉 재확정에서 개요는 등록되나 대상자 선정하면 아무 반응 없이 대상자가 생성되지 않음.

### 3) 호봉(정기승급작업)

#### 가) 호봉개요 등록

- (1) 메뉴위치 : 호봉 - 정기승급- 호봉개요등록
- (2) 메뉴개요 : 호봉확정작업을 하기 위해서는 반드시 작업개요를 등록해야 한다.  
이미 개요를 등록하였다면 개요명을 선택한다.

서울특별시교육청

나이스

· 미성중학교(공영식)  
· 나의업무미성중학교

화면크기 + | - | 원상태 | 홈 | 테마선택 | 사이트맵 | 확인 | 나가기

시스템관리 | 업무승인관리 | 경영지원 | 학교정보 | 교육과정 | 학적 | 학생생활 | 성적 | 학생부 | PAPS | 학생/학부모서비스 | 입학 | 보건 | 메뉴더보기

기본메뉴 | 업무메뉴

교원인사/호봉

- 호봉기준관리
  - 최고호봉기준조회
  - 자격별기산호봉조회
  - 인정학력기준조회
  - 작업대상기관관리
- 초임호봉작업
- 정기승급
  - 호봉개요등록
  - 정기승급대상자선정및조회
  - 정기승급호봉자동산정및결과조회
  - 근무년수변경대상자관리
  - 정기승급작업마감
  - 임용발령자료생성
  - 임용기안문작성(호봉)
  - 기관별대감현황조회
  - 기관별대상자조회
  - 정기승급비대상자조회
  - 정기승급예약등록
  - 호봉오류자조회
- 대상자현황관리
- 호봉출력
- 호봉재확정관리
- 호봉정정관리

호봉개요등록

2012년02월05일 11시53분

FAQ | 집의등록 | 도움말 | 도움말

확정년도 [2012년] | 호봉확정구분 [정기승급] | [조회] ①

② ③ ⑤ ⑥

⑦

추가 | 저장 | 삭제 | 다음

선택	순번	개요명	작업일	호봉확정구분	호봉확정기준일	진행상태
<input checked="" type="checkbox"/>	1	2012.2.1. 정기승급	2012.02.02	정기승급	2012.02.01	발령자료생성
<input type="checkbox"/>	2	2012.1.1.자 정기승급	2012.01.02	정기승급	2012.01.01	시행

호봉개요

개요명	2012.2.1. 정기승급	보관년수	5
확정기준일	2012.02.01	작업일	2012.02.02
호봉확정ID	HB201255495	확정구분	정기승급
개요	2012.2.1.자 정기승급		

- ① 확정년도, 호봉확정구분을 선택하고 [조회] 버튼 클릭
- ② 호봉개요를 추가등록하려면 [추가] 버튼을 클릭하여 하단 상세내역에 개요 내역 기입.  
보관년수는 기본으로 5년이고 작업일은 현재일로 세팅됨.
- ③ 입력 또는 수정이 되었다면 [저장] 버튼을 클릭하여 자료 저장
- ④ 삭제 시엔 순번 앞의 체크박스에 체크 후 ⑤ [삭제] 버튼 클릭
- ⑥ [다음] 버튼을 클릭하면 정기승급대상자선정및조회 메뉴로 이동
- ⑦ 작업할 호봉개요를 선택하고 [선택] 버튼 클릭

- 개요명 : 정기승급작업을 구별할수 있는 이름
- 기안발령일, 확정기준일 : 정기승급일과 동일하게 입력
- 작업일 : 호봉개요 등록 작업일
- 확정구분 : [정기승급] 선택

T i P

- 기안발령일과 확정기준일은 정기승급일과 동일하게 입력해야 함(확정기준일에 따라 기안발령일이 자동으로 입력됨)
- 전월까지는 문제없었지만 이번 달에 정기승급처리가 제대로 되지 않으면 확정기준일을 확인하고 이상 없을 경우 작업대상기관 관리에서 등록 여부 확인

## 나) 정기승급대상자 선정

(1) 메뉴위치 : 호봉 - 정기승급 - 정기승급대상자선정및조회

(2) 메뉴개요 : 정기승급대상자 선정 및 선정된 대상자 조회, 관리 화면

- ① 대상자를 신규생성하거나, 재생성하려면 [작업실행] 버튼 클릭
- ② 소속기관을 선택, 성명을 입력하고 [조회] 버튼 클릭
- ③ 삭제 시에는 순번 앞의 체크박스에 체크 후 ④ [삭제] 버튼 클릭
- ⑤ 정기승급대상자 선정된 내용 출력
- ⑥ [다음] 버튼을 클릭하면 정기승급자동산정및결과조회 메뉴로 이동

### T i P

- 정기승급대상자선정에서는 선택한 호봉작업개요에 해당되는 대상자를 선정함. 정기승급대상자로 선정되기 위해선 재직상태이어야 하며 징계 또는 휴직으로 인한 승급제한 상태가 아니어야 함. 또한 작업대상관리에 등록된 기관에 속한 대상자만 선정함.
- 정기승급대상자가 누락된 경우나 대상자가 아닌 사람이 있는 경우에는 '근무사항'의 현호봉임용일, 잔여일수, 재직상태 등을 수정한 후 정기승급대상자선정부터 다시 작업해야 함.

## 다) 정기승급호봉자동산정및결과조회

(1) 메뉴위치 : 호봉 - 정기승급 - 정기승급호봉자동산정및결과조회

(2) 메뉴개요 : 정기승급 자동산정을 실행하고 결과내역을 조회한다.



정기승급호봉자동산정결과조회

정기승급호봉자동산정결과조회

작업기관 [인송광역시교육청] 호봉개요 2010. 12. 01 차세대 나미스 정기승급 테스트

소속기관 [전체] ④ ② ① ⑤ ⑥ ⑦

③

순번	성명	주민번호	소속
③	유4653	554225-1073432	인송광역시교
2	전4589	584821-1076132	인송광역시교
3	최3293	554555-1075336	인송광역시교
4	권1265	574221-1023235	인송광역시교
5	노2423	854251-2367530	인송광역시교
6	김3783	654285-1028536	인송광역시교
7	최6439	694855-2081645	인송광역시교
8	임7194	744553-2025531	인송광역시교
9	유1084	554853-1074231	인송광역시교
10	김0616	864855-2024032	인송광역시교

③

성명	전4589	직급	장학사
소속	인송광역시교육청 교육정책국 미래인재육성과		

현호봉임용일	2009. 12. 01	현근무년수변경일	2010. 12. 01
현호봉	39호봉	현근무년수	29년
현호봉잔여기간	0월0일	현근무년수잔여기간	0월0일

획정후호봉	40호봉	획정후근무년수	30년
획정후호봉잔여기간	0월0일	획정후근무년수잔여기간	0월0일
호봉획정기준일	2010. 12. 01	차기승급일	2011. 12. 01

작성자치급	교육연구관	작성자 성명	신나미스
-------	-------	--------	------

- ① [호봉자동산정] 버튼을 클릭하면 작업이 끝난 후 결과가 조회됨
- ② 소속기관을 선택하고 성명을 입력하고 [조회] 버튼 클릭
- ③ 삭제 시에는 순번 앞의 체크박스에 체크 후 ④ [삭제] 버튼 클릭
- ⑤ [대상자조회출력] 버튼 클릭
- ⑥ [호봉자동산정결과출력] 버튼 클릭
- ⑦ [다음] 버튼을 클릭하면 [근무년수변경대상자관리] 메뉴로 이동

## 라) 근무년수변경대상자관리

- (1) 메뉴위치 : 호봉 - 정기승급 - 근무년수변경대상자관리
- (2) 메뉴개요 : 호봉승급없이 근무년수만 변경되는 대상자를 승급처리하는 메뉴

근무년수변경대상자관리

근무년수변경대상자관리

근무년수변경월 [2010 12월] 소속기관 [전체] ① ② ④ ⑤

③

순번	소속	성명	최근변경일	근무년수	근무잔여월일	변경후 근무년수	변경후 잔여월일	차기근무년수 변경일	이관여부
③	동인송고등학교	이7519	2010. 04. 01	3	4-0	4	4-0	2011. 12. 01	Y
2	인송대화중학교	정1836	2009. 03. 01	5	0-0	6	0-0	2011. 12. 01	Y
3	인송여자중학교	최8984	2009. 03. 01	2	0-0	3	0-0	2011. 12. 01	Y
4	인송여자중학교	박2488	2010. 08. 01	18	10-21	19	10-21	2011. 12. 01	Y
5	한밭중학교	장4255	2010. 03. 01	28	11-0	29	11-0	2011. 12. 01	Y
6	인송가양초등학교	류1665	2010. 06. 01	34	11-0	35	11-0	2011. 12. 01	Y
7	인송대동초등학교	황0616	2010. 08. 01	10	10-0	11	10-0	2011. 12. 01	Y
8	인송대동초등학교	박3000	2009. 03. 01	04	0-0	05	0-0	2011. 12. 01	Y

- ① 정기승급월을 선택하고 [조회]버튼 클릭
- ② [근무년수산정] 버튼 클릭



- ③ 근무년수 변경대상자를 확인하고 '선택'에 체크
- ④ 선택된 대상자 중에 이력이관이 안된 대상자만 이력이관을 하며, [이력이관] 버튼을 누르면, 인사기록의 근무사항에 반영
- ⑤ [다음] 버튼을 클릭하면 [정기승급작업마감] 메뉴로 이동

#### 마) 정기승급작업마감

- (1) 메뉴위치 : 호봉 - 정기승급 - 정기승급작업마감
- (2) 메뉴개요 : 정기승급작업을 끝내고 기안발령처리를 하려면 마감을 해야 한다.

정기승급작업마감

정기승급작업마감

의견달기 ? 질문 ? 도움말 ? PAL

저장 삭제 다음

작업기본정보

호봉개요	2010.12.01 차세대 나이스 정기승급 테스트		
작업기관	인송광역시교육청	보고기관	인송광역시교육청

작업마감정보

작업시작일	2010.12.14	작업마감일	2010.12.14
제출자	최7139	제출일	2010.12.15 21:24:32
마감여부	Y		

근무년수변경대상자(예정)

바로가기

순번	소속	성명	최근변경일	근무년수	근무잔여월일	변경후근무년수	변경후잔여월일	차기근무년수변경일	이관여부
----	----	----	-------	------	--------	---------	---------	-----------	------

- ① 마감여부를 'Y'로 선택
- ② [저장] 버튼 클릭
- ③ [다음] 버튼을 클릭하면 [임용발령자료생성] 메뉴로 이동
- ④ 마감여부를 "Y"로 두고 저장하면 근무년수를 재산정하여 이관여부를 체크하여 이관을 하지 않은 대상자가 존재하면 작업마감을 할 수 없음.

#### T i P

- 마감여부를 등록하면 교육지원청이나 본청에서 관할학교의 정기승급작업 진행상황 조회가 가능하므로 반드시 학교에서 이 작업을 해야 함.
- 마감여부를 'Y'로 선택한 후 저장 버튼을 클릭하면 근무년수 변경대상자를 재산정하고 이력이관을 하지 않은 대상자를 조회함. 이력이관을 하지 않은 대상자가 존재하면 마감을 할 수 없음.

#### 바) 임용발령자료생성

- (1) 메뉴위치 : 호봉 - 정기승급 - 임용발령자료생성
- (2) 메뉴개요 : 정기승급작업한 내용을 기안문으로 작성하여 [임용발령자료생성 → 임용기안문작성 → 임용기안문작성(호봉)]으로 보내주는 기능

**임용발령자료생성**

● 임용발령자료생성 ?의견달기 ?필의 ?도움말 ?PAL

**다음**

● 작업기본정보

호봉개요	2010.12.01 차세대 나이스 정기승급 테스트
작업기관	인송광역시교육청

● 임용발령처리

임용기안발령처리 ☒ 전체 1 **발령처리** 2 **발령취소**

- ① 발령처리버튼을 클릭하면 임용발령 자료를 생성한다.
- ② 발령취소버튼을 클릭하면 임용발령 자료를 모두 삭제한다.

#### 사) 임용기안문작성(호봉)

- (1) 메뉴위치 : 호봉 - 정기승급 - 임용기안문작성
- (2) 메뉴개요 : 기안일시를 호봉개요의 작업일로 맞추고 [조회] 버튼 클릭. 이미 임용 기안문은 만들어졌으므로 해당 기안문 체크 후 기안상신, 승인, 시행 등의 절차를 거치면 됨.

**임용기안문작성(호봉)** 2012년 02월 05일 12시 33분 ?FAQ ?필의 ?도움말 ?PAL

진행상태 ☐ 전체 기안일시 2011.12.29 ~ 2012.03.01 작업기관 미성중학교 **조회**

승인요청 ☐ 시행 **추가** **저장** **삭제** **출력**

선택	순서	제목	기안일자	진행상태	시행상태	기안자	비고
<input type="checkbox"/>	1	2012.2.1. 정기승급	2012.02.02	결재중	N		
<input type="checkbox"/>	2	2012.1.1.자 정기승급	2012.01.02	시행	Y		

#### 아) 기관별대상자조회

- (1) 메뉴위치 : 호봉 - 정기승급 - 기관별대상자조회
- (2) 메뉴개요 : 작업기관에 해당하는 대상자의 자료를 조회한다.

**기관별대상자조회** ?의견달기 ?필의 ?도움말 ?PAL

정기승급일 2010.11.01 1 **찾기** 2 **조회** 3 **출력**

순번	소속	직급	성명	최근호봉일	현호봉	호봉잔여월	희정후호봉	희정후잔여월
1	인송광역시교육청 학교정책담당관	장학관	박1665	2009.11.01	근3호봉	0	근4호봉	0
2	인송교육연수원	장학관	강9118	2009.11.01	근6호봉	0	근7호봉	0
3	인송광역시동부교육지원청	장학관	김8665	2009.11.01	근6호봉	0	근7호봉	0
4	공립과학고등학교	중고등학교장	박3985	2009.11.01	근4호봉	0	근5호봉	0

- ① 작업기관을 [찾기] 버튼을 통해 검색
- ② 정기승급일을 선택한 후 [조회] 버튼 클릭
- ③ [출력] 버튼 클릭

### 자) 정기승급비대상자조회

(1) 메뉴위치 : 호봉 - 정기승급 - 정기승급비대상자조회

(2) 메뉴개요 : 정기승급대상자로 선정되지 않은 비대상자들의 내역을 조회한다.

정기승급비대상자조회

정기승급비대상자조회

작업기관: 인송광역시교육청 호봉개요: 2010.12.01 차세대 나미스 정기승급 테스트

성명: [ ] [조회] ①

※ 계약직구분, 작업대상기관, 인사기록의 근무사황, 징계기록, 재직상태, 작업자의 인사권한, 휴직상태, 만기호봉여부

순번	소속	직급	성명	재직구분	계약직 여부	만기호봉여부	징계 여부	인사 권한	근무평점 제한
1	인송월평중학교	중고등학교교사	오0624	재직	Y				
2	공일중학교	중고등학교교사	송6705	재직	Y				
3	인송고등학교	중고등학교교사	최9424	재직	Y				
4	인송만년중학교	중고등학교교사	임3688	재직	Y				
5	인송관평중학교	중고등학교교사	양3642	재직	Y				

- ① 성명을 입력하고 [조회] 버튼을 클릭하면 정기승급 대상자로 선정되지 않은 원인을 확인할 수 있음.  
 ② 대상자가 만기호봉이 되어 정기승급대상자로 선정되지 않았다면 만기호봉여부 조회란에 "Y"로 표시됨.



- 계약직인자, 작업대상기관에 포함되지 않은 기관, 징계기록, 작업자의 인사권한, 만기호봉, 근무평가 최하위자에 대한 승급 제한 등 정기승급 대상자로 선정되지 않은 이유를 구분지어 조회함.

### 차) 정기승급예약등록

(1) 메뉴위치 : 호봉 - 정기승급 - 정기승급예약등록

(2) 메뉴개요 : 자동예약기능에 의한 정기승급 자동실행을 위한 관리화면

정기승급예약관리

정기승급예약등록

작업년도: 2011 [조회] ①

② 주기: 월단위 시행예정시각: 12 일 09 시간 00 분 사용여부: 사용 ③

저장

순번	개요명	주기	시행시작시간	시행종료시간	실행상태
----	-----	----	--------	--------	------

- ① 작업년도를 입력하고 [조회] 버튼 클릭  
 ② 시행예정시각과 해당 기능 사용 여부 선택  
 ③ [저장] 버튼 클릭

T i P

- 정기승급에 필요한 기본적인 설정들이 정확하지 않으면 정기승급 자동실행이 제대로 처리되지 않으므로 작업예약여부를 “예”로 선택했다더라도 기본정보 확인은 필요함.
- 대상자선정, 결과산정, 근무년수변경대상자 관리까지 실행되므로 기존의 근무년수 변경대상자 이력이관, 정기승급작업마감, 임용발령자료생성, 임용기안문작성(호봉)은 정기승급예약실행이 제대로 되었는지 확인 후 처리해야 함.

카) 호봉오류자조회

(1) 메뉴위치 : 호봉 - 정기승급 - 호봉오류자조회

(2) 메뉴개요 : 인사기록과 승급기록이 불일치하는 대상자 조회

호봉오류자조회

호봉오류자조회

정기승급일 전체 [조회]

※ 본자료를 본인 및 보호자 동의없이 외부로 제공할 경우 아래의 법에 의해 처벌을 받을 수 있으니 개인정보관리에 철저를 기하여 주시기 바랍니다.

호봉 오류자

2010년 12월 16일 현재

순번	성명	소속	호봉고도		현 호봉상용일		차기승급일		근무년수	
			근무현황	호봉이력	근무현황	호봉이력	근무현황	호봉이력	근무현황	호봉이력
1	노 0616	인송중문초등학교	17	17	2010.09.01	2007.07.01	2009.07.01	2009.07.01	9	9
2	김 2439	인송과경중학교	24	24	2010.07.22	2008.03.01	2011.04.01	2009.03.01	14	14
3	정 6716	금구중학교	24	24	2010.03.06	2008.03.01	2011.02.01	2009.02.01	14	14
4	남 3671	신원진초등학교	18	18	2010.09.01	2008.07.01	2009.07.01	2009.07.01	9	9
5	오 1669	금상중학교	11	11	2010.07.23	2008.03.01	2011.07.01	2009.03.01	3	3
6	신 3649	금일중학교	24	24	2010.03.01	2008.09.01	2011.02.01	2009.06.01	14	14
7	전 0116	일곡경가대기인고등학교	10	09	2010.09.01	2008.09.01	2011.09.01	2009.09.01	0	0
8	이 0220	회현중학교	18	18	2010.03.15	2009.01.01	2011.01.01	2010.01.01	9	9

① 정기승급일을 선택한 후 [조회] 버튼 클릭

3) 대상자현황관리

가) 호봉승급이력조회

(1) 메뉴위치 : 호봉 - 대상자현황관리 - 호봉승급이력조회

(2) 메뉴개요 : 선택한 대상자에 대한 호봉승급이력 조회

**호봉승급이력조회**

☒ 성명 ☐ 주민번호

소속: 인솔관리시스템교육지원청 / 인솔관리지원학교
 직급: 초등학교교사
 성명: 노3636

순번	호봉확정일 ▲	호봉확정구분	호봉	호봉잔여기간	차기승급일	근무년수	공제년수
1	2005.09.01	초임호봉확정	9호봉	5-0	2006.04.01	0	0
2	2006.04.01	정기승급	10호봉	0-0	2007.04.01	1	0
3	2007.04.01	정기승급	11호봉	0-0	2008.04.01	2	0
4	2008.04.01	정기승급	12호봉	0-24	2009.04.01	3	0
5	2008.09.01	호봉재확정	13호봉	5-25	2009.04.01	3	1
6	2009.04.01	정기승급	14호봉	0-25	2010.04.01	4	0
7	2010.04.01	정기승급	15호봉	0-25	2011.04.01	5	0

학력
  전력
  임용
  가산
  징계

출신학교	공3922472770교
인정학력	교육대학
자격종별	정교사(1급)

- ① 개별로 승급이력을 확인하기 위해서 성명으로 조회하거나
- ② 주민번호로 조회할 수 있음.
- ③ 호봉승급이력이 조회되고 학력, 전력, 임용, 가산, 징계이력의 내용도 조회됨.

#### 나) 승급제한자명단조회

- (1) 메뉴위치 : 호봉 - 대상자현황관리 - 승급제한자명단조회
- (2) 메뉴개요 : 선택한 호봉확정일에 승급제한대상내역이 조회된다.

**승급제한자명단조회**

☒ 호봉확정일

호봉확정일: 2010.12.16

순번	성명	소속	직급	호봉
----	----	----	----	----

- ① 호봉확정일을 선택할 수 있는 달력이 화면에 나타난다.
- ② 선택된 호봉확정일에 해당되는 승급제한자명단이 조회된다.

#### 다) 승급제한만료자조회

- (1) 메뉴위치 : 호봉 - 대상자현황관리 - 승급제한만료자조회
- (2) 메뉴개요 : 승급제한종료일 기간내에 존재하는 승급제한만료자내역이 조회된다.

징계승급제한만료자조회

① ②

승급제한종료일 2009.01 ~ 2011.12 [조회]

순번	성명	소속	최근호봉 최정일	호봉	잔여 기간	차기 승급일	징계명	징계처분일	승급제한 종료일	현근무년수 변경일	차기근무년수 변경일
----	----	----	-------------	----	----------	-----------	-----	-------	-------------	--------------	---------------

- ① 승급제한종료일구간을 선택할 수 있는 달력이 뜬.
- ② 선택된 조건에 맞는 승급제한만료자내역이 조회됨.

라) 근무성적최하등급자관리

- (1) 메뉴위치 : 호봉 - 대상자현황관리 - 근무성적최하등급자조회
- (2) 메뉴개요 : 작업대상기관에 등록된 기관 중 승급이력이 있는 자들의 승급제한 여부 조회

근무성적최하등급자관리

① ②

평정기준일 2009.12.31 [조회]

순번	성명	소속	최근호봉최정일	호봉	잔여기간	차기승급일	승급제한여부
1	오4253		2010.09.01	35호봉	0-0	2011.09.01	N
2	이3595		2010.04.01	근7호봉	0-0	2011.04.01	N
3	이4600		2010.06.01	20호봉	0-17	2011.06.01	N
4	김3649		2009.12.01	34호봉	0-18	2010.12.01	N
5	김5765		2010.10.01	18호봉	0-1	2011.10.01	N
6	박2488		2010.06.01	20호봉	0-0	2011.06.01	N

- ① 근무성적최하등급평정결과내 등록되어 있는 평정기준일 리스트를 가져옴.
- ② 선택된 평정기준일에 해당하는 평정기록에서 승급제한여부와 승급 이력을 보여줌.

마) 징계말소대상자조회

- (1) 메뉴위치 : 호봉 - 대상자현황관리 - 징계말소대상자조회
- (2) 메뉴개요 : 징계말소대상자를 조회한다.



장계말소대상자조회

장계말소대상자조회

말소예정일 2010.09.16 ~ 2010.12.16

조회 1

순번	말소예정일	성명	소속	직급	장계종류	장계처분일	말소일
1	2010.12.01		정수여자정보산업고등학교	중고등학교교사	전체		

1 장계말소 대상자 조회

4) 호봉출력

가) 호봉확정표출력

(1) 메뉴위치 : 호봉 - 호봉출력 - 호봉확정표출력

(2) 메뉴개요 : 호봉확정표를 화면에 조회하고 보고서양식으로 출력할 수 있다.

호봉확정표출력

호봉확정표출력

작업년도 2009년 호봉확정구분 초임호봉확정 호봉개요 09.9.1, 초임호봉확정

조회

호봉확정표출력

순번	성명	주민번호	인송광
1	장4200	744855-1422235	인송광
2	장2765	864520-1270836	인송광
3	한1016	814851-1071435	인송광
4	전7323	864885-2270245	인송광
5	장3436	784282-2076831	인송광
6	신1646	844886-1074635	인송광
7	강3100	884552-2032531	인송광

호봉확정표

호 봉 확 정 표					
①소 속	인송문성중학교		②제정 (내선) 직위 (급)	③원직위 (급)	
④성 명	전7323		중고등학교교사		교사(중등)
⑤학 력	공주대학교		⑥원호봉	11호봉	
⑦정 력 기 간	⑧정 력 내용	⑨경력연수	⑩환산율	⑪환산연수	⑫비고
2000.03.01부터 2009.02.28까지	인송문성고등학교	3.0.0	80	2.4.24	
2009.03.01부터 2007.02.28까지	공주대학교	4.0.0	80	3.2.12	

- 1 호봉확정개요가 존재하는 작업년도 선택
- 2 정기승급을 제외한 호봉확정구분 선택
- 3 위에서 선택한 작업년도, 호봉확정구분에 해당하는 호봉개요 선택
- 4 해당 대상자가 화면 좌측의 대상자 내역 리스트에 조회됨.
- 5 호봉확정표를 출력할 대상자에 체크함.
- 6 호봉확정표출력을 클릭하면 보고서양식으로 화면에 조회됨.

나) 정기승급보고서출력

(1) 메뉴위치 : 호봉 - 호봉출력 - 정기승급보고서출력

(2) 메뉴개요 : 정기승급보고서를 출력한다.



● 정기승급보고서출력 2012년 02월 05일 12시 52분 ? FAQ ? 질의등록 ? 도움말 ? 검색차서

호봉: 1 [2012] 2012.2.1. 정기승급 2 조회 3

[별지 제23호서식] <개정 87.6.29>

(1 !중학교)  
(전화번호 02-860-0900)

본류기호및문서번호 중학교

수신: 서울특별시교육청 2012. 02. 05. 발신: !중학교장 [인]  
참조: 인사관리과(호봉)에서 시행이 완료 되었습니다.  
제목: 교육공무원정기승급보고서

교육공무원인사기록관리규칙 제20조의 규정에 의하여 아래와 같이 정기승급을 보고합니다.

①호봉	②연월일	③직위(급)	④성명	⑤전호봉승급연월일	⑥근무기간
18호봉	2012.02.01	교사(보통) (중고등학교교사)		2011.02.01	9년
20호봉	2012.02.01	교사(중등) (중고등학교교사)		2011.02.01	11년
30호봉	2012.02.01	교사(중등) (중고등학교교사)		2011.02.01	20년

- ① 조회할 호봉개요의 작업년도를 기입함. 기본값으로는 현재연도가 나타남.
- ② 작업년도에 해당되는 정기승급호봉개요 선택
- ③ 정기승급보고서가 보고서양식으로 조회됨.

#### 다) 정기승급조서출력

- (1) 메뉴위치 : 호봉 - 호봉출력 - 정기승급조서출력
- (2) 메뉴개요 : 정기승급조서를 출력한다.

● 정기승급조서출력 ? 의견달기 ? 질의 ? 도움말 ? PAL

호봉개요: 2010 2010.12.01 차세대 나이스 평가 2 조회 3

1

[별지 제32호서식] <개정 87.6.29>

2010년 12월 교육공무원 정기승급조서

연세	연계	연 호봉	소속	직위(급)	성명	승급 제안사유
9호봉	8호봉	2010년 3월 11일 30점 2010년 9월 11일 30점 0점	인송광역시교육청 인송광역시교육청 인송광역시교육청	전통문화교사	노2423	
10호봉	9호봉	2010년 9월 11일 30점 2010년 11월 30점 30점 0점	인송광역시교육청	초등학교교사	이0136	
10호봉	9호봉	2010년 3월 11일 30점 2010년 11월 30점 30점 0점	공산중학교	전통문화교사	최3693	
11호봉	10호봉	2006년 12월 11일 30점 2010년 11월 30점 30점 1점	인송대문초등학교	초등학교교사	김9449	
11호봉	10호봉	2006년 12월 11일 30점 2010년 11월 30점 30점 1점	인송대문초등학교	초등학교교사	오1042	

- ① 조회할 호봉개요의 작업년도를 기입함. 기본값으로는 현재연도가 나타남.
- ② 작업년도에 해당되는 정기승급호봉개요 선택
- ③ 정기승급조서가 보고서양식으로 조회됨.

## 5) 확 인

가) 정기승급 대상자의 나이스상 승급처리가 맞게 처리되었는지?

나) 정기승급 대상자의 호봉, 근무년수 등이 변경되었는지 여부?

※ 교사의 정기승급은 교육청에 보고하지 않음.



## 3-49 정기승급일 변경에 따른 호봉확정

정기승급일이 매달 1일자로 실시되고 있는 바, 잔여 월·일수를 계산하는 과정에서 과거 15일 이상이면 1월로 계산했던 기간을 다시 새로운 방법인 월·일단위로 재확정해야 하는지?

- 위의 경우는 호봉 재확정 사유가 아니므로 문교예규 제187호에 의거 과거 15일 이상을 1월로 계산한 기간에 대해서는 그대로 인정함이 타당함.
- 교육공무원의 호봉확정 시 경력기간계산 방법은 '96년까지는 문교예규 제187호에 의거하여 15일 이상은 1월로 계산하였으나 '97년부터는 동 예규가 폐지되고 새로운 방법인 연·월·일로 계산하는 것으로 변경되었음. 이와 관련하여 연·월·일로 계산하는 새로운 방법은 신규임용 및 호봉 재확정시 적용하도록 하고 있음.



## 3-50 정기승급일 착오에 따른 호봉확정 시 처리 방법

4월1일자 정기승급 대상자를 사무착오로 인하여 7월1일자로 정기승급 발령하였을 경우 처리 방법은?

호봉의 확정 또는 승급이 잘못된 때에는 그 잘못된 호봉발령일자로 소급하여 호봉을 정정함. 따라서 4월1일자로 소급하여 호봉정정 처리함이 타당함.



## 제8절 교직수당가산금 1

### 교직수당가산금 1 지급대상자 및 지급 절차는?

#### 1. 지급대상자

고등학교 이하 각급 학교에 근무하는 교원 중 매달 1일 현재를 기준으로 30년 이상의 교육 경력(초·중등교육법 제19조제1항, 고등교육법 제14조제1항부터 제4항까지에 규정된 교원으로 근무한 경력을 말한다)이 있고 55세 이상인 교사

#### 2. 교직수당가산금 1 지급 시기

정기승급(공무원보수규정 제13조) 시기인 매월 1일자에 교직수당가산금 1 지급대상자로 해당된 교사를 선정하여 지급함.

#### 3. 교직수당가산금 1 지급 절차

- 가. 교직수당가산금 1 대상자 선정
- 나. 내부결재

#### ○ ○ 중 학 교

수신자 내부결재  
(경유)

제 목 교육공무원 교직수당가산금 지급대상자 선정

공무원수당규정에 의한 교직수당가산금 지급대상의 1항에 의거 교사 000를 교직수당 가산금 지급 대상자로 선정하고자 합니다.

직위	성명	연령 (생년월일)	교육경력	당초 호봉	지급시기	비고
교사	0 0 0	만 ( )세 (00.00.00)	년	15	00년 00 월 00일	



### 3-51 교직수당가산금 1의 군복무경력('92.12.21)

교사로 재직 중 군복무를 위해 휴직하였다가 군대 제대 후 복직한 경우 군복무(1년)경력이 교직수당가산금 1 지급을 위한 경력에 인정되는지?

공무원수당규정 [별표11] 제2호 다목의 교직수당가산금 지급조건 중에는 「교육경력 이 30년」이라는 규정이 있는바, 여기에서의 교육경력에는 재직 중 입대휴직기간이 포함됨.



### 3-52 교직수당가산금 1의 시간강사 인정 여부

교직수당가산금 1의 지급대상은 30년 이상의 교육경력과 55세 이상의 연령자로 되어 있는데 시간강사 경력과 기간제교원 경력이 위에서 말하는 교육경력에 포함되는지?

교직수당가산금 1을 지급받기 위해서는 「초·중등교육법」 제19조제1항, 「고등교육법」 제14조제1항 내지 제4항에 규정된 교원으로 30년 이상 근무한 교육경력이 필요함. 위 교육경력에는 군입대 휴직기간 및 기간제 교원으로 근무한 기간을 포함하므로 문의내용 중 기간제교원의 경력은 동 수당지급조건인 교육경력에 포함시킬 수 있으나 시간강사 경력은 포함될 수 없다고 사료됨.



### 3-53 교직수당가산금 1 지급시기

2015년 3월 12일에 55세가 되고, 교육경력은 이미 30년 이상인 교사의 경우 교직수당가산금 1의 지급 시기는?

교직수당가산금은 매월 1일 현재를 기준으로 30년 이상의 교육경력이 있고 55세 이상인 교사에게 지급하는바, 위의 경우 2015년 3월에 지급요건이 충족되었다면, 2015년 4월부터 지급하여야 함.

#### □ 호봉관련 각종 규정 및 지침

- 가. 공무원보수규정(대통령령 제26041호, 2015.01.06.)
- 나. 교육공무원 호봉확정시 경력환산율표의 적용 등에 관한 예규(교육부예규 제14호, 2014.04.19.)
- 다. 공무원보수 등의 업무지침(인사혁신처예규 제5호, 2015.01.23.)
- 라. 교육공무원 인사기록 및 인사사무 처리 규칙(교육부령 제12호, 2013.11.13.)
- 마. 공무원 수당등에 관한 규정(대통령령 제26048호, 2015.01.12.)

## 정기승급 및 호봉관련 주요 변경 내용

### □ 정기승급일 변경 내용

1. 1987.01.01.: 호봉 변경(호봉 재획정 : 1호봉→40호봉, 2호봉→39호봉, 38호봉, 37호봉 등)(대통령령12026호)
2. 1997.01.01.: 1996.12.31.까지 15일 이상 1월, 15일미만 절사(문교예규 제187호)
3. 2001.01.01.: 1월, 4월, 7월, 10월 1일 정기 승급(대통령령 제17103호)  
-2000.12.31.까지 1월 1일, 7월 1일 정기 승급
4. 2008.01.01.: 매월 1일 정기승급(대통령령 제20537호)

### □ 호봉관련 주요 변경 내용

1. 2000.01.01. : 특수학교 교원 자격증 소지자 중 일반학교 특수학급 담당교원도 1년 가산연수 인정(대통령령 제16689호)
2. 2006.10.01. : 산업체 등 근무 경력교사의 임용 전 경력 환산율 상향 조정 업무처리 지침(교육인적자원부 교육단체지원과, 2006.09.22.)
3. 2012.01.26. : 첫째, 둘째 자녀에 대한 육아휴직의 경우 최초 1년, 셋째 이후 자녀에 대한 육아휴직은 전체 휴직기간을 근속기간에 산입(소급적용)(교육공무원법 제44조제4항)-2011.01.01.자 호봉재획정
4. 2012.07.01. : 교육공무원의 상통직 경력환산율 상향 조정(교육공무원 호봉 획정시 경력환산율표의 적용 등에 관한 예규 제49호, 교육과학기술부, 2012.07.01.).
5. 2012.09.01. : ‘사범계 가산연수 인정기준’에 ‘사서교사’ 추가, 교장 교감 승진시 특성화고 근무의 경우 임용전 산업체 근무와 관련 상향된 근무경력 인정 등(교육공무원 호봉획정시 경력환산율표의 적용 등에 관한 예규 제51호, 교육과학기술부, 2012.09.01.)
6. 2015.01.06. : 교원자격증의 종류와 근무한 학교가 일치하지 않는 기간제교원 경력 80퍼센트로 상향, 교원외의 공무원 경력에서 기능직 공무원제외 등(공무원 보수규정 개정, 대통령령 제26041호, 2015.01.06.)



# 계약제교원

## 제1절 Ⅵ 기간제교원 / 205

- 기간제교원은 어떤 절차를 거쳐 임용하나요? / 205
- 기간제교원은 어떤 경우에 임용하나요? / 206
- 임용 시 제출서류는 무엇인가요? / 212
- 신원조사,결격사유조회,성범죄경력조회,아동학대관련범죄경력조회는 어떻게 하나요? / 213
- 기간제교원의 보수 업무 처리는 어떻게 하나요? / 216
- 기간제교원의 인사기록은 어떻게 하나요? / 218
- 기간제교원 인력풀 등재 및 활용은 어떻게 하나요? / 219
- 기간제교원의 연수와 평가는 어떻게 하나요? / 220

## 제2절 Ⅶ 시간강사 / 227

- 강사는 어떤 경우에 임용하나요? / 227
- 강사의 경력 인정과 보수는 어떻게 하나요? / 228

## 제3절 Ⅷ 산학겸임교사 / 231

- 산학겸임교사는 어떤 경우에 임용하나요? / 231
- 산학겸임교사의 보수 및 복무는 어떠한가요? / 236

## 제4절 Ⅸ 명예교사 / 237

- 명예교사는 어떤 경우에 임용하나요? / 237
- 명예교사의 복무 및 보수는 어떠한가요? / 238

## 제5절 Ⅹ 계약제교원 복무 / 239

- 계약제교원의 복무 관리는 어떻게 하나요? / 239





## 개 관

### 1. 계약제교원 개념

- 가. 교원 정년이 보장된 정규교원을 제외한 계약에 의하여 임용되는 비정규직 초·중등교원을 뜻하며 현행 법령상 기간제교원, 산학겸임교사, 명예교사, 강사 등을 총칭함
- 나. 임용사유 및 계약내용에 따라 기간제교원, 산학겸임교사, 명예교사, 강사로 구분
- 다. 기간제교원(교육공무원법 제32조, 교육공무원임용령 제13조)  
휴직, 파견 등으로 인한 결원의 보충, 특정교과의 한시적 담당 등을 위하여 교원정원 범위 내에서 교원자격증 소지자를 한시적으로 교사로 활용하는 제도임
- 라. 산학겸임교사, 명예교사, 강사(초·중등교육법 제22조, 초·중등교육법시행령 제42조)는 정원 외에 교육과정의 효율적인 운영을 위하여 제도의 취지에 적합한 자를 일시적으로 교원으로 활용하는 제도임
- 마. 교육청 기간제교원 인력풀(이하 ‘교육청 인력풀’) : 기간제교사 사이버 인력풀(기간제교사 추천), 신규임용 대기자 인력풀 등을 총칭함

### 2. 제도 운영 목적

- 가. 교육과정 운영의 안정성 확보를 위하여 정규교사 배치를 원칙으로 하되 정규교사의 결원, 과목폐지로 과원이 예상되는 경우 등에 있어서 교원인력의 효율적 운용을 위하여 계약제교원 제도 활용
- 나. 기간제교원, 산학겸임교사, 명예교사, 강사 등 계약제교원 제도 운영을 통하여 교육과정의 원활한 운영
  - 1) 교과목 개편 및 선택과목의 확대에 의한 수업시수 불균형 해소
  - 2) 수준별 수업, 재량활동 등에 따라 가중되는 교사의 수업부담 경감
- 다. 소규모 학교의 상치과목 해소 기여
- 라. 교원인력 양성이 적은 과목의 담당 교사 충원 등 교원 수급의 탄력성 도모

### 3. 계약제교원 계약

- 가. 표준계약서 서식에 따라 문서로써 계약기간 및 복무 등에 관한 임용계약을 체결하되, 필요하다고 인정되는 경우 임용기관의 장이 계약서의 서식을 추가 또는 변경 할 수 있음

- 나. 임용권자 : 학교(원)장 (서울특별시교육감 행정권한의 위임에 관한 규칙 제6조)
- 다. 임용 상한연령 : 62세  
다만, 2학기에 한하여 1, 2차까지 공개채용 모집에도 불구하고 지원자가 없을 경우에는 예외적으로 65세까지 임용 가능(계약기간은 해당 학기 이내로 정함)
- 라. 기간제교원 호봉 책정(공무원보수규정 「별표11」)  
공무원보수규정 제8조의 규정에 의하여 산정된 호봉액을 지급하되, 고정급으로 지급단, 연금수급대상자(일시금 수령자 포함)인 퇴직교원(공무원, 군인 포함)을 기간제교원으로 임용하는 경우는 14호봉을 넘지 못함
- 마. 장애인 계약제교원 채용 확대<개정 2012.08.01.>
  - 학교장은 '1개월 동안의 소정근로시간이 60시간 이상인 계약제교원 채용 시 장애인 계약제교원의 채용 확대 노력
  - 학교장은 장애인차별금지법 제10조에 따라 계약제교원 모집·채용에 있어 장애인을 차별해서는 안됨
- ※ 장애인고용장려금 지급기준(고용노동부고시 제2012-110호, 2012.9.24)에 근거하여 장애인을 고용하는 사업주에게 지급단가에 따른 장려금을 지급(30~50만원)

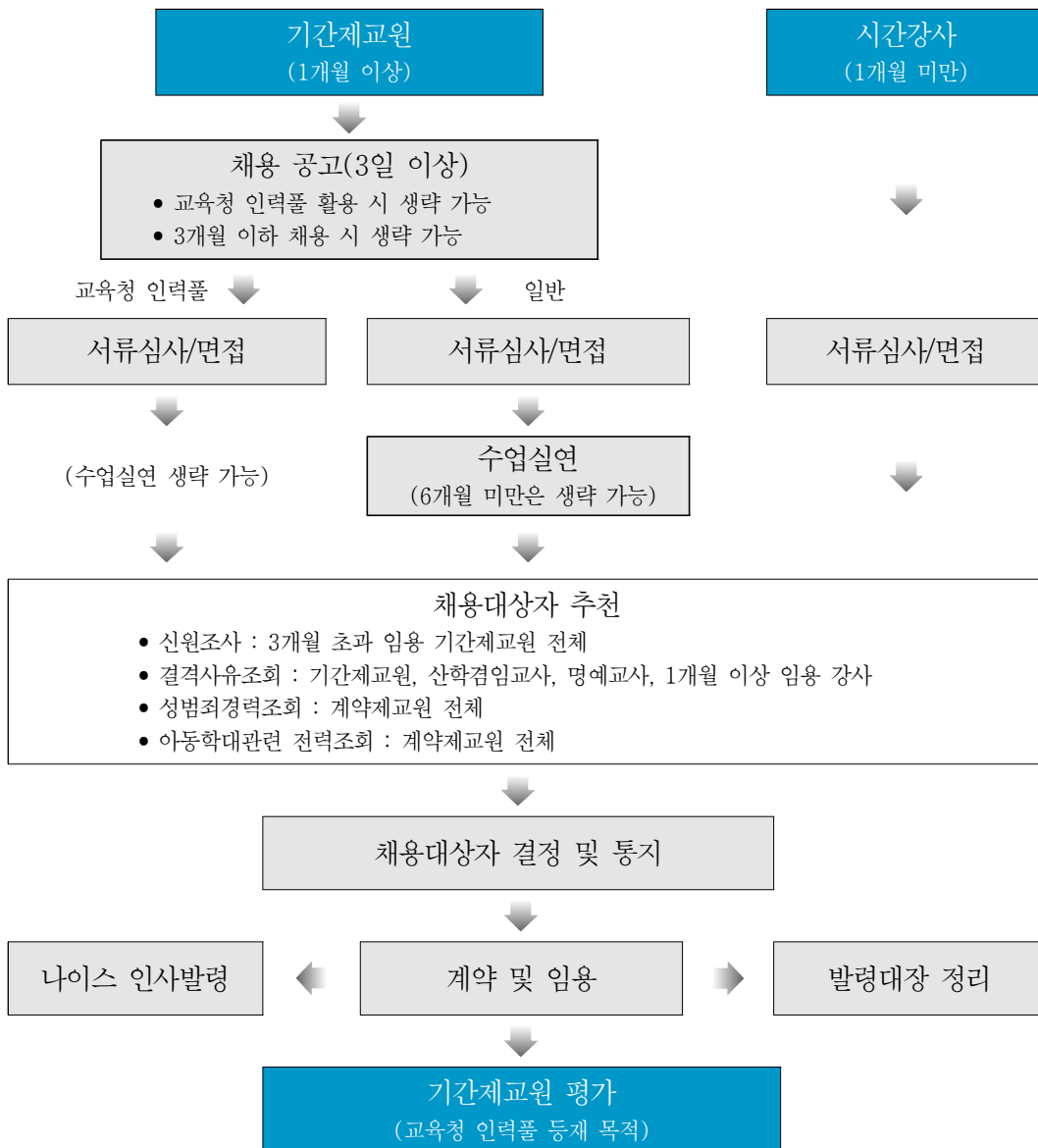
#### 4. 관련 근거

- 가. 교육공무원법 제32조(기간제교원), 교육공무원임용령 제13조(기간제교원의 임용), 초·중등교육법 제22조(산학겸임교사 등), 초·중등교육법시행령 제42조(산학겸임교사 등), 공무원보수규정 제8조(초임호봉의 확정) 등
- 나. 유·초·중등학교 계약제교원 운영지침(정책12110-2526, 2001.10.16)
- 다. 기간제교원 등 계약제교원 운영지침 적용 관련 안내(정책81801-602, 2002.03.06)
- 라. 공립 유·초·중등학교 계약제교원 운영지침(정책12110-2259, 2003.08.28)
- 마. 공립 유·초·중등학교 계약제교원 운영지침(교원정책과-29224, 2004.11.03)
- 바. 강사운영 및 강사료 책정 자율화 계획(교원정책과-37272, 2009.12.18)
- 사. 계약제교원 운영지침 개정(중등교육정책과-2532, 2010.01.25)
- 아. 계약제교원 운영지침 개정(중등교육정책과-47093, 2010.09.30)
- 자. 계약제교원 운영지침 개정(교원정책과-26496, 2011.08.25)
- 차. 장애인 계약제교원 채용 확대 방안(교과부 교원정책과-3563, 2012.03.30)
- 카. 초·중등학교 계약제교원 운영지침(교원정책과-25294, 2012.07.25)
- 타. 공립학교 계약제교원 운영지침(중등교육과-9207, 2015.03.10)

## 제1절 기간제교원

### 기간제교원은 어떤 절차를 걸쳐 임용하나요?

◆ 기간제교원 임용 흐름도



계약제교원

## 기간제교원은 어떤 경우에 임용하나요?

### 1. 임용 사유 및 요건

#### 가. 결원보충 기간제 임용

- 1) 교원이 휴직하게 되어 후임자 보충이 불가피한 때(교육공무원법 제32조 제1항 제1호)
- 2) 교원이 파견·연수·정직·직위해제 등 대통령령이 정하는 사유로 직무를 이탈하게 되어 후임자의 보충이 불가피한 때(교육공무원법 제32조 제1항 제2호)

‘대통령령이 정하는 사유’란 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우를 말한다.

(교육공무원임용령 제13조)

1. 교원이 파견·연수·강등·정직·직위해제·휴가로 인하여 1개월 이상 직무에 종사할 수 없어 후임자의 보충이 불가피한 경우
2. 교원이 퇴직하여 신규채용하여야 할 사유가 발생하였음에도 교사임용후보자명부에 임용대상자가 없어 신규채용을 할 수 없을 경우
3. 파면·해임 또는 면직처분을 받은 교원이 「교원지위향상을 위한 특별법」 제9조의 규정에 의하여 교원소청심사위원회에 소청심사를 청구하여 후임자의 보충발령을 하지 못하게 된 경우

#### 나. 특정교과의 한시적 담당 기간제 임용(교육공무원법 제32조 제1항 제3호)

- 정원 외로 특정교과를 한시적으로 담당하게 되는 경우
  - ※ 목적사업비로 교부되는 "수준별교육과정 운영 지원" 등 사업예산에서 지원되는 강사는 해당되지 않음
  - ※ 정원 외 기간제교원의 경우 교육청의 승인된 인원의 범위 내에서만 운영함

#### 다. 교육공무원이었던 자의 지식이나 경험을 활용할 필요가 있을 때

(교육공무원법 제32조 제1항 제4호)

- 퇴직 당시 국·공립학교의 교장, 교감, 교사, 교육전문직원(장학관, 장학사, 교육연구관, 교육연구사)에 있었던 자 임용
  - ※ 정원 외 기간제교원의 경우 교육청의 승인된 인원의 범위 내에서만 운영함

#### 라. 교육공무원법 제32조 제1항 제3호 또는 제4호에 따라 기간제교원을 임용하는 경우

1주당 근무시간을 6시간 이상 35시간 이하의 범위에서 시간제로 근무하게 하는 기간제교원을 임용할 수 있음

#### 마. 진로진학상담교사의 휴직 등으로 인한 결원 보충 방안

- 1) 목적 : 진로진학상담교사의 휴직 등으로 한시적 결원이 발생할 경우, 초·중등교육법 제21조 제2항에 따라 진로진학상담교사 자격증 소지자를 임용하여야 하나, 현재 부전공 연수를 받은 자 외에는 해당자격증 소지자가 없는 관계로 기간제교원 채용에 차질이 생기므로 이를 해소하기 위함임
- 2) 방안 : 1, 2차까지 공개채용 모집에도 불구하고 지원자가 없을 경우, 예외적으로 아래 자격증 소지자 중에서 공개채용 절차를 거쳐 기간제교원을 임용하되 정교사 채용시까지 한시적으로 허용
  - 전문상담교사(1급, 2급, 초등, 중등, 특수), 교도교사 자격증 소지자
  - 중등학위 정교사(1급, 2급)로서 표시과목이 "상담"인 자
  - 위 자격증 외 교원자격증 소지자 중에서 직업상담사(1급, 2급) 자격증 소지자

## 2. 기간제교원의 신분

가. 고등학교 이하 각급학교의 임용권자가 예산의 범위 내에서 기간을 정하여 임용

(교육공무원법 제32조 제1항)

나. 기간제교원은 정규교원으로 임용됨에 있어 어떠한 우선권도 인정되지 않음

(교육공무원법 제32조 제2항)

다. 정규교원에게 인정되는 교육공무원법상의 신분보장 등 관련 규정의 적용 배제

(교육공무원법 제32조 제3항)

라. 퇴직교원 기간제를 제외하고는 감독적 지위에 임용할 수 없음

(교육공무원법 제32조 제2항)

- ※ 기간제교원이 신분증 발급을 희망할 경우, 공무원증 규칙(총리령 제1106호, 2014. 11.19.)에 준하되 기간제교원 신분과 임용기간을 표시하여 신분증 발급이 가능하며 임용기간 만료 시 회수 등 관리 철저

## 3. 임용자격 : 교원자격증 소지자

## 4. 임용 상한 연령 : 62세

다만, 2학기에 한하여 1·2차까지 공개채용 모집에도 불구하고 지원자가 없을 경우에는 예외적으로 65세까지 임용 가능(계약기간은 해당 학기 이내로 정함)

## 5. 임용권자 : 학교장(서울특별시교육감 행정권한의 위임에 관한 규칙 제6조)

## 6. 임용절차

### 가. 채용공고 의무화

#### 1) 대상 : 단위학교 3개월 초과 임용 기간제교원

※ 교육청 인력풀(기간제교사 사이버 인력풀 및 신규임용 대기자 인력풀)에서 심사하여 채용할 경우 채용공고 생략 가능

#### 2) 방법

- 내용 : 계약조건, 자격요건, 담당학년(교과), 직무수행 요건, 구비서류, 채용 일정 등
- 장소 : 학교 및 서울시교육청홈페이지(유·초·중학교는 교육지원청 포함)
- 기간 : 3일 이상
- 서울특별시교육청 홈페이지 : 행정정보 > 구인/구직 > 구인 > 기간제/사립교원

### 나. 채용심사

#### 1) 1차 : 서류심사

2) 2차 : 수업실연(6개월 이상 의무, 교육청 인력풀 활용 시 생략 가능) 및 면접 등을 통해 직무 수행 능력과 인성 심사

#### 3) 임용 절차

단계	추진 내용	추진 주체
1월 이상 결원 발생 (曆算 기준)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기간제교원 임용 예정 인원 통보 또는 결원 발생                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 휴가, 휴직, 연수, 파견, 정직, 직위해제 등</li> <li>- 특정 교과와 한시적 담당이 필요한 때</li> <li>- 교육공무원이었던 자의 지식이나 경험을 활용할 필요가 있을 때</li> </ul> </li> <li>○ 학교 및 교육청 홈페이지에 학교·학년·과목·모집 인원 공개</li> </ul>	학교장
임용계획 수립 및 심사위원회 구성	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기간제교원 임용 계획 수립                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자격 요건, 심사위원회 구성, 심사일, 심사방법 등</li> </ul> </li> <li>○ 임용심사위원회 구성                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교감, 담당부장교사, 동학년·동교과 교사 등 포함</li> <li>- 인원은 학교별 여건을 고려하여 3~5명으로 구성</li> </ul> </li> </ul>	학교장

채용공고	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 채용공고(3개월 초과 임용 시) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 방법 및 기간 : 홈페이지(학교 및 교육청) 등에 <b>3일 이상</b></li> <li>- 내용 : 계약조건, 자격요건, 직무수행 요건, 구비서류, 채용일정(심사방법, 심사일, 발표일 등 포함) 등</li> <li>※ 교육청 인력풀(기간제교사 사이버 인력풀 및 신규임용 대기자 인력풀)에서 심사하여 채용할 경우 채용공고 생략 가능</li> </ul> </li> </ul>	학교장
선발전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임용심사위원회 심사 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1차 : 서류심사</li> <li>- 2차 : 수업실연(6개월 이상 의무, 교육청 인력풀 활용 시 생략 가능) 및 면접 등을 통해 직무 수행 능력과 인성 심사</li> </ul> </li> </ul>	단위학교 임용심사 위원회
추천 및 채용 대상자 결정·통지	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임용 예정자 학교장에게 추천 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 심사 결과 1, 2 순위자</li> <li>- 자격 여부, 신원조사, 결격사유조치, 성범죄경력조치, 아동학대관련 범죄 전력조치, 신체 상황 등 결격 사유 확인</li> </ul> </li> <li>○ 채용 대상자 결정·통지 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학교장 결재 후 채용 대상자에게 결정 통지</li> </ul> </li> </ul>	단위학교 임용심사 위원회  학교장
계약 및 임용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 계약 및 임용·보고 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기간, 보수, 복무, 휴가, 계약 해지 조건 등을 명시한 계약서 작성 → 임용 → 임용 결과 보고</li> <li>※ 임용 결과 보고는 사립만 해당</li> </ul> </li> </ul>	학교장

※ 공개 채용을 통해 우수 기간제교원을 채용하도록 하되, 기존 기간제교원의 계속 임용(교감 및 동교과·동학년 교사의 평가, 임용심사위원회 심의 등), 임용대기자의 임용, 학교 교육과정 운영상 부득이한 경우는 최소한의 임용 절차를 거쳐 임용할 수 있음

#### 4) 심사 시 유의 사항

- 학교의 교육여건, 학년(교과) 및 업무의 특성을 고려한 심사 방법 및 기준 마련
- 1차 서류 심사, 2차 수업 실연, 면접 등 적격자 선발을 위한 절차 마련(학교의 여건에 따라 조정 가능)
- 심사위원 중 후보자와 친·인척, 사제 관계 등에 있는 자는 참여 제한
- 공정한 심사로 민원 발생 차단

#### 5) 공고문 예시 : <부록2> 참조

#### 6) 각종 양식 예시 : <부록3~9> 참조

- |            |          |            |
|------------|----------|------------|
| - 지원서      | - 자기 소개서 | - 서류심사 평가표 |
| - 수업실연 평가표 | - 면접 질문지 | - 면접 평가표   |
| - 심사위원 서약서 | - 서약서    | - 각서       |



## 7. 채용의 제한(교육공무원법 제10조의3 제1항 및 제10조의 4)

- 가. 교원(기간제교원 포함), 강사, 산학겸임교사 등으로 재직하는 동안 다음 각 호의 어느 하나의 행위로 인하여 파면·해임되거나 금고 이상의 형을 선고받은 사람(집행유예의 형을 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람 포함)은 고등학교 이하 각급학교의 기간제교원으로 채용할 수 없음
- 금품수수 행위
  - 시험문제 유출 및 성적조작 등 학생성적 관련 비위 행위
  - 학생에 대한 신체적 폭력 행위
- 나. 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 기간제교원으로 임용될 수 없음
- 국가공무원법 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
  - 미성년자에 대한 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제2조에 따른 성폭력범죄 행위로 파면·해임되거나 100만원 이상의 벌금형이나 그 이상의 형을 선고받아 그 형이 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람 포함)
- 다. 아동 청소년의 성보호에 관한 법률 제 56조에 따라 유아교육법 제2조의 유치원 및 초·중·등 교육법 제2조의 학교에 취업이 제한된 자는 기간제교원으로 채용할 수 없음
- 라. 퇴직일로부터 1년이 경과하지 않은 명예퇴직교원은 기간제 교원으로 채용할 수 없음.
- 단, 1·2차까지 공개채용 모집에도 불구하고 지원자가 없을 경우 예외적으로 채용 가능

## 8. 임용기간

교육공무원법 제32조 제1항에 따라 임용되는 기간제교원의 임용기간은 1년 이내로 하며, 필요한 경우 3년의 범위에서 연장할 수 있음(교육공무원임용령 제13조 제3항)

## 9. 경력 인정 : 근무기간을 호봉승급기간 및 교육경력에 산입

## 10. 임용 중 계약 해지

- 가. 기간제교원 계약해지는 계약내용에 의하며, 임용계약 시 일반적인 계약해지 사유를 명시하고 미리 알려 줌으로써 분쟁을 방지토록 함(다만, 교육청에서 단순히 임용대기자 또는 전보 발령을 위한 계약해지는 불가)

나. 아래의 사유 발생 시 계약기간 중 계약해지 가능

- 1) 업무를 태만히 하거나 업무수행능력이 부족한 때
- 2) 신체·정신상의 이상으로 계약기간 내에 계약내용을 수행하기 곤란한 때
- 3) 복무 상 의무를 위반한 때
- 4) 채용자격에 결격사유가 있거나 형사사건으로 기소된 때, 다만, 약식명령이 청구된 경우에는 제외
- 5) 휴직, 파견, 휴가 등의 사유소멸로 해당교사가 소속학교 또는 다른 학교로 조기 복직·복귀하게 된 때
- 6) 특별한 이유없이 1주일 이상 연속하여 근무하지 않는 경우
- 7) 기타 동 계약서에 의한 임무를 성실하게 수행하지 아니한 경우

다. 계약기간 중 계약해지 사유가 발생한 경우, 6개월 이상 근무한 기간제교원에게는 30일 이전에 계약해지 사유와 시기를 서면으로 통지하여야 함(근로기준법 제26조 및 제27조)

※ 근로기준법 제26조(해고의 예고) : 사용자는 근로자를 해고(경영상 이유에 의한 해고를 포함한다)하려면 적어도 30일 전에 예고를 하여야 하고, 30일 전에 예고를 하지 아니하였을 때에는 30일분 이상의 통상임금을 지급하여야 한다. 다만, 천재·사변, 그 밖의 부득이한 사유로 사업을 계속하는 것이 불가능한 경우 또는 근로자가 고의로 사업에 막대한 지장을 초래하거나 재산상 손해를 끼친 경우로서 고용노동부령으로 정하는 사유에 해당하는 경우에는 그러하지 아니하다.

※ 근로기준법 제27조(해고사유 등의 서면통지) : ① 사용자는 근로자를 해고하려면 해고사유와 해고시기를 서면으로 통지하여야 한다.

② 근로자에 대한 해고는 제1항에 따라 서면으로 통지하여야 효력이 있다.

③ 사용자가 제26조에 따른 해고의 예고를 해고사유와 해고시기를 명시하여 서면으로 한 경우에는 제1항에 다른 통지를 한 것으로 본다.

라. 휴직교원이 조기복직을 청원하는 경우 특별한 사유가 없는 한 기간제교원의 계약해지 예고 기간을 확보할 수 있도록 최소 30일 이전에 복직 신청을 요함

마. 미발령으로 인한 결원을 보충하는 기간제교원을 임용할 경우에는 계약을 1년 단위로 하되 계약서에 '정규교사 충원시 계약기간 중이라 하더라도 계약해지 될 수 있음'이라는 내용을 명기

바. 결강 등 업무태만의 경우 보수삭감, 계약해지 또는 손해배상, 업무해태로 계약이 해지된 자의 재임용 제한 등의 조치로 수업결손 방지

## 임용 시 제출서류는 무엇인가요?

### 1. 계약제교원 신규임용 시 구비서류

- 가. 근거 : 교육공무원 인사기록 및 인사사무 처리 규칙 <별표 4> 외  
나. 구비서류

구분	기간제교원	강사 및 산학겸임교사
구비서류	인사기록카드 병적증명서 또는 주민등록표 초본 최종학력증명서, 경력증명서 채용신체검사서 교원 자격증사본 또는 자격인정조서 호봉확정표, 사진 신원진술서(3개월 초과 임용시) 신원조사회보서 결격사유조회회보서 성범죄경력회신서 아동학대관련범죄 전력조회 회신서 연수(의무) 이수증 사본	인사기록카드 병적증명서 또는 주민등록표 초본 최종학력증명서, 경력증명서 채용신체검사서 자격증사본 또는 자격인정조서 호봉확정표, 사진 결격사유조회회보서 (강사는 1개월 이상 임용시) 성범죄경력회신서 아동학대관련범죄 전력조회 회신서

※ 학교에서 요청 시 서약서, 각서, 근무실적 평가 동의서 등 추가 제출

### 2. 임용예정자에 따른 서류

- 가. 신규임용 대기자 : 신규교사 임용 전 직무연수 이수증 사본으로 대체  
 나. 퇴직교원 : 경력증명서, 채용신체검사서 등 최소한의 서류 징구  
 다. 기간제교원 경력자 : 다른 학교에 재임용 시는 기존 제출 서류를 활용  
 → 직전 임용 학교에서는 사본을 보관하고 원본을 다음 학교로 이관(기록 유지)  
 ※ 이관된 서류 중 재활용 가능한 서류만 활용

### 3. 채용신체검사서 : 유효기간은 판정일부터 1년임

- 공무원 채용신체검사 규정 제3조(신체검사 실시 의료기관) ① 신체검사를 실시하는 의료기관은 다음 각 호와 같다.
  1. 「의료법」 제3조 제2항 제1호 가목에 따른 의원
  2. 「의료법」 제3조 제2항 제3호 가목에 따른 병원
  3. 「의료법」 제3조 제2항 제3호 마목에 따른 종합병원

## 신원조사, 결격사유조회, 성범죄경력조회, 아동학대관련범죄경력조회 는 어떻게 하나요?

### 1. 신원조사

#### 가. 관련 근거

- 보안업무규정(대통령령 제26140호) 제33조(신원조사)
- 보안업무규정 시행규칙(대통령훈령 제276호) 제54조(조사기관 및 조사대상)
- 국정원·경찰청·교육부의 업무협약(국가정보원 테조-1380, 2011.8.23.)  
☞ 계약제 교원 중 「교육공무원법」 제32조 제1항 각호에 해당하는 **기간제교원**만 신원  
조사 대상에 포함

#### 나. 조사대상 : 3개월 초과 임용 기간제교원

※ 산학겸임교사, 명예교사, 강사, 3개월 이하 기간제교원은 신원조사 대상에서 제외

#### 다. 신원조사 요청 시 첨부 서류

- 1) 신원조사 대상자 명단
- 2) 신원진술서
- 3) 기본증명서(주민센터나 구청에서 발부)

#### 라. 의뢰처 : 관할 경찰서(정보과)

### 2. 결격사유조회

#### 가. 관련 근거

- 기간제교원
  - 교육공무원법 제32조 제4항(기간제교원), 교육공무원법 제10조의4(결격사유)
- 산학겸임교사, 명예교사, 강사 등
  - 초·중등교육법 제22조(산학겸임교사 등), 교육공무원법 제10조의4(결격사유)

#### 나. 조사대상

- 1) 기간제교원, 산학겸임교수, 명예교사

2) 1개월 이상 임용 강사

※ 1개월 미만 임용 강사는 서약서(부록 참조)를 제출받아, 결격사유가 없음을 본인이 확인하도록 함

다. 결격사유조회 시 첨부 서류 : 별도 첨부 서류는 없으며 공문에 성명, 주민등록번호, 등록기준지, 조회사유 및 근거를 기재하여 요청

라. 의뢰처 : 등록기준지 시, 구, 읍, 면사무소

### 3. 성범죄경력조회 실시

가. 근거 : 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조 및 동법 시행령 제25조

나. 조회 방법 : <부록> 참조

- 1) 취업(예정)자의 동의서를 받아 성범죄경력조회 신청서 작성
- 2) 해당 학교 소재지 관할 경찰서(형사과)에 성범죄경력조회 신청서 제출
- 3) 관할 경찰서에서 회보하는 '성범죄경력회신서'에 기재된 취업제한 대상자 여부를 참고하여 취업제한 대상자 여부를 확인

다. 의뢰처 : 관할 경찰서(형사과)

### 4. 아동학대관련범죄 전력조회 실시

가. 근거 : 아동복지법 제29조의3

나. 조회 방법

- 1) 취업(예정)자의 동의서를 받아 아동학대관련범죄 전력조회 신청서 작성
- 2) 해당 학교 소재지 관할 경찰서에 아동학대관련범죄 전력조회 신청서 제출
- 3) 관할 경찰서에서 회보하는 '아동학대관련범죄 전력조회 회신서'에 기재된 범죄 전력 여부를 참고하여 취업제한 대상자 여부를 확인

다. 의뢰처 : 관할 경찰서(○○과)

※ 처리부서는 지역에 따라 다르므로 관할 경찰서에 문의

## 5. 계약제교원별 조사 내용

구 분	신원조사	결격사유조회	성범죄경력 조회	아동학대관련전력조회
기간제교원	3개월 초과 임용시(○)	○	○	○
산학겸임교사	×	○	○	○
강사	×	1개월 이상 임용시(○)	○	○
방과후학교 강사	×	○	○	○

## 6. 신원조사와 결격사유조회 구분

구분	신원조사	결격사유조회
목적	<ul style="list-style-type: none"> <li>국가보안을 위하여 국가에 대한 충성심, 성실성 및 신뢰성을 조사</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>국가공무원법 제33조(결격사유) 확인</li> <li>국민의 권리능력, 자격요건에 관련된 한정치산, 금치산, 파산선고와 수행사실 등의 기록 확인</li> </ul>
의뢰처	<ul style="list-style-type: none"> <li>관할 경찰서(정보과)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>등록기준지 시, 구, 읍, 면장</li> </ul>
근거	<ul style="list-style-type: none"> <li>보안업무규정(대통령령) 제33조</li> <li>보안업무규정시행규칙(대통령훈령) 제54조 ~ 제58조</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>교육공무원법 제32조 제4항(기간제교원), 초·중·고등교육법 제22조(산학겸임교사), 교육공무원법 제10조의4(결격사유)</li> <li>법에 결격사유를 명기하여 소극적인 운영에 목적이 있음.</li> <li>법령에 근거가 있는 경우에 한하여 회보 가능(규칙은 근거가 안됨)</li> </ul>
대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>공무원 임용 예정자</li> <li>법령이 정하는 자</li> <li>각급기관의 장이 국가 보안상 필요하다고 인정하여 요청하는 자</li> <li>사립학교 교직원, 임직원 등</li> <li>3개월 초과 임용 기간제교원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>공무원 임용 예정자</li> <li>기간제교원</li> <li>산학겸임교사, 명예교사</li> <li>1개월 이상 임용하는 강사</li> </ul>

## 기간제교원의 보수 업무 처리는 어떻게 하나요?

### 1. 보 수

#### 가. 호봉 책정

공무원보수규정 제8조의 규정에 의하여 산정된 호봉액을 지급하되 고정급으로 지급(별표 11 비교), 단, 연금수급대상자(일시금 수령자 포함)인 퇴직교원(공무원, 군인 포함)을 기간제교원으로 임용하는 경우는 14호봉을 넘지 못함

- ※ 호봉 재획정 : 계약기간 중 호봉 재획정을 하지 아니하고 당초 호봉 고정
- ※ 계약서 작성 시 학교 측의 귀책 사유로 호봉 산정이 잘못 되었을 경우에는 계약 사항을 수정하고, 임금은 소급 정산함

#### 나. 방학기간 중 임용 및 보수 지급

- 1) 기간제교원 중 담임요원이나 계약기간 만료시점이 여름, 겨울방학 기간이 아닌 자로서 6개월 이상 임용하는 경우 특별한 사정이 없는 한 방학기간 중에도 임용하고 보수를 지급할 수 있음
- 2) 계약기간이 6개월 이상 되지 않는 경우에도 방학이 끝난 후 계속 임용이 예정되는 자 중에서 교육과정 운영상 특별히 필요한 경우 방학 중에 임용하고 보수를 지급할 수 있음

#### 다. 수 당

공무원수당규정에 기간제교원에 대한 수당지급 제한 또는 금지규정이 없는 한 예산의 범위 내에서 교육공무원에게 지급하는 제 수당을 지급함(임시교원 보수지급에 관한 질의 : 법무 911-173, 1983.10.6)

### 2. 퇴직금 지급

가. 근로자퇴직급여보장법 제8조에 의하여 계속근무년수(근로계약을 체결하여 해지될 때까지의 기간)가 1년 이상인 경우 퇴직금 지급

- 1) 동일 학교에서 근무했던 전(全)기간을 퇴직금 산정을 위한 계속근로로 인정하여 합산 기간(계속근로연수)이 1년 이상인 경우 반드시 퇴직금 지급(교원정책과-8262, 2006.03.20)
- 2) 계속 근로기간은 동일교에 근무했던 전 기간을 합산한 기간을 말함



- ※ 근무 기간이 단절된 경우 그 단절된 기간을 제외하고, 임용 계약된 전체 기간을 합산한 기간으로 하되, 임금 청구 시효인 최근 3년 이내 기간만 산정, 단 근무기간 단절 없이 동일교 3년 이상 임용 계약시는 3년 초과 기간도 포함

#### 나. 퇴직금 산정방법

$$\text{퇴직금} = \text{평균임금 30일분} \times \text{계속근로년수}$$

- 다. 기간제교원의 1년 계약 시 3월 1일을 제외하여 퇴직금을 미지급하는 사례가 발생하지 않도록 유의

### 3. 4대보험 : 관련규정에 따름

종류	자 격	보 험 료
연금보험	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 근로자 1인 이상 사업장 의무가입</li> <li>- 기간제교원 : 당연가입</li> <li>- 시간강사 : 가입가능</li> <li>※ 일용직근로자, 3월이내 기한부로 사용되는 근로자는 제외되나 가입을 희망할 경우 가입가능</li> </ul>	기준소득월액×연금보험료율 - 사용자 : 보험료의 50% - 근로자 : 보험료의 50%
건강보험	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1인 이상의 근로자 사업장</li> <li>- 기간제교원 : 당연가입</li> <li>- 시간강사 : 1월 이상 임용의 경우 가입가능</li> <li>※ 1월을 초과하여 사역결의 되는 자</li> </ul>	보수월액×건강보험료율 - 사용자 : 보험료의 50% - 근로자 : 보험료의 50% ※ 장기요양보험료 : 건강보험료의 6.55%
고용보험	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1인 이상의 근로자 사업장</li> <li>- 기간제교원 : 당연가입</li> <li>- 시간강사 : 부분가입</li> <li>- 1개월 미만의 근로자, 월간근로시간이 60시간(주간 15시간)미만인 근로자는 제외</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보수월액의 1.55%</li> <li>- 사용자 : 0.90%</li> <li>- 근로자 : 0.65%</li> </ul>
산재보험	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1인 이상의 사업장</li> <li>- 기간제교원 : 당연가입</li> <li>- 시간강사 : 당연가입</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전액 사용자 부담</li> <li>(호봉에 따른 별도 요율 적용)</li> </ul>

- ※ 4대 보험 담당기관 (※ 보험료 변경이 있을 수 있으므로 홈페이지에서 확인 요망)

- 연금보험 : 국민연금공단([www.nps.or.kr](http://www.nps.or.kr))
- 건강보험 : 국민건강보험공단([www.nhis.or.kr](http://www.nhis.or.kr))
- 산재보험, 고용보험 : 근로복지공단([www.kcomwel.or.kr](http://www.kcomwel.or.kr))
- 4대사회보험 정보연계센터([www.4insure.or.kr](http://www.4insure.or.kr))

## 4. 연금지급

계약제교원은 연금법 적용 대상 공무원이 아니므로 연금 지급이 정지되지 아니한다는 것이 행정자치부의 입장임

※ 공무원연금법시행령 제40조는 연금 수급자가 연금법 적용을 받는 공무원으로 복무하는 경우 연금 지급을 정지하도록 규정

## 기간제교원의 인사기록은 어떻게 하나요?

### 1. 인사기록 방법

기간제교원은 내부결재 완료 후 나이스 인사기록 및 발령대장에 기록

### 2. 계약직교원 인사기록

가. 기간제교원 나이스 등록 : 교원인사 > 계약직교원 > 계약직 인사기록 > 계약직교원 신규임용

성명		홍길동		주민번호		7701102000000		중복체크	
시도교육청	서울특별시교육청			소속기관	서울특별시교육청				
기관	한국중학교			찾기	부서명	한국중학교			찾기
비공식부서				찾기	계약직현원포함여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오			
초종구분	중등		교원구분	교사(중학교)		공사립구분	국공립교원		
계급	교사		직급	중고등학교교사		직위	교사(중등)		
호봉	14호봉		계약제구분	기간제교사		최초임용일	2014.01.01		
근무년수	3		보직구분	교사		특수학급교사	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오		
현부서(기관)임용일	2014.01.01		중등교사 임용과목	영역		주당수업시수	18		
계약직임용사유	휴직대체								

※ 기간제교원 신규임용 등록에서 같은 성명, 같은 주민등록번호인 사람이 재직중으로 표시되는 메시지가 나타나며 저장이 안되는 경우

– 해당 기간제교원이 이전 타교에서 기간제교원으로 등록된 상태로 타교에 인사기록이 ‘재직’으로 되어 있는 경우이므로, 해당 학교 인사담당자에게 인사기록을 ‘퇴직’으로 처리하게 한 후 신규등록

나. 퇴직예정자관리(계약직) : 교원인사 > 계약직인사기록 > 퇴직예정자관리(계약직)

퇴직예정일		2014.01.01	~	2014.02.28	성명	홍길동	조회
등록 삭제							
<input type="checkbox"/>	순번	성명	현기관(부서)	직급	신청일	퇴직예정일	퇴직사유
<input type="checkbox"/>	1	홍길동	한국중학교	중고등학교교사	2010.03.01	2014.02.28	계약해지(만료)

※ 기간제교원의 퇴직 처리는 나이스에 퇴직예정일을 등록하면 기간 만료 후 자동으로 퇴직 처리됨

## 기간제교원 인력풀 등재 및 활용은 어떻게 하나요?

계약제교원

### 1. 교육청 인력풀의 구분

#### 가. 신규임용 대기자 인력풀

- 본인 동의를 거쳐 교육청에서 구축하며 학교에는 공문으로 안내

#### 나. 기간제교원 사이버 인력풀(기간제교사 추천)

- 해당학교의 임기 만료자 중 근무실적 평가 결과가 우수한 기간제교원의 근무학교 교감이 본인 동의를 거쳐 등록
- ※ 교육청 인력풀(기간제교사 사이버 인력풀 및 신규임용 대기자 인력풀)에서 심사하여 채용할 경우 채용공고 및 수업실연 생략 가능

### 2. 기간제교원 사이버 인력풀(기간제교사 추천) 구축·활용

#### 가. 사이버 인력풀 구축 및 활용

- 1) 대상 : 해당학교의 임기 만료자(만료 예정자 포함) 중 근무실적 평가 결과가 우수한 기간제교원
- 2) 방법 : 본인의 개인정보 공개 동의를 거쳐 교감이 홈페이지에 로그인하여 직접 등록
  - ※ 개인정보 공개 동의서는 학교에서 보관
- 3) 위치 : 서울시교육청 홈페이지 행정정보 > 구인/구직 > 기간제교사 추천

- 4) 채용 절차 : 사이버 인력풀(기간제교사 추천)에서 심사하여 채용할 경우 채용공고 및 수업실연은 생략 가능하며, 면접 등 단위학교에서 필요한 최소한의 임용 절차를 거쳐 임용할 수 있음

#### 나. 사이버 인력풀 질 관리

- 1) 주관 : 본청 및 교육지원청
  - 2) 시기 및 대상 : 분기별 1회, 소속학교 추천 명단의 10% 내외
  - 3) 방법 : 사이버 인력풀에서 무작위 추출하여 인성 및 자질 검증(방문 또는 유선)
  - 4) 활용 : 검증 과정에서 문제가 발견되는 기간제교원은 교육청에서 명단을 관리하고 인력풀에서 제외
- ※ 인력풀의 기간제교원을 채용한 학교에서 평가 결과가 미흡하면 인력풀에서 제외

### 기간제교원의 연수와 평가는 어떻게 하나요?

#### 1. 기간제교원 연수 의무화

가. 대상 : 3개월 이상 임용(예정)자

- － 제외자 : 신규 임용교사에 합격자 중 신규임용교사 직무연수를 이수한 자 및 퇴직교원으로서 퇴직 전 2년 내 소양 및 직무연수를 이수한 자

나. 내용 : 교사로서의 기본적인 자질·소양 연수

- ※ 연수원에서 의무화 연수로 지정된 강좌를 안내함

다. 방법 : 교육청에서 지정하는 연수 과정을 15시간 이상 이수

- ※ 채용일부터 3개월 이내 이수 원칙

라. 관리 : 단위학교에서 연수 실적 관리대장 작성·관리

순	학교명	성명	연수구분 (원격, 집합)	연수기간	연수시간	연수내용	결과활용

마. 연수 면제 : 재임용 시 면제(유효기간 4년, 4년에 1회 이상 연수 이수 의무화)

바. 계약 : 학교장은 연수 의무화 내용을 포함하여 채용계약 체결

예시) 제○조(연수) "근로자"는 계약 후 3개월 이내에 반드시 기간제교원 직무관련 연수를 이수하여야 한다.(3개월 이상 계약자)

## 2. 기간제교원 근무실적 평가

가. 평가자 : 단위학교 학교장

나. 대상 : 임용기간이 6개월 이상인 기간제교원(6개월 미만은 학교 여건에 따라 자율 평가)

다. 내용 : 근무상황, 학습지도, 업무 수행 능력 및 학생생활지도 등을 종합적으로 평가

라. 방법 : 계약 시 근무실적 평가에 대한 동의서를 받은 후, 임용기간이 종료되기 전에 기간제교원 평가서를 작성·보관 (기간제교원 근무실적 평가서 작성예시 참조)

마. 결과 : 서울시교육청 홈페이지의 기간제교사 추천 등재 근거로 활용

- 근무실적 평가가 우수한 기간제교원은 교육청 홈페이지 「기간제교원 추천」 메뉴에 등재
- 평가 결과 중 1개의 평가요소라도 '하'를 받은 경우 기간제교원 추천에서 제외





#### 4-1 정규교사의 조기 복직 시 기간제교원 해임

휴직 중인 교사가 휴직사유가 소멸되어 복직을 청원하였을 때 기간제교원을 해임할 수 있나요?

계약기간 중 계약해지 사유가 발생한 경우 해임할 수 있음. 단, 6개월 이상 근무한 기간제 교원에게는 최소 30일 이전에 계약해지를 예고하여야 함

##### ※ 근로기준법

- 제26조(해고의 예고) 사용자는 근로자를 해고하려면 적어도 30일 전에 예고를 하여야 하고, 30일 전에 예고를 하지 아니하였을 때에는 30일분 이상의 통상임금을 지급하여야 한다. 다만, 천재·사변, 그 밖의 부득이한 사유로 사업을 계속하는 것이 불가능한 경우 또는 근로자가 고의로 사업에 막대한 지장을 초래하거나 재산상 손해를 끼친 경우로서 고용노동부령으로 정하는 사유에 해당하는 경우에는 그러하지 아니하다.
- 제27조(해고사유 등의 서면통지) ① 사용자는 근로자를 해고하려면 해고사유와 해고시기를 서면으로 통지하여야 한다.  
② 근로자에 대한 해고는 제1항에 따라 서면으로 통지하여야 효력이 있다.



#### 4-2 보건의료원·보건소·보건지소 발행 신체검사서 유효 여부

보건의료원·보건소·보건지소에서 발행한 공무원 채용신체검사서도 유효한가요?

지역보건법 제22조는 보건의료원은 의료법상 병원과 치과의원 또는, 보건소 및 보건지소는 의료법상 의원과 동일하게 규정하고 있으므로 보건의료원, 치과의원, 보건소, 보건지소에서 공무원채용신체검사가 가능함

다만, 공무원 채용신체검사 실시여부는 보건의료원 등의 장이 의료인력장비 등을 고려하여 자체 판단

##### ※ 공무원 채용신체검사 규정 제3조에 따른 신체검사 실시 의료기관

1. 「의료법」 제3조 제2항 제1호 가목에 따른 의원
2. 「의료법」 제3조 제2항 제3호 가목에 따른 병원
3. 「의료법」 제3조 제2항 제3호 마목에 따른 종합병원



#### 4-3 기간제교원 담임 임용

기간제교원을 담임으로 임용할 수 있나요?

기간제 교원을 담임으로 임용할 수 있음. 다만, 학기중에 기간제교원을 담임으로 임용하고자 할 경우, 기존 담임교사의 담임을 면하고 기간제교원을 담임교사로 임용하면 됨.



#### 4-4 기간제교원 등에게 방학 중 급여 미지급 가능 여부

기간제교원에게 방학기간 중에 보수를 지급하지 않은 것은 부당한 차별에 해당되지 않나요?

- 기간제교원 및 시간강사의 보수는 계약기간 또는 수업시수에 따라 지급하므로 방학중 계약이 유지되지 않은 경우나 수업시수가 없을 경우 보수 지급 대상이 되지 않음
- 현재, 기간제교원의 경우 학교장이 필요 시 방학기간을 포함하여 임용하고 보수를 지급하고 있으며, 시간강사의 경우도 학교장이 방학 중 특별한 과제를 부여하거나 학생 지도 등을 위하여 출근하는 경우에는 보수를 지급하고 있음
- 교사에 대한 방학 중 보수 지급이 학기 중 근무에 대한 보상의 의미가 아닌 이상 방학 중 임용되지 않은 기간제교원, 시간강사 등에게 보수가 지급되지 않는다하여 임용이 유지되는 정규교사에 비해 차별하는 것이라 볼 수 없음

계약제교원



#### 4-5 기간제교원 임용기간

A교사가 3년간 동반휴직을 하여 기간제교원을 임용할 때 계약기간을 1년 단위로 해야 할까요. 아니면 학기단위로 해야 할까요? 또한, 방학기간 중 보수 지급이 가능한지요?

- 현행법령상 기간제교원은 최대 1년 단위로 계약하며, 필요한 경우 3년의 범위 내에서 연장할 수 있으므로 동일학교에서 최장 4년을 근무할 수 있음
- 방학기간 중 보수지급에 대하여는, 계약기간 만료 시점이 방학기간이 아닌 기간제교원은 한 학기를 초과하여 임용할 경우, 학교장은 필요한 경우 방학기간 중에도 임용하고 보수를 지급할 수 있음





#### 4-6 기간제교원의 담임배정 시 담임수당 지급

기간제교원을 담임으로 배정하면 담임수당을 지급할 수 있나요?

- 「공무원수당 등에 관한 규정」 제14조의 특수 업무수당은 특수한 업무에 종사하는 공무원에게 예산의 범위 내에서 지급되는 수당으로, 동 규정 제19조 제6항에 의거 연가·병가·공가·특별휴가 및 공무상 질병으로 인한 휴직기간 중 일지라도 담임교사를 면하지 않았다면 담임수당을 지급할 수 있음
- 기존 담임교사를 면하고 후임 기간제교원을 담임교사로 임명하여 직무를 수행케 하였다면 새로 담임으로 임명된 기간제교원에게 담임수당을 지급할 수 있음
- ※ 기간제교원은 신분보장·징계·휴직·소청 등을 할 수 없으나 복무, 보수지급 등은 교육공무원과 동등한 대우를 받고 있음



#### 4-7 기간제교원의 연장 임용

재직 중인 교사가 질병으로 병가 60일을 사용하여 기간제교원을 임용하였습니다. 그런데 병가 중인 교사가 동일질병 추가진단으로 병가 종료 후 계속 연결하여 병가 후 연가 16일을 사용할 경우, 추가로 기간제교원을 임용할 때 병가 60일 후의 연가 16일은 시간강사로 임용하여야 하나요 아니면 앞의 병가와 연결하여 연가 16일을 기간제교원으로 임용연장이 가능한가요?

- 교육공무원법 제32조 및 교육공무원임용령 제13조의 규정을 살펴보면 "교원이 파견, 연수, 정직, 직위해제, 휴가 등으로 인하여 1월 이상 직무에 종사할 수 없어 후임자의 보충이 불가피한 경우" 기간제교원을 임용할 수 있으며, 그 외의 사유에 해당하는 경우에는 기간의 정함이 없음
- 병가 60일 후 연속하여 연가 16일을 사용할 경우, 16일에 대해 기간제교원의 연장 임용이 가능함



#### 4-8 기간제교원의 임용기간

기간제교원은 동일 학교에서 4년을 초과하여 근무할 수 있나요?

- 「교육공무원법」 제32조 제1항 또는 「사립학교법」 제54조의4 제1항에 따라 고등학교 이하 각급학교에서 기간제교원으로 4년의 기간 동안 근무하다가 임용기간이 만료된 사람은 신규채용절차를 거쳐 같은 학교에서 「교육공무원법」 제32조 제1항 또는 「사립학교법」 제54조의4 제1항 각 호에 따른 동일한 임용사유로 다시 기간제교원으로 임용할 수 있으며,
- 「교육공무원 임용령」 제13조 제3항 및 「사립학교법」 제54조의4 제3항의 문언을 살펴보면, 고등학교 이하 각급학교의 "기간제교원의 임용기간은 1년 이내로 하며 필요한 경우 3년의 범위에서 연장할 수 있다"라고 하여 기간제교원의 임용기간에 대하여 규정하고 있을 뿐, 같은 학교에서 기간제교원을 무조건 최대 4년간만 임용될 수 있도록 한 다거나 기간제교원으로 임용될 수 있는 횟수 등에 대하여 제한하고 있지는 않음
- 그러므로, 「교육공무원 임용령」 제13조 제3항이나 「사립학교법」 제54조의4 제3항은 동일한 학교에서 기간제교원으로 한 번 채용되면 그에 따라 기간제교원으로 계속 근무할 수 있는 임용기간이 4년을 넘어서는 안 된다는 의미로 보아야 할 것이고, 기간제교원으로 임용되어 임용기간이 만료된 경우 다시 다른 기간제교원 지원자들과 동등한 조건에서 해당 학교의 인사규정에 따라 신규채용절차를 거쳐 다시 기간제교원으로 임용되는 것까지 금지하는 것으로 볼 수는 없으며, 이 경우 종전의 기간제교원의 지위를 그대로 유지하는 것이라고는 할 수 없으므로, 다시 임용된 기간제교원의 임용기간은 임용된 때에 다시 새롭게 시작된다고 보아야 할 것임(법제처 11-0796, 2012.2.3)



#### 4-9 기간제교원 임용 가능 여부

계약의 원인행위가 병가, 출산휴가를 함하여 1개월을 초과할 경우 기간제교원을 채용할 수 있나요?

- 기간제교원 계약 시점을 기준으로 아래 2가지 조건이 만족될 경우, 학교 업무를 고려한 학교장의 판단에 따라 병가 또는 연가 사용기간부터 기간제교원 채용 가능
  - 허가된 병가 또는 연가의 종료일과 휴직의 시작일이 연속될 경우
  - 허가된 병가 또는 연가와 휴직의 기간을 합산하여 1개월 이상일 경우



## 4-10 무기계약직으로 전환되지 않는 계약제교원

- 기간제교원 : 휴직·파견 등에 의한 결원보충, 다른 법령에 의하여 사용기간을 별도로 정한 경우에 해당하여 무기계약직으로 전환되지 않음
  - ※ 기간제 및 단시간 근로자보호 등에 관한 법률 제4조 제1항 제2호, 동법시행령 제3조 제3항 제1호
  - ※ 교육공무원법 제32조, 교육공무원임용령 제13조, 사립학교법 제54조의4
- 주당 근로시간 15시간 미만인 자
  - ※ 기간제 및 단시간 근로자보호 등에 관한 법률 시행령 제3조 제3항 제6호
  - ※ 근로기준법 제2조 제1항 제8호 및 제18조
- 만 55세 이상 고령자
  - ※ 기간제 및 단시간 근로자보호 등에 관한 법률 제4조 제1항 제4호
- 박사학위를 소지하고 해당분야 종사자
  - ※ 기간제 및 단시간 근로자보호 등에 관한 법률 시행령 제3조 제1항 제1호



## 제2절 시간강사

### 강사는 어떤 경우에 임용하나요?

#### 1. 임용 사유

- 가. 1개월 미만 결원보충(초·중등교육법 제22조)
  - 1월 미만의 정규교원 결원발생 등으로 기간제교원의 임용이 불가한 경우
- 나. 정원 외 일시적 보충
  - 정원부족으로 일시적으로 강사를 채용하여 교육과정을 운영하여야 하는 경우
- 다. 특수한 교과목을 담당하는 경우
  - 특수한 교과목의 경우 교원 양성자원이 없어 정규교원으로 충원할 수 없을 때(교원자격증 유무 불문)
- 라. 보건교사, 사서교사, 전문상담교사, 영양교사 등의 단기휴직자(1개월 미만) 대체강사는 전일제 근무 시간강사 채용에 고액의 예산이 소요됨을 고려하여 연속하여 1주일 이상인 경우 기간제교원으로 임용할 수 있음((정책12110-689(2001.3.10.), 정책12110-1571(2001.6.28.))
- 마. 영어회화전문강사, 스포츠클럽강사, 수준별수업강사 등은 해당 사업부서 강사 채용 업무 지침에 따름

계약제교원

#### 2. 임용 상한 연령 : 62세

다만, 2학기에 한하여 1·2차까지 공개채용 모집에도 불구하고 지원자가 없을 경우에는 예외적으로 65세까지 임용 가능(계약기간은 해당 학기 이내로 정함)

#### 3. 임용권자 : 학교장

#### 4. 임용 기간 : 임용 사유가 존재하는 동안 채용

※ 통상적으로 학기 단위로 채용하고 필요한 경우 기간 연장

#### 5. 임용 제출 서류 : 제1절(기간제교원 임용 제출 서류) 참조

#### 6. 복무

가. 정규교원의 직무를 보조하거나, 특수한 과목의 교육을 담당

나. 구체적인 복무 조건은 공무원복무규정 중 일반적 복무규정을 참고하여 채용 시 계약 사항으로 정함

### 강사의 경력 인정과 보수는 어떻게 하나요?

#### 1. 경력 : 교육경력에서는 제외하되 호봉승급기간에는 일부 인정

※ 교육공무원 호봉획정시 경력환산율표의 적용 등에 관한 예규 참조

#### 2. 보수지급

가. 강사료 지급 기준

- 1) 실제 강의한 시간 수에 따라 시간당 강사료를 지급
- 2) 특성화고등학교에서 실험·실습 교과목을 지도할 경우, 임용권자는 실험·실습을 위한 준비, 수업 후 기자재 해체 및 정리 등 교과목 운영과 관련된 근무시간을 수업시간으로 인정해 줄 수 있음
- 3) 점심시간에 학생들의 식사 및 생활지도를 하는 경우, 임용권자는 계약시 점심시간을 수업시간으로 인정하여 시간강사 수당을 지급할 수 있음  
(교원정책과-15526, 2007.5.17.)

## 나. 시간강사 강사료

- 1) 교육비 특별회계에서 지원되는 강사수당 : 시간당 17,000원을 기준으로 지급하며, 추가분에 대해서는 단위학교에서 자율적으로 책정하여 운영함
  - 교육사업비에서 지원되는 강사수당 : 수준별 이동수업 추가학급 강사수당 등
  - 인건비에서 지원되는 강사수당 : 정규교원의 연가, 병가, 공가, 특별휴가, 출장 등 결원보충의 시간강사 수당
  - 보건교사, 사서교사, 전문상담교사, 영양교사 등의 대체강사는 학교의 교과 평균수업시수를 고려하여 1일 근무 시간을 계약사항으로 정하되, 일정액으로 책정하여 운영할 수 있음(※ 예시 : 1일 기준금액 78,800원)
- 2) 교육비 특별회계에서 지원되지 않는 강사수당은 전액 학교예산에서 지급하며, 이때의 강사수당은 10,000원~50,000원 범위 내에서 학교예산을 고려하여 학교운영위원회 심의(자문)를 통해 단위학교에서 자율적으로 책정함





#### 4-11 시간강사 채용 시 신체검사서 구비

단기간의 시간강사 채용 시 신체검사서를 꼭 받아야 하나요?

- 강사 등을 채용할 때 정상적인 학생교육활동에 지장이 없는지 여부를 우선 고려해야 하므로 채용신체검사서는 반드시 구비해야 함
- 특히 유·초·중등학교에서 학생을 교육하는 자는 학생과의 대면 등을 고려하여 전염병 등 각종 질병 유무를 확인해야 할 필요성이 있음



#### 4-12 신체검사서 유효기간

채용신체검사서의 유효기간은 얼마인가요?

- 채용신체검사서의 유효기간은 판정일로부터 1년임



#### 4-13 매 사유발생 시마다 시간강사 계약서 작성 여부

시간강사도 매번 계약서를 작성해야 하나요?

- 시간강사도 매번 계약서를 작성해야 하며, 다른 학교에서 경력이 있는 경우 이관하여 기존서류 활용
- 시간강사를 기간을 정하여 계약하면(예를 들어 1년 단위) 계약기간 동안은 계약서를 매번 작성하지 않아도 됨



#### 4-14 시간강사를 기간제교사로 소급하여 임용 가능 여부

정규교원의 결원 기간이 당초 1개월 미만이어서 시간강사로 임용하였으나 정규교원에게 추가로 다른 사유가 발생하여 총 결원 기간이 1개월을 넘는다면 앞의 시간강사 계약내용을 변경하여 기간제교사로 임용할 수 있나요?

- 「교육공무원임용령」 제6조 '임용일자 소급의 금지' 규정에 따라 소급하여 임용할 수 없음
- 다만, 새로 발생한 결원 기간이 1개월 이상일 경우 기간제교원으로 임용할 수 있음



## 제3절 산학겸임교사

### 산학겸임교사는 어떤 경우에 임용하나요?

#### 1. 임용 사유 : 초·중등교육법 제22조

- 가. 교육과정 운영상 필요한 경우 학생 또는 원아의 교육을 담당하도록 하기 위하여 정원 내외로 임용(초·중등교육법 시행령 제42조 제6항)
- 나. 특성화학교나 대안학교 등에서 다양한 분야의 전문인력이 자신의 전문 분야와 관련이 있는 현장체험 중심의 일부 과목만을 담당하여 지도

#### 2. 임용 자격 : 초·중등교육법 시행령 [별표 2]

- 가. 전문대학 졸업자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있는 자로서 산업체·공공기관·비영리기관 및 사회단체(특성화중학교, 특성화고등학교 및 대안학교의 경우에는 종교단체를 포함)에서 담당과목과 관련되는 분야의 직무에 3년 이상 근무한 자
- 나. 국가기술자격법에 의한 기술·기능분야의 산업기사 이상, 서비스분야 중 사업서비스의 전문사무분야 자격증소지자 또는 기타 서비스분야의 산업기사 이상의 자격증 소지자(자격기본법에 의한 민간자격소지자로서 임용권자가 이와 동등한 능력이 있다고 인정하는 자를 포함)로서 산업체에서 담당과목과 관련되는 분야의 직무에 3년 이상 근무한 자
- 다. 임용권자가 인정하는 국내대회 및 국제대회(문화예술·체육·기능 분야) 입상자로서 담당과목과 관련되는 분야의 직무에 3년 이상 근무한 자
- 라. 중요무형문화재의 보유자·전수교육 조교, 명장 등으로서 담당과목과 관련되는 분야의 전문성이 인정되는 자
- 마. 위와 유사한 자격이 있는 자로서 교육감이 따로 정하는 자격기준에 해당하는 자

#### 3. 임용권자 : 학교장

## 4. 임용 기간

제한은 없으며 통상적으로 학기 단위로 채용하고, 필요한 경우 기간 연장

## 5. 임용과정

학교장은 담당과목과 관련되는 분야의 직무 등 필요한 임용기준 사항을 공고하고, 서류전형과 면접 및 학교운영위원회의 심의를 거쳐 임용

## 6. 산업체, 공공기관, 비영리기관, 사회단체, 국제대회 및 국내대회의 범위

### 가. 산업체

- 1) 방송법 제2조의 규정에 의한 방송사업 및 정기간행물의 등록 등에 관한 법률 제7조의 규정에 의거 문화관광부에 등록된 신문사 등
- 2) 초·중등교육법 제2조 및 고등교육법 제2조의 규정에 의한 학교
- 3) 학원의 설립·운영에 관한 법률 제2조의 규정에 의거 감독청에 등록된 학원 및 교습소
- 4) 의료법 제3조의 규정에 의한 의료기관
- 5) 근로기준법 제11조의 규정에 의거 상시 5명 이상의 근로자를 사용하는 모든 사업 또는 사업장
- 6) 국가·지방자치단체 및 공공단체에 등록된 단체로서 산업체가 구성원인 단체

### 나. 공공기관

- 1) 정부조직법에 의한 각급 행정기관과 지방자치법에 의한 지방자치단체의 집행기관 및 지방의회
- 2) 지방교육자치에 관한 법률에 의한 교육감, 교육청 및 교육위원회
- 3) 국회법에 의한 국회, 법원조직법에 의한 각급 법원, 헌법재판소법에 의한 헌법재판소, 선거관리위원회법에 의한 각급 선거관리위원회, 감사원법에 의한 감사원
- 4) 공직자윤리법 제3조의2 제1항의 규정에 의한 공직유관단체

### 다. 비영리기관 : 영리가 아닌 공익활동 수행기관

- 1) 사업의 직접 수혜자가 불특정 다수일 것
- 2) 구성원 상호간에 이익분배를 하지 아니할 것

- 3) 사실상 특정정당 또는 선출직 후보를 지지·지원할 것을 주된 목적으로 하거나, 특정 종교의 교리전파를 주된 목적으로 설립·운영되지 아니할 것
- 4) 상시 구성원수가 100인 이상일 것
- 5) 최근 1년 이상 공익활동 실적이 있을 것
- 6) 법인이 아닌 단체일 경우에는 대표자 또는 관리인이 있을 것

#### 라. 사회단체

사회복지, 환경, 교육, 문화 등 분야에서 우리 사회를 밝고 바르게 만들기 위해 활동하는 NGO 중, 그의 주된 공익활동을 주무장관, 특별시장·광역시장 또는 도지사에게 허가·등록을 필한 100인 이상 회원으로 구성된 사회단체

예) 문화시민운동협의회, 새마을운동중앙회, 바르게살기운동중앙회, 자유총연맹, YWCA, 환경운동연합, 교통문화운동본부, 자연보호중앙협의회, 대한주부클럽연합회, 한국자원봉사센터협의회, 대한어머니연합회, 모범운전자연합회 등

#### 마. 국제대회

공인된 국제기구와 국제단체 등이 운영하는 경연대회

#### 바. 국내대회

등록단체가 운영하는 전국규모 또는 시·도 단위의 대회

## 7. 부패통제장치

비리발생 경연대회 수상실적이나 미등록 단체의 수상실적 등 요건에 미달하는 수상실적은 산학겸임교사 임용자료로 활용할 수 없음

## 8. 담당과목과 관련되는 분야의 직무

학교장은 산학겸임교사 임용을 위해서 학업을 중단한 청소년교육, 첨단산업분야 등 체험 위주의 전문적인 교육 등 다양한 특성화된 교육과정 운영에 필요한 직무분야를 다음 예시와 같이 마련하여 산학겸임교사 자격기준의 구체성·객관성을 유지하여야 함

◆ 담당과목과 관련되는 분야의 직무(예시)

과목	직 무 분 야
축산	축산, 식육처리
원예	종자, 시설원예, 원예, 버섯종균, 화훼장식
임업	산림경영, 산림공학, 임업종묘, 식물보호, 임산가공, 펄프제지, 목재가공, 목질재료
조경	조경
농업기계	농업기계, 농기계운전
농업토목	토목
식품가공	식품, 식품가공
기계	일반기계, 메카트로닉스, 기계설계, 공조냉동기계, 건설기계, 건설기계정비, 기계공정설계, 치공구설계, 정밀측정, 사출금형설계, 프레스금형설계, 윤활관리, 생산기계, 컴퓨터(전산)응용가공, 기계조립, 생산자동화, 보일러, 치공구설계, 계량기계, 계량전기, 계량물리, 프레스금형, 기계정비, 관금, 제관, 배관설비
자동차	자동차정비, 자동차검사
항공	항공
철도운전	철도차량, 철도동력차기관정비, 철도동력차전기정비, 객화차정비, 열차조작
조선	조선
주조	주조
용접	용접
금속	금속, 방사선비파괴검사, 초음파비파괴검사, 자기비파괴검사, 침투비파괴검사, 와전류비파괴검사, 누설비파괴검사, 금속재료, 표면처리, 금속제련
전기공사	전기, 전기공사, 철도신호, 전기철도, 전기기기
건축	건축설비, 건축, 실내건축, 건축일반시공, 조적, 건축목공, 목재창호
공예	목공예, 도자기공예, 귀금속가공, 자수
토목	건설재료시험, 콘크리트, 철도보선, 토목, 측량 및 지형공간정보
통신	정보통신, 전파통신, 전파전자, 무선설비, 방송통신, 통신선로, 사무자동화
자원	지하수, 광산보안, 화약류관리, 광해방지, 굴착
화공	공업화학, 화약류제조, 화공, 세라믹, 고분자제품제조, 위험물관리
섬유	방사, 방적, 염색가공, 의류, 섬유기계, 섬유가공, 섬유디자인, 패션디자인, 패션머천다이징, 편물
절삭가공	메카트로닉스, 기계공정설계, 치공구설계, 정밀측정, 프레스금형설계, 사출금형설계, 생산기계, 생산자동화, 전산응용가공, 기계조립, 생산자동화, 기계설계, 계량기계, 계량전기, 계량물리, 프레스금형, 사출금형

과목	직 무 분 야
전기	전기, 전기공사, 철도신호, 전기철도, 전기기기, 철도신호
전자	공업계측제어, 전자, 전자계산기, 반도체설계, 전자회로설계, 디지털제어
인쇄	인쇄
도자기	도자기공예
요업	세라믹, 고분자제품제조
제어계측	공업계측제어, 전자
전자계산기	전자계산기, 전자계산기조직응용, 정보처리, 사무자동화
열처리	금속, 금속재료
환경공업	대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 자연생태복원, 생물분류, 토양환경
항해	해양환경, 해양자원개발, 해양공학, 해양생물관리, 해양조사
수산양식	수산양식, 어병, 어로, 수산제조, 잠수
기관	조선
어업	어로
기초사무	워드프로세서, 한글 및 영문속기, 비서, 컴퓨터활용능력, 전산회계응용, 전자상거래응용
전문사무	직업상담, 사회조사분석, 전자상거래관리, 소비자전문상담, 임상심리, 컨벤션기획, 텔레마케팅관리, 게임프로그래밍, 게임그래픽, 게임기획, 멀티미디어콘텐츠제작, 스포츠경영관리, 전자출판, 영상
양재, 한재	의류, 패션디자인, 양복, 한복, 세탁
수예	자수
조리, 조주	조리, 한식조리, 양식조리, 중식조리, 일식조리, 북어조리, 조주
제과·제빵	제과·제빵
미용	미용, 헤어, 피부, 화장품 메이커
문화예술분야, 스포츠분야, 기능분야	문화예술, 체육, 기능 관련 국제대회 및 국내대회 입상 전문가 중요무형문화재 보유자, 전수교육 조교, 명장
영상제작, 만화창작	방송, 연극영화, 애니메이션, 만화예술 관련 전문가
실내디자인	제품디자인, 시각디자인, 컬러리스트, 컴퓨터그래픽스응용, 제품응용모델링 웹디자인
환경 등 생태교육, 기타	관련 공공기관, 비영리기관 및 사회단체 전문가

## 산학겸임교사의 보수 및 복무는 어떠한가요?

### 1. 복무

- 가. 본직기관의 직무에 지장이 없는 범위 내에서 당해 학교의 장과 산업체의 장이 협의하여 임용하되, 학교에서 일정시간 동안 특정교과를 지도하는 형태와, 산업체에서 학생들의 현장실습을 지도하는 형태로 구분할 수 있음
- 나. 국가공무원복무규정을 적용 받지 않으며, 따라서 당직근무도 하지 않으나, 특성화고교에 정규교사 대신 배치한 전일 근무자는 기간제교원의 복무에 준함

### 2. 보수 등 처우

- 학교 또는 산업현장에서 학생을 지도하는 경우, 예산의 범위 내에서 교통비 및 시간당 수당 등을 지급하거나 계약내용에 따라 월정액 지급



## 제4절 명예교사

### 명예교사는 어떤 경우에 임용하나요?

#### 1. 임용 사유 : 초·중등교육법 제22조

- 가. 교육과정 운영상 필요한 경우 학생 또는 원아의 교육을 담당하도록 하기 위하여 정원 외로 임용
- 나. 학부모, 지역사회 인사 또는 관련 전문분야 인사로서 학교의 특정교과 지도, 생활지도, 특별활동 등을 지도하거나 교육활동의 원활한 진행을 위하여 교사를 보조함(교원자격증 소지 불문)

#### 2. 임용 자격

학교운영위원회에서 정하는 자격기준에 해당하는 자. 다만, 학교운영위원회가 설치되지 아니한 학교의 경우에는 학칙 등이 정하는 자격기준에 해당하는 자

#### 3. 임용권자 : 학교장

#### 4. 임용 기간

제한은 없으며 통상적으로 학기 단위로 위촉하고, 필요한 경우 계속 위촉



## 명예교사의 복무 및 보수는 어떠한가요?

### 1. 복 무

- 가. 일반적인 교육활동을 하지는 않지만 특별한 경우에 한하여 정규교원의 직무를 보조하거나, 독립적으로 수업을 담당할 수 있으며, 근무시간은 필요한 경우 학교장이 지정(비상근 근무)
- 나. 국가공무원복무규정의 적용을 받지 않으며 당직 근무도 하지 않음

### 2. 보수 등 처우

무보수 자원봉사를 원칙으로 하되, 불가피한 경우에는 학교장이 실비 성격의 여비를 줄 수 있음



## 제5절 계약제교원 복무

### 계약제교원의 복무 관리는 어떻게 하나요?

#### 1. 당직 : 국가공무원 복무규정, 국가공무원 당직 및 비상근무 규칙

구체적 사항은 계약내용으로 정하되, 계약제교원 중 정규교원과 동일한 직무를 수행하는 기간제교원은 비상근무 등이 가능

#### 2. 출장 : 국가공무원 복무규정, 공무원 여비규정

- 가. 학교 규모 등 학교 형편에 따라 선택적 적용(계약내용에 의함)
- 나. 학생지도 및 교육관련 업무를 수행하기 위하여 필요한 경우 출장 조치하되 행정업무 처리를 위한 출장은 가급적 억제
- 다. 장기 임용된 기간제교원을 원칙으로 하되 단기 임용된 기간제교원도 특히 필요하다고 인정하는 경우 출장 가능

#### 3. 겸임 및 순회근무 : 교육공무원법 제18조

- 가. 학교장이 임명하는 계약제교원은 단기간 동안 학교 단위로 임용되므로 겸임·순회근무 불가(단, 수업시수가 적은 기간제교원, 기존의 순회교사를 일시 대체하는 기간제교원의 경우 순회·겸임교사 가능)
- 나. 기간제교원은 단위학교의 학생 지도를 위하여 임용하므로 교육청 업무 지원을 위한 계약은 불가

#### 4. 근무시간 : 국가공무원 복무규정 제9조 내지 제12조

계약제교원의 종류에 따라 선택 적용(기간제교원은 정규교원과 동일한 근무시간을 적용, 기타 계약제교원은 계약내용에 따라 근무)

## 5. 휴가

가. 국가공무원 복무규정 및 교원 휴가업무 처리규정 등 정교원의 복무기준을 준용하되, 구체적인 사항은 계약내용으로 정함(단, 강사의 경우 휴가는 인정하되 무급)

나. 휴가 종류 : 연가, 공가, 공무상 병가, 일반병가, 특별휴가

다. 3개월 이상 계약제교원

1) 기간제교원 연가 기준(국가공무원 복무규정 제15조 준용) <강사 제외>

계약 기간	연가 일수
3월 이상 6월 미만	3일
6월 이상 1년 미만	6일
1년 이상 2년 미만	9일
2년 이상	12일

※ 계약 기간은 현재 근무하고 있는 학교에서 기간의 단절없이 계속 근무하거나 근무하기로 계약된 총 기간으로 한다.

2) 공가, 7일 이내의 일반병가, 국가공무원 복무규정 제20조 제1항(경조사휴가), 제3항(여성보건휴가), 제4항(모성보호시간), 제5항(육아시간)의 규정에 의한 특별휴가에 대해서만 허가 가능

3) 출산휴가는 대체교원이라는 기간제교원의 특성을 고려하여 구체적인 사항은 국가공무원 복무규정 제20조 제2항 및 근로기준법 제74조에 따라 계약내용으로 정하되 채용 시 유의할 사항

라. 3개월 미만의 계약제교원

공가, 3일 이내의 일반병가 및 국가공무원 복무규정 제20조 제1항(경조사휴가), 제3항(여성보건휴가), 제4항(모성보호시간), 제5항(육아시간)의 규정에 의한 특별휴가에 대해서만 허가 가능

마. 공무상 병가(계약기간에 관계없이 가능)

임용권자가 공무상 질병·부상정도를 판단하여 공무상 병가 허용 가능

※ 임용권자(해당학교장)의 의견에 따라 감독청의 확인을 거쳐 연금관리공단의 승인기준을 준용하여 공무상 질병 여부를 확정하고, 산재보험에 따라 공무상 질병요양비 지급(산재보험 가입자격여부 확인 필요)

## 6. 영리업무 및 겸직허가 : 국가공무원법 제64조, 국가공무원 복무규정 제25조

- 가. 기간제교원은 계약기간 동안 학교 교육활동에 전념할 수 있도록 정규교원과 동일하게 적용  
 나. 산학겸임교사, 명예교사, 강사 등은 낮은 보수 수준과 단기간 근무 등을 고려하여 기존의 개인적인 사업을 금지할 수 없으므로 학교교육에 지장이 없는 범위에서 임용권자의 승인을 받아 허용(산학겸임교사는 임명 시 영리업무 및 겸직허가가 있는 것으로 간주)  
 ※ 단, 학원강사 등 학생들에게 선택적으로 영향을 미치는 직업 등은 제외

## 7. 정치활동 금지 : 국가공무원법 제65조, 국가공무원복무규정 제27조

- 계약제교원도 교육활동 과정에서 학생들에게 미치는 영향을 고려하여 정당, 기타 정치단체의 결성에 관여하거나 이에 가입할 수 없음

## 8. 불체포 특권 : 교육공무원법 제48조

- 계약제교원도 교육에 종사하므로 학생 교육에 전념하도록 정규교원과 동일하게 적용

## 9. 각종 연수 참가 : 교원 등의 연수에 관한 규정 제3조 등

- 가. 학생 교육을 담당하기 위하여 임용된 자이므로 근무기간 중 교육 활동에 지장이 없는 범위 내에서 교내 자율연수는 권장하나, 외부의 장기간 연수는 특별한 경우만 제한적으로 허용(채용계약 시 가능한 연수과정을 명기하여 분쟁 소지 방지)  
 나. 3개월 이상 임용(예정)자는 기간제교원 관련 연수 의무 이수



#### 4-15 기간제교원의 연가 일수

저는 동일학교에서 기간의 단절 없이 4년째 기간제교원으로 근무하고 있습니다. 기간제교원의 연가일수는 계약기간별로 산정되는지? 아니면 동일학교 총 경력 기간을 기준으로 하는지요?

기간제교원의 연가는 계약기간을 기준으로 산정하고 있으며, 계약기간은 현재 근무하고 있는 학교에서 기간의 단절없이 계속 근무하거나 근무하기로 계약된 총 기간을 말함. 또한 연가는 부득이한 경우를 제외하고는 휴업기간인 방학 중에 실시하도록 하고 있음.



#### 4-16 기간제교원의 계약기간 연장 시 호봉 재확정

기간제교원이 계약기간을 연장할 경우 호봉 재확정을 할 수 있나요?

기간제교원의 계약 기간은 1년 이내로 하되, 1년 단위로 연장할 수 있음. 계약 기간 중 호봉 재확정을 하지 않고 고정급으로 지급하되, 1년의 계약 기간 만료 후 계약 기간을 연장할 경우에는 새로운 계약에 해당하므로 호봉 재확정이 가능함



#### 4-17 기간제교원의 방학 중 계약 여부

정규교원이 11월 1일부터 다음 해 1월 29일까지 출산휴가(90일)를 냈을 때, 후임 기간제교원의 임용기간을 반드시 1월 29일까지 해야 하나요?

학교의 개학일이 1월 29일 이후이고 개학일부터 정규교원이 출근한다면 기간제교원의 계약기간은 방학 전일까지로 함. 다만, 기간제교원이 담임업무 등을 맡고 있다면 방학 중에도 임용할 수 있음



# 휴직과복직

## 제1절 || 질병휴직 / 252

- 질병휴직과 관련된 용어는 어떤 것들이 있나요? / 252
- 질병휴직 업무 처리 시 유의해야 할 사항은 무엇인가요? / 252
- 질병휴직 신청 시 필요한 서류는 무엇인가요? / 253
- 질병휴직 후 복직은 어떻게 할 수 있나요? / 254
- 질병휴직을 사용하는 일반적인 절차는 어떻게 되나요? / 254
- 질병휴직 시 경력인정여부 및 결원보충, 보수는 어떻게 되나요? / 255

## 제2절 || 병역휴직 / 260

- 병역휴직과 관련된 용어는 어떤 것들이 있나요? / 260
- 병역휴직 업무 처리 시 유의해야 할 사항은 무엇인가요? / 260
- 병역휴직 신청 시 필요한 서류는 무엇인가요? / 262
- 병역휴직 후 복직은 어떻게 되나요? / 262
- 병역휴직 시 경력인정여부 및 결원보충, 보수는 어떻게 되나요? / 263

## 제3절 || 생사불명휴직 / 268

- 생사불명휴직과 관련된 용어는 어떤 것들이 있나요? / 268
- 생사불명휴직 업무 처리 시 유의해야 할 사항은 무엇인가요? / 268
- 생사불명휴직 신청 시 필요한 서류는 무엇인가요? / 269
- 생사불명휴직 후 복직은 어떻게 되나요? / 269
- 생사불명휴직 시 경력인정여부 및 결원보충, 보수는 어떻게 되나요? / 270
- 생사불명휴직과 국가공무원법의 직장이탈금지 조항과의 관계는 어떠한가요? / 270

## 제4절 || 법정의무수행휴직 / 272

- 법정의무수행과 관련된 용어는 어떤 것들이 있나요? / 272
- 법정의무수행휴직 업무 처리 시 유의해야 할 사항은 무엇인가요? / 272
- 법정의무수행휴직 후 복직은 어떻게 되나요? / 272
- 법정의무수행휴직 신청 시 필요한 서류는 무엇인가요? / 273
- 법정의무수행휴직 시 경력인정여부 및 결원보충, 보수는 어떻게 되나요? / 273

## 제5절 || 유학휴직 / 275

- 유학휴직과 관련된 용어는 어떤 것들이 있나요? / 275
- 유학휴직 업무 처리 시 유의해야 할 사항은 무엇인가요? / 275
- 유학휴직 신청 시 필요한 서류는 무엇인가요? / 277
- 유학휴직 후 복직은 어떻게 되나요? / 281
- 유학휴직 시 경력인정여부 및 결원보충, 보수는 어떻게 되나요? / 281

제6절 || 고용휴직 / 286

- 고용휴직과 관련된 용어는 어떤 것들이 있나요? / 286
- 고용휴직 업무 처리 시 유의해야 할 사항은 무엇인가요? / 287
- 고용휴직 신청 시 필요한 서류는 무엇인가요? / 288
- 고용휴직 후 복직은 어떻게 되나요? / 289
- 고용휴직 시 경력인정여부 및 결원보충, 보수는 어떻게 해야 하나요? / 290

제7절 || 육아휴직 / 295

- 육아휴직과 관련된 용어는 어떤 것들이 있나요? / 295
- 육아휴직 업무 처리 시 유의해야 할 사항은 무엇인가요? / 295
- 육아휴직 신청 시 필요한 서류는 무엇인가요? / 296
- 육아휴직 후 복직은 어떻게 되나요? / 298
- 육아휴직 시 경력인정여부 및 결원보충, 보수는 어떻게 되나요? / 298

제8절 || 입양휴직 / 308

- 입양휴직과 관련된 용어는 어떤 것들이 있나요? / 308
- 입양휴직 업무 처리 시 유의해야 할 사항은 무엇인가요? / 308
- 입양휴직 신청 시 필요한 서류는 무엇인가요? / 309
- 입양휴직 후 복직은 어떻게 되나요? / 309
- 입양휴직 시 경력인정여부 및 결원보충, 보수는 어떻게 되나요? / 310

제9절 || 국내연수휴직 / 311

- 국내연수휴직과 관련된 용어는 어떤 것들이 있나요? / 311
- 국내연수휴직 업무 처리 시 유의해야 할 사항은 무엇인가요? / 311
- 국내연수휴직 신청 시 필요한 서류는 무엇인가요? / 312
- 국내연수휴직 후 복직은 어떻게 되나요? / 313
- 국내연수휴직 시 경력인정여부 및 결원보충, 보수는 어떻게 되나요? / 313

제10절 || 간병휴직 / 317

- 간병휴직과 관련된 용어는 어떤 것들이 있나요? / 317
- 간병휴직 업무 처리 시 유의해야 할 사항은 무엇인가요? / 317
- 간병휴직 신청 시 필요한 서류는 무엇인가요? / 318
- 간병휴직 후 복직은 어떻게 되나요? / 319
- 간병휴직 시 경력인정여부 및 결원보충, 보수는 어떻게 되나요? / 320

제11절 || 동반휴직 / 322

- 동반휴직과 관련된 용어는 어떤 것들이 있나요? / 322
- 동반휴직 업무 처리 시 유의해야 할 사항은 무엇인가요? / 322
- 동반휴직 신청 시 필요한 서류는 무엇인가요? / 323
- 동반휴직 후 복직은 어떻게 되나요? / 324
- 동반휴직 시 경력인정여부 및 결원보충, 보수는 어떻게 되나요? / 324

제12절 || 노조전임자휴직 / 329

- 노조전임자휴직과 관련된 용어는 어떤 것들이 있나요? / 329
- 노조전임자휴직자 업무 처리 시 유의해야 할 사항은 무엇인가요? / 329
- 노조전임자휴직 신청 시 필요한 서류는 무엇인가요? / 330
- 노조전임자휴직 후 복직은 어떻게 되나요? / 330
- 노조전임자휴직 시 경력인정여부 및 결원보충, 보수는 어떻게 되나요? / 331



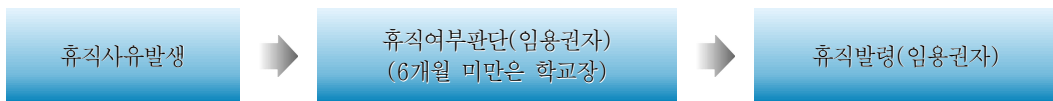
## 개 관

### 1. 목 적

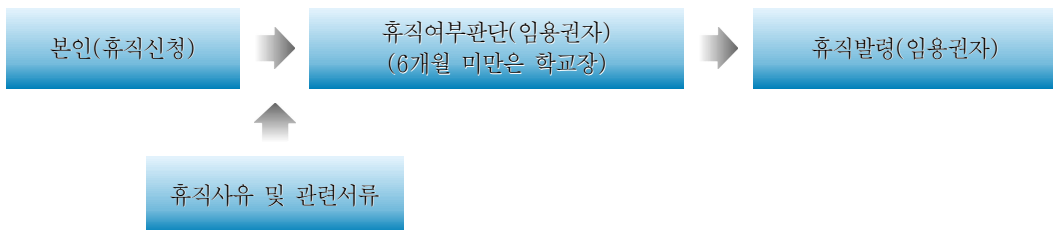
공무원이 재직 중 일정한 사유로 직무에 종사할 수 없는 경우에 면직시키지 아니하고 일정 기간 동안 신분을 유지하면서 직무에 종사하지 않고 질병치료, 법률상 의무이행, 능력개발을 위한 연수기회를 부여하는 등 공무원의 신분을 보장하기 위한 것임.

### 2. 휴직 절차

#### ◇ 직권휴직



#### ◇ 청원휴직



### 3. 휴직의 종류

#### 가. 직권휴직(교육공무원법 제44조제1항)

종류	질병휴직	병역휴직	생사불명	법정의무수행	노조전임자
근거	제1호	제2호	제3호	제4호	제11호
요건	신체·정신상의 장애로 장기간요양을 요할 경우(불임·난임으로 치료가 필요한 경우 포함)	병역의 복무를 위하여 장·소집된 경우	천재·지변·전시·사변, 기타의 사유로 생사·소재가 불명한 경우	기타 법률상 의무수행을 위해 직무를 이탈하게 된 경우	교원노동조합전임자로 종사하게 된 경우
기간	1년 이내(1년 연장 가능)	복무기간	3월 이내	복무기간	전임기간
재직경력 인정	• 경력평정 : 미산입 단, 공무상질병인 경우 산입 • 승급제한 단, 공무상질병인 경우 포함	• 경력평정 : 산입 • 승급인정	• 경력평정 : 제외 • 승급제한	• 경력평정 : 산입 • 승급인정	• 경력평정 : 산입 • 승급인정
결원보충	6월 이상 휴직 시 결원 보충	6월 이상 휴직 시 결원 보충	결원 보충 불가	6월 이상 휴직 시 결원 보충	6월 이상 휴직 시 결원 보충
보수지급	• 봉급 7할 지급 (1년 초과 시 5할) • 공무상 질병은 전액 지급	지급안함	지급안함	지급안함	지급안함
수당	• 공통수당 : 보수와 같은 비율 지급 • 기타수당 : 휴직사유별 차등 지급	지급안함	지급안함	지급안함	지급안함
기타	진단서 첨부				

#### 나. 청원휴직(교육공무원법 제44조제1항)

종류	유학휴직	고용휴직	육아휴직	입양휴직	연수휴직	간병휴직	동반휴직
근거	제5호	제6호	제7호	제7호의2	제8호	제9호	제10호
요건	학위취득을 목적으로 해외유학을 하거나 외국에서 1년 이상 연구·연수하게 된 경우	국제기구, 외국기관, 국내외의 대학·연구기관, 다른 국가기관, 해외교육기관, 또는 대통령령으로 정하는 민간단체에 임시 고용된 경우	만 8세 이하(취학 중인 경우에는 초등 학교 2학년 이하)의 자녀를 양육하거나 여성 교육공무원이 임신 또는 출산하게 된 경우	만 19세 미만의 아동(육아휴직 대상이 되는 아동은 제외)을 입양하는 경우	교육부장관 또는 교육감이 지정하는 연구기관·교육기관 등에서 연수하게 된 경우	부모, 배우자, 자녀 또는 배우자의 부모의 간호를 위하여 필요한 경우	배우자가 국외 근무를 하거나 제5호에 해당된 경우
기간	3년 이내 (학위취득의 경우 3년 연장 가능)	고용기간	1년 이내 (여성교육공무원은 3년 이내)	6월 이내	3년 이내	1년 이내 (재직기간 중 총 3년)	3년 이내 (3년 연장 가능)
재직경력 인정	• 경력평정 : 5할 산입 • 승급 인정	• 경력평정 : 산입 • 승급인정 (비상근으로 근무한 경우는 각 5할 산입)	• 경력평정 : 산입 • 최초 1년 범위내 승급 인정 (셋째이후 자녀는 휴직기간 전체 인정)	• 경력 평정 : 산입 • 승급 인정	• 경력평정 : 5할 산입 • 승급 제한 단, 학위 취득 시 인정	• 경력평정 : 제외 • 승급 제한	• 경력평정 : 제외 • 승급 제한
결원보충	6월 이상 휴직 시 결원 보충	6월 이상 휴직 시 결원 보충	6월(출산후가 연계시 3월) 이상 휴직 시 결원 보충	6월 이상 휴직 시 결원 보충	6월 이상 휴직 시 결원 보충	6월 이상 휴직 시 결원 보충	6월 이상 휴직 시 결원 보충
보수지급	봉급 5할 지급	지급 안함	지급 안함	지급 안함	지급 안함	지급 안함	지급 안함
수당	• 공통수당 : 5할 • 기타수당 : 미지급	지급 안함	• 지급안함 (육아휴직수당 지급)	지급 안함	지급안함	지급안함	지급안함
기타			출산후가 별도 신청				

※ 공통수당 : 정근수당, 장기근속수당, 가족수당, 자녀학비보조수당, 보전수당

#### 4. 휴직의 효력 및 복직(국가공무원법 제73조)

##### 가. 효 력

- 1) 휴직 중인 공무원은 신분은 보유하나 직무에는 종사하지 못함
  - 2) 휴직 중이라도 공무원의 신분은 보유하므로 신분상의 의무(외국정부의 영예수허, 겸직 금지, 집단행위의 금지, 정치운동의 금지, 비밀엄수 등)를 위반하였을 때는 징계처분의 대상이 됨
  - 3) 휴직 중에 정년이 도래한 자는 정년퇴직이 가능하며, 명예퇴직요건에 해당되면 명예퇴직 신청도 가능함. 또한, 교육공무원법 제53조제3항의 사유에 해당될 때에는 직권면직 처분도 가능함. 이 경우 별도의 복직절차 없이 바로 퇴직 또는 면직처분할 수 있음
- ※ 유학휴직, 고용휴직 등 휴직기간이 호봉승급 특례로 인정되는 경우 복직절차를 거쳐 호봉 재획정 후 면직 절차를 거쳐 호봉승급에 불이익이 없도록 함

##### 나. 복 직

- 1) 휴직기간 중 휴직사유 소멸시 30일 이내에 임용권자 또는 임용제청권자에게 신고 → 지체없이 복직 조치
  - 2) 휴직기간 만료시 30일 이내에 복귀 신고 → 당연복직
- ※ 휴직기간 만료로 복귀신고 후 복직 발령일까지 소요되는 기간은 휴직기간으로 봄

##### 다. 휴직사유 소멸자의 복직절차

- 1) 발령기준일 : 복직원(휴직사유 소멸시 30일 이내 제출)을 받은 날로부터 지체없이 발령 조치(제대일·복직원 제출일을 기준한 소급발령 불가)
- 2) 휴직기간 : 국가공무원법 제73조제2항(사유 소멸) 및 제3항(기간 만료)에 의한 복직발령일까지는 교육공무원법 제45조의 휴직기간으로 봄
- 3) 휴직기간이 만료되지 않았더라도 휴직사유가 소멸되거나 휴직을 계속 유지할 필요가 없을 경우 직무에 복귀할 수 있으며, 이 경우 임용권자는 휴직사유의 소멸을 객관적으로 입증할 만한 증빙서류 제출을 요구할 수 있음
- 4) 휴직기간이 만료 또는 휴직사유가 소멸된 후에도 직무에 복귀하지 아니하거나 직무를 감당할 수 없을 경우 휴직기간 만료일 또는 휴직사유 소멸일을 임용일자로 소급하여 직권면직 시킬 수 있음(국가공무원법 제70조제1항제4호, 교육공무원임용령 제6조제3호)

라. 공무원보수규정 제28조(휴직기간 중의 봉급 감액)

- 1) 제1항 : 신체·정신상의 장애로 인한 장기 요양 휴직 - 봉급의 7할 지급(1년 초과 휴직 시 5할)
- ※ 공무상 질병 휴직 - 봉급의 전액 지급
- 2) 제2항 : 외국유학 또는 1년 이상의 국외연수 휴직 - 봉급의 5할 지급
- 3) 제3항 : 제1항 및 제2항에 규정되지 아니한 휴직 - 봉급을 지급하지 않음

## 5. 결원보충(국가공무원법 제43조, 교육공무원법 제53조, 교육공무원임용령 제7조의4)

가. 의의

- 1) 휴직·파견 등으로 인한 업무공백 방지
- 2) 기관별 정원관리원칙(조직관계법령상)의 예외 인정

나. 인정구분

- 1) 질병, 군복무, 법정의무수행, 국제기구·외국기관 임시고용, 유학, 연구·교육기관 연수, 육아(출산휴가와 연계한 경우 3월 이상 휴직시 결원 보충이 가능하고, 출산휴가일부터 후임자 보충 가능), 입양, 간병, 동반 휴직, 교원노조전임자 휴직 등 6월 이상 휴직하는 경우 당해공무원의 휴직일로부터 결원보충 인정
- 2) 이 경우 별도의 결원보충 승인은 필요 없음

다. 별도정원의 소멸 : 휴직자의 복귀 후, 당해 직급에 최초로 결원이 발생한 때 별도정원이 소멸됨

※ 휴직자가 복귀신고를 한 때에는 그 직급(위)에 결원이 없더라도 휴직자는 반드시 복직시켜야 함. 이 경우 현원이 정원보다 초과된 때는 과원으로 처리하는 것이 아니라, 그 초과된 현원에 상당하는 숫자만큼을 별도정원으로 관리하여야 하며, 이 별도정원은 당해직급(위)의 정원이 증가되거나 또 다른 휴직자의 발생, 면직 또는 퇴직 등으로 인하여 당해직급(위)의 정원과 현원이 최초로 같아질 때 별도정원이 소멸됨

## 6. 휴직업무처리 시 유의사항

- 가. 임용권자는 휴직의 허가 시 교원수급사정, 예산사정, 휴직의 목적 적합성, 휴직의 목적달성 가능 여부, 기간제교원의 신분보장 가능 여부 등을 종합적으로 판단하여 휴직을 허가하여야 함
- 나. 본인의 청원에 의하여 휴직을 허가하는 유학휴직, 고용휴직, 연수휴직, 동반휴직 등에 대하여 최소한 휴직기간(예 : ○개월 이상)에 대한 기준은 없으나, 이를 이유로 하여 단기간의 휴직(예 : 6개월간의 고용휴직 등)을 신청하였을 때는 그 기간 동안에 휴직의 목적 달성 가능성 여부 또는 휴직의 합목적성 등을 면밀히 검토하여 처리하여야 할 것임
- 다. 모든 휴직은 학생의 학습권 보호와 안정적인 학교 운영, 학교의 특수성 등을 고려하여 학기단위로 기간을 정하여 휴직하도록 적극 권장하고, 휴직에 따른 기간제교사 임용도 학기단위로 임용하여 정원관리에 적정을 기하도록 함
- 라. 휴직사유의 소멸 또는 휴직기간이 만료된 후 다른 사유로 계속 휴직하고자 할 경우에는 당초의 휴직에 대하여 복직신고를 함과 동시에 다른 사유로의 휴직 신청
  - ※ 유학휴직 중 휴직사유가 소멸되거나 기간이 만료된 후 동반휴직을 하고자 할 경우 유학휴직에 대하여는 복직을 신청함과 동시에 동반휴직에 대한 휴직신청을 할 수 있음. 이 경우 임용권자는 복직명령(유학휴직에 대하여)과 휴직명령(동반휴직에 대하여)을 같은 날에 발령할 수 있음
- 마. 휴직 중에 있는 자가 교육공무원법 제45조에 규정된 휴직기간 범위 내에서 휴직기간을 연장하고자 할 때에는 휴직기간 만료일 15일 전까지 신청하여야 함(교육공무원인사관리규정 제25조)
- 바. 휴직 중에 있는 자는 6개월마다 소재지, 연락처 등과 휴직사유의 계속 여부를 소속기관의 장에게 보고하여야 하며, 소속기관의 장은 휴직자의 실태를 항상 파악하고 필요시 이에 대한 조치를 취하여야 함(교육공무원인사관리규정 제26조)
- 사. 휴직기간의 만료 또는 휴직사유가 소멸된 후에도 직무에 복귀하지 아니하거나, 직무를 감당할 수 없을 때는 직권면직 사유가 됨(국가공무원법 제70조제1항제4호)
- 아. 교육공무원법 제44조제1항제7호(육아휴직) 또는 제10호(동반휴직)의 사유로 인하여 2년 이상 휴직한 교원이 복직하고자 하는 경우에는 대통령령이 정하는 바에 의하여 연수를 받아야 함(교육공무원법 제45조제3항)
- 자. 당해 학교 소속 교육공무원의 6개월 미만의 휴·복직은 학교장에게 위임함[서울특별시 교육감 행정권한의 위임에 관한 규칙(서울특별시교육규칙 제853호)] : 2008년 12월 26일부터 시행

## ※ 교육지원청

- 6개월 미만 휴·복직 임용발령 보고사항 확인 및 나이스 인사기록
- 동일사유로 인한 동일 휴직이 휴직연장, 재휴직 등으로 6개월 이상 되는 경우 교육장 휴직(연장) 및 복직 발령(기존 휴직 임용사항 확인 필요)

## ※ 학교

- 6개월 미만 기간 동안 이루어지는 휴·복직 임용발령(휴·복직 서류 확인 및 보관 철저)
- 6개월 미만 휴·복직 임용발령 후 임용권자에게 즉시 보고
- 동일사유로 인한 휴직연장 및 재휴직 사유로 최초 휴직기간으로부터 6개월 이상 되는 경우 임용권자(교육감 또는 교육장)에게 임용 제청

## 7. 유사 용어 정리

## 가. 직위해제와의 구별

- 1) 휴직과 직위해제는 공무원 신분을 그대로 유지한다는 면에서는 서로 같으나, 휴직은 부여된 직위를 그대로 유지하면서 직무에 종사하지 못하며 휴직의 사유가 소멸되면 복직이 보장되는 점에 비하여 직위해제는 본인의 귀책사유로 인하여 보직(직위)을 강제로 해제시키는 제재적 의미를 가지며 복직이 보장되지 않음
- 2) 직위해제의 사유로는 ①직무수행능력이 부족하거나 근무성적이 극히 불량한 자 ②파면·해임·강등 또는 정직에 해당하는 징계의결이 요구중인 자 ③형사사건으로 기소된 자(약식명령이 청구된 자는 제외) 등이며, 직위해제의 기간은 승급소요 최저년수, 경력평정기간 및 공무원 연가기간 계산에서 제외됨
- 3) 그리고 경력평정, 보수지급 등에 있어서 휴직은 그 종류에 따라 산입여부가 다르나, 직위해제된 사람에게는 다음 각 호의 구분에 따라 봉급의 일부를 지급함. 다만, 징계의결이 요구중이거나 형사 사건으로 기소되어 직위해제된 사람이 직위해제일부터 3개월이 지나도 직위를 부여받지 못한 때에는 그 3개월이 지난 후의 기간 중에는 봉급의 40퍼센트를 지급함
  1. 「국가공무원법」 제73조의3제1항제2호에 따라 직위해제된 사람 : 봉급의 80퍼센트
  2. 「국가공무원법」 제73조의3제1항제3호부터 제5호까지의 규정에 따라 직위해제된 사람 : 봉급의 70퍼센트
- 4) 휴직은 본인의 청원 또는 직권에 의하여 발생되고, 휴직사유가 소멸 또는 기간이 만료되면 복직이 이루어지는 반면, 직위해제는 강제로 이루어져 복직되지 않으면 직권면직처분을 받게 되는 불이익한 처분에 속함

### 나. 정직과의 구별

- 1) 휴직과 정직은 공무원 신분은 보유하나 직무를 수행할 수 없으며, 직무복귀를 전제로 미리 기간(정직의 경우는 1-3월)을 정하여 실시된다(국가공무원법 제80조)는 면에서는 유사하나, 휴직은 본인의 청원이나 공무상 의무이행을 위해 직권적(직권적이라도 객관적 사실로 본인도 인지하고 있는 사실)으로 이루어지는 반면, 정직은 본인의 의사와 관계없이 교원의 신분을 보유하면서 신분적 이익의 일부를 제한하는 교정 징계에 해당하는 임용권자의 직권처분 행위임
- 2) 그리고 경력평정, 보수지급에 있어 휴직이 그 종류에 따라 산입여부가 다르나 정직은 보수의  $\frac{2}{3}$ 를 감하여 지급함(국가공무원법 제80조)

### 다. 직권면직과의 구별

- 1) 휴직이 공무원 신분을 유지하고 복직을 전제로 일정기간동안 직무를 수행하지 않는 것인데 반하여, 면직은 원에 의하든 직권에 의하든 공무원 신분이 완전히 종료되는 것임
- 2) 직권면직이란 공무원이 일정한 사유에 해당되었을 경우에 본인의 의사와는 무관하게 임용권자가 그의 교원신분을 박탈하여 교직으로부터 제거하는 제도임(국가공무원법 제70조)



### 에 피 소 드

○○중학교에 5년째 동반휴직 중인 여교사가 있었습니다. 그런데 신규승진으로 발령받은 교감선생님께서 학교업무가 과중하여 학교에 근무하고 있지 않는 휴직자에 대해 별 관심을 갖지 못하고 지내는 사이 휴직 중인 교사가 특별한 이유없이 6개월 이상을 국내에 장기 체류하였습니다. 특별한 이유없는 장기간의 국내 체류가 휴직사유 소멸에 해당된다는 사실을 알지 못해 결국, 교감선생님과 휴직 교사 모두 행정적인 처분을 감수해야만 했습니다.

교감선생님들에게 흔히 발생하는 사례입니다. 특히, 초임 교감선생님 그리고 복수 교감선생님간 업무 변동이 있을 때 더욱 유의해야 하며, 날로 증가하는 휴·복직 업무의 중요성을 감안한다면 교감선생님들의 각별한 관심이 절실하다 할 것입니다.



## 제1절 질병휴직

### 질병휴직과 관련된 용어는 어떤 것들이 있나요?

1. **질병휴직** : 남·여 교육공무원이 신체상·정신상의 장애로 장기요양이 필요할 때(불임·난임으로 인하여 장기간의 치료가 필요한 경우 포함) 발령하는 휴직(교육공무원법 제44조 제1항제1호)
2. **신체상·정신상의 장애의 범위** : 합병성·단일성 또는 공무로 인한 것인지에 불문하고 직무수행에 상당한 지장을 줄 수 있는 신체·정신적인 장애는 모두 해당됨
3. **진단서** : 의료법 제17조에 의하여 교부된 의사의 진단서로서 국민건강보험이 적용되는 병·의원 또는 한의원에서 발행하는 진단서  
 ※ 직권으로 휴직을 명할 경우에는 서류를 제출 받을 필요가 없으나 본인의 원에 의한 경우에는 필요한 서류를 징구할 수 있음

### 질병휴직 업무 처리 시 유의해야 할 사항은 무엇인가요?

1. **휴직기간** : 1년 이내(부득이한 경우 1년 연장 가능)  
 ※ 공무원연금법에 따른 공무원 질병 또는 부상으로 인한 휴직기간은 3년
2. **휴직의 신청, 휴직기간의 연장 및 재휴직**
  - 가. 일반적으로 질병휴직 시 그 기간은 요양에 실제로 필요한 기간이 되어야 함. 따라서 진단서에 나타난 요양기간이나 휴직원에서 본인의 희망에 따라 정한 기간(예: 2015.03.01. ~ 2015.08.31.)을 초과하였다 하더라도 휴직자가 요양이 더 필요하다는 객관적 증빙서류를 제출하였을 경우에는 2년의 범위 안에서 휴직을 계속할 수 있음
  - 나. 휴직기간(2년)을 초과하지 않는 범위 내에서 휴직기간을 연장하거나 복직하였다가 재휴직도 할 수 있음. 다만, 복직 시에는 휴직사유 소멸여부를 파악하여 방학기간에 복직하였다가 다시 휴직을 반복하는 사례를 방지하여야 함

### 3. 휴직의 횟수 : 제한이 없으나 동일질병으로 1년(연장 시 2년)을 초과할 수 없음

단, 당해 교육공무원의 질병정도와 요양기간 등을 엄격히 판단하여 휴직기간 만료 후에도 정상적으로 직무를 감당하지 못할 것이 명백한 경우 직권면직 조치하여 동일한 사유로 휴직이 계속 반복되지 않도록 함이 타당하다고 사료됨 (총무처 인제 200-1489, 1972. 8. 5)

## 질병휴직 신청 시 필요한 서류는 무엇인가요?

### 1. 휴직신청서류

사유	구분	제 출 서 류	참 고 사 항
1호 사유 (질병)	휴직	1. 휴직원 1부 2. 학교장의견서 1부 3. 진단서 1부	※ 진단서는 전치 2월 이상의 의보적용 한·양 병·의원 발행
	연장	1. 휴직원 1부 2. 학교장의견서 1부 3. 진단서 1부	※ 1년 초과 연장 시에는 치료 경과, 계획 등의 별도 자료를 통하여 휴직 연장의 불가피성 입증
	복직	1. 복직원 1부 2. 학교장의견서 1부 3. 진단서 1부	※ '정상근무 지장없음' 내용 포함 ※ 경력불인정(공무상 질병은 인정)

### 2. 휴직원 : 소속, 직, 성명, 휴직사유, 휴직기간 등을 명시

※ 직권으로 휴직을 명할 경우에는 제출받을 필요는 없으나, 본인의 원에 의할 경우에는 필요한 서류를 징구할 수 있음

### 3. 휴직사유 입증서류

가. 의사의 진단서(의료법 제17조에 의하여 교부된 의사의 진단서) : 진단서는 국민건강보험이 적용되는 병·의원 또는 한의원에서 발행하는 진단서를 첨부하면 됨

나. 기타 휴직사유를 입증할 수 있는 서류

## 질병휴직 후 복직은 어떻게 할 수 있나요?

1. 휴직자가 휴직기간 중 그 사유가 소멸되거나 더 이상의 휴직이 불필요한 경우, 임용권자에게 이를 신고(복직원 제출)하여야 하며, 임용권자는 지체 없이 복직을 명함
2. 휴직자가 휴직기간의 만료로 30일 이내에 복귀신고를 한 때에는 당연 복직됨. 이 경우 복직일 전일까지는 휴직기간으로 봄
3. 질병휴직 기간 중이라도 본인의 질병이 완쾌되었다는 증빙서류(진단서 등)와 함께 복직원을 제출하면 임용권자는 이를 근거로 정상적인 직무수행 가능 여부를 판단하여 복직 여부를 결정함

## 질병휴직을 사용하는 일반적인 절차는 어떻게 되나요?

### 1. 일반질병휴직

일반병가(60일) → 법정연가사용(미사용연가범위내) → 일반질병휴직 1년(1년 연장 가능)

### 2. 공무상질병휴직

공무상병가(180일) → 일반병가(60일) → 법정연가사용(미사용연가범위내) → 공무상질병휴직(3년)

## 질병휴직 시 경력인정여부 및 결원보충, 보수는 어떻게 되나요?

### 1. 휴직기간의 재직경력 인정여부

- 가. 경력평정 : 미산입(공무상질병인 경우 산입) (교육공무원승진규정 제11조제1항제1호)  
 나. 호봉승급 : 호봉승급기간에서 제외(공무상질병인 경우 포함) (공무원보수규정 제14조 제1항제1호)

### 2. 결원보충 : 6월 이상 휴직 시 결원 보충

### 3. 보 수

항목	지 급 여 부		비고
보급	일반질병휴직	봉급의 70% 지급(1년 초과 2년 이하인 경우 봉급의 50% 지급)	
	공무상질병휴직	봉급 전액 지급	
수당	일반 질병 휴직	<ul style="list-style-type: none"> <li>모범공무원수당은 전액지급</li> <li>대우공무원수당, 정근수당 가산금, 가족수당, 가족수당 가산금, 자녀학비보조수당 및 주택수당 - 수당액의 30% 감액(단, 휴직기간 1년 초과시 수당액의 50% 감액)</li> <li>정근수당 - 휴직 1월에 대하여 수당액의 6분의 1을 감액</li> <li>시간외근무수당 - 월중에 휴직처분을 받거나 복직한 경우 시간외근무수당은 실제 근무한 실적에 따라서 지급</li> <li>관리업무수당 및 특수업무수당 중 교직수당 - 지급하지 않음. 다만, 월중에 휴직처분을 받거나 복직한 경우 실제 근무한 일수에 따라 일할계산하여 지급</li> <li>특수업무수당 중 교원 등에 대한 보전수당 - 수당액의 30% 감액</li> <li>정액급식비 및 직급보조비 - 지급하지 않음. 다만, 월중에 휴직처분을 받거나 복직한 경우 실제 근무한 일수에 따라 일할계산하여 지급</li> <li>명절휴가비 - 지급기준일(설날, 추석) 현재 휴직중인 경우 지급하지 않음</li> </ul>	
	공무상 질병 휴직	<ul style="list-style-type: none"> <li>시간외근무수당을 제외하고 모든 수당을 전액 지급</li> </ul>	

## 휴직 중 공무상 요양승인이 결정된 자에 대한 인사처리 지침

(총무처 인가 12107-351, 1996. 6. 11)

- 공무원이 신체정신상의 장애로 장기요양을 요할 때 임용권자는 국가공무원법 제71조제1항제 1호 및 제72조제1호의 규정에 의하여 휴직을 명하도록 하고 있으며, 국가공무원복무규정 제 18조의 규정에 의해 일반병가는 연간 60일 범위 안에서, 공무상 병가는 연간 180일 범위안에서 병가를 허가할 수 있도록 되어 있음
- 공무원이 공무상 질병 또는 부상에 의하여 공무원연금관리공단으로부터 공무상 요양승인을 받고자 할 경우 승인 결정시까지의 상당한 시일이 소요되는 관계로 일반병가 60일과 개인의 법정연가를 사용하고도 요양승인이 결정되지 아니하면 부득이 일반질병 휴직을 할 수밖에 없으므로 질병휴직기간중에 공무상 요양승인의 결정통보를 받았다 할지라도 기왕에 적법하게 처리한 휴직에 대하여는 이를 취소할 수 없도록 함(총무처 인가 200- 697, 1983. 3. 8)으로써 공무상 요양승인 결정지연에 따라 당해 공무원에게 인사·보수상 불이익을 주는 사례가 있었으나,
- 1996. 6. 11이후 질병휴직 기간 중에 공무상 요양승인의 결정통보를 받은 자에 대하여는 당초의 휴직처분을 소급하여 취소하고 공무상 병가로 처리(공무상 요양승인이 공상병가 180일, 일반병가 60일 및 개인의 법정연가 허가일수를 경과하여 결정된 경우에는 공상병가·일반병가 및 법정연가가 경과한 날에 휴직처리함)하도록 하여 인사·보수상 불이익을 받지 않도록 지침을 개정하여 통보함
- ※ 종전의 "질병휴직에 있는 자에 대한 병가처리 여부에 대한 회신"(총무처 인가 200- 697, 1983. 3. 8) 내용은 폐지함

### 예 시

- 공무원이 근무중 사고로 인하여 다음과 같이 일반병가(60일), 미사용연가(13일)를 모두 사용한 후 휴직기간중에 공무원연금관리공단으로부터 공무상 요양승인 결정통보를 받은 경우 기 휴직처분을 취소하고 공무상 병가로 처리가 가능한지?
  - 일반병가 : 1996. 3. 29 ~ 5. 27(60일)
  - 미사용연가 : 1996. 5. 28 ~ 6. 12(13일) \*일요일(2일)
  - 휴 직 : 1996. 6. 13 ~ 현재
  - 공무상 요양승인일 : 1996. 7. 14
- 1996. 6. 11이후부터는 질병휴직기간중에 공무상 요양승인 결정통보를 받은 공무원에 대하여는 당초의 휴직처분을 소급하여 취소하고 기 경과한 휴직기간을 공무상 병가기간으로 대체하되 공무상 요양승인이 공무상 병가(180일), 일반병가(60일) 및 개인의 법정연가일수(최고 23일)를 경과하여 결정된 경우에는 공무상병가·일반병가 및 법정연가를 합산한 날이 경과한 날에 휴직처리가 가능함.
- 즉, 위의 사례의 경우 당초 휴직처분을 취소하고 1996. 12. 19까지는 공무상병가기간으로 대체하고 그 이후에도 질병이 완쾌되지 아니한 경우에 질병휴직으로 처리하여야 함.



### 5-1 동일 질병 재발의 경우

1년(1년 연장 가능)의 휴직기간이 만료된 후 복직하여 정상근무 중에 동일질병이 재발하는 경우에는 어떻게 처리하나요?

복직후의 근무가 완전하고 정상적인 상태로서 상당기간 지속되었다면 그 재발된 질병의 정도, 요양기간, 요양 후 정상적인 근무수행 여부 등을 종합적으로 판단하여 새로운 휴직을 부여할 수 있음. 다만, 복직후의 근무상태가 불완전하고 비정상적인 상태여서 직무를 감당하지 못할 정도로 지장이 있다고 판단될 때에는 직권면직함이 타당하다고 사료됨.  
(총무처 인가 12107-45, 1996. 1. 25)



### 5-2 복직 후 직무 감당 불가능 시

휴직기간이 만료된 후에도 직무를 정상적으로 감당할 수 없을 때는 어떻게 처리되나요?

국가공무원법 제70조제1항제4호의 규정에 의하여 직권면직처분을 할 수 있음. 본인의 원에 의하지 않은 휴직 또는 면직처분을 할 경우에는 처분의 사유를 기재한 설명서를 교부하여야 함. 그 처분에 불복이 있는 교육공무원은 그 설명서를 받은 날부터 30일 이내에 교원소청심사위원회에 재심을 청구할 수 있으며, 이 경우 면직처분에 대하여는 교원소청심사위원회의 최종결정이 있을 때까지 후임자를 보충하지 못함.



### 5-3 질병휴직의 연장

질병으로 인하여 휴직 중에 있는 자가 동 질병이 완치되지 않아 1년간 연장하고자 할 때, 그 가능여부와 절차는 어떤가요?

교육공무원법 제44조제1항제1호 및 제45조제1항제1호의 규정에 의하면 "교육공무원이 신체·정신상의 장애로 장기요양을 요할 때 임용권자는 휴직을 명하여야 하며 그 기간은 1년 이내로 하되, 부득이한 경우 1년의 범위에서 연장할 수 있음"이라고 규정하고 있는 바, 질병휴직을 시작한지 1년이 지난 이후에 휴직을 계속 연장하고자 할 경우에는 별도의 증빙자료를 통하여 연장의 불가피성을 증명하고 휴직을 연장할 수 있음



#### 5-4 질병휴직 기간 중 형사사건으로 기소된 경우

공무수행 중 사고로 국가공무원법 제71조제1항제1호에 의거 공상휴직 중인 자가 형사사건으로 기소된 경우의 인사 처리는?

휴직 중 기소된 공무원에 대하여는 국가공무원법 제73조의3제1항제4호의 규정에 의하여 휴직중인 상태에서 기소일자로 직위해제하여야 함.

(총무처 인가 125-2717, 1981. 6. 25)



#### 5-5 질병휴직 후 재 휴직

2013.12.1 복직(2013.5.16~2013.11.30까지 휴직)한 교사가 2014.8.6 발병하여 질병휴가를 얻기까지 정상적인 상태로 학급담임을 맡아 왔다면 2014.10.13일부터의 휴직은 새로운 휴직으로 간주하여 1년의 기간동안 휴직을 명할 수 있는지요? 또한 새로운 질병으로 간주하여 1년간 휴직을 신청하였다가 9개월후 복직을 신청하였을 경우 정상적인 근무가 가능하다면 복직을 명할 수 있는지요?

- 질병으로 인하여 휴직한 교사가 복직하여 정상적인 상태로 근무를 하던 중 동일 질병이 재발한 경우에는 복직후의 근무가 완전하고 정상적인 상태가 상당기간 지속되었다면 새로운 휴직사유의 발생으로 보아 휴직을 명할 수 있음.
- 일반적으로 질병휴직은 임용권자가 본인이 제출한 의사의 진단서에 의하여 직권으로 휴직을 명하는 바, 본인이 질병휴직 기간 중이라도 질병이 완치되었다는 의사의 진단서를 첨부하여 복직을 신청하면 임용권자는 그 진단서에 의해 복직 후 정상적인 직무수행 가능여부를 판단하여 복직시킬 수 있음. 따라서 휴직기간이 만료되었거나 또는 남아있다 하더라도 복직 후 정상적인 근무가 가능하다고 판단되면 지체없이 복직시켜야 함.





## 5-6 휴직 중 학위 취득 가능 여부

학위취득 이외의 사유(동반휴직, 육아휴직, 질병휴직)로 휴직을 신청한 교육공무원이 휴직 기간 중 석사 또는 박사 학위를 취득할 경우 연구실적을 인정하는지요? 또한 호봉승급 경력으로 인정할 수 있는지요?

동반휴직 중, 자비로 대학원에 출석하여 석·박사학위를 취득하였을 경우 휴직사유에는 부합되지 않으나, 휴직명분을 유지하면서 학위 취득을 한 점은 평소 직무 중에 취득한 학위(야간과정에 한함)를 인정하고 있는 사례로 미루어, 학위취득 기간이 다른 경력과 중복되지 않는 한 공무원보수규정[별표22] 제1류 제2호‘연구에 종사한 경력’으로 보아 호봉승급을 위한 경력으로 인정할 수 있고 연구실적으로도 인정할 수 있음. 위의 내용으로 볼 때, 호봉에 반영되지 않는 휴직기간 중 발생하는 경력 및 학력 변동에 대하여 이를 호봉승급에 반영하여야 할 것임. 다만, 호봉에 합산되는 경력이 중복될 경우 그 중 유리한 것 1개만 인정함.

육아휴직 기간에 학위를 취득한 것도 위의 경우와 마찬가지로, 육아휴직은 휴직일로 부터 최초 1년간 교육경력이 인정되므로 경력의 중복에 유의해야 함.(중복기간 제외하고 경력 인정). 그러나 질병휴직의 경우는 휴직사유에 위배되므로 인정할 수 없음.



## 5-7 질병휴직 중 일반기여금

5월29일부터 7월20일까지 허리디스크로 휴직을 하였습니다. 그러면 휴직 기간은 호봉에 산정되고 그래서 일반기여금을 내야 하나요? 월급명세서를 보니 일반기여금이 동일한 금액으로 휴직기간 중에도 계속 나갔습니다. 그렇다면 호봉 산정 시에 휴직기간이 포함된다는 의미로 해석이 되는데 맞는지요?

일반적으로 질병휴직 기간은 호봉승급기간에서 제외됨. 그러나 연금법상 재직기간으로 인정되기 때문에 일반 기여금을 내야 함.

## 제2절 병역휴직

### 병역휴직과 관련된 용어는 어떤 것들이 있나요?

1. **병역휴직** : 병역법에 따른 병역 복무를 위하여 징집되거나 소집된 경우 발령하는 휴직  
(교육공무원법 제44조제1항제2호)
2. **징 집** : 국가가 병역의무자에게 현역에 복무할 의무를 부과하는 것
3. **소 집** : 국가가 병역의무자 중 예비역·보충역 또는 제2국민역에 대하여 현역 복무 외의  
군복무의무 또는 공익 분야에서의 복무의무를 부과하는 것
4. **복무기간** : 병역법 제18조 및 제30조와 군인사법 제7조의 규정에 의한 의무복무기간을 말함

### 병역휴직 업무 처리 시 유의해야 할 사항은 무엇인가요?

#### 1. 휴직의 요건

가. 휴직 대상 : 남성 교육공무원

나. 병역휴직이 가능한 경우

- 1) 현역의 장교, 부사관 또는 병(전투경찰대원·교정시설경비교도를 포함)으로 복무하게 된  
때. 다만, 사관학교·단기사관학교 및 국군간호사관학교의 무관후보생이 된 때와 본인의  
지원에 의하여 부사관 후보생이 된 때는 제외함.
- 2) 제1국민역이 아닌 사관후보생 및 본인의 지원에 의하지 아니한 부사관 후보생이 된 때
- 3) 상근예비역 또는 보충역으로 복무하게 된 때

※ 이 경우 병역의무를 수행하는 것으로 족하고 구체적인 병역의무의 종류를 가릴 것은 아니므로 단기복무 부사관으로 지원입대하거나 사병으로 근무 중 단기복무 부사관으로 복무하더라도 병역법상 의무수행을 위한 것이라면 당연히 휴직사유에 포함되며, 단기복무 부사관으로 지원입대한 자가 본인의 의사에 반하여 군인사법 제7조제1항제7호의 규정에 의한 의무복무기간인 4년을 초과하여 복무하고 제대한 경우에도 그 초과근무기간이 병역법 제19조의 규정에 의하여 조정한 기간의 범위 내라면 정당한 입대휴직이며, 따라서 복직처리도 가능함.

## 2. 휴직기간 및 횟수

가. 법정휴직기간 : 복무기간이 만료될 때까지

※ 복무기간 : 병역법 제18조 및 제30조와 군인사법 제7조의 규정에 의한 의무복무기간  
 ※ 각급학교의 재학생으로서 재학시 군인사법 제62조의 규정에 의한 軍獎學生으로 선발되어 장학금을 지급받고 졸업후 장교 또는 단기복무 부사관으로 복무하게 되었을 경우에는 본인의 의무복무기간(단기복무장교인 경우 3년)에 軍獎學金을 지급받고 학업을 이수한 기간에 해당되는 기간을 가산한 기간을 의무복무기간(현역입영통지서를 받은 날로부터 해당 의무복무기간이 완료되는 날까지)으로 봄

휴직과복직

나. 휴직발령기준일 및 입영준비기간의 처리

- 1) 휴직발령기준일 : 군입대를 위하여 휴직원을 제출한 공무원에 대하여는 입영일자로 휴직발령하고 그 후 입대증명서 또는 군복무확인서를 제출토록 하여 이를 보완함.
- 2) 입영준비기간의 처리 : 입영준비를 위하여 당해 공무원이 요구하는 경우에는 법정 연가 일수 범위에서 처리함.

다. 휴직의 횟수

병역의무를 필하기 위한 휴직은 그 성격상 1회로 한정하나, 병역법 제17조제2항의 규정에 의하여 귀향 처리되어 복직을 한 후 동법 동조 제3항의 규정에 의하여 재입영을 할 때에는 다시 휴직을 명하여야 함.

## 병역휴직 신청 시 필요한 서류는 무엇인가요?

### 1. 휴직신청서류

사유	구분	제 출 서 류	참 고 사 항
2호 사유 (병역)	휴직	1. 휴직원 1부 2. 입영증명서 1부	※ 사후 입대증명, 군복무확인서 첨부 가능
	복직	1. 복직원 1부 2. 전역증명서 1부	※ 전역(소집해제)증, 주민등록초본 등 ※ 귀향자 지체없이 복직 ※ 군무이탈자-직권면직 가능

### 2. 휴직원 : 소속, 직, 성명, 휴직사유 등을 명시

(직권휴직이므로 반드시 제출해야 하는 서류는 아님)

### 3. 휴직사유 입증서류

가. 병역법 제6조에 의한 병역부과통지서(반드시 첨부해야 하는 서류는 아님)

나. 먼저 휴직처분을 하고 사후에 입대증명서 또는 군복무확인서를 제출받아 첨부하여도 됨

## 병역휴직 후 복직은 어떻게 되나요?

1. 귀향처리된 자의 처리 : 병역법 제17조제2항의 규정에 의하여 귀향 처리된 자에 대하여는 휴직사유가 소멸된 것으로 보아 지체없이 복직을 명하여야 함.(총무처 인제 203-1752)
2. 휴직자가 휴직기간의 만료 후 30일 이내에 복귀신고를 한 때에는 당연 복직됨. 이 경우 복직일 전일까지는 휴직기간으로 봄
3. 군복무를 위하여 휴직 중에 있는 자가 군복무 중 군무를 이탈하였을 때는 직권으로 면직시킬 수 있음(국가공무원법 제70조제1항제7호)

## 병역휴직 시 경력인정여부 및 결원보충, 보수는 어떻게 되나요?

### 1. 휴직기간의 재직경력 인정여부

- 가. 경력평정 : 산입 (교육공무원승진규정 제11조제1항제1호)  
 나. 호봉승급 : 호봉승급기간에 포함 (공무원보수규정 제15조제1호)

### 2. 결원보충 : 6월 이상 휴직 시 결원 보충

### 3. 보 수

항목	지 급 여 부	비고
봉급	지급안함. 단, 공무원보수규정 제24조의 규정에 의해 2년 이상 근무한 공무원이 휴직할 경우 그 달의 봉급 전액을 지급하고 2년 미만 근무한 자는 휴직일을 기준으로 일할계산하여 지급함.	
수당	지급안함. 다만, 복직 후 정근수당 지급시 휴직기간에 대하여 별도의 감액을 하지 아니함. 단, 휴직한 날이 속하는 달의 수당은 일할계산하여 지급함. ※ 모범공무원수당은 휴직한 날이 속하는 달의 다음 달부터 지급하지 아니하되, 복직한 날이 속하는 달부터 나머지 수당을 매월 지급함(모범공무원규정 제8조의2 제2항)	



### 5-8 재입영 처분시 취해야 할 조치

군 입대로 인하여 휴직을 했으나 건강상의 이유로 치료 후 재입영 처분을 받은 상태인데 어떻게 해야 하나요?

군 입대를 이유로 휴직을 받은 자가 질병으로 인하여 입영 취소 처분이 내려졌다면, 이는 휴직사유 소멸에 해당되므로 입영 취소 처분이 내려진 날로부터 30일 이내에 복직을 신청하여야 하며, 건강상의 이유로 정상적인 직무 수행을 할 수 없는 상태라면 질병휴직을 신청하여야 함. 그런 후 질병 치료가 완쾌되어 입영을 하게 된 경우 다시 질병에 대한 휴직은 복직을 하고 군 입대를 이유로 한 휴직을 명받아야 함.



### 5-9 군복무 중 장기 군복무 지원 시

입대휴직중인 자가 군복무중 장기 군복무를 지원하였을 경우의 공무원 신분처리는 어떻게 해야 하나요?

군복무를 필하기 위하여 휴직중인 자가 장기 군복무를 지원하였을 때에는 면직조치 하여야 함.  
(총무처 인가 200-1344, 1978. 7. 10)



### 5-10 단기복무장교로 입대하는 경우

공무원이 병역의무를 필하기 위하여 단기복무장교로 입대하는 경우 법 제71조의 규정에 의한 휴직처리를 하여야 하는지요? 또는 장교로의 지원입대는 직업군인으로 간주하여 본인으로 하여금 사직원을 제출케 하여 의원면직 처리를 하여야 하는지요?

공무원이 직업군인이 되기 위하여 장기복무장교로 입대하는 것이 아니라 병역의무를 필하기 위하여 단기복무장교로 입대하는 경우에는 병역법 제64조제1항 및 국가공무원법 제71조제1항제3호의 규정에 의거 휴직조치하여야 함.



### 5-11 군복무 중 사고자의 복직가능 여부

군복무중 사고자(탈영 등)가 복직할 수 있나요?

군복무중 사고로 복무를 중단하였다가 그 후 자수하여 잔여복무기간을 필한 경우에는 복무가 중단되어 휴직사유가 소멸되었으므로 휴직처분의 효력이 상실되어 복직이 불가함.  
(사행인 212, '63. 11. 27)



### 5-12 현역 근무 중 공무원의 징계

현역에 입영한 공무원의 징계에 대한 처리 방법은 어떻게 되나요?

병역휴직자도 공무원의 신분이 계속되므로 징계의결 및 처분이 가능함. 병역휴직자에 대한 징계위원회의 의결양정이 감봉으로 되었을 경우에는 의결서를 받은 날로부터 15일 이내에 감봉처분(행정처분)을 하되 휴직기간 중 보수가 지급되지 아니하므로 보수감액조치(징수행위)는 복직한 후로부터 지급되는 보수액을 기준하여 감봉하여야 할 것임.

(총무처 인제 203-2991, 1971. 12. 3)



### 5-13 지원입대 시 휴직 가능 여부

공무원이 복무 중 병역의무를 이행하기 위하여 지원입대하는 경우에 휴직처리 할 수 있는지요?

공무원이 복무 중 직업군인이 되기 위하여 지원입대 하는 것이 아니라 병역의무를 미리 이행하기 위하여 장교나 직업군인이 아닌 사병으로 지원 입대하는 경우에는 병역법 제75조의 규정에 의하여 휴직처리하고 퇴영과 동시에 복직할 수 있음.

(총무처사행인 212, 1963. 9. 10)



### 5-14 의무복무기간의 경력 포함 여부

대학 재학시 군장학생으로 선발되어 장학금을 수령하고 단기복무장교로 임관하는 현직교사가 단기복무장교 의무복무기간 3년에 장학금을 수령하여 학업을 이수한 기간(3년)을 가산하여 의무복무기간으로 보아 병역휴직을 허가할 수 있는지요? 그리고 장교 임관전 교육훈련기간(3개월)을 의무복무기간에 포함해야하나요? 이 경우 복직시 휴직기간을 법정휴직기간으로 보아 경력 및 호봉승급 기간에 포함해야 하는지요?

병역법 제5조제1항제1호에 병역의 종류에 "군인사법에 의하여 현역으로 임용된 장교"를 포함하고 있으며, 군인사법 제7조제3항에 군장학생으로 선발되어 소정의 과정을 이수하고 단기복무장교로 임용된 자는 소정의 과정을 이수한 기간을 가산하여 의무복무하도록 규정되어 있으므로, 장학금을 수령하여 학업을 이수한 기간(3년)을 의무복무기간에 포함하여 교육공무원법 제44조제1항제2호에 의한 병역휴직이 가능함. 병역법시행령 제29조제3항에 "현역병복무지원자를 선발한 때에는 현역병 선발통지서를 송달하여 입영하게 하여야 한다"라고 규정되어 현역병선발통지서를 송달 받은 자는 입영하여야 하므로 교육훈련기간(3개월)을 의무복무기간에 포함하여 병역휴직이 가능함. 그 휴직기간에 대한 경력 및 호봉승급기간 포함 여부는 공무원보수규정 제25조제1호 및 교육공무원승진규정 제11조제1항제1호에 의거 포함됨이 타당하다고 보여짐.

(교육부 교원12000-411. 2000. 4. 6)





### 5-15 신체검사 후 귀향 조치된 자의 신분조치

교육공무원이 징집영장을 받음으로써 입대를 위한 휴직 발령을 받고 입소하였으나 훈련소에서 신체검사결과 불합격으로 귀향조치되어 해당 시·도에 복직원을 제출하였더니 해당 시·도에서는 입대를 위하여 휴직발령을 받은 자는 군복무를 필하여야만 복직될 수 있다는 견해인 바, 위와 같은 경우 영장발부와 동시에 휴직조치함이 정당하다고 사료됨으로 신체검사 후 귀향조치되는 자의 신분처리는 어떻게 해야 하나요?

병역의무를 필하기 위한 휴직자가 신체검사 불합격이나 징집면제 조치를 받고 되돌아왔을 경우에 이는 휴직사유가 소멸되는 것이므로 임용권자는 지체없이 복직발령을 하여 함  
(총무처사행인 212, 1963. 7. 5)



### 5-16 귀향 조치 후 미복직자 처리

병역법에 의한 병역복무를 필하기 위하여 휴직을 명받고 신체질환으로 입영한 날 귀향조치되어 약4개월 자가치료 후 재입영하여 군복무를 마치고 제대했을 경우 귀향조치시 즉시 복직원을 제출하지 않고 직무에 복귀하지 아니한 자에 대한 인사처리는 어떻게 해야 하나요?

공무원의 휴직기간이 만료되거나 휴직사유가 소멸된 경우에는 직무에 복귀하도록 하고 이를 이행하지 않은 경우, 임용권자는 당해인을 직권면직시킬 수 있도록 되어 있으며, 병역법 제17조의 규정에 의거 입영부대의 장은 신체등위·치유기간 등을 정하여 귀향조치시킬 수 있도록 하고 있는 바, 병역복무를 위하여 휴직한 자가 귀향조치된 경우에는 당연히 복직원의 제출 등 직무복귀를 위한 절차를 취하여야 할 것이며, 이를 이행하지 않은 경우에는 임용권자가 직권면직할 수도 있겠음. 다만, 병역법상의 귀향조치는 재입영이나 입영을 위한 대기기간이라 할 수 있고, 본건의 경우 그 기간도 비교적 단기간이므로 본인의 고의성이 발견되지 않는 한 병역의무를 위한 휴직기간으로 봄이 타당할 것임.

(총무처 인가 01101-4401, 1985. 12. 24)



### 5-17 징계처분 후 병역휴직의 경력 인정

'75. 7. 감봉 3월의 징계처분을 받고 1년이 경과된 후 군에 입대하였다가 복직하였을 경우 승진임용제한 기산일은 언제이며 경력평정시 제외되는 경력기간의 계산방법은 어떻게 되나요?

징계처분은 휴직으로 인하여 그 효력이 중단 또는 정지되는 것이 아니며 또한, 병역법 제64조의 규정에 의한 병역복무자에 대한 불리한 처우금지 규정 등을 감안하여 승진임용 제한기간 계산 및 경력평정시 제외되는 기간은 원처분일로부터 계산하여야 함.

(총무처 인가 200-759, 1979. 4. 18)



## 5-18 임용유예 대상자 및 병역휴직 가능 여부

교사임용후보자명부작성규칙 제8조의 규정에 의하면 명부에 등재된 자가 병역법에 의한 병역복무를 위하여 임용의 연기를 받고자 할 때에는 병역복무기간 동안 임용을 유예하도록 규정하고 있으나 군(軍) 장학금 혜택을 받고 졸업 후 5년(장학금혜택을 2년간 받은 경우)~7년(장학금혜택을 4년간 받은 경우)간 장교로 복무하는 자도 임용유예 대상이 되는 지의 여부와 3월 1일에 임용된 후 4~5월에 장교입대하는 경우 교육공무원법 제44조제1항제2호의 병역복무를 위한 휴직이 가능한지요?

교사임용후보자명부작성규칙 제8조제1항 및 제2항은 "병역법에 의한 병역복무를 위하여 임용의 연기를 받고자 할 경우 그 기간동안 임용을 유예하여야 한다"라고 규정하고 있고, 교육공무원법 제44조제1항제2호 및 제45조제1항제2호의 규정은 "병역법에 의한 병역의 복무를 위하여 징집 또는 소집된 때 그 휴직기간은 복무기간이 만료될 때까지로 한다"고 정하고 있으나, 병역법 제2조에서 "징집이라 함은 국가가 병역의무자에 대하여 현역에 복무할 의무를 부과하는 것을 말한다"라고 규정하고 있으므로, 상기 "교사임용후보자명부작성규칙 및 교육공무원법"에서 정하고 있는 "병역복무"라 함은 병역의무자가 수행하여야 할 "의무복무기간"으로 봄이 타당하다고 사료됨.

그리고 병역법 제4조는 "징집 또는 소집되거나 지원에 의하여 입영한 사람의 복무 등에 관하여 이 법에 규정된 것을 제외하고는 군인사법을 적용한다"라고 규정하고 있는 바, 군인사법 제62조에 의거 군장학금을 지급받은 자의 의무복무기간에 대하여 군인사법 제7조제3항은 "제62조제1항의 규정에 의한 군장학생으로서 소정의 과정을 이수한 자 중 단기복무장교로 임용된 자는 그 수습 또는 이수한 기간에 해당하는 기간을 의무복무기간에 가산하여 복무한다"라고 규정하고 있는 바, 군장학생으로 선발되어 장학금을 지급받은 자의 의무복무기간은 군인사법 제7조제1항제2호에 규정된 단기복무장교의 의무복무기간 3년에 군장학생으로서 소정의 과정을 이수한 기간을 가산한 기간으로 정하고 있으므로 이 사안의 경우 임용유예기간 또는 휴직기간은 5년(2년간 장학금을 받았을 경우)~7년(4년간 장학금을 받았을 경우)으로 하여야 타당하다고 사료됨. 다만, 이 경우는 단기복무장교에 적용하여야 할 사항이므로, 장기복무장교를 지원하였을 경우는 임용유예 또는 휴직사유가 안되며 면직처리하여야 함.

(교육부 교정07000-683, 1998. 8. 4)

## 제3절 생사불명휴직

### 생사불명휴직과 관련된 용어는 어떤 것들이 있나요?

1. **생사불명휴직** : 천재지변이나 전시·사변 또는 그 밖의 사유로 생사나 소재를 알 수 없게 된 경우 발령하는 휴직(교육공무원법 제44조제1항제3호)
2. **생사 또는 소재 불명의 의미** : 당해 교육공무원의 생사여부와 소재가 모두 불명할 것을 요구하지 않고 어느 한 쪽만 알 수 없어도 휴직처리 하여야 함

### 생사불명휴직 업무 처리 시 유의해야 할 사항은 무엇인가요?

1. **휴직 대상** : 남·여 교육공무원
2. **휴직기간 및 횟수**
  - 가. 법정휴직기간 : 3월 이내
  - 나. 휴직발령기준일 : 당해 교육공무원의 생사 또는 소재가 불명한 것을 인지하였을 때 또는 실종신고가 된 것을 안 날
  - 다. 휴직의 횟수 : 휴직의 횟수에는 제한이 없음

## 생사불명휴직 신청 시 필요한 서류는 무엇인가요?

### 1. 휴직신청 서류

사유	구분	제출서류	참고사항
3호 사유 (행불)	휴직	1. 휴직원 1부 2. 사유입증서류 1부 (학교장 의견서 등)	※ 생사불명, 소재불명 사유(3월 이내) ※ 인지 또는 실종신고일 ※ 3월 이내 복귀 불가시 직권 면직
	복직	1. 복직원 1부 2. 복귀신고서 1부	※ 사유서 등 객관적 증빙서류 ※ 잠적포함(징계사유-국가공무원법 제58조)

2. 휴직원 : 휴직신청서 없이 직권으로 휴직을 명할 수 있음

3. 휴직사유 입증서류 : 당해 교육공무원이 생사 또는 소재지가 불명하다는 것을 객관적으로 증명할 수 있는 서류

휴직과복직

## 생사불명휴직 후 복직은 어떻게 되나요?

1. 휴직처리 후 3월 이내에 본인이 복귀신고를 할 경우 지체없이 복직을 명하여야 함
2. 휴직기간이 만료된 후에도 복귀를 하지 아니할 경우에는 국가공무원법 제70조제1항제4호의 규정에 의하여 직권으로 면직시킬 수 있음

## 생사불명휴직 시 경력인정여부 및 결원보충, 보수는 어떻게 되나요?

### 1. 휴직기간의 재직경력 인정여부

- 가. 경력평정 : 제외 (교육공무원승진규정 제11조제1항)  
 나. 호봉승급 : 호봉승급기간에서 제외 (공무원보수규정 제28조제4항)

### 2. 결원보충 : 결원보충 불가

### 3. 보 수

항목	지 급 여 부	비고
봉급	지급안함. 단, 휴직한 날이 속하는 달의 봉급은 일할계산하여 지급함.	
수당	지급안함. 단, 휴직한 날이 속하는 달의 수당은 일할계산하여 지급함. ※ 모범공무원수당은 휴직한 날이 속하는 달의 다음 달부터 지급하지 아니하되, 복직한 날이 속하는 달부터 나머지 수당을 매월 지급함(모범공무원규정 제8조의2 제2항)	

## 생사불명휴직과 국가공무원법의 직장이탈금지 조항과의 관계는 어떠한가요?

1. 천재지변이나 전시·사변은 대부분 외부요인에 의한 것이나, 기타의 경우에는 개인이나 불법 단체에 의한 납치 또는 공무원 본인 스스로 잠적하는 등 내·외적 요인까지 모두 포함됨
2. 교육공무원의 생사 여부 또는 소재가 불명한 것의 원인이 외부에 의하지 않고, 공무원 스스로가 행한 것이 객관적으로 명백하다면 직장이탈을 금지하고 있는 국가공무원법 제58조의 규정을 위배한 것이므로 징계처분의 대상이 될 수도 있음



## 5-19 무단 결근 시 휴직 가능 여부

교사가 학교에 출근한다고 집을 나온 후 가족 및 학교에 전혀 연락 없이 무단결근 중에 있는데 휴직이 가능한가요?

교육공무원법 제44조제1항제3호의 규정에 의하면 "... 기타의 사유로 인하여생사 또는 소재가 불명하게 된 때"를 직권휴직사유로 하고 있는 바, 이 때의 기타의 사유에는 천재·지변이나 전시·사변이외의 납치 등과 같은 외부적인 요인뿐만 아니라 무단가출·잠적 등과 같은 내부적인 요인에 의한 것까지 포함한다고 판단되므로 동 규정에 의한 3월이내의 휴직이 가능함.



## 5-20 휴직 중인 자에 대한 직위해제

휴직중인 자에 대한 직위해제처분이 가능한지요? 휴직중인 자가 형사사건으로 제소되어 직위해제처분 상태가 지속되고 있는 중에 휴직기간이 만료된 경우의 인사조치는 어떻게 해야 하나요?

휴직은 공무원의 신분을 보유하면서 부여된 직위도 그대로 유지하고 있는 반면 직위해제는 공무원의 신분은 보유하되 부여된 직위를 강제해제시켜 보직이 없는 상태를 말하는 바, 휴직중인 공무원에 대해서는 국가공무원법 제73조의3제1항제3호 및 제4호의 사유로는 직위해제처분이 가능하나 제2호의 사유로는 직위해제처분을 할 수 없다고 판단됨. 그 이유는 제2호의 사유에 의해 직위해제된 자에 대해서는 3개월 이내의 기간동안 대기를 명하고 연구과제 부여 등 필요한 조치를 취하여 직무수행능력 또는 근무성적이 향상되면 지체없이 직위를 부여하고 직무수행능력 또는 근무성적의 향상을 기대하기 어렵다고 인정된 때에는 징계위원회의 동의를 얻어서 직권면직시키는 절차를 반드시 취해야 하는데 휴직중인 공무원에 대하여는 이러한 일련의 조치를 취할 수 없기 때문임. 휴직기간이 만료되어 복직신고를 한 경우 임용권자는 휴직사유 소멸에 따라 지체없이 복직을 명하여 휴직에 따른 임용조치를 취하여야 하나 휴직과 직위해제처분은 각각 다른 법령규정의 사유에 의해 행하는 별개의 임용행위로서 재판이 확정될 때까지는 직위해제처분의 효력은 유효하므로 직위해제상태는 계속되는 것이며, 휴직기간이 만료되었음에도 불구하고 기간내에 복직신고를 하지 않는 경우 임용권자는 직위해제상태와는 상관없이 동법 제70조제1항제4호의 규정에 의해 당해자를 직권면직시킬 수 있음.

(총무처 인가 12107-273, 1993. 6. 19)

## 제4절 법정업무수행휴직

### 법정업무수행과 관련된 용어는 어떤 것들이 있나요?

1. **법정업무수행휴직** : 그 밖에 법률에 따른 의무를 수행하기 위하여 직무를 이탈하게 된 경우 발령하는 휴직(교육공무원법 제44조제1항제4호)
2. **그 밖에 법률의 의미** : 병역법 제34조제1항에 따라 농어촌 등 보건의료를 위한 특별조치법 제2조에 의한 공중보건의사로 근무하는 것과 같이 비교적 장기간동안 직무를 이탈하게 될 경우

### 법정업무수행휴직 업무 처리 시 유의해야 할 사항은 무엇인가요?

1. **휴직 대상** : 남·여 교육공무원
2. **휴직기간 및 횟수**
  - 가. 법정휴직기간 : 의무복무기간
  - 나. 휴직발령기준일 : 병역휴직과 동일
  - 다. 휴직의 횟수 : 병역의무와 동일

### 법정업무수행휴직 후 복직은 어떻게 되나요?

1. 휴직기간 만료 후 30일 이내에 복귀신고를 한 경우 지체없이 복직을 명하여야 함
2. 휴직기간이 만료된 후에도 복귀하지 아니할 경우에는 국가공무원법 제70조제1항제4호의 규정에 의하여 직권으로 면직시킬 수 있음



## 법정의무수행휴직 신청 시 필요한 서류는 무엇인가요?

### 1. 휴직신청 서류

사유	구분	제출서류	참고사항
4호 사유 (의무)	휴직	1. 휴직원 1부 2. 사유증명서 1부	※ 병역휴직과 유사 ※ 공중보건의사 등
	복직	1. 복직원 1부 2. 관련증빙서 1부	

### 2. 법률상의 의무수행 : 병역의무와 동일

## 법정의무수행휴직 시 경력인정여부 및 결원보충, 보수는 어떻게 되나요?

### 1. 휴직기간의 재직경력 인정여부

- 가. 경력평정 : 산입(교육공무원승진규정 제11조 제1항 제1호)  
 나. 호봉승급 : 호봉승급기간에 포함(공무원보수규정 제15조 제1호)

### 2. 결원보충 : 6월 이상 휴직 시 결원 보충

### 3. 보 수

항목	지급여부	비고
봉급	지급안함. 단, 공무원보수규정 제24조의 규정에 의해 2년 이상 근속한 공무원이 휴직할 경우 그 달의 봉급 전액을 지급하고 2년 미만 근무한 자는 휴직일을 기준으로 일할계산하여 지급함.	
수당	지급안함. 다만, 복직 후 정근수당 지급시 휴직기간에 대하여 별도의 감액을 하지 아니함. 단, 휴직한 날이 속하는 달의 수당은 일할계산하여 지급함. ※ 모범공무원수당은 휴직한 날이 속하는 달의 다음달부터 지급하지 아니하되, 복직한 날이 속하는 달부터 잔여분의 수당을 매월 지급함(모범공무원규정 제8조의2 제2항)	



## 5-21 국가대표선수 강화훈련 참가 시 휴직 가능 여부

교육공무원이 국가대표 선수로 선발되어 대한체육회가 주관하는 제9회 아시아 경기대회에 대비한 선수강화훈련에 참가하고자 할 때, 동 훈련참가를 교육공무원법 제44조제1항 제4호에 규정에 의한 휴직사유로 볼 수 있는지요?

현직교사로서 대한체육회가 주관하는 선수강화훈련 참가는 법률의 규정에 의한 의무수행이 아니므로, 교육공무원법 제44조제1항제4호의 규정에 의한 휴직사유가 될 수 없음. 다만, 교육공무원이 국가대표선수로 선발되어 대한체육회가 주관하는 선수강화훈련에 참가하고자 할 때에는 국가공무원법 제32조의4 및 교육공무원임용령제7조의3제1항제1호의 규정에 의하여 파견근무를 할 수 있음.

(교육부 교직 200-113, 1982. 3. 12)



## 제5절 유학휴직

### 유학휴직과 관련된 용어는 어떤 것들이 있나요?

1. **유학휴직** : 학위취득을 목적으로 해외유학을 하거나 외국에서 1년 이상 연구 또는 연수를 하게 된 경우 발령하는 휴직(교육공무원법 제44조제1항제5호)
2. **외국의 교육기관·연구기관** : 유학하고자 하는 국가의 교육관계 법령 등에 의해 설립된 기관으로서 각종 학위과정을 설치·운영하거나(교육기관), 학문적 지식·이론을 연구하는 것을 목적으로 설립된 기관(연구기관)을 말함.
3. **외국의 연수기관** : 유학하고자 하는 국가의 법령 등에 의하여 설립된 기관으로서 6월 이상의 교습과정에 따라 어학 및 기술(기능을 포함한다)을 연수 또는 훈련함을 목적으로 설립된 기관을 말함.

### 유학휴직 업무 처리 시 유의해야 할 사항은 무엇인가요?

#### 1. 휴직의 요건

가. 휴직 대상 : 남·여 교육공무원

※ 교육경력(휴직, 파견, 연수기간 제외)이 3년 이상이고 각종 어학능력시험 점수가 일정 수준 이상일 때 신청 가능함(서울특별시교육청 지침)

나. 유학 또는 연구·연수의 범위

- 1) 학위취득을 목적으로 외국에서 유학하게 되는 경우
- 2) 외국의 교육기관 및 연수기관에서 연수하게 되는 경우(자기비용에 의한 유학뿐만 아니라 외국기관의 경비부담 초청도 포함)

※ 국비유학의 경우에는 국가의 필요에 의하여 해당 교육공무원의 능력을 발전시키기 위한 것이라는 점에서 휴직이 아니라 교육공무원법 제40조 및 교육공무원임용령 제7조의3의 규정에 의한 장기파견으로 처리하는 것이 보통임.

- 3) 외국의 대학 및 대학원, 정부기관 부설연구소, 교원연수원, 국제어학교육기관, 기타 교육부장관이 인정하는 기관에서 연수 시 허용

## 2. 휴직기간 및 횟수

가. 법정휴직기간 : 3년 이내(학위취득의 경우 3년의 범위 안에서 연장 가능)

※ "3년의 범위 안에서 연장가능"의 의미 : 유학휴직은 3년 이내에서 가능하며, 최초에 1년 또는 2년간만 휴직을 하였다 하더라도 최초 3년의 기간은 모두 사용한 것으로 간주하고, 그 후 연장하는 것은 횟수에 관계없이 3년 이내에서 가능

나. 휴직의 신청, 휴직기간의 연장 및 재휴직

- 1) 법정휴직기간 내에서 본인의 희망기간(예 : 6월 또는 1년6월)에 따라 정하여 운영하되, 가급적 학기단위로 휴직할 수 있도록 하고,
- 2) 연장가능 기간을 초과하지 않는 범위 내에서 휴직기간을 연장할 수 있음

다. 휴직의 횟수 : 휴직의 횟수에는 제한이 없으나, 유학휴직의 경우 휴직기간 중 봉급의 50%를 지급하고, 유학기간의 50%를 경력평정기간에 포함하는 점을 감안하여 신중하게 운영하여야 할 것임

라. 기타 유의사항

- 1) 휴직자가 당초 휴직 시에는 A대학에서 ○○에 관한 석사학위 취득을 목적으로 휴직을 허가 받은 후 임용권자의 허락 없이 대학을 옮기거나 △△에 관한 학위취득을 하는 등은 당초 휴직의 목적에 어긋나므로 휴직사유의 소멸로 간주, 지체없이 복직시켜야 함. 다만, 본인의 귀책사유가 아닌 부득이한 사유로 인해서 대학 또는 학위과정을 변경하여야 할 경우에는 임용권자에게 신고를 하고 허가를 받아야 함.
- 2) 당초 석사학위 취득을 목적으로 휴직을 하고 유학중 석사학위를 조기에 취득한 경우도 휴직사유의 소멸로 봄. 따라서 휴직기간이 남았다는 이유로 박사과정을 계속 이수할 수는 없음
- 3) 유학휴직은 수업기간을 초과할 수 없고, 유학휴직의 준비기간은 연가를 활용해야 하며, 학위취득일을 끝나는 시점으로 보아 복직 날짜를 조정해야 함

## 유학휴직 신청 시 필요한 서류는 무엇인가요?

### 1. 휴직신청 서류

사유	구분	제출 서류	참고 사항
5호 사유 (유학)	휴직	1. 휴직원 1부 2. 학교장의견서 1부 3. 입학허가서 1부 4. 유학계획서 1부 5. 어학능력증명 1부	※ 입학허가서 공증번역본(아포스티유 혹은 재외공관 확인) ※ 교육경력 3년 ※ 학기별 재학·성적증명(아포스티유 혹은 재외공관 확인)-학교장
	연장	1. 휴직원 1부 2. 학교장의견서 1부 3. 재학증명서 1부 4. 성적증명서 1부 5. 유학계획서 1부(어학연수는 연장 불가)	※ 재학·성적증명은 아포스티유 혹은 재외공관 확인, 공증번역필
	복직	1. 복직원 1부 2. 출입국사실증명서 1부 3. 학위증명(학위취득시) 1부 4. 성적증명(학위취득시) 1부 5. 학적증명(학위미취득시) 1부 6. 연수이수증명(어학연수시) 1부	※ 학위/학적증명은 아포스티유 혹은 재외공관 확인, 공증번역본

### 2. 휴직원 : 소속, 직, 성명, 휴직사유, 휴직기간 등을 명시

### 3. 휴직사유 입증서류

- 가. 외국의 교육기관 또는 연수기관의 등록·입원 또는 입학증명서 등
- 나. 휴직자의 출·입국을 증명할 수 있는 출·입국 서류
- 다. 기타 휴직사유를 입증할 수 있는 서류 등

참고자료

◆ 아포스티유 확인이란?

- 한 국가의 공문서(공증문서 포함)가 다른 국가에서도 공문서로 효력을 인정받기 위해서는 각 국의 국내법이 요구하는 일정한 인증요건을 갖추어야 함.
- 통상적으로 공문서(공증문서 포함)가 제출되어야 하는 국가의 외교·영사기관이 해당 공문서 서명자의 자격 또는 공문서에 날인된 인영·스탬프의 동일성을 확인 받아야 함.

- 아포스티유 협약 : 협약 가입국들 사이에서 공문서의 상호간 인증을 보다 용이하게 하기 위해, 외국 공관의 영사확인 등 복잡한 인증절차를 폐지하는 대신 공문서 발행 국가가 이를 확인하는 다자간 협약

◆ 휴·복직 및 휴직연장시의 아포스티유 확인 방법

- 유학, 고용 및 동반 휴·복직 및 연장시에 필요하며, 교육청에 제출하는 서류 중 해외의 재직증명서나 고용계약서 등에 아포스티유 확인을 받아야 그 서류에 대한 공식적인 인정을 받을 수 있음
- 아포스티유 확인 방법(절차)
  - 공문서 : 공문서 발급(번역문 첨부, 반드시 기관장 직인, 서명 또는 날인 포함) ⇒ 해당국가 외교부 또는 아포스티유 발급기관 확인(Apostille부착) ⇒ 학교에 제출(공문서로 인정)
  - 공증문서 : 외국 정부기관 발행 문서가 아닌 문서로서 외국의 법(공증인법 또는 변호사법의 성격)에 의해 공증인의 자격을 가진 자가 공증한 문서(번역문 첨부) ⇒ 해당국가 외교부 또는 아포스티유 발급기관 확인(Apostille부착) ⇒ 학교에 제출(공증문서로 인정)

◆ 협약에 의한 아포스티유 확인서 양식

APOSTILLE (Convention de La Haye du 5 octobre 1961)		
1. Country : 국가		① 문서발급자의 성명
This public document		② 문서 발급자의 직위
2. has been signed by ( ① )		③ 문서발급기관
3. acting in the capacity of ( ② )		④ 발급장소
4. bears the seal/stamp of ( ③ )		⑤ 발급일자
		⑥ Apostille 발급 기관
		⑦ 발급번호
		⑧ Apostille 발급기관의 스탬프
		⑨ Apostille 발급 담당자의 서명
Certified		
5. at ( ④ )	6. ( ⑤ )	
7. by ( ⑥ )		
8. No ( ⑦ )		
9. Seal/stamp ( ⑧ )	10. Signature ( ⑨ )	

◆ 협약에 의한 아포스티유 확인서 발급 전·후



◆ 아포스티유 가입국 현황(2013.11.7. 현재)

지 역	국 가 명
아시아 대양주 (19개국)	호주, 중국 일부(마카오, 홍콩), 일본, 한국, 뉴질랜드, 브루나이, 몽골, 쿡제도, 피지, 인도, 마셜군도, 모리셔스, 바누아투, 사모아, 통가, 니우에
유럽 (51개국)	알바니아, 오스트리아, 벨라루스, 벨기에, 보스니아 - 헤르체코비나, 불가리아, 크로아티아, 키프로스, 체코, 덴마크, 에스토니아, 핀란드, 프랑스, 조지아, 독일, 몰타, 그리스, 헝가리, 아이슬란드, 아일랜드, 이탈리아, 라트비아, 리투아니아, 룩셈부르크, 모나코, 몬테네그로, 네덜란드, 노르웨이, 폴란드, 포르투갈, 러시아, 루마니아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 터키, 키르기즈스탄, 마케도니아, 우크라이나, 영국, 안도라, 아르메니아, 아제르바이잔, 몰도바, 리히텐슈타인, 산마리노, 카자흐스탄, 우즈베키스탄
북미 (1개국)	미국
중남미 (24개국)	아르헨티나, 멕시코, 파나마, 수리남, 베네수엘라, 앤티가바부다, 바하마, 바베이도스, 벨리즈, 콜롬비아, 도미니카연방, 도미니카공화국, 에콰도르, 엘살바도르, 그라나다, 온두라스, 세인트빈센트, 페루, 트리니다드토바고, 세인트루시아, 세인트키츠네비스, 코스타리카, 우루과이, 니카라과
아프리카 (10개국)	남아프리카공화국, 보츠와나, 레소토, 라이베리아, 나미비아, 상투메프린시페, 스와질랜드, 말라위, 카보베르데, 세이셸
중동 (3개국)	오만, 이스라엘, 바레인
계	105개국



◆ 영사확인 대상 국가

지 역	국 가 명
아시아	태국, 대만, 미얀마, 방글라데시, 베트남, 필리핀, 우즈베키스탄, 키르기즈스탄, 중국, 파키스탄 (10개국)
중 남 미	과테말라, 브라질, 볼리비아, 파라과이 (4개국)
중 동	사우디아라비아, 레바논, 아랍, 요르단, 이란, 카타르 (6개국)

◆ 아포스티유 관련 질의응답

미국처럼 국토가 넓은 나라에 살고 있는 동포가 우리나라에 제출할 미국 공문서에 대해서 미국의 아포스티유를 발급 받아야 하는데 아포스티유 발급기관을 어떻게 찾을 수 있나요?	미국의 경우 연방정부의 공문서는 국무부(워싱턴)에서 발급하며 주(state)의 공문서나 공증인의 공문서는 각 주 정부 국무부(secretary of state)의 인증사무소에서 발급합니다. 재외동포는 우리나라 대사관 및 영사관에서 거주국 아포스티유 발급사무소, 위치 및 연락처를 안내 받을 수 있습니다.
아포스티유 협정이 발효된 후 재외공관의 주재국 공문서확인(영사확인)은 어떻게 되나요?	아포스티유 협약 발효이후에도 협약 가입국에서의 재외공관 공증법 제30조 제1항의 주재국 공문서 확인의 효력은 인정됩니다. 단, 외교통상부는 아포스티유 협약의 조기 정착을 위해 협약 발효일로부터 1년간 긴급한 상황 등 예외적인 경우로서 민원인의 요청이 있는 때에만 주재국 공문서확인을 발급할 예정입니다. 협약당사국이 아닌 국가의 공문서에 대해서는 현재와 같이 재외공관공증법상의 주재국 공문서 확인(영사확인)이 계속 운영됩니다.
‘중국’과 같이 아포스티유 협약에 가입하지 않은 나라의 문서 및 서류는 어디서 확인 받아야 하나요?	현재와 같이 해당국 주재 우리나라 대사관이나 영사관의 확인을 받으면 됩니다.
아포스티유에 대한 관련 정보는 어디서 얻을 수 있습니까?	인터넷은 <a href="http://www.0404.go.kr/영사서비스">www.0404.go.kr/영사서비스</a> 비자/아포스티유 확인제도에서 확인할 수 있고 국내에서는 02-2100-7600 또는 02-720-8027로 문의하시거나 주한공관 또는 외국 주재 우리 공관에 문의하실 수 있습니다.

## 유학휴직 후 복직은 어떻게 되나요?

1. 휴직자가 휴직기간 중 그 사유가 소멸되거나 더 이상의 휴직이 불필요한 경우(학위의 조기 취득 등) 임용권자에게 이를 신고(복직원 제출)하여야 하며, 임용권자는 지체없이 복직을 명함
2. 휴직자가 휴직기간의 만료로 30일 이내에 복귀신고를 한 때에는 당연 복직됨. 이 경우 복직일 전일까지는 휴직기간으로 봄

## 유학휴직 시 경력인정여부 및 결원보충, 보수는 어떻게 되나요?

### 1. 휴직기간의 재직경력 인정여부

- 가. 경력평정 : 50% 산입 (교육공무원승진규정 제11조제1항제2호)  
 나. 호봉승급 : 호봉승급기간에 100% 포함 (공무원보수규정 제15조제4호)

### 2. 결원보충 : 6월 이상 휴직 시 결원 보충

### 3. 보 수

항목	지 급 여 부	비고
봉급	50% 지급	
수당	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 모범공무원수당 - 휴직한 날이 속하는 달의 다음달부터 지급하지 아니하되, 복직한 날이 속하는 달부터 잔여분의 수당을 매월 지급</li> <li>○ 대우공무원수당, 정근수당 가산금, 자녀학비보조수당, 가족수당, 가족수당 가산금 및 주택수당 - 「수당액 × 0.5」를 감액</li> <li>○ 정근수당 - 휴직기간에 대하여 별도의 감액없이 전액 지급</li> <li>○ 시간외근무수당 - 월중에 휴직처분을 받거나 복직한 경우 실제 근무한 실적에 따라서 지급</li> <li>○ 관리업무수당 및 특수업무수당 중 교직수당 - 지급하지 않음. 다만, 월중에 휴직처분을 받거나 복직한 경우 실제 근무한 일수에 따라 일할계산하여 지급</li> <li>○ 특수업무수당 중 교원 등에 대한 보전수당 - 수당액의 50% 감액</li> <li>○ 정액급식비 및 직급보조비 - 지급하지 않음. 다만, 월중에 휴직처분을 받거나 복직한 경우 실제 근무한 일수에 따라 일할계산하여 지급</li> <li>○ 명절휴가비 - 지급기준일(설날, 추석) 현재 휴직중인 경우 지급하지 않음</li> </ul>	

## 교육공무원 유학휴직 운영 지침(서울특별시교육청)

## ◆ 유학휴직 허가 기준

구 분	학위 취득 시	어학 연수 시
교육경력	○ 정규교사 실교육경력 3년 이상 (휴직·파견·연수기간 제외)	○ 정규교사 실교육경력 3년 이상 (휴직·파견·연수기간 제외)
휴직기간	○ 3년 이내(3년 연장 가능)	○ 1년
전공 관련 (교과, 국가)	○ 초등 : 초등교육 관련 학위 ○ 중등 : 현 임용교과 관련 학위	○ 초등 : 영어권 국가 ○ 중등 : 어학 관련 교과로 해당 국가만 가능
어학능력 (영어권)	○ TOEFL IBT : 96점 이상 ○ TEPS : 800점 이상 ○ TOEIC : 870점 이상 ○ IELTS : 6.5 이상	○ TOEFL IBT : 86점 이상 ○ TEPS : 700점 이상 ○ TOEIC : 790점 이상 ○ IELTS : 5.5 이상
어학능력 (비영어권)	○ 서울대학교(한국외국어대학교) 언어교육원(외국어연수평가원) 주관 동일교과 어학능력 시험 성적이 만점의 80% 이상일 때	○ 서울대학교(한국외국어대학교) 언어교육원(외국어연수평가원) 주관 동일교과 어학능력 시험 성적이 만점의 75% 이상일 때
학위 요건	○ 외국의 석사학위 이상 취득시 (단, 국내박사학위 및 외국석·박사학위 소지자는 박사학위 취득에 한하고, 전액 학비 지원 초청 유학시는 학위 불문함)	해당 없음

※ 어학능력 인증시험 성적 유효기간은 휴직 청원일 기준으로 2년임

※ IELTS(International English Language Testing System) 는 영국문화원, 호주 IDP 에  
듀케이션, 캠브리지대학 ESOL 평가원에 의해 공동 개발·관리 운영되고 있는 국제 공인  
영어능력평가시험임

## □ 행정 사항

- 본 지침에서 규정하고 있는 교육경력은 정규교사로 임용되어 실제로 근무한 교육경력만을 말하며, 모든 휴직·연수·파견, 임용 전·후 군경력 등을 제외함.
- 해외 어학연수 목적의 휴직 기간은 1년에 한하고, 휴직연장은 불가능함.
- 해외 어학연수 목적의 휴직은 재직 기간 중 총 2회까지 가능하되, 동일 목적의 휴직은 복직 후 5년이 경과된 자에 한하여 신청할 수 있음
- 각급 학교장은 다음 사항을 휴직자에게 주지시킬 것
  - － 휴직 사유 소멸 시(학위 조기 취득, 임용권자의 허락 없이 대학이나 전공 변경 등) 지체 없이 복직해야 함.
  - － 매 학기마다 성적증명서와 다음 학기 등록확인서(공히 공관 확인 및 번역공증필)를 신학기 시작 전에 학교장에게 제출해야 함(교육공무원인사관리규정 제26조에 의한 휴직자의 동태 파악임)
  - － 휴직 기간 중 불성실한 연구·연수를 한 것으로 판단될 시에는 복무 관리 차원에서 신 분상 조치 등을 할 수 있음



## 5-22 유학휴직의 허가

공무원으로 신규임용되는 자가 임용과 동시에 본인의 학위취득을 목적으로 국가공무원법 제71조제2항제2호의 규정에 의한 휴직을 원하는 경우 임용권자는 반드시 휴직처분해야 하나요?

국가공무원법 제71조제2항제2호의 규정에 의한 해외유학을 위한 휴직제도는 자기의 비용부담에 의한 유학을 통하여 개인의 능력발전기회를 제공하기 위한 제도이나 휴직기간동안 직무에 종사하지 아니함에도 타 휴직과는 달리 보수의 50%를 지급하고 경력평정에 있어서도 휴직기간의 50%를 인정하여 공무원의 능력향상은 물론 행정발전을 도모하는 데에도 그 목적이 있으므로 임용권자는 당해기관의 업무형편 및 인력사정을 고려하여 휴직자의 복직후 당해 업무수행 능력의 발전성, 조직발전에의 기여가능성 및 조직운영의 효율성 제고 등을 종합적으로 판단하여 휴직허용여부를 결정하는 것이 바람직함.

(총무처 인가 12107-308, 1996. 5. 18)



### 5-23 유학휴직 중 의원면직 가능 여부

본교 교사가 미국에서 3년간의 유학휴직을 하고, 금년 3월 1일자로 복직 예정이었으나 그곳에서 정착하기 위하여 의원면직을 희망해 왔습니다. 유학휴직 중 의원면직이 가능한가요?

유학휴직 중 의원면직도 가능함. 다만, 유학휴직이나 고용휴직 등과 같이 휴직기간이 호봉승급 특례로 인정되는 경우 복직절차를 거쳐 호봉 재확정 후 면직절차를 밟아 호봉승급에 불이익이 없도록 해야 함.



### 5-24 유학휴직의 연장

교사가 학위취득을 위하여 2013.1.1~2014.12.31(2년간)까지 휴직을 하였으나, 동 기간 중 논문이 완성되지 않아 휴직기간을 연장하고자 할 경우에는 어떻게 조치해야 하나요?

이런 경우, 4년(최초휴직의 잔여기간 1년 + 연장가능기간 3년)의 범위 내에서가 아니라 3년의 범위 내에서만 연장횟수에 제한을 두지 아니하고 연장이 가능함.

※ 유학휴직은 최초 3년 이내에서 가능하나 최초에 1년 또는 2년간만 휴직을 하였다 하더라도 최초 3년의 기간을 모두 사용한 것으로 간주하며, 그 후 연장하는 3년은 횟수에 관계없이 3년 이내에서 연장할 수 있음.



### 5-25 어학연수를 위한 유학휴직 가능 여부

해외 어학연수를 1년 이상 갈 경우 휴직이 가능한지요?

외국에서 1년이상 연수를 하고자 할 때에는 교육공무원법 제44조제1항제5호의 규정에 의거 휴직신청이 가능함. 다만, 휴직제도 운영은 시·도교육감이 교원수급, 예산사정 등 각 급기관의 실정을 감안하여 그 허가여부를 결정함.

(교육부 교정07000-202, 1997. 3. 7)



## 5-26 유학휴직 시 보수 지급

유학휴직 시 봉급의 50%를 지급할 수 있는 기간이 3년까지인가요, 최대 연장한 6년까지 인가요?

공무원보수규정 28조 2항에 의하면 외국유학 또는 1년 이상의 국외연수를 위하여 휴직한 공무원에 대하여는 그 기간 중 봉급의 5할을 지급할 수 있음. 이 경우 교육공무원을 제외한 공무원에 대한 지급기간은 3년을 초과할 수 없도록 규정되어 있음. 따라서 교육공무원의 경우 최대 6년까지 지급이 가능함.



## 제6절 고용휴직

### 고용휴직과 관련된 용어는 어떤 것들이 있나요?

1. **고용휴직** : 국제기구, 외국기관, 국내외의 대학·연구기관, 다른 국가기관, 재외교육기관 또는 대통령령으로 정하는 민간단체에 임시로 고용되는 경우 발령하는 휴직(교육공무원법 제44조제1항제6호)

※ 교육공무원의 민간단체 고용휴직 대상기관범위(교육공무원임용령 제19조의3); [대통령령 제25890호(2014.12.26.)]

- ① 「민법」 제32조에 따라 교육부장관 또는 특별시·광역시·도 및 특별자치도 교육감의 허가를 받은 비영리법인
- ② 「고등교육법」 제14조제2항의 교원에 해당하는 교육공무원의 휴직인 경우에는 제1호에 따른 비영리법인, 「상법」에 따라 설립된 합명회사, 합자회사, 유한회사, 주식회사 등 영리목적으로 설립된 법인(같은 법 제614조에 따른 외국회사를 포함한다)으로서 국내에 소재하는 법인과 특별법에 따라 설립된 법인·단체·협회 등으로서 국내에 소재하는 기관

2. **국제기구** : 복수의 국가가 집합하여 구성하는 국제법상 독자적 지위를 가지는 조직체로서 국제연합 및 그 산하기관 등을 말함.
3. **외국기관** : 외국의 정부기관·공공단체 등은 포함되나 외국의 사기업체는 해당 안됨. 외국의 정부기관이란 연방정부 뿐만 아니라 주정부와 지방자치단체도 포함되며, 정부에서 직접 관리·보조하는 공공성있는 연구소·공기업 등도 해당됨
4. **다른 국가기관** : 정부기관(소속기관 포함) 및 지방자치단체(공공단체 포함)
5. **재외교육기관** : 재외국민의교육지원등에관한법률 제2조에서 규정하고 있는 교육기관으로 재외국민에게 학교교육 및 평생교육 등을 실시하기 위하여 외국에 설립된 한국학교·한글학교·한국교육원 등의 교육기관을 말함.



※ 재외국민의 교육지원 등에 관한 법률 제2조(정의)

- 3항 "한국학교"라 함은 재외국민에게 「초·중등교육법」의 규정에 따른 학교교육을 실시하기 위하여 교육부장관의 승인을 얻어 외국에 설립된 교육기관을 말한다.
- 4항 "한글학교"라 함은 재외국민에게 한국어·한국역사 및 한국문화 등을 교육하기 위하여 재외국민단체 등이 자체적으로 설립하여 당해 지역을 관할하는 재외공관의 장에게 등록한 비정규학교를 말한다.

6. **고용** : 당해기관과 정식으로 근로계약을 체결하여 상시노동력을 제공하고, 이에 대하여 일  
정액의 임금(교통비 등의 명목으로 받는 돈은 임금으로 볼 수 없음)을 지급받아야 하므로  
단순히 용역계약에 의한 과제연구나 시간제근무 등은 해당되지 않음. 따라서 임금을 받지  
않고 학생을 교육하는 등의 근로를 제공하는 행위는 고용계약이 아니므로 휴직사유에 해당  
되지 않음

## 고용휴직 업무 처리 시 유의해야 할 사항은 무엇인가요?

1. **휴직 대상** : 남·여 교육공무원

2. **휴직기간 및 횟수**

가. 법정휴직기간 : 고용기간

나. 휴직의 신청 : 법정휴직기간인 고용기간동안 휴직할 수 있으며, 고용기간을 초과하여  
휴직하거나 연장할 수 없음

다. 휴직의 횟수 : 휴직의 횟수에는 제한이 없음

## 고용휴직 신청 시 필요한 서류는 무엇인가요?

### 1. 휴직신청 서류

사유	구분	제출서류	참고사항
6호 사유 (고용)	휴직	1. 휴직원 1부 2. 고용계약서 1부	※ 계약서 : 아포스티유 혹은 재외주재 교육관 확인 ※ 주당 수업시수 5시간이하는 휴직 불가
	연장	1. 휴직원 1부 2. 고용계획서 1부	※ 고용계약기간 임의 변경 불가 (징계사유)
	복직	1. 복직원 1부 2. 경력증명서 1부 3. 상근 여부를 판단할 수 있는 자료 4. 출입국사실증명 1부	※ 경력증명서(아포스티유 혹은 재외주재 교육관 확인) 상근/비상근기준 주당15시간

### 2. 휴직원 : 소속, 직, 성명, 휴직사유, 휴직기간 등을 명시

### 3. 휴직사유 입증서류

- 가. 국제기구·외국기관 또는 재외교육기관에의 고용사실 확인서 또는 고용계약서 등(아포스티유 확인 혹은 재외주재 교육관 또는 교육원장(교육관 또는 교육원장이 파견되지 아니한 국가 및 지역은 당해 지역을 관할하는 교육담당 영사)의 확인을 받아 제출)
- 나. 휴직자의 출국사실을 확인할 수 있는 출입국 확인서 등
- 다. 기타 휴직사유를 입증할 수 있는 서류

### 4. 임용권자는 아포스티유(혹은 재외주재 교육관) 확인을 받은 서류에 의해서만 휴직허가 및 경력인정 등의 조치를 취함

## 5. 휴·복직 시 재외주재 교육관 혹은 아포스티유 확인을 받아 제출해야 하는 서류

관련서류	제출 시기	유 의 사 항	비고
고용계약서	휴직시	고용기간, 주당 수업담당 예정시수 및 보수지급예정액이 반드시 명시되어야 함	
경력증명서	복직시	실제 담당한 주당 수업시수 및 보수지급액 등이 표시되어 상근근무 여부 및 근무기간을 확인할 수 있는 자료(가능한 월별 작성)를 포함하여 제출	
기타		기타 이외에 필요한 서류를 임용권자가 정하여 청구할 수 있음	

## 고용휴직 후 복직은 어떻게 되나요?

1. 휴직자가 휴직기간 중 그 사유가 소멸(해고 등)되거나 더 이상의 휴직이 불필요한 경우(퇴직 등) 임용권자에게 이를 신고(복직원 제출)하여야 하며, 임용권자는 지체 없이 복직을 명함
2. 휴직기간 만료 전에 휴직자가 휴직사유 소멸을 사유로 복직원을 제출한 경우 임용권자는 그 사실을 확인할 수 있는 서류(경력증명서, 보수지급 증거자료 등)를 청구할 수 있으며, 그것을 근거로 복직을 명할 수 있음
3. 휴직자가 휴직기간의 만료로 30일 이내에 복귀신고를 한 때에는 당연 복직됨. 이 경우 복직 일 전일까지는 휴직기간으로 봄

## 고용휴직 시 경력인정여부 및 결원보충, 보수는 어떻게 해야 하나요?

### 1. 휴직기간의 재직경력 인정여부

- 가. 경력평정 : 100%산입(단, 비상근으로 근무한 경우는 50% 산입) (교육공무원승진규정 제 11조제1항제1호 및 제2호)
- 나. 호봉승급 : 100%산입(단, 비상근으로 근무한 경우는 50% 산입) (공무원보수규정 제15조 제4호)

### 2. 경력환산

구분	'94.9.21 이전	'94.9.22~'00.3.31	'00.4.1 이후
상 근	종전의 규정에 의하여 10할 인정	주당 10시간 이상 10할 인정	주당 15시간 이상 10할 인정
비상근		주당 9시간 이하 5할 인정	주당 6시간 이상 14시간 이하 5할 인정 (주당 5시간 이하 인정 안함)

- ※ 고용휴직 중 고용기관의 사정으로 주당 5시간 이하의 수업을 담당하였을 경우에는 동 기간은 교육경력 및 호봉승급기간에 산입하지 아니함. 단, 주당 수업시수가 5시간 이하로 6개월 이상 계속될 경우는 휴직사유가 소멸된 것으로 간주하여 복직하도록 함.
- ※ 당초 계약과 달리 매월 일정액을 보수로 받지 않는 경우에도 교육경력 또는 승급기간에 포함되지 않도록 하고, 무보수가 6개월 이상 계속될 경우 휴직사유가 소멸된 것으로 간주하여 복직조치를 해야 함.

### 3. 결원보충 : 6월 이상 휴직 시 결원 보충

### 4. 보 수

항목	지 급 여 부	비고
봉급	지급안함. 단, 휴직한 날이 속하는 달의 봉급은 일할계산하여 지급함.	
수당	지급안함. 다만, 복직 후 정근수당 지급시 휴직기간에 대하여 별도의 감액을 하지 아니함. 단, 휴직한 날이 속하는 달의 수당은 일할계산하여 지급함. ※ 모범공무원수당은 휴직한 날이 속하는 달의 다음달부터 지급하지 아니하되, 복직한 날이 속하는 달부터 잔여분의 수당을 매월 지급함(모범공무원규정 제8조의2 제2항)	



## 5 - 27 휴직사유가 중복될 때의 휴직

교육공무원법 제44조제1항제10호에 의한 휴직(배우자가 국외근무 또는 국외에서의 연구 또는 연수하게 된 때)과 동법동조제6호에 의한 휴직(재외교육기관에 임시로 고용된 때)사유가 중복될 때 어느 휴직을 적용해야 하는지요?

교육공무원법 제44조제1항제5호 내지 제10호에 의한 휴직은 본인의 휴직신청에 의하여 임용권자가 당해기관의 업무형편 및 인력사정 등을 고려하여 휴직여부를 결정하는 사항이므로, 동 사안은 휴직하고자 하는 자가 신청하는 해당 호의 휴직사유에 대하여 임용권자가 그 타당성 여부 등을 검토하여 결정할 사항임. (교육부 교정81801-638, 1997. 9. 25)



## 5 - 28 휴직 중 휴직사유의 변경 가능 여부

1. 동반휴직 중 고용휴직으로 변경이 가능한가요?
2. 국가공무원법 제71조제2항제1호의 규정에 의하여 휴직중에 있는 공무원이 외국에 체류하면서 동 고용휴직을 동조동항제2호에 의한 해외유학 휴직으로 변경가능한지요?

1. 관련 서류를 갖추어 동반휴직에 대한 복직청원과 고용휴직 청원을 동일자로 신청하면 가능함.
2. 국가공무원법 제71조제2항제1호(국제기구·외국기관에 임시고용)의 사유로 현재 휴직중에 있는 공무원에 대해서 휴직사유를 동조동항제2호(해외유학)의 사유로 변경하여 휴직을 명하는 것은 복직 등 다른 임용행위 없이 휴직중인 자에게 다시 휴직이라는 임용상의 이중 인사발령을 명하는 것이 되어 인사발령의 절차상에 문제가 있을 뿐만 아니라, 휴직사유가 소멸되면 직무에 복귀할 것이 예상되는 점 등 휴직자 복귀시의 인사처리 취지에 비추어 볼 때 복직절차를 거친 후 다시 다른 사유로 휴직을 명할 수는 있으나(복직된 날에 동일자로 다른 사유로의 휴직을 명할 수 있음) 휴직중인 자를 휴직사유만 변경하여 휴직을 명할 수는 없다고 판단됨.

(총무처 인가 12107-430, 1993. 9. 18)



## 5 - 29 외국기관 고용관련 휴직

외국회사에 임시고용으로 인한 휴직이 가능한가요?

국가공무원법 제71조제2항제1호의 규정중 "외국기관"의 범주에는 외국의 정부기관, 공공단체는 포함되나 외국의 사기업체는 포함되지 않음.

(총무처 인가 200-4682, '83. 12. 23)



## 5-30 휴직 중 직권면직 가능 여부

외국기관에 임시로 고용되어 휴직중에 있는 공무원에 대하여 국가공무원법 제70조제1항제3호(직제와 정원의 개폐 또는 예산감소 등에 의하여 폐직 또는 과원이 된 때)의 규정에 의거 임용권자가 직권면직할 수 있는지요?

경력직공무원은 법령에 의하지 않는 한 본인의 의사에 반한 신분상의 불이익을 받지 않고 평생토록 근무할 것이 예정되는 신분보장을 받고 있으나 예외적으로 공무원이 일정한 사유에 해당되면 본인의사에 관계없이 임용권자가 일방적으로 신분을 박탈하여 공무원의 신분관계를 소멸시킬 수 있는 직권면직이란 제도를 두고 있음. 국가공무원법 제70조제1항 각호의 직권면직사유에 해당되면 그 사유발생 배경이나 정황 등에 관하여 관할 징계위원회에서 사실을 조사하여 그 타당성을 신중히 검토한 후 징계위원회의 의견(제5호의 경우에는 동의)을 들어서 임용권자는 면직처분을 할 수 있으므로 어떤 기관에서 직제·정원의 개폐 또는 예산감소 등에 의해 폐직·과원이 되었을 경우 소속공무원의 근무성적·근속연수·연령·건강 등을 종합한 합리적이고 객관적인 기준과 근거에 따라 휴직중인 공무원이 여기에 해당되면 휴직사유가 만료되어 복직되기 전이라도 직권면직처분이 가능함.

(총무처 인가 12107-92, 1993. 3. 16)



## 5-31 재외교육기관에서의 휴직 변경 가능 여부

재외교육기관에서 근무하고 있는 교사입니다. 예컨대 북경학교에서 초빙으로 2년 계약을 한 후 근무를 마치고 소속 교육청으로 복직하지 않고 바로 상해학교에 초빙으로 계약하여 근무할 수 있는지요? 재외교육기관에서 근무하는 기간에 제한 없이 계속 계약 연장이 가능한지요?

만약 파견에 의한 것이라면 재외국민의 교육에 관한 규정제16조에 의거 파견은 3년으로 하고 2년 내에서 연장할 수 있음. 따라서 총 5년을 초과할 수 없으며, 만약 국내에서 고용휴직으로 처리하여 근무하고 있다면 교육공무원법제 45조1항제5호에 의거 고용기간이라 할 수 있음.

그러나 계약기간(2년)이 경과하여 새로이 고용휴직을 연장하고자 할 경우 반드시 임용권자인 교육감의 승인을 받아야 하므로 먼저 교육청 인사담당자와 협의하여야 할 것으로 판단됨. 일반적으로 재외교육기관이라 할지라도 고용휴직기간이 무한정 인정되는 것이 아니라 시도의 지침이나 교원수급에 따라 결정되는 것임.



### 5 - 32 보건·영양·상담교사의 고용·휴직

고용휴직 요건 중 상근근무는 주당수업시수 15시간 이상, 비상근근무는 6시간이상 14시간 이하인 경우이고, 주당수업시수 5시간 이하는 휴직을 허용할 수 없다고 되어있는데, 수업을 하지 않는 보건, 영양, 상담교사의 경우는 어떻게 적용해야 합니까?

고용휴직 요건은 교육공무원법 제44조 제1항 제6호의 고용휴직사유 중 수업을 하기 위하여 그 기관에 고용된 것을 전제로 하고 규정한 내용으로, 수업을 하지 않는 비교수전문직의 경우 상근 및 비상근의 적용은 "고용계약서"에 의한 근무형태(상근 및 비상근), 주당근무일수(주5일), 일당근무시간(09:00-18:00), 근무기간으로 판단하면 됨. 최종적인 것은 임용권자가 판단해야 할 사항임.



### 5 - 33 고용휴직 중 국내 체류

교육공무원이 재태국 한국인학교와 2년간 고용 계약을 체결하고 교육공무원법 제44조제1항 제6호의 규정에 의거 '13. 9. 1~15. 8. 31까지 휴직을 허가 받아 근무하던 중 자녀의 간병과 본인의 병치료를 위해 고용된 학교장으로부터 각각 3개월('14. 2. 17~5. 16)과 5개월('14. 5. 17~10. 24)의 무급휴가를 얻어 국내에 체류하면서 원소속학교(학교장)에 신고하지 않은 사실이 있는 바, 이 경우 휴직사유가 소멸되는지요? 휴직사유가 소멸되었다면 소멸일자를 어느 날로 보아야 하는지요? 고용된 교육공무원은 주재국 현지 휴가 규정과 국내 교원 휴가 규정 중 어느 규정을 적용하여야 적법한지요?

휴가는 피고용자의 질병치료, 사생활의 편의 등을 위하여 일시적으로 근무의무를 면제해 주는 제도로, 이는 유효한 고용관계를 전제로 한 고용자와 피고용자간의 근무조건에 관한 사항이라 할 것이므로, 재외교육기관에 임시로 고용되어 휴직을 허가 받은 자가 당해학교 학교장의 허락을 득하여 휴가를 받았다면 그것은 정당한 절차를 거친 것이라 할 것이고 고용계약이 해지된 것은 아니므로 휴직사유가 소멸된 것은 아니라고 사료됨

또한, 재외국민교육기관에 임시로 고용된 자는 당해 고용관계가 유효한 한 복무에 관한 사항은 고용주가 정하는 규정을 따라야 할 것으로 사료됨. 아울러, 교육공무원인사관리규정 제26조의 규정에 의하면 "휴직 중에 있는 자는 6개월마다 소재지와 휴직사유의 계속 여부를 소속기관의 장에게 보고" 하여야 하는 바, 이 규정의 준수여부에 대하여는 별개로 처리함이 타당할 것으로 사료됨..





## 5-34 고용휴직 기간 중 복직 신청 시기

고용휴직으로 해외 한국학교에서 근무하고 있습니다. 고용휴직기간이 2월말로 만기가 되기 때문에 1월말에 방학을 하면 귀국을 하고자 합니다. 그런데 교육지원청에서는 귀국하면 바로 복직을 해야 한다고 합니다. 하지만 그곳에서 2월말까지 계약이 되어 있어 지금 복직을 하면 그곳에서 퇴직금을 받지 못합니다. 제 생각에는 그곳에서의 방학기간이므로 그 곳 학교에서 허가를 받으면 귀국을 하는 것은 개인의 자유일 것 같은데요. 어떻게 해야 하나요?

휴직 신청 시 휴직의 기간은 본인이 자유의사에 의하여 판단하여 그 기간 동안 휴직을 신청한 것이고, 임용권자는 그 신청기간이 합당한 것으로 판단하여 그 기간 동안 휴직을 명하였습니다. 따라서 휴직을 명하는 임용행위는 그 행위가 법적인 절차 또는 규정을 위반하거나 강압적으로 그 기간 동안 휴직을 하게끔 한 행위가 아닌 이상 적법하게 처리된 것으로 봐야 합니다. 휴직 중에 있는 교원이 복직을 신청할 수 있는 경우는 휴직기간이 만료되거나 휴직사유가 소멸된 경우입니다. 휴직기간이 만료된 경우란 육아휴직, 동반휴직 등 본인이 휴직기간을 정하여 신청하여 그 기간이 만료된 경우이며, 휴직사유의 소멸이란 기간을 정하지 아니하고 휴직을 임용권자가 직권으로 휴직을 명하는 병역휴직, 질병휴직, 법정업무수행을 위한 휴직, 의무수행기간 만료, 실종자의 사망확인 또는 근무복귀 등의 경우 휴직사유가 소멸된 것을 말할 것입니다. 따라서 휴직 중인 교원은 휴직기간이 만료되거나 휴직 대상자의 사망 등 휴직사유 소멸에 해당되지 아니한다면 휴직사유가 소멸된 것이 아닌 것으로 판단됩니다.

휴직사유의 소멸도 아니고, 휴직기간이 만료된 것도 아닌 경우 복직을 명할 수 있으면 당초 휴직을 명한 행정행위 자체를 소급하여 기간을 달리 정하여 다시 휴직을 명하여야 하나, 교육공무원 임용령상 임용행위를 소급할 수 있는 경우는 1) 사망한 공무원에 대하여 그 전일자로 하여 추서하는 경우, 2) 휴직사유의 소멸 또는 휴직기간이 만료되었음에도 직무에 복귀하지 아니하거나 직무를 수행할 수 없을 경우 휴직기간 만료일 또는 휴직사유 소멸일을 임용일자로 하여 면직하는 경우 2가지 뿐입니다.

따라서 교육청에서 고용휴직된 교사의 본국 귀국만을 사유로 교육청이 복직을 지도하는 경우는 해외한국학교라고 하더라도 방학이 있는 학교의 학사일정상 학교장의 복무허가 등 정당한 복무관리가 되었다면 고용계약기간이 존재하는 한 복직의 사유가 되기 어렵다고 사료됩니다.

## 제7절 육아휴직

### 육아휴직과 관련된 용어는 어떤 것들이 있나요?

1. **육아휴직** : 만 8세 이하(취학 중인 경우 초등학교 2학년 이하)의 자녀를 양육하기 위하여 필요하거나 여성 교육공무원이 임신 또는 출산하게 된 경우 발령하는 휴직(교육공무원법 제 44조제1항제7호)
2. **자녀** : 친생자는 물론 양자도 포함하며, 이혼한 경우에는 양육권을 가진 자녀에 한하고, 재혼한 경우에는 배우자에게 양육권이 있는 자녀도 포함

### 육아휴직 업무 처리 시 유의해야 할 사항은 무엇인가요?

1. **휴직 대상** : 만 8세 이하(취학 중인 경우 초등학교 2학년 이하)의 자녀를 양육하기 위한 남·여 교육공무원, 임신 또는 출산하게 된 여성 교육공무원
  - ※ 미취학 자녀인 경우 만 8세 이하의 자녀, 취학 중인 자녀의 경우에는 연령과 관계없이 초등학교 2학년 이하의 자녀에 대하여 휴직 가능
    - 만 9세 초등학교 2학년 자녀 : 휴직 가능
    - 만 8세 초등학교 3학년 자녀 : 휴직 불가능
  - ※ 만 8세 이하는 만 9세 미만을 의미하며, 초등학교 2학년은 2학년 2학기 말까지를 의미함
  - ※ 부부교원인 경우 자녀 1인에 대하여 각각 휴직 사용 가능

### 2. 휴직기간 및 횟수

가. 법정휴직기간 : 1년 이내(여성 교육공무원은 3년 이내)

## 나. 휴직의 신청, 휴직기간의 연장 및 재휴직

- 1) 법정휴직 기간 내에서 본인의 희망에 따라 기간을 정하여 운영하되, **가급적 학기단위로 휴·복직할 수 있도록 함**
- 2) 휴직, 재휴직, 휴직연장은 신청일 현재 자녀의 연령이 만 8세 이하(취학 중인 경우 초등학교 2학년 이하)의 자녀만 가능함
- 3) 복직 시에는 휴직사유의 소멸 여부를 파악하여 **방학기간 중에 복직하였다가 개학 후 다시 휴직을 반복하는 사례가 발생하지 않도록** 휴·복직 신청 시 신중한 판단을 하도록 지도함. 학기 중 교사 교체로 인한 학생의 학습권 보장 및 대체교사 고용안정 등을 고려하여 **‘학기 단위’ 휴·복직을 적극 ‘권장’ 함**

## 다. 휴직의 횟수

- 1) 교육공무원법 제44조제1항제7호의 사유로 인한 휴직명령은 그 공무원이 원하는 경우 이를 분할하여 할 수 있음(교육공무원임용령 제19조의2)
- 2) 휴직의 횟수에는 제한이 없음. 단, 휴직기간 중 다른 자녀의 임신·출산·양육 등으로 계속 휴직을 하고자 할 때에는 복직 후 다시 휴직을 하여야 함
- 3) 휴·복직의 허가는 학기 단위를 적극 ‘권장’함

## 육아휴직 신청 시 필요한 서류는 무엇인가요?

### 1. 휴직신청 서류

사유	구분	제출서류	참고사항
7호 사유 (육아)	휴직	1. 휴직원 1부 2. 가족관계증명서 1부 (산전의 경우 진단서)	※ 진단서, 주민등록등본도 가능 ※ 부부교원 동시휴직 가능
	연장	1. 휴직원 1부 2. 가족관계증명서 1부	
	복직	1. 복직원 1부 2. 가족관계증명서 1부	※ 2년 이상 휴직자 연수이수증 첨부 또는 복직 후 연수 이수

### 2. 휴직원 : 소속, 직, 성명, 휴직사유, 휴직기간 등을 명시

### 3. 휴직사유 입증서류

가. 가족관계등록부의 ‘가족관계증명서’, ‘주민등록등본’, ‘입양관계증명서’, ‘친양자입양관계증명서’ 중 해당 서류

나. 이혼자의 경우에는 양육권을 입증할 수 있는 서류

다. 임신 또는 출산의 경우에는 그 사실을 입증할 수 있는 서류(의료법 제17조에 의하여 교부된 의사의 진단서 또는 출산확인서 등)

※ 진단서는 국민건강보험이 적용되는 병·의원 또는 한의원에서 발행하는 진단서를 첨부하면 됨

라. 기타 휴직사유를 입증할 수 있는 서류

※ 가족관계의 등록 등에 관한 법률(법률 제13124호 2015.02.03.)

제15조 (증명서의 종류 및 기록사항) ① 등록부등의 기록사항에 관하여 발급할 수 있는 증명서의 종류와 그 기록사항은 다음 각 호와 같다. 다만, 외국인의 기록사항에 관하여는 성명·성별·출생연월일·국적 및 외국인등록번호를 기재하여 증명서를 발급하여야 한다.

#### 1. 가족관계증명서

가. 본인의 등록기준지·성명·성별·본·출생연월일 및 주민등록번호

나. 부모의 성명·성별·본·출생연월일 및 주민등록번호(입양의 경우 양부모를 부모로 기록한다. 다만, 단독입양한 양부가 친생모와 혼인관계에 있는 때에는 양부와 친생모를, 단독입양한 양모가 친생부와 혼인관계에 있는 때에는 양모와 친생부를 각각 부모로 기록한다)

다. 배우자, 자녀의 성명·성별·본·출생연월일 및 주민등록번호

#### 2. 기본증명서

가. 본인의 등록기준지·성명·성별·본·출생연월일 및 주민등록번호

나. 본인의 출생, 사망, 국적상실·취득 및 회복 등에 관한 사항

#### 3. 혼인관계증명서

가. 본인의 등록기준지·성명·성별·본·출생연월일 및 주민등록번호

나. 배우자의 성명·성별·본·출생연월일 및 주민등록번호

다. 혼인 및 이혼에 관한 사항

#### 4. 입양관계증명서

가. 본인의 등록기준지·성명·성별·본·출생연월일 및 주민등록번호

나. 친생부모·양부모 또는 양자의 성명·성별·본·출생연월일 및 주민등록번호

다. 입양 및 파양에 관한 사항

#### 5. 친양자입양관계증명서

가. 본인의 등록기준지·성명·성별·본·출생연월일 및 주민등록번호

나. 친생부모·양부모 또는 친양자의 성명·성별·본·출생연월일 및 주민등록번호

다. 입양 및 파양에 관한 사항

② 제1항 각 호의 증명서의 기록사항 중 일부사항을 증명하는 증명서를 발급할 수 있다. 이 경우 그 증명서의 기록사항에 관하여 필요한 사항은 대법원규칙으로 정한다.

③ 가족관계에 관한 그 밖의 증명서 및 가족관계 기록사항에 관하여 필요한 사항은 대법원규칙으로 정한다.

## 육아휴직 후 복직은 어떻게 되나요?

1. 휴직자가 휴직기간 중 그 사유가 소멸되거나(유산, 양육대상자녀의 사망 등) 더 이상의 휴직이 불필요한 경우 임용권자에게 이를 신고(복직원 제출)하여야 하며, 임용권자는 지체 없이 복직을 명함
2. 임용권자는 2년 이상 육아휴직한 교원이 복직하고자 할 때에는 직무연수를 받도록 조치하여야 함
3. 휴직자가 휴직사유 소멸 또는 휴직기간의 만료로 30일 이내에 복귀 신고를 한 때에는 당연 복직됨. 이 경우 복직일 전일까지는 휴직기간으로 봄
4. 휴직기간을 연장하고자 할 때에는 휴직기간 만료전 15일까지 신청하여야 함
5. 출산휴가와와의 관계
  - 가. 여성 교육공무원의 경우 국가공무원복무규정에 의한 90일 이내의 출산휴가와와는 별도로 육아휴직을 신청할 수 있음. 다만 출산휴가는 산후 45일 이상 확보되도록 함
  - 나. 출산휴가 90일을 사용한 후 즉시 또는 일정기간 근무하다가 법정휴직기간내의 육아휴직 가능

## 육아휴직 시 경력인정여부 및 결원보충, 보수는 어떻게 되나요?

### 1. 휴직기간의 재직경력 인정여부

- 가. 경력평정 : 100% (교육공무원승진규정 제11조제1항제1호)
- 나. 호봉승급 : 최초 1년의 범위 내에서 호봉승급 인정(셋째 이후 자녀에 대한 휴직기간은 전 기간을 승급기간에 산입) (공무원보수규정 제15조제6호)
  - ※ 임신 및 출산에 의한 휴직제도가 시행 전('81년 이전)에 임신·출산과 관련되어 질병휴직을 실시한 경우에는 육아휴직에 해당되지 않음(2000.1. 교육공무원법 개정내용 적용)

2. **결원보충** : 6월 이상 휴직 시 결원 보충(단, 출산휴가와 3개월 이상의 육아휴직을 연속하여 사용하는 경우에는 출산휴가일부터 후임자 보충 가능)

### 3. 보 수

항목	지 급 여 부	비고
봉급	지급안함. 단, 휴직한 날이 속하는 달의 봉급은 일할계산하여 지급	
수당	<ul style="list-style-type: none"> <li>육아휴직수당 : 30일 이상 육아휴직한 교육공무원에 대하여 최초 휴직일로부터 1년 이내 기간 동안 지급(출산뿐 아니라 임신 사유의 휴직 중에도 수당 지급 가능함) <ul style="list-style-type: none"> <li>기본급의 40퍼센트(50만원 ~ 100만원)</li> <li>부부교육공무원이 동일자녀에 대해 각각 육아휴직한 경우, 각각 육아휴직수당 지급</li> <li>동일한 자녀에 대하여 부모가 모두 순차적으로 육아휴직을 하는 경우 두 번째 휴직자에게 월봉급액의 100퍼센트를 최초 1개월분의 육아휴직 수당으로 지급하도록 하되, 그 상한액은 150만원으로 함</li> </ul> </li> <li>기타 수당 등은 지급하지 아니함. 다만, 복직 후 정근수당 지급시 휴직기간에 대하여 별도의 감액을 하지 아니함. 단, 휴직한 날이 속하는 달의 수당은 일할계산하여 지급</li> <li>모범공무원수당 : 휴직한 날이 속하는 달의 다음달부터 지급하지 아니하되, 복직한 날이 속하는 달부터 잔여분의 수당을 매월 지급함(모범공무원규정 제8조의2 제2항)</li> </ul>	

### 4. 쌍생아 또는 두 자녀 이상일 경우의 육아휴직 신청

- 가. 첫째 자녀의 휴직에 이어 계속하여 둘째 자녀에 대한 휴직을 하고자 할 때에는 첫째 자녀에 대하여 복직을 신청하고, 동시에 둘째 자녀에 대하여 휴직신청을 하여 각각의 자녀에 대한 복직 및 휴직을 허가받아야 함.
- 나. 그러지 아니할 경우, 첫째 자녀에 대한 휴직의 연장으로 간주되어 둘째 자녀에 대하여는 육아휴직수당 및 근속연수 산입을 받을 수 없음

## 공무원보수등의 업무지침 (인사혁신처예규 제5호, 2015.1.23.)

### □ 육아휴직수당(공무원수당 등에 관한 규정 제11조의3)

#### 가. 지급대상

- 「국가공무원법」 제71조제2항제4호 사유[만8세 이하(취학 중인 경우에는 초등학교 2학년 이하를 말한다)의 자녀를 양육하기 위하여 필요하거나 여성공무원이 임신 또는 출산하게 된 때]로 30일 이상 휴직(이하 "육아휴직"이라 한다)한 남·녀 공무원

#### 나. 지급액

- 총 지급액 : 육아휴직 개시일 현재 육아휴직공무원 호봉 기준 월봉급액의 40퍼센트에 해당하는 금액. 다만, 월봉급액의 40퍼센트에 해당하는 금액이 100만원을 초과하는 경우에는 100만원을, 50만원 미만일 경우에는 50만원을 지급함.
  - \* 같은 자녀에 대하여 부모가 순차적으로 육아휴직을 하여 두 번째 육아휴직을 한 자가 공무원인 경우 최초 1개월의 육아휴직수당은 육아휴직 개시일 현재 육아휴직공무원호봉 기준 월봉급액에 해당하는 금액을 지급하되, 상한액은 150만원으로 함. 부모가 같은 날에 육아휴직을 한 경우에는 부부 공무원 중 신청한 1인에게 지급함.
- 육아휴직기간 중 지급액 : 총 지급액에서 15퍼센트에 해당하는 금액을 빼고 남은 금액을 지급하되, 남은 금액이 50만원 미만일 경우에는 50만원을 지급함. 다만, 총지급액이 50만원 미만에 해당하는 경우에는 50만원을 지급함.
- 육아휴직 복직 후 지급액 : 총지급액의 15퍼센트에 해당하는 금액(총 지급액에서 15퍼센트를 뺀 금액이 50만원 미만이어서 육아휴직기간 중 50만원을 지급받은 경우에는 총 지급액에서 50만원을 빼고 남은 금액)은 휴직종료 후 복직하여 6개월 이상 계속하여 근무한 경우 7개월째 보수지급일에 합산하여 일시불로 지급함.
  - \* 복직 후 6개월 경과 이전에 퇴직하는 경우 육아휴직수당 15퍼센트는 지급하지 않음
  - \* 총 지급액이 50만원 미만에 해당되어 육아휴직기간 중 50만원을 지급한 경우에는 이를 적용하지 않음.

#### 다. 지급 기간 : 휴직일로부터 최초 1년 이내

- '휴직일로부터 최초 1년이내'라 함은 최초 휴직한 날로부터 휴직기간을 기준으로 1년이내를 말함. 따라서, 동일자녀에 대하여 육아휴직(1년미만)후 복직하였다가 다시 육아휴직(잔여기간)한 경우 및 육아휴직(1년)후 휴직기간을 연장하는 경우에도 최초 휴직일로부터 기산하여 휴직기간의 1년 범위내에서 육아휴직수당을 지급한다.
- 2007.12.31까지는 자녀 출생 후부터 육아휴직수당을 지급하였으므로 임신 중 육아휴직자에 대하여는 동 수당을 지급하지 않았으나, 영 제11조의3제1항의 개정(2008.1.9)으로 2008.1.1 이후부터는 임신기간 중에도 동 수당을 지급한다.



## 예 시

- 같은 자녀에 대해 '13.4.1부터 '13.8.31까지 5개월간 휴직하고 '13.9.1 복직한 후 5개월간 근무 후 다시 '14.2.1부터 '14.12.31까지 11개월간 육아휴직 할 경우 육아휴직수당 지급기간 - 지급기간은 최초 휴직한 날('13.4.1)로부터 휴직기간을 기준으로 1년 이내 이므로, '13.4.1 ~ 8.31 까지의 5개월과 '14.2.1 ~ 8.31까지 7개월을 합산한 1년에 대하여 지급

## 라. 지급방법

- 지급시기 : 보수지급일
- 지급액은 휴직발령일을 기준으로 일할계산하여 지급한다.  
※ 2011.1.1. 현재 육아휴직 중인 공무원에 대하여는 2011.1월부터는 개정된 규정에 따라 육아휴직 수당을 지급한다

## 예 시

- '13. 1. 5부터 '14. 1. 4까지 1년간 육아휴직한 경우 2013. 1월의 육아휴직수당 지급액 - '13.1.1 ~ '13.1. 4 : 정상적인 보수지급  
- '13.1.5 ~ '13.1.31 : 육아휴직수당(총 지급액의 15퍼센트를 뺀 금액) × [ 27(휴직일) / 31 ]
- 육아휴직수당의 지급시점이 휴직월부터인지 아니면 출산월부터인지 여부와 첫째아이 1년, 둘째아이 1년씩 육아휴직수당을 지급할 수 있는지 여부  
- 육아휴직수당 지급기간은 휴직일로부터 최초 1년이내임. 즉 임신중 육아휴직자의 경우 최초 휴직일로부터 육아휴직수당을 1년간 지급. 또한 첫째, 둘째 제한 없이 각각의 자녀에 대하여 육아휴직을 한 경우 각각의 휴직기간의 최초 1년 이내의 범위에서 육아휴직수당을 지급
- 육아휴직수당은 자녀 1명만 가능한지 아니면 각각의 자녀에 대하여 지급이 가능한지 여부, 예를 들어 첫째자녀 육아휴직수당을 1년간 지급받고 있던 사람이 둘째를 출산하게 되어 둘째자녀의 육아를 위해 휴직을 했다면 다시 1년 동안 육아휴직수당의 지급이 가능한지 여부  
- 육아휴직수당의 지급기간은 휴직일로부터 최초 1년 이내를 말하므로 둘째자녀 출산 후 다시 휴직할 경우 동 수당은 지급이 가능하나, 둘째에 대한 수당을 지급받기 위해서는 별도의 절차를 거쳐 첫째자녀 휴직을 종료(복직)한 후 둘째자녀에 대한 육아휴직을 반드시 다시 신청해야 함.
- 부부공무원이 동일자녀에 대해 각각 육아휴직을 한 경우 지급방법  
- 동일자녀에 대하여 부부공무원이 각각 육아휴직을 사용하는 경우에는 각각 육아휴직수당을 지급함.



### 5 - 35 육아휴직 가능 기간

2007년 1월 1일생인 자녀의 육아휴직 가능기간은?

만 8세의 범위는 만 9세(2016.1.1)가 되는 전일까지 해당됨. 따라서 2007년 1월 1일생인 자녀의 경우 2015년 12월 31일까지임. 휴직 가능 기간은 본인이 원하는 전체 휴직 기간 중 자녀가 만 8세 이하(취학 중인 경우에는 초등학교 2학년 이하)의 요건을 갖추어야 함

‘15.3.1.이전 자녀 A에 대하여 최초 1년에 해당하는 육아휴직 6개월 사용 후 복직, 이후 2년을 연장 사용하여 총 2년 6개월을 사용한 경우 육아휴직을 추가로 사용할 수 있는지요?

육아휴직 전체기간에 걸쳐 휴직요건을 갖춰야 하므로 '15.1.1이후 사용하고자 하는 휴직기간 동안 자녀가 만 8세 이하(취학 중인 경우 초등학교 2학년 이하)인 경우 잔여기간인 6개월을 사용할 수 있음.



### 5 - 36 최초 육아휴직 신청 기간

2년간 육아휴직을 원하는 교사가 있는데, 1년 단위로 휴직을 허락해야 되는지 아니면 2년간을 1번에 결재해도 되는지요?

최초 육아휴직은 1년 이내에서 신청가능 하며, 여교사의 경우 2년까지 연장할 수 있음.



### 5 - 37 인공수정 사유로 인한 육아휴직 가능 여부

자연임신이 되지 않아서 부득이하게 산부인과를 찾아서 인공수정을 하고자 합니다. 많은 학교 업무로 인해 앞으로의 시도가 성공할 수 있는 확률이 높지 않습니다. 그래서 휴직을 생각해보는데, 휴직 사유 중에는 임신(인공수정)을 하기 위한 육아휴직이 가능한지요?

인공수정은 임신을 위해 행해지는 시술로서 육아휴직 사유에 해당되지 않으므로, 육아휴직이 불가능한 것으로 판단됨

※ 불임 치료 목적 질병휴직 가능(교육공무원법 개정, 2011. 7. 21)



## 5 - 38 쌍생아 출산 시 육아휴직

쌍생아 출산으로 인한 육아휴직은 어떻게 사용할 수 있나요?

쌍생아 각각의 자녀에 대하여 1년(여교원은 3년)씩 사용할 수 있으며, 모든 육아휴직 기간에 대하여 교육경력이 인정됨. 그러나 승급과 육아휴직 수당은 자녀별 최초 1년에 대하여만 인정(지급)되므로 사용하고자 하는 총 휴직기간, 휴직시기 등을 고려하여 본인에게 가장 유리한 방법을 선택하여 휴직신청을 하면 됨

2012년 12월 27일 쌍생아를 출산하고 첫째아이에 대해서 18개월째 육아휴직 중입니다. 그런데 저나 행정처리 하시는 분이나 관련규정을 잘 몰라서 육아휴직수당 지급에 손해를 보게 되는 일이 발생하였습니다. 이제야 알게 된 사실은 쌍생아를 출산한 경우 첫째 아이로 1년간 육아휴직하여 육아휴직수당을 지급받고 복직 절차를 밟은 후, 둘째 아이의 육아휴직을 사용해야 동일한 혜택을 받을 수 있다는 것입니다. 그 당시 저는 이러한 사정을 전혀 알지 못하고 2년차 육아휴직을 첫째 아이의 이름으로 신청을 하였습니다. 둘째 아이에 대한 육아휴직으로 변경 혹은 소급하여 신청할 수는 없는지요?

쌍생아 자녀의 경우 각각의 자녀에 대하여 휴직을 하여야만 근속연수나 육아휴직수당 등을 지급받을 수 있음. 교육부에서 발간하여 배포한 교육공무원 인사실무에서 쌍생아 자녀의 경우 각각의 자녀에 대하여 육아휴직이 가능하며, 또한 휴직기간 중 다른 자녀의 임신, 출산, 양육 등으로 계속 휴직을 하고자 할 경우에는 복직후 다시 휴직을 하여야 한다는 내용이 포함되어 있음. 또한 ‘공무원보수 등의 업무처리지침’에도 둘 이상의 자녀를 둔 경우 각각의 자녀에 대하여 혜택을 받으려면 첫째아이에 대하여는 복직을 하고 둘째 아이에 대하여 휴직을 신청하도록 안내하고 있음. 또한 자녀학비보조수당, 가족수당, 육아휴직 및 육아휴직수당 등은 본인의 신고에 의하여 지급이 되며, 신고하지 아니한 것에 대하여 수당을 지급할 수는 없는 것으로 사료됨. 휴직의 허가는 임용행위이며, 임용행위는 소급적용이 불가능함. 따라서 현 상황에서 귀하에게 소급적용하여 줄 방법은 없음.



### 5 - 39 육아휴직 경력 인정

'13.3.1~13.8.31(6월 휴직), '13.9.1~14.2.28(6월 복직근무), '14.3.1~'15.2.28(12월 휴직)일 경우의 근속기간에 산입되는 기간은?

복직하여 근무한 '13.9.1~14.2.28(6월)의 기간은 실제 근무를 한 기간이므로 당연히 근속연수에 포함이 되는 기간이며, 총 1년 6월의 휴직한 기간 중 '13.3.1~13.8.31(6월)과 '14.3.1~15.2.28(1년)까지의 1년 6개월 모두 근속기간에 포함됨.



### 5 - 40 육아휴직 중 대학원 수강

2년간의 육아휴직 기간 중 대학원(4학기) 수강을 하였습니다. 이때 대학원 졸업은 경력과 호봉에 인정이 되는지 된다면 2년이 모두 인정 되는지요?

교육공무원법 제44조 제1항 제7호에 의거 무보수출산휴직 중 자비로 대학원에 출석하여 석, 박사학위를 취득하였을 경우 휴직사유에는 부합되지 않으나 휴직명분을 유지하면서 학위취득을 한 점은 평소 직무 중에 취득한 학위(야간과정에 한함)를 인정하고 있는 사례로 미루어, 학위취득 기간이 다른 경력과 중복되지 않는 한 공무원보수규정의 연구에 종사한 경력으로 보아 호봉승급을 위한 경력으로 인정할 수 있음.



### 5 - 41 육아휴직 중 복직

육아휴직 중에 휴직기간이 남아 있어도 복직이 가능한가요?

국가공무원법 제73조제2항에 따르면 '휴직기간 중 그 사유가 소멸된 때에는 30일 이내에 임용권자 또는 임용제청권자에게 이를 신고해야하며, 임용권자는 지체없이 복직을 명하여야 한다'라고 명시하고 있음. 그러므로 육아를 위한 휴직기간이 남아 있다 하더라도 당초 신청한 휴직의 목적이 달성되었거나 휴직사유가 소멸되었다면 지체없이 임용권자 또는 임용제청권자에게 이를 신고하여 복직에 필요한 조치를 취해야 함. 또한, 복직신청 시 임용권자 또는 임용제청권자가 휴직의 목적이 달성되었거나 휴직사유가 소멸되었다는 증거서류를 요구할 때에는 그 사유를 입증할 수 있는 서류를 제출해야 함.



### 5 - 42 육아휴직의 연장

육아휴직을 3개월 하고 복직 후 다시 6개월 육아휴직을 하였습니다. 이후 1년을 더 연장하여 휴직하고자 할 때 육아휴직 신청을 해야 하나요? 아니면, 연장신청을 해야 하나요?

휴직 중에 휴직을 계속하고자 하는 것은 휴직연장에 해당됨. 복직 후 재휴직 시 새로운 휴직에 해당됨.



### 5 - 43 육아휴직과 출산 휴가

우리 학교 여교사가 2014년 3월 1일부터 2015년 2월 28일까지 육아휴직 후 2015년 3월 1일 복직예정으로 있습니다. 그런데 육아 휴직중인 2015년 1월 30일 경에 출산예정(둘째 아이)입니다. 출산 후 2015년 3월 1일자로 복직하면 아무런 문제가 없는데 선생님은 복직과 동시에 출산휴가를 할 계획입니다. 근무 중일 때는 출산전후를 고려하여 90일의 출산휴가를 얻을 수 있지만 현재 휴직중인 여선생님께서 90일 기간을 사용하시겠다고 하니, 어떻게 해야 하나요?

육아휴직 상태에서는 출산휴가를 할 수 없음. 출산휴가를 신청하기 위해서는 복직을 한 후 출산휴가 신청을 하여야 하며 휴가일수는 출산일을 포함한 90일 범위 내에서 남은 일수에 한함. 따라서, 휴직일을 제외한 남은 일수가 둘째아이에 대한 출산휴가일수가 됨

첫째아이 출산으로 2차 육아휴직 연장중인 여교사가 이 기간 중에 둘째 아이를 임신하였다면서 둘째 아이에 대한 출산휴가를 얻기 위해 2차 육아휴직 연장을 중단하고, 복직원을 제출하는 한편, 둘째아이 출생에 따른 90일간의 출산휴가와 육아휴직을 사용할 수 있는지 문의해 왔습니다. 이 여교사가 복직원을 제출하였지만, 출산휴가와 육아휴직을 계속하여 사용할 예정이므로 복직 후 학교근무는 하루도 하지 않게 되는데, 이 여교사의 복직원 및 출산휴가와 육아휴직을 그대로 받아주어야만 하는지요?

둘째아이의 출산을 위해 첫째아이에 대한 복직과 동시 출산휴가는 가능하다고 보여지나, 이 경우 출산휴가일수는 출산일을 포함하여 90일의 범위 내에서 한함. 출산휴가를 하려면 첫째자녀에 대한 휴직은 복직을 한 후 복무감독권자인 학교장에게 휴가를 신청하여야 함. 즉 휴직상태일 경우 복직신청을 하고 근무지를 지정받은 후 근무지 학교장에게 출산휴가를 득하여야 하고, 출산휴가 종료와 함께 다시 임용권자에게 휴직신청을 하여야 함.



### 5 - 44 육아휴직의 재사용

공무원으로 임용되기 전에 「남녀고용평등법」에 따라 육아휴직을 사용한 국가공무원이 동일한 자녀에 대하여 다시 「국가공무원법」 제72조제7호에 따른 육아휴직기간 1년(여성공무원은 3년) 전부를 사용할 수 있는지요?

육아휴직제도의 취지 및 동일한 자녀에 대하여 1년의 육아휴직기간을 더 허용하는 것은 「헌법」상 평등의 원칙에 위배된다는 점을 고려할 때, 국가공무원이 공무원으로 임용되기 전 「남녀고용평등법」에 따라 육아휴직을 사용한 경우에 동일한 자녀에 대하여 다시 「국가공무원법」 제72조제7호에 따른 육아휴직기간 1년(여성공무원은 3년) 전부를 사용할 수는 없다고 할 것임.

[법제처(안전번호:07-0446) 회신의 일부 발췌, 회신일 : 2008.02.28]



### 5 - 45 교원의 육아휴직 사용 제한

- 국가인권위원회 진정 요지(○○도 중등학교 교원) : 「교육공무원 임용령」에 교원이 육아휴직을 분할하여 사용할 수 있도록 명시하고 있음에도 불구하고 「○○○ 교육공무원 육아휴직 처리기준」(이하 ‘육아휴직 처리기준’이라고 한다)에서 학기단위로만 육아휴직 사용을 허가하도록 규정함으로써 육아휴직의 실질적 사용을 제한하고 있다.
- 국가인권위원회 판단 : 교원의 자유로운 육아휴직 분할 사용을 제한하는 것이 교원의 육아휴직 사용 자체를 제한한다고 보기는 어렵다. 또한 교원이 일반 공무원이나 근로자와는 달리 방학이라는 휴업일을 갖고 있다는 점, 육아휴직 기간이 짧은 경우 대체 교사인 기간제 교사의 활용이 어렵거나 교사의 교체로 인해 학생들에게 일관성 있는 교육이 어려울 수 있다는 점, 출산휴가에 이어서 육아휴직을 사용하는 경우나 최초 휴직의 경우, 휴직 잔여기간을 모두 사용하는 경우 등 학기단위 휴직의 예외를 허용하고 있다는 점 등을 고려할 때, 교원의 육아휴직 시기 제한이 육아휴직 사용 자체를 실질적으로 제한하여 위법하다거나 평등권침해의 차별행위에 해당한다고 보기는 어렵다.

이상과 같은 이유로 「국가인권위원회법」 제39조제1항제2호의 규정에 따라 진정인의 진정을 기각한다. (행정심판례, 사건 08진차765, 2009.3.11)



### 5 - 46 육아휴직 중 보수 지급

출산 후 '13.9.1부터 '14.2.28까지 육아휴직하고 '14.3.1 복직한 후 '14.9.1부터 '15.2.28까지 다시 육아휴직한 경우 육아휴직수당 지급기간은?

육아휴직 수당은 휴직기간을 기준으로 1년 이내이므로 1차 휴직인 '13.9.1부터 '14.2.28까지 6월과 2차 휴직인 '14.9.1부터 '15.2.28까지 6개월간 육아휴직 수당 지급이 가능함.



### 5 - 47 육아휴직 중 수당 지급

2014년 9월 1일부터 2015년 8월 31일까지 육아휴직 발령을 받고 현재 육아휴직중인 교사에게 2015년 2월에 지급되는 명절휴가비를 지급할 수 있나요?

명절휴가비는 지급기준일 현재 재직 중인 공무원에게 지급하는 것이므로 출산휴가중인 경우에는 지급하나 육아휴직중인 경우에는 지급할 수 없음.



### 5 - 48 육아휴직 제출 서류 확인

동반휴직 중 외국에서 자녀를 출산하여 육아휴직을 신청하려고 외국 병원의 출생증명서를 제출할 때 아포스티유 확인을 받아야 하는지요?

병원 발행 출생증명서에 대해 아포스티유를 발급받지 않아도 됨. 하지만, 번역 공증은 필요하며, 추후 출생한 자녀가 등재된 가족관계증명서 혹은 주민등록등본을 제출하여야 함. [아포스티유 확인 제도 ; 외교통상부발행, 아포스티유 관련 Q&A 19번 참조]



## 제8절 입양휴직

### 입양휴직과 관련된 용어는 어떤 것들이 있나요?

1. **입양휴직** : 만 19세 미만의 아동(육아휴직 대상이 되는 아동 제외)을 입양하는 경우 발령하는 휴직(교육공무원법 제44조제1항제7의2호)
2. **아동의 범위** : 만 8세 초과(초등학교 3학년) ~ 만 19세 미만의 아동

### 입양휴직 업무 처리 시 유의해야 할 사항은 무엇인가요?

1. **휴직 대상** : 만 19세 미만의 아동(육아휴직 대상이 되는 아동 제외)을 입양하는 남·여 교육공무원  
 ※ 부부 교육공무원인 경우 동시에 휴직 가능
2. **휴직기간 및 횟수**
  - 가. 법정휴직기간 : 6월 이내
  - 나. 휴직의 횟수 : 입양 아동 1명당 1회

## 입양휴직 신청 시 필요한 서류는 무엇인가요?

### 1. 휴직신청 서류

사유	구분	제 출 서 류	참 고 사 항
7의2호 사유 (입양)	휴직	1. 휴직원 1부 2. 가족관계증명서 1부	
	복직	1. 복직원 1부 2. 가족관계증명서 1부	

### 2. 휴직원 : 소속, 직, 성명, 휴직사유, 휴직기간 등을 명시

### 3. 휴직사유 입증서류

- 가. 가족관계기록사항 증명서 또는 주민등록등본
- 나. 입양 사실을 확인할 수 있는 서류

## 입양휴직 후 복직은 어떻게 되나요?

1. 휴직기간이 만료되거나, 더 이상의 휴직이 불필요한 경우 임용권자에게 이를 신고(복직원 제출)하여야 하며, 임용권자는 지체없이 복직을 명함. 이 경우 휴직사유 소멸을 입증할 수 있는 서류는 제출할 필요가 없음.
2. 육아휴직과의 관계 : 만 8세 이하의 아동을 입양하는 경우에 육아휴직이 가능하며, 만 8세 초과하는 경우에 입양휴직 가능

## 입양휴직 시 경력인정여부 및 결원보충, 보수는 어떻게 되나요?

### 1. 휴직기간의 재직경력 인정여부

가. 경력평정 : 100% 산입 (교육공무원승진규정 제11조제1항제1호)

나. 호봉승급 : 100% 산입 (공무원보수규정 제15조제6호)

### 2. 결원보충 : 6월 이상 휴직 시 결원 보충

### 3. 보 수

항목	지 급 여 부	비고
봉급	◦ 지급안함. 단, 휴직한 날이 속하는 달의 봉급은 일할계산하여 지급	
수당	◦ 지급안함. 단, 휴직한 날이 속하는 달의 수당은 일할계산하여 지급 ◦ 모범공무원수당은 휴직한 날이 속하는 달의 다음달부터 지급하지 아니하되, 복직한 날이 속하는 달부터 잔여분의 수당을 매월 지급함(모범공무원규정 제8조의2 제2항)	



## 제9절 국내연수휴직

### 국내연수휴직과 관련된 용어는 어떤 것들이 있나요?

1. **국내연수휴직** : 교육부장관 또는 교육감이 지정하는 연구기관이나 교육기관 등에서 연수하게 된 경우 발령하는 휴직(교육공무원법 제44조제1항제8호)
2. **휴직의 범위** : 국내에 있는 교육기관에서 연수(학위취득 등)할 경우를 말하며, 연구기관이나 교육기관이라 함은 명칭에 관계없이 학술연구와 교육을 담당하는 모든 기관을 말함

### 국내연수휴직 업무 처리 시 유의해야 할 사항은 무엇인가요?

1. **휴직 대상** : 남·여 교육공무원

- ※ 단, 교육경력이 3년 이상인 경우에 한하여 신청 가능(서울특별시교육청)
- 가. 한국국제협력단법에 따라 해외봉사단으로 선발되는 경우 휴직 가능
- 나. 대학원에서 교육과정을 수료한 후 학위논문 작성을 위한 새로운 휴직은 불가
- 다. 청원휴직을 위한 연구·교육기관에서의 박사후 연수과정 수행시 휴직 가능
- 라. 연구소나 대학원에서 연구원으로 활동하기 위한 사유는 불가(교육부 교정 07000-735, '97. 11. 18)

2. **휴직기간 및 횟수**

- 가. 법정휴직기간 : 3년 이내
- 나. 휴직의 신청, 휴직기간의 연장 및 재휴직
  - 1) 법정휴직기간 내에서 본인의 희망기간(예 : 6월 또는 1년6월)에 따라 정하여 운영하되 가급적 학기단위로 휴직할 수 있도록 권고하고,
  - 2) 법정휴직기간을 초과하지 않는 범위 내에서 휴직기간의 연장가능

다. 휴직의 횟수 : 휴직의 횟수에는 제한이 없음. 다만, 동일한 목적으로 2회 이상 휴직을 하고자 할 때에는 교원수급사정, 연수의 효과, 연수(휴직)목적 달성 가능성 등을 종합적으로 고려하여 판단

### 교육부장관이 지정하는 연구기관 · 교육기관 등의 지정

(교육부훈령 제98호, 2014. 5. 20.)

1. 교육공무원법 제44조제1항제8호의 규정에 의하여 교육공무원이 연수를 받을 수 있는 "연구기관이나 교육기관등"을 다음과 같이 지정한다.

가. 고등교육법에 의하여 설치된 대학(교)·대학원·산업대학·교육대학·전문대학·기술대학과 전문대학 이상의 학력이 인정되는 각종 학교 및 부설연구소. 단, 야간수업, 계절수업, 시간수업은 제외한다.

나. 한국학중앙연구원, 한국교육개발원 및 한국직업능력개발원

다. 한국과학기술원, 광주과학기술원, 대구경북과학기술원

라. 한국국제협력단(「한국국제협력단법」에 따라 해외봉사단으로 선발되는 경우에 한함)

마. 기타 교육부장관이 개별적으로 정하는 연구기관 또는 교육기관

※ '마'항에 해당되는 기관

○ (재)한국지방행정연구원

○ (재)서울특별시시정개발연구원

○ 정보통신정책연구원

○ (재)부산발전연구원

## 국내연수휴직 신청 시 필요한 서류는 무엇인가요?

### 1. 휴직신청 서류

사유	구분	제출서류	참고사항
8호 사유 (연수)	휴직	1. 휴직원 1부 2. 학교장의견서 1부 3. 입학허가서 1부	※ 재학증명, 합격증명도 가능 ※ 담당과목 관련전공만 가능 ※ 교육경력 3년 이상
	연장	1. 휴직원 1부 2. 학교장의견서 1부 3. 재학증명서 1부 4. 성적증명서 1부	
	복직	1. 복직원 1부 2. 학위증명서 1부(학위취득인 경우) 3. 성적증명서 1부	※ 학위 미취득 시 수료 증명 ※ 경력인정 50% 학위취득 시 승급 인정

2. 휴직원 : 소속, 직, 성명, 휴직사유, 휴직기간 등을 명시

3. 휴직사유 입증서류 : 교육기관의 입학 또는 연수 확인서, 기타 휴직사유를 입증할 수 있는 서류

### 국내연수휴직 후 복직은 어떻게 되나요?

1. 휴직자가 휴직기간 중 그 사유가 소멸(조기학위취득 또는 연수목적 달성)되거나 더 이상의 휴직이 불필요한 경우 임용권자에게 이를 신고(복직원 제출)하여야 하며, 임용권자는 지체 없이 복직을 명함

※ 이 경우 더 이상의 휴직이 불필요하다는 것을 객관적으로 입증할 수 있는 서류(학위증 또는 연수 수료증명서 등)를 제출하여야 함(반드시 제출하여야 하는 것은 아니나 임용권자 또는 임용제청권자의 요구가 있을 때는 제출하여야 함)

2. 휴직자가 휴직기간의 만료로 30일 이내에 복귀신고를 한 때에는 당연 복직됨. 이 경우 복직일 전일까지는 휴직기간으로 봄

### 국내연수휴직 시 경력인정여부 및 결원보충, 보수는 어떻게 되나요?

1. 휴직기간의 재직경력 인정여부

가. 경력평정 : 50% 산입 (교육공무원승진규정 제11조제1항제2호)

나. 호봉승급 : 휴직기간 중 승급제한. 단, 상위자격의 학위취득을 하였거나 교육경력의 산입으로 호봉을 재확정할 필요가 있을 때는 호봉을 재확정함 (공무원보수규정 제15조)

## 2. 결원보충 : 6월 이상 휴직 시 결원 보충

## 3. 보 수

항목	지 급 여 부	비고
봉급	◦ 지급안함. 단, 휴직한 날이 속하는 달의 봉급은 일할계산하여 지급	
수당	◦ 지급안함. 단, 휴직한 날이 속하는 달의 수당은 일할계산하여 지급 ◦ 모범공무원수당은 휴직한 날이 속하는 달의 다음달부터 지급하지 아니하되, 복직한 날이 속하는 달부터 잔여분의 수당을 매월 지급함(모범공무원규정 제8조의2 제2항)	



### 5 - 49 국내연수휴직 중 휴직사유 소멸 여부

국내연수휴직을 2년간 허가받고, 대학원에서 교육과정을 1년 6개월만에 조기에 수료하였습니다. 이런 경우에 즉시 복직을 해야 합니까?

원래 휴직사유가 학위취득이므로, 교육과정을 수료만 하고 학위를 못받았을 경우에는 조기복직 사유에 해당되지 않음. 그러므로, 남은 6개월동안 계속해서 휴직을 유지할 수 있음.



### 5 - 50 국내연수휴직 사유

국내에서 학위를 취득하려는 경우 이를 교육공무원법 제44조제1항제8호에 의한 사유로 보아 휴직이 가능한지요?

교육공무원법 제44조제1항제8호에 의한 연수의 범위는 당해 교육공무원의 임용권자가 결정하고, 연수의 범위에 해당된다 할지라도 휴직의 허가여부는 교원의 수급사정 등을 감안하여 임용권자인 시·도교육감이 결정할 사항임.

(교육부 교정81801-752, 1996. 11. 12)



연구소나 대학교에서 연구원으로 활동하기 위한 사유로 휴직이 가능한지요?

교원이 교육공무원법 제44조제1항 각호에 해당하는 사유로 휴직을 원하는 경우 임용권자는 휴직을 명할 수 있는 바, 연구소나 대학교에서 연구원으로 활동하기 위한 사유는 동법동조에서 정하고 있는 휴직사유에 해당하지 않음.

(교육부 교정07000-735, 1997. 11. 18)



### 5-51 국내연수휴직 중 보수 지급

국내연수 휴직인 경우의 봉급지급 여부 및 그 적용범위는 어떻게 되나요?

'96. 8. 14 개정된 교육공무원 휴직관련 주요내용은 '배우자 해외동반 휴직'이 신설되었으며, 국내연수를 위한 휴직자의 봉급지급과 관련하여 신설 또는 변경된 사항은 없음. 즉 국내 대학교에서 학위취득을 목적으로 휴직한 경우에는 종전처럼 봉급이 지급되지 않음. 다만, 해외유학으로 휴직한 경우는 공무원보수규정 제28조제2항의 규정에 의거 봉급의 5할을 지급할 수 있는 규정이 있음. (교육부 교정07000-364, 1997. 5. 23)



### 5-52 국내연수휴직과 교육경력

교육경력이 2년인 교사의 국내연수 휴직이 가능한가요?

서울특별시교육청에서는 교사의 교육경력이 3년 이상인 경우에 한하여 국내연수 휴직을 허가하고 있음.



### 5-53 국내연수휴직의 경력 인정

2012.3.1.자로 국내연수 휴직을 신청하여 박사 학위 취득이 확실시 되고 2015.3.1.자로 복직 예정인 휴직교사입니다. 이 교사의 호봉을 재확정 할 경우 경력과 호봉을 어떻게 계산하는지요? 박사 학위를 취득하지 못하고 박사과정만 수료한 경우는 연수휴직 기간을 어떻게 가산하여 호봉 재확정을 하는지요?

학위를 취득하기 위하여 휴직한 경우 경력은 50%를 인정하며, 호봉은 학위를 취득한 경우에만 인정함. 따라서 박사학위를 취득하지 못하면 호봉 재확정은 없으며, 박사학위를 취득하면 입학일로부터 3년에 한하여 경력을 인정하여 줌.



## 5 - 54 국내연수휴직 중 면직 가능 여부

국내연수 휴직중인 교원이 사직서(의원면직)를 제출하였습니다. 이 경우 복직하지 않고 바로 면직처리 할 수 있는지요?

국내연수 휴직의 경우 휴직기간의 50%를 경력에 산입하고, 학위를 취득하였을 경우 호봉 재획정 사유가 발생하는 바, 일단 복직하여 호봉을 재획정한 후 면직 처리하여 공무원에게 불이익이 가지 않도록 하기 바람.



## 5 - 55 국내연수휴직 중 출강 및 겸임교수 임용 가능 여부

교육학 박사학위취득을 목적으로 연수휴직중인 교사입니다. 교육대학으로부터 학위관련 과목에 대한 출강의뢰를 받았으며 아울러 관련 학과 겸임교수로 추천을 받았습니다. 학위취득을 위한 휴직교사가 출강 및 겸임교수로 임용이 가능한지요?

교육공무원이 휴직중이라 하더라도 공무원으로서의 복무는 적용을 받아야 하므로 겸직은 반드시 허가를 받아야 하며 겸직허가시에는 당초 휴직목적 달성에 지장이 없어야 할 것임. 따라서 휴직중인 교원이 대학의 시간강사나 겸임교수로 임용되어 강의를 하게 되는 경우에 담당직무수행에 대해 상당한 지장을 초래하는지 여부를 임용권자가 판단하여 겸직 허가여부를 결정하여야 할 것으로 사료됨.(주당 강의시수 또는 겸임교수로서의 업무 등)



## 제10절 간병휴직

### 간병휴직과 관련된 용어는 어떤 것들이 있나요?

1. **간병휴직** : 사고 또는 질병 등으로 장기간 요양이 필요한 부모, 배우자, 자녀 또는 배우자의 부모를 간호하기 위하여 필요한 경우 발령하는 휴직(교육공무원법 제44조제1항제9호)
2. **간호대상자** : 부모, 배우자, 자녀 또는 배우자의 부모
3. **진단서** : 의료법 제17조에 의거 진단서 발급이 가능한 경우에 한하며, 국민건강보험이 적용되는 병·의원 또는 한의원에서 발행하는 진단서를 말함

### 간병휴직 업무 처리 시 유의해야 할 사항은 무엇인가요?

1. **휴직대상** : 남·여 교육공무원
  - ※ 간병대상자 1인에 대하여 부부교원 또는 부부공무원인 경우 그 중 1인만 휴직하도록 운영
2. **간호대상자의 범위**
  - 가. 부모 및 자녀에는 친부모·친생자녀 뿐만 아니라 양부모·양자녀도 포함. 단, 양부모·양자녀의 경우에는 가족관계등록부에 등재된 경우에 한함
  - 나. 이혼한 교육공무원에게 간호대상자녀가 있을 경우에는 대상자녀에 대한 양육권을 가진 경우에 한함
  - 다. 재혼한 교육공무원의 경우 배우자가 양육권을 가진 자녀가 있는 때에는 그 자녀를 포함
  - 라. 본인 및 배우자의 부모가 재혼한 경우에는 부 또는 모의 배우자를 포함

### 3. 간호의 필요성 판단 기준

- 가. 정신적·신체적 장애로 병원·수용소 기타 의료시설에 입원진료가 필요하거나 다른 사람에게 의한 계속적인 간호가 필요한 경우
- 나. 부모 등이 연로하여 다른 사람의 도움이 필요한 경우 등

### 4. 휴직기간 및 횟수

- 가. 법정휴직기간 : 1년 이내(재직기간 중 총 3년 이내)
- 나. 휴직의 신청, 휴직기간의 연장 및 재휴직
  - 1) 법정휴직기간 내에서 본인의 희망에 따라 기간(예 : 6월 또는 1년)을 정하여 운영하되, 가급적 학기단위로 휴직할 수 있도록 함
  - 2) 법정휴직기간을 초과하지 않는 범위 내에서 휴직기간을 연장하거나 복직하였다가 재휴직도 할 수 있음. 단, 이 경우 휴직기간이 1년을 초과하게 될 경우에는 1년 만료 시 복직과 동시에 다시 새로운 간병휴직을 하여야 함
- 다. 휴직의 횟수 : 휴직의 횟수에는 제한을 두지 않으나, 교육공무원으로 재직 중 총 휴직기간은 3년을 초과할 수 없음

## 간병휴직 신청 시 필요한 서류는 무엇인가요?

### 1. 휴직신청 서류

사유	구분	제출서류		참고사항
9호 사유 (간병)	휴직	1. 휴직원 1부 2. 학교장의견서 1부	3. 진단서 1부 4. 가족관계증명서 1부	※ 1회 1년 이내 재직 중 총 3년 이내 ※ 질병명, 진단서 내용, 간병대상자의 취업 여부 등 철저히 검토
	연장	1. 휴직원 1부 2. 학교장의견서 1부	3. 진단서 1부 4. 가족관계증명서 1부	※ 1년 이내의 경우 총 기간 1년까지 연장가능 ※ 1년 이상일 경우 복직 후 재휴직
	복직	1. 복직원 1부	2. 가족관계증명서 1부	※ 휴직사유와 무관하게 복직 가능

### 2. 휴직원 : 소속, 직, 성명, 휴직사유, 휴직기간 등을 명시

### 3. 휴직사유 입증서류

가. 가족관계증명서 또는 주민등록등본(간호대상자가 명기되어 있어야 함)

나. 간호대상자의 진단서(의료법 제17조에 의거 진단서 발급이 가능한 경우에 한함)

※ 진단서는 국민건강보험이 적용되는 병·의원 또는 한의원에서 발행하는 진단서를 첨부하면 된다. 기타 간호대상자와의 관계, 휴직사유 등을 입증할 수 있는 서류

라. 간병휴직 허가 시 검토 및 확인 사항[서울시교육청 교원정책과-16909(2008.07.01)]

- 질병 명, 진단서 내용, 간병 대상자의 취업 여부 등을 철저히 검토하여 반드시 필요한 경우에 한하여 휴직을 허가할 것.
- 진단서만으로 판단이 어려운 경우, 추가 보완조치를 통해 간병휴직의 필요성 등을 반드시 확인할 것.

#### 간병휴직 후 복직은 어떻게 되나요?

1. 휴직자가 휴직기간 중 그 사유가 소멸되거나 더 이상의 휴직이 불필요한 경우 임용권자에게 이를 신고(복직원 제출)하여야 하며, 임용권자는 지체 없이 복직을 명함.
2. 휴직기간이 1년을 초과하게 되는 경우에는 1년을 경과하기 전에 미리 복직원과 함께 휴직원을 제출하여 일단 복직을 한 후 새로운 휴직발령을 하여야 함.(동일자로 처리)
3. 휴직자가 휴직기간의 만료로 30일 이내에 복귀신고를 한 때에는 당연 복직됨. 이 경우 복직일 전일까지는 휴직기간으로 봄
4. 휴직자가 특별한 사유 없이 간병대상자를 국내에 두고, 외국으로 장기간 출국하는 경우 휴직사유 소멸에 해당됨으로 지체없이 복직조치 하여야 함. 이런 경우 임용권자는 휴직자의 징계를 요구할 수 있음
5. 육아휴직과의 관계 : 육아휴직사유와 간병휴직 사유가 동시에 있는 경우에는 각각 별개로 운영가. 동일한 자녀에 대하여 육아휴직 후 다시 간병휴직이 가능함
- 나. 간병휴직 후 육아휴직을 하고자 하는 경우에도 육아휴직일 현재 자녀가 만 8세 이하(취학중인 경우에는 초등학교 2학년 이하)이어야 함

## 간병휴직 시 경력인정여부 및 결원보충, 보수는 어떻게 되나요?

### 1. 휴직기간의 재직경력 인정여부

- 가. 경력평정 : 제외 (교육공무원승진규정 제1항)
- 나. 호봉승급 : 휴직기간 중 승급제한 (공무원보수규정 제15조)

### 2. 결원보충 : 6월 이상 휴직 시 결원 보충

### 3. 보 수

항목	지 급 여 부	비고
봉급	<ul style="list-style-type: none"> <li>지급안함. 단, 휴직한 날이 속하는 달의 봉급은 일할계산하여 지급</li> </ul>	
수당	<ul style="list-style-type: none"> <li>지급안함. 단, 휴직한 날이 속하는 달의 수당은 일할계산하여 지급</li> <li>모범공무원수당은 휴직한 날이 속하는 달의 다음 달부터 지급하지 아니하되, 복직한 날이 속하는 달부터 잔여분의 수당을 매월 지급함(모범공무원규정 제8조의2 제2항)</li> </ul>	





### 5-56 간병휴직 가능 여부

시어머니의 병간호를 위하여 3년간의 간병휴직을 활용한 후 친정아버지의 간호를 위하여 간병휴직을 새로 신청할 수 있는지요?

간병휴직은 재직기간 중 총 3년 이내에서 활용하도록 되어 있음. 따라서 휴직사유가 달라진다 하더라도 이미 3년의 간병휴직을 전부 사용하였으므로, 친정아버지의 간병휴직은 불가함.



### 5-57 간병휴직 중 외국 여행 가능 여부

간병휴직 중 해외여행이 가능하나요?

간병대상자를 동행하여 해외에 요양 차 출국하는 것은 가능하나, 간병대상자를 국내에 두고 휴직자만 특별한 이유 없이 출국하는 것은 휴직 사유소멸에 해당되며, 이 경우 지체 없이 복직을 하여야 하고, 사안에 따라서는 징계 사유에 해당될 수 있음.



### 5-58 육아휴직 후 간병휴직 가능 여부

육아휴직 후 연속해서 자녀 간병휴직을 사용할 수 있나요?

동일한 자녀에 대하여 육아휴직 후 다시 간병휴직이 가능함. 이 때, 육아휴직에 대해 복직 신청을 함과 동시에 간병휴직을 신청해야 함. 간병휴직 후 육아휴직을 하고자 하는 경우에도 육아휴직일 현재 자녀가 만 8세 이하(취학 중인 경우에는 초등학교 2학년 이하)이어야 함.



## 제11절 동반휴직

### 동반휴직과 관련된 용어는 어떤 것들이 있나요?

1. **동반휴직** : 배우자가 국외 근무를 하게 되거나 제5호(학위취득을 목적으로 해외유학을 하거나 외국에서 1년 이상 연구 또는 연수를 하게 된 경우)에 해당하게 된 경우 발령하는 휴직 (교육공무원법 제44조제1항제10호)
2. **직무연수 이수증** : 육아휴직과 동반휴직으로 2년 이상 휴직한 교원이 복직하고자 할 때에는 복직예정자 직무연수를 받은 후 제출해야 하는 연수이수증을 말함(교육공무원법 제45조제3항)

### 동반휴직 업무 처리 시 유의해야 할 사항은 무엇인가요?

1. **휴직 대상** : 남·여 교육공무원
2. **휴직인정의 범위** : 배우자가 국외 근무를 하게 되거나 학위취득을 목적으로 해외유학 또는 외국에서 1년 이상 연구·연수를 하게 된 때에 동반하는 배우자인 교육공무원
3. **휴직기간 및 횟수**
  - 가. 법정휴직기간 : 3년 이내(3년의 범위 내에서 연장가능)로 하되 총 휴직기간은 배우자의 국외근무, 해외유학·연구 또는 연수기간을 초과할 수 없음

나. 휴직의 신청, 휴직기간의 연장 및 재휴직

- 1) 법정휴직기간 내에서 본인의 희망에 따라 기간(예 : 6월 또는 1년 6월)을 정하여 운영  
하되, 가급적 학기단위로 휴직할 수 있도록 함
- 2) 법정휴직기간을 초과하지 않는 범위 내에서 휴직기간의 연장 가능

다. 휴직의 횟수 : 휴직의 횟수에는 제한을 두지 않음

## 동반휴직 신청 시 필요한 서류는 무엇인가요?

### 1. 휴직신청 서류

사유	구분	제 출 서 류		참 고 사 항
10호 사유 (동반)	휴직	1. 휴직원 1부 2. 학교장의견서 1부	3. 재직/재학증명 1부 4. 가족관계증명서 1부	※ 재직증명/유학증명/인사발령통지서 ※ 재직/유학증명 : 필요시 아포스티유 확인 혹은 재외공관 확인, 번역 공증
	연장	1. 휴직원 1부 2. 학교장의견서 1부	3. 재직/재학증명 1부 4. 가족관계증명서 1부	※ 재직/재학증명 : 필요시 아포스티유 확인 혹은 재외공관 확인, 번역 공증
	복직	1. 복직원 1부 2. 재직/유학 증명 1부	3.가족관계증명서 1부 4. 출입국사실증명 1부	※ 재직/재학증명 : 필요시 아포스티유 확인 혹은 재외공관 확인, 번역 공증 ※ 2년 이상 휴직자 연수이수증 첨부

2. 휴직원 : 소속, 직, 성명, 휴직사유, 휴직기간 등을 명시

### 3. 휴직사유 입증서류

- 가. 배우자의 해외근무 사실을 확인할 수 있는 인사명령서 등
- 나. 배우자의 가족관계를 확인할 수 있는 가족관계증명서 또는 주민등록등본
- 다. 배우자의 해외연수를 확인할 수 있는 등록증·입학허가서 등
- 라. 해외출국 사실을 확인할 수 있는 출·입국 증명서류 등

## 동반휴직 후 복직은 어떻게 되나요?

1. 휴직자가 휴직기간 중 그 사유가 소멸되거나 더 이상의 휴직이 불필요한 경우 임용권자에게 이를 신고(복직원 제출)하여야 하며, 임용권자는 지체 없이 복직을 명함.
2. 임용권자는 2년 이상 휴직한 교원이 복직하고자 할 때에는 직무연수를 받도록 조치하여야 함
3. 휴직자가 휴직기간의 만료로 30일 이내에 복귀신고를 한 때에는 당연 복직됨. 이 경우 복직 일 전일까지는 휴직기간으로 봄
4. 다른 휴직사유와의 관계 : 동반휴직 중 고용휴직이나 육아휴직 등으로 재휴직이 가능함. 이 경우 동반휴직 복직청원과 타 휴직청원을 각각 별개로 신청해야 함.

## 동반휴직 시 경력인정여부 및 결원보충, 보수는 어떻게 되나요?

### 1. 휴직기간의 재직경력 인정여부

- 가. 경력평정 : 미산입 (교육공무원승진규정 제11조제1항)  
 나. 호봉승급 : 휴직기간 중 승급제한 (공무원보수규정 제15조)

### 2. 결원보충 : 6월 이상 휴직 시 결원보충

### 3. 보 수

항목	지 급 여 부	비고
봉급	◦ 지급안함. 단, 휴직한 날이 속하는 달의 봉급은 일할계산하여 지급	
수당	◦ 지급안함. 단, 휴직한 날이 속하는 달의 수당은 일할계산하여 지급함. ◦ 모범공무원수당은 휴직한 날이 속하는 달의 다음 달부터 지급하지 아니하되, 복직한 날이 속하는 달부터 잔여분의 수당을 매월 지급함(모범공무원규정 제8조의2 제2항)	



### 5 - 59 동반휴직과 복무 관리

2015.3.1.자로 동반휴직을 허가받고, 사정상 2015.2월 중순에 출국하려고 합니다. 경력이 5년 6개월인 교사의 복무관리는 어떻게 해야 합니까?

이 경우 교사 본인의 연가범위안에서 연가를 사용하고 출국하는 것이 타당함. 이 때 연가일수 산정은 2015년 2월 중순 출국 전일이 연가산정의 기준일이므로 아직 도래하지 않은 3.1.자 휴직을 사유로 2015년 1, 2월의 2달만을 근무기간로 한정하지 않고, 1년(2015년)을 모두 근무할 것으로 간주하고 연가일수를 산정해야함에 유의해야 함. 즉, 위 교사가 2015년에 결근이 없고, 병가 및 연가를 한번 사용하지 않은 경력 5년의 교사일 경우 2015년 2월 중순에 사용가능한 연가일수는 3일이 아니고 20일임.



### 5 - 60 동반휴직 및 육아휴직 사유 동시 발생

동반휴직과 육아휴직 사유가 동시에 발생했다면 어느 것을 사용해야 하나요?

두 가지 휴직은 모두 청원 휴직으로 본인이 판단하여 유리한 쪽을 선택하여야 함. 동반휴직은 외국에 거주해야 할 때 청원 가능하고, 경력과 승급이 제한을 받는 반면, 육아휴직은 국내든 국외든 거주 장소에 대한 제한사유가 없으며 자녀 1인에 대해 최초 1년간 경력 및 승급을 인정받을 수 있음.



### 5 - 61 동반휴직 가능 여부

남편의 해외근무로 독일에서 총 6년간(3년 종료 후 3년 연장)의 동반휴직을 마치고 2014.3.1.자로 복직을 하였습니다. 그런데, 남편이 다른 회사로 이직하여 싱가포르 2015.3.1.자로 해외 근무 발령이 났습니다. 이런 경우 동반휴직이 가능한지요?

동반휴직은 최초 3년 이내에서 휴직이 가능하고 3년의 범위 내에서 연장이 가능함. 교육공무원법 제45조에 간병휴직의 경우 재직기간 중 총3년을 초과할 수 없다는 제한규정이 있으나, 동반휴직의 경우 그런 단서 조항은 없으므로, 휴직사유가 다르다면 새로운 휴직을 허가받을 수 있을 것으로 사료됨.

종교(포교) 목적의 해외근무, 해외 개인사업 목적의 해외근무의 경우도 동반 휴직의 요건이 되는지요?

교육공무원 휴직업무 처리요령에 기재된 "동반휴직 인정 범위"의 내용은 교육공무원법 제44조제1항제10호 "배우자가 외국근무를 하게된 때"의 일반적인 예시이므로 기타 다른 사유도 있을 수 있음. 아울러 동반휴직은 세계화·개방화 추세에 부응하여 국외에서 근무하는 배우자를 동반할 수 있는 기회를 공무원에게 부여한다는 취지에서 도입된 것임을 감안할 때 종교(포교)목적의 해외근무, 해외에서의 개인적인 사업을 위한 해외근무 등의 경우도 동반휴직의 요건이 될 수 있을 것으로 사료됨.

(교육부 교정07000-11. 1999. 1. 7)

남편이 미국국적을 가지고 있으며 직업상 미국에서 몇 년간은 일해야 하므로 동반휴직을 신청하려 합니다. 배우자가 외국인인 경우도 동반휴직이 가능한지요?

동반휴직의 요건이 성립될 것으로 사료됨. 다만, 임용권자는 휴직의 허가 시 교원수급사정, 예산사정, 휴직의 목적 적합성, 휴직의 목적달성 가능 여부 등을 종합적으로 판단하여 휴직을 허가하도록 되어 있음. 따라서 교육청 인사담당자와 상의하여 처리하시기 바람.

현재 남편이 미국에서 학위취득을 목적으로 유학 중입니다. 동반휴직을 하고 싶은데 남편은 공무원도 아니고 어떤 직장에도 소속되어 있지 않습니다. 본인이 원하여 개인적으로 간 유학입니다. 이런 경우 동반휴직 사유가 되는지요?

교육공무원법에 의하면 배우자가 외국근무를 하게 되거나 학위취득을 목적으로 해외유학을 하거나 외국에서 1년 이상 연구 또는 연수하게 된 때 그 배우자인 교육공무원은 이를 사유로 휴직을 신청할 수 있으며 그 기간은 3년 이내이면 3년의 범위 내에서(총 6년) 연장할 수 있음. 따라서 남편이 개인적으로 유학을 한 경우에도 동반휴직 사유가 됨.

교육공무원의 배우자가 국외업체에 해외취업을 하는 경우도 휴직할 수 있는지요?

배우자가 해외취업을 하여 교원이 그 사유로 휴직하고 해외로 이주했을 경우, 영주권 취득이 가능한지요?

교육공무원법 제44조제1항제10호는 "배우자가 외국근무를 하게 되거나 제5호에 해당하게 된 때" 임용권자는 휴직을 명할 수 있도록 규정하고 있는 바, 동 규정에서의 "외국근무"란 외국에 설립된 국내기업체에서 근무할 경우 뿐만 아니라, 외국의 기업체에 해외취업을 하여 근무하게 되는 경우도 그 배우자인 교육공무원의 휴직사유에는 해당된다고 사료됨. 다만, 휴직의 허가여부는 해당 시·도교육감이 관내 교원의 수급사정 등을 고려하여 휴직을 허가하고 있음. 외국의 영주권 취득자는 주 거주지가 외국으로서 국내에 재입국하여 2년을 초과하여 체재할 때에는 여권법시행령 제6조제3항의 규정에 의하여 여권(거주목적의 여권)의 효력이 상실되도록 하고 있으며, 대부분의 국가에서는 자국의 영주권 취득자가 일정기간을 초과하여 자국내에 체재하지 않을 경우 영주권을 상실하도록 하고 있고, 우리나라 주민등록법 제6조제3항에서 해외이주(영주권)를 포기하지 않으면 주민등록을 할 수 없도록 규정한 점 등을 감안할 때 공무원 신분을 계속 유지하면서(휴직중인 공무원은 신분은 보유하나 직무에 종사하지 못한다) 외국의 영주권을 취득하는 것은 현실적으로 곤란할 것으로 판단됨.

(교육부 교정07000-9, 1999. 1. 7)



## 5-62 동반휴직 중 면직 혹은 명예퇴직 가능 여부

동반휴직 중 의원면직이나 명예퇴직 신청이 가능한가요?

휴직 중 의원면직과 명예퇴직 신청이 모두 가능함. 동반휴직 중 복직하지 않고 신청이 가능하나, 승급이 필요한 휴직은 복직 신청 후 호봉을 재확정해야 함. 사전에 교육청의 인사담당자와 상의 후 처리하시기 바람.



## 5-63 동반휴직 중의 고용 경력 인정 여부

6년간의 해외동반휴직 중 2년간 재외한국인학교에 고용한 사실이 있으며, 현재 복직하여 근무 중인 교사입니다. 이 경우, 재외한국인학교 근무경력(전부 또는 일부)을 호봉경력에 산정 받을 수 있는지요?

고용휴직 후 재외교육기관에서 근무한 경력은 인정이 되나, 동반휴직중의 경력은 인정되지 않음. 이 경우 복무규정에 위반될 수 있으므로 각별히 유의하여야 함.



## 5-64 동반휴직 중 출산휴가 가능 여부

동반휴직 중 출산휴가를 신청한 교사가 있을 경우 어떻게 처리해야 합니까?

교육공무원법에서 정하는 휴직은 인사에 관한 사항이고 출산휴가는 국가공무원복무규정으로 정하는 복무에 관한 사항이며 이는 별도로 진행됨. 위 교사는 교육공무원법에 의한 동반휴직을 허가 받은 상태로 휴직을 이행하고 있으므로 복무규정에 적용을 받지 않음. 만일 출산휴가를 사용하려면, 현재 이행하고 있는 동반휴직의 목적에 부합되지 않으므로 휴직소멸의 사유로 보아 복직한 후 출산휴가를 사용하여야 할 것임. 또한, 육아휴직의 경우 교육공무원법에 의한 휴직이므로 동반휴직에 대한 복직 후 새로운 휴직사유인 육아휴직으로 전환할 수 있으며 해외에 있는 경우 거리상, 건강상의 이유(만삭으로 인한 산모 보호)로 이 경우 임용권자는 복직명령(동반휴직에 대하여)과 휴직명령(육아휴직에 대하여)을 같은 날에 발령할 수 있음.



## 5-65 동반휴직 중 취득 학위 인정 여부

배우자의 유학일정에 따라 동반휴직을 2년간 하게 되었습니다. 동반휴직 2년 동안 외국에서 석사학위를 취득하게 된다면 휴직 2년 기간동안 연구경력을 인정받아 나중에 2년의 휴직기간의 호봉을 재획정 받을 수 있는지요?

교육공무원법 제44조 제1항 제10호의 규정에 의한 동반휴직기간동안 학위취득을 했다면, 동반휴직의 목적에는 부합하지 않으나, 휴직명분을 유지하면 교원의 전문성 향상을 위한 차원에서 적법한 학위를 취득하였을 경우에는 교육공무원인사기록 변경(추가)등재신청이 가능함. 아울러 적법한 학위취득실적은 교육공무원승진규정에 의한 연구실적 평정대상으로 인정될 것으로 사료되며, 호봉 재획정도 인정이 될 것으로 사료됨.





## 제12절 노조전임자휴직

### 노조전임자휴직과 관련된 용어는 어떤 것들이 있나요?

1. **노조전임자휴직** : 교원의 노동조합 설립 및 운영 등에 관한 법률 제5조의 규정에 의하여 노동조합 전임자로 종사하게 된 경우 발령하는 휴직(교육공무원법 제44조제1항제11호)
2. **노조전임 확정 통보 공문** : 교육부(혹은 서울특별시교육청)에서 시도교육청이나 교육지원청, 학교로 통보한 노조전임 확정 통보 공문을 말함.

### 노조전임자휴직자 업무 처리 시 유의해야 할 사항은 무엇인가요?

1. **휴직 대상** : 남·여 교육공무원
2. **휴직인정의 범위** : 교원의 노동조합 설립 및 운영 등에 관한 법률 제5조의 규정에 의하여 노동조합 전임자 허가를 받은 교육공무원
3. **휴직기간 및 횟수**
  - 가. 법정휴직기간 : 전임기간
  - 나. 휴직의 신청 : 휴직신청서를 제출받아 전임자 허가 및 휴직처리가 병행하여 처리되도록 함(휴직신청서를 전임자허가신청서로 봄)

## 노조전임자휴직 신청 시 필요한 서류는 무엇인가요?

### 1. 휴직신청 서류

사유	구분	제출서류		참고사항
11호 사유 (노조)	휴직	1. 휴직원 1부	2. 관련 공문 1부	※ 관련 공문(문서) 첨부
	휴직 연장	1. 휴직원 1부	2. 관련 공문 1부	※ 관련 공문(문서) 첨부
	복직	1. 복직원 1부	2. 관련 공문 1부	※ 관련 공문(문서) 첨부

2. 휴직원 : 소속, 직, 성명, 휴직사유, 휴직기간 등을 명시

3. 노조전임 확정 통보 공문(서울특별시교육청) 첨부

4. 전임자 허가조건, 허가기간 등을 감안하여 임용권자는 직권으로 휴직기간 등은 변경하여 허가할 수 있음

## 노조전임자휴직 후 복직은 어떻게 되나요?

1. 원칙적으로 전임자는 휴직기간 만료 이전에 복직 불가
2. 휴직기간 중 전임자 허가가 취소되거나 기타 임용권자의 복직허가가 있는 경우에 휴직자는 임용권자에게 이를 신고(복직원 제출)하여야 하며 임용권자는 지체없이 복직을 명함.
3. 휴직자가 휴직기간이 만료되어 30일 이내에 복귀신고를 한 때에는 당연복직 됨. 이 경우 복직일 전일까지 휴직기간으로 봄

## 노조전임자휴직 시 경력인정여부 및 결원보충, 보수는 어떻게 되나요?

### 1. 휴직기간의 재직경력 인정여부

가. 경력평정 : 100% 산입 (교육공무원승진규정 제11조제1항제1호)

나. 호봉승급 : 100% 산입 (공무원보수규정 제15조제5호)

### 2. 결원보충 : 6월 이상 휴직 시 결원보충

※ 서울특별시교육청의 경우, 현재 충원하고 있지 않음[근거 : 서울특별시교육청 교원정책과 -12611(2006.05.10)]

### 3. 보 수

항목	지 급 여 부	비고
봉급	지급안함. 단, 휴직한 날이 속하는 달의 봉급은 일할계산하여 지급함.	
수당	지급안함. 단, 휴직한 날이 속하는 달의 수당은 일할계산하여 지급함.(모범공무원수당은 휴직한 날이 속하는 달의 다음달부터 지급하지 아니하되, 복직한 날이 속하는 달부터 잔여분의 수당을 매월 지급한다. 모범공무원규정 제8조의2)	



### 5 - 66 노조전임자휴직과 결원 보충

노조전임자 휴직도 6개월 이상 휴직 시 후임자 충원이 이루어지나요?

서울특별시교육청에서는 노조전임자 휴직에 대해서는 정·현원 관리 및 교직단체의 특수성을 감안하여 6개월 이상 휴직하더라도 후임자 충원을 하지 않고, 계약제 교사(기간제)를 활용하도록 하고 있음.





# 상훈과 징계

## 제1절 || 포상의 주요 내용 및 추천기준 / 339

- 교원의 주요 포상내용, 시기 및 추천 기준은 무엇인가? / 339

## 제2절 || 포상 추천 제한 / 343

- 교원에 대한 포상 추천 시 제한되는 기준은 무엇인가요? / 343

## 제3절 || 상훈포털시스템 사용 방법 / 346

- 상훈포털시스템 사용방법 / 346

## 제4절 || 징계의 사유, 시효 및 징계위원회 / 348

- 징계를 받게 되는 사유에는 어떤 것이 있나요? / 348
- 징계사유의 시효는 어느정도 인가요? / 351
- 징계의 대상이 되는 공무원은 누구이며, 징계위원회의 종류와 그 관할 대상은 어떻게 되나요? / 354

## 제5절 || 징계의 절차 / 358

- 징계는 어떤 절차에 따라 이루어지나요? / 358
- 징계 절차와 관련된 판례 / 359

제6절 Ⅵ 징계의 종류와 양정의 기준 / 365

- 징계의 종류에는 어떤 것들이 있으며, 그에 따른 효력은 무엇인가요? / 365
- 일반적인 징계양정의 기준으로는 어떤 것이 있으며, 비위행위자와 감독자에 대한 문책기준은 무엇인가요? 또, 징계의 양정을 감경할 수 있는 경우는 없나요? / 366
- 금품 등 반환신고 및 처리 요령(행동강령 요약) / 369
- 선물 수수 기준(요약)(서울특별시교육청) / 371
- 금품·향응수수 법률위반 공무원 처리(서울특별시교육청, 2014.12.) / 371
- 공무원 음주운전 사건 처리 기준(서울특별시교육청, 2014.12.) / 372
- 징계부가금의 내용 및 부과 기준 / 372

제7절 Ⅶ 징계기록의 말소(교육공무원징계등기록말소제시행지침) / 378

- 징계사실에 대한 기록은 어떤 방식에 따라 말소될 수 있으며, 징계처분에 불복하는 경우에는 어떠한 구제 절차가 있나요? / 378

## 개 관

### 1. 상훈

#### 가. 상훈의 의미

상훈은 교육공무원으로서 장기간 뛰어난 공적을 세운 유공자에 대해 훈·포장을 수여하는 경우와, 단기간 공적을 세운 유공자에 대해 표창을 수여함으로써 교원으로서의 자긍심을 주고자 하는 것

#### 나. 관련 법규

「상훈법」, 「상훈법시행령」, 「정부표창규정」, 「정부포상업무지침」

#### 다. 상훈의 종류

##### 1) 훈장 및 포장

가) 훈장의 종류 : 무궁화대훈장, 건국훈장, 국민훈장, 무공훈장, 근정훈장, 보국훈장, 수교훈장, 산업훈장, 새마을훈장, 문화훈장, 체육훈장, 과학기술훈장

등 급 \ 훈 장	국민훈장	근정훈장	문화훈장	체육훈장
1등급	무궁화장	청조근정훈장	금관문화훈장	청룡장
2등급	모란장	황조근정훈장	은관문화훈장	맹호장
3등급	동백장	홍조근정훈장	보관문화훈장	거상장
4등급	목련장	녹조근정훈장	옥관문화훈장	백마장
5등급	석류장	옥조근정훈장	화관문화훈장	기린장

나) 포장의 종류 : 건국포장, 국민포장, 무공포장, 근정포장, 보국포장, 예비군포장, 수교포장, 산업포장, 새마을포장, 문화포장, 체육포장, 과학기술포장

##### 다) 주요 포상 기준

- 중서 및 동종동급 서훈 금지 : 동일 공적에 거듭 포상 불가(상훈법 제4조), 이미 받은 훈·포장과 동일 종류의 동일 등급 또는 하위 등급의 훈·포장은 다시 수여 못함. (상훈법 시행령 제17조의2)
- 재포상 금지 : 최근 5년 이내에 훈장을 수여받고 다시 훈장 추천된 자, 2년 이내에 동일 분야 공적으로 재추천된 기관 등



## 2) 표창(정부표창규정)

가) 표창의 종류 : 공적상, 창안상-표창장, 우등상-상장, 협조상-감사장

나) 표창권자 : 대통령·국무총리·장관(총장·시장)·교육감(학장)·교육장

### T i P

- ❖ 교육공무원에게 주로 수여되는 훈장이나 포장은 어떤 것이 있나요?
  - 교육공무원이나 사립학교 교원에게는 근정훈장이나 근정포장이 수여됨.
- ❖ 교육공무원에게 표창 수여 시 공적 심의를 반드시 해야하는 것은 어떤 것일까요?
  - 표창장을 수여하는 공적상과 창안상, 감사장을 주는 협조상은 공적 심의를 해야 함.
- ❖ 포상대상자 추천 시 인사자문위원회의 회의를 반드시 거쳐야 할까요?
  - 근거 : 교육공무원인사관리규정 제8장 제34조 및 제35조
  - 단위학교 교원인사자문위원회는 연수, 상벌, 파견, 훈·포장에 관한 사항에 대하여 학교장의 자문에 응하기 때문에 포상대상자 추천에 대한 회의 소집 등 구체적인 내용 및 기준을 명시할 필요가 있을 경우 학교 실정에 따라 교원인사자문위원회 규정에 포함하여 운영할 수 있음.
  - 단위학교 교원인사자문위원회 규정에는 대부분 개괄적인 내용만 있고 세부규정이 없으므로 각각의 포상대상자 선정·추천 시 인사자문위원회를 통한 심의가 필요함.

## 2. 징계의 의의

### 가. 징계의 개념

공무원의 의무위반에 대하여 공무원관계의 목적을 달성하기 위하여 국가(지방자치단체)가 그의 사용자로서의 지위에서 과하는 행정상 제재를 말함.

### 나. 징계별과 형사벌의 관계

- 1) 징계별과 형사벌은 그 권력의 기초, 목적, 내용, 대상 등을 각각 달리하기 때문에 동일비위에 대하여 징계별과 형사벌을 병과하더라도 일사부재리원칙에 저촉되지 아니함.
- 2) 다만, 형사재판의 결과 금고 이상의 형이 확정(집행유예 포함)되면 당연퇴직이 되어 공무원신분관계가 소멸되므로 공무원신분관계를 전제로 한 징계별은 과할 수 없음.

- 3) 징계요구된 사건이 형사입건되어 재판에 계속중인 때와 수사기관에 의하여 수사가 진행 중인 때에는 유죄여부 또는 기소여부가 판명될 때까지 기다려야 하는 형사소추선행의 원칙을 인정하지 아니하고 예외적으로 징계절차를 진행할 수 있도록 임의적 조항을 둠.  
(대판 제84누110, '84.09.11.)

따라서 공무원에게 징계사유가 인정되는 이상 관계된 형사사건이 아직 유죄로 인정되지 아니하였거나 수사기관에서 이를 수사 중에 있다 하여도 징계처분은 할 수 있음.

#### 다. 징계와 직위해제(국가공무원법 제73조의3)

- 1) 직위해제는 징벌적 제재인 징계와는 그 성질을 달리하나 직위해제 처분을 받은 자는 직무에 종사하지 못할 뿐만 아니라 승급, 보수 등에 있어서 불이익한 처분을 받게 되므로 인사상 불이익한 처분에 해당함.

※ 직위해제의 경우 출근의 의무가 없음.

- 2) 직위해제의 사유는 ① 직무수행능력이 부족하거나 근무성적이 극히 나쁜 자, ② 파면, 해임, 강등 또는 정직에 해당하는 징계 의결이 요구 중인 자, ③ 형사 사건으로 기소된 자(약식명령이 청구된 자는 제외한다) 의 3가지로 ①, ②, ③항의 직위해제 사유가 경합하는 때에는 ②항 또는 ③항의 사유로 직위해제 처분을 하여야 하고, 직위해제 사유가 소멸된 때에는 지체없이 직위를 부여하여야 함.
- 3) 직위해제란 직위를 계속 유지시킬 수 없는 사유가 있어 직위를 부여하지 아니하는 것으로서 징계와는 구별되는 성질의 처분이므로 직위해제 처분 후에 동일한 사유로 징계 처분을 하였다고 하여 일사부재리의 원칙에 어긋나는 것은 아님.
- 4) 징계의결 요구사유로 직위해제된 경우 징계의결이 되거나 징계의결이 취소될 때 직위해제 처분은 그 효력을 상실함.

#### 라. 징계와 직권면직(국가공무원법 제70조)

- 1) 직권면직은 그 처분의 사유와 효과면에서 징계면직 처분(파면, 해임)과 구별되지만 공무원 본인의 의사와는 관계없이 국가의 일방적인 의사에 의하여 공무원의 신분관계를 소멸시킨다는 점에서는 파면·해임과 같기 때문에 직권면직은 공무원 신분보장의 측면에서 보다 신중한 운영이 필요함.

##### 2) 직권면직 사유

- 가) 직제와 정원의 개폐 또는 예산의 감소 등에 따라 폐직 또는 과원이 되었을 때  
나) 휴직 기간이 끝나거나 휴직 사유가 소멸된 후에도 직무에 복귀하지 아니하거나 직무를 감당할 수 없을 때, 이 경우 직권면직일은 휴직기간의 만료일 또는 휴직사유의 소멸일로 함.

- 다) 직무수행 능력이 부족하거나 근무성적이 극히 나빠 임용권자 또는 임용제청권자로부터 직위해제 처분을 받고 3월 이내의 기간 대기명령을 받은 자가 그 기간중 능력 또는 근무성적의 향상을 기대하기 어렵다고 인정될 때
  - 라) 징병검사·입영 또는 소집의 명령을 받고 정당한 사유 없이 이를 기피하거나 군복무를 위하여 휴직 중에 있는 자가 군복무 중 군무를 이탈하였을 때
  - 마) 해당 직급·직위에서 직무를 수행하는데 필요한 자격증의 효력이 없어지거나 면허가 취소되어 담당 직무를 수행할 수 없게 된 때
- \* 다만, 임용권자의 자의적인 직권면직의 남용을 방지하여 공무원의 신분보장을 강화하기 위해 직권면직 시킬 경우에 미리 관할 징계위원회의 의견을 들어야 하고, 다)의 경우 관할징계위원회의 동의를 얻도록 하고 있음.
- \* 임용권자나 임용제청권자는 가)에 따라 소속 공무원을 면직시킬 때에는 임용 형태, 업무 실적, 직무수행 능력, 징계처분 사실 등을 고려하여 면직 기준을 정하여야 한다.



## 제1절 포상의 주요 내용 및 추천기준

### 교원의 주요 포상내용, 시기 및 추천 기준은 무엇인가?

#### 1. 교원의 주요 포상 내용 및 시기

가. 퇴직교원 포상 : 정년퇴직, 명예퇴직, 의원면직 등

- 1) 포상 대상 : 장기간의 재직 중 직무를 성실히 수행하여 국가발전에 기여하고 공사생활에 흠결 없이 퇴직하는 공무원 및 사립학교 교원을 대상으로 실시
- 2) 포상 시기
  - 가) 전년도 6월~전년도 11월 중 퇴직자는 2월말
  - 나) 전년도 12월~5월 중 퇴직자는 8월말
- 3) 추천 기한 : 퇴직공무원에 대한 포상추천은 특별한 사유가 있는 경우를 제외하고는 퇴직한 날로부터 1년 이내에 추천하여야 함

나. 스승의 날 포상(매년 5월 15일 실시)

다. 업무추진유공(우수·모범) 공무원 포상(매년 6월, 12월 실시)

#### 2. 교원 포상 추천 기준

가. 훈격 결정 기준

- 1) 근정훈장 : 재직연수에 해당하는 근정훈장

구분	옥조(5등급)	녹조(4등급)	홍조(3등급)	황조(2등급)	청조(1등급)
재직 연수	33년~35년	36년~37년	38년~39년	40년 이상	대학총장 경력자 특별 추천

- 2) 근정포장 : 재직기간 30년 이상 ~ 33년 미만
- 3) 대통령 표창 : 재직기간 28년 이상 ~ 30년 미만
- 4) 국무총리 표창 : 재직기간 25년 이상 ~ 28년 미만
- 5) 교육부장관 표창 : 재직기간 15년 이상 ~ 25년 미만

※ 승진과 동시에 퇴직하는 경우 승진된 직급에 해당하는 훈격으로 추천할 수 있으나 추천 이후에는 훈격조정 불가

#### 나. 재직기간 산정 방법

- 1) 공무원경력 : 「국가공무원법」 제2조 및 「지방공무원법」 제2조의 규정에 의한 공무원으로 재직한 기간(사립학교 교원으로 재직한 기간 포함)
- 2) 임용전 병역의무복무기간 : 「병역법」에 의한 현역병 또는 지원에 의하지 아니하고 임용된 하사관의 복무기간 및 방위소집에 의거 실역을 필한 기간
  - ※ 무관후보생(교대출신의 예비역 하사관 후보생 등) 경력은 제외
  - ※ 임용전 방위소집 복무자는 아래 기준에 따름
    - '86.1.1 이후 방위소집입영자는 병적상의 실역복무기간 인정
    - '85.12.31 이전 방위소집입영자는 실역복무기간이 12월 이상 또는 만기해제된 경우 1년을 인정하고, 의가사 제대나 질병 등의 사유로 단축근무한 경우에는 6월을 인정, 6월 미만인 실역미필보충역은 군경력이 없는 것으로 함. 단, 6월 미만 복무했다더라도 대학생 복무단축 등에 따라 실역을 필한 경우에는 6월을 인정(상훈포털시스템 입력시 해당기간만 기재)
- 3) 국공립학교 교원경력 : 「교육공무원법」 제2조의 규정에 의한 교육공무원으로 재직한 기간
  - ※ 「평생교육법」 제31조제3항에 따라 학력인정 평생교육시설 교원으로 재직한 기간도 산입
- 4) 사립학교 교원경력 : 「사립학교법」 제54조 또는 「평생교육법」 제31조제3항에 따라 그 임명에 관한 사항이 관할청에 보고된 교원으로 재직한 기간(교원퇴직에 한함)
  - ※ 사립학교 교원의 정년퇴직은 교육공무원과 동일하게 초·중등교원은 만 62세, 대학교원은 만65세 기준을 적용함
  - ※ 사립학교에서 만 62세를 초과하여 재직했다라도, 만 62세 때 경력까지 재직기간으로 인정하며, 사립학교 직원으로 근무한 경력은 미산입
- 5) 정직 및 직위해제기간 : 정직기간은 징계가 사면된 경우에만 산입하며, 직위해제기간은 그 처분의 사유가 된 징계처분 또는 형사사건이 무효, 취소 또는 무죄로 확정된 경우에만 산입
- 6) 공무상 휴직기간 : 공무상 질병휴직, 병역휴직, 법률상 의무수행을 위한 휴직 및 **육아휴직, 고용휴직, 노조전임휴직**인 경우 재직기간에 산입, 기타 청원휴직(유학휴직, 연수휴직, 간병휴직, 해외동반휴직) 등 공무상 휴직이 아닌 경우 제외
  - ※ **육아휴직** : 「공무원임용령」 제31조 제2항 제1호에 따라 자녀 1명에 대한 총 휴직기간이 1년을 넘는 경우에는 최초의 1년으로 하되, 셋째 자녀부터는 총 휴직기간이 1년을 넘는 경우에도 그 휴직기간 전부를 포함
  - ※ **고용휴직, 노조전임휴직** : 「공무원임용령」 제31조제2항제1호에 따른 기간 포함

- 7) 촉탁 및 일용, 잡급, 기한부, 무급조교, 전임강사 대우, 시간강사 등 임시직의 경력은 제외
- ※ 기간제 교사(임시교사)의 경력은 재직기간에 산입하되, 임용권이 학교장에게 위임되기 이전의 학교장 발령 경력은 제외
  - ※ 학교장에게 임용권이 위임된 기준일자
    - 임용권 : '73.2.26.이전(교육감), '73.2.27-'89.1.8.(교육장), '89.1.9.이후(학교장)
- 8) 재직기간 산정시 유의사항
- ※ 재직기간은 연월일로 계산(민법 제160조 참조)하며, 임용일은 산입하고 퇴직일은 제외함. 다만 재직기간을 최종 합산하여 일수가 15일 이상일 경우 1월로 계산함,  
(예) 재직기간을 합산한 결과 32년 11월 15일이 될 경우 33년을 재직한 것으로 봄
  - ※ 기타 인사기록카드에 등재된 경력으로 객관적 자료에 의해 확인할 수 있는 경력
  - ※ 추천시 반드시 퇴직자 본인으로 하여금 재직기간 산정결과와 훈격을 열람·확인토록 하여 포상대상자가 불이익을 당하는 일이 없도록 하여야 함(추천이후 상위 훈격으로 훈격조정 불가)
    - 특히, **명예퇴직과 동시에 특별승진한 자**는 인사기록카드에 **승진된 직급 기재**가 누락되지 않도록 유의
    - 예) 명예퇴직 시 교사 → 교감으로 특별승진 : **교감**으로 표기, 교사(X)
  - ※ 재직중 징계 또는 불문(경고) 처분이 퇴직 후에 사면된 경우 : "**추천불가**"
  - ※ 벌금형 보다 중한 형사처벌은 '사면' 여부와 관계없이 추천 불가



## 6-1 인사자문위원회가 구성되지 않았을 때 포상·표창 업무 처리 방법

3월 초에 인사자문위원회가 구성되지 않아 업무처리하는데 어려운 경우에 어떻게 해야 하나요?

인사자문위원회의 임기를 차년도 3월 31일까지 유효하게 하는 방법 등을 활용하여 합리적이고 적법하게 처리하여야 함.



## 6-2 포상·표창 대상자에 대한 사전 공개

포상추천 대상자에 대한 사전공개 방법과 기간은 어떻게 되나요?

서울특별시교육청 홈페이지에 포상대상자의 소속, 직급, 성명, 훈격, 주요공적을 **5일** 이상 게시 (교육부 홈페이지에서 10일 이상 게시 예정)



### 6-3 포상·표창 대상자 추천 절차

단위 학교에서 각종 포상·표창 대상자를 추천하려면 어떻게 하나요?

학교 단위에서 포상·표창 대상자를 추천하는 절차는 아래와 같음.

절 차	업무 처리 내용 및 방법
포상·표창 관련 공문 확인	<ul style="list-style-type: none"> <li>공문내용 확인(추천대상자 기준, 추천자수, 추천기한 등)</li> <li>추천을 위한 추진일정 등 계획 수립                             <ul style="list-style-type: none"> <li>교원인사자문위원회 회의 일시</li> <li>추진 일정</li> </ul> </li> </ul>
교원인사자문 위원회 개최	<ul style="list-style-type: none"> <li>회의 개최 사전 예고</li> <li>회의 자료 작성                             <ul style="list-style-type: none"> <li>포상·표창 관련 공문 내용 안내</li> <li>교원명부 작성(교육경력, 서훈경력, 담당업무 등)</li> </ul> </li> <li>인사자문위원회 개최 관련 내부결재(전자문서)</li> <li>인사자문위원회 개최                             <ul style="list-style-type: none"> <li>추천기준에 의거 추천대상자수의 3배수 선정</li> </ul> </li> <li>회의록 작성 및 위원 서명 &lt;교육공무원인사관리규정 제8장 제34조 및 35조&gt;</li> </ul>
최종 추천대상자 선정	<ul style="list-style-type: none"> <li>추천대상자의 추천 제외조건 유무 확인</li> <li>위원장이 인사자문위원회 회의 결과 보고</li> <li>학교장은 3배수 추천대상자 중에서 최종 추천자 결정</li> </ul>
공적조서 작성제출 (상훈프로그램입력)	<ul style="list-style-type: none"> <li>상훈프로그램에서 공적조서 작성</li> <li>출력 후에 본인 확인(경력, 기서훈, 공적내용 등)</li> <li>포상추천 대상자 사전 공개 동의서 작성 및 공개</li> <li>전자문서로 교육청에 보고</li> </ul>
표창장 인수	<ul style="list-style-type: none"> <li>교육청에서 전수식이 있을 경우 참가하여 인수</li> <li>전수식이 없는 경우 인수증을 보내어 인수 → 전 직원 앞에서 전수</li> </ul>
표창내용 등재	<ul style="list-style-type: none"> <li>나이스의 [교원인사]-[인사기록]-[포상/서훈]란에 등재</li> </ul>



## 제2절 포상 추천 제한

### 교원에 대한 포상 추천 시 제한되는 기준은 무엇인가요?

#### 1. 포상 추천 시 제한되는 교원

가. 정부포상 업무지침에서 추천 제한하는 자(‘14년 기준)

##### 1) 재직공무원

가) 징계 또는 불문경고(징계위원회 의결에 의한 불문경고에 한함) 처분을 받은 자

포상 추천할 수 있는 경우(재직공무원)

- ① 징계 또는 불문경고처분이 사면된 경우
- ② 중요비위(금품·향응수수, 공금횡령·유용, 성폭력비위)가 아닌 징계기록이 말소된 경우
- ③ 불문경고기록이 말소된 경우

\* 징계 및 불문경고 기록 말소

- 관련규정 : 공무원인사기록 및 인사사무처리 규정(대통령령), 국가공무원 복무·징계 관련 예규(인사혁신처) 등
- 기 간 : 강등 9년, 정직 7년, 감봉 5년, 견책 3년, 직위해제 2년, 불문경고 1년 등

나) 징계절차 진행 중인 자 또는 형사사건으로 기소 중인 자

다) 재직 중 벌금형이상의 형사처벌을 받은 자

※ 다만, 벌금형의 경우 포상추천일 전 2년 이내에 2회 이상의 벌금형 처분을 받은 자 또는 같은 기간 내에 1회 벌금액이 200만원 이상의 처분을 받은 자

라) 수사 중이거나 정치적 활동 또는 각종 언론보도 등으로 사회적 물의를 일으켜 정부 포상이 합당치 않다고 판단되는 자

마) 최근 2년간 「산업안전보건법」 제9조의2, 동법 시행령 제8조의4 및 동법시행규칙 제3조의3의 규정에 의하여 그 명단이 공표된 사업장 및 그 임원

※ ‘임원’이라 함은 사업장이 소속된 행정기관의 장(부기관장 포함), 직제상 당해 사업장을 관장하거나 현장 책임자인 경우 명칭을 불문하고 추천 제한

바) 근로기준법에 의하여 임금체불과 관련하여 명단공개 또는 전국은행연합회에 자료 제공이 된 체불사업주(행정기관의 장)

사) 국가공무원법 제2조 제3항 제1호 및 지방공무원법 제2조 제3항 제1호의 특수경력직 공무원 중 선거에 의해 취임하는 공무원

## 2) 퇴직공무원

가) 재직중 징계 또는 불문경고(징계위원회 의결에 의한 불문경고에 한함)처분을 받은 자

포상 추천할 수 있는 경우(퇴직공무원) [기준일 : 퇴직일]

① 징계 또는 불문경고 처분이 사면된 경우

② 불문경고 기록이 말소된 경우

※ 다만, 재직중 3회이상의 징계처분(불문경고 포함)을 받은 자 및 교육공무원법 제10조의3 각호에 해당하는 사유로 징계(불문경고 포함)를 받은 자 등 정부포상이 합당치 않다고 판단되는 자는 추천 제한  
(퇴직포상 취지와 상훈의 영예성 유지를 위해 사면·말소된 징계건도 합산함)

나) 징계절차 진행 중인 자 또는 형사사건으로 기소 중인 자

다) 재직 중 벌금형이상의 형사처벌을 받은 자

※ 다만, 벌금형의 경우, 재직중 3회 이상의 벌금형 처분을 받았거나, 벌금형 처분이 2회 이하이더라도 1회 벌금액이 200만원 이상인 자는 추천 제외

라) 퇴직공무원 포상을 이미 받은 자로서 복직 등을 한 자(정무직 제외)

마) 국가공무원법 제2조 제3항 제1호 및 지방공무원법 제2조 제3항 제1호의 특수경력직 공무원 중 선거에 의해 취임하는 공무원

바) 수사중이거나 정치적 활동 또는 각종 언론보도 등으로 사회적 물의를 일으켜 정부포상이 합당치 않다고 판단되는 자

사) 교육부 공적심사위원회 심사결과 기 추천 제외된 자

나. 훈장 또는 포장, 표창(장관표창 제외)을 받은 자로서 재포상 금지기간 대상자

※ 퇴직포상, 정부시상 및 모범공무원은 재포상 금지기간 기준을 적용하지 않음

1) 훈장 또는 포장을 받은 자는 ①훈·포장의 종류를 불문하고 5년 이내에 다시 훈장 또는 포장을 받을 수 없으며, ②2년 이내에 다시 대통령표창이나 국무총리표창을 받을 수 없음.

2) 대통령표창 또는 국무총리표창을 받은 자는 2년 이내에 다시 정부표창(대통령표창·국무총리표창)을 받을 수 없으나, 다만 특별히 뚜렷한 공적에 해당될 경우에는 훈·포장을 받을 수 있음.

3) 단체표창을 받은 단체는 2년 이내에는 동일분야 공적으로 다시 단체표창을 받을 수 없음

4) 퇴직공무원의 경우, 퇴직 시 재포상 금지기간의 적용을 받지 않으나, 재직 중 정부포상을 받은 자는 퇴직 시 훈종을 불문하고 동급 및 하위등급의 훈·포장 및 표창을 받을 수 없음.

다. 형사처벌 등을 받은 자

라. 사회적으로 지탄을 받는 자



#### 6-4 재직 중 벌금형을 받은 자의 포상 대상 여부

재직 중에 교통사고로 200만원 이상의 벌금을 납부한 적이 있으나, 사면처분을 받았습니다. 퇴직시 포상을 받을 수 있나요?

형사벌은 사면여부와 관계없이 추천이 제한됨. 벌금형 1회 200만원 이상 또는 3회 이상의 벌금형 처분을 받은 경우는 추천이 제한됨



#### 6-5 불문경고 처분자의 포상 대상 여부

2014년 8월말 퇴직예정입니다. 2014.2.28에 불문경고 처분을 받은 경우 퇴직포상을 받을 수 있나요?

재직 중 징계처분을 받은 경우 재직기간 이내에 사면을 받아야만 추천 가능하며, 불문경고의 경우엔 말소되면 추천 가능하나 말소(처분일로부터 1년) 처분 또한 재직 중 이루어져야 하므로 2015.3.1일 말소예정인 위의 경우엔 추천제외대상에 해당됨.



#### 6-6 퇴직교원 포상 추천 기한

퇴직당시 개인적인 사정으로 포상추천을 하지 못했는데, 지금이라도 퇴직교원 포상을 받을 수 있나요?

퇴직공무원에 대한 포상추천은 특별한 사유가 있는 경우를 제외하고는 퇴직한 날로부터 1년 이내에 추천하여야 함.



#### 6-7 훈장증과 훈장의 재발급 여부

훈장증과 훈장을 분실하였습니다. 재발급이 가능한가요?

훈장증은 재발급하지 않으며, 상훈수여증명서를 발급받을 수 있음. 훈장은 재교부가 가능하나 행정자치부에 재교부신청서를 제출하여야 하며 지정된 판매소에서 구입할 수 있음.



#### 6-8 징계와 관련한 포상대상자 선정 여부

징계 및 불문경고를 받은 재직 및 퇴직 공무원을 포상대상자로 추천할 수 있는 것은 어떤 경우인가요?

징계 및 불문경고 처분이 사면된 경우 및 불문경고 기록이 말소된 경우 가능함. 다만, 재직 공무원인 경우는 중요비위(금품 향응수수, 공금횡령·유용, 성폭력비위)가 아닌 사유로 징계처분된 후 말소된 경우도 가능함.

## 제3절 상훈포털시스템 사용 방법

### 상훈포털시스템 사용방법

#### 1. 사용자등록

- ① <http://www.sanghun.go.kr>에서 좌측의 "행정전자서명로그인"을 클릭하여 행정전자서명을 통해 인증받은 후 사용자등록을 함.(사용자등록시 부서명까지 정확하게 등록하여야 함)
  - ※ 승인자는 부서까지 정확하게 입력되지 않은 사용자는 반려함
- ② 사용자 등록 후 행정전자서명으로 다시 로그인하여 "상훈입력담당자"로 각 기관내 기관총괄자에게 사용승인 신청을 함
  - ※ 기관총괄자는 각 중앙행정기관별, 각 시도별, 각 시군구별, 각 교육청별 1명씩 있음
  - ※ 기관총괄자가 없을 경우 신청이 안 되므로 반드시 기관총괄자 신청이 먼저 되어야 함
- ③ 상단 메뉴의 상훈커뮤니티>>상훈입력담당자현황및신청 에서 승인이 되었는지 확인함
- ④ 승인받고 나서는 반드시 로그아웃하고, 로그인을 다시 하여야 추천자료를 등록할 수 있음

#### 참 고

★ 기관총괄자는 기관에 단 1명만 존재

1. 개별 부서에서 포상을 추진하여 그 아래에 상훈입력자를 직접 승인하고자 할 때 기관총괄자에게 사용자 승인권한을 요청.
2. 시·도 내의 사용자나 시·도 소속 시·군·구의 기관총괄자는 시·도 기관총괄자가 승인.

#### 2. 추천자료 입력

상단메뉴 포상업무관리 >> 추천관리 >> 포상 에서 포상명을 선택하여 추천대상자 입력 (신규작성버튼 클릭)

### 3. 추천자료 제출

상단메뉴 포상업무관리 >> 제출관리 에서 추천자료를 취합하는 담당자 또는 기관을 검색하여 '제출' 버튼을 클릭함

#### 참 고

- 각 부처 또는 사·도, 학교, 사·도 교육지원청 등에서는 공문에 지정한 담당자 (또는 부서)를 검색하여 제출
- ※ 각 단계 제출시는 소속된 기관의 기관총괄관리자를 통해 타 기관 제출 가능 단, 타기관제출권한이 있는 사용자는 기관총괄관리자에게 제출할 필요 없이 바로 타기관 제출 가능

### 4. 상훈커뮤니티

업무담당자들 간에 서로 묻고 답할 수 있는 장이며, 행정자치부 상훈담당관실이나 중앙행정 기관의 기관총괄자들이 상훈담당자들에게 공지사항 등을 게시할 수 있음

- ※ 포상대상자 추천시 「정부포상계획», 「정부포상업무지침」 및 「상훈시스템 사용방법 안내」 참조

## 제4절 징계의 사유, 시효 및 징계위원회

### 징계를 받게 되는 사유에는 어떤 것이 있나요?

#### 1. 징계사유(국가공무원법 제78조 제1항)

가. 징계사유란 공무원이 징계처분을 받지 않으면 안 될 의무위반 행위를 말함.

- 국가공무원법 및 동법에 의한 명령에 위반하였을 때
- 직무상의 의무(다른 법령에서 공무원의 신분으로 인하여 부과된 의무 포함)에 위반하거나 직무를 태만히 한 때
- 직무 내외를 불문하고 체면 또는 위신을 손상하는 행위를 한 때

나. 위와 같은 징계사유는 과실이 있으므로 충분하고 또한 행위자뿐만 아니라 감독자도 감독 의무를 태만히 한 경우 징계책임을 면치 못함.

또한 의무위반 행위는 재직 중의 행위임을 원칙으로 하나, 임명 전의 행위라도 그로 인하여 현재 공무원의 체면 또는 위신이 손상될 때에는 징계사유가 될 수 있음.

다. 징계의결요구권자는 소속공무원에게 징계사유가 있는 때에는 반드시 징계의결의 요구를 하여야 하고 징계의결의 결과에 따라 징계처분을 하여야 함.

라. 국가공무원법상 공무원의 의무 : 선서(제55조), 성실 의무(제56조), 복종의 의무(제57조), 직장 이탈 금지(제58조), 친절·공정의 의무(제59조), 종교중립의 의무(제59조의2), 비밀 엄수의 의무(제60조), 청렴의 의무(제61조), 외국 정부의 영예 등을 받을 경우(제62조), 품위 유지의 의무(제63조), 영리 업무 및 겸직 금지(제64조), 정치 운동의 금지(제65조), 집단 행위의 금지(제66조)

#### 2. 징계사유 관련 판례

##### 판례 1 복종의 의무 위반 사례

법률상 허용되지 아니하는 목적을 위한 집회에 참석하지 말라는 학교장의 교사에 대한 명령은 감독자의 지위에서 교육에 전심전력하여야 할 교원에게 발하여지는 정당한 직무상의 명령이므로 교사가 이에 복종하지 않음은 의무를 위반한 것임.

(대판 91누 11780, '92.6.26)

## 판례 2 위법한 상사의 명령에 대한 복종행위

1. 상급자의 종용과 결재에 따라 허위공문서 작성 및 동 행사에 책임이 있는 이상 징계해임 처분은 적법함. (대판 91누 3598, '91.10.22)
2. 상사의 명령이라 하더라도 위법성을 알면서 행한 행위는 행위자 자신의 책임을 벗어날 수 없고, 따라서 상사의 명령에 순종하였다는 것으로 변명이 되거나 그 책임을 면할 수 없음. (대판 66누 68, '67.2.7)

## 판례 3 사직원 수리전의 무단결근

1. 사직원을 제출한 후 동 사직원이 수리되어 면직되기 전에 무단결근하였다면 공무원으로서 직장이탈금지의무에 위반한 것임. (대판 85누 52, '85.6.25)
2. 근무발령을 받고도 3일간 지연부임하였을 뿐더러 지연부임한 당일 가정사정을 이유로 제출한 사직원이 수리되기 전에 귀가하여 무단이탈한 행위에 대하여 파면처분한 것은 정당함. (대판 71누 7, '71.3.23)

## 판례 4 연가신청에 대한 허가 전 근무지 이탈의 경우

1. 공무원복무규정 제17조제1항에 의하면 결근일수를 연가일수에 산입하도록 되어 있지만 이는 사용가능한 연가일수 중 결근일수만큼 연가를 사용한 것으로 보아 그 이후로는 연가일수에서 결근일수를 공제한 그 나머지 일수의 범위내에서만 연가를 실시한다는 취지이고, 결근일수가 연가일수에 산입되는 경우에 그 결근을 허가받은 연가의 사용과 같이 취급하여 결근으로 인한 어떠한 책임도 묻지 않는다는 취지는 아님. (대판 96누 2521, '96.6.14)
2. 공무원이 법정연가일수의 범위내에서 연가신청을 하였고, 그와 같은 연가신청에 대하여 행정기관의 장은 공무수행상 특별한 지장이 없는 한 이를 허가하여야 한다고 되어 있더라도 그 연가신청에 대한 허가도 있기 전에 근무지를 이탈한 행위는 특단의 사정이 없는 한 국가공무원법 제58조에 위반되는 행위로서 징계사유가 됨. (대판 87누 657, 658, '87.12.8)

## 판례 5 청렴의 의무에 있어 직무의 범위

- ‘직무와 관련하여’라 하는 데는 당해 공무원이 직무의 결정권을 갖고 있지 않더라도 그 직무행위와 밀접한 관계가 있는 경우 및 사실상 관리하는 직무행위도 포함됨.  
(대판 92누 3366, '92.11.27)



## 판례 6 불법적 이익 제안 대가로 금품요구

공무원의 청렴의무는 공무원에게 요구되는 가장 기본적인 의무라 할 것인데 적극적으로 상대방에게 금품을 요구하여 그 대가로 직무와 관련된 불법적인 이익을 줄 것을 제안하였다면 돈을 받지 않았다 하더라도 해임처분은 타당함.

(서울고판 94구 1939, '94.10.20)

## 판례 7 금품수수 후 반환한 경우

영득의 의사로 뇌물을 수수한 것이라면 후일 이를 반환하였다 하더라도 뇌물죄의 성립에는 영향이 없음.

(대판 83도 113, '83.3.22)

## 판례 8 직무와 무관한 금품수수

공무원으로서 관내의 사업자로부터 금품을 수수하는 행위는 설사 그것이 직무상 관련이 없다 하더라도 공무원으로서 지켜야할 성실의 의무를 저버리고 공무원의 품위를 손상하는 행위를 저지른 것으로서 징계사유에 해당함(대판 84누 575, '85.5.14.)

## 판례 9 형사상 책임이 없는 행위에 대한 징계사유 인정

공무원의 신분상의 의무로서 품위유지의 의무에 반하는 것이란 주권자인 국민의 수임자로서 또는 국민에의 봉사자인 직책을 다하는 공직자로서 공직의 체면, 위신을 손상하는데 직접적인 영향이 있는 행위를 의미하고, 비록 그것이 형사상 책임이 없는 것이라 하더라도 징계사유는 됨.

(대판 84누 654, '85.4.9)

## 판례 10 노조 결성을 위한 불법집회에 참석한 행위

전교조의 결성을 위한 불법집회에 참석하여 머리띠를 두르고 구호를 외치는 등의 집단 행동을 한 것은 교육자로서의 체면과 위신을 손상한 경우에 해당한다 할 것이므로 품위유지의무에 위반됨.(대판 91누 11780, '92.6.26)위를 손상하는 행위를 저지른 것으로서 징계사유에 해당함.

(대판 84누 575, '85.5.14.)

## T i P

## ❖ 품위손상 사례

1. 남성인 상사가 비록 성희롱 의사없이 결재과정에서 가벼운 질책과 격려의 의미로 부하 여성의 엉덩이를 치거나 건드리는 행위를 하였다고 하더라도 평균적인 보통상식을 가진 여성이라면 누구라도 성적 수치심을 느끼기에 충분하다면, 이는 성희롱에 해당함.  
(남녀차별개선위원회 권고, '02.2.4)
  2. 공무원이 직장 내외의 31명으로부터 변제할 능력도 없이 금 303,150,000원이나 되는 많은 돈을 차용한 후 그 채무를 갚지 못함으로 말미암아 채권자들에게 물질적·정신적 피해를 주었고, 일부 채권자들이 직장에까지 찾아오거나 진정을 한 경우  
(대판 93누 22692, '94.4.26)
  3. 공무원이 다방을 경영하던 여자와 정을 통하여 오던 중 서로 욕설을 하며 싸움을 하다가 그 여자에게 20일간의 치료를 요하는 상해를 입게 하고, 그 여자로부터 형사고소를 당하자 부모와 상의하기 위하여 소속상관의 허가없이 직장을 떠나 고향으로 내려간 경우  
(대판 89누 8040, '90.3.13)
  4. 도박행위를 일선에서 적발하고 단속, 독려하여야 할 지위에 있는 ○○공무원이 더군다나 도박행위를 근절하라는 국무총리의 특별지시가 있었음에도 종전에 근무하던 관내의 여자를 낀 주민 등과 어울려 도박행위를 상습적으로 해오다 구속되고 유죄판결이 선고되어 확정된 경우  
(대판 84누 399, '84.8.21)
- ※ 품위손상 유형 : 도박, 강·절도, 사기, 폭행, 축첩, 성폭행, 성추행, 성희롱, 음주운전, 마약류 소지 및 투여 등

## 징계사유의 시효는 어느정도 인가요?

## 1. 징계의 시효(국가공무원법 제83조의2)

## 가. 징계시효 기간

- 1) 징계사유 발생일로부터 3년(금품 및 향응 수수, 공금의 횡령·유용의 경우 5년)
- 2) 징계시효 경과 후 징계의결 요구 불가(국가공무원법 제83조의2)
- 3) 징계위원회의 구성·징계의결 등, 그 밖에 절차상의 흠이나 징계양정 및 징계부가금의 과다를 이유로 소청심사위원회 또는 법원에서 징계처분등의 무효 또는 취소의 결정이나 판결을 한 경우에는 1)항의 기간이 지나거나 그 남은 기간이 3개월 미만인 경우에도 그 결정 또는 판결이 확정된 날부터 3개월 이내에는 다시 징계의결 등을 요구할 수 있다.

## 나. 징계시효 정지 특례

### 1) 징계절차 중지(국가공무원법 제83조)

- 가) 감사원에서 조사 중인 사건에 대하여는 조사개시 통보를 받은 날부터 징계 의결요구나 그 밖의 징계절차를 진행하지 못함.
- 나) 검찰·경찰, 그 밖의 수사기관에서 수사 중인 사건에 대하여는 수사개시 통보를 받은 날부터 징계의결 요구나 그 밖의 징계 절차를 진행하지 아니할 수 있음
- 다) 감사원과 검찰 경찰 그 밖의 수사기관은 조사나 수사를 시작할 때와 이를 마친 때에는 10일 내에 소속 기관의 장에게 그 사실을 통보하여야 함

### 2) 징계시효에 관한 특례

- 가) 감사원 조사 또는 수사기관의 수사 중인 사건(국가공무원법 제83조의2 제2항)  
감사원 또는 검찰 경찰 등 수사기관에서 수사 중임을 사유로 징계절차를 진행하지 못하여 징계시효 기간이 경과하거나 그 잔여기간이 1월 미만인 경우에는 징계 시효기간은 그 조사나 수사의 종료통보를 받은 날로부터 1월이 경과한 날에 만료되는 것으로 함
- 나) 중앙행정기관의 자체감사 진행 중인 특정사건(공공감사에 관한 법률 제24조)  
중앙행정기관의 장이 특정사건에 대한 조사 중임을 사유로 징계절차를 진행하지 못하여 시효기간이 만료되거나 시효의 남은 기간이 1개월 미만일 경우에는 조사 종료의 통보를 받은 날 또는 처분이나 조치사항을 통보받은 날부터 1개월이 경과한 날에 만료되는 것으로 봄
- 다) 징계처분에 대한 무효 또는 취소의 결정이나 판결(국가공무원법 제83조의2 제3항)  
징계위원회의 구성 징계의결 기타 절차상의 하자나 징계양정의 과다를 이유로 소청심사위원회 또는 징계처분의 무효 또는 취소의 결정이나 판결을 한 때에는 징계사유의 시효기간이 경과하거나 잔여기간이 3월 미만인 경우에도 그 결정 또는 판결이 확정된 날로부터 3월 이내에 다시 징계의결 요구할 수 있음.

## 2. 징계시효 관련 판례

### 판례 1 징계시효 기산일

징계사유가 발생한 초일은 징계요구기간 계산에 산입하지 아니함.

(대판 71누 149, '72.12.12)

## 판례 2 임용과 관련된 비위행위에 대한 징계시효기간

사립학교 교원이 그 임용과 관련된 비위행위에 의하여 교원으로 임용되었다면 그 신분  
을 취득하기까지의 일련의 행위가 징계사유에 해당되므로 징계시효의 기산점도 임용전의  
비위행위 시가 아니라 교원으로 임용된 때로부터 기산하여야 함.

(대판 95누 18536, '96. 3. 8), (대판 89누 7368, '90.5.22)

## 판례 3 일련의 행위 시 징계사유 기산일

비위행위가 모두 소송사건에 관련하여 계속적으로 행하여진 일련의 행위라면 설사  
그 중에 본건 징계의결 시 2년이 경과한 것이 있다 할지라도 징계시효의 기산점은 일련의  
행위 중 최종의 것을 기준하여야 함.

※ 참고 : 위 2년은 판결의 취지를 생각할 때, 현 시점에서는 3년으로 해석함이 타당함.

(대판 85누 841, '86.1.21)

## 판례 4 징계시효 기간의 계산

징계양정의 과다를 이유로 한 행정판결에 의하여 그 처분이 취소된 후 처분청이 새로이  
징계종류를 경감하여 징계의결을 요구한 것은 새로운 징계의결의 요구가 아니고 이미 적  
법하게 요구된 징계처분의 내용을 수정한 것이며, 이에 따라 그 징계시효 기간 계산도 다  
시 징계의결 요구한 시점을 기준으로 하여 그 경과여부를 따질 수는 없음.

(대판 80누 189, '80.8.19)

## 판례 5 징계시효개시 관련 "수사가 종료한 날"의 의미

공무원에 대하여 징계의결을 요구하여야 할 사건이 수사기관의 수사로 말미암아 징계  
절차를 밟지 않고 중지한 경우에 "그 사유가 종료한 날"이라 함은 수사가 종료한 날을 말  
하는 것이지 수사된 사건에 대한 판결이 확정된 날을 말하는 것은 아님.

(대판 78누 250, '78.10.31)

## 징계의 대상이 되는 공무원은 누구이며, 징계위원회의 종류와 그 관할 대상은 어떻게 되나요?

### 1. 징계의 대상

행정부 소속의 경력직국가공무원 및 「국가공무원법」(이하 "법"이라 한다) 제10장이 준용되는 별정직국가공무원(이하 "공무원"이라 한다)에 대한 징계 및 징계부가금은 다른 법령에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 영에서 정하는 바에 따른다.(공무원 징계령)

#### 가. 경력직 공무원

- 일반직 공무원(지방직 공무원 포함)
- 특정직 공무원 : (검사, 경찰공무원, 소방공무원, 외무공무원, 교육공무원, 군인·군무원, 국가정보원 직원, 대통령실 경호처 직원)은 국가공무원법과 다른 관련법 소정의 징계 절차에 의함
- ※ 교육공무원은 교육공무원법(제50조 및 제51조, 교육공무원징계령)소정의 징계절차에 의함

#### 나. 특수경력직 공무원

- 정무직 공무원- 적용제외 대상, 징계절차 없음
- 별정직 공무원

### 2. 징계위원회의 종류와 관할(교육공무원징계령 제2조~제4조)

종류	설치기관	구성	징계 심의·의결 대상
특별징계위원회	교육부	위원장 1인 포함 위원 5인 이상 9인 이하 - 위원장 : 교육부 차관	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 대학의 단과대학장, 전문대학의 장 및 이에 준하는 각종 학교의 장</li> <li>- 교육장</li> <li>- 교육부와 그 소속기관에 근무하는 교수, 부교수, 조교수, 전임강사, 장학(연구)관 및 특별시, 광역시, 시·도교육청에 근무하는 국장 이상의 장학관</li> <li>- 일반징계위원회를 설치하지 아니한 학교 또는 교육행정기관의 교육공무원</li> </ul>

종류	설치기관	구성	징계 심의·의결 대상
일반징계 위원회	시·도 교육청	위원장 1인 포함 위원 5인 이상 9인 이하 - 위원장 : 부교육감	- 공립 각급 학교 교장(원장), 교감(원감) - 시·도 교육청 관할 기관의 장학관 (교육연구관), 장학사(교육연구사) - 공립고등학교 교사 - 공립 유치원, 초등학교, 중학교 교사의 중징계
	교육지원청	위원장 1인 포함 위원 5인 이상 9인 이하 - 위원장 : 교육지원국장 ※ 위원 일부를 관할 학교 교장·교감으로 임명 가능	- 공립 유치원, 초등학교, 중학교 교사의 경징계



## 6-9 벌금형이 징계사유에 해당되는지 여부

공무원이 사기죄에 해당되어 약식명령으로 벌금 1백만원을 선고받은 행위가 징계사유에 해당되는지요?

공무원은 직무의 내외를 불문하고 그 품위를 손상하여서는 아니될 의무가 있고 이에 위반하여 공무원의 체면 또는 위신을 손상하는 행위를 한 때에는 징계사유가 될 수 있지만 실제 징계에 있어서 징계요구사유의 인정여부는 징계요구권자가 소속공무원이 형사사건으로 인하여 사회적 물의를 야기한 정도 및 평소 근무태도 등 제반정상을 고려한 후 동행위가 징계사유에 해당된다고 판단되면 관할 징계위원회에 징계의결을 요구하는 것이므로 단지 벌금을 선고받은 사실 그 자체가 곧 징계사유로 되는 것은 아님.

(복무 01152-1243, '85.12.31)



## 6-10 징계절차 중지의 효력

수사기관으로부터 소속공무원의 범죄사실(93.1.8~93.5.9)을 '96.4.29 통보받아 같은 날짜로 동 공무원에 대한 징계절차 중지조치한 후 위 공무원의 범죄기간이 '93.1.8~'93.4.23까지로 최종수사결과가 통보되었을 경우 징계의결 중지의 효력발생 여부는 어떠한지요?

(구체적인 사례를 중심으로)

검찰·경찰 기타 수사기관에서 수사 중인 사건에 대한 징계절차 중지는 징계 시효기간이 도과하기 이전에 하여야 할 것으로서(국가공무원법 제83조, 제83조의2), 혐의자의 범죄사실에 대한 징계시효는 96.4.23. 만료되어 징계시효 도과후인 96.4.29에 행한 징계의결 중지는 무효인 것으로 판단됨.

(복무 12152-310, '96.7.22)



## 6-11 기소중지를 내용으로 하는 공무원범죄처분결과통보의 효력

검찰의 "기소중지" 또는 "공소보류" 결정에 따른 「공무원범죄처분결과통보서」 접수를 수사종료 통보로 보아야 하는지요?

검찰의 "기소중지" 또는 "공소보류" 결정에 따른 「공무원범죄처분결과통보서」 접수를 수사종료 통보로 보아 징계의결 요구하여야 함. 징계별은 형벌과 그 목적·내용·대상·성질 등을 달리하며, 형사책임의 확정여부와는 별개로 부과되는 제재이고, 만약 "기소중지" 또는 "공소보류"되었던 사건이 다시 제기되어 최종적으로 사건이 종결된 후 통보되는 「공무원범죄처분결과통보서」 접수를 수사종료 통보로 보게 된다면, 징계시효가 공소시효와 마찬가지로 장기간 연장되어 징계대상자인 공무원에게 불이익이 초래되어 부당하다고 할 것임.

(법무부 검일 12152-1056, '99.8.4)



## 6-12 경고처분 후 징계처분 가능 여부

징계사유에 해당하는 비위(음주운전)를 범한 경우 서면경고후 징계사유에 해당함을 발견하여 징계의결 요구할 경우 일사부재리의 원칙에 저촉되는지요?

기관장이 서면에 의한 경고장을 발부하는 것은 공무원의 신분에 영향을 미치는 국가공무원법상 징계의 종류에 해당하지 아니할 뿐만 아니라 위와 같은 경고는 혐의자에 대하여 앞으로 근무에 충실하라는 내용의 권고행위 내지 지도행위에 지나지 않고 공무원으로서 신분에 불이익이 초래되는 법률상 효과가 나타나는 행정처분이라고 할 수 없으므로 서면 경고한 내용과 동일한 사유로 징계의결 요구하여도 일사부재리의 원칙에 저촉되지 아니함.

(복무 12152-595, '97.12.1)



## 6-13 교육공무원과 지방공무원의 관련사건에 대한 관할

교육공무원과 지방공무원이 관련된 징계사건의 관할 징계위원회는 어디인가요?

교육공무원인 교육장과 지방공무원인 교육청 관리과장(지방행정사무관)은 교육공무원법 및 지방공무원법에 의거 각각 그 징계관할을 달리하는 바, 같은 직장내의 상하관계에 있는 공무원이더라도 교육공무원은 교육공무원징계령에 의거 특별징계위원회에서, 지방공무원은 지방공무원법에 의거 인사위원회에서 징계의결 하여야 함.

(복무 01152-15, '90.1.9)





## 6-14 타 기관 전출자에 대한 재징계시 관할

징계혐의자가 징계처분을 받은 후 타 기관으로 전출된 후 당해 징계처분이 징계위원회의 구성상의 흠이 있음을 이유로 소청심사위원회에서 무효결정을 받은 경우 재징계의 관할 징계위원회는 어디인지요?

국가공무원법 제14조제4항의 규정에 의하면 징계처분의 무효확인이 징계위원회 구성에 흠이 있음을 이유로 한 경우에는 처분권자가 다시 당해 징계사건에 대한 징계절차를 거치도록 하고 있고, 그 절차에 있어 다른 특별한 규정이 없으므로 일반적인 징계절차를 거쳐야 할 것인 바, 국가공무원법 제82조의 규정에 의하면 징계는 징계위원회가 설치된 소속기관이 행하게 되어 있고, 공무원징계령 제2조제4항의 규정에 의하면 보통징계위원회는 6급이하 공무원에 대한 징계사건을 심의·의결토록 되어 있으므로 본건 관할 징계위원회는 전입된 현 소속기관에 설치된 보통징계위원회라고 사료됨.

다만, 공무원징계령 제7조제5항의 규정에 의하여 당해 징계사건의 내용이 중대하거나 공정한 의결을 못할 우려가 있을 경우에는 상급행정기관에 설치된 보통징계위원회에 징계의결을 요구할 수 있을 것임. (복무 12152-106, '97.3.24)



## 6-15 정당의 창당발기인으로 참여 가능 여부

공무원이 정당의 창당발기인으로 참여가 가능한지요?

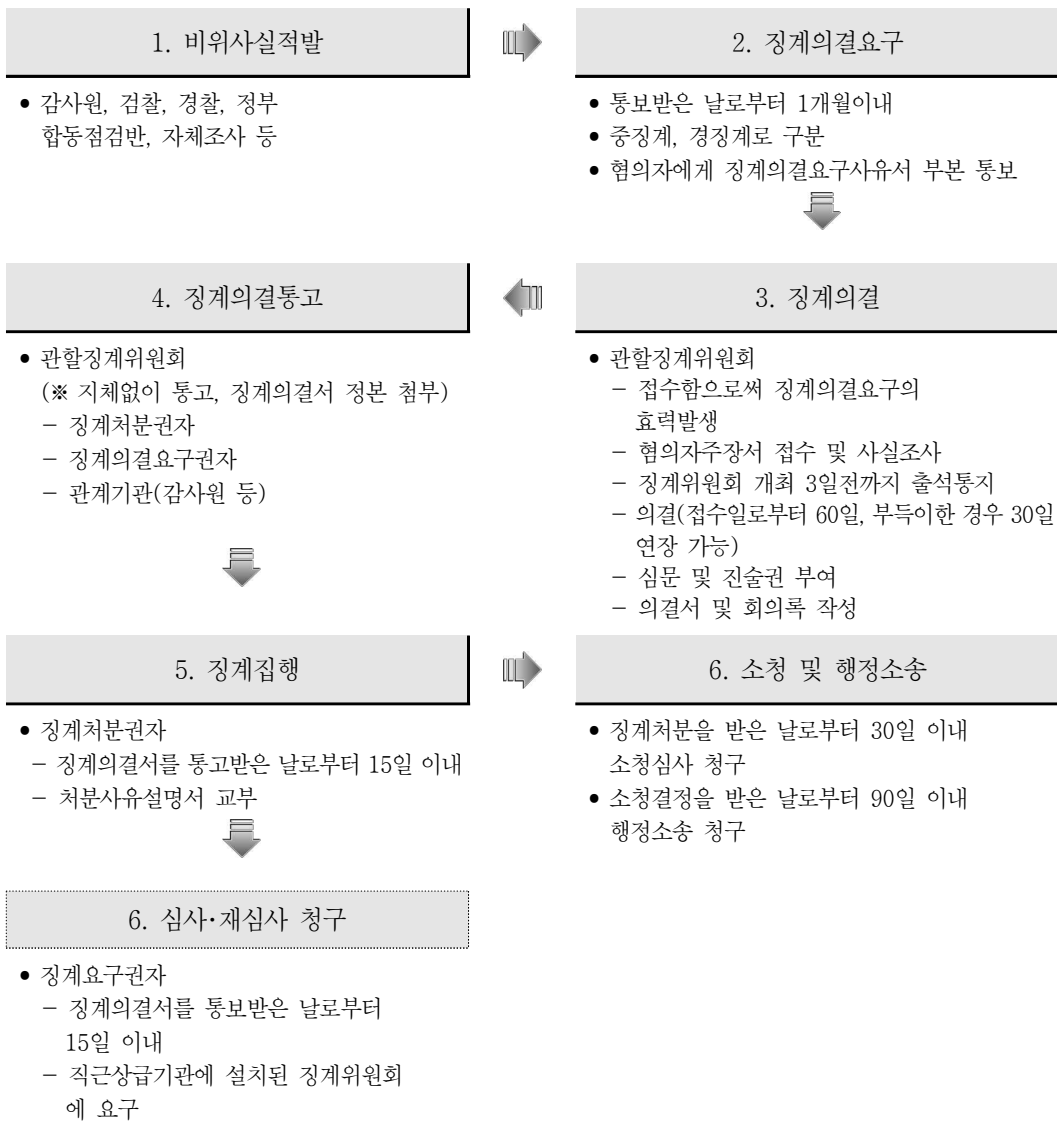
정당의 창당발기인으로 참여하는 행위는 공무원으로서 금지되는 정치적 행위에 해당됨. 다만 정당법 제6조에서 정한 공무원은 정당의 창당발기인으로 참여가 가능함.



## 제5절 징계의 절차

### 징계는 어떤 절차에 따라 이루어지나요?

#### 1. 징계의 절차(교육공무원법 제51조, 교육공무원징계령 제6~제18조)



## 징계 절차와 관련된 판례

### 판례 1 징계의결요구서 송부

징계의결요구서 사본을 송부하지 아니한 채 진행된 징계절차는 원칙적으로 위법하며, 징계의결요구서 사본은 징계위원회가 개최되기 전에 징계혐의자의 방어권 행사에 지장을 주지 않을 만큼의 충분한 시간적 여유를 두고 송부하면 족하고 징계의결요구와 동시에 송부하여야 하는 것은 아님. (대판 93누 14851, '93.12.14)

### 판례 2 징계의결요구서 사본 송부 절차 없이 한 징계의 효력

징계의결요구권자는 징계위원회에 징계의결을 요구함과 동시에 공무원징계의결요구서 사본을 징계혐의자에게 송부하도록 되어 있는 바, 이 규정의 취지는 징계혐의자로 하여금 어떠한 사유로 징계에 회부되었는가를 사전에 알게 함으로서 징계위원회에서 그에 대한 방어 준비를 하게 하려는 것으로 징계위원회에 출석하여 진술할 수 있는 권리와 함께 징계혐의자의 방어권 보장을 위한 주요규정으로써 강행규정이므로 징계의결요구서 사본의 송부 없이 진행된 징계절차는 징계혐의자의 방어권 준비 및 행사에 지장이 없었다거나 징계혐의자가 이의 없이 징계위원회에 출석하여 변명하였다는 등의 특단의 사정이 인정되지 않는 이상 위법함. (대판 92누 17426, '93.6.25)

### 판례 3 징계의결요구서 사본 수령 거부 시

징계혐의자가 징계의결요구서 사본의 수령을 거부하는 경우 징계의결요구권자로서는 규정에 따른 통보절차만 취하면 되고 더 이상 징계혐의자에게 징계의결요구서 사본을 송부하는 절차를 밟을 필요는 없음. (대판 93누 15045, '93.12.14)

### 판례 4 출석통지규정의 법적성질

출석통지는 징계혐의자로 하여금 징계위원회가 언제 개최되는가를 알게 함과 동시에 자기에게 이익되는 사실을 진술하게 하거나 증거자료를 제출할 기회를 부여하기 위한 조치에서 나온 강행규정이라 할 것이므로 출석통지 없이 한 징계심의절차는 위법함. (대판 92누 16096, '93.2.23)

## 판례 5 징계위원회 연기시의 출석통지

징계혐의자에 대한 출석통지서 송부 등에 관한 규정은 최초에 정하여진 징계의결기일 뿐만 아니라 그 기일에 징계위원회를 개최하지 아니하고 이를 연기하여 다시 정한 기일에도 적용된다 할 것인 바, 징계혐의자에 대한 출석통지 없이 연기된 기일에 한 파면처분은 그 절차상 위법임. (대판 84누 178, '84.6.26)

## 판례 6 형사사건 진행 중의 징계의결요구 가능여부

공무원에게 징계사유가 인정되는 이상 관계된 형사사건이 아직 유죄로 인정되지 아니하였거나 수사기관에서 이를 수사 중에 있다 하여도 징계처분은 할 수 있음. (대판 84누 110, '84.9.11)

## 판례 7 형사사건 진행 중의 징계혐의 사실의 인정

징계혐의 사실의 인정은 형사재판의 유죄확정 여부와는 무관한 것이므로 형사재판 절차에서 유죄의 확정판결을 받기 전이라도 징계혐의 사실은 인정될 수 있는 것이며 그와 같은 징계혐의 사실인정은 무죄추정에 관한 헌법 제26조제4항 또는 형사소송법 제275조의2 규정에 저촉된다고 볼 수 없음. (대판 85누 407, '86. 6.10)

## 판례 8 강압에 의해 작성된 확인서의 인정 여부

공무원이 자신의 업무와 관련하여 금원을 수수한 사실을 자인하는 내용의 확인서를 작성하고 그 내용에 관하여 조사관과의 문답내용을 기재한 진술서가 작성되었다면, 그 확인서와 진술서는 그 공무원의 의사에 반하여 강제로 작성되었거나 그 내용이 허위임을 인정할 수 있는 객관적인 사유가 있는 등의 특단의 사정이 없는 한 그 증거가치는 쉽게 부인할 수 없음. (대판 94누 3421, '94.9.23)

## 판례 9 징계혐의자의 출석불응과 서면심사

무단결근 중인 원고에 대하여 2회에 걸쳐 출석통지서를 송부하였으나 원고가 정당한 사유 없이 출석하지 아니하였으므로 출석을 원하지 아니하는 것으로 보고 서면심사에 의하여 문제의 징계절차를 적법하게 진행한 사실 등을 인정한 조치에는 채증법칙을 어겨 사실을 오인한 위법사유가 없음. (대판 73누 52, '73.5.22)

## 2. 징계 불복에 대한 소청 : 교원소청심사위원회

(교원소청에 관한 규정, 교원지위향상을 위한 특별법제7조~제10조)

### 가. 소청심사 청구 사유

- 징계처분에 대한 불복
- 의사에 반하는 불리한 처분에 대한 불복

### 나. 설치 : 교육부

### 다. 위원 : 위원장 1명을 포함하여 7명 이상 9명 이내

### 라. 소청심사 청구

- 1) 청구 기간 : 징계처분사유설명서를 받은 날, 불리한 처분이 있는 것을 안 날부터 30일 이내
- 2) 후임자 보충 : 본인의 의사에 반한 파면, 해임, 면직처분에 대한 소청심사위원회의 최종 결정이 있을 때까지 후임자 보충 발령 불가  
(단, 30일 이내 소청심사 청구가 없을 때는 보충 발령 가능)
- 3) 심사 : 소청심사 청구를 접수한 때에는 지체 없이 이를 심사하여야 함

### 마. 소청심사 결정

- 1) 소청심사 청구 접수일로부터 60일 이내에 결정하여야 함(30일 연장 가능)
  - 2) 재적위원 3분의 2 이상의 출석과 재적위원 과반수 합의에 의하여 결정
  - 3) 소청심사위원회의 결정은 처분권자를 기속
  - 4) 소청심사 청구의 대상이 되는 처분보다 청구인에게 불이익한 처분을 하지 못함.
  - 5) 소청심사 결정에 대한 불복이 있을 시 결정서 송달을 받은 날로부터 90일 이내에 행정소송 제기 가능
- ※ 교원의 인사상 불이익 처분에 대한 행정소송은 소청심사위원회의 심사 결정을 거치지 않으면 이를 제기할 수 없음(교육공무원법 제53조 제1항)

T i P

❖ 교육공무원 징계의결 요구 시 구비서류(교육공무원 징계령 제6조)

1. 교육공무원징계의결요구서(교육공무원징계령 별지1호 서식)
2. 교육공무원 인사기록카드 사본
3. 확인서(교육공무원 징계령 별지2호 서식)
4. 혐의 내용을 입증할 수 있는 공문서 등 관계 증거 자료
5. 혐의 내용에 대한 조사기록 또는 수사기록
6. 혐의관련자에 대한 조치사항 및 그에 대한 증거자료
7. 관계법규·지시공문서 등의 발췌문을 첨부해야 함

❖ 징계의결 요구중인 자에 대한 제한

1. 승진 임용의 제한(공무원임용령 제32조)
2. 전보 제한(징계회부중인 공무원에 대한 신분조치, 총인사292-4363, '64.11.24.)
3. 의원 면직 제한(비위공직자의 의원면직처리 제한에 관한 규정)  
<대통령훈령 제143호, 2005. 2.24.>
4. 명예퇴직 수당 지급 제한(국가공무원명예퇴직수당등지급규정 제3조)
5. 국외 훈련 제한·중단(공무원국외훈련업무처리지침)
6. 정부 포상 추천 제한(정부포상업무지침, 2014. 1.)

❖ 징계처분을 받은 자에 대한 기타 제한

1. 명예퇴직수당 지급 제한
  - 명예퇴직수당 지급 신청기간 개시일 현재 징계의결 요구 중인 자 또는 징계처분으로 인하여 승진임용 제한기간 중에 있는 자는 수당지급대상에서 제외(국가공무원명예퇴직수당등지급규정 제3조)
2. 교육훈련 대상자 선발 제한
  - 징계처분을 받은 자는 그 처분이 종료한 날로부터 1년 이상이 경과하여야 훈련대상자로 선발될 수 있음.(공무원교육훈련법시행령 제32조)
3. 정부포상의 제한
  - 재직 및 퇴직 공무원에 대한 포상대상자 선정 시 재직중 징계 및 불문경고 처분을 받은 자는 추천에서 제외(정부포상업무지침, 2014. 1.)



## 6-16 절차상 하자로 징계처분이 무효선언된 경우 재징계기간

징계위원회 구성의 하자로 인해서 소청심사위원회에서 무효라고 결정된 사안이 국가공무원법 제14조제4항의 3개월 기간은 도과하나 동법 제83조의2의 징계시효기간은 아직 남아있는 경우 재징계가 가능한지요?

징계처분은 무효결정에 의하여 이미 존재하지 않는 반면, 원인된 징계사유는 여전히 존재하며, 법 제78조제1항의 규정이 공무원이 징계사유가 있을 때에는 징계의결요구를 하여야 하고 징계의결결과에 따라 징계처분을 행하도록 되어 있음에 비추어 동법 제14조제4항의 기간은 재징계처분을 신속히 행할 것을 요구하는 훈시규정으로 보아 다시 징계를 행하여야 함.  
(복무12152-427, '93.12.1)



## 6-17 해임처분 후 소청제기 기간 중 발생한 비위에 대한 징계요구

징계처분에 의하여 해임되어 소청절차에 따라 정직으로 변경된 경우, 관련공무원이 소청기간 중 위법부당한 행위를 하였을 경우 이를 근거로 징계의결을 요구할 수 있는지요?

공무원이 해임처분을 받은 후 소청에 제기하여 정직으로 변경되었다면 당초 해임처분을 받은 날이 정직처분을 받은 날로 변경되므로 공무원의 신분은 계속 유지되고 있는 것이고, 국가공무원법 등 각종 법령에서 규정하고 있는 제반의무 등을 성실히 수행해야할 책임이 있으므로, 소청제기 기간 중 저지른 비위에 대해서도 일반징계절차에 따라 징계의결을 요구할 수 있음.



## 6-18 징계처분 후 동일 사안 재징계 가능 여부

징계사유가 있는 공무원에 대하여 사실조사 및 징계처분을 필한 연후 동 건에 관련한 사안 중 새롭고 중대한 사실이 사후에 드러났을 경우 동일 건에 내포된 사실에 대하여 당해인을 다시 징계에 회부할 수 있는지요?

징계처분 후에 발견된 새로운 사실은 이미 처분을 행한 징계의 양정에 있어 중요한 기초가 되는 사실이나 징계혐의사실에 대한 조사는 징계기관의 직권조사 사항이고 징계기관에 있는 것이지 당해 혐의자에게 있지 아니하므로 동일사건에 대한 처분이 확정(불가쟁력, 불가변력이 발생한다)된 이상 이미 처분을 행한 징계사건으로는 다시 징계할 수 없음.

(총기획 292-15577, '65.9.28)





## 6-19 징계위원회 시 변호사의 출석진술 가능 여부

국가공무원법 제81조제3항은 징계의결을 함에 있어 동법 제13조제2항의 규정을 준용토록 규정하고 있는 바, 징계혐의자가 변호사를 대동하거나 대리인으로 선임 변호사 단독으로 징계위원회에 참석시킬 수 있는지 여부와 징계혐의자가 실어증 또는 부상 등으로 인하여 의사표시가 부자연스럽거나 손까지 다쳐 서면진술도 하지 못하는 상황일 때 징계진행 방법은 어떠한지요?

국가공무원법 제81조제2항의 규정을 보면 징계대상자의 진술권에 대하여 필요한 사항은 대통령령으로 정한다고 규정하고 있고 동조 제3항의 규정에서는 제13조제2항의 규정을 준용토록 하고 있어 징계혐의자 또는 변호사 등 대리인을 통한 진술기회부여를 가능토록 규정하고 있는 것으로 보여지고 있고, 공무원징계령에서 대리인 지정방법 등에 관한 규정은 없으나 동 징계령 제11조의 규정에서 징계혐의자에 대한 충분한 진술기회부여·관계인의 출석요구 및 증인신문 신청 등을 규정하고 있는 점 등으로 보아 징계혐의자의 실어증 또는 부상으로 서면진술도 하지 못하는 상황이 명백하다면 징계혐의자에 대하여 충분한 진술기회를 부여하는 방법의 하나로 선임변호사를 공무원징계령 제11조의 관계인의 자격으로 참석시켜 징계혐의자에게 이익되는 사항을 진술토록 하여도 무방할 것으로 사료되며, 이와 같은 방식으로라도 진술코자 하는 징계혐의자의 요청을 거부하는 것은 오히려 징계혐의자의 진술권 보장차원에서 문제의 소지가 있다고 판단됨.

(복무 12152-310, '94.9.9)

## 제6절 징계의 종류와 양정의 기준

징계의 종류에는 어떤 것들이 있으며, 그에 따른 효력은 무엇인가요?

◆ 징계의 종류와 효력

종 류		기간	신 분	보수, 퇴직급여 등
중 징 계	파면		<ul style="list-style-type: none"><li>공무원 관계로부터 배제</li><li>5년간 공무원 임용 결격사유</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>재직기간 5년 미만인자 퇴직급여액의 1/4 감액</li><li>재직기간 5년 이상인자 퇴직급여액의 1/2 감액</li></ul>
	해임		<ul style="list-style-type: none"><li>공무원 관계로부터 배제</li><li>3년간 공무원 임용 결격사유</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>퇴직급여 전액 지급</li><li>금품 및 향응수수, 공금횡령·유용 인 경우<ul style="list-style-type: none"><li>재직기간 5년 미만인자 퇴직급여액의 1/8 감액</li><li>재직기간 5년 이상인자 퇴직급여액의 1/4 감액</li></ul></li></ul>
	강등		<ul style="list-style-type: none"><li>1계급 강등+정직3월 *하위의 직위에 임명+정직3월<ul style="list-style-type: none"><li>3개월 직무에 종사 못함</li></ul></li><li>18개월+정직3월 승진 못함</li><li>처분기간 경력평정에서 제외</li><li>징계기록말소 제한기간 9년</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>21월 승급 제한</li><li>처분기간 중 보수의 2/3 감</li></ul>
	정직	1~3개월	<ul style="list-style-type: none"><li>신분은 보유하나 직무에 종사 못함</li><li>18개월+정직처분기간 승진 못함</li><li>처분기간 경력평정에서 제외</li><li>징계기록말소 제한기간 7년</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>18월+정직처분기간 승급 제한</li><li>처분기간 중 보수의 2/3 감</li></ul>
경 징 계	감봉	1~3개월	<ul style="list-style-type: none"><li>12월+감봉처분기간 승진 못함</li><li>징계기록말소 제한기간 5년</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>12월+감봉처분기간 승급 제한</li><li>처분기간 중 보수의 1/3 감</li></ul>
	견책		<ul style="list-style-type: none"><li>6월간 승진 못함</li><li>징계기록말소 제한기간 3년</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>6개월간 승급 제한</li></ul>

※ 승급 제한기간 가산 (공무원보수규정 제14조)

- 금품 및 향응 수수, 공금의 횡령·유용, 성폭력, 성희롱 및 성매매로 인한 징계처분 : 3개월 가산

※ 승진임용 제한기간 가산 (교육공무원임용령 제16조)

- 금품 및 향응 수수, 성폭행, 상습폭행, 학생성적 관련 비위에 따른 징계처분 : 6개월 가산

- 공금의 횡령·유용에 따른 징계처분 : 3개월 가산

**일반적인 징계양정의 기준으로는 어떤 것이 있으며, 비위행위자와 감독자에 대한 문책기준은 무엇인가요? 또, 징계의 양정을 감경할 수 있는 경우는 없나요?**

[별표] <개정 2013.2.28.>

징계기준(제2조 관련)

비위의 유형	비위의 정도 및 과실	비위의 정도가 심하고 고의가 있는 경우	비위의 정도가 심하고 중과실인 경우 또는 비위의 정도가 약하고 고의가 있는 경우	비위의 정도가 심하고 경과실인 경우 또는 비위의 정도가 약하고 중과실인 경우	비위의 정도가 약하고 경과실인 경우
1. 성실의무 위반					
가. 공금횡령·유용, 업무상 배임		파면	파면-해임	해임-강등	정직-감봉
나. 직권남용으로 다른 사람의 권리 침해		파면	해임	강등-정직	감봉
다. 직무태만 또는 회계질서 문란		파면	해임	강등-정직	감봉-견책
라. 시험문제를 유출하거나 학생의 성적을 조작하는 등 학생 성적과 관련한 비위 및 학교생활기록부 부당 정정과 관련한 비위		파면	해임	해임-강등-정직	감봉-견책
마. 신규채용, 특별채용, 승진, 전직, 전보 등 인사와 관련한 비위		파면	해임	해임-강등-정직	감봉-견책
바. 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」에 따른 학교폭력을 고의적으로 은폐하거나 대응하지 아니한 경우		파면	해임	해임-강등-정직	감봉-견책
사. 그 밖의 성실의무 위반		파면-해임	강등-정직	감봉	견책
2. 복종의무 위반					
가. 지시사항 불이행으로 업무 추진에 중대한 차질을 준 경우		파면	해임	강등-정직	감봉-견책
나. 그 밖의 복종의무 위반		파면-해임	강등-정직	감봉	견책
3. 직장 이탈 금지 위반					
가. 집단 행위를 위한 직장 이탈		파면	해임	강등-정직	감봉-견책
나. 무단결근		파면	해임-강등	정직-감봉	견책
다. 그 밖의 직장 이탈 금지 위반		파면-해임	강등-정직	감봉	견책
4. 친절·공정성의무 위반		파면-해임	강등-정직	감봉	견책
5. 비밀 업무의무 위반					
가. 비밀의 누설·유출		파면	파면-해임	강등-정직	감봉-견책
나. 비밀 분실 또는 해킹 등에 의한 비밀 침해 및 비밀 유기 또는 무단 방치		파면-해임	강등-정직	정직-감봉	감봉-견책
다. 개인정보 부정 이용 및 무단 유출		파면-해임	해임-강등	정직	감봉-견책
라. 개인정보의 무단 조회·열람 및 관리 소홀 등		파면-해임	강등-정직	감봉	견책
마. 그 밖에 보안관계 법령 위반		파면-해임	강등-정직	감봉	견책
6. 청렴의무 위반		파면	파면-해임	해임-강등-정직	감봉
7. 품위 유지 의무 위반					
가. 성희롱 및 성매매		파면-해임	해임-강등	정직-감봉	견책
나. 성폭력		파면	해임	강등-정직	감봉-견책
다. 미성년자에 대한 성폭력		파면	파면	파면-해임	강등-정직
라. 학생에 대한 상습적이고 심각한 신체적 폭력		파면	해임	해임-강등-정직	감봉-견책
마. 그 밖의 품위 유지 의무 위반		파면-해임	강등-정직	감봉	견책
8. 영리 업무 및 겸직 금지 의무 위반		파면-해임	강등-정직	감봉	견책
9. 정치운동 금지 위반		파면	해임	강등-정직	감봉-견책
10. 집단 행위 금지 위반		파면	해임	강등-정직	감봉-견책

※ 비고: 제7호에서 「성희롱」이란 「국가인권위원회법」 제2조제3호라목에 따른 성희롱을 말한다.

※ 교육공무원 징계양정 등에 관한 규칙

## 1. 법률위반 공무원 처리 기준(서울특별시교육청, 2014.12.)

구 분		구공판	구약식	기소 유예	공소권 없음	비 고
교통 사고	교통 사고	경징계 의결요구	경징계 의결요구	경징계 의결요구	비위의 정도 및 과실의 경중, 고의성 유무 등 사안에 따라 혐의사실이 인정되는 경우에는 징계 의결요구	
	사고 후 도주	중·경징계 의결요구	경징계 의결요구	경징계 의결요구		
무면허 운전		중징계 의결요구	중·경징계 의결요구	경징계 의결요구		
음주운전		"음주운전 사건 처리기준 적용"				음주운전 후 무면허 운전 포함
폭력·상해·도박		중·경징계 의결요구	경징계 의결요구	경징계 의결요구		
성 범 죄	성폭력	중징계 의결요구	중·경징계 의결요구	경징계 의결요구		성인 대상
		중징계 의결요구	중징계 의결요구	중징계 의결요구		미성년자 대상
	성희롱 · 성매매	중징계 의결요구	중·경징계 의결요구	경징계 의결요구		성인 대상
		중징계 의결요구	중징계 의결요구	중징계 의결요구		미성년자 대상
기타법률 위반		중·경징계 의결요구	경징계 의결요구	경징계 의결요구		
금품향응 수수· 제공사		"금품·향응 수수 법률위반공무원 처리기준표 적용"				

※ "성희롱"이란 「국가인권위원회법」 제2조 제3호 라목에 따른 성희롱을 말함.

## 2. 비위행위자와 감독자에 대한 문책 기준(공무원 징계령 시행규칙 제3조)

[별표 2]

업무의 성질 \ 업무와의 관련도	비위행위자 (담당자)	직상감독자	차상감독자	최고감독자 (결재권자)
○ 정책결정 사항 • 중요사항(고도의 정책사항) • 일반적인 사항	4 3	3 1	2 2	1 4
○ 단순·반복업무 • 중요사항 • 경미사항	1 1	2 2	3 3	4
○ 단독행위	1	2		

\* 1, 2, 3, 4는 문책 정도의 순위를 표시한 것임

### 3. 징계의 감경(「교육공무원 징계양정 등에 관한 규칙」 제4조)

#### 가. 감경 대상

- 1) 「상훈법」에 따른 훈장 또는 포장을 받은 공적
- 2) 「정부표창규정」에 따라 국무총리 이상의 표창을 받은 공적[교사의 경우에는 중앙행정기관의 장인 청장(차관급 상당 기관장을 포함한다) 이상 또는 교육감 이상의 표창을 받은 공적]
- 3) 「모범공무원규정」에 따라 모범공무원으로 선발된 공적  
 ※ 교육공무원이 징계처분이나 이 규칙에 따른 경고를 받은 사실이 있는 경우에는 그 징계처분이나 경고처분 전의 공적은 감경대상 공적에서 제외한다.
- 4) 성실하고 능동적인 업무처리 과정에서 과실로 생긴 것으로 인정될 때에는 그 정상을 참작하여 징계를 감경할 수 있다.

#### 나. 감경 제외 대상 항목(교육공무원 징계양정 등에 관한 규칙)

- 1) 「국가공무원법」 제83조의2제1항에 따라 징계의결 요구 시효가 5년인 징계 사유(금품 및 향응 수수, 공금의 횡령·유용)에 해당하는 비위
- 2) 「공무원 징계령 시행규칙」 제2조제2항에 따른 직무와 관련한 금품수수 비위
- 3) 시험문제를 유출하거나 학생의 성적을 조작하는 등 학생 성적과 관련한 비위 및 학교 생활기록부 부당 정정과 관련한 비위
- 4) 다음 각 목의 범죄 또는 행위로 징계의 대상이 된 경우
  - 가) 「성폭력 범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 행위
  - 나) 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄 행위
  - 다) 「성매매 알선 등 행위의 처벌에 관한 법률」 제2조제1항제1호에 따른 성매매 행위
  - 라) 「국가인권위원회법」 제2조제3호라목에 따른 성희롱 행위
  - 마) 「도로교통법」 제44조제1항(술에 취한 상태에서의 운전 금지)을 위반하여 징계의 대상이 된 경우
- 5) 학생에게 상습적이고 심각한 신체적 폭력 행위를 하여 징계의 대상이 된 경우
- 6) 신규채용, 특별채용, 전직, 승진, 전보 등 인사와 관련된 비위
- 7) 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」에 따른 학교폭력을 고의로 은폐하거나 대응하지 아니한 경우

#### 다. 징계양정 감경 기준

파면 → 해임, 해임 → 강등, 강등 → 정직, 정직 → 감봉, 감봉 → 견책, 견책 → 불문경고

## 금품 등 반환신고 및 처리 요령(행동강령 요약)

### 1. 근 거

- 서울특별시교육청 공무원 행동강령(서울특별시교육규칙 제897호, 2014.12.31.)

### 2. 금품 등을 받는 행위의 제한(제 14조)

가. 공무원은 직무관련자로부터 금전·부동산·선물 또는 향응(이하 "금품 등"이라 한다)을 받아서는 아니 된다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그러하지 아니하다.

- 채무의 이행 등 정당한 권원에 따라 제공되는 금품 등
- 직무수행을 위해 부득이한 경우에 한정하여 제공되는 1인당 3만원 이내의 간소한 음식물 또는 통신·교통 등 편의
- 직무와 관련된 공식적인 행사에서 주최자가 참석자에게 일률적으로 제공하는 교통·숙박 또는 음식물
- 불특정 다수인에게 배포하기 위한 기념품 또는 홍보용 물품
- 질병·재난 등으로 어려운 처지에 있는 공무원을 돕기 위하여 공개적으로 제공되는 금품 등
- 공립학교 교원이 스승의날, 졸업식 등의 행사에서 공개적으로 제공받는 꽃, 케이크 등 간소한 선물

나. 공무원은 직무관련공무원으로부터 금품 등을 받아서는 아니 된다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그러하지 아니하다.

- 채무의 이행 등 정당한 권원에 따라 제공되는 금품 등
- 직무수행을 위해 부득이한 경우에 한하여 제공되는 1인당 3만원 이내의 간한 식사 또는 교통·통신 등 편의
- 직무와 관련된 공식적인 행사에서 주최자가 참석자에게 일률적으로 제공하는 교통·숙박 또는 음식물
- 불특정 다수인에게 배포하기 위한 기념품 또는 홍보용 물품
- 질병·재난 등으로 인하여 어려운 처지에 있는 공무원을 돕기 위하여 공개적으로 제공되는 금품 등
- 3만원을 초과하지 아니하는 범위에서 통상적으로 제공되는 간소한 선물
- 직원상조회 등에서 공개적으로 제공되는 금품 등
- 상급자가 하급자에게 위로·격려·포상 등 사기를 높일 목적으로 제공하는 금품 등
- 그 밖에 원활한 직무수행 등을 위하여 기관장이 허용하는 범위 안에서 제공되는 금품 등



### 3. 경조사의 통지와 경조금품의 수수 제한 등(제17조)

가. 공무원은 직무관련자나 직무관련공무원에게 경조사를 알려서는 아니 된다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 경조사를 알릴 수 있다.

- 친족에 대한 통지
- 현재 근무하고 있거나 과거에 근무하였던 기관의 소속직원에 대한 통지
- 신문, 방송 또는 제2호에 따른 직원에게만 열람이 허용되는 내부통신망 등을 통한 통지
- 공무원 자신이 소속된 종교단체·친목단체 등의 회원에 대한 통지

나. 공무원은 경조사와 관련하여 5만원을 초과하는 경조금품 등을 주거나 받아서는 아니 된다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우는 제외한다.

- 공무원과 친족간에 주고받는 경조사 관련 금품 등
- 공무원 자신이 소속된 종교단체·친목단체 등에서 그 단체 등의 정관·회칙 등에서 정하는 바에 따라 제공되는 경조사 관련 금품 등
- 기관 또는 기관장 명의로 지급되는 경조사관련 금품 등

### 4. 금지된 금품 등의 처리(제21조)

가. 제14조 또는 제17조제2항을 위반하여 금품 등을 받은 공무원은 제공자에게 그 기준을 초과한 부분이나 수수가 금지된 금품 등을 즉시 반환하여야 한다.

나. 위의 가 항에 따라 반환하여야 하는 금품 등이 멸실·부패·변질 등의 우려가 있거나 그 제공자나 제공자의 주소를 알 수 없거나 제공자에게 반환하기 어려운 사정이 있을 때에는 즉시 소속기관의 장 또는 행동강령책임관에게 신고한 후 소속기관의 장이 정하는 바에 따라 그 금품 등을 처리하여야 한다.

다. 위의 나항에 따라 인도된 금품 등은 다음 각 호의 기준에 따라 처리하여야 한다.

- 멸실·부패·변질되어 경제적 가치가 없는 금품 등은 폐기처분
- 멸실·부패·변질될 우려가 있는 금품 등은 불우이웃돕기시설 등에 기증
- 그 밖의 금전적 가치가 있는 금품 등은 기관(학교)홈페이지 또는 게시판에 14일간 공고한 후 그로부터 1년이 경과하면 서울특별시 교육비특별회계 또는 학교회계에 귀속

라. 위 다 항에 따라 처리한 금품 등은 제공자·제공받은 자·제공받은 금품·제공일시·처리 경위 등을 별지 서식에 따라 기록·관리하고, 제공자에게 관련 사실을 통보하여야 한다. 다만, 제공자의 주소를 알 수 없는 경우에는 통보하지 아니할 수 있다.



## 선물 수수 기준(요약)(서울특별시교육청)

제 공 자	금 전	부동산	선 물	향응(음식물 등)
직무관련자(민원인)	금 지	금 지	금 지	3만원 한도
직무관련 공무원	금 지	금 지	3만원 한도	3만원 한도
부하공무원	금 지	금 지	3만원 한도	3만원 한도
상급자	제한적 허용	금 지	허 용	허 용
친구등 비직무관련자	규정 없음	규정 없음	규정 없음	규정 없음

## 금품·향응수수 법률위반 공무원 처리(서울특별시교육청, 2014.12.)

금품·향응 수수 금액	금품·향응 수수 (위법행위·수동·능동 고려 없음)
10만원 미만	경징계 의결요구
10만원 이상	중징계 의결요구

## 공무원 음주운전 사건 처리 기준(서울특별시교육청, 2014.12.)

유 형 별	처리기준	비 고
최초 음주운전을 한 경우	경 징 계 의결요구	1. 음주운전이란 「도로교통법」 제44조제1항을 위반하여 혈중알코올농도가 0.05퍼센트 이상인 상태에서 운전한 것을 말한다. 2. 음주운전으로 운전면허가 취소된 경우에는 음주측정 불응으로 운전면허가 취소된 경우를 포함한다. 3. "중상해"란 뇌 또는 주요 장기에 대한 중대한 손상, 사지절단 등 신체 중요부분의 상실·중대변형, 신체기능의 영구상실 등 완치 가능성이 희박한 불구·불치의 부상·질병 또는 이에 상응하는 부상·질병을 말한다. 4. 음주운전 처리기준은 「공무원 비위사건 처리규정」 시행일(2011. 7.18.) 이후에 한 행위부터 적용하며 2009. 4.22. 이후 음전운전 전력(횡수 등)은 징계 의결시 참작하도록 한다.
음주운전으로 운전면허가 정지 또는취소된 상태에서 운전을 한 경우	경 징 계 또 는	
음주운전으로 인적·물적 피해가 있는 교통사고를 일으킨 경우	중 징 계 의결요구	
2회 이상 음주운전을 한 경우	중 징 계 의결요구	
음주운전으로 인적·물적 피해가 있는 교통사고를 일으킨 후 「도로교통법」 제54조제1항에 따른 조치를 하지 않은 경우		
음주운전으로 사망사고를 일으킨 경우		
음주운전으로 운전면허가 정지 또는 취소된 상태에서 음주운전을 한 경우		
음주운전으로 중상해의 인적 피해가 있는 교통사고를 일으킨 경우		

## 징계부가금의 내용 및 부과 기준

### 1. 주요내용 및 절차

- 가. 금품·향응수수, 공금 횡령·유용 시 징계처분 외에 해당 금품 수수액 등의 5배 이내 징계부가금을 부과함
- 나. 징계의결요구 시 징계의결요구권자가 징계부가금 부과결 요구
- － 징계의결 요구 및 징계부가금 부과결과 함께 요구
  - － 요구권자의 요구에 의해 관할 징계위원회에서 부과결
- ※ 적용시점 : 시행일(2010.3.22.) 이후 발생한 징계사유부터 적용
- 다. 징계부가금 부과결전 형사처벌을 받거나 변상책임등을 이행한 경우 조정된 범위 내에서 의결함
- 라. 징계부가금 부과결 후 형사처벌을 받거나 변상책임 등을 이행한 경우, 부과결을 받은 자의 신청 등에 의해 징계의결요구권자가 관할 징계위원회에 별도 징계부가금 감면의결 요구함
- 마. 징계부가금집행 : 부가금액등을 명시한 서면통지, 감면 의결 시 감면부분 환급조치 등

## 2. 징계부가금 부과 기준(공무원 징계령 시행규칙 제2조제1항 관련, 개정 2014.11.19.)

비위의 정도 및 과실 여부 비위의 유형	비위의 정도가 심하고 고의가 있는 경우	비위의 정도가 심하고 중과실이거나, 비위의 정도가 약하고 고의가 있는 경우	비위의 정도가 심하고 경과실이거나, 비위의 정도가 약하고 중과실인 경우	비위의 정도가 약하고, 경과실인 경우
1. 금품 및 향응 수수	금품 및 향응 수수액의 4~5배	금품 및 향응 수수액의 3~4배	금품 및 향응 수수액의 2~3배	금품 및 향응 수수액의 1~2배
2. 공금 횡령·유용	공금 횡령· 유용액의 3~5배	공금 횡령· 유용액의 2~3배	공금 횡령· 유용액의 2배	공금 횡령· 유용액의 1배

### ※ 비교

- ① 징계부가금 배수는 정수(整數)를 기준으로 한다.
- ② 징계등 혐의자가 금품 및 향응 수수, 공금의 횡령·유용으로 다른 법률에 따라 형사처벌을 받거나 변상책임 등을 이행(물수나 추징을 당한 경우를 포함한다)한 경우, 벌금·변상금·몰수 또는 추징금에 해당하는 금액과 징계부가금의 합계액이 금품 및 향응 수수액, 공금의 횡령·유용액의 5배를 초과해서는 아니 된다.
- ③ 징계등 혐의자가 벌금 외의 형(벌금형이 병과되는 경우를 포함한다)을 선고받은 경우 형의 종류, 형량 및 실행, 집행유예 또는 선고유예 여부 등을 종합적으로 고려하여 징계부가금을 조정하여야 한다.



### 6-20 징계감경 가능 여부

(구)공무원징계양정등에관한규칙 제4조제1항 단서에 의하면 ‘국가공무원법 제83조의2제1항의 규정에 의한 징계사유에 시효가 3년인 비위 및 성폭력 비위에 대하여는 징계를 감경할 수 없다’라고 되어 있는 바, 동규칙 제4조제2항의 성실능동적 업무처리 과정에서 과실로 인하여 비위가 발생된 것으로 인정될 때에는 감경할 수 있는지요?

(구)공무원징계령시행규칙 제4조제1항의 규정에 의한 감경시에는 징계사유에 시효가 3년인 비위와 성폭력비위에 대하여 징계의 감경을 제한하는 단서규정이 있고, 제4조제2항의 규정에 의한 징계감경 시에는 단서규정이 없으나, 징계사유에 시효가 3년인 비위는 금품 및 향응수수, 공금의 횡령·유용 등으로서 그 성격상 규칙 제4조제2항에서 규정하고 있는 성실·능동적 업무처리과정에서 발생한 것으로 보기는 어려우므로 징계감경이 있을 수 없고, 제4조제2항의 규정을 엄격히 해석하여 신중하게 적용하여야 할 것이며 가급적 그 적용을 제한하는 것이 바람직할 것임.

(복무 12151-1941, '94.7.20)



## 6-21 공무원 임용 전 수상한 표창의 감경대상 공적 해당 여부

징계의결 시 표창을 감안 감경의결 시 공무원 임용전의 표창등도 포함이 되는지요?

「(구)공무원징계양정등에관한규칙 제4조제1항에서 규정한 상훈법에 의한 훈장 또는 포장이나 정부표창규정에 의한 표창에는 공무원의 직무수행과 관련있는 공적 뿐만 아니라 직무수행과 직접 관련없는 공적으로 받은 훈장·포장·표창도 포함되는 취지로 해석되므로 더 나아가 공무원으로 임용되기 전의 공적으로 받은 훈장·포장 또는 표창도 포함되는 것으로 판단됨.

(법제처 기획 02102-24, '93.10.20)



## 6-22 공무원 징계의결에 관한 질의

징계의결 요구된 자에 대하여 징계위원회가 불문으로 의결한 경우 이를 「공무원보수규정」 제30조제2항에 규정된 ‘징계의결요구가 기각된 경우’로 볼 수 있는지요?

「공무원보수규정」 제30조제2항에 의하면 징계의결이 요구되어 직위해제처분을 받은 자가 징계위원회의 의결로 당해 징계의결요구가 기각된 경우에는 그 직위해제 처분기간 중에 지급한 보수액의 차액을 소급하여 지급하도록 되어있는 바, 징계의결요구를 받은 자가 징계위원회에서 불문으로 의결이 되었다 하면 「공무원보수규정」 제30조제2항의 규정에 의한 징계의결요구가 기각된 경우로 볼 수 있다고 판단됨.

(법무 25001-150, 1987.8.3.).



## 6-23 현역에 입영한 공무원의 징계에 대한 처리

현역에 입영한 공무원의 징계에 대한 처리는 어떠한지요?

군입대 휴직자에 대한 입대휴직전의 비위사실로서도 공무원의 신분이 계속되므로 징계의결 및 처분이 가능하고, 입대휴직자에 대한 징계위원회 의결양정이 감봉으로 되었을 경우에는 의결서를 받은 날로부터 15일 이내에 감봉처분을 하되 휴직기간 중 보수가 지급되지 아니하므로 보수감액 조치는 복직한 후로부터 지급되는 보수액을 기준하여 감봉하여야 할 것임.

(인제 203-2991, '71.12.3)



## 6-24 징계처분 집행기간 중인 자에 대한 징계처분의 집행

'95.9.24 정직3월의 징계처분을 받은 자가 또 다른 징계사유로 '95.11.7 해임처분을 받고 '96.1.12 소청심사위원회에서 해임처분이 정직3월로 변경되었을 경우 정직기간의 합산방법 및 정직기간의 만료일은 언제인가요?

「후행 징계처분의 집행은 선행 징계처분의 집행이 종료한 익일부터 하여야 하므로 '96.1.12 소청심사위원회의 정직3월 결정은 소급하여 '95.11.7자 해임처분을 정직3월로 변경하되, 그 집행은 선행 징계처분인 '95.9.24자 정직3월의 집행종료일의 익일인 95.12.25부터 시작하여 '96.3.24 만료됨. (복무 12152-62, '96.2.6)



## 6-25 직위해제 중 정직처분 방법

국가공무원법 제73조의2제1항제2호 규정에 의거 직위해제된 자가 직위해제기간 중 위 징계 사유로 정직이상 처분을 받을 경우 ① 직위해제의 복직과 징계처분의 발령을 동일자로 시행 하는지 여부 ② 선복직 조치후 징계처분을 행하여 각각 발령을 달리 하여야 하는지요?

국가공무원법 제73조의2제5항에 의하면 "공무원에 대하여 제1항제2호와 제3호 또는 제4호의 직위해제사유가 경합하는 때에는 제3호 또는 제4호의 직위해제처분을 하여야 한다"고 규정하고 있는 바 "직무수행능력이 부족하거나 근무성적이 극히 불량한 자"에 대하여 직위해제한 후 동일한 사유로 징계처분을 하고자 할 경우에는 징계의결요구와 동시에 직위해제사유를 "징계의결이 요구중인 자"로 변경한 후 징계처분을 하여야 하며, 이 경우 징계처분과 동시에 직위해제조치의 효력이 상실하므로 복직조치 등 별도의 조치없이 바로 징계처분을 할 수 있음. (복무 12152-242, '95.6.22)



## 6-26 징계처분자에 대한 복직명령의 필요성

정직처분을 받은 자의 복직명령이 필요한지요?

정직처분은 복직을 전제로 미리 기간을 명시하여 명령한 것으로서 기간만료시점에서 복직여부를 판단할 필요가 없으므로 별도로 복직명령을 할 필요가 없이 그 만료일이 지나면 직무에 복귀하는 것임. (인기 12107-467, '93.10.18)



## 6-27 재징계처분 방법

1998.7.27. 해임처분 후 법원의 취소판결로 2001.9.10. 정직1월로 재징계 의결되었을 경우 소급하여 징계발령을 해야 하는지요?

법원에서 징계처분의 취소판결을 한 때에는 징계시효기간이 경과하거나 그 잔여기간이 3월미만인 경우에도 그 판결이 확정된 날로부터 3월 이내에 다시 징계의결을 요구할 수 있음. (국가공무원법제83조의2제3항)

따라서 재징계처분을 하는 경우 공무원징계령 제19조에 의거 징계처분권자는 징계의 결서를 받은 날로부터 15일 이내에 징계처분을 행하여야 하고, 이 경우 징계처분일자는 재징계처분을 하는 날(2001.9.10.)이며 징계처분일자를 소급할 수는 없음.



## 6-28 징계처분을 받은 자에 대한 사표수리 여부

형사사건과 관련하여 '견책' 처분을 받은 자에 대하여 사직원 처리가 가능한지요?

징계별과 형사벌은 별개의 제도로써 비록 병과하더라도 일사부재리원칙에 저촉되지 아니하고, 비위의 도가 중한 경우에 사표를 수리하지 못하도록 하고 있는 취지는 특별권력 관계내의 질서유지를 위해 비위의 도가 심한 자는 징계권을 행사하여 공무원관계에서 배제시키고자 함에 있는 것인 바, 이미 견책처분을 받아 징계절차는 종료하였으므로 형사사건의 재판결과에 관계없이 사직원을 수리하여 주는 것이 타당함.

(복무 12152-19, '94.1.20)



## 6-29 징계처분 후 재심사청구의 가능 여부

징계요구권자의 재심사청구전에 징계처분권자가 행한 징계처분의 유효여부와 징계처분 후라도 재심사청구 기간 내에 징계요구권자가 재심사 청구 가능한지요?

국가공무원법 제82조제2항에 의하면 "징계의결을 요구한 기관의 장은 징계위원회의 의결이 경하다고 인정할 때에는 그 처분을 하기 전에 (중략)..심사 또는 재심사를 청구할 수 있다" 고 규정하고 있는 바, 징계처분 후에는 재심사 청구가 불가능하며, 징계의 집행은 공무원징계령 제19조에 의거 징계처분권자가 하도록 규정되어 있으므로 비록 징계의 결요구권자가 재심사청구할 의사가 있었다고 하더라도 실제로 재심사청구를 하기 전에 권한있는 징계처분권자가 적법하게 징계처분을 하였다면 동 처분은 유효함.

(복무 12152-377, '95.9.13)





## 6 - 30 징계처분사유에 대한 무죄판결이 확정된 경우의 징계처분 취소절차

파면처분사유가 된 뇌물수수 사실이 무죄선고 되었으므로 당초 파면처분은 처분청에서 취소하여야 하는지 아니면 본인이 행정소송에서 승소하여야만 취소되는지?

공무원에 대한 징계처분은 관할 징계위원회의 의결에 따른 것이므로 소청 및 행정소송에 의하여 취소 변경되지 않는 한 징계처분권자 자신도 이에 기속되어 동 처분을 변경할 수 없음. 또한 뇌물수수 혐의가 형사상 법원에서 무죄판결을 받았다고 할지라도 형사벌과 징계벌은 별개의 것이므로 현재 다투고 있는 행정소송에서 승소되어야만 비로소 그 파면 처분은 취소되는 것입니다. (복무 272-1276, 1983.11.5.)



## 6 - 31 휴직 중인 자의 직위해제 처분에 따른 인사 처리

휴직 중인 자가 형사 사건으로 제소되어 직위해제 처분 상태가 지속되고 있는 중에 휴직 기간이 만료된 경우 인사 조치는?

휴직 기간이 만료되어 복직 신고를 한 경우 임용권자는 휴직 사유 소멸에 따라 지체 없이 복직을 명하여 휴직에 따른 임용 조치를 취하여야 하나 휴직과 직위해제 처분은 각각 다른 법령 규정의 사유에 의해 행하는 별개의 임용 행위로서 재판이 확정될 때까지는 직위해제 처분의 효력은 유효하므로 직위해제 상태는 계속되는 것이며, 휴직 기간이 만료되었음에도 불구하고 기간 내에 복직 신고를 하지 않는 경우 임용권자는 직위해제 상태와는 상관없이 동법 제70조 제1항 제4호의 규정에 의해 당해자를 직권면직 시킬 수 있습니다.



## 6 - 32 징계처분을 받고 의원면직 후 재임용된 경우의 호봉합산

징계처분을 받고 의원면직 후 재임용된 경우의 호봉합산은 어떠한지요?

1. 징계처분으로 인한 호봉승급제한기간은 공무원의 신분이 계속될 경우에 한하여 적용되고, 징계처분을 받은 자가 면직되었을 경우에는 징계처분의 효력은 면직과 동시에 소멸된다고 해석함이 타당함.
2. 다만, 공무원이 면직과 동일자로 다시 신규 임용되었을 경우에는 설사 임용권을 달리하는 타 기관에 임용되었다 하더라도 면직으로 인한 공무원의 신분종료사실은 발생하지 아니하고, 사실상 공무원의 신분이 계속되므로 징계의 효력은 소멸되지 아니하고 계속 적용된다고 보아야 할 것임. (총무처 보수 250-218, '83.7.4)



## 제7절 징계기록의 말소(교육공무원징계등 기록말소제 시행지침)

징계사실에 대한 기록은 어떤 방식에 따라 말소될 수 있으며, 징계처분에 불복하는 경우에는 어떠한 구제 절차가 있나요?

## 1. 교육공무원 징계 등에 따른 승진·승급제한 및 기록 말소

가. 근거 : 「공무원 인사기록 · 통계 및 인사사무 처리규정」 제9조

나. 적용범위

「국가공무원 복무 · 징계 관련 예규」의 적용대상이 되는 공무원은 예규 시행일 현재 공무원 신분을 보유중인 자이나, 시행일 이후 퇴직한 자도 포함됨

다. 말소 대상 기록

1) 징계 기록

- 교육공무원인사기록카드에 기재된 강등, 정직, 감봉, 견책
- 징계처분의 무효·취소로 확정된 파면, 해임

2) 직위해제 기록 : 「국가공무원법」 제73조의3제1항 각 호에 의한 직위 해제 처분

3) 불문경고 기록 : 징계위원회의 의결 결과에 따라 인사기록카드에 등재된 불문경고

라. 말소권자 : 인사기록카드 정보를 보관·유지하고 있는 임용권자 또는 임용제청권자

마. 말소제한기간

1) 징계 등 처분기록의 말소제한 기간

구 분		말소제한기간	기간계산
징계	강등	9년	징계처분 집행 종료일부터
	정직	7년	
	감봉	5년	
	견책	3년	징계 처분일부터
직위해제		2년	직위해제 처분 종료일부터
불문(경고)		1년	경고 처분일부터

- 2) 말소제한기간은 제도의 취지상 실제로 직무에 종사한 기간을 의미하므로 휴직기간 등 직무에 종사하지 않은 기간은 제외되나, 다음의 기간은 포함하도록 함
  - 가) 질병휴직 중 공무원연금법에 따른 공무원 상 질병 또는 부상으로 인한 휴직기간
  - 나) 병역·법률의무수행·노조전임자·유학휴직기간(유학휴직기간의 5월에 해당하는 기간)
  - 다) 육아휴직기간(자녀 1인에 대한 총 휴직기간이 1년을 넘는 경우에는 최초의 1년)

#### 바. 말소 절차

(말소사유 발생)징계 등 처분 기록 말소 계획(신청)서 작성 → 말소권자의 결재 → 처분 기록 말소 → 말소 사실 통보(말소 사유 발생일부터 14일 이내) → 말소기록관리대장 정리

#### 사. 말소 기한

- 1) 말소권자는 말소사유가 발생하면 당해 사유가 발생한 날로부터 14일 이내에 위 말소방법에 따라 말소조치를 완료하고 해당공무원에게 ‘징계등처분기록말소통지서’로 말소사실을 통보하여야 함.
- 2) 다만, 14일 이내에 이와 같은 조치가 없을 경우에는 징계 등 처분을 받은 자는 ‘징계등 처분기록말소신청서’를 작성하여 말소권자에게 말소신청을 할 수 있음

#### 아. 징계 등 처분기록 말소대장 정리

말소권자는 ‘징계등처분기록말소대장’을 작성·관리하여야 함

## 2. 처분별 말소 사유 및 시기

#### 가. 징계처분 기록

##### 1) 말소제한기간의 경과

###### 가) 단일처분의 경우

- 공무원 인사기록·통계 및 인사사무 처리규정 제9조제1항제1호 본문에서 규정된 바와 같이 징계처분의 집행이 끝난 날로부터 위 같은 호 각 목에 규정된 기간(말소제한기간) 동안 더 이상의 다른 징계처분이 없을 때, 강등은 9년, 정직은 7년, 감봉은 5년, 견책은 3년이 경과하게 되면 말소함

###### 예시1 정직처분의 말소

- '00. 5. 7. 정직1월 처분시 '00. 6. 7.부터 기산 7년 뒤인 '07. 6. 7. 말소

###### 예시2 견책처분의 말소

- '03. 2. 7. 견책 처분시 3년 뒤인 '06. 2. 7. 말소

## 나) 중복처분의 경우

- 공무원 인사기록·통계 및 인사사무 처리규정 규정 제9조제1항제1호 단서의 규정에 의거 징계처분의 말소제한 기간 내에 또 다른 징계처분을 받은 때는 각각의 징계처분에 대한 해당기간(처분기간+말소제한기간)을 합산한 기간이 경과하여야 하는 바, 선행 징계처분일로부터 기산하여 각각의 징계처분기간과 말소제한기간을 합산한 기간이 경과한 후 전·후 처분을 동시에 말소함

### 예시1

- '03. 11. 7. 정직3월 처분
- '03. 12. 5. 견책처분
- ☞ 선행 징계처분일인 '03. 11. 7.부터 기산하여 각각의 징계처분기간(3월+0월)과 말소제한기간(7년+3년)을 합산한 기간인 10년 3월이 경과한 '14. 2. 7.에 정직3월과 견책이 동시에 말소

### 예시2

- '02. 2. 1. 견책처분
- '05. 1.10. 감봉1월 처분
- '06. 9.25. 정직3월 처분
- ☞ 선행 징계처분일인 '02. 2. 1.부터 기산하여 각각의 징계처분기간(0월+1월+3월)과 말소제한기간(3년+5년+7년)을 합산한 기간인 15년 4월이 경과한 '17. 6. 1.에 견책·감봉1월·정직3월이 동시에 말소

## 2) 징계처분의 무효·취소

가) 소청심사위원회나 법원에서 징계처분의 무효 또는 취소의 결정이나 판결이 확정된 때는 원 징계처분일자로 말소함

나) 국가공무원법 제83조의2 제3항에 의거 재징계를 한 경우에는 선행처분은 원 처분일자로 말소되고, 후행처분은 후행처분일로부터 기산하여 말소제한기간이 경과한 때 말소함

### 예시

- '04. 3. 5. 정직3월 처분
- '04. 5.10. 무효 또는 취소 확정
- '04. 7. 7. 감봉3월(재징계) 의결
- '04. 7.14. 감봉3월 처분
- ☞ 선행처분인 정직3월은 '04. 3. 5.자로 말소하고, 후행처분인 감봉3월은 '04.10.14.부터 기산하여 5년이 지난 '09.10.14.자로 말소

## 3) 징계처분에 대한 사면

- 일정기준 시점 이전의 징계처분에 대하여 일반사면 및 특별사면 조치를 단행한 때

## 예시1

- '04. 2. 5. 견책처분
- '06. 8.15. 특별사면
- '06.10. 1. 감봉1월 처분

☞ 견책은 '06. 8.15.자로 말소하고, 감봉1월은 '06.11. 1.부터 기산하여 5년이 지난 '11.11. 1.자로 말소

## 예시2

- '03. 2. 5. 견책처분
- '05. 1.10. 감봉1월 처분
- '06.12. 2. 일반사면

☞ 중복처분에 해당되어 각각의 징계처분기간(0월+1월)과 말소제한기간(3년+5년)을 합산한 기간인 8년 1월이 경과한 '11. 3. 5.에 견책과 감봉1월이 모두 말소되어야 하나, 말소예정일 이전에 일반사면이 있었으므로 사면일인 '06.12. 2.자로 견책과 감봉1월이 모두 말소

## 예시3

- '03. 2. 5. 견책처분(사면대상이 아님)
- '05. 1.10. 감봉1월 처분
- '06.12. 2. 특별사면

☞ 선행처분인 견책은 사면되지 않고 후행처분인 감봉1월만 사면되었을 경우, 사면일 이전에 선행처분이 단일처분으로서의 말소제한기간을 경과하였을 경우에는 사면일인 '06.12. 2.자로 견책과 감봉1월 모두 말소

## 예시4

- '03. 2. 5. 정직3월 처분(사면대상이 아님)
- '05. 1.10. 감봉1월 처분
- '06.12. 2. 특별사면

☞ 선행처분인 정직3월 사면되지 않고 후행처분인 감봉1월만 사면되었을 경우, 사면된 감봉1월은 사면일인 '06.12. 2.자로 말소, 사면일 이전에 선행처분이 단일처분으로서의 말소제한기간을 경과하지 아니하였을 경우에는 '03. 5. 5.부터 기산하여 7년이 지난 '10. 5. 5.자로 정직3월 말소

## 나. 직위해제 처분기록

### 1) 말소제한 기간의 경과

#### 가) 단일처분의 경우

- 공무원인사기록·통계 및 인사사무처리규정 제9조제2항제1호의 ‘직위해제처분이 끝난 날’이란 직위해제처분 후 복직명령을 받은 날을 말함
- 직위해제처분의 종료일부터 2년 동안 다른 직위해제처분이 없을 때는 2년이 경과한 때 말소함

#### 나) 중복처분의 경우

- 공무원 인사기록·통계 및 인사사무 처리규정 규정 제9조제2항제1호의 단서에 규정된 바와 같이 복직된 날로부터 2년 내에 또 다른 직위해제처분을 받은 때에는 선행 직위해제 처분 후 복직된 날로부터 기산하여 각 직위해제 처분마다 2년을 더한 기간이 경과한 때 전·후 처분을 동시에 말소함

#### 예시

- '02. 5. 9. 직위해제
- '02. 8. 9. 복직
- '04. 2.27. 직위해제
- '04. 5.27. 복직
- ☞ 선행 직위해제 처분의 종료 시점인 '02. 8. 9.부터 기산하여 두 직위해제 처분의 말소제한기간을 합한 4년이 경과된 때인 '06. 8. 9.자로 전·후 처분을 동시에 말소
- 다만, 합산한 기간이 경과할 때까지 최종 직위해제처분에 대한 복직이 되지 않을 경우에는 복직된 날을 기준으로 말소함

#### 예시

- '03. 4.15. 직위해제
- '03. 7.15. 복직
- '05. 4. 1. 직위해제
- '10. 7. 4. 복직
- ☞ '10. 7. 4. 자로 전·후 처분을 동시에 말소

### 2) 직위해제처분의 무효·취소

- 소청심사위원회나 법원에서 직위해제처분의 무효 또는 취소의 결정이나 판결이 확정된 때는 원 직위해제처분일자로 말소함

#### 다. 불문경고 처분기록

- 1) 징계위원회의 불문경고 통고를 받은 소속기관의 장이 당해 공무원에게 경고처분을 한 날로부터 1년이 경과한 때 말소함
- 2) 불문경고처분을 받은 후 1년 내에 또 다른 불문경고처분을 받은 때는 각 말소제한기간을 합산한 기간이 경과한 때 전·후 처분을 동시에 말소함

#### 라. 징계처분과 불문경고 기록이 중복되는 경우

- 선행 징계 또는 불문경고 처분일로부터 기산하여 각각의 처분기간과 말소제한기간을 합산한 기간이 경과한 때 전·후 처분을 동시에 말소함
- ※ 징계위원회의 의결 결과에 따른 불문(경고)이 아니고 각 기관별로 운영중인 행정처분(경고, 주의 등)은 인사기록카드의 등재사항이 아니므로 말소 대상이 아님.
- ※ ‘불문경고’는 법률상의 징계처분은 아니나 위 처분을 받지 아니하였다면 차후 다른 징계처분이나 경고를 받게 될 경우 징계감경 사유로 사용될 수 있었던 표창공적의 사용가능성을 소멸시키는 효과와, 1년 동안 인사기록카드에 등재됨으로써 그 동안 표창대상심사에서 제외되는 등으로 사실상 징계에 준하는 불이익이 따르는 행정처분에 해당함.

### 3. 말소 방법

#### 가. 인사기록카드 상에 말소사실 표기

징계 등 각 처분이 기록된 란에 다음과 같은 청색고무인을 찍도록 하고 말소일자를 기입한 뒤 인사담당자(기록정리책임자)가 날인하도록 함.

예시

	년 월 일	종 류	발령처
㉔ 징 계 · 형 벌	82. 1. 1	국가공무원법 제78조 제1항 85. 1. 1 자로 말소함. (인)	○○○ 교육감
	85. 5. 1	제2호에 의거 건책에 처함 국가공무원법 제78조 제1항 92. 8. 1 자로 말소함. (인)	○○○ 교육감
	95.12. 2	제2호에 의거 정직3월에 처함 상기 징계처분은 대통령령 제14818호 일반사면령에 의거 면제함	

※ 교육행정정보시스템(나이스) 기록은 위 방법에 준함.

#### 나. 인사기록카드 제작성

- 소청, 행정소송에서 징계처분 등이 무효 또는 취소로 확정된 경우 그 징계처분 사실이 전혀 나타나지 않도록 당해 공무원의 인사기록카드를 재작성하여야 하며, 이 경우 카드 상의 "(28)기록사항 확인"란에 본인과 소속장의 확인을 받되, 날짜는 재작성 일자를 기입함.
- 다만, 무효 또는 취소로 확정된 징계처분 이전에 다른 징계나 직위해제처분(비록 말소표 기된 것이라 할지라도)이 있을 경우에는 재작성하지 않고 위 <예시>와 같은 방법으로 말소 표기함.

### 4. 말소효과

#### 가. 기성(既成)효과의 회복 여부

- 1) 징계 등 처분기록이 말소되었다고 하더라도 기성의 효과에는 영향을 미치지 않으므로, 징계 등 처분으로 인하여 받은 법령상의 각종 불이익이나 제한사항이 회복되지는 않음.
- 2) 다만, 공무원보수규정 제15조에 의거 견책·감봉·정직·강등처분이 말소된 경우, 징계처분기간을 제외한 승급제한기간은 다시 회복되므로 승급기간에 산입하여야 함.

#### 나. 승진·보직관리 등 인사운영 전반

- 1) 승진, 보직관리 등 모든 인사관리에 영역에 있어서 말소된 징계처분 등을 이유로 불리한 처우를 해서는 아니됨.
- 2) 근무성적평정시 말소된 징계처분 등을 이유로 불리한 평정을 해서는 아니됨.

#### 다. 포상

- 1) 각종 포상대상자 선정시 말소된 징계처분 등을 이유로 불리한 처우를 해서는 아니됨.
- 2) 다만, 중요비위(금품·향응수수, 공금횡령·유용, 성폭력 비위)로 징계처분을 받은 경우에는 동 징계처분 기록이 말소되었다 하더라도 포상추천을 제한할 수 있음.

#### 라. 징계양정결정시

- 1) 공무원 징계령 제17조 및 동 법령 시행규칙 제2조 규정에 의한 징계양정 결정시 말소된 징계처분을 이유로 부당하게 무거운 징계를 의결하여서는 아니됨.
- 2) 징계의결요구권자는 징계의결요구를 위한 '확인서'작성시 이전 징계처분이 말소된 경우, 아래와 같은 방법으로 말소사실을 기재하도록 함.



예시

## 화 인 서

① 공 적 사 항			② 징 계 사 항 [불문(경고) 포함]		
포상일자	포상종류	시행청	일 자	종 류	발령청
			2008.9.2.	견 책	○○○
			2011.9.2.	위 기록의 말소	○○○

## 마. 전력조사 통보 및 경력증명서 발급시

- 재직자 또는 퇴직한 공무원(본 예규 시행일 이전에 퇴직한 공무원도 포함)에 대하여 공무원 인사기록·통계 및 인사사무처리규정 제11조 및 제32조 제2항의 규정에 의한 전력조사 통보 및 경력증명서 발급시 말소된 징계 등 처분기록을 기재하지 않도록 함.



## 6-33 징계기록 말소 방법

직위해제(1998.9.11. 직위해제 후 같은 해 10. 1 복직)와 견책(1998.11.24.)을 받은 경우 각각의 기록말소 방법은 어떠한지요?

공무원징계등기록말소제시행지침(행정자치부 예규 제58호, 2000.9.18.)에 의거 직위해제와 견책처분 별로 각각 말소하면 됨. 따라서 위와 같이 각각 단일처분인 경우 직위해제는 말소제한기간 2년이 경과한 2000.10.1.자로 말소하고, 견책은 말소제한기간 3년이 지난 2001.11.24.자로 말소하면 됨.

상훈과징계



## 6-34 징계기록 말소 효과

"견책"에 대한 징계기록 말소 후 보수 및 승진임용 제한은 어떠한지요?

징계기록이 말소되었다고 하여 징계처분 등으로 인하여 제한된 법령상의 각종 불이익이나 제한사항이 당연히 회복되는 것은 아니고, 다만 공무원보수규정 제15조제2호에 의거 징계처분기간을 제외한 승급제한기간은 다시 회복되므로 승급기간에 산입되어야 함.  
⇒ 따라서 징계처분에 대하여 공무원임용령 등 각종 법령에서 제한하고 있는 인사관련 규정은 계속 유효함.





# 전보

## 제1절 || **중등학교 교장·교감의 전보** / 391

- 중등학교 교장·교감의 전보 주기와 전보 원칙은 어떻게 되나요? / 391

## 제2절 || **중등학교 수석교사의 전보** / 392

- 중등학교 수석교사의 배치와 전보 원칙은 어떻게 되나요? / 392

## 제3절 || **중등학교 교사의 전보** / 393

- 중등학교 교사의 정기전보 주기는 어떻게 되나요? / 393
- 중등학교 교사가 비정기전보 내신을 할 수 있는 사유는 무엇인가요? / 393
- 중등학교 교사를 초빙하고자 한다면? / 395
- 중등학교 교사를 전입 요청하고자 한다면? / 396
- 중등학교 교사는 어떤 경우에 전보 유예를 할 수 있나요? / 398
- 중등학교 교사의 전보 배치 원칙은 무엇인가요? / 400
- 전보 선호학교와 전보 우선지원학교는 무엇인가요? / 400
- 중·고등학교간의 교사 전보 원칙은 무엇인가요? / 401
- 특수학교 교사의 전보 배치 원칙은 무엇인가요? / 401
- 전문상담교사의 전보 배치 원칙은 무엇인가요? / 402

제4절 || **중학교 교사 청간 전보** / 405

- 중학교 교사 중 청간 전보 대상자는 어떻게 선정하나요? / 405
- 교육지원청별 청간 전보 의무 전출 비율은 어떻게 되나요? / 407
- 청간 전보 내신 카드 작성 시 유의할 점은 무엇인가요? / 407
- 청간 전보 대상자 중 시외 거주자는 어떤 지역의 거주자로 간주하나요? / 408

제5절 || **기타 전보 업무** / 409

- 복수·부전공 자격 소지 교사는 전보 시 어떻게 관리하나요? / 409
- 장기 휴직교사의 후임 충원은 어떻게 하나요? / 409

## 개 관

### 1. 교육공무원 전보 목적

소속 교육공무원의 동일직위 또는 지역에서의 장기근무로 인한 침체를 방지하고 사기를 진작하여 직무수행의 능률을 높이기 위함

### 2. 교육공무원 전보의 법적 근거

가. 교육공무원법 제2조 제9항 : "전보"란 교육공무원을 같은 직위 및 자격에서 근무기관이나 부서를 달리하여 임용하는 것을 말함

나. 교육공무원임용령 제13조의3

- 1) 임용권자는 소속 교육공무원의 동일 직위 또는 지역에서 장기근무로 인한 침체를 방지하고 능률적인 직무 수행을 기할 수 있도록 인사교류계획을 수립 실시
- 2) 인사교류계획을 수립 실시함에 있어서 전보희망자가 적은 지역에서 근무하는 교육공무원으로서 근무성적 또는 업적평가결과(수석교사만 해당)가 양호하고, 지역사회 발전을 위해 계속 근무하게 할 필요가 있다고 인정되는 때에는 본인의 희망에 따라 장기근무를 하게 할 수 있음
- 3) 학교장은 해당 학교 교육과정의 원활한 운영과 학교 발전을 위하여 필요한 자격이나 능력을 갖춘 교원을 해당 학교에 전보시켜 줄 것을 임용권자에게 요청하거나, 해당 학교에 근무 중인 교원을 그 교원의 동의를 받아 다른 기관으로의 전보 유예를 임용권자에게 요청할 수 있음(전입 요청과 전보 유예의 근거)

다. 교육공무원 인사관리규정 제18~23조

- 1) 전보계획 : 임용권자는 소속 공무원에 대한 동일직위에 있어서의 장기근무로 인한 침체를 방지하기 위해 매년 전보계획을 수립하여 전보해야 함
- 2) 임용권자는 교원의 생활근거지 근무 또는 희망근무지 배치를 최대한으로 보장하여 사기 진작 및 생활안정을 도모하고 전보임용의 공정성을 확보하기 위해 최대한 노력해야 함
- 3) 전보구역 : 임용권자는 전보를 함에 있어 거리·교통 등 지리적 요건과 문화시설의 보급 등을 고려하여 설정한 인사구역 및 인사구역별 근무기간 등을 정한 전보기준을 전보발령 6개월 이전에 공개해야 함

전

보

- 4) 정기전보 : 교원의 학교간 전보는 임용권자가 정하는 기간 동안 동일직위에 근속한 자를 대상으로 정기적으로 실시하고, 교육공무원이 장기근무를 하게 될 때에는 임용권자가 정하는 특별한 경우를 제외하고는 당해 교육공무원의 근무성적이 "우" 이상이어야 함
- 5) 비정기전보 : 임용권자는 교육상 전보가 불가피하다고 인정할 때에는 동일직위 근속기간이 정기전보 기간 이내라 하더라도 전보할 수 있음
- 6) 전보의 특례 : 전보권자는 동일한 시·도 내의 부부교원, 노부모·특수교육대상자 부양 교원 등에 대한 전보 특례 사항을 정할 수 있음

### 3. 전보 시기

교장·교감·교육전문직원은 매년 3월 1일과 9월 1일자로, 교사는 매년 3월 1일자로 실시함을 원칙으로 함.

### 4. 전보 계획 수립

- 가. 서울특별시교육청에서는 매년 「중등학교 교원 및 교육전문직원 인사관리원칙」을 수립·실시하며, 교사의 전보는 별도의 「중등학교 교사 전보 계획」을 수립·실시
- 나. 중학교 교사의 전보 업무는 「중등학교 교원 및 교육전문직원 인사관리원칙」을 근간으로 하여 교육감이 지정하는 교육지원청 교육장이 주관하되, 전 교육지원청 교육장의 합의로 수립된 「중학교 교사 전보 계획」에 의거 주관교육지원청에서 청간전보 업무를 주관하여 시행한 후 교육지원청별로 관내전보 실시
- 다. 교사 전보 계획 수립 시 서울특별시교육청 관내의 국립학교 교사도 포함할 수 있음



#### 잘못된 전보 사례

P중학교에 근무하는 교사가 고등학교 근무를 희망하여 Q고등학교로 전보 발령이 났는데, 하필이면 그 고등학교에 배우자가 근무하고 있었다. 이 교사는 전보 내신 시 배우자의 근무교를 기재하게 되어있었음에도 불구하고, 중학교에 근무하는 배우자만 기재하는 것으로 착각하여 고등학교에 근무하는 배우자의 근무학교를 기재하지 않아 일어난 일이었다.

이 교사는 본인의 실수로 생긴 것이므로 고등학교 발령이 취소될까봐 아무 말도 하지 않고 가만히 있었는데, 결국 그 사실이 근무학교에 알려지게 되었고 1년 후에 다른 고등학교로 전보 발령되었다.

## 제1절 중등학교 교장·교감의 전보

### 중등학교 교장·교감의 전보 주기와 전보 원칙은 어떻게 되나요?

#### 1. 전보 기간

동일교 근무기간 4년을 원칙으로 하여 전보 실시

#### 2. 전보 유예

가. 교장 : 본인이 유예를 희망하고, 정년 또는 2차 임기 만료 잔여기간이 2년 이하일 경우와 학교 운영상 필요한 경우

나. 교감 : 본인이 유예를 희망하고, 정년 잔여기간이 2년 이하일 경우와 학교장이 학교 운영상 필요하다고 판단하여 유예를 신청할 경우

#### 3. 중·고등학교 간 전보

가. 교장 : 학교 경영 능력, 전공, 교육경력, 교육행정경력, 희망 등을 고려하여 전보할 수 있음

나. 교감 : 근무 실적, 전공, 교육경력, 교육행정경력, 희망 등을 고려하여 전보할 수 있음

#### 4. 기타 전보 원칙

특성화 학교의 교장·교감은 당해 전문 교과 등 전공자로 배치하는 것을 원칙으로 하며, 적격자가 없을 때에는 동 계열 특성화 학교에 장기 근속한 자를 배치하되, 부득이한 경우에는 예외로 할 수 있음



## 제2절 중등학교 수석교사의 전보

### 중등학교 수석교사의 배치와 전보 원칙은 어떻게 되나요?

#### 1. 배치

- 가. 수석교사는 학교규모, 학교 급별, 지역별, 교과목별 수급상황 및 현임교 근무기간 등을 고려하여 배치
- 나. 특수학교 교사 자격증을 소지한 수석교사는 특수학교에, 비교수 교과 수석교사는 관련 전공이 개설된 학교에 우선 배치
- 다. 고등학교 수석교사는 교육감이 배치한다.
- 라. 교육감은 교육지원청 별 공립학교 수, 수석교사 배치학교 비율, 평균 학급 수, 거주지 등을 고려하여, 중학교 수석교사를 교육지원청에 배정한다.
- 리. 교육지원청에 배정된 중학교 수석교사는 교육장이 배치한다.

#### 2. 전보 원칙

- 가. 동일교 근무기간은 4년(수석교사의 임기)을 원칙으로 하여 전보 실시
- 나. 수석교사의 전보는 순환근무제를 원칙으로 하되, 구체적인 사항은 별도의 세부 계획을 수립·시행

#### 3. 중·고등학교 간 전보

업적평가결과, 전공, 교육경력, 본인 희망 등을 고려하여 중·고등학교 간 전보할 수 있음

## 제3절 중등학교 교사의 전보

### 중등학교 교사의 정기전보 주기는 어떻게 되나요?

#### 1. 정기전보 대상자

- 가. 현임교 근무기간이 5년 이상인 자
- 나. 교육지원청 Wee센터(청소년상담센터)의 전문상담교사, 특수교육지원센터의 특수학교 교사는 현임기관 근무기간이 3년 이상인 자

#### 2. 정기전보 기간 산출

- 가. 기준 : 매년 3월 1일 현재
- 나. 3월 중 임용된 교사는 당해년도 3. 1.자로 임용된 것으로 간주함
- 다. 휴직기간, 직위해제 기간, 1년 이상의 파견(교환근무 포함)·연수기간 등은 근무기간 산정에서 제외

### 중등학교 교사가 비정기전보 내신을 할 수 있는 사유는 무엇인가요?

#### 1. 현임교에서 1년 이상 근무한 교사의 경우

현임교에서 1년 이상 근무한 교사로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하고 학교장이 전보 내신한 자

- 가. 다자녀 양육 교사(혼인·출산·입양을 통하여 3자녀 이상이되, 자녀 중 한 명 이상이 초등학교 재학 이하일 경우)로서 원거리를 출·퇴근하는 교사
- 나. 신설학교의 개설 요원으로 겸임 근무한 교사(해당년도 3월 1일자 신설학교에 해당됨)
- 다. 특성화 학교의 신설 학과 운영(학과 개편 포함)을 위하여 필요한 교사
- 라. 특성화고(산업수요맞춤형고 포함) 교장이 현임교 교장의 동의를 얻은 전문교과 교사

- 마. 체육 특기 교사로 소년(전국)체전 종목을 육성하는 학교장(체육고 포함)이 현임교 교장의 동의를 얻은 교사
- 바. 겸임(순회) 근무를 희망하거나, 현임교(또는 현임기관)에서 2년 이상 또는 2개교(교육행정기관 포함)에서 계속하여 2년 이상 겸임(순회) 근무한 교사
- 사. 중학교 근무를 희망하는 고등학교 교사, 고등학교 근무를 희망하는 중학교 교사 또는 각종학교·특수학교 근무를 희망하는 교사
- 아. 담당 교과목의 변경으로 전보가 불가피한 교사
- 자. 교육지원청의 Wee센터(청소년상담센터), 특수교육지원센터 등에 근무하기를 희망하는 전문상담교사, 특수학교 및 특수학급 근무 교사
- 차. 1일 2급식 또는 3급식 하는 학교에서 2년 이상 근무한 영양교사
- 카. 현임교 근무 기간이 3년 이상인 교사로서 본인이 희망하고 학교장이 특별한 사유가 있다고 판단하여 전보 내신한 교사
- 타. 서울형혁신학교 지정 첫해에 학교장이 현임교 학교장의 동의를 얻어 전입 요청한 교사
- 파. 기타 학교 운영상 전보가 불가피한 교사

## 2. 현임교에서 1년 미만 근무한 교사의 경우

- 현임교에서 1년 미만 근무한 교사라도 다음 각 호의 어느 하나에 해당하고 학교장이 전보 내신한 자
- 가. 정원조정상 전보가 불가피한 교사
  - 나. 과목 정원을 초과하여 배정되어 근무 중 타교에 결원으로 학년도 중 전보가 불가피한 교사
  - 다. 국·공립학교간 또는 시·도간 교원 교류에 합의된 교사
  - 라. 동일 호적 또는 친인척 관계 등으로 현임교에 계속 근무가 곤란한 교사
  - 마. 신체장애로 원거리 출·퇴근에 지장이 있는 교사
  - 바. 학교교권보호위원회 심의 결과 교권을 침해당하거나 침해당할 것이 우려되는 교사
  - 사. 직위해제 후 복직된 교사, 징계처분(견책 이상)을 받은 교사, 감사 결과 인사 조치 지시된 교사, 직무수행 능력이 부족하거나 근무성적이 저조한 교사, 교육공무원법 제10조의3 제1항 각 호의 사유와 관련하여 주의 또는 경고 처분을 받은 교사, 당해 학교에서 재직하는 동안 주의 또는 경고 처분을 3회 이상 받은 교사
  - 아. 초빙교사가 초빙 근무기간 만료 이전에 초빙 해지되어 학교장이 임용권자에게 전보 요청한 교사

## 중등학교 교사를 초빙하고자 한다면?

※ 서울특별시교육청에서 매년 수립·시행하는 『중등학교 교원 및 교육전문직원 인사관리 원칙』, 『교사 전보 계획』에 따라 교사 초빙 원칙, 초빙 인원 비율 등이 달라질 수 있음.  
다음의 내용은 2015. 3. 1.자 전보 시 적용된 것임

### 1. 초빙 원칙

- 가. 교사 초빙은 정기전보 대상자로 하고, 매년 3월 1일에 실시
- 나. 정기전보 대상자는 현임교에 초빙될 수 없음. 단, 다음의 경우 1차에 한해 현임교에 초빙될 수 있음
  - 1) 특목고·특성화고(산업수요맞춤형고 포함)의 전문교과 교사(전보유예 중인 자 포함)
  - 2) 자율형공립고·교육복지특별지원학교·서울형혁신학교·소규모학교의 교사(전보유예 중인 자 제외)
- 다. 초빙교사는 현임교에 재초빙될 수 없음. 단, 다음 어느 하나에 해당되는 경우 1차에 한해 현임교에 재초빙될 수 있음
  - 1) 특목고·특성화고(산업수요맞춤형고 포함)의 전문교과 교사
  - 2) 자율형공립고·교육복지특별지원학교·서울형혁신학교·소규모학교의 교사
- 라. 전보 선호학교에서는 전보 선호학교에서 근무한 교사를 초빙할 수 없음. 다만, 전보 선호학교에서 근무한 이후 전보 선호학교가 아닌 학교에서 연속하여 10년 이상 근무 한 경우, 전보 선호학교에 초빙할 수 있음

### 2. 초빙 인원의 비율

- 가. 초빙 교사는 당해 학교 교사 정원의 10% 이내에서 임용. 다만, 다음 각 호에 해당 되는 학교는 다음과 같이 정함
  - 1) 전보 선호학교는 5% 이내(자율학교 중 전보 선호학교 포함)
  - 2) 교육복지특별지원학교는 20% 이내
  - 3) 자율학교는 30% 이내. 단, 자율형공립고등학교는 50% 이내
  - 4) 체육고는 50% 이내
  - 5) 과학고·국제고는 제한 없음
- 나. 당해연도 교사 초빙 인원은 전체 초빙교사 정원의 25% 이내

### 3. 초빙 인원의 계산

- 가. (교사 정원)×(초빙율)로 하며 소수점 이하 첫째자리에서 반올림한 정수
- 나. 초빙 인원이 계산상 1명이 안 될 경우는 1명으로 간주함

### 4. 기타 초빙 임용에 관한 사항

이외 교사 초빙 임용에 관한 사항은 서울특별시교육청 『초빙교사 임용업무 처리 지침』에 따름

## 중등학교 교사를 전입 요청하고자 한다면?

※ 서울특별시교육청에서 매년 수립·시행하는 『중등학교 교원 및 교육전문직원 인사관리 원칙』, 『교사 전보 계획』에 따라 전입 요청 원칙, 전입 요청 인원의 비율 등이 달라질 수 있음. 다음의 내용은 2015. 3. 1.자 전보 시 적용된 것임

### 1. 전입 요청 원칙

- 가. 학교장은 정기전보 대상자 중 학교 운영상 필요한 교사를 전입 요청할 수 있음
- 나. 전보 선호학교에서는 전보 선호학교에서 근무한 교사를 전입 요청할 수 없음. 다만, 전보 선호학교에서 근무한 이후 전보 선호학교가 아닌 학교에서 연속하여 10년 이상 근무한 경우, 전보 선호학교로 전입요청할 수 있음
- 다. 체육 특기종목을 육성하는 고등학교의 특기종목 지도교사, 특성화고(산업수요맞춤형고 포함)의 특성화 분야 관련 전문교과 교사, 신설학교 개설요원, 서울형혁신학교(지정 첫째) 등은 학교장이 현임교 학교장의 동의를 얻어 비정기전보 내신자를 전입 요청할 수 있음
- 라. 체육 특기종목을 육성하는 고등학교의 특기종목 지도교사, 특성화고(산업수요맞춤형고 포함)의 특성화 분야 관련 전문교과 교사의 결원 시 고등학교에 적격자가 없을 경우 중학교 교사를 전입 요청할 수 있게 하여 해당 학교 운영을 지원할 수 있음

## 2. 전입 요청의 비율

- 가. 학교별 전입자수(초빙 교사 제외)의 5% 이내에서 전입 요청할 수 있음. 다만, 다음 각 호에 해당되는 학교는 다음과 같이 정함
- 1) 자율학교(자율형공립고 포함) 및 체육고등학교는 10% 이내
  - 2) 교육복지특별지원학교는 30% 이내
  - 3) 국제고·과학고·특성화고(산업수요맞춤형고 포함)는 50% 이내
  - 4) 신설 학교는 개설 2년차까지 매 학년도 50% 이내
  - 5) 각종학교, 대안교육 위탁기관, 서울형혁신학교(지정 첫해), 공고부설기계공동실습소 운영 교사는 제한 없음

## 3. 전입 요청 인원의 계산

- 가. (초빙 교사 제외 전입자 수)×(요청율)로 하며 소수점 이하 첫째자리에서 반올림한 정수  
 ※ 전입자 수 산출 시 과목변경 또는 겸임(순회) 근무 희망의 사유만으로 비정기전보 내신 된 교사는 제외하고 산출
- 나. 전입요청 인원이 계산상 1명이 안 될 경우는 1명으로 간주함

## 4. 기타 전입 요청에 관한 사항

- 가. 전입 요청하는 학교장은 전보 내신 시 이중으로 또는 본인의 희망과 다르게 요청되는 일이 없도록 교사 본인의 동의서를 받고, 전입 요청된 교사는 전입 요청 사유 업무를 담당하도록 함
- 나. 전입 요청 시 단위학교 인사자문위원회의 전입 요청 요건 자문 및 학교 홈페이지 공고 등의 절차를 거쳐야 함

## 중등학교 교사는 어떤 경우에 전보 유예를 할 수 있나요?

### 1. 전보 유예 대상

다음 각 호의 어느 하나에 해당하고, 근무성적이 "우" 이상인 교사, 다만, '다' ~ '바'에 해당하는 교사는 근무성적에 관계없이 유예할 수 있음

- 가. 체육 특기종목 육성학교의 특기종목 지도교사 또는 특성화고(산업수요맞춤형고 포함)의 전국기능경기대회 참가 학생 지도교사
- 나. 청소년 육성 단체 지도에 특히 필요하다고 인정되는 교사
- 다. 정년 잔여기간이 2년 이하인 교사, 각종학교 및 공고부설기계공동실습소 근무교사 중 유예 희망 교사, 영재교육기관(영재교육원, 영재학급)의 영재교육 담당교사 중 학교장 추천을 받은 자(1인), 장애학생 진로직업교육 거점학교의 특수교육 담당교사 중 학교장 추천을 받은 자(1인)
- 라. 장애 등급 1·2급인 부모를 부양 또는 장애 등급 1·2급인 자녀를 양육하거나 배우자가 장애 등급 1·2급인 교사의 현임교가 거주지 인근 학교이고 전보 유예를 희망하는 교사
- 마. 다자녀 양육 교사(혼인, 출산, 입양을 통해 3자녀 이상이되, 자녀 중 한 명 이상이 초등학교 재학 이하일 경우)의 현임교가 거주지 인근 학교이고 전보 유예를 희망하는 교사
- 바. 임신 또는 만 3세 미만의 자녀를 양육하는 여교사의 현임교가 거주지 인근 학교이고 전보 유예를 희망하는 교사
- 사. 연구·시범학교 운영, 서울형혁신학교 운영 등 기타 혁신미래교육 추진상 유예가 꼭 필요하다고 인정되는 교사
- 아. 교육전문직원 임용후보자

### 2. 전보 유예 기간 및 유예율

가. 3년의 범위 내에서 정기전보 대상자의 10% 이내로 전보 유예할 수 있음

다만, 자율형공립고는 20%, 특성화고(산업수요맞춤형고 포함)는 30% 이내

※ 중학교의 전보 유예 기간 및 유예율 등은 주관 교육지원청 교육장의 주관 하에 교육지원청 교육장 간의 협의에 의해 별도로 정할 수 있음



- 나. 영재학교 교사의 전보 유예는 영재교육진흥법, 동법 시행령 및 과학영재학교 운영 계획서 (교육감 결재, 2008.4.14.)에 따름
- 다. 각종학교 및 공고부설기계공동실습소, 특수학교 근무 교사의 전보 유예 기간은 3년 이내, 유예율은 적용하지 않음
- ※ 각종학교는 교육과정 운영상 부득이한 경우 3년 이상 전보 유예할 수 있지만 2014학년도 부터는 전보 유예 기간을 포함 최대 13년까지 근무할 수 있음
- 라. 교육전문직원 임용 후보자는 유예 기간 및 유예율 제한 없음

### 3. 전보 유예 인원의 계산

- 가. (정기전보 대상자)×(유예율)로 하며 소수점 이하 첫째자리에서 반올림한 정수
- 나. 유예인원이 계산상 1명이 안 될 경우는 1명으로 간주함

### 4. 기타 전보 유예에 관한 사항

- 가. 전보 내신된 교사 중 교과목 형편 및 기타 특별한 사유로 전보가 불가능하거나 전보할 필요가 없는 경우, 교육청에서는 이에 해당하는 교사를 유예 기간 및 유예율에 관계없이 현임교에 유예시킬 수 있음
- 나. 유예 가능한 최대 기간을 유예한 교사는 정년 잔여기간이 2년 이하이더라도 유예할 수 없음



## 중등학교 교사의 전보 배치 원칙은 무엇인가요?

1. 교사의 전보는 교과별 수급 상황, 전·현임교의 근무 여건, 본인의 희망, 통근거리, 교육경력 등을 고려하여 배치. 단, ‘통근거리’는 해당 과목 전보 대상자 모두의 통근거리를 고려하여 배치함을 의미
2. 직전 근무 학교로의 전보는 가급적 피함
3. 학교별로 가급적 교사 연령, 남녀 비율 등을 고려하여 학교 운영을 지원하는 방향으로 교사 배치
4. 다음 교사가 거주지 근거리 학교 근무 희망 시 가급적 희망 학교에 배치할 수 있음
  - 가. 장애등급 1·2급인 부모를 부양 또는 장애등급 1·2급인 자녀를 양육하거나 본인 또는 배우자가 장애 등급 1·2급인 교사
  - 나. 다자녀 양육 교사(혼인, 출산, 입양을 통해 3자녀 이상이되, 자녀중 한 명 이상이 초등학교 재학 이하일 경우)
  - 다. 교장임기를 마친 원로교사, 현임교에서 학급담임·보직교사 경력이 많은 교사
5. 다음 교사의 경우 가급적 본인이 근무를 희망하는 학교에 전보할 수 있음
  - 가. 교단에서 순직한 교원의 직계 유가족 교사와 전공상을 입은 국가 유공 교사
  - 나. 겸임(순회)교사로 현임교(또는 현임기관)에서 2년 이상 또는 2개교(교육행정기관 포함)에서 계속하여 2년 이상 근무한 교사로서 학교장이 전보 내신한 교사
  - 다. 각종학교 및 대안교육위탁기관의 정기전보 대상자 중 학교장이 전보 내신한 교사

## 전보 선호학교와 전보 우선지원학교는 무엇인가요?

1. 서울특별시교육청 및 각 교육지원청의 선정위원회에서 정기전보 내신 지원율과 학교여건을 고려하여 선정
2. 전보 선호학교에 대한 전보, 초빙, 전입요청, 전보유예 등에 관한 사항을 제한할 수 있음
3. 전보 선호학교 근무 적용 시기 : 당해 학교에 전보할 당시 기준으로 적용
4. 전보 선호학교로 지정된 후 유예한 교사는 전보 선호학교에 근무한 것으로 간주함
5. 전보 우선지원학교의 전출교사(정기전보 대상자)는 전보 시 희망을 반영하여 우선 배치할 수 있음

## 중·고등학교간의 교사 전보 원칙은 무엇인가요?

### 1. 고등학교 교사의 중학교 배치

가. 중학교 근무를 희망하거나 지도 교과와 변경이 불가피한 교사

나. 고등학교의 교과목별 정원 조정상 중학교로 전보가 불가피한 교사

다. 학교장이 내신하고 구체적인 사유가 있는 교사

※ 고등학교 교사를 중학교로 전보할 경우 본인의 희망, 생년월일(저연령자 우선 전보) 등을 고려하여 『중학교 전보 대상자 순위명부』를 작성

### 2. 중학교 교사의 고등학교 전보

가. 매년 3. 1.자 정기전보에 한함

나. ‘고등학교 전보희망자 순위명부’에 등재되고, 고등학교 과목별 결원수의 3배수 이내의 순위에 해당하는 자 중에서 전보

다. 신규임용 후보자 중 해당 과목 전공자가 없을 경우와 수급 형편상 부득이한 경우에는 ‘고등학교 전보희망자 순위명부’에 등재된 중학교 교사를 순위에 따라 학년도 중이라도 전보할 수 있음

※ ‘고등학교 전보희망자 순위명부’는 당해 학년도까지 유효함

## 특수학교 교사의 전보 배치 원칙은 무엇인가요?

1. 특수학교 교사의 전보는 특수학교 교사 자격증 소지자로서 특수학교 근무 희망자와 1:1 교류 방식에 의하여 실시하되, 특수학교 근무 희망자가 없을 때에는 정기전보 대상자 중에서 전임 교사의 근무여건, 통근거리, 교육경력 등을 고려하여 배치하거나 신규임용후보자를 배치

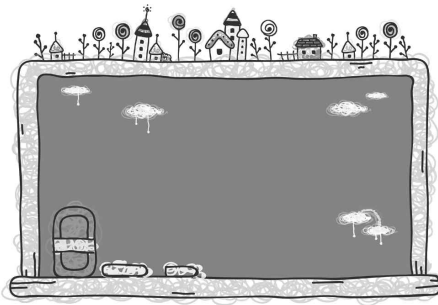
2. 특수학교 교사 자격증 소지자로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 교사는 특수학교 또는 특수교육지원센터에 배치할 수 있음

가. 특수학교 또는 특수교육지원센터에서 근무를 희망하는 교사

나. 특수학급이 설치된 중등학교에서 연속하여 2개교 이상 근무한 교사

## 전문상담교사의 전보 배치 원칙은 무엇인가요?

1. 전문상담교사는 각급 학교와 교육지원청의 Wee센터(청소년상담센터) 등에 순환 근무할 수 있도록 배치
2. 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 전문상담교사는 교육지원청의 Wee센터(청소년상담센터) 등에 전보·배치할 수 있음
  - 가. 교육지원청의 Wee센터(청소년상담센터)에서 근무를 희망하는 교사
  - 나. 중등학교에서 3년 이상 근무한 교사





### 7-1 휴가를 받은 교사의 정기전보

본교에 2010. 3. 1자로 발령받은 교사가 근무 중 90일간 출산휴가를 받았다면 2015. 3. 1자 정기전보대상자가 되나요?

교원의 휴가는 근무일에 해당되므로 현임교 근무기간이 5년 이상에 해당되어, 2015. 3. 1자 정기전보 대상자임



### 7-2 휴직기간이 있는 교사의 정기전보

2012. 3. 1자로 발령받은 중학교 교사가 임신 사유로 3개월 동안 육아휴직 후 복직하여 근무하다가 다시 1년 8개월 동안 육아휴직 하였다. 언제 정기전보 대상자가 되나요?

2019. 3. 1자 정기전보 대상자가 됨.

만일 휴직기간이 없다고 하면 2017. 3. 1자 정기전보 대상자이나, 휴직기간을 모두 합산하여 1년 11개월을 근무기간에서 제외해야 하므로 2017. 3. 1.에서 2년 후인 2019. 3. 1자 정기전보 대상자가 됨.



### 7-3 신설학교 개설요원의 비정기전보

2013. 3. 1자로 현임교에 부임한 교사가 2015. 3. 1자로 신설되는 학교의 개설요원으로 비정기전보될 수 있는가?

현임교에서 1년 이상 근무한 교사로서 신설학교 개설요원으로 전임요청되는 경우 비정기전보 가능함



### 7-4 교사 전보 시 소규모학교의 기준

서울특별시교육청에서 교사 전보 시 적용하는 소규모학교의 기준은 어떻게 되나요?

2015.3.1.자 교사 전보 시 적용한 소규모학교는 일반학급을 기준으로 중학교는 18학급 미만, 고등학교는 24학급 미만의 학교를 말함



### 7-5 비정기전보 내신교사의 전입 요청 여부

비정기전보 사유에 해당하여 전보 내신한 교사 중 전입 요청을 할 수 있는 경우가 있나요?

학교장은 정기전보 대상자(5년 이상 근무자) 중에서 전입 요청할 수 있음.

다만, 체육 특기종목을 육성하는 고등학교의 특기종목 지도교사, 특성화고(산업수요맞춤형고 포함)의 특성화 분야 관련 전문교과 교사, 신설학교 개설요원, 서울형혁신학교(지정 첫째) 등의 경우에만 제한적으로 비정기전보 내신자를 전입 요청할 수 있음



### 7-6 정년 잔여기간 2년 이하인 교사의 전보 유예

2008. 3. 1자로 일반고등학교에 발령받은 교사가 2년간 유예하여 동일교에 7년간 근무하였다. 이 교사는 2017. 2. 28자 정년퇴직 예정인데, 2015. 3. 1자 정기전보 시 유예율에 관계없이 전보 유예할 수 있나요?

2015. 3. 1자 정기전보 시에는 전보 유예할 수 있고, 2016. 3. 1자 정기전보 시에는 전보 유예할 수 없음

이 교사는 2015. 3. 1. 현재 정년 잔여기간이 2년이므로 정년 잔여기간 2년 이하에 해당되어 유예율에 관계없이 전보 유예할 수 있지만, 2016. 3. 1자 정기전보 시에는 유예 가능한 최대 기간(3년)을 유예한 교사는 정년 잔여기간이 2년 이하이더라도 유예할 수 없음



## 제4절 중학교 교사 청간 전보

### 중학교 교사 중 청간 전보 대상자는 어떻게 선정하나요?

#### 1. 정기전보 대상자의 경우

가. 전년도 12. 31. 이전부터 타 교육지원청 관내 거주자로서 청간 전보를 희망하는 교사(단, 강남교육지원청과 강동송파교육지원청 간의 이동은 다음의 조건을 만족해야 함)

- 1) 강동송파교육지원청에서 강남교육지원청 관내로의 전입 : 전 교육지원청 교육장이 합의·시행하는 『중학교 교사 전보 계획』에 따라 일정기간 동안 강남교육지원청 관내 현주소에서 주민등록이 되어 있고 실거주하는 교사
- 2) 강남교육지원청에서 강동송파교육지원청 관내로의 전입 : 전 교육지원청 교육장이 합의·시행하는 『중학교 교사 전보 계획』에 따라 일정기간 동안 강동송파교육지원청 관내 현주소에서 주민등록이 되어 있고 실거주하는 교사
- 3) 다자녀 양육 교사(전년도 12. 31. 기준 3자녀 이상이면, 자녀 1명 이상이 초등학교 재학 이하)는 위 1), 2)항의 적용을 받지 않음

나. 해당 학년도 신설 중학교 개설요원으로 겸임 근무 발령을 받은 교사

다. 공립형 대안교육 위탁교육기관 근무교사로 선발되어 전입 요청된 교사

라. 교과 정원 조정 상 교육지원청 과원으로 청간 전보가 불가피한 교사

마. 기타 청간 전보가 불가피하다고 인정되는 교사

#### 2. 비정기전보 대상자의 경우

가. 전년도 12. 31. 이전부터 타 교육지원청 관내 거주하면서 현임교 근무 기간이 3년 이상인 교사로서 본인이 희망하고 학교장이 특별한 사유가 있다고 판단하여 청간 전보 내신한 교사(단, 강남교육지원청과 강동송파교육지원청 간의 이동은 다음의 조건을 만족해야 함)

전

보



- 1) 강동송파교육지원청에서 강남교육지원청 관내로의 전입 : 전 교육지원청 교육장이 합의·시행하는 『중학교 교사 전보 계획』에 따라 일정기간 동안 강남교육지원청 관내 현주소에 주민등록이 되어 있고 실거주하는 교사
- 2) 강남교육지원청에서 강동송파교육지원청 관내로의 전입 : 전 교육지원청 교육장이 합의·시행하는 『중학교 교사 전보 계획』에 따라 일정기간 동안 강동송파교육지원청 관내 현주소에 주민등록이 되어 있고 실거주하는 교사
- 3) 다자녀 양육 교사(전년도 12. 31. 기준 3자녀 이상이되, 자녀 1명 이상이 초등학교 재학 이하)는 위 1), 2)항의 적용을 받지 않음

나. 매년 3. 1. 기준 현임교에서 1년 이상 근무한 교사로서, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하고 학교장이 전보 내신한 교사

- 1) 다자녀 양육 교사로 원거리를 출·퇴근하는 교사
- 2) '1'항에 의해 다자녀 양육 원거리 출·퇴근으로 내신되었으나 거주지 관할 교육지원청으로 전출이 불가능할 경우 인접 교육지원청으로 전보를 희망하는 교사
- 3) 신설 중학교 개설요원으로 겸임 근무한 교사
- 4) 서울미래학교(창덕여자중학교) 운영을 위해 전입 요청되거나, 공립형 대안교육 위탁 교육기관 근무교사로 선발되어 전입 요청된 교사
- 5) 교과 정원 조정상 교육지원청 과원으로 청간 전보가 불가피한 교사
- 6) 체육 특기종목을 육성하는 학교장이 현임교 교장의 동의를 얻은 체육 특기종목 지도 교사(체육중 포함)
- 7) 소속 교육지원청에서 2년 이상 겸임(순회) 근무에 임한 교사로서 거주지 관할 교육지원청으로 청간 전보를 희망하는 교사
- 8) Wee센터(청소년상담센터), 특수교육지원센터 등 근무를 희망하는 전문상담교사와 특수학교 교사
- 9) 장애 등급 1·2급인 부모를 부양 또는 장애 등급 1·2급인 자녀를 양육하거나 배우자가 장애 등급 1·2급인 교사
- 10) 기타 청간 전보가 불가피하다고 인정되는 교사

## 교육지원청별 청간 전보 의무 전출 비율은 어떻게 되나요?

교육지원청	청간 전보 의무 전출 비율
강남	정기전보 내신자의 50%
강동송파	정기전보 내신자의 30%
서부, 강서	정기전보 내신자의 15%
동부, 남부, 북부, 중부, 동작관악, 성동광진, 성북	정기전보 내신자의 10%

※ 교사 수급 사정 등으로 인해 부득이 한 경우 조정위원회의 합의에 의해 청간 전보 의무 전출 비율을 조정할 수 있음

## 청간 전보 내신 카드 작성 시 유의할 점은 무엇인가요?

1. 전보 내신자 카드의 지망 교육지원청 기재는 강남교육지원청은 6개, 강동송파교육지원청은 5개 이상, 그 외 교육지원청은 4개 이상을 지망해야 함
2. 청간 전보 내신자의 경우, 교육지원청별 청간 전보 의무 전출 비율에 의거 전출되는 현임교관할 교육지원청 내 거주자를 제외하고는 반드시 내신자의 거주지 관할 교육지원청을 제1지망으로 해야 함. 단, 전보 사유 중 정원 조정, 개설요원, 공립형 대안교육 위탁교육기관, 체육 특기 중목 지도 교사는 제외
3. 강남교육지원청 소속 청간 전보 내신자는 강동송파교육지원청을 지망할 수 없음. 단, 일정 기간 동안 강동송파교육지원청 관내에 주민등록이 되어 있고 실거주하는 자는 강동송파교육지원청을 제1지망으로 할 수 있음
4. 강동송파교육지원청 소속 청간 전보 내신자는 강남교육지원청을 지망할 수 없음. 단, 일정 기간 동안 강남교육지원청 관내에 주민등록이 되어 있고 실거주하는 자는 강남교육지원청을 제1지망으로 할 수 있음

## 청간 전보 대상자 중 시외 거주자는 어떤 지역의 거주자로 간주하나요?

서울특별시 이외 지역 거주자는 다음과 같은 지역 거주자로 간주하여 해당 교육지원청(간주 교육지원청)을 제1지망으로 함

교육지원청	시의 지역
동부	구리, 남양주, 양평, 가평
서부	고양(일산), 파주
남부	인천, 부천(중동), 시흥, 광명, 수원, 안산, 안양(평촌), 군포(산본), 오산, 평택, 화성
북부	남양주, 동두천, 의정부, 포천, 양주, 연천 (※남양주는 별내동 및 별내면에 한함)
강서	인천, 부천(중동), 김포, 고양(일산), 파주
강동송파	성남, 광주, 하남, 용인, 안성, 양평, 이천, 여주
동작관악	안양(평촌), 과천, 의왕, 군포(산본), 안산, 수원, 오산, 평택, 화성
강남	성남, 과천, 의왕, 용인, 안성, 이천, 여주
성동광진	구리, 남양주
성북	동두천, 의정부, 포천, 양주

※ 위에 명시되어 있지 않은 시외 거주자는 인접 경기도 시·군 지역의 거주자로 간주하여 해당 교육지원청을 제1지망으로 함

## 제5절 기타 전보 업무

## 복수·부전공 자격 소지 교사는 전보 시 어떻게 관리하나요?

1. 과원과목 교사 중 복수 또는 부전공 자격 소지자
  - 가. 수요가 있는 과목으로 변경을 희망할 경우 본인의 희망을 반영하여 과목변경 임용
  - 나. 과목변경 임용이 어려울 경우, 해당교사가 한 학교에서 전공 과목과 복수 또는 부전공 과목을 동시에 지도할 수 있는 학교에 배치(현 소속 학교에서 동시 지도가 가능할 경우 가급적 현 소속 학교에 유예)
  - 다. 동일교 내에서 복수 또는 부전공 과목까지 지도하기가 어려울 경우, 소속 학교에서는 전공 과목을, 다른 학교에서는 부전공 과목을 순회 지도할 수 있도록 함
  - 라. 수급상 복수 또는 부전공 과목을 담당하기가 어려울 경우, 전공 과목(과원과목)의 지도를 위해 사립학교에 순회 근무하도록 함
  - 마. 교사 수급상 필요한 경우 서울특별시교육청에서 실시한 복수 또는 부전공 과목 연수 이수자를 과목변경 임용할 수 있음
2. 과원과목이 아닌 교사 중 복수 또는 부전공 자격 소지자 : 과목별 교사 수급 형편을 고려하여 처리

## 장기 휴직교사의 후임 충원은 어떻게 하나요?

1. 별도정원 관리에 어려움이 없는 교과목의 장기 휴직교사 후임에 정규교사를 임용할 수 있고, 해당 휴직교사는 복직 시 소속 학교를 달리하여 전보할 수 있음
2. 과원이 예상되는 과목의 장기휴직(6개월 이상 휴직) 교사의 후임에는 특별히 법에서 정한 경우를 제외하고는 정규교사를 임용
3. 별도정원인 교사로서 해당학년도 중 복직예정인 자(과원교사 제외)의 후임에는 가급적 기간제교사를 임용하여 교사의 복직에 대비
4. 휴직교사 후임에 정규교사를 임용하는 경우를 제외하고는 기간제교사를 임용하도록 함

전

보



### 7-7 별도정원인 복직예정 교사의 후임 충원

별도정원으로 관리되고 있는 휴직 중인 영어과 교사(A)가 2015. 4. 23.자로 복직 예정이다. 2015. 3. 1자 전보 시 영어과 교사(B) 1명이 정기전보 대상자라면 어떻게 해야 하나요?

학교에서는 2015. 3. 1자 전보 시 별도정원인 휴직교사(A)를 현원으로 처리하고, 정기 전보 대상자(B) 1명에 대해 전보 내신을 해야 함. 그리고 교육청에서는 다른 학교로 전보 된 영어과 교사(B) 1명의 후임을 충원하지 않도록 하며, 학교에서는 휴직 중인 교사(A)의 복직 전까지 기간제교사를 임용하도록 함(학기 도중의 복직에 대비)





# 승진 및 평정

## 제1절 || 경력 평정 / 418

- 평정대상 경력의 종류 및 평정기간은 어떻게 되나요? / 418
- 평정대상 경력의 종별·등급 및 평정점은 어떻게 되나요? / 419
- 평정대상 경력의 기간 계산은 어떻게 하나요? / 422
- 평정대상 경력의 경력 평정점은 어떻게 계산하나요? / 423
- 경력평정에서 알아야할 기타 사항은 무엇인가요? / 424

## 제2절 || 근무성적 평정 / 430

- 교감·장학사 및 교육연구사의 근무성적 평정은 어떻게 이루어지나요? / 430
- 교사의 근무성적 평정은 어떻게 이루어지나요? / 433
- 근무성적 평정 결과의 공개 및 활용은 어떻게 이루어지나요? / 436
- 근무성적 평정 시 유의할 사항은? / 437
- 다면평가 실시 의의와 근거는 무엇인가요? / 440
- 다면평가 실시 시기와 기준은 무엇인가요? / 440
- 다면평가자 구성 방법과 평가 방법은 무엇인가요? / 441

## 제3절 || 연수성적(교육성적·연구실적) 평정 / 444

- 연수성적 평정의 시기 및 방법은 무엇인가요? / 444
- 교육성적은 어떻게 평정하나요? / 444
- 연구실적 평정은 어떻게 하나요? / 448

제4절 || **가산점 평정 / 457**

- 가산점 평정의 시기 및 방법은 무엇인가요? / 457
- 가산점 평정의 적용 대상은 무엇인가요? / 457
- 공통가산점 평정의 항목 및 평정점은 무엇인가요? / 458
- 선택가산점 평정의 항목 및 평정점은 무엇인가요? / 459
- 가산점 평정 시 중복될 경우에는 어떻게 평정하나요? / 464

제5절 || **교육공무원의 승진후보자 명부 작성 / 465**

- 교육공무원의 승진 임용은 어떻게 이루어지나요? / 465
- 교육공무원의 승진 후보자 명부는 어떻게 작성되나요? / 466
- 교육공무원 승진 후보자 명부 작성 시 근무성적 반영 비율은 어떻게 되나요? / 467
- 근무성적 평정점은 어떻게 합산하나요? / 467
- 승진후보자 명부의 조정·동점자의 순위 결정은 어떻게 이루어지나요? / 468



## 개 관

### 1. 승진 평정점의 구성

가. 교감 승진후보자 : 200점 만점(가산점은 별도)

－ 경력평정점 70점, 근무성적평정 및 다면평가 합산점 100점, 연수성적평정점 30점, 가산점

나. 교장, 장학관·교육연구관 승진후보자 : 188점 만점(가산점은 별도)

－ 경력평정점 70점, 근무성적평정점 100점, 연수성적평정점 18점, 가산점

### 2. 승진 평정 적용 대상(교육공무원승진규정 제2조)

가. 각급학교의 교감으로서 그가 근무하는 학교 또는 이와 동등급학교의 교장의 자격증을 받은 자

나. 각급학교의 교사로서 그가 근무하는 학교 또는 이와 동등급학교의 교감의 자격증을 받은 자

다. 장학사 또는 교육연구사로서 장학관 또는 교육연구관의 자격기준에 달한 자

라. 교장 자격연수 대상자 및 교감 자격연수 응시 대상자

마. 위의 ‘가-라’ 항 외의 교감·교사·장학사 및 교육연구사

○ 「동등급학교」 : 교원의 자격증 제도에 있어서 동등하다고 인정되는 학교

### 3. 경력·연수성적·가산점 평정의 기초

근무성적 평정을 제외한 모든 평정은 교육공무원인사기록카드(나이스)에 기록된 사항에 의하고, 필요한 경우 기재사항의 정확여부를 조회·확인할 수 있음. 근무성적 평정은 ‘자기실적평가서’를 참작하여 평가함.

## 4. 평정시 평정자와 확인자

### 가. 경력평정, 연수성적 및 가산점 평정

기 관 별	평정대상자	평 정 자	확 인 자
중학교 고등학교 특수학교	교 사	교 감	교 장
	교 감	교 장	중학교 : 교육지원국장 고등학교 : 중등교육과장 특수학교 : 초등교육과장
교육지원청	장학사 교육연구사	중등교육지원과장	교육장
직속기관	장학사 교육연구사	소속 부장 (학생체육관은 행정지원과장)	직속기관장
본 청	장학사 교육연구사	중등인사담당장학관	중등교육과장

### 나. 근무성적 평정

소속별	평정 대상자	평 정 자	확 인 자	조 정 자
중학교	교 사	교 감	교 장	조정위원회 [교육지원국장]
	교 감	교 장	교육정책국장	조정위원회 [부교육감]
고등학교 각종학교 특수학교	교 사	교 감	교 장	조정위원회 [부교육감]
	교 감	교 장	교육정책국장	
본 청	장학사 교육연구사	소속 과장	교육정책국장	조정위원회 [부교육감]
	교사	소속 팀장	소속 과장	
교육지원청 직속기관	장학사 교육연구사	교 육 장 직속기관장	교육정책국장	
교육지원청	전문상담순회교사 특수교육순회교사	초·중등교육지원과장	교육장	조정위원회 [교육지원국장]

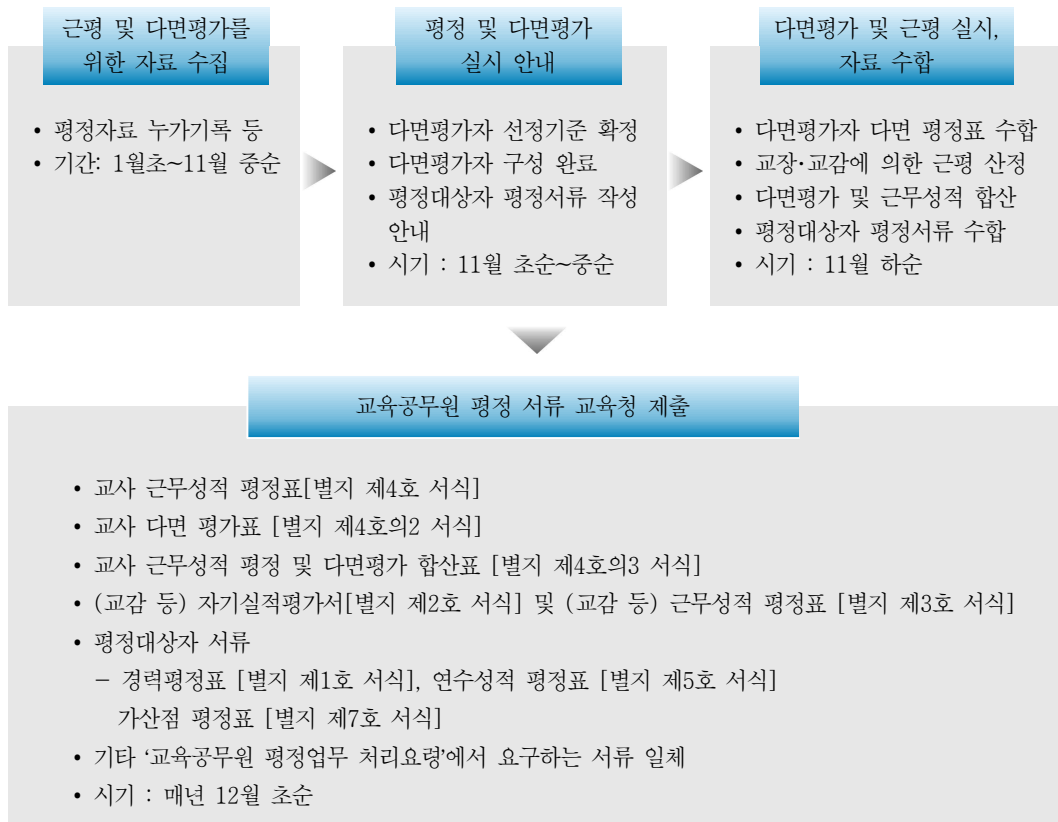
## 5. 정기평정 기준일 : 매년 12월 31일

### ◆ 승진 평정 총괄표

구 분		배점	내 용
1. 경력평정		70점	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 경력평정기간 : 20년(총경력제)<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 기본경력 15년 + 초과경력 5년</li></ul></li></ul>
2. 근무성적 평정 (다면평가)		100점	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 평정자 및 확인자<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 교사 : 평정자(교감), 확인자(교장)</li></ul></li><li>※ 다면평가제 도입(동료 교사 3인 이상으로 구성)</li><li>▪ 교감 : 평정자(교장), 확인자(교육정책국장)</li><li>○ 근무성적 산정기간 및 평정 방법<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 교사 : 명부의 작성기준일부터 가장 가까운 연도의 합산점 50% + 명부의 작성기준일부터 두 번째 가까운 연도의 합산점 30% + 명부의 작성기준일부터 세 번째 가까운 연도의 합산점 20%</li><li>▪ 교감 : 최근 3년간 근무성적 평정(최근 1년 이내 50%, 최근 1년전 2년 이내 30%, 최근 2년전 3년 이내 20%)</li></ul></li></ul>
3. 연수 성적 평정	교육 성 적	27점 (15점)	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 평정점<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 교감 승진후보자, 교감 자격연수 응시대상자 ⇒ 27점,<ul style="list-style-type: none"><li>－ 자격연수 : 9점</li><li>－ 직무연수 : 18점(직무연수환산성적 6점+직무연수이수실적 12점)</li></ul></li><li>▪ 교장, 장학관·교육연구관 승진후보자, 교장 자격연수 대상자 ⇒ 15점<ul style="list-style-type: none"><li>－ 자격연수 : 9점</li><li>－ 직무연수 : 6점(직무연수환산성적)</li></ul></li></ul></li></ul>
	연구 실 적	3점	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 연구대회 입상실적 평정<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 전국규모<ul style="list-style-type: none"><li>－ 1등급(1.5점), 2등급(1.25점), 3등급(1.0점)</li></ul></li><li>▪ 시·도규모<ul style="list-style-type: none"><li>－ 1등급(1.0), 2등급(0.75점), 3등급(0.5점)</li></ul></li></ul></li></ul>
			<ul style="list-style-type: none"><li>○ 학위 취득실적 평정<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 박사 : 1.5점 / 3점</li><li>▪ 석사 : 1점 / 1.5점</li></ul></li></ul>
4. 가산점		5점	<ul style="list-style-type: none"><li>• 공통가산점(4종)<ul style="list-style-type: none"><li>○ 교육부지정 연구·시범학교 근무경력<ul style="list-style-type: none"><li>－ 월0.021점(1.25점 이내)</li></ul></li><li>○ 재외교육기관 파견 근무경력<ul style="list-style-type: none"><li>－ 월0.021점(0.75점 이내)</li></ul></li><li>○ 직무연수 이수실적<ul style="list-style-type: none"><li>－ 1학점 당 0.02점(연0.08점 이내, 총 1점 이내)</li></ul></li><li>○ 학교폭력 예방 및 대응 관련 실적<ul style="list-style-type: none"><li>－ 연 0.1점(총 2점 이내)</li></ul></li></ul></li></ul>

구 분	배점	내 용
4. 가산점	8.75점	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 선택가산점(16종) <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 보직교사 근무경력 : 월 0.021점(2.00점 이내) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2009.2.28.이전 보직교사 경력은 7년만 인정함.</li> </ul> </li> <li>◦ 담임 교사 경력 : 월 0.006점(1.00점 이내) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2009.3.1 이후 경력 인정. 단, 2014.2.28.까지의 경력은 월 0.005점</li> <li>- 보직교사 경력과 합산하여 3.00점을 초과할 수 없음. 단, 2014.2.28.까지의 경력은 2.00점을 초과할 수 없음.</li> </ul> </li> <li>◦ 장학사·교육연구사 근무경력 : 월0.021점(1.00점 이내)</li> <li>◦ 도서·벽지학교 근무경력 : 월0.017점~월0.042점(2.00점 이내) (1997.12.31까지 취득한 것만 인정)</li> <li>◦ 한센병(나환자)자녀학교 근무경력 : 월0.021점(1.25점 이내) (1997.12.31까지 취득한 것만 인정)</li> </ul> </li> <li>※ 도서·벽지학교 근무경력과 한센병 자녀 학교 담당 경력의 합산점: 2.00점 이내</li> <li>◦ 특수학교(학급) 근무경력 : 월 0.021점 / 월 0.0105점 (1.25점 이내)</li> <li>◦ 교육감지정 연구·시범학교 근무경력 : 월 0.01점</li> <li>◦ 좋은 학교 만들기 자원학교(교육지원우선지구학교, 교육복지특별지원학교) 근무경력 : 월 0.01점</li> <li>◦ 연수 협력학교 유공교원 : 월 0.01점</li> <li>◦ 교원능력개발평가 선도학교 유공교원 : 월 0.01점</li> <li>◦ 산업수요맞춤형고등학교 운영 유공교원 : 월 0.01점</li> <li>◦ 방과후학교 시범학교 연계협력학교 유공교원 : 월 0.01점</li> <li>◦ 학교교육력 제고 유공 교원 : 월 0.01점</li> <li>※ 교육감 지정 가산점은 교육부 지정 연구·시범학교 근무 가산점과 합산하여 1.25점 이내</li> <li>◦ 정보화 관련자격증 소지 : 2종 합산하여 0.75점 이내 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2017.12.31.기준 평정 시부터 폐지 예정</li> </ul> </li> <li>◦ 귀국학생특별학급 담당경력 : 2002.3.1-2010.2.28까지 월 0.0105점 (1.25점 이내)</li> <li>◦ 청소년 단체 지도교원 : 월 0.006점(0.75점 이내) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2010년 평정부부터 적용</li> <li>- 단, 2014.2.28.까지의 경력은 월 0.005점</li> </ul> </li> </ul>

※ 업무 흐름도



에 피 소 드

매년 12월 초순이면 각 학교에서는 평정서류를 교육청에 제출하게 된다. 대부분의 학교에서는 서류를 제출한 이후, 수정하거나 보완해야 할 경우가 생기기 때문에 경우에 따라서는 수차례 교육청을 오가면서 수정·보완된 자료를 제출해야 되는 경우가 많다.

그 이유는 교육청에 제출하는 다른 업무관련 자료보다도 평정서류는 여러번의 대조·확인작업을 거쳐야만 하는 엄밀성이 요구되기 때문이다. 즉, 승진 및 연수대상자 순위 명부에 총평정점이 약간만 차이가 나도 십 수 명의 순위가 뒤바뀔 수 있기 때문이다.

따라서 평정서류 작성 시에는 평정업무 처리 지침에 대한 충분한 숙지가 중요하다.

## 제1절 경력 평정

### 평정대상 경력의 종류 및 평정기간은 어떻게 되나요?

#### 1. 평정의 기초

당해 교육공무원의 인사기록카드

#### 2. 평정의 시기

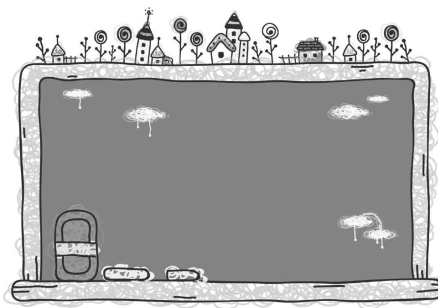
매년 12월 31일을 기준으로 하여 정기적으로 실시

#### 3. 평정대상 경력의 종류 및 평정 기간

가. 기본경력 : 승진규정 제9조의 규정([별표 1])에 의한 평정대상경력으로 평정시기(정기평정기준일, 매년 12월 31일)로부터 15년

나. 초과경력 : 기본경력 이전 5년

- 총경력제 : 경력평정기간 중 일시 퇴직기간 등이 있으면 그 기간을 제외하고, 경력평정시기로부터 경력평정기간이 충족되는 시기까지 도달하여 평정하는 것을 말함.



## 평정대상 경력의 종별·등급 및 평정점은 어떻게 되나요?

### 1. 평정대상 경력의 종류 : 교육경력·교육행정경력·교육연구경력 및 기타 경력

종 류	내 용
교육경력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 각급학교 교장·교감 또는 교사(전임강사 이상의 대학교원 및 중학교 또는 고등학교 졸업학력이 인정되는 사회교육시설에서 동등급 교원자격증을 가지고 학생을 지도한 경력을 포함)의 경력</li> </ul>
교육행정경력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장학관·교육연구관·장학사 또는 교육연구사의 경력</li> <li>○ 5급 이상의 일반직 국가공무원 또는 지방공무원으로서의 교육행정경력</li> </ul>
교육연구경력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육부장관이 지정하는 법인인 교육연구기관에서 당해 직위와 상응한 직무를 담당한 경력</li> </ul>
기타 경력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육공무원으로 임용되기 전에 병역법 그 밖의 법률에 의한 의무를 수행하기 위하여 징집 또는 소집되거나 근무한 경력</li> <li>○ 임용권자가 임용하여 전임으로 근무한 강사(대학의 전임강사 제외) 또는 기간제교원(임시교원의 경력 포함)의 경력</li> <li>○ 5급 이하의 일반직 국가공무원 또는 지방공무원으로서의 경력(장학사·교육연구사의 경력평정등급 중 나경력 제2호 제외)</li> <li>○ 고등교육법 제14조의 규정에 의한 조교의 경력</li> </ul>





## 2. 평정대상 경력의 등급별 경력의 내용 : 승진규정 제9조의 [별표 1]

평정대상자의 직위	등급	경력종별
교감	가 경력	1. 각급학교 교장 또는 교감의 경력 2. 장학관·교육연구관·장학사 또는 교육연구사의 경력
	나 경력	1. 각급학교 교사(전임강사이상의 대학교원 및 중학교 또는 고등학교 졸업학력이 인정되는 사회교육시설에서 동등급교원자격증을 가지고 학생을 지도한 경력을 포함한다)의 경력 2. 교육부장관이 지정하는 법인인 교육연구기관에서 당해 직위와 상응한 직무를 담당한 경력 3. 교육공무원으로 임용되기 전에 병역법 그밖의 법률에 의한 의무를 수행하기 위하여 징집 또는 소집되거나 근무한 경력
	다 경력	임용권자가 임용하여 전임으로 근무한 강사(대학의 전임강사는 제외한다) 또는 기간제교원(임시교원의 경력을 포함한다)의 경력. 다만, 「교육공무원임용령」 제13조제2항에 따라 교원의 통상적인 근무시간보다 짧게 근무하는 시간제근무 기간제교원은 해당 교원이 근무한 시간을 합산하여 1일 단위(근무한 시간을 8로 나누어 산정하되, 8시간 미만의 나머지는 버린다)로 경력을 평정한다.
교사	가 경력	1. 각급학교 교장·교감 또는 교사(전임강사이상의 대학교원 및 중학교 또는 고등학교 졸업학력이 인정되는 사회교육시설에서 동등급 교원자격증을 가지고 학생을 지도한 경력을 포함한다)의 경력 2. 장학관·교육연구관·장학사 또는 교육연구사의 경력 3. 교육공무원으로 임용되기 전에 병역법 그밖의 법률에 의한 의무를 수행하기 위하여 징집 또는 소집되거나 근무한 경력
	나 경력	임용권자가 임용하여 전임으로 근무한 강사(대학의 전임강사는 제외한다) 또는 기간제교원(임시교원의 경력을 포함한다)의 경력. 다만, 「교육공무원임용령」 제13조제2항에 따라 교원의 통상적인 근무시간보다 짧게 근무하는 시간제근무 기간제교원은 해당 교원이 근무한 시간을 합산하여 1일 단위(근무한 시간을 8로 나누어 산정하되, 8시간 미만의 나머지는 버린다)로 경력을 평정한다.
장학사· 교육 연구사	가 경력	1. 장학관·교육연구관·장학사 또는 교육연구사의 경력 2. 각급학교의 교장 또는 교감의 경력
	나 경력	1. 각급학교 교사(전임강사이상의 대학교원 및 중학교 또는 고등학교 졸업학력이 인정되는 사회교육시설에서 동등급교원자격증을 가지고 학생을 지도한 경력을 포함한다)의 경력 2. 5급이상의 일반직 국가공무원 또는 지방공무원으로서의 교육행정 경력 3. 교육부장관이 지정하는 법인인 교육연구기관에서 당해 직위와 상응한 직무를 담당한 경력 4. 교육공무원으로 임용되기 전에 병역법 그밖의 법률에 의한 의무를 수행하기 위하여 징집 또는 소집되거나 근무한 경력

평정대상자의 직위	등급	경력증별
장학사· 교육 연구사	다 경력	1. 임용권자가 임용하여 전임으로 근무한 강사(대학의 전임강사를 제외한다) 및 기간제교원(임시교원의 경력을 포함한다)의 경력. 다만, 「교육공무원임용령」 제13조제2항에 따라 교원의 통상적인 근무시간보다 짧게 근무하는 시간제근무 기간제교원은 해당 교원이 근무한 시간을 합산하여 1일 단위(근무한 시간을 8로 나누어 산정하되, 8시간 미만의 나머지는 버린다)로 경력을 평정한다. 2. 5급이하의 일반직 국가공무원 또는 지방공무원으로서의 경력(나경력 제2호를 제외한다) 3. 고등교육법 제14조의 규정에 의한 조교의 경력

### 3. 평정대상 경력의 등급별 평정점 : 승진규정 제10조의 [별표 2]

구 분	등 급	평점만점	근무기간 1월에 대한평정점	근무기간 1일에 대한 평정점
기본 경력	‘가’ 경 력	64.000	0.3555	0.0118
	‘나’ 경 력	60.000	0.3333	0.0111
	‘다’ 경 력	56.000	0.3111	0.0103
초과 경력	‘가’ 경 력	6.000	0.1000	0.0033
	‘나’ 경 력	5.000	0.0833	0.0027
	‘다’ 경 력	4.000	0.0666	0.0022

※ 교육공무원의 경력이 기본경력 15년, 초과경력 5년인 경우에는 그 경력평정 점수는 각각 평정만점으로 평정함.

## 평정대상 경력의 기간 계산은 어떻게 하나요?

### 1. 경력의 기간 계산

#### 가. 경력평정기간의 계산

- 경력평정기간은 월수를 단위로 하여 계산하되, 1월 미만은 일 단위로 계산
- 「공무원임용령」 제57조의3, 「지방공무원임용령」 제38조의15 또는 「교육공무원임용령」 제19조의4에 따라 통상적인 근무시간보다 짧은 시간을 근무하는 교육공무원의 평정경력기간을 계산할 때에는 근무시간에 비례하여 산정함.

나. 경력평정기간 중에 휴직·직위해제 또는 정직기간이 있는 때에는 그 기간을 평정에서 제외함. 다만, 다음에 해당하는 경우에는 재직기간으로 보아 이를 평정함.

종류	평정비율	사유
휴직	10할 평정	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「공무원연금법」에 의한 공무원 질병 또는 부상으로 인한 휴직기간</li> <li>○ 「병역법」에 의한 병역의 복무 또는 소집되어 휴직한 기간</li> <li>○ 그 밖에 법률의 규정에 의한 의무를 수행하기 위한 휴직기간</li> <li>○ 국제기구, 외국기관, 국내외의 대학·연구기관, 다른 국가기관, 재외교육기관 또는 대통령령으로 정하는 민간단체에 임시로 고용되어 휴직한 기간(상근으로 근무한 경우에 한함)</li> <li>○ 만8세 이하(취학 중인 경우에는 초등학교 2학년 이하를 말한다)의 자녀를 양육하거나 양육하기 위하여 필요하거나 여성 교육공무원이 임신 또는 출산하게 되어 휴직한 기간</li> <li>○ 만19세 미만의 아동을 입양하기 위한 휴직기간</li> <li>○ 「교원의노동조합설립및운영등에관한법률」 제5조에 따라 노동조합 전임자로 종사하게 되어 휴직한 기간</li> </ul>
휴직	5할 평정	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학위취득을 목적으로 해외유학을 하거나 외국에서 1년 이상 연구 또는 연수하게 되어 휴직한 기간</li> <li>○ 국제기구, 외국기관, 국내외의 대학·연구기관, 다른 국가기관, 재외교육기관 또는 대통령령으로 정하는 민간단체에 임시로 고용되어 휴직한 기간(비상근으로 근무한 경우에 한함)</li> <li>○ 교육부장관 또는 교육감이 지정하는 연구기관이나 교육기관 등에서 연수하게 되어 휴직한 기간</li> </ul>
직위 해제	10할 평정	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「국가공무원법」 제73조의3제1항제3호의 규정에 의하여 직위해제처분을 받은 자의 경우에 그 처분의 사유가 된 징계처분이 교원소청심사위원회 또는 소청심사위원회의 결정 또는 법원의 판결에 의하여 무효 또는 취소로 확정된 경우(징계의결요구에 대하여 관할 징계위원회가 징계하지 아니하기로 의결한 경우를 포함)</li> <li>○ 「국가공무원법」 제73조의3제1항제4호의 규정에 의하여 직위해제처분을 받은 경우에 그 처분의 사유가 된 형사사건이 법원의 판결에 의하여 무죄로 확정된 경우의 그 직위해제기간</li> </ul>

◆ 고용휴직의 연도별 경력평정 인정율(상근·비상근 구분표)

적용기간	1994. 9. 21. 이전	1994. 9. 22. 이후 ~ 2000. 3. 31. 이전		2000. 4. 1. 이후	
주당근무시간	모두인정	10시간 이상	9시간 이하	15시간 이상	6시간 이상 - 14시간 이하
인정비율	10할	10할	5할	10할	5할

## 평정대상 경력의 경력 평정점은 어떻게 계산하나요?

### 1. 경력 평정점의 계산

가. 경력 평정점을 계산함에 있어서 평정점의 합계는 다음과 같이 소수점 이하 넷째자리에서 반올림하여 셋째자리까지 계산함[승진규정 제10조 제2항]

- 1) 기본경력·초과경력 평정점은 교육공무원 평정업무 처리요령에서 제시한 평정점을 그대로 기재함(소수점 이하 넷째자리)
- 2) 경력평정점 합계는 기본경력과 초과경력의 평정점을 합한 후 소수점 이하 넷째자리에서 반올림하여 셋째자리까지 계산함.
- 3) 경력평정기간 중 일시 퇴직기간, 전임강사, 기간제교원 등의 경력이 있는 경우 당사자에게 유리한 경력을 우선 평정기간으로 하여 퇴직기간, 전임강사, 기간제교원 등의 경력기간을 제외하고 경력평정시점으로부터 경력평정기간이 충족되는 시점까지 도달하여 평정할 수 있음

#### 예 시

정규교사 9년, 기간제교사 2년, 정교사 10년의 순으로 근무한 교사의 경력평정

\* [기본경력] 15년('가'경력 15년)

[초과경력] 4년('가'경력 4년)

⇒  $(15 \times 12 \times 0.3555) + 4 \times 12 \times 0.1000 = 68.800$ 점(불리함)

\* [기본경력] 15년('가'경력 14년, '나'경력 1년)

[초과경력] 5년('가'경력 5년)

⇒  $14 \times 12 \times 0.3555 + 1 \times 12 \times 0.3333 + 5 \times 12 \times 0.1000 = 69.724$ 점(유리함)

\* [기본경력] 15년('가'경력 15년)

[초과경력] 5년('가'경력 4년, '나'경력 1년) ⇒ 불인정

- 기본경력 내의 '나'경력을 제외할 수는 있으나, 초과경력에 포함할 수 없음

## 경력평정에서 알아야할 기타 사항은 무엇인가요?

### 1. 경력평정 시 참고사항

#### 가. 전임강사·기간제교원(임시교원)의 경력평정

임용권자가 임용하여 전임으로 근무한 강사 및 기간제교원(임시교원)의 경력은 자격기준에 적합한 경우 인사기록카드에 등재된 경력에 한하여 승진규정 제9조의 [별표 1]에 의거 평정함. 이 경우 자격기준 적합 여부는 초·중등교육법 제21조의 [별표 2] '교사자격기준'을 준거로 함.

#### 나. 사립학교 교원의 경력평정

사립 각급학교에서 교원으로 근무하다가 공립 각급학교에 임용되어 교육공무원 신분을 가진 자 중 무자격 상태에서 사립학교 전임강사 또는 기간제교원(임시교원)으로 근무한 경력은 사립학교법에 의한 임용권자에 의해 임용되었다고 하더라도 교육경력으로 인정할 수 없음

※ 사립학교 근무 경력 중 임용승인 또는 보고에 소요된 일시적 기간 동안의 정규교원 경력에 대하여는 호봉에서는 인정하나 경력평정에서는 제외됨 [교육부예규 제239호('95.6.28)]

※ 사립학교 교사의 미보고 정규교사 경력은 호봉에서는 인정(80%)하나 경력평정에서는 제외됨

#### 다. 학력인정 사회교육기관 근무기간의 경력평정

1) '중학교 또는 고등학교 졸업 학력이 인정되는 사회교육시설에서 동등급 교원자격증을 가지고 학생을 지도한 경력'은 '89. 2. 28 이후의 경력에 한하여 인정함.

2) 교감·장학사·교육연구사의 '나'경력에 포함되는 '교육부장관이 지정하는 법인인 교육연구기관에서 당해 직위와 상응한 직무를 담당한 경력'은 교육부장관이 지정하는 연구기관·교육기관 등의 범위(교육부훈령 제98호, 2014.5.20.) 제1조의 규정에 의거 평정함.

※ 한국교육개발원은 "교육부장관이 지정하는 법인인 교육연구기관"에 해당함.

#### 라. 병역의무 복무기간의 경력평정

1) 교육공무원으로 임용되기 전에 병역법 그 밖의 법률에 의한 의무를 수행하기 위하여 징집 또는 소집되거나 근무한 경력에 대하여는 교사에게는 '가' 경력으로, 교감·장학사·교육연구사에게는 '나'경력으로 평정함[승진규정 제9조 [별표 1]]

- 2) 총경력제 도입에 따라 경력평정기간이 충족되지 않을 경우 임용전 군경력을 경력평정 기간에 포함하여 평정함.
- 3) 임용 후의 입대 휴직기간은 복직의 경우에 한해서 휴직 당시 재직하였던 직위에 재직한 것으로 보아 이를 평정함.
- 4) 교원으로 임용되어 근무 중 병역의무를 수행하기 위하여 휴직의 명을 받고 단기학사장교(육·해·공군)로 근무한 경우 그 휴직기간 전부가 평정대상이 됨(※ 군 복무 휴직기간은 3년을 초과하여도 경력에 포함함) 다만, 임용 전 단기 학사장교로 복무한 경우에는 3년 이내의 실역기간만 평정대상이 됨
- 5) 교육공무원 임용 전의 병역의무 복무기간 인정범위[교육부 교정 81801-497('97.7.14)]
  - 가) 병역법 및 군인사법에 의한 병역의무 복무기간은 3년의 범위기간 이내에서 병적증명서(주민등록표 초본 또는 각 군 본부에서 발급한 군경력증명서 포함)에 기재되어 있는, 사실상 실역 복무기간을 징집 또는 소집된 기간으로 같음함.
  - 나) 무관후보생(현역의 사관생도, 사관후보생, 준사관후보생, 하사관후보생과 제1국민역의 사관후보생 및 하사관후보생을 말함)은 군복무경력에 포함되지 아니함.
    - 교육대학 출신의 예비역 하사관 후보생(RNTC)이거나 또는 사병으로 복무하다가 장교로 임관된 경우 등, 임관 전 무관후보생 기간이 병적증명서에 병, 하사관 또는 장교의 복무기간으로 기재되어 있어도 군복무경력에서 제외함.
    - 지원에 의하지 아니하고 임용된 하사 또는 사병의 무관후보생기간은 경력으로 인정함.
    - 학군사관후보생(ROTC)으로 복무하다가 장교로 임관된 경우, 장교로 복무한 기간을 인정함(단, 장교로 임관 후의 의무복무기간에 한함)
  - 다) 방위소집 복무자는 다음 기간을 군복무 경력으로 인정함.
    - '86. 1. 1 이후에 방위소집 입영한 자는 법령상 복무기간의 범위 안에서 병적상의 실역 복무기간으로 함.
    - '85. 12. 31 이전에 방위소집 입영한 자는 실역 복무기간이 12월 이상이거나 해제사유가 만기인 경우에는 1년을, 기타 복무단축 사유(의가사, 질병사유 등)로 실역을 필한 경우에는 6월을 경력 합산 대상기간으로 하며, 6월 미만인 실역미필 보충역은 군경력이 없는 것으로 함. 다만, 6월 미만 복무도 대학생 복무단축 등에 따라 실역을 필한 경우는 6월을 인정함.
    - 의무·전투경찰 대원 등으로 전환복무한 자는 병역법 제24조, 제25조 및 전투경찰대설치법, 교정시설경비교도대설치법에 따라 현역병의 복무특례로서 군복무경력으로 같음함.



- 특별보충역으로 방위산업체 등에서 근무한 경력이 병역증명서에 실역 복무기간으로 기재되어 있다 하더라도 사실상 실역에 복무한 기간이 아니므로 군복무기간으로 인정하지 아니함.

#### 마. 사관학교 등 교원의 경력 평정

승진규정 [별표1]의 평정 대상 경력 중 대학교원의 범위에 고등교육법 뿐만 아니라 특별법 또는 개별설치령에 의한 고등교육기관에서 전임강사 이상의 경력은 포함하되, 경찰대학의 경찰학과정, 육·해·공군사관학교·국군간호사관학교·육군3사관학교의 군사학과정, 국방대학원의 비학위과정 등 교원자격기준과 관련하여 고등교육법의 관련 규정 준용 또는 이에 상응하는 자격을 요구하지 않고 독자적으로 운영하는 과정의 담당 교원의 경력은 평정대상에서 제외(교육부 교원정책과-505, 2008.02.12.)

#### 바. 기타 경력평정

- 1) 여성 교육공무원의 군복무 경력평정 : 여성 교육공무원의 지원에 의한 군복무 경력은 병역법 제3조에 의한 병역의무를 수행하기 위한 징집 또는 소집된 경력이 아니라 자발적인 직업선택에 의한 경력이므로 평정대상이 아님
- 2) 실기교사의 경력평정 : 초·중등교육법 제21조 제2항의 규정에 의해 실기교사는 교사이므로 교사의 경우 '가'경력으로 평정함.
- 3) 대학 조교의 경력평정 : 고등교육법 제14조의 규정에 의한 조교의 경력은 장학사·교육연구사의 경우에만 '다'경력으로 평정함. 다만, 정규직원(유급 조교)임을 증빙해야 함.



### 8-1 승진평정 시 공립유치원에 채용된 에듀케어 강사경력의 인정 여부

공립 초등학교 병설유치원 종일반 원아를 지도하기 위하여 유치원 원장과의 계약체결로 채용된 계약제 교원(에듀케어 강사) 경력이 승진 임용 시 경력평정의 대상이 되는가요?

공립 초등학교 병설유치원 종일반 원아를 지도하기 위하여 유치원 원장과의 계약체결로 채용된 계약제 교원(에듀케어 강사)이 ① 「유아교육법」 제22조제2항에 따른 유치원 교사의 자격기준을 갖추고, ②임용권자가 임용하여, ③정규 교원의 주당 근무시간과 동일하게 근무한 경력은 승진임용을 위한 경력평정 시 기간제 교원의 경력과 동일하게 평정하는 것이 타당함.

[교원정책과-2444(2007.5.28.)]





## 8 - 2 승진평정 시 일반직 공무원 및 산업체 근무경력의 인정 여부

평정대상자가 교사인 경우 일반직 공무원 및 산업체 근무경력을 승진임용을 위한 경력평정 대상으로 인정해 줄 수 있는가요?

교육공무원으로 임용되기 전에 근무한 일반직 공무원 및 산업체 경력은, 「승진규정」 상 경력평정의 기준인 교육공무원으로서 직무수행(교사의 경우 각급학교 교원으로서 학생을 직접 가르친 경력)과 관련이 있다고 인정하기 어렵고, 경력평정의 종별인 교육경력, 교육행정경력, 교육연구경력 및 기타경력 중 어느 하나에 해당한다고 할 수 없음.

[교원정책과-2476(2006.6.7.)]



## 8 - 3 승진평정 시 군복무 기간의 경력인정 여부

승진임용을 위한 경력평정 시 남자의 의무 군복무 기간은 인정이 되고, 여자의 군복무 기간은 인정해 주지 않는가요?

「교육공무원승진규정」 제9조 및 별표 1에 근거하여 "교육공무원으로 임용되기 전에 「병역법」 그 밖의 법률에 의한 의무를 수행하기 위하여 징집 또는 소집되거나 근무한 경력"은 3년의 범위기간 이내에서 사실상 실역복무기간을 경력으로 인정하고 있음. 「병역법」 제3조에 의거하여 병역의무가 없는 여자의 자발적 군복무 경력은 본인의 지원에 의한 일종의 직업 선택으로 보아 인정하고 있지 않음.

[교원정책과 -1832(2006.4.25.)]



## 8 - 4 임용결격 등 교사에 대한 평정

임용결격 등 교사에 대한 사실상 근무기간의 교육경력 및 연구실적 을 인정해야 하나요?

「임용결격공무원등에대한퇴직보상금지급등에관한특례법」 제7조제5항의 규정에 의거 임용결격공무원을 특별 채용함에 있어서 사실상 근무기간은 경력으로 인정되지 않으므로 교육경력 평정 및 각종 연수, 가산점은 인정될 수 없음.

[교원86010-466,'99.12.28.]



### 8-5 ROTC장교의 가산근무기간 평정

ROTC 장교로 군복무기간이 4년 4개월인 경우 2년의 가산근무기간을 ‘가’ 경력으로 하여 임용전 군경력으로 평정할 수 있는가요?

교육공무원의 임용전 군경력은 「병역법」 그밖의 법률에 의한 의무수행을 위하여 징집 또는 소집되어 근무한 기간만을 승진 시 경력평정 기간으로 산입함. ROTC 장교로 복무한 기간 중 가산복무기간은 병역의무를 수행하기 위하여 "징집"된 기간이 아니라 당사자의 지원에 따라 「군인사법」에 의해 현역으로 임용되어 복무한 기간임. 그러므로 교원의 직무와 관련이 없는 일반 경력은 남녀 모두 승진 경력평정의 대상으로 인정하지 않는 원칙에 따라서 ROTC 장교 복무경력 중 가산복무기간도 산입하지 않는 것이 타당함.

[교원12113-880(2001.11.29.)]



### 8-6 면직처분이 무효선고되었을 때 그 기간의 경력평정

사립학교교원에 대한 면직처분이 법원에서 무효 선고되어 동 교원이 원상 복직되는 경우 면직 무효선고기간을 교원의 근무경력으로 인정할 수 있는가요?

면직처분이 무효로 선고된 경우 면직 후 임용되기까지의 기간을 교원으로 인정해야 함.

[교직61010-152(1994.2.14.)]



### 8-7 인사기록상 누락된 경력의 평정 여부

사립교원의 임명권자가 교원을 임명한 후 관할청에 보고하지 않아 누락된 경력을 인정할 수 있는가요?

「교육공무원승진규정」 제4조의 규정에 의하여 인사기록카드에 기록되지 않은 경력은 평정대상이 될 수 없음. 기록된 경력이라 할지라도 「승진규정」 제9조 별표1에 규정된 경력에 한하여 평정하는 것이 원칙임. 다만, 사립학교에서 전임으로 근무한 사실을 입증할 수 있는 자료를 교육청에 제출하여 담당자와 상의바람.

[(교직81807-1066,'93.10.26.), (교정07000-502,'99.5.20.)]



### 8-8 초등학교 교사 자격증 소지자가 고등공민학교에 근무한 경력

초등학교 교사 자격증 소지자가 발령 대기 중 ○○고등공민학교에서 근무한 경력은 승진규정상의 교육경력으로 평정 받을 수 있는가요?

「초·중등교육법」 제21조제2항 및 제44조 규정에 의거, 고등공민학교는 중등교육과정 이므로 초등학교 교사 자격증을 소지하고 근무한 경력은 무자격근무임. 따라서 승진임용 을 위한 경력평정 시 교육경력으로 인정받을 수 없음. [(교원07000-418, '99.12.15.)]



### 8-9 임시교원양성소 수료자의 무자격 경력에 대한 평정 여부

교사자격증 미소지자가 중등강사로 근무하다가 임시교원양성소 수료 후 자격증을 취득한 경우 동 강사경력에 대한 승진임용 시 평정은?

임시교원양성소 수료 후 교원자격증 수여를 전제로 실시한 교원 선발전형에 합격한 자 가 양성소 수료 이전에 전임강사나 임시교사로 근무한 경력은 평정대상자가 교사인 경우 '나'경력으로 평정함



### 8-10 한국학교 고용휴직 경력 인정 여부

교감 자격을 취득했지만 교감으로 승진임용되기 전인 교사가 「교육공무원법」 제44조 제1항 제6호에 따라 휴직을 하고 「재외국민의 교육지원 등에 관한 법률」 제2조 제3호의 한국학교 에서 교감으로 근무한 경력이 「교육공무원 승진규정」 별표1 교감직위의 "가 경력" 등급 중 제1호의 "각급학교 교장 또는 교감의 경력"에 해당하는지?

교감 자격을 취득했지만 교감으로 승진임용되기 전인 교사가 「교육공무원법」 제44 조 제1항 제6호에 따라 휴직을 하고 「재외국민의 교육지원 등에 관한 법률」 제2조 제3 호의 한국학교에서 교감으로 근무한 경력은 「교육공무원 승진규정」 별표 1 교감직위의 "가 경력" 등급 중 제1호의 "각급학교 교장 또는 교감의 경력"에 해당한다고 할 것임  
[(교육부 교원복지연수과-3189, 2013.07.25.)]

## 제2절 근무성적 평정

### 교감·장학사 및 교육연구사의 근무성적 평정은 어떻게 이루어지나요?

#### 1. 교감·장학사 및 교육연구사(이하 ‘교감등’)의 근무성적 평정

가. 평정의 기준 : 근무실적·근무수행능력 및 근무수행태도를 평가함.

나. 근무성적평정자는 평정대상자로 하여금 평정대상기간동안의 업무수행실적에 대하여 매년 12월31일을 기준으로 자기실적평가서를 작성·제출하게 함.

[자기실적평가서는 별지 2호서식에 의함]

다. 평정자 평가 시 평가준거 (자기실적평가서를 참작하여 평가)

- 1) 직위별로 타당한 요소의 기준에 의하여 평정
- 2) 평정자의 주관에 배제하고 객관적 근거에 의하여 평정
- 3) 신뢰성과 타당성을 보장하도록 평정
- 4) 평정대상자의 근무성적을 종합적으로 분석·평가
  - 평정대상자의 평가기준과 평정자료는 평정자가 비치·보관하여야 함.

라. 평정사항 및 평정점

평정사항		자질 및 태도		근무실적 및 근무 수행 능력		
평정 요소		교육자로서의 품성	공직자로서의 자세	교육활동지원 및 교육연구	교원지원	행정·사무 관리
평정점	평정자	10점	10점	40점	20점	20점
	확인자	10점	10점	40점	20점	20점

#### 2. 평정 시기

매년 12월 31일을 기준으로 하여 정기적으로 실시함.

### 3. 평정의 예외

- 가. 휴직·직위해제 기타 사유로 평정단위연도의 전 기간을 근무하지 아니한 경우에는 평정하지 아니함.
- 나. 평정단위연도의 전 기간을 연수나 교육기관·교육행정기관 또는 교육연구기관외의 기관에의 파견으로 인하여 근무성적을 평정할 수 없을 때에는 직무에 복귀한 후 최초의 정기평정이 있는 때까지 파견 전 2회의 근무성적평정의 평균을 당해 교감 등에 대한 평정으로 갈음함.
- 다. 2개월 이상 교육기관·교육행정기관 또는 교육연구기관의 다른 직위를 겸임하거나 연수외의 사유로 교육기관·교육행정기관 또는 교육연구기관에 파견 근무하게 된 경우에는 겸임기관 또는 파견되는 기관의 의견을 반영하여 평정함.
- 라. 승진후보자명부 작성단위를 달리하는 기관으로 전보된 때에는 당해 교감 등의 근무성적평정표를 지체 없이 그 기관에 이관하여야 함.
- 마. 교감 등이 신규 채용되거나 교사가 승진 임용된 경우에는 2개월이 경과한 후의 최초의 정기평정일에 평정함. 다만, 교사로 강임된 자가 승진 임용된 경우에는 강임되기 이전의 직위에 있어서의 평정을 기준으로 하여 즉시 평정하여야 함.
- 바. 교감 등이 상위의 교원자격을 취득한 때에는 그로부터 2개월이 경과한 후에 상위의 교원자격 취득 전의 평정을 참작하여 평정하여야 함.
- 사. 교감 등이 전직된 경우에는 전직된 당해 연도 평정외의 평정은 전직되기 전의 직위에서 받은 근무성적평정을 당해 평정으로 함. 다만, 장학사 또는 교육연구사의 경우에는 교감 등의 직위에서 받은 근무성적평정을 당해 평정으로 함.

### 4. 평정점의 분포비율

평 어	평정점	분포비율(%)	비 고
수	95점 이상	30	○ ‘양’의 비율은 ‘미’의 비율에 포함할 수 있음
우	90점 이상 95점 미만	40	
미	85점 이상 90점 미만	20	
양	85점 미만	10	

- 단, ‘양’의 경우 6개월간 승급 제한(「공무원보수규정」 제14조 제1항 제3호)

- 가. 평정자 및 확인자는 소속 평정대상자의 직위별로 평정분포 비율에 맞도록 평정함.
- 나. 평정대상 교감 등의 근무성적 총평정점은 특별한 사정이 없는 한 동일하지 아니하도록 하여야 함.
- 다. 객관적인 자료에 의해 평정하되 남녀 차별적인 평정을 하여서는 안 됨.

## 5. 평정의 채점

- 가. 교감 등의 근무성적의 평정점은 100점을 만점으로 하되, 평정자의 평정점과 확인자의 평정점을 각각 50퍼센트로 환산한 후 그 환산된 점수를 합산하여 산출함.
- 나. 확인자가 교감 등의 근무성적을 평정할 때에는 근무성적평정확인위원회의 심의를 거쳐야 함.
- 다. 근무성적평정확인위원회는 본청에 설치하고, 설치기관의 장이 지정하는 5인의 위원으로 구성하며, 위원장은 교육정책국장이 담당함.

## 6. 근무성적평정조정위원회

- 가. 교감 등의 근무성적을 평정할 때에는 근무성적평정조정위원회(이하 "조정위원회"라 한다)의 심의·조정을 거쳐야 함.
- 나. 조정위원회는 본청에 설치하고, 평정대상자의 상위직공무원 중에서 교육감이 지정하는 5인 이상 7인 이내의 위원으로 구성하며, 위원장은 부교육감이 담당함.

## 7. 근무성적평정의 조정

- 가. 조정위원회는 다음 각 호의 사항을 참작하여 평정대상 교감 등의 평정점을 조정할 수 있음.
  - 1) 평정대상 교감 등 전원의 분포비율
  - 2) 소속기관 간 및 보조기관간의 균형
  - 3) 기타 근무성적평정의 신뢰성과 타당성을 높이기 위하여 필요한 사항
- 나. 조정위원회의 설치기관의 장은 조정결과가 심히 부당하다고 인정하는 경우에는 당해 조정위원회에 대하여 이의 재조정을 요구할 수 있음.

## 8. 특별근무성적평정

- 가. 「공무원수당 등에 관한 규정」 제7조의2의 규정에 의한 성과상여금을 지급하기 위하여 근무성적평정결과 근무성적이 우수한 자(‘우’ 이상)에 대하여 특별근무성적평정을 실시할 수 있음.
- 나. 특별근무성적평정 실시의 방법·시기 및 횟수 등에 관하여 필요한 사항은 교육부장관이 정한 바에 따름.

### 교사의 근무성적 평정은 어떻게 이루어지나요?

#### 1. 교사의 근무성적평정

- 가. 평정의 기준 : 해당 교사의 근무실적·근무수행능력 및 근무수행태도에 관하여 근무성적 평정과 다면평가를 정기적으로 실시하고, 각각의 결과를 합산함.
- 나. 근무성적평정자는 평정대상자로 하여금 평정대상기간동안의 업무수행실적에 대하여 매년 12월31일을 기준으로 자기실적평가서를 작성·제출하게 함.  
[자기실적평가서는 별지 제3호의2서식에 의함]
- 다. 평정자 평가 시 평가준거 (자기실적평가서를 참작하여 평가)
- 1) 직위별로 타당한 요소의 기준에 의하여 평정
  - 2) 평정자의 주관을 배제하고 객관적 근거에 의하여 평정
  - 3) 신뢰성과 타당성을 보장하도록 평정
  - 4) 평정대상자의 근무성적을 종합적으로 분석·평가
    - 평정대상자의 평가기준과 평정자료는 평정자가 비치·보관하여야 함.
- 라. 근무성적 평정사항 및 평정점

평정사항		자질 및 태도		근무실적 및 근무 수행 능력		
평정 요소		교육자로서의 품성	공직자로서의 자세	학습지도	생활지도	교육연구 및 담당업무
평정점	평정자	10점	10점	40점	20점	20점
	확인자	10점	10점	40점	20점	20점



#### 마. 평정표 및 평정요소별 점수 조정

- 1) 근무성적평정표는 별지 제4호 서식, 다면평가표는 별지 제4호의2서식, 근무성적평정 및 다면평가 합산표는 별지 제4호의3서식에 따름.
- 2) 근무성적평정표 및 다면평가표의 요소 중 학습지도, 생활지도, 교육연구 및 담당업무에 한하여 조정할 수 있음. 점수 조정은 요소별로 5점 이내의 범위에서 증감 조정하되, 근무성적평정과 다면평가의 요소별 점수를 동일하게 해야 하며, 80점을 초과하여서는 아니됨. 요소별 점수를 조정하고자 할 경우에는 시행 1년 전에 조정 요소와 사유를 평정대상자에게 공개하여야 함.

## 2. 근무성적 평정의 예외

- 가. 휴직·직위해제 기타 사유로 평정단위연도의 전기간을 근무하지 아니한 경우에는 평정하지 아니함.
- 나. 평정단위연도의 전 기간을 연수나 교육기관·교육행정기관 또는 교육연구기관외의 기관에의 파견으로 인하여 근무성적을 평정할 수 없을 때에는 직무에 복귀한 후 최초의 정기평정이 있는 때까지 파견 전 2회의 근무성적평정의 평균을 당해 교사에 대한 평정으로 같음함.
- 다. 2개월 이상 교육기관·교육행정기관 또는 교육연구기관의 다른 직위를 겸임하거나 연수외의 사유로 교육기관·교육행정기관 또는 교육연구기관에 파견 근무하게 된 경우에는 겸임기관 또는 파견되는 기관의 의견을 반영하여 평정함 .
- 라. 교사가 신규 임용된 경우에는 2개월이 경과한 후의 최초의 정기평정일에 평정하여야 한다. 다만, 교사로 강임된 자가 승진 임용된 경우에는 강임되기 이전의 직위에 있어서의 평정을 기준으로 하여 즉시 평정하여야 함.
- 마. 교사가 상위의 교원자격을 취득한 때에는 그로부터 2개월이 경과한 후에 상위의 교원자격 취득 전의 평정을 참작하여 평정하여야 함.
- 바. 교사가 전직된 경우에는 전직된 당해연도 평정외의 평정은 전직되기 전의 직위에서 받은 근무성적평정을 당해 평정으로 함.
- 사. 교사가 승진후보자명부 작성단위를 달리하는 기관으로 전보된 때에는 그 교사의 근무성적평정표와 다면평가표, 근무성적평정 및 다면평가 합산표를 지체 없이 그 기관에 이관하여야 함.

### 3. 근무성적평정 및 다면평가 합산점의 분포비율

평 어	합산점	분포비율(%)	비 고
수	95점 이상	30	○ ‘양’의 비율은 ‘미’의 비율에 포함할 수 있음
우	90점 이상 95점 미만	40	
미	85점 이상 90점 미만	20	
양	85점 미만	10	

※ 단, ‘양’의 경우 6개월간 승급 제한(「공무원보수규정」 제14조제1항제3호)

### 4. 평정 등의 채점

가. 근무성적평정점 : 70점 만점 = (평정자의평정점 × 0.3) + (확인자의 평정점 × 0.4)

나. 다면평가점 : 30점 만점 = 다면평가자의 평가점 × 0.3

다. 합산점 : 100점 만점 = 근무성적평정점 70점 + 다면평가점 30점

### 5. 합산점 조정

가. 교사의 근무성적평정과 다면평가의 결과를 합산할 때에는 조정위원회의 심의·조정을 거쳐야 함.

나. 중학교 또는 이와 같은 등급학교 교사의 경우에는 조정위원회를 교육장 소속하에 둘 수 있음.

다. 조정위원회는 다음 각 호의 사항을 참작하여 평정대상 교사의 평정점을 조정할 수 있음.

- 1) 평정대상 교사 전원의 분포비율
- 2) 소속기관간의 균형
- 3) 기타 근무성적평정의 신뢰성과 타당성을 높이기 위하여 필요한 사항

라. 재조정 요구

- 조정위원회의 설치기관의 장은 조정결과가 심히 부당하다고 인정하는 경우에는 당해 조정위원회에 대하여 이의 재조정을 요구할 수 있음.

## T i P

- 근무성적 평정 예외에서 "기타 사유"

- 휴직·직위해제 "기타 사유" 로 평정단위연도의 전 기간을 "근무"하지 아니한 경우  
⇒ 평정하지 않음

※ "기타 사유" : 휴가, 해외교육이수 후 대기 등이 있음

※ "근무" : 실 근무를 의미하며, 단 1일이라도 근무한 경우에는 평정함

- 따라서 출산휴가 종료와 동시에 육아휴직한 교사는 근무성적 평정 예외자임

## 근무성적 평정 결과의 공개 및 활용은 어떻게 이루어지나요?

### 1. 공개 주체

시·도교육청 또는 교육지원청

\* 단위 학교에서 근무성적을 공개하는 것이 아님에 유의할 것

### 2. 공개 내용

평어, 조정점, 순위 중 청구인이 공개를 청구한 본인의 근무성적평정 결과

### 3. 공개 시 유의사항

가. 평정대상자의 요구가 있는 때에는 특별한 사정이 없는 한 본인의 최종 근무성적평정점을 알려주어야 함[승진규정 제26조].

나. 청구인 '본인'의 정보에 한해 공개하며, 청구와 관계없이 일괄공지하거나, 본인이 아닌 제3자에게 공개하지 않음.

다. 평정대상자의 '개인적인 정보공개청구' 요구가 있는 경우, 중학교 교사는 교육지원청에서, 교감 및 고등학교(각종학교 포함)·특수학교 교사는 본청에서 본인의 최종 근무성적평정점을 공개한다.

다만 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조제1항제5호에 의거 공개될 경우 인사관리 업무의 공정한 수행에 현저한 지장을 초래한다고 인정되는 경우 일정기간 비공개할 수 있음.  
라. 근무성적평정 결과 공개청구에 관한 그 이외의 사항은 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」에 따라 처리함.

#### 4. 근무성적 평정 결과 활용

근무성적평정의 결과는 전보·포상 등 인사관리에 반영하여야 하고[승진규정 제27조, 제28조의9 제2항], 승진 및 교감자격연수대상자선발과 교감자격연수응시대상자선발 시 명부의 작성 기준일로부터 3년간(교감·장학사·교육연구사는 최근 3년, 교사는 최근 5년 이내에 해당 직위에서 평정한 합산점 중에서 평정대상자에게 유리한 3년 선택)의 성적을 반영함[승진규정 제40조]

### 근무성적 평정 시 유의할 사항은?

#### 1. 남·녀 통합평정(「교육공무원인사관리규정」 제7조 참조)

- 가. 남·녀 통합 평정이 여교원에게 불리하게 작용되지 않도록 함.
- 나. 능력이 우수한 여교원이 상위의 평정에서 제외되는 등 불합리한 평정으로 물의를 야기하지 않도록 함.
- 다. 평정자와 확인자는 남녀차별을 하는 평정이 되지 않도록 특별히 유의해야 함.

#### 2. 복수 교감의 평정

- 가. 근무성적은 분포비율에 맞게 평정하되, 피평정자가 1인일 경우 근무성실도와 관계없이 인정에 의하여 '수'로 평정하거나, 피평정자가 2인일 경우 분포 비율을 맞추기 위하여 그 중 1인에 대하여는 성실도와 관계없이 무조건 '우' 이하로 평정하여 불이익을 초래하는 사례가 없도록 하여야 함.

나. 근무성적 평정 대상자별로 전체의 합리적인 평정기준을 마련하여 적용함으로써 주관성을 최대한 배제할 것

- 학교경영 실적이나 상벌 사항을 평정기준에 반영할 것
- 근무성적, 근무수행능력 및 근무수행 태도만으로 평정점의 변별이 어려울 경우에는 교육 경력, 연령, 연구 실적 등에 의한 객관적 근거에 의할 것

### 3. 전직한 교육공무원의 근무성적평정(승진규정 제20조, 제40조 관련)

가. 전직된 당해연도 평정 외의 평정은 전직되기 전의 직위에서 받은 근무성적을 당해 평정으로 함.

나. 단, 장학사 또는 교육연구사의 경우에는 교감·장학사 또는 교육연구사의 직위에서 받은 근무성적평정을 당해 평정으로 함.

#### 사례 1 교사 ⇒ 장학사로 전직한 경우


- 최근 3년전 4년 이내의 평정점(교사) ..... 90점(장학사 근평 없음)
- 최근 2년전 3년 이내의 평정점(교사) ..... 87점(장학사 근평 없음)
- 최근 1년전 2년 이내의 평정점(교사) ..... 92점(장학사 근평 없음)
- 최근 1년 이내의 평정점(장학사) ..... 95점

#### ☞ 평정방법

- 최근 1년 이내의 평정점 ⇒  $95\text{점} \times 0.5 = 47.5\text{점}$
- 최근 1년전 2년 이내의 평정점 :  $\Rightarrow (85\text{점} + 95\text{점}) \div 2 \times 0.3 = 27\text{점}$
- 최근 2년전 3년 이내의 평정점 : 교사 직위에서의 근무성적은 장학사 직위에서의 근무성적 평정대상이 아니므로 근무성적이 없는 경우의 평정점 산출방식 적용  
 $\Rightarrow (85\text{점} + 90\text{점}) \div 2 \times 0.2 = 17.5\text{점}$  [승진후보자명부에 반영될 근무성적평정점 : 92점]

**사례 2** 교육연구사  $\Rightarrow$  교육연구관(근무성적없음)  $\Rightarrow$  교감으로 전직한 경우

- 최근 3년전 4년 이내의 평정점(교육연구사) ..... 90점
- 최근 2년전 3년 이내의 평정점(교육연구사) ..... 95점
- 최근 1년전 2년 이내의 평정점(교육연구관) ..... 없음
- 최근 1년 이내의 평정점(교감) ..... 100점

 평정방법

- 최근 1년 이내의 평정점  $\Rightarrow 100\text{점} \times 0.5 = 50\text{점}$
- 최근 1년전 2년 이내의 평정점 : 근무성적이 없는 경우의 평정점 산출방식 적용  
 $\Rightarrow (100\text{점} + 95\text{점}) \div 2 \times 0.3 = 29.25\text{점}$
- 최근 2년전 3년 이내의 평정점 : 전직되기 전 교육연구사 직위에서의 근무성적  
 $\Rightarrow 95\text{점} \times 0.2 = 19\text{점}$  [승진후보자명부에 반영될 근무성적평정점 : 98.25점]

#### 4. 명부작성시 근무성적평정점이 없는 경우의 평정방법(승진규정 제40조제5항)

- 가. 근무성적이 없는 평정단위연도가 있는 경우 평정단위연도의 전후에 평정한 평정점의 평균을 그 평정단위 연도의 평정점으로 함.
- 나. 평정단위연도전의 평정점이 없는 때에는 그 평정점은 85점으로 함.

#### 5. ‘징계(견책 이상)’를 받은 자, ‘불문경고’ 및 기타 ‘물의를기자’(주의·경고

처분)’에 대하여는 다음과 같이 평정하되, ‘징계’ 및 ‘경고(불문경고 포함)처분자’에 대하여는 전년도 평정점보다 높지 않도록 하여야 함(정책81801-331, 2003.2.5)

- 가. ‘징계(견책 이상)’를 받은 자는 평정대상인원의 상위 30% 이내로 평정점을 부여 할 수 없음.
- 나. ‘불문경고’를 받은 자는 상위 20% 이내로 평정할 수 없음
- 다. ‘경고 2건 이상’은 평정대상인원의 상위 10%, ‘경고 1건’은 평정대상인원의 상위 5% 이내로 평정점을 부여할 수 없음
- 라. ‘주의 1건’은 근평 시 참고자료로 활용하되, ‘주의 2건’은 0.25점 감점(1건 추가 0.13점 감점)함.

## 다면평가 실시 의의와 근거는 무엇인가요?

### 1. 다면평가의 의의

- 가. 학년 또는 교과별로 교육과정의 편성 및 운영이 이루어지고, 교실 내의 활동이 주가 되는 교원 업무의 특성상 교장·교감의 평가만으로는 근무성적평정의 객관성 및 타당성을 확보하기 어려움.
- 나. 이에, 교사에 대하여 동료교사 다면평가를 실시하고, 그 결과를 근무성적평정 결과와 합산하여 승진에 반영함으로써 관리자 중심의 근무성적평정을 보완함.

### 2. 실시 근거 : 「교육공무원승진규정」 제28조의2 ~ 제28조의9

- 가. 교사에 대하여는 매년 12월 31일을 기준으로 하여 해당 교사의 근무실적·근무수행능력 및 근무수행태도에 관하여 근무성적평정과 다면평가를 정기적으로 실시하고, 각각의 결과를 합산함.
- 나. 다면평가자는 근무성적의 확인자가 구성하되, 평가대상자의 근무실적·근무수행능력 및 근무수행태도를 잘 아는 동료교사 중에서 3인 이상으로 구성함.
  - 다면평가자 구성에 관한 기준 및 절차 등에 관하여 필요한 사항은 승진후보자명부작성권자가 정함.
- 다. 근무성적 평정과 다면평가 결과의 합산은 근무성적의 평정자와 확인자가 행함.
  - 합산점은 특별한 사정이 없는 한 동일하지 아니하도록 하여야함.

## 다면평가 실시 시기와 기준은 무엇인가요?

### 1. 다면평가 시기 : 「교육공무원승진규정」 제28조의2 제1항

매년 12월 31일을 기준으로 근무성적평정과 함께 실시



## 2. 다면평가 주요 내용

- 가. 다면평가자는 근무성적의 확인자가 구성하되, 평가대상자의 근무실적·근무수행능력 및 근무수행태도를 잘 아는 동료교사 중에서 3인 이상으로 구성함.
- 나. 다면평가자는 다음 각 호의 기준과 평가대상자가 작성하여 제출한 자기실적평가서를 참작하여 평가하여야 함.
- 1) 타당한 요소의 기준에 의하여 평정할 것
  - 2) 평가자의 주관을 배제하고 객관적 근거에 의하여 평정할 것
  - 3) 신뢰성과 타당성을 보장하도록 할 것
  - 4) 평가대상자의 근무실적·근무수행능력 및 근무수행태도를 종합적으로 분석·평가할 것
- 다. 근무성적평정과 다면평가 결과의 합산은 근무성적의 평정자와 확인자가 행함.

### 다면평가자 구성 방법과 평가 방법은 무엇인가요?

#### 1. 다면평가자 구성 방법 : 「교육공무원승진규정」 제28조의4 제2항

- 가. 평가대상자의 근무실적·근무수행능력 및 근무수행태도를 잘 알고 있으며, 공정하고 객관적으로 평가할 수 있는 교사로 구성
- 학교별로 교장·교감의 주관 하에 적정 수(3인 이상)의 교사를 선정하여 단일의 다면평가단을 구성
  - 교사 선정 시에는 당해 학교 근무기간, 교육경력, 담당 과목, 학년, 업무 부서 및 교사 성별 등을 고려하여 구성하되, 평가단 구성이 불가능할 경우 학교장이 지정할 수 있음
  - 다면평가자로 선정된 교사에게는 서약서를 제출받고 서약서의 내용을 위배한 경우에는 평가자에서 제외시키며, 해당 교사의 다면평가 행위를 무효화 함.
  - 다면평가자로 선정된 교사의 평가 시에는 평가자 본인을 제외한 나머지 평가자들만이 평가단이 됨
- ※ 본청 및 교육지원청 소속 순회교사는 근무성적확인자가 본청 또는 교육지원청 내 관할 교육기관(학교, 교육(지원)청 등)에 소속 또는 근무하는 3인 이상의 교육공무원인 교사를 선정하여 다면평가단 구성

## 2. 평가 사항 및 방법

가. 평가 사항 및 요소 등 : 「교육공무원승진규정」 별지 제4호의2서식

평가사항 구분 평가요소	자질 및 태도		근무실적 및 근무수행능력			평가점	환산점
	교육자로서의 품성	공직자로서의 자세	학습 지도	생활 지도	교육연구 및 담당업무		
평가점	10	10	40	20	20	100	30

※ 수업을 담당하지 않은 교사의 경우 교과교사와 동일하게 평가하되 "학습 지도" 평가요소에 대한 평가는 교육연구 및 담당업무 평가요소에 해당하는 비율의 점수를 부여(※ 동일양식 사용)

나. 평가 방법 : 강제배분법

- 평가점수의 변별력 확보를 위해 다면평가자 개개인은 평가대상자의 다면평가점(총점)을 등급별 분포비율에 맞춰 상대평가 실시
- ‘양’에 해당하는 자가 없거나 그 비율 이하일 때는 이를 ‘미’에 가산할 수 있음
- 평가대상자의 평가점은 특별한 사정이 없는 한 동일하지 아니하도록 하여야 함.

다. 평가등급에 따른 측정기준

평가 등급	비율	수준	설 명
수 (95점 이상)	30%	탁월	모든 기대수준을 훨씬 상회하여 매우 우수함
우 (90점 이상 95점 미만)	40%	우수	기대수준을 대부분 충족시키며 일부에서는 기대수준을 훨씬 뛰어넘음
미 (85점 이상 90점 미만)	20%	보통	기대수준을 충족시킴
양 (85점 미만)	10%	미흡 또는 부진	기대수준에 미치지 못하거나 전혀 도달하지 못함



### 8 - 11 특별휴가자가 근무평정대상에 포함되는지 여부

평정단위연도의 전기간(1월1일부터 12월31일까지) 휴직 중 특별휴가(예: 산가)를 사용한 경우 특별휴가기간도 근무일로 해석하여 근무평정대상에 포함해야 하는지 여부

교육공무원승진규정 제20조 제1항, 제28조의5 제1항에 따라 교감등이 휴직, 직위해제, 기타 사유로 평정단위연도의 전기간을 근무하지 아니한 경우에는 근무성적을 평정하지 아니하며, 교사의 경우에도 이를 준용하도록 되어있음. 동 규정에서 기타사유는 휴가, 해외교육 이수후 대기 등의 사유가 될 수 있으므로 상기 대상자의 경우에는 당해연도 근무 성적평정대상이 되지 않음.



### 8 - 12 평정단위연도 전의 평정점이 없을 때의 평정점 산출

해외에 있는 한국학교에 교육부의 선발을 통한 파견 근무가 아니라 학교 자체의 초빙에 의해 고용되어 근무할 경우 근무성적 평정을 해야 하는 지 여부

평정하지 않음. 교육공무원승진규정 제40조제5항에 따라 승진후보자명부 작성시 근무 성적평정점 등을 산정할 때에는 "평정점등이 없는 평정단위연도전의 평정점등이 없는 때에는 그 평정단위연도전의 평정점등은 85점"으로 하게 됨.



### 8 - 13 근무성적이 없는 경우

교감승진 1년 미만인 교감의 당해 직위 근무성적 일부가 없는 경우의 평정 방법

「교육공무원 승진규정」 제40조제1항에 의거하여 당해 직위에서 평정한 평정점을 대상으로 하므로 제40조제5항 규정에 의해 평정점이 없는 평정단위 연도 전의 평정점은 85점으로 함.

## 제3절 연수성적(교육성적·연구실적) 평정

### 연수성적 평정의 시기 및 방법은 무엇인가요?

#### 1. 연수성적 평정의 구분

가. 연수성적 평정은 교육성적평정과 연구실적평정으로 나누어 평정한 후 이를 합산함.

[승진규정 제29조]

나. 교육성적평정은 직무연수성적과 자격연수성적으로 나누어 평정한 후 합산함.[승진규정 제32조]

다. 연구실적평정은 연구대회입상실적과 학위취득실적으로 나누어 평정한 후 이를 합산함.

[승진규정 제34조]

#### 2. 평정 시기 및 서식

가. 평정은 12월 31일을 기준으로 실시(정기평정)하거나 또는 승진후보자명부 조정 시기에 실시함.

나. 연수성적평정표는 승진규정의 [별지 제5호 서식]에 의함.

### 교육성적은 어떻게 평정하나요?

1. **교육성적평정** : 직무연수성적과 자격연수성적으로 나누어 평정한 후 합산함.

#### 2. 직무연수성적 평정

구분	평정점	계산방식
교장·장학관·교육연구관 승진후보자명부 작성대상자	6점	$6점 \times \frac{\text{직무연수환산성적}}{\text{직무연수성적만점}}$
교감승진후보자명부 작성대상자	18점	$6점 \times \frac{\text{직무연수환산성적}}{\text{직무연수성적만점}} + 6점 \times \text{직무연수횟수}(2\text{회에 한함})$

가. 평정대상 직무연수 : 당해 직위 또는 전직 전의 직위에서 10년 이내에 이수한 60시간 이상의 직무연수를 대상으로 함.(180시간, 120시간 이상의 직무연수도 1회로 간주함)

※ 전직 전의 직위에서 이수한 직무연수 중 교육전문직원 경력에 있는 교감은 교감자격증을 받은 후의 직무연수에 한하고, 교육전문직원은 교감·장학사·교육연구사의 직위에서 이수한 직무연수에 한함

#### 나. 중복연수 평정

1) 2001. 2. 21. 이후, 동일기관이 주관하는 동일과정의 연수를 2년 이내에 반복 이수(전문 상담교사 자격연수포함)한 경우에는 관련된 2개 이상의 모든 연수에 대하여 교육성적평정 및 연수학점인정 대상에서 제외함(\*2년 이내 여부는 연수의 종료일을 기준으로 판단함).

##### 예 시

‘중복연수 평정 및 학점인정 제외’ 설명 예시[정책81801-2805(2001.11.22)]

- \* 2001. 2. 21을 기준으로 하나의 연수는 전에, 하나의 연수는 후에 연수를 이수하였을 때, 뒤의 연수가 ‘2년 이내 동일기관 주관 동일과정 반복이수’에 해당하는 경우 관련된 모든 연수를 평정 및 학점인정 대상에서 제외함.
- \* 두 연수 모두 2001. 2. 21 이후에 이수하였을 때, ‘2년 이내 동일기관 주관 동일과정 반복이수’에 해당하는 경우 관련된 모든 연수를 평정 및 학점 인정 대상에서 제외함.
- \* 두 연수 모두 2001. 2. 21 전에 반복 이수한 경우에는 위의 금지규정의 적용을 받지 않으므로 평정 및 학점인정 대상에 포함함.

□ 2012.1.1. 이후 이수한 동일·유사과정 연수(연수종료일 기준 2년 초과) 중복 허용 범위

- 동일·유사과정 중복 : (원칙) 2강좌 중 1강좌 인정
  - (예외) 해당 연수생이 동일·유사과정이 아님을 증명할 경우 2강좌 모두 인정(연수생 입증책임)
  - ※ 2개 강좌명이 동일·유사하여도 해당 연수과정표 등을 통해 과목의 70% 이상 다른 과정임을 증명할 경우 2강좌 모두 인정

2) 2013.12.31. 이전 개설된 2개 이상의 연수를 연수기간의 일부라도 중복하여 이수하는 경우 1강좌만 인정함[교원정책과-3634(2008.2.11.), 교육인적자원부 2008년도 교원연수 운영 기본계획(2007.12월)]

※ 2개 이상의 연수에 대한 연수기간의 중복여부는 실제 연수일을 기준으로 판단하며, 실제 연수일을 확인할 수 있는 근거자료를 제출하여야 함.

- 단, 원격교육연수에 대하여 다음과 같이 중복을 부분적으로 허용함 [정책 81840-367 (2002.2.8), 교육인적자원부 교양 81840-75, 2002.2.4), 2013년도 교원연수 중점 추진방향(교육과학기술부, 2013.1.)]

□ 교육공무원 대상 원격교육 연수과정 인정범위

- 평 일 : 1강좌
- 방학중 : 2강좌(출석연수와 중복될 경우 1강좌)

□ 원격연수와 집합(원격)연수의 중복 허용 범위

- 학기 중 기간 중복 : 원격연수와 집합(원격)연수의 중복은 허용하지 않음
  - 단, 원격연수와 집합(원격)연수의 중복 시 연수기간이 짧은 연수의 기간을 기준으로 연수기간의 1/4 이하인 경우에는 2강좌 모두 인정(기간 중복이 1/4 초과인 경우 2강좌 중 1강좌만 인정)
  - (예) 원격연수 3주, 출석연수 2주(10일)의 경우 중복허용 기간 2일
  - (예외1) 교육부 및 교육청에서 긴급하게 실시되는 정책연수는 중복 허용('12.3.1.부터)
    - ※ ① 이수증 좌측상단에 "중복허용" 문구를 삽입하거나,
    - ② 교육청에서 이수번호 "직무" → "직무(중복허용)" 등 방법으로 별도 표기
    - ※ (예시) 본래 매주 토요일 특수분야 지정된 학교단위 연수를 받는 교사가 학교폭력 관련하여 긴급하게 15시간 집합연수한 경우, 예외 적용
    - (예외2) 휴업일(토·일 등 주말 포함)에 실시하는 연수의 경우 '방학 중 기간 중복'을 준용하여 2강좌 중복 허용(주5일제 미실시학교 포함)
      - ※ 연수과정명에 휴업일 실시 여부를 표기하고, 해당 교원의 소속 학교장이 지명번호 부여할 때 확인
      - (예시) 창의적 체험활동의 실제(주말반)
  - 방학 중 기간 중복 : 원격연수와 집합(원격)연수의 경우 2강좌 중복 허용 (원격연수1강좌 + 집합(원격)연수 1강좌)

- 3) 2014.1.1. 이후 개설되는 연수과정부터 기간중복 금지 폐지에 따라 같은 기간 동안 2개 이상 연수과정을 이수하여도 전부 인정함[교원정책과-38164(2013.12.26.), 2014년도 교원연수 중점 추진방향(교육부 교원복지연수과-5960(2013.11.14.))]
- 단, 같은 기간 동안에 서로 다른 집합연수를 2개 이상 이수하는 등 물리적으로 불가능한 경우에는 허용되지 아니함(사례 : 대학원 연수 파견 기간 중 교감 자격연수 이수, 80% 이상 출석하지 못할 중복된 집합연수 등)

다. 교육성적이 만점의 8할미만(교육성적이 없는 경우 포함)인 경우에는 그 성적을 만점의 8할로 평정. 교육성적이 만점의 6할 미만일 때에는 평정하지 아니함.

라. 교육성적이 소수점 이하일 경우 위의 계산방식에 의거 계산하고, 소수점 이하 넷째 자리까지 구하여 기재함.

예) 91.24점일 경우 :  $6점 \times 91.24/100 = 5.4744점 \Rightarrow$  평정점 5.4744점

#### 직무연수성적 평정점 조건표

직무연수 성적의 평정점					
직무연수 성적	환산성적	평 정 점	직무연수 성적	환산성적	평 정 점
95점초과~	100점	6.0000	85점초과~ 90이하	90점	5.4000
90점초과~ 95점이하	95점	5.7000	85점이하	85점	5.1000

### 3. 자격연수 평정

#### 가. 평정대상 자격연수성적

피평정자	평정대상
교(원)장 승진후보자 순위명부 작성대상자	교장자격연수성적 (승진대상직위와 가장 관련이 깊은 성적 1개)
교(원)감 승진후보자명부 작성대상자	교감자격연수성적 (승진대상직위와 가장 관련이 깊은 성적 1개)
장학관·교육연구관승진후보자 순위명부 작성대상자	당해 직위 또는 교원의 직위에서 받은 자격연수성적 중 최근에 이수한 자격연수성적
교(원)장 자격연수 대상자 순위명부 작성 대상자	교(원)감자격연수 성적
교(원)감 자격연수 응시대상자 순위명부 작성 대상자	1급정교사 · 전문상담[교도]교사 또는 1급정교사 자격취득 후의 사서교사 자격연수 성적

나. 자격연수 평정점 :  $9점 - (자격연수성적만점 - 자격연수성적) \times 0.05$

※ 단, 교감자격연수응시대상자 순위명부(2014.1.31. 기준 명부부터 적용)를 작성할 때  
자격연수성적평정은 " $자격연수성적평정점 = 9점 - (연수성적만점 - 연수성적) \times 0.025$ "로  
함(교원등의 연수에 관한 시행규칙 제4조 제4항)



## 다. 자격연수 점수가 없는 자격연수의 평정

- 1) 당해 직위 또는 '가'경력으로 평정되는 직위에서 한국방송통신대학교 초등교육과를 졸업하였거나 교육대학원 또는 교육부 장관이 지정하는 대학원 교육과에서 석사학위를 취득한 자에 대한 자격연수성적은 다음과 같이 평정함.

성 적	평 정 점
A학점이상	만점의 90퍼센트
B학점이상	만점의 85퍼센트
D학점이상	만점의 80퍼센트

- 2) 평정대상이 되는 자격·직무연수 성적이 평어로 평가되어 있는 때에는 다음과 같이 평정함.

성 적	평 정 점
최상위 등급의 평어	만점의 90퍼센트
차상위 등급의 평어	만점의 85퍼센트
제3등급 이하의 평어	만점의 80퍼센트

○ 평어와 평점(점수)이 동시에 기재된 경우에는 평점(점수)만 인정함.

- 3) 자격연수성적이 만점의 8할미만(교육성적이 없는 경우 포함)인 경우에는 그 성적을 만점의 8할로 평정. 교육성적이 만점의 6할미만일 때에는 평정하지 아니함.
- 4) 자격연수가 분할 실시되어 그 성적이 2 이상인 때는 이들 성적을 합산 평균함.(연수이수 시간 비율로 합산 평균)[승진규정 제33조 제2항]
- 5) 연수성적 전체를 확인할 수 없는 경우에는 만점의 80%로 평정하고, 2회 분할 실시한 연수성적 중 1회분 성적이 확인 불능일 경우에는 확인 가능한 1회분의 성적을 연수성적으로 평정함.[승진규정 제33조 제1항, 교원81801-113 : 2000.1.31]

## 연구실적 평정은 어떻게 하나요?

### 1. 평정방법 및 평정점

- 가. 연구대회 입상실적과 학위 취득실적으로 나누어 평정한 후 이를 합산함.
- 나. 연구실적 평정점은 3점을 초과할 수 없음.

## 2. 연구대회 입상실적 평정

가. 연구대회 입상실적은 다음 실적을 대상으로 평정함.

- 1) 국가·공공기관 또는 공공단체가 개최하는 교육에 관한 연구대회로서 교육부장관이 인정하는 전국규모의 연구대회에서 입상한 연구실적
- 2) 특별시·광역시·특별자치시·도 또는 특별자치도의 교육청·지방공공기관 및 공공단체등이 개최하는 교육에 관한 연구대회로서 시·도교육감이 인정하는 시·도규모의 연구대회에서 입상한 연구실적

나. 연구대회 입상실적 평정의 대상

- 1) 평정 적용 대상 : 당해 직위 또는 전직 이전의 직위 중의 입상실적

- ☐ 전직의 예 : 유치원교사 ⇔ 초등학교사 ⇔ 중등학교사, 교사 ⇔ 장학사 ⇔ 교육연구사,  
교감⇔장학사 ⇔ 교육연구사, 교감 ⇔ 장학관 ⇔ 교육연구관
- ☐ 승진의 예 : 교사 ⇒ 교감 ⇒ 교장, 장학사 ⇒ 장학관, 교육연구사 ⇒ 교육연구관

- 2) 교육전문직원의 경력이 있는 교감의 연구실적은 교감자격증 취득 후의 연구실적에 한하고, 교육전문직원은 교감, 장학사 및 교육연구사의 직위에서 입상한 실적에 한함.  
[교육부 교정 81801-497('97.7.14) 인사업무처리요령 및 승진규정 제35조 제1항]

- ☐ 교감 ⇒ 장학사·교육연구사 ⇒ 교감 : 이전의 교감 직위에서 취득한 연구실적 인정
- ☐ 교사 ⇒ 장학사·교육연구사 ⇒ 교감 : 이전의 교사 직위에서 취득한 연구실적 불인정

다. 연구대회 입상실적 평정점

- 1) 등급별 평정점

구 분	전국규모 연구대회			시·도규모 연구대회		
	1등급	2등급	3등급	1등급	2등급	3등급
평정점	1.50	1.25	1.00	1.00	0.75	0.50

- 2) 연구대회 입상실적이 2인 이상의 공동연구일 경우의 평정점

공동작 참가 인원	평정점
2인 공동작	입상실적의 7할로 평정
3인 공동작	입상실적의 5할로 평정
4인 이상 공동작	입상실적의 3할로 평정

- 연구대회평정점이 소수점 이하일 경우 소수점 이하 넷째 자리까지 구하여 기재함.
- '97. 7. 9 전에 입상한 공동연구 : 입상자 전원에 대하여 동일하게 평정

3) 입상등급이 없는 연구실적의 구분

최상위 등급 입상실적	1등급
차상위 등급 입상실적	2등급
입상등급이 없거나 등급을 구분할 수 없는 입상실적	3등급

- 4) 연구대회 입상실적은 1년에 1회의 입상실적에 한하여 평정함.
- 5) 연구계획 수립·연구 연도와 입상 연도가 다를 경우나, 상장 내용상 명시된 연도와 수상 연도가 다를 경우 입상(수상) 연도를 기준으로 평정함.
- 6) 시·도간 교류로 전입한 교원의 전입 전 해당 시·도 교육감이 수여한 연구실적은 승진 규정 제35조 제1항 제2호와 인사관리규정 제9조 제1항 및 제3항의 조건을 충족시킨 경우, 전입한 시·도에서 승진규정 제35조를 적용하여 연구실적으로 평정하여야 함.[교육부 교정 07000-504('99.5.24) 법령 질의회신]

### 3. 학위취득실적 평정

가. 평정 적용 대상(승진규정 제36조)

- 1) 당해 직위에서 석사 또는 박사학위를 취득하였을 경우 그 취득 학위 중 하나를 평정대상으로 함.
- 2) 교육공무원이 전직된 경우에는 전직 이전의 직위 중의 학위취득실적을 포함하여 평정함. 다만, 교육전문직원 경력이 있는 교감의 학위취득실적은 교감자격증을 받은 후의 학위취득실적에 한하고, 교육전문직원은 교감, 장학사 및 교육연구사의 직위에서의 학위취득 실적에 한함.
- 3) 자격연수 성적으로 평정된 석사학위 취득 실적은 학위취득 실적 평정대상에서 제외함 [승진규정 제36조]. 다만, 자격 취득에 사용된 석사학위 취득 논문이라도 그 자격연수 성적이 연수성적 평정에 쓰이지 않으면 연구실적으로 인정함.

나. 석사 및 박사 학위취득실적 평정점

구 분	직무와 관련 있는 학위	그밖의 학위
박사학위	3.0 점	1.5 점
석사학위	1.5 점	1.0 점



## 8 - 14 연수이수 및 자격취득 시기에 따른 연수성적 평정 범위

연수이수 및 자격취득 시기에 따른 연수성적 평정 범위는?

자격연수 성적 평정 대상은 평정시점 이전에 자격증을 취득한 자격연수 성적이며, 직무연수의 경우 평정대상은 평정시점 이전에 연수과정을 이수한 직무연수 성적임.

[(교원81801-106, 2000.1.29.)]



## 8 - 15 1급 정교사 자격취득 후 취득한 학위실적을 자격연수로 대체

1급 정교사 자격취득 후에 석사학위를 취득한 경우 대학원 이수성적을 1급정교사 자격연수 성적으로 대체할 수 있나요?

「교육공무원인사관리규정」 제12조제1항제1호에 따라 교감자격연수대상자 지명을 위한 응시대상자 순위 명부작성 시 평정하는 자격연수는 「1급정교사·전문상담교사 또는 1급정교사 자격증 취득 후의 사서교사」 자격연수 성적으로 정하고 있어 자격연수 성적으로 평정할 수 없음.

[(교정 07000-156,'99.2.19.)]



## 8 - 16 2007년 「교육공무원 승진규정」 개정 이전에 취득한 연구실적 평정

2007년 「교육공무원 승진규정」 개정 이전에 취득했던 대학원 학위와 연구점수도 개정된 승진규정에 의거하여 연구실적으로 평정되나요?

연구실적평정(연구대회입상실적, 학위취득실적)은 평정 시점에서 해당하는 실적이 있는 경우에 적용되는 것이므로, 2007년 승진규정 개정 이전에 이수한 연구점수나 취득한 학위 등도 개정된 규정을 적용 받게 됨. 예를 들어, 2006년에 시·도규모 연구대회에 출전하여 1등급을 입상하였다면, 2015년 12월 31일 평정시에도 개정된 승진규정에 따라 1.0점으로 평정하게 됨.



## 8 - 17 전문상담교사 양성과정 이수성적 활용

1. 전문상담교사(초등) 양성과정의 성적을 특수학교 교감자격연수대상자명부 작성 시 자격연수 성적으로 평정가능한가요?
2. 전문상담교사(특수) 양성과정의 성적을 초등학교 교감자격 연수 대상자 명부 작성 시 자격연수 성적으로 평정가능한가요?

전문상담교사(초등) 양성과정의 성적은 초등학교 교감자격 취득을 위한 연수대상자 명부 작성 시에만 자격연수로 평정 받을 수 있으며, 전문상담교사(특수) 양성과정의 성적은 특수학교 교감자격 취득을 위한 연수대상자 명부작성 시에만 평정 받을 수 있음.

[(교원07000-211,2001.03.26.)]



## 8 - 18 부전공자격연수성적의 평정대상 가능성

부전공자격연수성적을 교감자격연수대상자명부 작성 시 자격연수 성적으로 평정 가능한가요?

교감자격연수대상자지명을 위한 순위명부 작성시 교육연수성적평정대상 자격연수성적은 1급정교사·전문상담교사 또는 1급정교사자격증 취득 후의 사서교사 자격연수성적이며, 부전공자격연수성적은 평정대상이 아님. [(교원07000-542, 2003.09.23.)]



## 8 - 19 학위취득실적 평정

교육대학원 석사학위로 1급정교사 자격을 취득하고 전문상담교사자격연수 성적을 「교육공무원승진규정」 상의 자격연수 성적으로 사용하였다면, 석사학위 취득실적은 연구실적으로 평정 가능한가요?

교육공무원승진규정 제32조 및 제33조의 규정에 의한 자격연수성적 평정시 전문상담교사자격연수 성적을 자격연수성적으로 평정 받는다면 석사학위 취득실적은 규정 제36조 및 제37조에 따라 연구실적으로 평정 받을 수 있음. (교원07000-33,'99.9.7.)]



## 8 - 20 10년 이내 연수의 기한

2005.8.12.~8.22.에 이수한 직무연수 성적은 2015.12.31. 평정시 평정가능한가요?

최근 10년 이내 이수한 직무연수 이수실적이므로 2005.8.12.~8.22에 이수한 직무연수 성적은 2015.12.31. 기준 평정시 「교육공무원승진규정」 제32조 제2항의 적용을 받을 수 없음.



## 8 - 21 교원노조주최 연구대회 관련

교원노조에서 실시하는 교육에 관한 연구대회를 교육공무원승진규정상의 연구실적으로 평정할 수 있나요?

교원노조 주최 연구대회는 「교육공무원승진규정」에 의한 연구대회에 포함되지 않음.  
[(교원81801-302,2002.05.08.)]



## 8 - 22 석사학위 2개 인정기한

석사학위가 2개까지 인정되는 것은 언제까지인가요?

2005년 1학기에 대학원에 입학한 자까지는 석사학위 2개를 개정 승진규정 제37조가 시행된 후에도 평정대상으로 인정함.  
(교육과학기술부 교육발전기획과-1003, 2008. 5.20. 교원정책과-13967, 2008.5.21)



## 8-23 동일전공 2개 석사학위 평정시 인정 범위

연수성적평정에서 학위취득실적평정점은 최고 3점까지 평정하는 바, 중등교사가 A대학교 교육대학원에서 교육학석사학위를 취득하고, B대학교 교육대학원에서 교육학석사학위를 취득하였을 때, 2개의 학위가 모두 동일전공인 ○○교육(학위논문 제목은 다름)을 전공한 경우 2개 모두가 평정대상이 되는지?

동일한 전공의 석사학위는 평정하지 않는 것이 타당함. 학위취득실적 평정 시 석사 또는 박사학위를 취득하였을 경우 그 취득학위 중 하나를 평정(「승진규정」 제36조) 하도록 규정한 것은 박사학위는 석사학위를 전제로 한 학위취득실적이므로 중복평정을 하지 않도록 하기 위함임. 또한, 직무연수 지명시 동일연수의 중복을 지양하도록 하고 있으며, 학위취득실적은 논문실적 평정이 아니라 학위과정을 통해 교직 직무능력을 심화할 수 있도록 유도하기 위한 실적평정 제도이므로 동일한 전공으로 취득한 2개의 석사학위취득실적은 그 중 1개의 실적만을 평정대상으로 하는 것이 타당함.



## 8-24 교사 임용 전 학위취득실적 평정

교사로 임용 전 취득한 석·박사 학위는 연구실적으로 평정가능한가요?

「승진규정」 제36조 규정에 의해 당해 직위나 전직된 경우 직전 직위에서 취득한 학위를 연구실적으로 평정하고 있으므로 임용 전 학위취득은 평정대상이 안됨



## 8-25 동반휴직기간 중 학위취득실적

교원이 동반휴직 기간 중에 외국에서 학위를 취득한 경우 인사기록변경 신청 및 연구실적으로 평정이 가능한지 여부?

「교육공무원법」 제44조제1항제10호의 규정에 의한 동반휴직기간동안 학위취득을 했다면, 동반휴직의 목적에는 부합하지 않으나, 휴직명분을 유지하면서 교원의 전문성 향상을 위한 차원에서 적절한 학위를 취득하였을 경우에는 교육공무원인사기록 변경(추가)등재 신청이 가능함. 아울러 적절한 학위취득실적은 「교육공무원승진규정」에 의한 연구실적 평정대상이 됨





## 8-26 주간대학원 학위취득에 대한 연구실적 평정

교원으로 재직하면서 주간에 수업을 하는 대학원에서 학위를 취득하였을 경우 동 학위논문을 연구실적으로 평정할 수 있는가요?

- 현직 교원이 소속 기관장(학교장)의 승인을 받지 않고 주간 대학원을 수강한 후 취득한 학위 등 정당한 복무관리 절차를 거치지 않고 취득한 학위는 평정대상에서 제외함.

[교육부 교정 81801-427('99. 5.6)]

대학(원) 졸업과 학위취득의 승진규정 적용상 유의사항 알람]

- 공무원복무규정에 근무시간이 규정되어 있고, 공무원은 소속 상관의 허가 또는 정당한 이유 없이는 직장을 이탈하지 못하도록 국가공무원법 제58조 제1항에 규정되어 있으므로 소속 상관의 허가를 받지 않고 근무시간 중 대학원에서 수강하여 취득한 석사 또는 박사학위 논문은 승진규정에 의한 연구실적으로 평정될 수 없다고 봄.

[교육부 교직 01101-788('87.12.22) 질의회신]

- 소속 기관장(학교장)의 주간대학원 승인 여부 확인 서류 제출하여야 인정함.



## 8-27 석사학위 취득 시 학점 중복 인정 범위

석사학위 취득 시 학점 중복 인정의 범위는?

석사학위 취득에 이미 사용하였던 학점의 일부를 인정받아 석사학위를 취득한 실적은 연구실적 평정대상으로 할 수 없음. [교육인적자원부 교원정책과-3056('04.12.01)]

단, 2005년 1학기에 대학원에 입학한 자까지는 대학원 학위과정(수강기간) 또는 학점 중복인정으로 2개의 석사학위를 취득한 경우에도 2개의 학위를 모두 평정대상으로 인정.

[교육인적자원부 교원정책과-3504('07.07.26) ]



## 8-28 논문 없는 학위취득실적 인정 여부

「교육공무원승진규정」 제37조제3항의 규정에 의하면 직무와 관련있는 석사학위를 취득할 경우 1점의 연구실적평정대상이 되는 바, ○○대학교 교육대학원 학칙에 의거 논문을 쓰지 않고 논문에 상응하는 학점을 이수하여 취득한 석사학위가 연구실적 평정대상인 학위취득에 해당 하는지 여부?

「교육공무원승진규정」 제36조 규정에 의거 학위취득실적평정은 교육공무원이 당해 직위에서 취득한 '학위'를 대상으로 하므로 관련법령과 대학원 학칙에 따라 적법한 절차를 거쳐 취득한 학위는 평정대상이 됨.



## 8-29 외국 박사학위 취득 신고 방법

외국에서 박사학위를 취득하였을 경우 어떻게 신고하여야 하나요?

외국에서 박사학위를 받은 자는 고등교육법 제27조의 규정에 의하여 귀국한 날(귀국 후에 박사학위를 받은 자는 그 학위를 받은 날)부터 6월 이내에 당해 학위논문 또는 학위 논문이 게재된 출판물 1부를 첨부하여 교육부장관에게 신고하여야 한다.

[고등교육법시행령 제17조]



## 제4절 가산점 평정

### 가산점 평정의 시기 및 방법은 무엇인가요?

#### 1. 가산점 평정시기

가산점의 평정은 매년 12월 31일을 기준으로 실시하거나 명부조정시기에 실시함.

#### 2. 가산점 평정 방법

가. 가산점 평정 경력 기간 중 휴직, 직위해제, 정직기간 및 연속 30일 이상의 휴가기간을 제외한 잔여기간만 계산한다. 단, 「교육공무원승진규정」 제11조제1항에 해당되는 기간은 예외로 함.

나. 가산점 평정 시 경력 기간은 월수를 단위로 하여 계산하되, 1개월 미만은 일 단위로 계산함.

※ 「공무원임용령」 제57조의3, 「지방공무원임용령」 제38조의15 또는 「교육공무원임용령」 제19조의4에 따라 통상적인 근무시간보다 짧은 시간을 근무하는 교육공무원의 가산점 평정경력기간을 계산할 때에는 근무시간에 비례하여 산정함.

다. 가산점은 공통가산점과 선택가산점의 합으로 평정함.

### 가산점 평정의 적용 대상은 무엇인가요?

#### 1. 당해 직위 또는 전직 이전의 직위에서 취득한 가산점

가. 전직한 경우 그 가산점을 인정하지 않으나, 동등급 직위에서 취득한 경우는 인정함[교육부 교정 81801-1042(1998.12.2.) 유의사항 재강조]

나. 동등급 직위 : '가'경력으로 평정되는 직위. 교원의 경우 근무교와 교원의 자격증제도에 있어서 동등시되는 학교의 교원으로서의 직위[교육부 교정 81801-497(1997.7.14.) 인사 업무처리요령 및 승진규정 제2조 제2항]

## 2. 장학사·교육연구사 근무 기간 중에 취득한 가산점

- 가. 교육전문직원의 경력이 있는 교감의 가산점 평정은 교감자격증 취득 후의 사유에 한한다.
- 나. 현재 장학사·교육연구사로 근무 중인 경우(장학관·교육연구관 승진후보자명부 작성의 경우)에는 교감자격증 취득 여부와 관계없이 가산점을 평정함.

## 3. 종전규정에 의해 1997. 12. 31.까지 가산점을 취득한 승진후보자가 전입된 경우에는 서울특별시교육감이 정하는 기준에 의거 가산점을 평정함.

### 공통가산점 평정의 항목 및 평정점은 무엇인가요?

#### 1. 교육부장관이 지정한 연구·실험·시범학교의 교원으로 근무한 경력

- 가. 월 0.021점으로 평정함 (1개월 미만일 경우 일 0.0007점).
- 나. 가산점의 합계는 1.25점을 초과할 수 없음.

#### 2. 교육공무원으로 재외교육기관에 파견 근무한 경력

- 가. 월 0.021점으로 평정함 (1개월 미만일 경우 일 0.0007점).
- 나. 가산점의 합계는 0.75점을 초과할 수 없음.

#### 3. 직무연수 이수실적

- 가. '98.3.1이후의 실적을 1학점(15시간)당 0.02점으로 평정함.
- 나. 연수종료일 기준으로 평정년도마다 0.08점의 범위 내에서 평정하되, 1점을 초과할 수 없음.
- 다. 교육성적(연수성적평정)으로 평정된 직무연수성적은 다시 중복하여 직무연수 이수실적(가산점평정)으로 평정할 수 없음(교원정책과-35397, 2012.10.5.)
- ※ 적용시기 : 2013.1.1. 이후 이수하는 직무연수 이수실적(연수종료일 기준)

#### 4. 학교폭력 예방 및 대응 관련 실적

연 0.1점으로 평정하되, 가산점의 합계는 2.00점을 초과할 수 없음

##### □ 공통가산점 평정 항목 및 평정점

가산점 항목	월 평정점	일 평정점	상한점	비 고
교육부장관 지정 연구학교	0.021	0.0007	1.25	
재외교육기관 파견	0.021	0.0007	0.75	
직무연수 이수실적	1학점당 0.02		1년 0.08 총합계 1점	‘98.3.1. 이후 실적
학교폭력 예방 및 대응 관련 실적	연 0.1		2.00	2013년 신설

#### 선택가산점 평정의 항목 및 평정점은 무엇인가요?

##### 1. 1급 정교사 또는 전문상담교사 자격이 있는 자가 보직교사(종전의 주임교사)로 근무한 경력

가. 월 0.021점으로 평정함.

나. 가산점의 합계는 2.00점을 초과할 수 없음. 단, 2009.2.28. 이전의 보직교사 경력은 1.75점을 초과할 수 없음.

##### 2. 담임교사로 근무한 경력

가. 월 0.006점으로 평정함(2009.3.1이후의 경력만을 인정하며, 2014.2.28.까지의 경력은 월 0.005점으로 평정).

나. 보직교사 근무 경력과 합산하여 3.00점을 초과할 수 없음. 단, 2014.2.28.까지의 근무 경력은 합산하여 2.00점을 초과할 수 없음.

### 3. 장학사 및 교육연구사로 근무한 경력

가. 월 0.021점으로 평정함.

나. 가산점의 합계는 1.00점을 초과할 수 없음.

### 4. 도서·벽지 근무경력 및 한센병 환자 자녀학교(급) 담당 근무경력

합산하여 2.00점을 초과할 수 없음. 단, 1998.1.1.이후 취득한 가산점은 인정하지 않음.

가. 도서·벽지교육진흥법에 규정된 도서·벽지에 있는 교육기관 또는 교육행정기관에 근무하여 1997.12.31.까지 취득한 가산점은 종전 규정에 의해 평정하되, 2.00점을 초과할 수 없음.

평정 기간		월 평정점
1967. 4. 1.~1985. 12. 31.	1986. 1. 1. ~1997. 12. 31.	
갑지 중 문교부장관이 지정하였던 도서·벽지	가 지역	0.042점
갑지	나 지역	0.034점
을지	다 지역	0.025점
병지	라 지역	0.017점

나. 학생전체가 한센병 환자(나환자) 자녀인 학교(분교 포함)에 근무한 경력 또는 한센병환자의 자녀가 있는 학급을 담당하여 1997.12.31.까지 취득한 가산점은 종전 규정에 의해 월 0.021점씩 평정하되, 1.25점을 초과할 수 없음.

### 5. 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 경우 가산점을 평정하되, 교육부장관 지정

연구·시범·실험학교 근무 가산점과 합산하여 1.25점을 초과할 수 없음.

가. 교육감이 지정한 연구·시범·실험·선도학교의 유공교원 근무 경력

1) 월 0.01점으로 평정

2) 가산점의 합계는 1.25점을 초과할 수 없음.

나. 교육감 지정 「좋은학교 만들기 자원학교」 유공교원 근무 경력(2006.7.1.부터 적용)

※ 2009.7.1. 이후는 교육지원우수선지구학교로, 2011.3.1. 이후는 교육복지특별지원학교로 명칭 변경

- 1) 월 0.01점으로 평정함.
  - 2) 가산점의 합계는 1.25점을 초과할 수 없음.
- 다. 방과후 학교 시범학교 연계협력학교 유공교원(2006.7.1.부터 적용)
- 1) 월 0.01점으로 평정함.
  - 2) 가산점의 합계는 1.25점을 초과할 수 없음.
- 라. 교육감이 지정한 연수협력학교 근무 유공교원(2007.3.1.부터 적용)
- 1) 월 0.01점으로 평정함.
  - 2) 가산점의 합계는 1.25점을 초과할 수 없음.
- 마. 교육감이 지정한 교원능력개발 선도학교 근무 유공교원
- 1) 월 0.01점으로 평정함.
  - 2) 가산점의 합계는 1.25점을 초과할 수 없음.
- 바. 교육부장관 지정 산업수요맞춤형고등학교 근무 유공교원
- 1) 월 0.01점으로 평정함.
  - 2) 가산점의 합계는 1.25점을 초과할 수 없음.
- 사. 교육(교생)실습지도 초등 교원(관리교감, 실습담당보직교사, 실습지도교사)
- 1) 2004.2.29.까지는 월 0.021점으로 평정함.
  - 2) 2004.3.1.이후는 월 0.01점으로 평정함.
  - 3) 가산점의 합계는 1.25점을 초과할 수 없음.
- 아. 교과, 재량활동, 창의적체험활동, 학급경영, 인성교육, 생활지도 등 각 분야에서 학교 교육력 제고에 기여한 유공교원
- 1) 월 0.01점으로 평정함.
  - 2) 가산점의 합계는 1.25점을 초과할 수 없음.
- 자. 특수학교 근무 경력 및 특수학급을 직접 담당한 교원
- 1) 특수학교 월 0.021점으로 평정함.
  - 2) 특수학급 월 0.0105점으로 평정함.
  - 3) 가산점 합계는 1.25점을 초과할 수 없음.
  - 4) 2005.12.31.까지의 근무 경력만을 가산점으로 인정함.
- 차. 귀국학생 특별학급을 직접 담당한 경력
- 1) 월 0.0105점으로 평정함.(2002.3.1.부터 2010.2.28.가지만 인정함)
  - 2) 가산점의 합계는 1.25점을 초과할 수 없음.



## 6. 국가기술자격법에 의한 자격증을 취득한 교원

(2017.12.31.기준 평정 시부터 가산점 폐지)

국가기술자격법에 의한 기술·기능계 및 서비스계의 자격증(담당 과목에 관련되는 자격증에 한함. 워드프로세서 및 컴퓨터활용능력 자격증은 제외)을 가진 전문교과 담당 교원으로서 특성화고등학교 및 산업수요맞춤형고등학교에 근무하면서 소지 자격증과 관련된 과목을 담당하고 있는 교원에게 아래[‘가, 나, 다’ 항 참조]와 같이 자격등급에 따라 0.75점 이내에서 가산점을 부과한다. 그 외의 교원이 정보화 관련 자격증[아래 ‘라’ 항 참조]을 소지한 경우에는 담당 과목, 근무교의 계열 및 학교급에 관계하지 아니하고 자격등급에 따라 2가지 종류 자격증을 합산하여 0.75점 이내에서 가산점을 부여함.

- 가. 기술·기능계의 기술사·기사 1급, 기사 2급, 기사, 산업기사, 기능장, 기능사 1급, 서비스계의 1단 이상 및 1급 : 0.75점
- 나. 기술·기능계의 기능사2급, 기능사, 서비스계 2급 : 0.5점
- 다. 기능사 3급, 기능사보, 서비스계 3급 : 0.3점
- 라. 정보화 관련 자격증의 범위와 가산점

구 분		평정점
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 워드프로세서1급</li> <li>○ 정보처리기사</li> <li>○ 전자계산기조직응용산업기사</li> <li>○ 사무자동화산업기사</li> <li>○ 정보기술산업기사</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 컴퓨터활용능력 1급</li> <li>○ 정보관리기술사</li> <li>○ 전자계산기조직응용기술사</li> <li>○ 전자계산기조직응용기사</li> <li>○ 정보처리산업기사</li> </ul>	0.5
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 워드프로세서 2급</li> <li>○ 정보처리기능사</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 컴퓨터활용능력 2급</li> <li>○ 정보기기운용기능사</li> </ul>	0.4
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 워드프로세서 3급</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 컴퓨터활용능력 3급</li> </ul>	0.3

- ※ 공업계를 제외한 전문계의 경우는 ‘94.9.22.이후의 경력에 한하여 가산점 부여
- ※ 새로 취득한 국가기술자격증이 이미 취득한 자격증과 같은 종목인 경우에는 보다 상급 자격증을 취득하는 경우에 한하여 가산점을 부여함.

## 7. 청소년단체 활동 지도교원

- 가. 월 0.006점으로 평정하되, 가산점의 합계는 0.75점을 초과할 수 없음. 단, 2014.2.28.까지의 경력은 월 0.005점으로 평정함.

나. 2007.3.1. 이후 4년차부터 부여(최초평정시기 : 2010년)

다. 적용단체 : 대한적십자사청소년적십자(RCY)서울본부, 파라미타청소년연합회, 한국로터리 청소년연합, 세계도덕재무장(MRA/IC)한국본부, 세계화교육문화재단GENY단서울연맹, 숲사랑소년단(Green Ranger), 한국걸스카우트서울남부연맹, 한국걸스카우트서울북부연맹, 한국스카우트서울남부연맹, 한국스카우트서울북부연맹, 한국우주소녀단서울지방본부, 한국청소년남서울연맹, 한국청소년발명영재단, 한국청소년복서울연맹, 한국해양소년단서울연맹

#### □ 선택가산점 평정 항목 및 평정점

가산점 항목		월 평정점		일 평정점	상한점		비 고		
보직교사 근무경력		0.021		0.0007	2.00	초등 2.00 중등 3.00	'09.2.28.까지는 1.75점 만점		
담임교사 경력(중등)		0.006		0.0002	1.00		'09.3.1. 이후 경력, 단, 2014. 2.28.까지의 경력은 월 0.005점		
장학사·교육연구사 경력		0.021		0.0007	1.00				
도서벽지 근무 경력	가	0.042	0.00140		2.00	2.00		'98.1.1. 이후 불인정	
	나	0.034	0.00113						
	다	0.025	0.00083						
	라	0.017	0.00057						
한센병 환자 자녀학교 근무		0.021		0.0007	1.25				
교육감 지정 연구학교		0.01		0.00033	1.25				교육부 지정 연구학교 가산점과 합산하여 1.25점까지 인정 (기간이 중복할 경우 유리한 것 하나만 인정)
좋은학교만들기지원학교 [2009.7.1.이후는 교육지원우수지구학교(자원학교+교복투학교), 2011.3.1. 이후는 교육복지특별지원학교]									
방과후학교시범학교 연계 협력학교									
연수 협력학교 유공교원									
교원능력개발평가 선도학교 유공교원									
산업수요맞춤형고등학교 유공교원									
학교교육력제고 유공교원									
교육실습 지도 (초등)		'04.2.29.까지		0.021	0.0007	1.25			
		'04.3.1.이후		0.01	0.00033				
특수 학교(급) (05.12.31. 까지)	특수학교		0.021		0.0007		1.25		
	특수 학급	'94.9.22. 전 담당 (94.9.22. 현재 담당은 95.2.28.까지)		0.021	0.0007				
		'95.3.1.이후 담당 (94.9.22. 이후 중간담당포함)		0.0105	0.00035				
		귀국학생 특별학급 담당 ('02.3.1~10.2.28의 경력)		0.0105	0.00035				
청소년단체 활동 지도교원		0.006		0.0002	0.75	2007.3.1.부터 가산점 부여 자격 인정 2010년 최초 평정. 단 2014.2.28. 까지의 경력은 월 0.005점			
국가기술자격법에 의한 자격증		특성화고 및 산업수요맞춤형고 전문교과 담당교원		1급 0.75    2급 0.5 3급 0.3	0.75	1가지 종류만 인정 (워드프로세서, 컴퓨터활용능력은 제외)			
		그 외 교원		1급 0.5    2급 0.4 3급 0.3		2가지 종류까지 인정 (예 : 컴활 + 워드)			

## 가산점 평정 시 중복될 경우에는 어떻게 평정하나요?

- 동일한 평정기간 중 2가지 이상의 평정대상 경력 또는 실적이 중복되는 경우에는 그 중 유리한 경력 하나만을 평정함.
- 가. 교육부장관 또는 교육감 지정 연구·시범·실험·선도학교, 좋은학교만들기 자원학교, 방과 후학교 시범학교 연계협력학교, 연수협력학교, 교원능력개발평가 선도학교, 산업수요맞춤형고등학교, 교육(교생)실습 지도, 학교교육력제고 유공교원의 경력이 중복되는 경우
- 나. 담임교사 근무경력과 보직교사 근무경력이 중복되는 경우
- 다. 보직(주임)교사 근무 경력과 한센병환자 자녀 학급 근무 경력이 중복되는 경우
- 라. 장학사·교육연구사 경력과 도서·벽지지역 교육기관·교육행정기관 근무 경력이 중복되는 경우
- 마. 도서·벽지 학교 근무 경력과 한센병환자 자녀 학교(또는 학급) 근무 경력이 중복되는 경우
- 바. 도서·벽지 학교 근무 경력과 특수학교(또는 학급) 근무 경력이 중복되는 경우
- 사. 한센병환자 자녀 학교(또는 학급) 근무 경력과 특수학교(또는 학급) 담당 경력이 중복되는 경우
- 아. 1997. 12. 31. 이전의 특수학급 담당경력과 보직(주임)교사 근무 경력이 중복되는 경우  
- 단, 1998. 1. 1. 이후 경력은 중복 인정
- 자. 1998. 1. 1. 이후의 특수학교(또는 학급) 근무경력, 교육부장관 또는 교육감 지정 연구·시범·실험·선도학교, 좋은학교만들기 자원학교, 방과후학교 시범학교 연계협력학교, 연수협력학교, 교원능력개발평가 선도학교, 산업수요맞춤형고등학교, 교육(교생)실습 지도, 학교교육력제고 유공교원의 경력, 귀국학생 특별학급 담당 근무 경력이 중복되는 경우
- 차. 청소년단체 지도교원 근무 경력과 보직교사 근무 경력, 청소년단체 지도교원 근무 경력과 교육부장관 또는 교육감 지정 연구·시범·실험·선도학교, 좋은학교만들기 자원학교, 방과 후학교 시범학교 연계협력학교, 연수협력학교, 교원능력개발평가 선도학교, 산업수요맞춤형고등학교, 교육(교생)실습 지도, 학교교육력제고 유공교원의 경력이 중복되는 경우

## 제5절 교육공무원의 승진후보자 명부 작성

### 교육공무원의 승진 임용은 어떻게 이루어지나요?

#### 1. 승진 임용의 원칙

교육공무원의 승진 임용은 동종의 직무에 종사하는 바로 하위직에 있는 자 중에서 대통령령이 정하는 바에 의하여 경력평정·재교육성적·근무성적 기타 능력의 실증에 의하여 행함.(교육공무원법 제13조)

#### 2. 승진 임용 방법

임용권자 또는 임용제청권자는 자격별 승진후보자 명부를 순위에 따라 작성하여 갖추어 두어야 하며, 교육공무원을 승진 임용하고자 할 때에는 승진후보자명부의 순위가 높은 사람부터 차례로 결원된 직위에 대하여 3배수의 범위에서 임용하거나 임용 제청하여야 함.(교육공무원임용령 제14조)

#### 3. 승진 임용의 제한(교육공무원임용령 제16조)

가. 교육공무원이 다음의 어느 하나에 해당하는 경우에는 승진 임용될 수 없음.

- 1) 징계의결요구·징계처분·직위해제 또는 휴직 중에 있는 경우
- 2) 징계처분의 집행이 끝난 날부터 정직은 18월, 감봉은 12월, 견책은 6월의 기간(금품 및 향응 수수, 성폭행, 상습폭행, 학생성적 관련 비위에 따른 징계처분의 경우에는 각각 6개월을 더한 기간, 공금의 횡령·유용에 따른 징계처분의 경우에는 각각 3개월을 더한 기간)이 경과하지 아니한 경우

나. 승진임용제한기간 중에 있는 자가 다시 징계처분을 받은 경우의 승진임용제한기간은 전(前) 처분에 대한 승진임용제한기간이 만료된 날부터 새로운 징계처분에 따른 승진임용제한기간을 기산함.

다. 교육공무원이 징계처분을 받은 이후 당해 직위에서 훈장·포장·모범공무원포상·국무총리 이상의 표창 또는 제안의 채택시행으로 포상을 받는 경우에는 그가 받은 가장 중한 징계처분에 한하여 승진임용 제한기간의 2분의 1을 단축할 수 있음.

## 교육공무원의 승진 후보자 명부는 어떻게 작성되나요?

### 1. 작성 시기

매년 1월 31일 기준으로 작성함.[승진규정 제43조]

### 2. 작성 방법

명부는 승진될 직위별로 나누어 작성하되, 경력평정점 70점, 근무성적평정점 100점, 연수성적평정점 30점(교장·장학관·교육연구관승진후보자명부 작성 대상자의 경우에는 18점)을 각각 만점으로 평정하고 그 평정점을 합산한 점수에 가산점을 더하여 점수가 높은 승진후보자의 순서대로 등재함.[승진규정 제40조 제1항·제2항]

※ 자격연수대상자명부는 승진후보자명부에 준하여 작성함(교원 등의 연수에 관한 규정 시행규칙 제4조 제4항·제7항)

### 3. 승진후보자명부 작성단위 및 작성권자(인사관리규정 제5조 관련)

승진대상 직명	작성 대상자	작성단위	작성권자
시·도교육청 소속 장학관·교육연구관	장학사·교육연구사	시·도교육청별	시·도교육감
시·도교육청 소속 공립학교 교장·교감	교감·교사	시·도교육청별	시·도교육감

### 4. 교장·교감 자격연수 대상자 선정 기준

구 분	교 장	교 감
중등학교	중등학교 교감자격증을 가지고 3년 이상의 교육경력이 있는 자	중등학교 정교사(1급) 자격증 또는 보건교사(1급) 자격을 가지고 3년 이상의 교육경력과 1년 이상의 보직교사 경력자로서 4년제 대학 졸업 기준 총 교육경력 12년 이상인 자
특수학교	특수학교 교감자격증을 가지고 3년 이상의 교육경력이 있는 자	특수학교 정교사(1급) 자격증 또는 보건교사(1급) 자격증을 가지고 3년 이상의 교육경력과 1년 이상의 보직교사 경력자로서 4년제 대학 졸업 기준 총 교육경력 12년 이상인 자

### 5. 교육경력 기준일 : 정기평정년도 다음해 2월 말일 기준

## 교육공무원 승진 후보자 명부 작성 시 근무성적 반영 비율은 어떻게 되나요?

### 1. 교장·장학관·교육연구관승진후보자

근무성적평정점 반영 기간	최근 1년 이내 근무성적평정점	최근 1년 전 2년 이내 근무성적평정점	최근 2년 전 3년 이내 근무성적평정점
3년	50%	30%	20%

### 2. 교감승진후보자

근무성적평정 및 다면평가 합산점 반영 기간	명부의 작성기준일부터 가장 가까운 연도의 합산점	명부의 작성기준일부터 두 번째 가까운 연도의 합산점	명부의 작성기준일부터 세 번째 가까운 연도의 합산점
5년	50%	30%	20%

## 근무성적 평정점은 어떻게 합산하나요?

### 1. 근무성적평정점 또는 합산점(이하‘평정점’등) 산정

- 가. 평정대상 기간 중 평정점등이 없는 평정단위연도가 있는 때에는 그 평정단위연도의 전후  
에 평정한 평정점등의 평균을 그 평정단위연도의 평정점등으로 함.
- 나. 평정점등이 없는 평정단위연도전의 평정점등이 없는 때에는 그 평정단위연도전의 평정점  
등은 85점으로 함.

### 2. 평정점 등의 계산

- 가. 소수점이하는 넷째자리까지 산출
- 나. 최종 합계에서 소수넷째자리에서 반올림하여 셋째자리까지 계산함.

## 승진후보자 명부의 조정·동점자의 순위 결정은 어떻게 이루어지나요?

### 1. 명부의 조정

명부는 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 사유로 인하여 그 작성권자가 특히 필요하다고 인정하는 때에는 수시로 이를 조정할 수 있다.

- 가. 교육공무원의 전입이 있는 때
- 나. 승진규정 제6조 단서의 규정에 의하여 경력평정을 하였거나, 제20조제2항·제5항 및 제7항의 규정에 의하여 근무성적평정 또는 다면평가를 한 때
- 다. 승진규정 제32조의 규정에 의한 연수를 이수하였거나 제34조의 규정에 의하여 연구실적의 인정을 받은 자가 있는 때
- 라. 승진규정 제2조 제1항 제1호 내지 제3호의 1에 해당하는 자격을 취득하거나 그 자격기준에 달한 자가 있는 때

### 2. 동점자의 순위결정

가. 명부의 작성에 있어서 동점자가 2인 이상인 때에는 다음 각 호의 순위에 의하여 그 순위자를 결정한다.

- 1) 근무성적이 우수한 자
- 2) 현직위에 장기근무한 자
- 3) 교육공무원으로서 계속 장기근무한 자
- 4) 여성(명부작성권자가 정한 기준)
- 5) 정년 잔여기간이 짧은 자(명부작성권자가 정한 기준)





# 부록



## 부록 1 || 복무 관련 서식 / 471

- 검직허가신청서-교장 / 471
- 검직허가신청서-교감 및 교사 / 472
- 검직허가신청서-학교용 / 473
- 검직허가신청서(외부강의신청용)-교장 / 474
- 검직허가신청서(외부강의신청용)-교감, 교사 / 475
- 검직허가신청서(외부강의신청용)-학교용 / 476
- 공무외 국외여행 신고서 / 477
- 국외 자유평가 계획서 / 478

## 부록 2 || 계약제교원 관련 서식 / 479

- 학교 강사 운영 규정 / 479
- 기간제교원 채용 관련자료 / 483
- 기간제교원 심사관련 서류 / 486
- 계약제교원 채용계약서 / 494
- 계약제교원 제출 서류 / 497
- 신원진술서 / 501
- 서약서 / 502
- 개인정보 공개 동의서 / 504
- 기간제교원 근무실적 평가서류 / 505
- 계약제교원 발령 공문 / 507
- 계약제교원 임용서류 송부 요청 공문 / 508
- 신원조사 및 결격사유조회 관련 공문 / 509
- 성범죄 경력조회 관련 서류 / 511
- 아동학대관련범죄 전력조회 관련 서류 / 514

부록 3 || 휴·복직 관련 서식 / 517

- 휴직 사유별 구비 서류 / 517
- 휴직원 및 작성 요령 / 520
- 복직원 및 작성 요령 / 524
- 학교장 의견서 및 작성 요령 / 526
- 유학 연수 계획서 / 528
- 휴·복직 관련 청원 공문 예시 / 529
- 휴·복직 학교장 임용 사항 보고 / 531

부록 4 || 보직교사 임면 및 평정 관련 서식 / 533

- 보직교사 임면 기안문 예시 / 533
- 보직교사 발령대장 예시 / 534
- 승진과 평정 관련 서식 / 535

## 부록 1. 복무 관련 서식

### <겸직허가신청서-교장>

겸직허가 신청서					
인적사항	성명	한글		주민등록번호	
		한자			
	소속				직위(급)
겸직사항	겸직기관명				
	예정 직위 또는 직급				
	겸직신청기간				
	겸직사유		겸직형태	무보수, 비상근	
<p>위와 같이 겸직하고자 국가공무원복무규정 제26조의 규정에 의거 신청하오니 허가하여 주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: center;">20    년    월    일</p> <p style="text-align: center;">신청인 :                      (인)</p> <p>서울특별시교육감(○○교육지원청교육장) 귀하</p>					

<겸직허가신청서-교감 및 교사>

<h2 style="color: #0070C0;">겸직허가 신청서</h2>					
인적사항	성 명	한 글		주민등록번호	
		한 자			
	소 속				직위(급)
겸직사항	겸직기관명				
	예정 직위 또는 직급				
	겸직신청기간				
	겸직사유		겸직형태	무보수, 비상근	
<p>위와 같이 겸직하고자 국가공무원복무규정 제26조의 규정에 의거 신청하오니 허가하여 주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: center; margin-top: 40px;">20    년    월    일</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">신청인 :                      (인)</p> <p style="margin-top: 40px;">○○중(고등)학교장 귀하</p>					

## &lt;겸직허가신청서-학교용&gt;

겸직허가 신청서					
인적사항	성명	한글		주민등록번호	
		한자			
	소속			직위(급)	
겸직사항	겸직기관명				
	예정 직위 또는 직급				
	겸직기간				
	겸직사유	회계감사	겸직형태	비상근, 무보수	
<p>국가공무원복무규정 제26조의 규정에 의거 위와 같이 겸직을 허가합니다.</p> <p>20    년    월    일</p> <p>○○중(고등)학교장</p> <p>(겸직기관장) 귀하</p>					

<겸직허가신청서(외부강의신청용)-교장>

## 겸직허가 신청서

(외부강의 신청용)

인적사항	소속				직 위		
	직급		성명		주민등록번호		
강의일시 및 시간							
강의장소 (소재지)							
강의과목또는 주제							
강의기간 (겸직기간)				강의회수 및 시간	· 월 횟수 :       회 · 월 강의시간 :    시간		
강의요청기관				겸직 시 그 직위			
강의시 (겸직시) 받는 보수	· 1회 강의시 :            만원 · 월 보수 :            만원						
강의내용의 직무 관련성	· 담당직무의 내용과 성격 — · 강의내용과 성격 — · 강의내용의 직무관련성 :						
직무전념에 미칠 영향정도							

< 첨부 > 겸직(강의)기관의 강의 요청서

2000. . .

신청자 (인)

서울특별시교육감(00교육지원청교육장) 귀하

&lt;겸직허가신청서(외부강의신청용)-교감, 교사&gt;

## 겸직허가 신청서

(외부강의 신청용)

인적사항	소속				직 위		
	직급		성명		주민등록번호		
강의일시 및 시간							
강의장소 (소재지)							
강의과목 또는 주제							
강의기간 (겸직기간)				강의회수 및 시간	· 월 횟수 :        회 · 월 강의시간 :    시간		
강의요청기관				겸직 시 그 직위			
강의시 (겸직시) 받는 보수	· 1회 강의시 :            만원 · 월 보수 :            만원						
강의내용의 직무 관련성	· 담당직무의 내용과 성격 — · 강의내용과 성격 — · 강의내용의 직무관련성 :						
직무전념에 미칠 영향정도							

&lt; 첨부 &gt; 겸직(강의)기관의 강의 요청서

2000. . .

신청자

(인)

○○중(고등)학교장 귀하



<겸직허가신청서(외부강의신청용)-학교용>

## 겸직허가 신청서

(외부강의 신청용)

인적사항	소속				직 위		
	직급		성명		주민등록번호		
강의일시 및 시간							
강의장소 (소재지)							
강의과목 또는 주제							
강의기간 (겸직기간)					강의회수 및 시간	· 월 횟수 :        회 · 월 강의시간:    시간	
강의요청기관					겸직 시 그 직위		
강의시 (겸직시) 받는 보수	· 1회 강의시 :                만원 · 월    보수    :                만원						
강의내용의 직무 관련성	· 담당직무의 내용과 성격 — · 강의내용과 성격 — · 강의내용의 직무관련성 :						
직무전념에 미칠 영향정도							

국가공무원복무규정 제26조의 규정에 의거 위와 같이 겸직을 허가합니다.

20    년    월    일

○○학교장

(겸직기관장) 귀하

## &lt;공무외 국외여행 신고서&gt;

## 공무외 국외여행 신고서

소 속		직 위 (급)		성 명	
여행목적		주민등록번호	-		
여행기간	20 . . . ~ 20 . . . [ 일 간]				
여행국가		소지여권	일 반 여 권		
초청기관		경비부담 (기관)			
최근2년간 국 외 여행경력	기 간	여 행 국	여 행 목 적		
여행중 직무대행자		직 위:	성 명:	(서명)	
근속기간	년 월	연가기간	~ [ 일]		
연가사용일수 (사용일수/법정연가일수)				/	

국가공무원복무규정 제16조 및 제23조의 규정에 의거 공무외 국외여행을 위한 신고서를 위와 같이 제출합니다.

20 년 월 일

신고인 : 성명 (인)

○○중(고등)학교장 귀하

<국의 자율연수 계획서>

국의 자율연수 계획서

소 속		직 위 (급)		성 명	(인)	과목	
목적 (배경)							
기 간	20 . . . ~ 20 . . . ( 일간)						
연수 구분	◦ 교직단체가 주관하는 연수 ( ) ◦ 해외 교육기관의 초청 ( ) ◦ 개인의 학습자료 수집 ( ) ◦ 기타 ( )						
연수 세부 일정							
월 일	출발지	도착지	연수기관명 (방문기관)	연수 내용		비고	
~							
~							
~							
~							
~							
~							
~							
연수 효과 (개조식으로 기술)							
◦ ◦ ◦ ◦							

※ 본인 또는 친인척의 경조사, 질병의 치료, 친지방문, 견문목적, 취미활동, 가족기념일 여행 등은 휴가일수 범위내 공무원의 국외 여행에 해당함.

## 부록 2. 계약제교원 관련 서식

### <학교 강사 운영 규정>

#### ○○학교 『강사운영 규정』

- 단위학교별 「강사운영 규정」 을 제정하도록 하여 강사운영 방법 및 강사료에 대한 자율성 부여하기 위함
- 교육청의 강사료에 대한 시간당 단가(17,000원) 및 학교예산 등을 감안하여 내부 규정으로 강사료를 책정하여 운영할 수 있음

### I. 임 용

#### 1. 임용 사유(초·중등교육법 제22조)

- 가. 교육과정 운영상 필요한 경우 학생(원아)의 교육을 담당위해 **정원외로 임용**
- 나. 통상적으로 국가공무원 복무 규정상의 근무시간 동안 근무할 필요 없이 주어진 특정 시간 동안 교육(강의)만 하는 경우

#### 2. 임용 형태

##### 가. 1개월 미만 결원보충

- 1개월 미만의 정규교원 결원발생 등으로 기간제 교원의 임용이 불가한 경우(연가, 병가, 공가, 특별휴가, 출장, 기타 등)

##### 나. 교육과정 운영상 일시적 보충

- 교육과정 운영상 불가피하게 강사를 채용하여야 하는 경우(예, 수준별이동수업 추가 학급 담당 강사, 수업시수 과다로 인한 강사, 학습보조 인턴교사 등)

##### 다. 특수한 교과목을 담당하는 경우

- 특수한 교과목의 경우 교원 양성자원이 없어 정규교원으로 충원할 수 없는 경우

##### 라. 보건교사, 전문상담교사, 사서교사, 영양교사 등의 단기간(1주일 미만) 대체강사의 경우

학생 교육활동 및 예산을 고려하여 전일제 강사로 임용할 수 있음.

- ※ 연속하여 1주일 이상의 단기휴직자(1개월 미만)의 대체강사는 전일제 시간강사 채용에 많은 예산이 소요됨을 고려하여 기간제교원으로 임용할 수 있음

3. 임용 상한 연령 : 62세 (교육공무원법 제47조)

4. 임용 자격(초·중등교육법시행령 제42조)

가. 대학(유치원의 경우에는 전문대학 포함) 졸업자 또는 동등이상의 학력이 있는 자로서  
담당과목과 동일 또는 유사한 과목을 전공한 자

나. 전문대학 졸업자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있는 자로서 담당과목과 관련되는 분야  
에 2년 이상 실무경력이 있는 자

다. 고등학교 졸업자 또는 이와 동등이상의 학력이 있는 자로서 담당과목과 관련되는 분야  
에 4년 이상 실무경력이 있는 자

라. 위에 해당하지 않는 자로서 교육감이 따로 정하는 자격기준에 해당하는 자

※ 일시적으로 강사를 채용하여 교육과정을 운영할 경우는 **교원자격증 소지자를 임용**

※ 특수한 교과목의 경우 교원 양성자원이 없어 정규교원으로 충원할 수 없을 때 **교원  
자격증 유무 불문**

5. 임용권자 : 학교장

6. 임용 기간

- 임용 사유가 존재하는 동안 채용하되 통상적으로 학기 내에서 주당 시간단위로 임용  
하고 필요한 경우 기간 연장

## II. 신분 및 복무

1. 신 분

- 교육공무원 신분이 아니며 정규교원의 직무를 보조하거나 특수한 교과를 일시적으로 담당

2. 복 무

가. 정규교원의 직무를 보조하거나, 특수한 과목의 교육을 담당함

나. 구체적인 복무조건은 공무원복무규정 중 일반적 복무규정을 참고하여 학교 실정에  
맞게 임용 시 계약사항으로 정함

### Ⅲ. 경력 및 보수

#### 1. 경 력

- 교육경력에서는 **제외하되 호봉승급 기간에는 일부 인정**  
(※ 초·중등학교 교원 등 임용 전 시간강사 경력 인정 지침 참고)

#### 2. 보수 등 처우

- 가. 실제 강의한 시간 수에 따라 시간당 강사료를 지급하거나 월정액으로 계약내용에 따라 지급
- 나. 시간당 강사료 및 월정액은 계약에 의해 결정하되, 종일 근무해야 하는 강사(종일제 강사)는 1일 최대치 강사수당을 책정함
- 다. 특성화고등학교에서 실험·실습 교과목을 지도한 때 임용권자는 실험·실습을 위한 준비, 수업 후 기자재 해체 및 정리 등 교과목 운영과 관련된 근무시간을 수업시간으로 인정해 줄 수 있음
- 라. 점심시간에 학생들의 식사 및 생활지도를 하는 경우 임용권자는 계약시 점심시간을 수업 시간으로 인정하여 시간강사 수당을 지급할 수 있음(교원정책과-15526, 2007.05.17)

#### 3. 강사수당

- 가. 교육비 특별회계에서 지원되는 강사수당 : 시간당 17,000원을 기준으로 지급하며, 추가분에 대해서는 단위학교에서 자율적으로 책정하여 운영함
  - 교육사업비에서 지원되는 강사수당 : 수준별 이동수업 추가학급 강사수당 등
  - 인건비에서 지원되는 강사수당 : 정규교원의 연가, 병가, 공가, 특별휴가, 출장 등 결원보충의 시간강사 수당
  - 보건교사, 사서교사, 전문상담교사, 영양교사 등의 1주일 미만의 대체강사는 학교의 교과 평균수업 시수를 고려하여 1일 근무 시간을 계약사항으로 정하되, 일정액으로 책정하여 운영할 수 있음 (※ 예시 : 1일 기준 금액 78,800원)
- 나. 교육비 특별회계에서 지원되지 않는 강사수당은 전액 학교예산에서 지급하며, 이때의 강사수당은 10,000원~50,000원 범위 내에서 학교예산을 고려하여 학교운영위원회 심의(자문)를 통해 단위학교에서 자율적으로 책정함

## IV. 기 타

### 1. 산학겸임교사 및 명예교사

- 공립학교 계약제교원 운영지침에 따름

### 2. 영어회화 전문강사

- 『영어회화 전문강사 제도 업무편람』에 따름

### 3. 단위학교별 강사료 책정 시 유의사항

- 가. 교육청에서 제시한 강사료 책정 단가를 고려하여 책정
- 나. 학교별로 예산의 범위 내에서 강사료 책정 단가 및 업무(담임 등), 교통편, 기타 학교의 제반 여건을 고려하여 학교운영위원회 심의(자문)를 거쳐 자율적으로 책정
  - ※ 업무, 교통편, 기타 학교의 제반 여건을 고려함은 수업 외에 업무를 담당하거나 교통편이 불편하여 약간의 교통비를 제공할 수 있는 경우임
- 다. 강사료 산정 시 정규교원 및 기간제교원 보수, 방과후학교 강사료 등을 고려하여 책정



## &lt;기간제교원 채용 관련자료&gt;

○○○학교 공고 제20 -○○호

## 기간제교원 채용 공고

20 학년도 ○○○학교 기간제교원 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

20 년 월 일

○○○ 학교 장

## 1. 채용

- 가. 채용 권자 : ○○○학교장
- 나. 채용 절차 : 공개 채용
- 다. 채용분야 및 채용 예정인원 : ○학년 담임 1명, ○○과 1명
- 라. 채용 응시 자격 : 내국인으로서 채용 분야 교원자격증 소지자

## 2. 기간제교원의 개념

- 기간제교원은 휴직, 파견 등으로 인한 결원의 보충, 특정 학년(교과)의 한시적 담당 등을 위하여 교원 정원 범위 내에서 교사자격증 소지자를 한시적으로 활용하는 교사를 말함

## 3. 근무 조건

- 가. 신분
  - 고등학교 이하 각급학교의 임용권자가 예산의 범위내에서 기간을 정하여 임용(교육공무원법 제32조 제1항)
  - 기간제교원은 정규교원으로 임용됨에 있어 어떠한 우선권도 인정되지 않음(교육공무원법 제32조 제2항)
  - 퇴직교원 기간제교원을 제외하고는 감독적 지위에 임용할 수 없음(교육공무원법 제32조 제2항)
  - 정규교원에게 인정되는 교육공무원법상의 신분보장 등 관련 규정 적용을 적용하지 않으며 임용기간이 끝나면 당연히 퇴직(교육공무원법 제32조 제3항)
  - ※ 신분증(공무원증 등)을 교부할 수 있으나, 교부 시에는 반드시 기간제교원임과 임용기간을 명시하여 교부

나. 계약 : 학교장과 계약

다. 계약 기간 : 20 . . . ~ 20 . . . (1년 범위 내 기간을 정하여 계약)

라. 보수 : 공무원보수규정 제8조에 따라 산정된 호봉의 봉급을 지급하되, 고정급으로 한다.  
(계약에 따른다.)

마. 근무 시간 : 전일제 근무

바. 후생복지 : 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입

사. 복무 : 원칙적으로 계약에 의하되, 교원복무사항 등을 준용

#### 4. 응모 자격 및 우대 조건

가. 응모 자격 : 임용 상한 연령(교육공무원의 정년 62세와 동일) 미 해당자

다만, 2학기에 한하여 1, 2차까지 공개채용 모집에도 불구하고 지원자가 없을 경우에는 예외적으로 65세까지 임용 가능(계약기간은 2학기 이내로 정함)

나. 자격 : 해당 교과 교원 자격증 소지자

다. 응모 자격 제한 : 다음 각 호의 하나에 해당하는 자는 응모할 수 없음

- 1) 국가공무원법 제33조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 2) 교육공무원법 제10조의3(채용의 제한) 제1항 및 10조의4에 해당하는 자
- 3) 교육공무원 임용령 제11조의4(부정행위자에 대한 조치) 제1항 및 제2항 해당 자
- 4) 병역복무 중인 경우 채용일까지 미전역 예정자
- 5) 청소년의 성보호에 관한 법률 제56조(아동·청소년 관련기관 등에의 취업제한 등) 제1항 해당자
- 6) 기타 관계법령에 의하여 임용에 결격사유가 있는 자

#### 5. 심사 일정

가. 1차 심사(서류전형) :

- 1차 심사 합격자 개별 통보 : 20 . . . (요일) 16:00 이후

나. 2차 심사(수업 실연)

- 2차 심사 합격자 개별 통보 : 20 . . . (요일) 16:00 이후

다. 3차 심사(면접 시험)

- 3차 심사 합격자 개별 통보 : 20 . . . (요일) 00:00

라. 최종합격자 개별 통보 : 20 . . . (요일) 예정

#### 6. 원서 접수

가. 기간 : 20 . . . (요일) 09:00 ~ 20 . . . (요일) 15:00까지

- 나. 장소 : ○○○학교 행정실(☎000-0000)
- 다. 대리 접수인 준비물 : 지원자 인장, 대리인 신분증
- 라. 학교 홈페이지에서 지원서 접수 방법 확인 후 관련 서류 접수
- 마. 기타 사항 : 인터넷, 우편 접수는 하지 않음

## 7. 제출 서류

구분	제출서류	제출일	비고
지원자 공통	가. 지원서 및 자기소개서 1부 (소정양식) <b>【붙임】</b> 나. 교원자격증 사본 또는 자격 인정 조서 1부	원서접수 기간	
서류전형 합격자	다. 병적증명서 또는 주민등록표 초본 1부 라. 최종학력증명서 1부 마. 경력증명서, 병적증명서 각 1부	면접시험 당일	
최종합격자	바. 채용신체검사서 사. 신원진술서 아. 성범죄경력조회동의서 자. 아동학대관련범죄경력조회 동의서 차. 근무실적 평가 동의서 카. 서약서 및 각서 각 1부	해당 학교의 안내에 따름	

## 8. 유의 사항

- 가. 지원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 임용 희망자 본인의 책임입니다.
- 나. 임용 희망자는 자격 요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 제출한 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 다. 지원서나 각종 증명서의 기재 내용이 법규를 위반한 경우, 임용 자격을 제한하거나 임용을 취소할 수 있습니다.
- 라. 지원자 중 적격자가 없을 경우에는 선발하지 않을 수 있습니다.
- 마. 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 바. 기간제교원으로 임용되더라도 추후 정규 교원으로 임용하거나, 임용시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.
- 사. 기타 자세한 사항은
- 1) 서울특별시교육청 홈페이지(<http://www.sen.go.kr>, 행정정보/구인) 참조
  - 2) ○○○학교로 문의(전화 02-000-0000)

<기간제교원 심사관련 서류>

## 기간제교원 지원서

※ 접수번호 :

사진 (3×4cm)	인 적 사 항	성명	한 글		생년월일		성별	
			한 자					
		현주소	(우편번호 : )					
		e-Mail						
		자택전화		휴대폰				

학 력 사 항	학 교 명	재 학 기 간	비 고
	○○고등학교	1993. 3. 1 - 1996. 2. 28	
	○○대학교		○○학과
	○○대학교 ○○대학원		(전공명)

경 력 사 항	직 장 명	근 무 기 간	근 무 부 서	비 고
	(예시) ○○중학교	2009.03.01~2009.08.31	교무부	기간제

자 격	자 격		
	자격명	취득일자	발급기관

위 기재 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

20 . . .

작성자 : (서명)

○○○학교장 귀하

## 지원서 작성요령

1. 지원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
2. 지원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 됨
3. 『지원서』 는 아래의 《작성 요령》를 참고하여 작성

### 《작 성 요 령》

- ① 주 소 : 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 기재
- ② 학력 사항 : 고등학교 학력부터 기재
- ③ 경력 사항 : 공공기관, 민간회사 등 근무경력 기재  
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ④ 자격 : 해당 교원자격, 어학자격, 기타자격을 기재하되, 해당 교과 교원자격증 사본 제출

## 자 기 소 개 서

성 명 : 〇 〇 〇

※ 특별한 양식이 없이 A4용지에 응모자가 자유롭게 기술(2매 이내)

- 자기 소개, 지원 동기 등을 자유롭게 기술
- 글씨 크기 13, 줄간격 160%, 글씨체 휴먼명조, 글자색 검정

20 년 월 일

작 성 자 : 〇 〇 〇

## 심사위원 서약서

본인은 20 학년도 ○○○학교 『기간제교원』 임용 심사위원으로서  
부여된 임무를 성실히 수행할 것이며, 심사위원으로서 알게 된 심사자료  
등에 대해서 누구에게도 누설하지 아니할 것을 서약합니다.

20 . . .

소속 :

직위 :

성명 : (서명)

○○○학교장 귀하

## 계약제교원 서류심사 평가표

## ■ 평가내용

평 가 요 소	
①교원자격증(20점)	◆ 신규임용후보자(20점) ◆ 전공 자격증 소지자(15점) ◆ 부전공 자격증 소지자(10점)
②경력(20점)	◆ 학교근무 경력 2년이상(20점) ◆ 학교근무 경력 1년이상 2년미만(15점) ◆ 학교근무 경력 1년미만(10점)
③직무관련 자격증(20점)	◆ 직무관련 자격증 2개 이상 소지(20점) ◆ 직무관련 자격증 1개 소지(15점)
④자기소개서(40점)	◆ 자기소개서 내용 충실(40점) ◆ 자기소개서 내용 보통(35점) ◆ 자기소개서 내용 미흡(30점)

## ■ 평가 결과

연번	성명	평 가 요 소				합계 (100점)
		①교원자격증 (20점)	②경력 (20점)	③직무관련 자격증(20점)	④자기소개서 (40점)	
1						
2						
3						
4						
5						

평 가 자    소속 :                      직 :                      성명 :                      (서명)

※ 학교의 여건에 맞게 평가 기준 및 평가 점수를 조정하여 사용



## 계약제교원 서류심사 점수 집계표

심사위원 : (인)

심사위원 : (인)

심사위원 : (인)

연번	지원자 성명	심사위원			합계	순위
1						
2						
3						
4						
5						

※ 학교의 여건에 맞게 평가 기준 및 평가 점수를 조정하여 사용

20 . . .

○○○학교장

## 계약제교원 수업실연 평가표

과 목				
관리번호				
평 가 기 준		평 가 점 수		
		상(8)	중(7)	하(6)
1	수업 계획의 적절성			
2	수업 구상 능력			
3	발음 및 발문 능력			
4	태도 및 동작의 적절성			
5	기타			
소계				
합계		/40		
심사위원 확인		성명 : (서명)		

※ 학교의 여건에 맞게 평가 기준 및 평가 점수를 조정하여 사용

## [수업실연 진행 요령]

- 해당 학년(교과)에서 적정 단원을 지정하여 수업 지도안 작성 출제
  - 단원명, 차시, 구상 시 고려 사항, 학급 구성, 차시 수업에 포함되어야 할 내용, 수업 시간, 단원 목표, 지문 등 필수 요소 제시
- 수업 지도안 작성 (40~50분 정도)
- 수업 실연 (10분 정도)

## 계약제교원 면접 질문지

### ■ 질문 내용

평가요소별 질문유형		평가			비고
평가요소	질문	상	중	하	
①교직자로서의 품성	1. 교사가 갖추어야 할 덕목 중 가장 중요한 것은 무엇이라 생각하며, 그 이유는 무엇입니까? 2. 직원간의 협조가 잘 안될 때 어떻게 대처하겠습니까? 3. 학교에서 필요시 퇴근시간 이후에도 근무할 용의가 있습니까?				
②교과 전문성	1. 수행평가를 실시하는 목적은 무엇이라 생각합니까? 2. 해당 교과에서 적용할 수 있는 대표적인 수행평가 방법을 말씀해 주시기 바랍니다. 3. 학습지도안 작성 시 포함되는 내용을 말씀해 보세요. 4. 이원목적 분류표를 작성하는 이유와 내용을 말씀해 보세요. 5. 좋은 문항이 갖추어야 할 조건을 말씀해 보세요. 6. 정기고사 실시 후 특정 문항의 정답에 대하여 이의 제기가 있을 때, 어떻게 처리하시겠습니까?				
③업무 수행 및 생활 지도	1. 선생님의 정당한 지시에 잘 따르지 않는 학생이 있다면 어떻게 지도하시겠습니까? 2. 학생상담 시 유의해야 할 사항은 무엇이라 생각합니까? 3. 교무업무시스템에 대하여 아는 대로 설명해 보세요. 4. 업무관리시스템에 대하여 아는 대로 설명해 보세요. 5. 업무와 관련된 컴퓨터 프로그램 중 주로 많이 사용하는 것은 어떤 것입니까?				
④근무 경력 및 자격증 활용	1. 이전에 학생을 직접 지도해 보신 적이 있습니까? 2. 어떤 자격증을 소지하고 있으며, 교육현장에서 어떻게 활용할 수 있나요? 3. 선생님을 우리학교에서 채용할 경우, 선생님께서 우리학교나 학생들에게 줄 수 있는 만족은 무엇이라 생각합니까?				

### ■ 평가 결과

연 번	성 명	생년 월일	평 가 요 소												총괄 평가
			①교직자로서의 품성			②교과전문성			③업무수행 및 생활지도			④근무경력 및 자격증 활용			
			상	중	하	상	중	하	상	중	하	상	중	하	
1															
2															

평 가 자	소속 :	직 :	성명 :	(서명)
-------	------	-----	------	------

# 계약제교원 면접심사 점수 집계표

심사위원 : (인)  
 심사위원 : (인)  
 심사위원 : (인)

연번	지원자 성명	심사위원			총 괄 평 가	순 위
1						
2						
3						
4						
5						

20 . . . .

○○○학교장

## &lt;계약제교원 채용계약서&gt;

## 계약제교원 채용계약서

계약제교원을 채용하는 기관의 장을 "사용자"라 하고, 계약제교원을 "근로자"라 하여 다음과 같이 채용 계약을 체결한다.

## 제1조(계약당사자)

(사용자) 주소 : \_\_\_\_\_ 학교장  
 (근로자) 주소 : \_\_\_\_\_  
 성명 : \_\_\_\_\_ 생년월일 : \_\_\_\_\_

제2조(임무) 계약제교사로 근무하는 "근로자"의 임무는 다음과 같다.

1. "근로자"가 소지한 교원자격에 따라 수업을 담당한다.
2. 학교 교육활동 및 기타 특별활동을 지원한다.
3. "업무분장"에 의한 기타의 업무를 수행한다.

제3조(계약기간) 계약기간은 20 년 월 일부터 20 년 월 일까지로 한다.

제4조(채용구분) "기간제교원", "산학겸임교사", "명예교사", "강사"

제5조(호봉 및 보수지급방법) ① "근로자"의 호봉은 ○○호봉(또는 시간당 원)이며, 법령이 정하는 바에 따라 소득세와 4대보험 본인부담금 등을 원천 징수한다. 이 경우 "근로자"의 호봉획정 및 승급은 '공무원보수규정'에 의한다.

- ② 보수는 매월 ○○일에 지급한다. 보수지급일이 토요일 또는 공휴일인 때에는 그 전일에 지급한다.
- ③ "근로자"의 근무일이 한 달이 되지 아니하는 경우에는 근무 개시일과 종료일을 기준으로 일할계산하여 보수를 지급한다.
- ④ "근로자"가 사전 허가없이 무단결근하였을 경우에는 결근 일수만큼 일할 계산하여 보수에서 공제할 수 있다.
- ⑤ "근로자"는 본 계약에 규정된 보수 이외에는 일체의 다른 보수를 청구할 수 없다.

다만, 근로기준법 상 주휴 수당과 연차유급휴가근로수당 지급대상자에게는 해당 수당의 지급은 관련 법령에 따라 지급한다.

⑥ 학교 휴업 기간의 보수는 지급한다.(지급하지 아니한다.)

⑦ 기타, "근로자"의 보수에 관련한 사항은 공무원보수규정 및 공무원수당규정을 적용한다.

제6조(사직) ① "근로자"는 제3조에 규정된 계약기간 동안 임무를 수행한다.

② "근로자"가 불가피하게 계약기간 종료 전에 사직할 경우에는 30일 이전에 사직하는 일자와 사유를 서면으로 "사용자"에게 통보하여야 한다.

제7조(근무지) ① "근로자"의 근무지는 "사용자"가 지정하는 ○○학교로 한다.

② "사용자"는 "근로자"의 근무지를 복수의 기관으로 지정하거나 겸임시킬 수 있다.

제8조(근무시간) ① "근로자"는 1일 ○시간, 주○일을 근무하되 공휴일은 근무하지 아니한다.

② "근로자"의 출퇴근 시간 및 근무시간은 정규교원의 근무시간을 준용하되, "사용자"가 조정할 수 있다.

③ "사용자"는 "근로자"에게 제1항 및 제2항에 의한 근무일 또는 근무시간 이외의 근무를 지시할 수 있다. 이 경우에는 시간외수당을 지급할 수 있다.

④ "휴일"은 '관공서의 공휴일에 관한 규정'을 준용하되, "사용자"가 관공서 근무 실정에 맞게 조정할 수 있다.

제9조(휴가 등) ① "근로자"는 국가공무원복무규정에서 정한 휴가, 공가 등을 정규교원에 준하여 실시할 수 있으며, 휴가일수 및 업무처리는 '국가공무원복무규정' 및 '교원휴가업무처리요령'을 준용하되, 계약기간을 고려하여 "사용자"가 조정할 수 있다.

② 제1항에 의한 휴가자의 보수는 관계 규정에 의하여 지급한다.

제10조(병가) ① "근로자"는 계약기간 중 업무수행이 곤란할 정도의 질환이 있을 때에는 "사용자"의 사전 승인을 받아 병가를 활용할 수 있다.

② 병가기간은 총 ( )일 이내로 한다.

③ 공무상 질병 또는 부상으로 직무를 수행할 수 없거나 요양을 요할 경우에는 감독기관의 승인을 받아 연 60일의 범위 안에서 유급으로 허가할 수 있다. 다만, 6개월 미만의 단기간 계약자가 요양이 필요한 경우의 병가는 "사용자"가 판단하여 그 기간을 적정한 범위 내에서 조정하여 허가할 수 있다.

제11조(복무) ① "근로자"의 기타 복무에 관한 사항은 국가공무원법 제7장(복무)의 규정 및 국

가공무원복무규정 제1장(총칙), 제4장(영리업무 및 겸직), 제5장(정치운동 및 노동운동)의 규정을 적용한다.

제12조(계약의 해지) ① "사용자"는 "근로자"가 다음 각 호의 1에 해당할 경우 본 계약을 해지할 수 있다.

1. 업무를 태만히 하거나 업무 수행 능력이 부족한 때
  2. 신체·정신상의 이상으로 계약기간 내에 계약 내용을 수행하기 곤란한 때
  3. 복무상 의무에 위반한 때
  4. 채용 결격 사유에 해당되거나 형사 사건으로 기소된 때, 다만, 약식 명령이 청구된 경우에는 제외 (단, 혈중 알콜 농도 0.05%이상으로 음주운전 적발 시는 해임 가능)
  5. 휴직, 파견, 휴가 등의 사유소멸로 해당교사가 소속교로 조기 복직·복귀하게 된 때
  6. 특별한 이유없이 1주일 이상 연속하여 근무하지 않는 경우
  7. 기타 동 계약서에 의한 임무를 성실하게 수행하지 아니한 경우
- ② 제1항 각 호의 사유로 인하여 계약이 해지되는 경우, "사용자"는 "근로자"에게 보수를 일할 계산하여 지급한다.

제13조(연수) "근로자"는 계약 후 3개월 이내에 반드시 기간제교원 직무관련 연수를 이수하여야 한다.(3개월 이상 계약자)

제14조(기타 채용 조건) ① 위 계약으로 정하지 않은 사항은 국가공무원법 및 교육공무원법 등에서 정한 교육공무원 인사 및 복무 관계규정 등을 준용한다.  
② 기타 필요한 사항은 "사용자"와 "근로자"가 합의하여 정한다.

본 계약서는 2통을 작성하여 각각 1통씩 보관한다.

20    년    월    일

"사용자" : 주 소

학 교 장 ㉠

"근로자" : 주 소

성 명

㉡



<계약제교원 제출 서류>

## 계약제교원 임용서류 제출 확인서

### 1. 인적사항

- ① 성 명 :
- ② 생년월일 :
- ③ 성 별 :

### 2. 구비서류

- ① 인사기록카드 1부
- ② 주민등록초본 1부
- ③ 최종학력증명서(졸업증명서) 1부
- ④ 교원자격증사본 또는 자격인정조서 1부
- ⑤ 경력증명서 1부
- ⑥ 채용신체검사서 1부
- ⑦ 신원진술서(3개월 초과 임용시) 1부
- ⑧ 성범죄경력조회동의서 1부
- ⑨ 아동학대관련범죄조회동의서 1부
- ⑩ 근무실적 평가 동의서 1부
- ⑪ 서약서 및 각서 각 1부

위와 같이 임용서류를 제출합니다.

20 . . .

제출자 : (인)

○○○학교장 귀하



## 서 약 서

본인은 20 . . . ~ 20 . . . 까지 ○○○학교 기간제교원으로 임용되어 복무하는 동안, 교육공무원 복무규정과 제반 법규를 준수할 것이며, 허위서류 제출, 계약서 상의 계약해지 사유 발생, 교육활동 중 물의 야기 및 교육공무원으로서 품위에 어긋나는 행위를 하였을 때에는 즉시 계약을 해지하여도 이의가 없음을 서약합니다.

20 . . . .

소속 :

직위 : 기간제교원

성명 : (인)

○○○학교장 귀하

## 각 서

상기 본인은 ○○○학교에 근무하면서 지득한 개인정보에 관한 사항 및 학교와 관련한 중요 정보를 유출하는 행위를 하지 않을 것이며, 계약 만료 후에도 공무원에 준하여 비밀유지의 의무를 다할 것을 서약합니다.

20 . . .

소속 :

직위 : 기간제교원

성명 : (인)

○○○학교장 귀하

## 호봉확정 확인서

본인은 20 . . . ~ 20 . . . 까지 ○○○학교 기간제교원으로 임용되어 복무하는 동안, 공무원 보수규정 제8조의 규정에 의하여 확정된 ○호봉의 보수를 지급함에 이의가 없으며, 계약 기간 중 호봉 재확정을 하지 아니하고 당초 호봉을 고정하여 고정급으로 지급받겠음을 확인합니다.

20 . . . .

소속 :

직위 : 기간제교원

성명 : (인)

○○○학교장 귀하

[제2-1호 서식]<개정 2014.8.27>

## 신원진술서

부록

## <서약서>

# 서약서

본인은 ○○○학교장과 「기간제교원 채용계약」을 체결함에 있어 유관기관을 통한 신원조사에서 채용 결격사유가 발생할 경우 계약취소됨을 조건으로 계약함을 서약합니다.

20 . . . .

성명 : (서명)  
 생년월일 :  
 주소 :

○○○학교장 귀하

## 서약서

본인은 ○○○학교장과 「(시간)강사 채용계약」을 체결함에 있어 초·중등교육법 제22조, 교육공무원법 제10의4 및 국가공무원법 제33조에 해당하는 결격사유가 없음을 확인하며, 계약 기간 중 채용 결격사유가 발생할 경우 계약취소됨을 조건으로 계약함을 서약합니다.

20 . . .

성명 : (서명)

생년월일 :

주소:

○○○학교장 귀하



## &lt;개인정보 공개 동의서&gt;

## 개인정보 공개 동의서

본 동의서는 서울시교육청 산하 공립 초·중·고등학교에 기간제교원 및 시간강사 인력풀을 제공하기 위하여 선생님의 개인정보를 제공하는데 동의를 구하고자 작성하는 것입니다.

선생님에 대한 성명, 주소, 교원자격증 표시과목, 전화번호 이외의 사항에 대해서는 어떠한 경우, 어떠한 형식이라도 정보가 공개되지 않을 것임을 약속합니다.

본인은 서울시교육청의 기간제교원 및 시간강사 인력풀 제공을 위한 개인 정보 사용에 관하여 충분히 인지하고 있으며, 향후 서울시교육청에서 산하 공립 초·중·고등학교에 기간제 교원 및 시간강사 인력풀을 제공하기 위하여 본인에 대한 다음의 정보를 제공하는데 동의합니다.

## &lt;기간제교원 추천&gt;

이 름		과 목	
성 별		생년월일	
거주지		연락처	
근무학교명		계약기간 (근무기간)	
담당업무(담임업무, 담당학년, 업무 등)			

20 . . .

위 동의자 :

(서명)

○○○학교장 귀하

## &lt;기간제교원 근무실적 평가서류&gt;

## 근무실적 평가 동의서

본인은 우수 기간제교원 인력풀 등재를 위한 목적으로 실시하는 근무기간 동안의 근무실적  
(근무상황, 학습지도, 업무 수행 능력, 학생생활지도 등) 종합 평가에 동의합니다.

20 . . . .

성      명 :                      (서명)  
 생   년   월   일 :  
 주      소 :

○○○학교장 귀하

## 기간제교원 근무실적 평가서

학교명		성명		성별	
계약기간	20 . . ~ 20 . .	생년월일	20 . . .		
순	평가요소	평가결과(✓)			비고
		상	중	하	
1	교직자로서의 품성				
2	학습지도(수업 실행, 평가 등)				
3	학생 생활지도				
4	담임 수행 능력				
5	:				
종합평가					

20 . .

평가자 소속 : ○○학교 직 : 학교장 성명 : ○○○ (서명)

## &lt;계약제교원 발령 공문&gt;

## 1. 결원보충을 위한 임용

## 임 명 장

○ ○ ○

교육공무원법 제32조 제1항 제1호 및 제2호의 규정에 의하여 ○○학교 기간제 교사에  
임함. ( ) 호봉을 급함.

○○학교 근무를 명함.(기간 : 20 . . . ~ 20 . . . )

20 년 월 일

○○학교장

## 2. 특정교과의 한시적 담당

## 임 명 장

○ ○ ○

교육공무원법 제32조 제1항 제3호의 규정에 의하여 ○○학교 기간제 교사에 임함.  
( ) 호봉을 급함.

○○학교 근무를 명함.(기간 : 20 . . . ~ 20 . . . )

20 년 월 일

○○학교장

## 3. 교육공무원이었던 사람의 지식이나 경험을 활용할 경우

## 임 명 장

○ ○ ○

교육공무원법 제32조 제1항 제4호의 규정에 의하여 ○○학교 기간제 교사에 임함.  
( ) 호봉을 급함.

○○학교 근무를 명함.(기간 : 20 . . . ~ 20 . . . )

20 년 월 일

○○학교장

※ 강사 임용의 경우에도 위에 양식에 따름

<계약제교원 임용서류 송부 요청 공문>

○○○학교

수신 ( )학교장

(경유)

제목 계약제교원 임용서류 송부 요청

1. 교육공무원 인사기록 및 인사사무처리규칙 제9조 관련입니다.
2. 우리학교에서 계약제교원 임용에 필요한 서류를 다음과 같이 요청하오니 협조하여 주시기 바랍니다.

가. 대상자 인적 사항

순번	성명	생년월일	교과명	비고
1		-		( / ~ / 임용 예정)

나. 요청서류

- 1) 채용신체검사서 1부
- 2) 경력증명서 1부
- 3) 호봉확정표 1부
- 4) 신원조사 회보서 1부
- 5) 결격사유조회 회보서 1부
- 6) 성범죄 경력회신서 1부.
- 7) 아동학대관련범죄전력조회 회신서 1부
- 8) 졸업증명서 1부
- 9) 교원자격증 사본 1부 끝.

○○○학교장

## &lt;신원조사 및 결격사유조회 관련 공문&gt;

## ○○○학 교

수신 ○○경찰서장(정보과장)

(경유)

제목 신원조사 의뢰

1. 관련 : 보안업무규정 제31조 및 보안업무규정 시행규칙 제54조~58조,  
 2. 우리학교 계약제교원 임용과 관련하여 다음과 같이 신원조사를 의뢰하오니,  
 회보하여 주시기 바랍니다.

연번	성명	주민등록번호	직위 및 직급	조사 목적	등록기준지	주소	비고
1					(기본증명서 참조)	(주민등록등초본 참조)	
2							
3							

※ 인원이 많을 경우 첨부파일로 작성(엑셀파일)

※ 등록기준지, 주소는 정확히 기재 : (예: 서울특별시, 제주특별자치도 등)

※ 기간제교원(3개월 초과 임용)의 경우만 신원조사 의뢰

- 붙임 1. 신원진술서(사진 포함) 1부(별도송부)  
 2. 기본증명서(원본) 1부(별도송부)  
 3. 신원조사 대상자 명단 1부(별도송부). 끝.

○○○학교장

## ○○○학교

수신 ○○시(구, 읍, 면)장

(경유)

제목 결격사유조회 의뢰

1. 귀 시(구, 읍, 면)에 등록기준지를 둔 아래 대상자에 대하여 결격사유를 조회 하오니 회보하여 주시기 바랍니다.

가. 관련근거법령

- 기간제교원 : 교육공무원법 제32조 제4항, 교육공무원법 제10의4
- 산학겸임교사, 명예교사, 강사 등 : 초·중등교육법 제22조, 교육공무원법 제10의4  
(☞ 채용분야에 따라 관련 법령을 정확하게 작성)

나. 조회사유 : 기간제교원(또는 산학겸임교사 등) 자격 확인

2. 인적사항

성명 (한자)	주민등록 번호	조회목적	등록기준지	주소	비고

끝.

○○○학교장

## &lt;성범죄 경력조회 관련 서류&gt;

○○○학교

수신 ○○경찰서장(형사과장)

(경유)

제목 청소년관련교육기관 취업(예정)자에 대한 성범죄 경력조회 요청

우리학교(원)에 취업 중(예정)인 아래의 자에 대하여 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 동법 시행령 제25조에 의거 아래와 같이 성범죄 경력조회를 요청하니 그 결과를 회신하여 주시기 바랍니다.

신청인	성명	전화번호 :		
	주소			
대상자	성명	(한자)	주민등록번호	
	주소			
취업예정 직위				

붙임 : 1. 성범죄 경력조회 신청서 1부

2. 성범죄 경력조회 동의서(취업자 또는 취업예정자 본인) 1부. 끝.

○○○학교장



## 성범죄 경력 조회 신청서

접수번호	접수일자	처리일자	처리기간	즉시
신청인	성 명		주민등록번호	-
	기관명			
	주 소	(전화번호: )		
대상자	성 명	한글		
		한자	영문	
	주민등록번호	-	외국인인 경우: 국적과 여권번호 또는 외국인등록번호	
	주 소			
	취업(예정)직위			

「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따라 우리 시설 또는 기관의 취업·노무 제공(예정)자에 대하여 성범죄 경력 조회를 요청하오니 그 결과를 회신해 주시기 바랍니다.

년 월 일장  
신청인 (서명 또는 인)

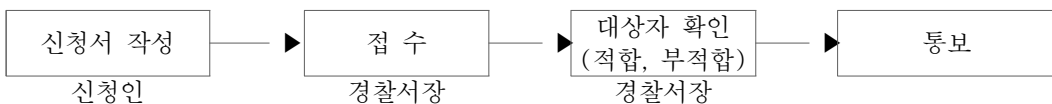
경찰서장 귀하

신청인 제출 서류	1. 아동·청소년 관련기관 등의 장임을 증명할 수 있는 자료 (인·허가증 또는 사업자등록증 사본 등) 1부	수수료
	2. 취업자 또는 취업예정자 본인의 동의서 1부	없 음

### 유의사항

대상자가 외국인인 경우 한글·영문의 성명, 국적과 함께 여권번호 또는 외국인등록번호를 적습니다.

### 처리절차



210mm×297mm[백상지 80g/m<sup>2</sup>(재활용품)]

## 성범죄 경력 조회 동의서

대상자	성 명	한글		
		한자		영문
	주민등록번호	—	외국인인 경우: 국적과 여권번호 또는 외국인등록번호	
	주 소			
	전화번호	자택		휴대전화

본인은 ○○기관(시설)(예: 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동 시설, 의료기관 등) 취업자(취업예정자)로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄 경력 조회에 동의합니다.

년 월 일장

동의자 (서명 또는 인)

\_\_\_\_\_경찰서장 귀하

## 유의사항

대상자가 외국인인 경우 한글·영문의 성명, 국적과 함께 여권번호 또는 외국인등록번호를 적습니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

## <아동학대관련범죄 전력조회 관련 서류>

### ○○○학교

수신 ○○경찰서장(○○과장)  
(경유)

제목 아동학대관련범죄 전력조회 요청

우리학교(원)에 취업 중(예정)인 아래의 자에 대하여 「아동복지법」 제29조의3에 의거 아래와 같이 아동학대관련범죄 전력조회를 요청하니 그 결과를 회신하여 주시기 바랍니다.

신청인	성명	전화번호 :		
	주소			
대상자	성명	(한자)	주민등록번호	
	주소			
취업예정 직위				

- 붙임 : 1. 아동학대관련범죄 전력조회 신청서 1부  
2. 아동학대관련범죄 전력조회 동의서 1부. 끝.

○○○학 교 장

## 아동학대관련범죄 전력조회 신청서

접수번호	접수일	처리일	처리기간	즉시
신청인	성명		주민등록번호	-
	기관명			
	주소	(전화번호: )		
대상자	성명	한글		
		한자	영문	
	주민등록번호	-	외국인인 경우: 국적과 여권번호 또는 외국인등록번호	
	주소			
	취업(예정)직위			

「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의3에 따라 아동관련기관을 운영하려는 사람, 아동관련기관에 취업 중이거나 노무를 제공 중인 사람 또는 취업하거나 노무를 제공하려는 사람에 대하여 아동학대관련범죄 전력 조회를 요청하오니 그 결과를 회신해 주시기 바랍니다.

년 월 일장  
신청인 (서명 또는 인)

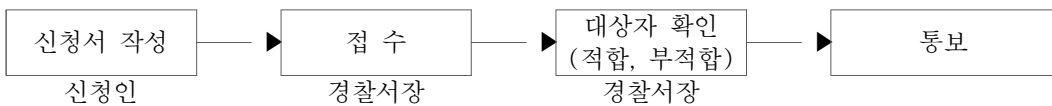
경찰서장 귀하

신청인 제출 서류	아동학대관련범죄 전력 조회 대상자 본인의 동의서 1부	수수료
		없음

## 유의사항

대상자가 외국인인 경우 한글·영문의 성명, 국적과 함께 여권번호 또는 외국인등록번호를 적습니다.

## 처리절차



210mm×297mm[백상지 80g/m<sup>2</sup>(재활용품)]

## 아동학대관련범죄 전력조회 동의서

대 상 자	성 명	한글		
		한자		영문
	주민등록번호	-	외국인인 경우: 국적과 여권번호 또는 외국인등록번호	
	주 소			
	전화번호	자택		휴대전화

본인은 ○○기관(시설)(예: 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동 시설, 의료기관 등)을 운영하려는 자, 취업(예정)자 또는 노무 제공(예정)자로서, 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의3에 따른 아동학대관련범죄 전력 조회에 동의합니다.

년 월 일장

동의자 (서명 또는 인)

경찰서장 귀하

### 유의사항

대상자가 외국인인 경우 한글·영문의 성명, 국적과 함께 여권번호 또는 외국인등록번호를 적습니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

## 부록 3. 휴·복직 관련 서식

### <휴직 사유별 구비 서류>

사유	휴직	휴직연장	복직	기간	구분	참고 사항
질병 (1호)	1. 휴직원 2. 학교장의견서 3. 진단서	1. 휴직원 2. 학교장의견서 3. 진단서	1. 복직원 2. 학교장의견서 3. 진단서	1년 이내+ 1년연장 (공무상 질병- 3년 이내)	휴직	-진단서는 전치 2월 이상의 의보 적용 한·양 병·의원 발행, 불임·난임으로 장기간의 치료가 필요한 경우 포함
					연장	-1년 초과 연장 시는 치료 경과, 계획 등의 별도 자료를 통하여 연장의 불가피성을 증명해야 함
					복직	-진단서에 '정상 근무지장 없음' 내용 포함 -경력·승급 불인정(공무상 질병은 인정)
병역 (2호)	1. 휴직원 2. 입영증명서		1. 복직원 2. 전역증명서	복무 기간	휴직	-사후 입대증명서, 군복무확인서 첨부 가능
					복직	-전역(소집해제)증, 주민등록초본 등 -귀향자는 지체없이 복직 -군복무이탈자는 직권면직 가능
생사 불명 (3호)	1. 휴직원 2. 사유증명서 (학교장의견서 등)		1. 복직원 2. 복귀신고서	3월 이내	휴직	-생사불명, 소재불명 -잠적(징계사유-국가공무원법 제58조) -인지 또는 실종신고일 -사유서 등 객관적 증빙서류
					복직	-3월이내 복귀 불가 시 직권 면직
법정 의무 (4호)	1. 휴직원 2. 사유증명서		1. 복직원 2. 관련증명서	복무 기간	휴직	-병역휴직과 유사
					복직	
유학 (5호)	1. 휴직원 2. 학교장의견서 3. 입학허가서 4. 유학계획서 5. 어학능력 증명서	1. 휴직원 2. 학교장의견서 3. 재학증명서 4. 성적증명서 5. 유학계획서 (어학연수는 연장 불가)	1. 복직원 2. 출입국사실 증명서 3. (학위취득 시) 학위증명서 성적증명서 (학위미취득 시) 학적증명서 (어학연수 시) 연수이수 증명서	3년 이내 (학위 취득- 3년 연장 가능)  (어학 연수-1 년)	휴직	-외국에서 발행된 서류는 아포스티유 또는 재외공관 확인을 받아야 하며, 외국어로 된 서류는 공증 번역하여 제출 -유학계획서(어학연수계획서)는 서식 활용 -어학성적 : TOEFL(iBT 96점), TEPS(800점), TOEIC(870점), IELTS(6.5점) 이상 -어학성적 유효기간은 휴직 청원일 기준으로 2년이내 -어학연수 : 관련 어학 국가만 해당 (TOEFL(iBT 86점), TEPS(700점), TOEIC(790점), IELTS(5.5점) 이상), 재직중 2회(5년 경과 후)
					연장	
					복직	

사유	휴직	휴직연장	복직	기간	구분	참고 사항
고용 (6호)	1. 휴직원 2. 고용계약서	1. 휴직원 2. 고용계약서	1. 복직원 2. 경력증명서 (상근 여부를 판단할 수 있는 자료 포함) 3. 출입국사실 증명서	고용 기간	휴직	-주당 수업시수 5시간 이하는 휴직 불가 -폴브라이트 장학프로그램 포함
					연장	-고용계약기간 임의 변경 불가(정제사유)
					복직	-교사(강사로 고용된 경우 상근 : 주당 15시간 이상 비상근 : 주당 6~14시간
육아 (7호)	1. 휴직원 2. 가족관계 증명서 (산전의 경우 진단서)	1. 휴직원 2. 가족관계 증명서	1. 복직원 2. 가족관계 증명서	1년 이내 (여자- 3년 이내)	휴직	-육아(만 8세 이하의 자녀, 취학중이면 연령과 관계없이 초 2학년 이하의 자녀)
					연장	-상동
					복직	-2년이상 휴직자 연수이수증 첨부 또는 복직 후 반드시 연수 이수
입양 (7호 의2)	1. 휴직원 2. 가족관계 증명서		1. 복직원 2. 가족관계 증명서	6월 이내	휴직	-만 19세 미만의 아동을 입양하는 경우(육아휴직 대상이 되는 아동인 경우는 제외) -입양자녀 1명당 6월이내
					복직	
국내 연수 (8호)	1. 휴직원 2. 학교장의견서 3. 입학허가서	1. 휴직원 2. 학교장의견서 3. 재학증명서 4. 성적증명서	1. 복직원 2. 학위증명서 (학위취득인 경우) 3. 성적증명서	3년 이내	휴직	-실교육경력 3년 이상 -KOICA 해외봉사단으로 선발 (‘11.11.23부터) -담당과목 관련전공만 가능 -야간, 계절제는 불가
					연장	-총 기간 3년 이내에서 연장 가능
					복직	-학위미취득시 수료(재학)증명(연수기간 명시) -경력 인정(50%), 학위취득 시 승급 인정
간병 (9호)	1. 휴직원 2. 학교장의견서 3. 진단서 4. 가족관계 증명서	1. 휴직원 2. 학교장의견서 3. 진단서 4. 가족관계 증명서	1. 복직원 2. 가족관계 증명서	1년 이내 (재직중 총 3년 이내)	휴직	-부모, 배우자, 자녀, 배우자의 부모 간병 -1회 1년 이내, 재직 중 총3년 이내 -부부공무원인 경우 1인만 가능 -질병명, 진단서 내용, 간병대상자의 취업여부 등 철저 검토
					연장	-1년 이내의 경우, 총기간 1년까지 연장 가능 -1년 이상일 경우 복직 후 다시 휴직
					복직	-휴직사유와 무관하게 복직 가능 -경력·승급 불인정
동반 (10호)	1. 휴직원 2. 학교장의견서 3. 재직/재학 증명서 4. 가족관계 증명서	1. 휴직원 2. 학교장의견서 3. 재직/재학 증명서 4. 가족관계 증명서	1. 복직원 2. 재직/유학 증명서 3. 가족관계 증명서 4. 출입국사실	3년 이내 (3년 연장 가능)	휴직	-재직증명/유학증명/인사발령통지서 -재직/유학증명서 : 필요시 아포스티유 확인 혹은 재외공관 확인, 번역공증
					연장	-재직/재학증명서 : 필요시 아포스티유 확인, 또는 재외공관 확인, 번역 공증

사유	휴직	휴직연장	복직	기간	구분	참고 사항
			증명서		복직	- 재직/재학증명서 : 필요시 아포스티유 확인, 또는 재외공관 확인, 번역 공증 - 2년이상 휴직자 연수이수증 첨부 또는 복직 후 반드시 연수 이수
노조 전임 (11호)	1. 휴직원 2. 관련 공문	1. 휴직원 2. 관련 공문	1. 복직원 2. 관련 공문	전임 기간	휴직	
					연장	
					복직	

※ 본 자료는 예시 자료이며, 임용권자가 필요하다고 인정할 경우 증빙서류를 추가로 요구할 수 있음

※ 휴직 및 휴직연장 서류는 기본적으로 휴직의 필요성이 확인할 수 있어야 하며, 복직 서류는 휴직 기간 중 휴직 사유 유지 및 휴직에 맞는 생활을 했는지 여부를 확인할 수 있어야 함

※ 외국에서 발급된 서류는 아포스티유 확인 또는 재외 공관 확인이 필요하며, 외국어로 표기된 서류는 공증 번역하여 제출해야 함

※ 호봉확정표는 복직 시 학교에서 호봉 재확정으로 활용하고, 교육청에는 제출할 의무가 없음

※ 각 서식 및 공문 수문에 주민등록번호 대신 생년월일과 성별로 표기

※ 서류 제출 시기

- 학기 중에는 처리기간 및 미비서류 보완 등을 고려하여 휴·복직일 기준 최소 15일전까지 제출.  
단 유학, 고용, 연수, 동반 휴직은 서류 심사 기간이 필요하므로 최소 1개월 전까지 제출
- 조기 복직 시에는 기간제교사 해고 알림 기간을 확보(1개월) 할 수 있도록 1개월 이상 여유있게 제출
- 매 학기말에는 업무량 폭주 등으로 인해 모든 휴직, 복직, 휴직연장 서류를 1개월 이상 여유있게 제출

※ 휴·복직 임용권자

- 6개월 미만 : 학교장 발령 및 임용권자(교육감, 교육장)에게 즉시 보고  
(휴·복직 서류 확인 및 보관 철저)
- 6개월 이상(휴직연장 등으로 6개월 이상이 되는 경우 포함) : 임용권자(교육감, 교육장)



## &lt;휴직원 및 작성 요령&gt;

## 휴 직 원

☐ 휴직자 정보

소 속	직 위	임용교과	성 명	생년월일	성별	별도정원여부

☐ 휴직 청원 내용

휴직 형태	휴직 종류	휴직 시작일	휴직 종료일	비 고

☐ 휴직 참고 사항
☐ 휴직자 안내 사항

본인은 휴직함에 있어 다음 사항을 확인하였음을 서약합니다.

- [교육공무원법] 및 [국가공무원복무규정]이 휴직 기간 중에도 적용됨
- [교육공무원인사관리규정 제26조] 규정에 의해 휴직기간 중 6개월마다 휴직사유의 계속 여부를 학교장에게 보고
- [국가공무원법 제73조] 규정에 의해 휴직기간이 만료되거나 휴직사유가 소멸된 경우에는 복직 신고
- [국가공무원법 제70조] 규정에 의해 휴직사유 소멸 후 직무에 미 복귀 시 직권면직 가능
- 6개월 이상 휴직인 경우 복직 시 원 소속교로 복직되지 않을 수 있음

201 년 월 일

휴직자 성명 : (서명)

휴직 업무 담당자 성명 : (서명)

## 서울특별시교육감 귀하

## (서울특별시○○교육지원청교육장)

※ 본 서류는 휴직자가 작성하고 업무담당자가 확인한 후, 스캔하여 공문에 첨부하고 원본은 학교 보관

## &lt; 휴직원 작성 요령 &gt;

## □ 휴직자 정보

소 속	직 위	임용교과	성 명	생년월일	성별	별도정원여부
하늘여고	중등학교 교사	도덕·윤리	홍길동	1970.01.01.	남	별도정원

- 소속 : 약식명으로 입력
- 직위 : 중등학교 교사, 특수학교 교감, 보건교사, 전문상담교사, 사서교사, 영양교사 등으로 입력
- 별도정원 여부 : 별도정원인 경우에만 '별도정원'으로 입력

## □ 휴직 청원 내용

휴직 형태	휴직 종류	휴직 시작일	휴직 종료일	비 고
휴직 연장	육아(셋째)	2015.03.01.	2016.02.29.	

- 휴직 형태 : 휴직, 휴직연장, 재휴직 등으로 입력
  - 휴직 : 어떤 휴직 사유로 최초로 휴직하는 경우
  - 휴직연장 : 휴직 종료일 다음 날에 동일한 휴직 사유로 휴직을 계속하고자 하는 경우
  - 재휴직 : 휴직 만료 후 복직하여 근무하다가 동일한 휴직 사유로 다시 휴직하는 경우  
(예시) 첫째 아이 대상 육아휴직 만료 후에 복직하여 일정 기간 근무한 후 다시 첫째 아이 대상의 휴직을 하는 경우에는 '재휴직'
  - (예시) 첫째 아이 대상 육아 휴직 만료 후, 이어서 둘째 아이 대상의 육아 휴직을 하는 경우에는 휴직의 사유가 바뀌는 것으로 새로운 '휴직'
- 휴직 종류 : 질병, 병역, 생사불명, 법정외무수행, 유학, 고용, 육아(첫째), 육아(둘째), 육아(셋째), 육아(넷째), 육아(다섯째), 연수, 간병, 동반, 노조전임 등으로 입력

## □ 휴직 참고 사항

- 참고사항에는 휴직의 필요성, 휴직 연장 기간, 동일 사유의 기 사용한 휴직 내용 등을 입력
- 휴직 종류별로 예시와 같이 휴직 관련 참고 사항을 입력  
(예시) 질병 휴직 : 질병 치료 과정, 현재의 질병 상태 및 기 사용한 질병 휴직 등을 입력

## ○ 질병 치료 및 복무 변경 과정

- 2014.5.1. 병원 진료 시 위장암 발병 사실 인지하고, 2014.5.2. 질병 휴가 시작
- 2014.5.6. 병원에 입원하여 2014.5.29. 수술 시행하고 입원 치료

- 2014.6.30. 연가 사용 시작 되었으며, 2014.7.2. 퇴원하여 통원 치료

- 2014.7.21. 질병 휴직 신청

○ 현재 위장암 수술 후 방사선 치료를 정기적으로 받고 있으며 방사선 치료는 2015.3.까지 이어질 예정이고 일상생활을 하기 어려운 상태임

○ 1998.10.24.~1999.10.23. 1년동안 간암으로 1년 동안 질병 휴직 함

(예시) 생사 불명 : 생사불명에 대한 경과 상황을 입력

○ 교사 홍길동의 생사 불명 과정

- 2014.7.5.~12. 무단 결근

- 무단 결근으로 홍길동 교사 연락 하였으나 연락 두절 상태이며, 가족에게 연락한 결과 경찰에 실종 신고 상태이며 연락이 되지 않는 상태임을 확인함

(예시) 법정업무 : 법정업무 내용을 입력

○ 공중보건의로 근무 예정

(예시) 유학 : 유학 관련 내용을 간략히 입력하고 자세한 내용은 유학 계획서에 작성

○ 미국 예일대에서 2015.9.1.부터 교육행정학 석사 학위 과정 유학 예정

(예시) 고용 : 고용 내용에 대하여 자세하게 작성

○ 고용현황 : 중국 상해한국학교에 2014.3.1.~2016.2.29.까지 국어 교사로 고용되어 주 5일 8시부터 17시까지 근무하며 주당 15시간씩 수업하기로 계약함

(예시) 육아 : 휴직 대상 자녀 정보, 동일 자녀에 대해 기 사용한 휴직 사항 등을 자세하게 작성

○ 대상 자녀 : 둘째 홍나라(2005.3.1.생, 초등학교 2학년 재학)

○ 자녀 홍나라에 대한 기 사용 휴직 내역(총 1년 6개월)

- 2005.5.1.~2006.4.30.(1년)

- 2013.3.1.~2013.8.31.(6개월)

(예시) 입양 : 입양 내용에 대하여 자세하게 작성

○ 입양 자녀 : 넷째 김대한(1995.3.1.생, 중학교 3학년 재학)

○ 입양 시기 : 2014.3.1. 입양

(예시) 연수 : 학위 취득 내용을 자세하게 작성

- 한국대 교육대학원에서 교육심리를 전공할 예정이며, 박사학위 취득까지 6학기 동안 34 학점을 들어야 하며 마지막 6학기에 논문작성 예정임
- 평소 학생 상담에 관심이 많았으며, 이번 학위 취득을 통하여 가정 환경이 어려운 학생들에게 상담을 통하여 도움이 주고자 함

(예시) 간병 : 간병 대상자 정보, 기 사용한 간병 휴직 사항 등을 자세하게 작성

- 간병 대상 : 어머니 홍길순(1940.1.1.생, 서울시 성북구 돈암동 거주)
- 기 사용 간병 휴직 내역(총 1년 5개월)
  - 2006.03.01.~2007.02.28. 시아버지 간병 휴직(1년)
  - 2010.10.01.~2011.02.28. 시어머니 간병 휴직(5개월)

(예시) 동반 : 배우자 정보 및 기 사용한 동반 휴직 사항 등을 자세하게 작성

- 배우자 정보 : 남편 홍길동(1960.1.1.생 신한은행 재직)가 2015.03.01.부터 2016.02.28.까지 신한은행 싱가포르 지점에서 근무하게 됨
- 기 사용한 동반 휴직 내역(총 2년)
  - 1998.03.01.~1999.02.28. 일본 와세다 대학 석사 학위 유학 시 동반 휴직(1년)
  - 2006.03.01.~2007.02.28. 신한은행 베트남 호치민 지점에 근무 시 동반 휴직(1년)

(예시) 노조전임 : 노조전임으로 근무할 내용을 입력

- 전교조 서울지부 정책국장으로 2015.03.01.~2015.12.31.까지 10개월 근무 예정

#### □ 휴직자 서명 및 휴직 업무 담당자 서명

- 휴직자 서명 : 휴직자는 작성한 내용의 이상 유무를 확인하고 서명
- 휴직 업무 담당자 서명 : 휴직 업무 담당자는 작성 내용의 이상 유무를 확인하고 서명, 특히 참고사항에 적힌 내용의 사실 여부 및 참고 사항에 포함된 가족 관계를 가족관계증명서를 통하여 철저히 확인하고 서명

## <복직원 및 작성 요령>

### 복 직 원

#### ☐ 복직자 정보

소 속	직 위	임용교과	성 명	생년월일	성별	별도정원여부

#### ☐ 복직 청원 내용

복직 형태	휴직 종류	휴직 시작일	휴직 종료일	비 고

#### ☐ 복직 참고 사항

201 년 월 일

복직자 성명 : (서명)

복직 업무 담당자 성명 : (서명)

서울특별시교육감 귀하

(서울특별시○○교육지원청교육장)

※ 본 서류는 복직자가 작성하고 업무담당자가 확인한 후, 스캔하여 공문에 첨부하고 원본은 학교 보관

## &lt; 복직원 작성 요령 &gt;

## □ 복직자 정보

소 속	직 위	임용교과	성 명	생년월일	성별	별도정원여부
하늘여고	중등학교 교사	도덕·윤리	홍길동	1970.01.01.	남	별도정원

- 소속 : 약식명으로 입력
- 직위 : 중등학교 교사, 특수학교 교감, 보건교사, 전문상담교사, 사서교사, 영양교사 등으로 입력
- 별도정원 여부 : 별도정원인 경우에만 '별도정원'으로 입력

## □ 복직 청원 내용

복직 형태	휴직 종류	휴직 시작일	휴직 종료일	비 고
복직	육아(셋째)	2015.03.01.	2016.02.29.	

- 복직 형태 : 복직, 조기 복직 등으로 입력
  - 복직 : 휴직기간이 만료되어 예정된 복직일에 복직하는 경우
  - 조기복직 : 휴직사유 소멸 등으로 예정된 복직일 보다 일찍 복직하는 경우
- 휴직 종류 : 질병, 병역, 생사불명, 법정의무수행, 유학, 고용, 육아(첫째), 육아(둘째), 육아(셋째), 육아(넷째), 육아(다섯째), 연수, 간병, 동반, 노조전임 등으로 입력
- 휴직 시작일 : 휴직 연장을 포함하여 동일 휴직 건의 휴직 시작일
- 비고 : 조기 복직인 경우 당초 복직 예정일을 비고란에 입력

## □ 복직 참고 사항

- 조기복직하는 경우 조기복직하는 사유를 입력
- 휴직 사유 소멸 후 바로 다음 날 복직 신고하지 못한 경우 사유를 입력
- 휴직 기간 동안 휴직 사유에 벗어나 징계나 물의를 야기한 경우 그 사유를 입력

## □ 복직자 서명 및 복직 업무 담당자 서명

- 복직자 서명 : 복직자는 작성한 내용의 이상 유무를 확인하고 서명
- 복직 업무 담당자 서명 : 복직 업무 담당자는 작성 내용의 이상 유무를 확인하고 서명, 특히 참고사항에 적힌 내용의 사실 여부를 철저히 확인하고 서명

## &lt;학교장 의견서 및 작성 요령&gt;

## 학교장 의견서

☐ 휴직자 정보

소 속	직 위	임용교과	성 명	생년월일	성별	별도정원여부

☐ 휴직 청원 내용

휴직 형태	휴직 종류	휴직 시작일	휴직 종료일	비 고

☐ 학교장 의견

201 년 월 일

( )학교장 성명 : (서명)

서울특별시교육감 귀하

(서울특별시○○교육지원청교육장)

※ 본 서류는 학교장이 작성한 후, 스캔하여 공문에 첨부하고 원본은 학교 보관

## &lt; 학교장 의견서 작성 요령 &gt;

□ 학교장 의견서 작성 : 질병, 유학, 연수, 간병, 동반 휴직 시

□ 휴직자 정보

소 속	직 위	임용교과	성 명	생년월일	성별	별도정원여부
한국고	중등학교 교사	일본어	김길동	1980.01.01.	남	

○ 소속 : 약식명으로 입력

○ 직위 : 중등학교 교사, 특수학교 교감, 보건교사, 전문상담교사, 사서교사, 영양교사 등으로 입력

○ 별도정원 여부 : 별도정원인 경우에만 '별도정원'으로 입력

□ 휴직 청원 내용

휴직 형태	휴직 종류	휴직 시작일	휴직 종료일	비 고
휴직 연장	육아(셋째)	2015.03.01.	2016.02.29.	

○ 휴직 형태 : 휴직, 휴직연장, 재휴직 등으로 입력

－ 휴직 : 어떤 휴직 사유로 최초로 휴직하는 경우

－ 휴직연장 : 휴직 종료일 다음 날에 동일한 휴직 사유로 휴직을 계속하고자 하는 경우  
(예시) 첫째 아이 대상 육아휴직 만료 후에 복직하여 1년 동안 근무한 후 다시 첫째아이 대상의 휴직을 하는 경우에는 '재휴직'

(예시) 첫째 아이 대상 육아 휴직 만료 후, 이어서 둘째 아이 대상의 육아 휴직을 하는 경우에는 휴직의 사유가 바뀌는 것으로 새로운 '휴직'

○ 휴직 종류 : 질병, 유학, 연수, 간병, 동반 등으로 입력

□ 학교장 의견

○ 질병휴직 : 휴직자의 건강상태를 점검하고 일상생활이 어렵고 장기간의 요양이 필요한지를 판단하여 작성

○ 유학 및 연수휴직 : 휴직자의 학습 계획에 따라 유학의 필요성, 목표 달성 가능성 및 유학 후 교육 현장에의 기여도 등을 판단하여 작성

○ 간병 휴직 : 간병의 필요성 및 간병의 실질적 가능성 등을 판단하여 작성

○ 동반 휴직 : 동반의 필요성 등을 판단하여 작성



<유학 연수 계획서>

유학(연수) 계획서

소속		직위 (직급)		성명	( )	임 용 교과목	
사 유			(석사취득, 박사취득, 어학연수)				
전공 예정 분야 (학위 취득 목적시만 기재)							
연수 예정 기관	국 가 명						
	사용언어						
	대 학 명		대학		과		
휴직 기간			20 . . . ~ 20 . . . .( 년 월)				
석·박사학위 취득 경력			대학원		전공		
<p>※ 다음 사항이 포함된 구체적 내용을 별지로 작성하여 첨부할 것 (단, 해외 어학연수 시는 ④번만 작성)</p> <p>① 본인의 대학원 수학 등 연구실적 중 학문적으로 관심을 갖게 된 주 분야와 그 연구 내용</p> <p>② 휴직 기간 중 연구하려는 분야에 대한 국내외 학문 동향과 향후 전망</p> <p>③ 연수기관으로 선택한 대학의 해당 분야의 학문적·교육적 전통이나 실정 및 선택 이유</p> <p>④ (유학·해외연수) 중 수학(연수) 계획 및 귀국 후의 활동 계획</p> <p>－ 해당 대학원에서 학위를 취득하기 위한 구체적인 조건에 따른, 학위 취득 과정을 학기별로 구체적인 수강 내용, 연구 활동 내용 및 시험 통과 과정 등을 자세하게 기술</p>							

## &lt;휴복직 관련 청원 공문 예시&gt;

## ○○ 학교

수신자 서울특별시○○교육지원청교육장(중등교육지원과장)

또는 서울특별시교육감(중등교육과장)

(경유)

제 목 교육공무원 휴직, 복직 청원 서류 제출

교육공무원법 제44조, 제45조 및 국가공무원법 제73조의 규정에 의거 본교 교사의 휴직 및 복직 서류를 다음과 같이 제출합니다.

가. 휴직자 : 총4명(휴직 청원 내용은 &lt;붙임 1, 2&gt; 참조)

나. 복직자 : 총2명(복직 청원 내용은 &lt;붙임 1, 3&gt; 참조)

- 붙임 1. 휴복직자 명단 1부  
 2. 휴직서 및 증빙자료(스캔본) 각 1부  
 3. 복직서 및 증빙자료(스캔본) 각 1부. 끝.

## ○○학교장 [직인]

△△△ ○○○

△△△△ ○○○

교장 ○○○

협조자 △△ ○○○

시행 ○○학교-141 (2015.02.15.) 접수 ( )

우 110-781 서울특별시 ○○길 48(○○로 2-77 / www.sen.go.kr

전화 (02)1234-5678 전송 (02)1234-6789 / abcde@sen.go.kr / 비공개(6)

※ 휴직 공문은 인적사항이 포함되므로, 보안문서 비공개(6)로 처리해야 함

※ 휴복직 결재선은 학교 급별, 설립별, 학교의 업무 분장에 따라 다를 수 있음

[붙임]

## 휴복직자 명단

연번	소속	직위	임용 교과	이름	생년월일	성별	별도 정원 여부	휴·복직 형태	휴직종류	휴직 시작일	휴직 종료일
1	서울공업고	교사	국어	홍일동	86-12-05	여	별도 정원	휴직	육아 (첫째)	2014-08-31	2015-02-28
2	신도림중	교감	영어	홍이동	85-06-04	여		휴직연장	유학	2014-09-01	2015-08-31
3	신연중	교사	수학	홍삼동	75-04-02	여		재휴직	질병	2015-03-01	2015-08-31
4	상계중	교사	물리	홍사동	59-07-08	여	별도 정원	복직	동반	2014-08-25	2017-08-24
5	구일고	교장	전자	홍오동	63-05-28	남		조기복직	연수	2014-08-16	2015-02-28

## &lt;휴복직 학교장 임용 사항 보고&gt;

## ○○ 학교

수신자 서울특별시○○교육지원청교육장(중등교육지원과장)

또는 서울특별시교육감(중등교육과장)

(경유)

제 목 교육공무원 휴직, 복직 임용 사항 보고

교육공무원법 제44조, 제45조 및 국가공무원법 규정에 의거 본교 교사의 휴직 자 및 복직자에 대하여 다음과 같이 임용하였음을 보고합니다.

가. 휴직자 : 총4명(휴직 임용 내용은 <붙임 1> 참조)

나. 복직자 : 총2명(복직 임용 내용은 <붙임 1> 참조)

붙임 휴복직자 명단 1부. 끝.

## ○○학교장 [직인]

△△ ○○○                  △△ ○○○                  교장 ○○○

협조자 △△△△ ○○○

시행 ○○학교-141 (2015.02.15.) 접수 ( )

우 110-781 서울특별시 ○○길 48(○로 2-77 / [www.sen.go.kr](http://www.sen.go.kr)

전화 (02)1234-5678 전송 (02)1234-6789 / [abcde@sen.go.kr](mailto:abcde@sen.go.kr) / 비공개(6)

※ 휴직 공문은 인적사항이 포함되므로, 보안문서 비공개(6)로 처리해야 함

※ 휴복직 결재선은 학교 급별, 설립별, 학교의 업무 분장에 따라 다를 수 있음

[붙임]

## 휴·복직자 명단

연번	소속	직위	임용 교과	이름	생년월일	성별	별도 정원 여부	휴·복직 형태	휴직종류	휴직 시작일	휴직 종료일
1	가락고	교사	화학	홍일동	80-01-05	여		휴직	육아 (둘째)	2015-03-31	2015-08-16
2	인왕중	교사	체육	홍이동	78-10-01	여		복직	간병	2014-10-01	2015-02-28

## 부록 4. 보직교사 임면 및 평정 관련 서식

### <보직교사 임면 기안문 예시>

수 신 : 내부결재

경 유 :

제 목 : 20○○학년도 보직교사 임면

서울특별시교육감 행정권한 위임에 관한 규칙(서울특별시교육규칙 제853호, 2014.1.1.) 제6조제1호 및 보직교사 관리지침(서울특별시교육청, 2012.03.01.)에 따라 20○○학년도 보직교사를 아래와 같이 임면하고자 합니다.

연 번	구분	직위 (급)	성 명 (한자)	생년월일 (성별)	소지자격 (전공)	임용사항	비고
1	신규	교사	이○○ ( )	65.11.11. (남)	중등1정 (국어)	보직교사에 임함. 교무부장에 포함. [임용기간 : 2015.3.1.~2016.2.29.]	○○고 에서 전입
2	연임	교사	김○○ ( )	65.11.11. (남)	중등1정 (수학)	생활지도부장에 포함. [임용기간 : 2015.3.1.~2016.2.29.]	
3	해임	”	박○○ ( )	65.11.11. (여)	중등1정 (영어)	2015.2.28.자로 보직교사를 면함.	○○고 로 전출

끝.

담당자	부장	교감	교장
협조자			
시행 우 전화	○○중(고등)학교- ( ) 전송	( ) /	접수 / 비공개(6)

## &lt;보직교사 발령대장 예시&gt;

## 발령 대장

발령일	소속	직위 (직급)	성명	발령 사항	발령 권자	발령 근거	기재자 날인	확인자 날인	비고
2015. 3.1.	○○고	교사	이○○	보직교사에 임함. 교무부장에 포함. [임용기간: 2015.3.1.~ 2016.2.29.]	○○중 (고등) 학교장	○○중(고등) 학교-1111 (2015.2.3.)			신규 (○○고 에서 전입)
2015. 3.1.	○○고	교사	김○○	생활지도부장에 포함. [임용기간: 2015.3.1.~ 2016.2.29.]	○○중 (고등) 학교장	○○중(고등) 학교-1111 (2015.2.3.)			연임
2015. 2.28.	○○고	교사	박○○	2015.2.28.자로 보직교사를 면함	○○중 (고등) 학교장	○○중(고등) 학교-1111 (2015.2.3.)			해임 (○○고로 전출)

## &lt;작성 시 유의사항&gt;

- ※ 전(前)학년도 보직교사로 근무를 하지 않은 경우와 당해 학교에서 보직교사 근무를 하지 않은 경우 「신규」로, 전(前)학년도 당해 학교에서 보직교사로 근무한 경우 「연임」으로 기재함.
- ※ 2015. 3. 1.자 전입교사 중 신규로 보직교사에 임용된 경우와 보직교사 중 2015. 3. 1.자 타교로 전출된 경우, '비고'란에 전입(전출) 학교명을 기입함.

### <승진과 평정 관련 서식>

■ 교육공무원 승진규정 [별지 제1호서식]

경력평정표

1. 평정대상자

○ 소속:

○ 직위:

○ 성명:

□인

2. 경력평정

경력별		근무처 직명	재직기간	재직 월/일수	월/일 평정점	평정점 합 계
기본 경력	‘가’ 경력			월: 일:	월: 일:	
	‘나’ 경력			월: 일:	월: 일:	
	‘다’ 경력			월: 일:	월: 일:	
	소계			월: 일:		
초과 경력	‘가’ 경력			월: 일:	월: 일:	
	‘나’ 경력			월: 일:	월: 일:	
	‘다’ 경력			월: 일:	월: 일:	
	소계			월: 일:		
합계				월: 일:		

3. 평정자 · 확인자

구분	소속	직위	성명	서명
평정자				
확인자				



## ( 교감 등 ) 자기실적평가서

근무성적평정의 신뢰성과 타당성이 보장되도록 객관적 근거에 따라 종합적으로 평가하여야 한다.

○ 소속 :                      ○ 직위 :                      ○ 성명 :

- 행정·사무관리 추진 목표
- 행정·사무관리 추진 실적

서명(인)

■ 교육공무원 승진규정 [별지 제3호서식]

( 교 감 등 ) 근무성적평정표												
① 평정기간			② 조정자			③ 확인자			④ 평정자			
. . .부터 . . .까지			직위 성명 (인)			직위 성명 (인)			직위 성명 (인)			
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">평정사항</div> <div style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">평정요소</div> </div>			자질 및 태도		근무실적 및 근무수행능력			⑩	⑪	⑫	⑬	⑭
			⑤ 교육 자로 서의 품성 (10점)	⑥ 공직 자로 서의 자세 (10점)	⑦ 교육 활동 지원 및 교육 연구 (40점)	⑧ 교원 지원 (20점)	⑨ 행정 · 사무 관리 (20점)	평 정 점	환 산 점	총 점	조 정 점	순 위
평정 대상 자 소속	평정 대상 자 성명											
		평정자										
		확인자										
		평정자										
		확인자										
		평정자										
		확인자										
		평정자										
		확인자										
		평정자										
		확인자										
		평정자										
		확인자										

비고

1. 평정자의 환산점 = 평정점 × 50/100, 확인자의 환산점 = 평정점 × 50/100
2. 평정자와 확인자는 다음 각 목의 분포비율에 맞도록 평정하여야 하며, 평정점은 특별한 사정이 없으면 동점을 주지 않도록 하여야 한다. 다만, 라목의 평정점에 해당하는 사람이 없거나 라목의 평정점에 해당하는 사람의 비율이 10퍼센트 이하일 때에는 라목의 비율을 적용하지 않고 다목에 가산할 수 있다.
 

가. 수(95점 이상)	30퍼센트
나. 우(90점 이상 95점 미만)	40퍼센트
다. 미(85점 이상 90점 미만)	20퍼센트
라. 양(85점 미만)	10퍼센트

※ 평정사항

구분	평정사항	평정요소	평정내용
1. 교감	가. 자질 및 태도	1) 교육자 로서의 품성 (10점)	가) 학교의 관리·경영 면에서 교직원의 신뢰와 존경을 받고 있는가?
			나) 교육자로서의 사명과 직무에 관한 책임을 자각하고 있는가?
			다) 다른 의견·입장·습관에 대한 이해나 포용성이 있는가?
			라) 교육자로서의 청렴한 생활태도와 예의를 갖추었는가?
		2) 공직자 로서의 자세 (10점)	가) 교육에 대한 올바른 신념을 가지고 있는가?
			나) 근면하고 직무에 충실하며 솔선수범하는가?
			다) 교육계획의 개선에 힘쓰며 적극적으로 직무를 수행하는가?
			라) 공무수행 시 공(公)과 사(私)를 적절히 구분하는가?
	나. 근무실적 및 근무수행 능력	1) 교육활동 지원 및 교육연구 (40점)	가) 학교에 닥친 문제를 파악하고 개선하려는 노력이 적절한가?
			나) 교육활동의 교육적 배려가 적절한가?
			다) 교사의 자질·능력·경험에 따라 교무 분장을 하고 지원하는가?
			라) 교원 연구·연수활동의 추진과 지원을 효율적으로 추진하는가?
		2) 교원지원 (20점)	가) 직원에 대한 지도력이 있으며 교내의 질서를 유지하는 데 힘쓰고 있는가?
			나) 교육활동의 평가는 적절하게 이루어지고 있는가?
			다) 교직원의 복무·복지후생 등에 관하여 필요한 배려를 하고 있는가?
			라) 교원의 인사와 관련한 의견을 적절하고 공정하게 반영하고 있는가?
		3) 행정· 사무관리 (20점)	가) 사무처리가 합리적이고 정확하며 적절한가?
			나) 교내의 모든 규정을 적절히 적용하며 잘 정비하는가?
			다) 교육시설·설비를 교육활동에 효과적으로 활용하고 있는가?
			라) 학교 안전관리와 보안에 적절한 조치를 하고 있는가?

구분	평정사항	평정요소	평정내용
2. 장학사 · 교육연구사	가. 자질 및 태도	1) 교육자 로서의 품성 (10점)	가) 교육공무원으로서의 사명과 직무에 관한 책임을 자각하고 있는가?
			나) 교육공무원으로서의 청렴한 생활태도와 예의를 갖추었는가?
			다) 동료들에게 적극적으로 협력하며 포용성이 있는가?
			라) 장학·연구활동 면에서 교원의 신뢰와 존경을 받고 있는가?
		2) 공직자 로서의 자세 (10점)	가) 교육에 대한 올바른 신념을 가지고 있는가?
			나) 근면하고 직무에 충실하며 솔선수범하는가?
			다) 교육행정(연구) 업무의 기획에 창의성이 있는가?
			라) 공무수행 시 공(公)과 사(私)를 적절히 구분하는가?
	나. 근무실적 및 근무수행 능력	1) 교육활동 지원 및 교육연구 (40점)	가) 교육정책의 추진 및 교육활동의 지원이 적극적이고 합리적인가?
			나) 장학(연구)업무를 조직적으로 기획하고 효과적으로 추진하는가?
			다) 교육현장에 필요한 장학(연구)활동을 자발적으로 하고 있는가?
			라) 장학(연구)활동에 대한 현장의 반응은 적정한가?
		2) 교원지원 (20점)	가) 교원의 장학(연구)활동에 대한 지원을 적극적으로 추진하는가?
			나) 교원의 교육활동에 대한 지원이 적절하고 공정한가?
			다) 교육현장에 대한 장학(연구)활동의 자세가 바람직한가?
			라) 장학(연구)활동의 결과를 적절하게 평가하고 개선하는가?
		3) 행정· 사무관리 (20점)	가) 모든 규정을 숙지하고 적절히 적용하는가?
			나) 적극적이고 봉사적인 공무수행을 하는가?
			다) 사무처리가 합리적이고 정확하며 공정한가?
			라) 직무에 관한 전문적인 지식과 수행능력을 충분히 지니고 있는가?

교사 자기실적평가서

1. 평가 지침

근무성적평정의 신뢰성과 타당성이 보장되도록 객관적 근거에 따라 종합적으로 평가하여야 한다.

2. 평가 기간 :

년

월

일부터

년

월

일까지

3. 평가자 인적사항

○ 소속 :

○ 직위 :

○ 성명 :

4. 평가자 기초 자료

○ 담당 학급:

○ 담당 과목:

○ 담당 업무:

○ 연간 수업시간 수:

○ 연간 학생상담 시간 수(교과):

○ 연간 학부모상담 시간 수(교과):

○ 연간 학생상담 시간 수(생활):

○ 연간 학부모상담 시간 수(생활):

5. 자기실적 평가

가. 학습지도

○ 학습지도 추진 목표(학년 초 또는 연초에 계획되었던 학습지도 목표)

○ 학습지도 추진 실적(학년 초 또는 연초에 목표한 내용과 대비하여 추진 실적을 구체적으로 작성)

나. 생활지도

○ 생활지도 추진 목표

○ 생활지도 추진 실적

다. 교육연구

○ 교육연구 추진 목표

○ 교육연구 추진 실적

라. 담당 업무

○ 담당 업무 추진 목표

○ 담당 업무 추진 실적

○ 창의적 업무개선 사항

※ 자기 평가 종합 상황

자기 평가	목표달성도	설정한 목표에 대한 달성 정도	만족	보통	미흡
	창 의 성	학습지도, 생활지도, 교육연구 및 담당 업무 등의 창의적인 수행 정도	만족	보통	미흡
	적 시 성	학습지도, 생활지도, 교육연구 및 담당 업무 등을 기한 내에 효과적으로 처리한 정도	만족	보통	미흡
	노 력 도	목표 달성을 위한 노력, 공헌도	만족	보통	미흡

년

월

일

작성자(본인) 성명

서명(인)

■ 교육공무원 승진규정 [별지 제4호서식]

교사 근무성적평정표										
① 평정기간			② 확인자					③ 평정자		
. . .부터 . . .까지			직위 성명 (인)					직위 성명 (인)		
평정 대상자 소속	평정 대상자 성명	평정사항 평정요소	자질 및 태도		근무실적 및 근무수행능력			⑨ 평 정 점	⑩ 환 산 점	⑪ 총 점
			④ 교육자로 서의 품성 (10점)	⑤ 공직자 로서의 자세 (10점)	⑥ 학습 지도 (40점)	⑦ 생활 지도 (20점)	⑧ 교육 연구 및 담당 업무 (20점)			
		평정자								
		확인자								
		평정자								
		확인자								
		평정자								
		확인자								
		평정자								
		확인자								
		평정자								
		확인자								
		평정자								
		확인자								
		평정자								
		확인자								
		평정자								
		확인자								

비고

1. 평정자의 환산점 = 평정점 × 30/100, 확인자의 환산점 = 평정점 × 40/100
2. 평정자와 확인자는 다음 각 목의 분포비율에 맞도록 평정하여야 하며, 평정점은 특별한 사정이 없으면 동점을 주지 않도록 하여야 한다. 다만, 라목의 평정점에 해당하는 사람이 없거나 라목의 평정점에 해당하는 사람의 비율이 10퍼센트 이하일 때에는 라목의 비율을 적용하지 않고 다목에 가산할 수 있다.
 

가. 수(95점 이상)	30퍼센트
나. 우(90점 이상 95점 미만)	40퍼센트
다. 미(85점 이상 90점 미만)	20퍼센트
라. 양(85점 미만)	10퍼센트

※ 평정사항

구분	평정사항	평정요소	평정내용
교사	1. 자질 및 태도	가. 교육자로서의 품성 (10점)	1) 교원의 사명과 직무에 관한 책임과 긍지를 지니고 있는가?
			2) 교원으로서의 청렴한 생활태도와 예의를 갖추었는가?
			3) 학생에 대한 이해와 사랑을 바탕으로 교육에 헌신하는가?
			4) 학부모·학생으로부터 신뢰와 존경을 받고 있는가?
		나. 공직자로서의 자세 (10점)	1) 교육에 대한 올바른 신념을 가지고 있는가?
			2) 근면하고 직무에 충실하며 솔선수범하는가?
			3) 교직원 간에 협조적이며 학생에 대해 포용력이 있는가?
			4) 자발적·적극적으로 직무를 수행하는가?
	2. 근무실적 및 근무수행 능력	가. 학습지도 (40점)	1) 수업 연구 및 준비에 최선을 다하는가?
			2) 수업방법 개선을 위하여 노력하고 학습지도에 열의가 있는가?
			3) 교육과정을 창의적으로 구성하며 교재를 효율적으로 활용하는가?
			4) 평가계획이 적절하고, 평가의 결과를 효율적으로 활용하는가?
		나. 생활지도 (20점)	1) 학생의 인성교육 및 진로지도에 열의가 있는가?
			2) 학교행사 및 교내외 생활지도에 최선을 다하는가?
			3) 학생의 심리, 고민 등을 이해하기 위하여 노력하고 적절히 지도하는가?
			4) 교육활동 중에 학생 개개인의 건강·안전지도 등에 충분한 배려를 하는가?
		다. 교육연구 및 담당 업무 (20점)	1) 전문성을 높이기 위한 연구·연수활동에 적극적인가?
			2) 담당 업무를 정확하고 합리적으로 처리하는가?
			3) 학교 교육목표의 달성을 위한 임무수행에 적극적인가?
			4) 담당 업무를 창의적으로 개선하고 조정하는가?

■ 교육공무원 승진규정 [별지 제4호의2서식]

교사 다면평가표									
① 평가기간			② 확인자				③ 평정자		
. . .부터 . . .까지			직위 성명 (인)				직위 성명 (인)		
평가사항 평가요소			자질 및 태도		근무실적 및 근무수행능력			⑨ 평가점	⑩ 환산점
			④ 교육자 로서의 품성 (10점)	⑤ 공직자 로서의 자세 (10점)	⑥ 학습 지도 (40점)	⑦ 생활 지도 (20점)	⑧ 교육연구 및 담당업무 (20점)		
평가 대상자 소속	평가 대상자 성명								
		다면 평가자							
		다면 평가자							
		다면 평가자							
		다면 평가자							
		다면 평가자							
		다면 평가자							
		다면 평가자							
		다면 평가자							

비고

- 환산점 = 평가점 × 30/100
- 다면평가자는 다음 각 목의 분포비율에 맞도록 평가하여야 하며, 평가점은 특별한 사정이 없으면 동점을 주지 않도록 하여야 한다. 다만, 라목의 평정점에 해당하는 사람이 없거나 라목의 평정점에 해당하는 사람의 비율이 10퍼센트 이하일 때에는 라목의 비율을 적용하지 않고 다목에 가산할 수 있다.
 

가. 수(95점 이상)	30퍼센트
나. 우(90점 이상 95점 미만)	40퍼센트
다. 미(85점 이상 90점 미만)	20퍼센트
라. 양(85점 미만)	10퍼센트
- 근무성적의 평정자 및 확인자가 서명날인한다.



■ 교육공무원 승진규정 [별지 제4호의3서식]

교사 근무성적평정 및 다면평가 합산표							
① 평정기간		② 평정 분포비율		③ 조정자	④ 확인자	⑤ 평정자	
. . .부터 . . .까지		◦수(95점 이상) 30% ◦우(90점 이상 95점 미만) 40% ◦미(85점 이상 90점 미만) 20% ◦양(85점 미만) 10%		직위 성명 (인)	직위 성명 (인)	직위 성명 (인)	
<div> <div>평정 대상자 소속</div> <div>평정 대상자 성명</div> </div>		<div> <div>점수 및 순위</div> <div>평정 종류</div> </div>		⑥ 환산점	⑦ 총점	⑧ 조정점	
		⑨ 순위					
		근무성적 평정	평정자				
			확인자				
		다면평가					
		근무성적 평정	평정자				
			확인자				
		다면평가					
		근무성적 평정	평정자				
			확인자				
		다면평가					
		근무성적 평정	평정자				
			확인자				
		다면평가					
		근무성적 평정	평정자				
			확인자				
		다면평가					

■ 교육공무원 승진규정 [별지 제5호서식]

연수성적평정표									
1. 평정대상자 ○소속:                      ○직위:                      ○성명:									
2. 교육성적 평정									
교육 구분	교육명	교육기간	교육시간	교육성적 또는 환산성적	평정점				
자격연수									
직무연수									
직무연수									
직무연수									
계									
3. 연구대회 입상실적 평정									
대회 주관기관	대회명	입상일	전국 규모			시·도 규모			평정점 합계
			1등급	2등급	3등급	1등급	2등급	3등급	
계									
4. 학위 취득실적 평정									
석사·박사 구분	직무 관련 구분	학위명	학위 수여기관	학위 취득일	평정점				
석사	직무 관련								
	기타								
박사	직무 관련								
	기타								
5. 연수성적 평정점									
6. 평정자·확인자									
구분	소속	직위	성명	서명인					
평정자									
확인자									

■ 교육공무원 승진규정 [별지 제7호서식]

가산점 평정표						
<b>1. 평정대상자</b> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>○ 소속 :</span> <span>○ 직위 :</span> <span>○ 성명 :</span> </div>						
<b>2. 공통가산점 평정</b>						
가산점 종류	근무기관 (연수기관 등)	근무기간 (연수기간 등)	평정대상 기 간	평정기준	평정점	평정점 합 계
소계						
<b>3. 선택가산점 평정</b>						
가산점 종류	근무기관 (연수기관 등)	근무기간 (연수기간 등)	평정대상 기 간	평정기준	평정점	평정점 합 계
소계						
<b>4. 가산점 평정 합계(2 + 3)</b>						
<b>5. 평정자 · 확인자</b>						
구분	소 속	직 위	성 명	서 명		
평정자						
확인자						

**작성방법**

1. 「교육공무원 승진규정」 제41조제5항제3호에 따라 명부작성권자가 필요하다고 인정한 선택가산점의 경력 또는 실적에 대해서는 가산점 종류에 따라 근무기관란, 근무기간란, 평정대상기간란에 관련 내용을 적는다.
2. 월 단위로 산정되는 가산점의 경우에는 평정기준란 및 평정점란에 월 · 일로 기재한다.

## 만든 사람들

### 지 도

이 근 표 교육정책국장  
김 재 환 교원정책과장  
길 산 석 중등교육과장

### 기 획

최 영 규 중등인사담당장학관  
장 윤 선 중등인사담당주무장학사

### 연 구

교원정책과 중등인사담당 장학사  
박재식, 안 훈, 여미성, 주석표, 김유대, 홍영희, 이진복

### 집 필

고 은 정 (양재고등학교 교감)	이 세 연 (태릉고등학교 교감)
이 창 우 (서울고등학교 교감)	조 성 수 (용산고등학교 교감)
하 태 진 (선유고등학교 교감)	

### 검 토

이 두 환 (중부교육지원청 교육지원국장)	이 현 숙 (풍성중학교 교장)
윤 응 호 (등명중학교 교장)	권 혁 미 (청운중학교 교장)
김 미 옥 (남부교육지원청 장학사)	

2014년 12월 초판발행

발행인 : 서울특별시교육감 조희연

발행처 : 서울특별시교육청